



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

VLC/CAMPUS
VALENCIA, INTERNATIONAL CAMPUS OF EXCELLENCE

RESOLUCIÓ DE 25 D'OCTUBRE DE 2011 DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES PER A LA FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR DE CARÀCTER PREDOCTORAL, EN EL MARC DEL SUBPROGRAMA "ATRACCIÓ DE TALENT" DE VLC-CAMPUS.

Amb la finalitat d'incrementar l'oferta formativa i garantir la renovació permanent de la nostra comunitat investigadora, el Vicerectorat d'Investigació va encetar l'any 1998 un programa propi de beques d'investigació predoctorals, el PROGRAMA DE «BEQUES D'INVESTIGACIÓ CINCS SEGLES».

En aquell mateix any es va promulgar el Reial Decret 778/1998, de 30 de abril, que regulava el tercer cicle d'estudis universitaris, l'obtenció i l'expedició del títol de Doctor. Posteriorment, es va promulgar el Reial Decret 56/2005, de 21 de gener, pel qual es regulen els estudis universitaris oficials de postgrau, i el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

El Consell de Govern de la Universitat de València, reunit el dia 27 de juliol de 2007 va aprovar l'Estatut del Personal Investigador en Formació de la Universitat de València, per tal d'adequar la nostra normativa al Reial Decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador en Formació.

La Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors és una recomanació que fa la Comissió Europea als seus estats membres amb l'objecte d'estimular el creixement econòmic i la productivitat i convergir en matèria de contractació d'investigadors; l'objectiu final és el reconeixement de la investigació com a un treball dins de les institucions públiques o privades.

El Campus d'Excel·lència Internacional "VLC-CAMPUS", integrat per la Universitat de València, la Universitat Politècnica de València i el Centre Superior d'Investigacions Científiques, inclou les accions d'incorporació d'investigadors a nivell predoctoral en el seu Subprograma "Atracció de Talent".

Finalment, el Consell de Govern, reunit el dia 21 de desembre de 2010, va acordar la modificació de l'Estatut del Personal Investigador en Formació de la Universitat de València, per tal d'adequar la nostra normativa a la "Carta europea de l'Investigador i Codi de conducta per a contractació d'investigadors".

Amb la finalitat de desenvolupar les actuacions del Programa Propi d'Ajudes a la Investigació i el Subprograma "Atracció de Talent", aquest Rectorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, i a proposta de la Comissió d'Investigació de 23 de setembre de 2011, ha resultat:

Primer

Convocar 20 ajudes per a la formació de personal investigador, i aprovar las bases que en regiran la concessió, així com les normes generals de procediment d'aplicació a totes elles, que s'inclouen com a annexos de la present resolució:

- Normes generals de procediment (Annex 1)
- Ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral (Annex 2)

Segon

El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es carregarà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de les ajudes, a les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 "Promoció de la Investigació i la Tecnologia" que se consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2012.

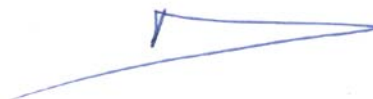
Tercer

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu, segons estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 45 i següents de la Llei 29/1998 de la Jurisdicció Contenciós administrativa i l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, així com, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Disposició final

La present resolució entrarà en vigor el dia següent de la seua publicació al Tauler d'Anuncis i la pàgina web del Servei d'Investigació.

EL VICERECTOR D'INVESTIGACIÓ I POLÍTICA CIENTÍFICA



Signat: Pedro Carrasco Sorlí

ANNEX 1

Normes generals de procediment

1.- Objecte i àmbit

L'objecte de la present resolució és regular el procediment de concessió, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, de les ajudes per a la formació de personal investigador investigació que s'especifiquen a l'annex 2.

2.- Formalització i presentació de les sol·licituds

2.1 Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se, amb tota la documentació requerida, en el Registre Electrònic de la Universitat de València disponible en la Seu Electrònica i accessible mitjançant l'adreça electrònica <http://entreu.uv.es>, on es trobaran disponibles el formulari corresponents a l'ajuda que es convoca mitjançant aquesta resolució.

La utilització dels mitjans electrònics establits serà obligatòria tant per a la notificació o publicació dels actes administratius que es dicten, com per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions pels interessats, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament un mitjà distint.

