



VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

VLC/
CAMPUS
VALENCIA, INTERNATIONAL CAMPUS OF EXCELLENCE



ESTADES TEMPORALS INVESTIGADORS CONVIDATS



RESOLUCIÓ DE 17 DE GENER DE 2011 DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN DIFERENTS TIPUS D'AJUDES A LA INVESTIGACIÓ I S'APROVEN LAS BASES QUE EN REGIRAN LA CONCESSIÓ.

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació; així mateix, el Campus d'Excel·lència Internacional "VLC-CAMPUS", contempla, dins de les accions de millora científica, la incorporació d'investigadors a nivell pre i postdoctoral en el seu Subprograma "Atracció de Talent".

Amb la finalitat de desenvolupar les actuacions del Programa Propi d'Ajudes a la Investigació i el Subprograma "Atracció de Talent", aquest Rectorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, i a proposta de la Comissió d'Investigació de 15 de desembre de 2010, ha resolt:

Primer

Convocar les ajudes que tot seguit es relacionen, i aprovar las bases que en regiran la concessió, així com les normes generals de procediment d'aplicació a totes elles, que s'inclouen com a annexos de la present resolució:

- Normes generals de procediment (Annex 1)
- Ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral (Annex 2)
- Estades curtes en altres universitats i centres d'investigació (Annex 3)
- Estades temporals d'investigadors convidats (Annex 4)
- Elaboració de projectes europeus (Annex 5)
- Organització de congressos de caràcter científic i tecnològic (Annex 6)
- Adquisició i el manteniment d'instrumental científic (Annex 7)
- Accions especials (Annex 8)

Segon

El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es carregarà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de les ajudes, a les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 "Promoció de la Investigació i la Tecnologia" que se consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2011.

Tercer

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu, segons estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 45 i següents de la Llei 29/1998 de la Jurisdicció Contenciós administrativa i l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, així com, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Disposició final

La present resolució entrarà en vigor el dia següent de la seua publicació al Tauler d'Anuncis i la pàgina web del Servei d'Investigació.

EL VICERECTOR D'INVESTIGACIÓ I POLÍTICA CIENTÍFICA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, elongated shape with a small vertical stroke at the top left and a horizontal stroke at the top right, resembling a 'P' or a similar character.

Signat: Pedro Carrasco Sorlí

ANNEX 1

Normes generals de procediment

1.- Objecte i àmbit

L'objecte de la present resolució és regular el procediment de concessió, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, de les diferents ajudes a la investigació que s'especifiquen als annexos 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8.

2.- Formalització i presentació de les sol·licituds

2.1 Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se, amb tota la documentació requerida, en el Registre Electrònic de la Universitat de València disponible en la Seu Electrònica i accessible mitjançant l'adreça electrònica <http://entreu.uv.es>, on es trobaran disponibles els formularis corresponents a cadascuna de les ajudes que es convoquen mitjançant aquesta resolució.

La utilització dels mitjans electrònics establits serà obligatòria tant per a la notificació o publicació dels actes administratius que es dicten, com per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions pels interessats, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament un mitjà distint.

2.2 La presentació de la sol·licitud requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:

- DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica

- identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València

- usuari registrat en la pròpia Seu, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.

2.3 En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica de la UV, l'usuari haurà d'acceptar les condicions generals d'us i la política de protecció de dades.

2.4 Una vegada completada la sol·licitud, l'usuari haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó "Enviar" de la pestanya "Finalitzar". Enviada la sol·licitud, pareixerà en la pantalla la informació següent:

- identificador de la sol·licitud

- data i hora de presentació de la sol·licitud

- nº de registre

- empremta digital del document

- botó "Obtenir document", que permet obtenir copia en PDF de la sol·licitud enviada

De conformitat amb allò establert en el Reglament del Registre Electrònic de la Universitat de València i en els articles 24 i següents de la Llei 11/2007, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, **no requereixen la seua presentació en un registre presencial.**

2.5 Des de "El meu lloc personal" disponible a la Seu Electrònica els interessats podran accedir a totes les sol·licituds i tràmits presentats i:

-consultar en tot moment l'estat de l'expedient administratiu

-afegir documentació complementària a les sol·licituds presentades, durant el període de presentació de sol·licituds establert en cada convocatòria i durant el termini per a realitzar subsanaments establert en la Llei 30/1992.

-accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb les sol·licituds presentades.

2.6 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina web del Servei d'Investigació, i la seua duració serà la establerta en cadascun dels annexos corresponents.

3.- Instrucció del procediment

La instrucció del procediment anirà a càrrec del Servei d'Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment de concessió de les ajudes que es convoquen mitjançant aquesta resolució es realitzaran a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta convocatòria, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament en aquesta convocatòria un mitjà distint. Així, en cas de sol·licituds incompletes, els sol·licitants rebran per correu electrònic la notificació per a la subsanació de la sol·licitud.

4.-Concessió i notificació de les ajudes

4.1 Finalitzat el procés de selecció, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, tenint en compte l'interès científic i institucional de les activitats proposades, els criteris establerts en cadascuna de les convocatòries i les disponibilitats pressupostàries del programa, a proposta de la Comissió d'Investigació, per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

4.2 El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades i per a la concessió de les ajudes que es convoquen serà de sis mesos a partir de dia següent de la publicació d'aquesta resolució, excepte aquelles convocatòries en què s'especifica un altre termini. Transcorregut el termini màxim sense haver dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

4.3 La resolució de concessió es publicarà a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, substituint aquest acte a la notificació i assolint els seus mateixos efectes d'acord amb el que estableix l'art. 59.6 de la Llei 30/1992. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a l'interessat l'adjudicació o no de l'ajuda i, en el seu cas, les condicions i import de l'adjudicació.

4.4 L'adjudicació d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es faran efectives les ajudes.

4.5 Les resolucions a què es refereixen els paràgrafs anteriors, exhaurixen la via administrativa, i contra aquestes s'hi podrà presentar, potestativament, un recurs de reposició davant el rector, segons estableix l'article 107 i següents de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació o directament recurs contenciós administratiu en el

termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la data de la resolució, davant els òrgans de la Jurisdicció Contenciós Administrativa de la Comunitat Autònoma Valenciana.

5.-Protecció de dades

5.1 Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades al fitxer "Gestió de la investigació" titularitat de la Universitat de València, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LLOPD) i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LLOPD.

5.2 La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de les sol·licituds presentades.

5.3 Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

5.4 Les dades seran publicades, a efectes de notificació, d'acord amb el punt 4.3 del annex 1 d'aquesta resolució.

5.5 Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LLOPD, davant del Servei d'Investigació de la Universitat de València (avinguda Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 València).

ANNEX 2

Ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral, en el marc del Subprograma "Atracció de Talent" de VLC-CAMPUS

INTRODUCCIÓ

Amb la finalitat d'incrementar l'oferta formativa i garantir la renovació permanent de la nostra comunitat investigadora, el Vicerectorat d'Investigació va encetar l'any 1998 un programa propi de beques d'investigació predoctorals, el PROGRAMA DE «BEQUES D'INVESTIGACIÓ CINCO SEGLES».

En aquell mateix any es va promulgar el Reial Decret 778/1998, de 30 de abril, que regulava el tercer cicle d'estudis universitaris, l'obtenció i l'expedició del títol de Doctor. Posteriorment, es va promulgar el Reial Decret 56/2005, de 21 de gener, pel qual es regulen els estudis universitaris oficials de postgrau, i el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

El Consell de Govern de la Universitat de València, reunit el dia 27 de juliol de 2007 va aprovar l'Estatut del Personal Investigador en Formació de la Universitat de València, per tal d'adequar la nostra normativa al Reial Decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador en Formació.

La Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors és una recomanació que fa la Comissió Europea als seus estats membres amb l'objecte d'estimular el creixement econòmic i la productivitat, convergir en matèria de contractació d'investigadors; l'objectiu final és el reconeixement de la investigació com a un treball dins de les institucions públiques o privades.

El Campus d'Excel·lència Internacional "VLC-CAMPUS", integrat per la Universitat de València, la Universitat Politècnica de València i el Centre Superior d'Investigacions Científiques, inclou les accions d'incorporació d'investigadors a nivell predoctoral en el seu Subprograma "Atracció de Talent".

Finalment, el Consell de Govern, reunit el dia 21 de desembre de 2010, va acordar la modificació de l'Estatut del Personal Investigador en Formació de la Universitat de València, per tal d'adequar la nostra normativa a la "Carta europea de l'Investigador i Codi de conducta per a contractació d'investigadors".

1.- OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de 20 ajudes per a la contractació de personal investigador en formació de caràcter predoctoral, l'objecte de les quals serà l'obtenció de la tesi doctoral.

2.- BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris de les ajudes els titulats superiors de nacionalitat espanyola o d'un país membre de la Unió Europea, o estrangers residents a Espanya en el moment de sol·licitar l'ajuda.