2.2 La presentació de la sol·licitud requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:

- DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica

- identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València

- usuari registrat en la pròpia Seu, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.

2.3 En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica de la UV, l'usuari haurà d'acceptar les condicions generals d'us i la política de protecció de dades.

2.4 Una vegada completada la sol·licitud, l'usuari haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó "Enviar" de la pestanya "Finalitzar". Enviada la sol·licitud, pareixerà en la pantalla la informació següent:

- identificador de la sol·licitud

- data i hora de presentació de la sol·licitud

- nº de registre

- empremta digital del document

- botó "Obtenir document", que permet obtenir copia en PDF de la sol·licitud enviada

De conformitat amb allò establert en el Reglament del Registre Electrònic de la Universitat de València i en els articles 24 i següents de la Llei 11/2007, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, **no requereixen la seua presentació en un registre presencial.**

2.5 Des de "El meu lloc personal" disponible a la Seu Electrònica els interessats podran accedir a totes les sol·licituds i tràmits presentats i:

-consultar en tot moment l'estat de l'expedient administratiu

-afegir documentació complementària a les sol·licituds presentades, durant el període de presentació de sol·licituds establert en cada convocatòria i durant el termini per a realitzar subsanaments establert en la Llei 30/1992.

-accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb les sol·licituds presentades.

2.6 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina web del Servei d'Investigació, i finalitzarà a les 14 hores del dia 2 de desembre de 2011.

3.-Instrucció del procediment

La instrucció del procediment anirà a càrrec del Servei d'Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment de concessió de les ajudes que es convoquen mitjançant aquesta resolució es realitzaran a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta convocatòria, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament en aquesta convocatòria un mitjà distint. Així, en cas de sol·licituds incompletes, els sol·licitants rebran per correu electrònic la notificació per a la subsanació de la sol·licitud.

4.-Concessió i notificació de les ajudes

4.1 Finalitzat el procés de selecció, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, tenint en compte l'interès científic i institucional de les activitats proposades, els criteris establerts en cadascuna de les convocatòries i les disponibilitats pressupostàries del programa, a proposta de la Comissió d'Investigació, per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

4.2 El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades i per a la concessió de les ajudes que es convoquen serà de sis mesos a partir de dia següent de la publicació d'aquesta resolució, excepte aquelles convocatòries en què s'especifica un altre termini. Transcorregut el termini màxim sense haver dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

4.3 La resolució de concessió es publicarà a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb el que estableix l'art. 59.6 de la Llei 30/1992. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a l'interessat l'adjudicació o no de l'ajuda i, en el seu cas, les condicions i import de l'adjudicació.

4.4 L'adjudicació d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es faran efectives les ajudes.

4.5 Les resolucions a què es refereixen els paràgrafs anteriors, exhaureixen la via administrativa, i contra aquestes s'hi podrà presentar, potestativament, un recurs de reposició davant el rector, segons estableix l'article 107 i següents de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació o directament recurs contenciós administratiu en el

termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la data de la resolució, davant els òrgans de la Jurisdicció Contenciós Administrativa de la Comunitat Autònoma Valenciana.

5.-Protecció de dades

5.1 Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades al fitxer "Gestió de la investigació" titularitat de la Universitat de València, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LLOPD) i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LLOPD.

5.2 La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de les sol·licituds presentades.

5.3 Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

5.4 Les dades seran publicades, a efectes de notificació, d'acord amb el punt 4.3 del annex 1 d'aquesta resolució.

5.5 Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LLOPD, davant del Servei d'Investigació de la Universitat de València (avinguda Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 València).

ANNEX 2

Ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral, en el marc del Subprograma "Atracció de Talent" de VLC-CAMPUS

1.- OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de 20 ajudes per a la contractació de personal investigador en formació de caràcter predoctoral, en el marc del Subprograma "Atracció de Talent" del VLC-CAMPUS, l'objecte de les quals serà l'obtenció de la tesi doctoral.

2.- BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris de les ajudes els titulats superiors de nacionalitat espanyola o d'un país membre de la Unió Europea, o estrangers residents a Espanya en el moment de sol·licitar l'ajuda.