3.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Els sol·licitants de les ajudes objecte d'aquesta convocatòria hauran d'acreditar en la data límit de presentació de sol·licituds estar en possessió del títol o haver superat els requisits per accedir als ensenyaments de tercer cicle o als estudis oficials de postgrau, d'acord amb alguna de les següents reglamentacions universitàries:

3.1. Estudis de Tercer Cicle regulats pel RD 778/1998, de 30 d'abril

3.1.1.-Haver finalitzat els estudis conduents al títol oficial espanyol de Llicenciatura, enginyeria o arquitectura

3.1.2.-Haver finalitzat els estudis que donen accés al doctorat conforme a sistemes educatius estrangers NO adaptats o no pertanyents a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES).

3.1.3.-En el cas dels sol·licitants que hagen obtingut el títol o realitzat els estudis que donen accés al doctorat conforme a sistemes educatius estrangers adaptats a l'EEES, caldrà haver superat un mínim de 300 crèdits ECTS.

3.2. Estudis Oficials de Postgrau regulats pel RD 56/2005 o pel RD 1393/2007

3.2.1-Per a sol·licitants admesos en un màster que constituïska la part formativa del doctorat, es requereix haver finalitzat els estudis conduents al títol oficial espanyol de Llicenciat, enginyer o arquitecte o conforme a sistemes educatius estrangers no adaptats i/o no pertanyents a l'EEES que donen accés al doctorat.

3.2.2-Per a sol·licitants admesos a la fase investigadora del doctorat:

3.2.2.1- en el cas d'estudis espanyols estructurats en crèdits y estudis estrangers adaptats a l'EEES, haver superat 300 crèdits entre grau i posgrau, dels quals un mínim de 60 crèdits han de ser de màster.

3.2.2.2-en el cas d'estudis espanyols o estrangers no estructurats en crèdits, estar en possessió del títol oficial de Llicenciat, enginyer o arquitecte, o titulació equivalent, i haver superat un mínim de 60 crèdits de màster.

3.3. La data de finalització d'estudis, degudament acreditada, considerant-se com aquella en la qual s'acredite que s'han superat totes les matèries i requisits acadèmics que constitueixen el programa complet de la titulació corresponent, haurà de ser:

3.3.1-En el cas de Llicenciats, enginyers o arquitectes, o titulació equivalent en sistemes universitaris estrangers, posterior a l'1 de gener de 2008.

3.3.2-En el cas de diplomats, enginyers tècnics o arquitectes tècnics, o titulació equivalent en sistemes universitaris estrangers, posterior a l'1 de gener de 2007.

3.3.3-En el cas d'estudis no finalitzats de Llicenciatura, enginyeria o arquitectura, l'últim requisit o assignatura que haja donat accés al màster haurà de ser posterior a l'1 de gener de 2008.

3.3.4-En el cas de Llicenciats en Medicina, Farmàcia, Biologia, Química o Psicologia, que estiguen en possessió del títol o certificat oficial de especialitat mèdica (MIR), farmacèutica (FIR), biològica (BIR), química (QUIR), psicològica (PIR) o física (FER), la data de finalització d'estudis haurà de ser posterior a l'1 de gener de 2004.

3.3.5-En el cas de titulats amb posterioritat a l'1 de gener de 2004 que acrediten, mitjançant document oficial, haver dedicat a l'atenció i cura de fills menors de cinc anys entre l'1 de gener de 2004 i l'1 de gener de 2008, podran ampliar el termini establert en el punt 3.2.1 en un període igual al dedicat a l'esmentada labor.

3.4. Posseir una nota mitjana de l'expedient acadèmic igual o superior a 7 punts, calculada d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial.

3.5. Estar matriculat en els estudis de doctorat o en els estudis de màster oficial per al curs 2010-2011 en la Universitat de València.

3.6. No estar en possessió del títol de doctor amb anterioritat a la data d'inici del gaudiment de l'ajuda.

4.- REQUISITS DEL DIRECTOR/A DE L'AJUDA.

4.1. Ser professor/a de la plantilla de la Universitat de València i posseir la titulació de doctor així com el personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV. En el cas que el director/a estiguera vinculat/da a la plantilla de la Universitat de València per un període inferior al de la durada màxima de l'ajuda, serà obligatori la col·laboració d'un/a codirector/a que acomplisca l'esmentat requisit.

4.2. Participar en l'equip investigador d'un projecte d'investigació adscrit a la Universitat de València i finançat amb fons públics o privats, amb vigència, almenys, fins al dia 31 de desembre de 2011.

4.3. Tenir actualitzat el CV dels darrers cinc anys en l'aplicació CURRICUL@ de GREC.

4.4. Cap professor/a no podrà figurar com a director/a en més d'una sol·licitud d'aquest programa.

5.- CONDICIONS DE GAUDIMENT.