3.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

3.1. Els sol·licitants de les ajudes objecte d'aquesta convocatòria hauran d'acreditar en la data límit de presentació de sol·licituds estar en possessió del títol o haver superat els requisits per accedir als ensenyaments de tercer cicle o als estudis oficials de postgrau, d'acord amb alguna de les següents reglamentacions universitàries:

3.1.1. Estudis de Tercer Cicle regulats pel RD 778/1998, de 30 d'abril

Estar en possessió del DEA.

3.1.2. Estudis Oficials de Postgrau regulats pel RD 56/2005 o pel RD 1393/2007

Estar admès a la fase investigadora del doctorat.

3.2. La data de finalització d'estudis, degudament acreditada, considerant-se com aquella en la qual s'acredite que s'han superat totes les matèries i requisits acadèmics que constitueixen el programa complet de la titulació corresponent, haurà de ser:

3.2.1-En el cas d'estudis de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, o estudis de grau de l'EEES, o titulació equivalent en sistemes universitaris estrangers, la data de finalització d'aquests estudis haurà de ser posterior a l'1 de gener de 2009.

3.2.2-En el cas de llicenciats en Medicina, Farmàcia, Biologia, Química o Psicologia, que estiguen en possessió del títol o certificat oficial de especialitat mèdica (MIR), farmacèutica (FIR), biològica (BIR), química (QUIR), psicològica (PIR) o física (FER), la data de finalització d'estudis haurà de ser posterior a l'1 de gener de 2005.

3.2.3-En el cas de titulats amb posterioritat a l'1 de gener de 2005 que acrediten, mitjançant document oficial, haver dedicat a l'atenció i cura de fills menors de cinc anys entre l'1 de gener de 2005 i l'1 de gener de 2009, podran ampliar el termini establert en el punt 3.2.1 en un període igual al dedicat a l'esmentada labor.

3.3. Posseir una nota mitjana de l'expedient acadèmic igual o superior a 7 punts, calculada d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial.

3.4. Estar matriculat en la fase d'investigació dels estudis de doctorat per al curs 2011-2012 en la Universitat de València.

3.5. No estar en possessió del títol de doctor amb anterioritat a la data d'inici del gaudiment de l'ajuda.

4.- REQUISITS DEL DIRECTOR/A DE L'AJUDA.

4.1. Ser professor/a de la plantilla de la Universitat de València i posseir la titulació de doctor, així com ser personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV. En el cas que el director/a estiguera vinculat/da a la plantilla de la Universitat de València per un període inferior al de la durada màxima de l'ajuda, serà obligatori la col·laboració d'un/a codirector/a que acomplisca l'esmentat requisit.

4.2. Participar en l'equip investigador d'un projecte d'investigació adscrit a la Universitat de València i finançat amb fons públics o privats, amb vigència, almenys, fins al dia 31 de desembre de 2012.

4.3. Tenir actualitzat el CV dels darrers cinc anys en l'aplicació CURRICUL@ de GREC.

4.4. Cap professor/a no podrà figurar com a director/a en més d'una sol·licitud d'aquest programa.

5.- CONDICIONS DE GAUDIMENT.

5.1. Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria es destinaran a la formalització d'un contracte de laboral de conformitat amb la legislació vigent, l'objecte del qual serà la realització de la tesi doctoral.

5.2. **Dotació.** La dotació de l'ajuda serà de 16.625 euros bruts anuals i inclourà, a més, les quanties corresponents a les quotes de seguretat social derivades de la contractació laboral.

A més, els beneficiaris del tindran dret a l'exempció de les taxes del seu programa de doctorat (tutela doctoral o equivalent), corresponent al curs acadèmic 2011/2012.

5.3. **Duració.** Les ajudes que es concedeixen a l'empara d'aquesta convocatòria tindran una durada màxima de 48 mesos. En cas que el candidat haja gaudit d'ajudes de característiques semblants quant als seus objectius i quantia, es descomptarà aquest temps del màxim previst, als efectes de l'ajuda objecte d'aquesta convocatòria.

Atès el caràcter predoctoral d'aquestes ajudes, en el cas de llegir la tesi doctoral, l'ajuda només podrà continuar-se fins al 31 de desembre de l'any de lectura de la tesi.

5.4. **Incompatibilitat.** La percepció d'aquestes ajudes és **incompatible** amb qualsevol altra beca o ajuda finançada amb fons públics o privats, així com sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de l'interessat/da, tret de la percepció de complements puntuals derivats de la participació en projectes i contractes derivats de l'aplicació de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, i de les ajudes per a estades breus que puguen concedir-se en el marc d'aquest Programa.

5.5. Interrupcions.

5.5.1.- En les situacions d'incapacitat temporal (malaltia o accident), descans per maternitat o paternitat, i adopció o acolliment de menors de sis anys, els beneficiaris de l'ajuda tindran dret a la interrupció temporal de la mateixa. Durant el temps de permanència en eixa situació, la Universitat de València complementarà la prestació econòmica de la Seguretat Social fins arribar al 100% de la quantia mensual de l'ajuda. En aquest cas, el temps interromput podrà recuperar-se sempre que aquest siga per períodes de, al menys, 30 dies i les disponibilitats pressupostàries ho permetan.

Les situacions esmentades hauran de ser degudament acreditades pels beneficiaris de l'ajuda, en temps i forma, davant la Secció de Cobertura i Acció Social de la UV, de conformitat amb les normes de la Seguridad Social, requisit imprescindible per poder presentar la sol·licitud d'interrupció i, posteriorment, sol·licitud de recuperació del període interromput.

Una vegada acreditada la situació, el beneficiari podrà sol·licitar la interrupció temporal de l'ajuda davant el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, mitjançant escrit raonat, al·legant les causes i la duració prevista, amb la signatura de conformitat del seu director/a, segons imprès normalitzat disponible en <http://www.uv.es/~serinves/v/docs/index.shtml>

Finalitzada la causa que va ocasionar la interrupció, el beneficiari haurà de notificar al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica l'efectiva reincorporació al seu departament/institut mitjançant certificació expedida pel seu Director/a, així com la corresponent sol·licitud de recuperació del temps interromput.

5.5.2.- Interrupció voluntària: El Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, prèvia petició raonada del beneficiari, i l'informe del director/a de la ajuda, podrà autoritzar la interrupció del contracte per causes personals o d'incompatibilitat sobrevinguda. Aquestes interrupcions són acumulatives i no poden superar els 6 mesos al llarg de la duració de l'ajuda.

Durant el període d'interrupció voluntària de l'ajuda es causarà baixa en la seguretat social i no es percebrà dotació econòmica alguna. L'autorització de aquesta interrupció no comportarà l'ampliació de la duració de l'ajuda.

Finalitzat el període d'interrupció autoritzat, i dins del termini de 10 dies, el beneficiari haurà de notificar la seua reincorporació a l'ajuda mitjançant certificació expedida pel seu Director/a, adjuntant la documentació que acredite que la causa de la interrupció ha finalitzat. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la renúncia a l'ajuda amb efectes des del dia d'inici de la interrupció autoritzada.

Quan un beneficiari incorra en un cas d'incompatibilitat i no ho comuniqui, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà procedir a la revocació de l'ajuda i el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

5.6. Docència. De conformitat amb l' "Estatut del Personal Investigador en Formació" aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València el 27 de juliol de 2007 i les seues posteriors modificacions, el personal investigador en formació de la Universitat de València amb vinculació contractual que estiga en possessió del DEA o del certificat acreditatiu de l'inici del període d'investigació podrà col·laborar en tasques docents en matèries relacionades amb la seua tasca investigadora i amb fins formatius, fins a un màxim de 60 hores per any, incloent-hi assignatures

dins del pla d'estudis i també altres tipus de cursos de formació. La col·laboració en la docència no podrà superar les 120 hores en total.

El personal investigador en formació haurà de sol·licitar l'autorització al vicerectorat competent, amb especificació de les tasques encomanades, els programes formatius i la seua duració i amb la conformitat prèvia del director/a de la investigació i del departament o institut implicat.

La participació en tasques docents es durà a terme sempre amb la supervisió del responsable de l'assignatura o curs de què es tracte. En el cas d'assignatures incloses en plans d'estudis oficials, aquesta participació ha d'estar reflectida en la planificació docent aprovada pel Consell del departament, i serà reconeguda mitjançant el certificat corresponent. El personal investigador en formació no podrà, en cap circumstància, ser responsable d'assignatures teòriques o pràctiques, ni de cursos organitzats i/o impartits per la Universitat de València o qualsevol altra institució.