5.1. Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria es destinaran a la formalització d'un contracte de laboral de conformitat amb la legislació vigent, l'objecte del qual serà la realització de la tesi doctoral.

5.2. Dotació. La dotació de l'ajuda serà de 16.625 euros bruts anuals i inclourà, a més, les quanties corresponents a les quotes de seguretat social derivades de la contractació laboral.

A més, els beneficiaris del Programa V Segles tindran dret a l'exempció de les taxes del seu programa de doctorat, corresponent al curs acadèmic 2010/2011, amb les següents condicions:

1-Els beneficiaris que realitzen estudis de doctorat regulats pel RD 778/1998 estaran exempts fins a un límit de 32 crèdits, dels quals un màxim de 20 correspondran al primer any de matrícula, i un màxim de 12 al segon any.

2-Els beneficiaris que realitzen estudis de doctorat regulats pels RD 56/2005 i 1397/2007, estaran exempts fins a un màxim de 60 crèdits corresponents al període formatiu del programa de doctorat.

5.3. Duració. Les ajudes que es concedeixen a l'empara d'aquesta convocatòria tindran una durada màxima de 48 mesos. En cas que el candidat haja gaudit d'ajudes de característiques semblants quant als seus objectius i quantia, es descomptarà aquest temps del màxim previst, als efectes de l'ajuda objecte d'aquesta convocatòria.

Atès el caràcter predoctoral d'aquestes ajudes, en el cas de llegir la tesi doctoral, l'ajuda només podrà continuar-se fins al 31 de desembre de l'any de lectura de la tesi.

5.4. Incompatibilitat. La percepció d'aquestes ajudes és **incompatible** amb qualsevol altra beca o ajuda finançada amb fons públics o privats, així com sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de l'interessat/da, tret de la percepció de complements puntuals derivats de la participació en projectes i contractes derivats de l'aplicació de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, i de les ajudes per a estades breus que puguen concedir-se en el marc d'aquest Programa.

5.5. Interrupcions.

5.5.1.- En les situacions d'incapacitat temporal (malaltia o accident), descans per maternitat o paternitat, i adopció o acolliment de menors de sis anys, els beneficiaris de l'ajuda tindran dret a la interrupció temporal de la mateixa. Durant el temps de permanència en eixa situació, la Universitat de València complementarà la prestació econòmica de la Seguretat Social fins arribar al 100% de la quantia mensual de l'ajuda. En aquest cas, el temps interromput podrà recuperar-se sempre que aquest siga per períodes de, al menys, 30 dies i les disponibilitats pressupostàries ho permetan.

Les situacions esmentades hauran de ser degudament acreditades pels beneficiaris de l'ajuda, en temps i forma, davant la Secció de Cobertura i Acció Social de la UV, de conformitat amb les normes de la Seguridad Social, requisit imprescindible per poder presentar la sol·licitud d'interrupció i, posteriorment, sol·licitud de recuperació del període interromput.

Una vegada acreditada la situació, el beneficiari podrà sol·licitar la interrupció temporal de l'ajuda davant el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, mitjançant escrit raonat, al·legant les causes i la duració prevista, amb la signatura de conformitat del seu director/a, segons imprès normalitzat disponible en la pàgina WEB.

Finalitzada la causa que va ocasionar la interrupció, el beneficiari haurà de notificar al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica l'efectiva reincorporació al seu departament/institut mitjançant certificació expedida pel seu Director/a, així com la corresponent sol·licitud de recuperació del temps interromput.

5.5.2.- Interrupció voluntària: El Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, prèvia petició raonada del beneficiari, i l'informe del director/a de la ajuda, podrà autoritzar la interrupció del contracte per causes personals o d'incompatibilitat sobrevinguda. Aquestes interrupcions són acumulatives i no poden superar els 6 mesos al llarg de la duració de l'ajuda.

Durant el període d'interrupció voluntària de l'ajuda es causarà baixa en la seguretat social i no es percebrà dotació econòmica alguna. L'autorització de aquesta interrupció no comportarà l'ampliació de la duració de l'ajuda.

Finalitzat el període d'interrupció autoritzat, i dins del termini de 10 dies, el beneficiari haurà de notificar la seua reincorporació a l'ajuda mitjançant certificació expedida pel seu Director/a, adjuntant la documentació que acredite que la causa de la interrupció ha finalitzat. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la renúncia a l'ajuda amb efectes des del dia d'inici de la interrupció autoritzada.