5.7. Renúncies, baixes i finalització de les ajudes.

5.7.1.- Es considerarà **renúncia** a aquesta ajuda aquella que es presente dintre del termini d'incorporació, així com la no formalització de l'ajuda durant l'esmentat termini.

5.7.2.- Es considerarà **baixa** la no incorporació al centre d'adscripció després d'una interrupció, així com aquelles sol·licitades a instància dels beneficiaris.

Les baixes hauran de ser comunicades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'efecte, mitjançant l'imprès normalitzat disponible en la pàgina WEB.

Els beneficiaris hauran de presentar una Memòria Final dins del termini d' 1 mes a comptar a partir de la data de la baixa voluntària, que recollirà el treball realitzat des de l'inici de l'ajuda fins a la data de la renúncia.

5.8 Reserva dels resultats de la investigació. La titularitat de la propietat industrial derivada dels resultats de la investigació en projectes, contractes i convenis en què participen els beneficiaris o beneficiàries d'aquest Programa correspon a la Universitat de València, sense perjudici del dret d'aquells/es a participar en els rendiments que es deriven de conformitat amb la legislació vigent.

Els beneficiaris o beneficiàries d'aquest Programa estan obligats a observar la deguda reserva respecte a les dades o informació confidencial de caràcter científic, tècnic o comercial als quals pogués accedir durant el desenvolupament de la seua investigació.

La violació d'aquesta obligació, així com la utilització indeguda de la informació, suposarà incórrer en les responsabilitats de qualsevol tipus que resulten procedents, i serà exigible directament al causant la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

5.9. Altres Incidències. Qualsevol altra incidència relativa a l'ajuda (canvi de director/a, canvi de projecte, etc.) requerirà la corresponent autorització del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, amb sol·licitud prèvia per escrit de l'interessat/da, amb la conformitat del Director/a del treball.

Els permisos inferiors o iguals a 30 dies requeriran la conformitat per escrit del Director/a del treball, amb especificació de la destinació, l'objecte i la duració de l'estada. El beneficiari haurà de presentar còpia d'aquesta conformitat davant el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, per al seu coneixement.

Els permisos superiors a 30 dies requeriran l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica. A tal efecte, l'interessat/da haurà de presentar davant l'esmentat Vicerectorat una sol·licitud per escrit, amb especificació de la destinació, objecte i dates d'inici i finalització de l'estada i amb la conformitat del Director/a del treball. Estudiada la petició, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica autoritzarà per escrit, si escau, l'esmentada estada.

- 5.10.** La concessió i el gaudiment d'aquestes ajudes no implica cap compromís quant a la posterior incorporació del beneficiari a la plantilla de la Universitat.
- 5.11.** La participació en aquesta Convocatòria implica la total acceptació de les presents bases. Qualsevol dubte o qüestió que pogués sorgir en la seua interpretació serà resolta pel Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

6.- FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

6.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

6.2. Els candidats podran presentar únicament una sol·licitud a aquesta convocatòria. L'incompliment d'aquest requisit invalidarà totes les sol·licituds presentades pel mateix candidat.

6.3. Els candidats afegiran a la sol·licitud telemàtica els documents següents:

6.3.1. DNI o document d'identitat.

6.3.2. Curriculum vitae

6.3.3. Certificació acadèmica personal de la llicenciatura, arquitectura, enginyeria o grau, amb expressió de la Nota Mitjana en base 10, calculada d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial.

En cas de sol·licitants que hagen cursat estudis a l'estranger caldrà aportar, a més de l'esmentada certificació oficial, una traducció jurada del seu expedient acadèmic si s'ha expedit en un idioma diferent a l'espanyol, i una declaració, signada pel sol·licitant, en què conste la nota mitjana adaptada a l'esmentat Reial Decret, amb el vist i plau del Director/a del Treball. En aquest casos, la certificació haurà d'incloure quines son les qualificacions màxima i mínima dins del sistema d'avaluació corresponent i es farà constar la qualificació mínima necessària per a aprovar.

6.3.4. Certificació acadèmica personal dels estudis de Màster Oficial, en el cas d'estar realitzant els Estudis Oficials de Postgrau regulats pel RD 56/2005 o pel RD 1393/2007, amb expressió de la Nota Mitjana en base 10, calculada d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial.

6.3.5. Memòria del treball d'investigació.

6.3.6. Certificació acreditativa d'estar matriculat o admès en la fase d'investigació d'un Programa de Tercer Cicle o de postgrau oficial de la Universitat de València.

6.3.7. Documentació que acredite la participació del director/a de l'ajuda en l'equip investigador d'un projecte d'investigació adscrit a la Universitat de València i finançat amb fons públics o privats, amb vigència, almenys, fins al dia 31 de desembre de 2012.

6.3.8. Curriculum vitae del director/a del treball d'investigació, en el model "Convocatòries UVEG" habilitat en l'aplicació GREC.

6.4. De conformitat amb l'article 91 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica acceptarà les renúncies o els desistiments de les sol·licituds que es presenten per Registre d'Entrada amb una antelació de 72 hores a la reunió de la Comissió d'Investigació que ha de proposar la resolució definitiva de la convocatòria.

7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

7.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i una vegada revisades, es publicarà en el Tauler d'Anuncis i en la pàgina WEB del Servei d'Investigació (<http://www.uv.es/=uvalen/cat/investigacio.html>) una resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica amb una relació de totes les sol·licituds que no reuneixen els requisits exigits, per tal que, en el termini de deu dies, s'esmeni la falta o es complete la documentació preceptiva, amb indicació que, altrament, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud. Així mateix, en la mateixa resolució es farà pública la relació provisional de sol·licituds excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, perquè les persones interessades presenten les al·legacions que estimen oportunes en el mateix termini de deu dies.

7.2. Transcorregut el termini anterior, mitjançant resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica es publicarà en la referida pàgina web, les relacions definitives d'admesos, d'exclusos i de desistits en la present convocatòria.

7.3. La baremació de les sol·licituds admeses serà realitzada per la Comissió d'Investigació, de conformitat amb el "Barem per a la prioritització i selecció de sol·licitants de la Convocatòria d'Ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral" que s'adjunta com a Annex 2.1.

7.4. Finalitzat el procés d'avaluació, es publicarà en l'esmentada pàgina WEB del Servei d'Investigació una relació provisional de les sol·licituds avaluades, amb indicació de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats del barem perquè, en el termini de 10 dies, es presenten les al·legacions que els sol·licitants estimen oportunes, amb indicació que no es considerarà cap mèrit no acreditat durant el període de sol·licitud o d'esmena i millora.

7.5. Finalitzat aquest termini, i revisades les al·legacions presentades, la Comissió d'Investigació aprovarà la resolució definitiva per cada modalitat, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis i en la pàgina WEB del Servei d'Investigació. Les ajudes s'adjudicaran als 20 primers sol·licitants per ordre de puntuació, en els llistats resultant de l'aplicació del Barem esmentat al punt 7.3.

7.6. Transcorregut el termini d'un mes, tres mesos i sis mesos des de la data de publicació de la primera resolució de les beques, es publicaran tres noves resolucions amb la concessió de les substitucions produïdes per les renúncies presentades durant els esmentats terminis, per rigorós ordre del llistat, una vegada recalculada la puntuació dels candidats pel que fa al punt 5 referit al procediment de prioritització establert en el Barem.

7.7. Els sol·licitants podran recuperar la documentació corresponent a les sol·licituds excloses o desestimades dins dels sis mesos següents a la resolució definitiva de la convocatòria. La documentació no arreplegada transcorregut aquest termini, es podrà destruir.

8.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

8.1. Incorporació i aprofitament. La formalització del contracte laboral requerirà la presentació prèvia de la "certificació acadèmica personal amb expressió de la Nota Mitjana en base 10, calculada d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial" (document original o fotocòpia compulsada).

Els beneficiaris d'aquestes ajudes hauran d'incorporar-se al Departament/Institut d'investigació d'adscripció en el termini d'un mes des de la data de publicació de la resolució de concessió de l'ajuda, tret que hagen obtingut l'autorització d'ajornament, dedicar-se eficaçment al treball d'investigació proposat i complir amb aprofitament les etapes del treball d'investigació, ajustant-se a les normes pròpies del departament o institut d'adscripció, amb dedicació exclusiva.

En casos excepcionals i degudament acreditats, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà autoritzar un ajornament de la incorporació fins a un màxim de 3 mesos. La sol·licitud d'ajornament, amb la signatura de conformitat del Director/a de l'ajuda, s'haurà de presentar dins del termini d'un mes des de la data de publicació de la resolució de concessió de l'ajuda.

Abans de la finalització del segon any de contracte, el beneficiari haurà d'estar en possessió del DEA o estar en la fase d'investigació del doctorat.

8.2. Informes i seguiment. Els beneficiaris hauran de presentar davant el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, 2 mesos abans de la finalització del segon any de contracte, un informe explicatiu de la tasca realitzada i una memòria de les tasques a realitzar durant el 3er i 4rt any de contracte amb l'informe i el vistiplau del Director/a del Treball, segons el model disponible en l'adreça electrònica <http://www.uv.es/%7Eserinves/v/docs/index.shtml>. A aquest informe s'haurà d'adjuntar l'acreditació d'estar en possessió del DEA (còpia del títol o del seu dipòsit) o del certificat acreditatiu de l'inici del període d'investigació.

Aquest informe serà avaluat per la Comissió d'Investigació de la Universitat de València, tenint en compte el grau de desenvolupament de la tesi, publicacions, comunicacions a congressos i l'obligatorietat d'estar en possessió del DEA o en la fase investigadora del doctorat. Si l'avaluació del rendiment del beneficiari fora negativa, previ el corresponent expedient, que determine l'incompliment de les condicions i obligacions establertes en la present convocatòria, de conformitat amb l'article 17.3.n de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es revocarà l'ajuda corresponent a les anualitats següents.

A la finalització del contracte laboral, s'haurà de presentar, en el termini de 15 dies, una memòria final sobre la totalitat del treball realitzat i els resultats assolits, juntament amb un informe del Director/a del treball, segons el model disponible en l'esmentada adreça electrònica.

8.3. Emplenar els formularis i la resta de documents que, als efectes del seguiment de l'ajuda, li siguin tramesos pel Vicerectorat d'Investigació.

8.4. Comunicar i sol·licitar al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica l'oportuna autorització per a qualsevol canvi o incidència relativa al desenvolupament de l'ajuda (canvi de projecte de tesi doctoral, canvi de director o directora de la tesi doctoral, canvi de projecte de I+D+I, lectura i defensa de la tesi doctoral) en els termes previstos al punt 5.9.

- 8.5.** Indicar en qualsevol publicació la condició de beneficiari o beneficiària del programa d'Ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral, en el marc del Subprograma "Atracció de Talent" de VLC-CAMPUS de la Universitat de València.
- 8.6.** L'incompliment sense justificació de qualsevol d'aquestes obligacions podrà comportar la revocació de l'ajuda per part del Vicerectorat d'Investigació.

ANNEX 2.1

BAREM PER A LA PRIORITZACIÓ I SELECCIÓ DE SOL·LICITANTS D'AJUDES PER A LA FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR DE CARÀCTER PREDOCTORAL

1.-MÈRITS DE LLICENCIATURA (FINS A 10 PUNTS)

1.1.- Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de Llicenciatura, arquitectura, enginyeria o grau (que computarà un 80% de la nota mitjana total), **i dels estudis del Màster Oficial, en el seu cas** (que computarà un 20% de la nota mitjana total), en Base 10, calculada, d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, sobre la totalitat dels crèdits avaluats del 1er i del 2on cicle.

En el cas d'estudis d'Estudis de Tercer Cicle regulats pel RD 778/1998, de 30 d'abril, la nota mitjana de la llicenciatura, arquitectura o enginyeria computarà el 100%.

Les assignatures convalidades, en les quals no s'especifique la qualificació, i en absència de la certificació corresponent de la nota obtinguda en l'assignatura de referència, es computaran com a aprovat.

1.2.- Beca de Col·laboració per a universitaris en el darrer any del segon cicle, del Ministeri d'Educació i Ciència: 0,05 punts

2.-CONTINGUT CIENTÍFIC DEL CURRÍCULUM VITAE DE LA PERSONA INTERESSADA (FINS A 1,5 PUNTS)

2.1.- Premis Extraordinaris (fins a 0,25 punts):

-Premi Extraordinari de Diplomatura: 0,12 punts

-Premi Extraordinari de Grau o de Llicenciatura: 0,25 punts

2.2.- Publicacions: fins a un màxim de 1,25 punts, amb el següent barem:

-per cada publicació en una revista relacionada a l'Index Citation, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació : 0,5 punts

-per cada publicació en revistes científiques no relacionades en els llistats esmentats al punt anterior: 0,25 punts

-per cada participació en congressos o altres reunions científiques, mitjançant comunicació, ponència o pòster: 0,05 punts

3.-NECESSITATS DE PLANIFICACIÓ UNIVERSITÀRIA I CAPACITAT FORMADORA DEL GRUP INVESTIGADOR RECEPTOR DEL BENEFICIARI/A (FINS A 6 PUNTS)

Aquest apartat es valorarà mitjançant el Barem següent:

3.1-Nombre de sexennis del Director/a de l'ajuda:

-si té 3 o més sexennis, reconeguts per la CNEAI: 2,5 punts

-si té menys de 3 sexennis, reconeguts per la CNEAI, la puntuació serà igual al nombre de sexennis d'investigació del Director/a dividit pel nombre de sexennis màxim que podria

aconseguir el Director/a en la data de la sol·licitud de la beca, en funció de la seua antiguitat com a personal docent i investigador, multiplicat per 2,5.

3.2- Participació del Director/a de l'ajuda en projectes d'investigació en els últims 5 anys (la puntuació es donarà en funció d'una de les condicions següents):

- participació en 2 o més projectes competitius, amb dedicació a temps complet o equivalent: 2,5 punts.
- participació en 1 projecte competitiu i en 1 projecte precompetitiu, amb dedicació a temps complet o equivalent: 2,25 punts
- participació en un únic projecte competitiu, amb dedicació a temps complet o equivalent: 2 punts
- participació en l'equip d'un únic projecte precompetitiu, amb dedicació a temps complet o equivalent: 1 punt.

NOTA: la dedicació a temps parcial computarà de manera proporcional.

3.3-Mitjana del valor de la producció científica de les Memòries d'Investigació 2008-2009-2010, dividida per la mitjana de la producció científica de l'àrea de coneixement (tret del PDI amb producció inferior 1) de les memòries d'investigació 2008-2009-2010, i dividit per 10, **fins a 1 punt.** (Aquesta puntuació es consignarà pel Servei d'Investigació).

4.- PROJECTE EN EL QUAL S'ENQUADRA LA BECA, ESMENTAT EN EL PUNT 4.2 DE LA CONVOCATÒRIA (2,5 PUNTS) (*)

-Participació del Director/a de l'ajuda en un projecte d'investigació competitiu o de programes internacionals d'investigació de caràcter equivalent i de reconegut prestigi, a criteri de la Comissió d'Investigació, adscrit a la Universitat de València i vigent, almenys, fins a l'1 de gener de 2013: 2,5 punts.

En el cas que no es poguera acreditar el punt anterior, si el grup d'investigació al qual pertany el director/a de l'ajuda acredita el gaudiment de projectes d'investigació competitius de manera ininterrompuda durant els darrers 9 anys, també s'afegiran 2,5 punts.

5.- PROCEDIMENT DE PRIORITZACIÓ

Els sol·licitants s'ordenaran en funció de la puntuació final que resulte de l'aplicació d'aquest barem.

Per tal d'evitar la concentració de beneficiaris en les mateixes àrees de coneixement, i com a criteri de distribució de les ajudes, es restaran 1 punt al segon candidat de cada àrea de coneixement, 2 punts al 3er candidat, 3 punts al 4rt candidat, i així successivament.

(*) -SÓN PROJECTES D'INVESTIGACIÓ COMPETITIUS TOTES AQUELLES ACCIONS SUBVENCIONADES PER CONVOCATÒRIES ESPECÍFIQUES PER AL FINANÇAMENT DE "PROJECTES D'INVESTIGACIÓ" DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT, L'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA O L'ADMINISTRACIÓ DE LA UNIÓ EUROPEA.

-ELS/LES SOL·LICITANTS HAURAN D'ESTAR EN POSSESSIÓ DE LES CONDICIONS EXIGIDES EN LA CONVOCATÒRIA, AIXÍ COM DELS MÈRITS AL·LEGATS, EN LA DATA DE FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

-LA VALORACIÓ DELS MÈRITS AL·LEGATS REQUERIRÀ L'APORTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER PART DEL/DE LA SOL·LICITANT.