Quan un beneficiari incorra en un cas d'incompatibilitat i no ho comuniqui, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà procedir a la revocació de l'ajuda i el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

5.6. Docència. De conformitat amb l' "Estatut del Personal Investigador en Formació" aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València el 27 de juliol de 2007 i les seues posteriors modificacions, el personal investigador en formació de la Universitat de València amb vinculació contractual que estiga en possessió del DEA o del certificat acreditatiu de l'inici del període d'investigació podrà col·laborar en tasques docents en matèries relacionades amb la seua tasca investigadora i amb fins formatius, fins a un màxim de 60 hores per any, incloent-hi assignatures dins del pla d'estudis i també altres tipus de cursos de formació. La col·laboració en la docència no podrà superar les 120 hores en total.

El personal investigador en formació haurà de sol·licitar l'autorització al vicerectorat competent, amb especificació de les tasques encomanades, els programes formatius i la seua duració i amb la conformitat prèvia del director/a de la investigació i del departament o institut implicat.

La participació en tasques docents es durà a terme sempre amb la supervisió del responsable de l'assignatura o curs de què es tracte. En el cas d'assignatures incloses en plans d'estudis oficials, aquesta participació ha d'estar reflectida en la planificació docent aprovada pel Consell del departament, i serà reconeguda mitjançant el certificat corresponent. El personal investigador en formació no podrà, en cap circumstància, ser responsable d'assignatures teòriques o pràctiques, ni de cursos organitzats i/o impartits per la Universitat de València o qualsevol altra institució.

5.7. Renúncies, baixes i finalització de les ajudes.

5.7.1.- Es considerarà **renúncia** a aquesta ajuda aquella que es presente dintre del termini d'incorporació, així com la no formalització de l'ajuda durant l'esmentat termini.

5.7.2.- Es considerarà **baixa** la no incorporació al centre d'adscripció després d'una interrupció, així com aquelles sol·licitades a instància dels beneficiaris.

Les baixes hauran de ser comunicades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'efecte, mitjançant l'impres normalitzat disponible en la pàgina WEB.

Els beneficiaris hauran de presentar una Memòria Final dins del termini d' 1 mes a comptar a partir de la data de la baixa voluntària, que recollirà el treball realitzat des de l'inici de l'ajuda fins a la data de la renúncia.

5.8 Reserva dels resultats de la investigació. La titularitat de la propietat industrial derivada dels resultats de la investigació en projectes, contractes i convenis en què participen els beneficiaris o beneficiàries d'aquest Programa correspon a la Universitat de València, sense perjudici del dret d'aquells/es a participar en els rendiments que es deriven de conformitat amb la legislació vigent.

Els beneficiaris o beneficiàries d'aquest Programa estan obligats a observar la deguda reserva respecte a les dades o informació confidencial de caràcter científic, tècnic o comercial als quals pogués accedir durant el desenvolupament de la seua investigació.

La violació d'aquesta obligació, així com la utilització indeguda de la informació, suposarà incórrer en les responsabilitats de qualsevol tipus que resulten procedents, i serà exigible directament al causant la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

5.9. Altres Incidències. Qualsevol altra incidència relativa a l'ajuda (canvi de director/a, canvi de projecte, etc.) requerirà la corresponent autorització del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, amb sol·licitud prèvia per escrit de l'interessat/da, amb la conformitat del Director/a del treball.

Els permisos inferiors o iguals a 30 dies requeriran la conformitat per escrit del Director/a del treball, amb especificació de la destinació, l'objecte i la duració de l'estada. El beneficiari haurà de presentar còpia d'aquesta conformitat davant el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, per al seu coneixement.

Els permisos superiors a 30 dies requeriran l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica. A tal efecte, l'interessat/da haurà de presentar davant l'esmentat Vicerectorat una sol·licitud per escrit, amb especificació de la destinació, objecte i dates d'inici i finalització de l'estada i amb la conformitat del Director/a del treball. Estudiada la petició, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica autoritzarà per escrit, si escau, l'esmentada estada.

5.10. La concessió i el gaudiment d'aquestes ajudes no estableix cap relació estatutària amb la Universitat de València, ni implica cap compromís quant a la posterior incorporació del beneficiari a la plantilla de la Universitat.

5.11. La participació en aquesta Convocatòria implica la total acceptació de les presents bases. Qualsevol dubte o qüestió que pogués sorgir en la seua interpretació serà resolta pel Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

6.- FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

6.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

6.2. Els candidats podran presentar únicament una sol·licitud. L'incompliment d'aquest requisit invalidarà totes les sol·licituds presentades pel mateix candidat.

6.3. Els candidats afegiran a la sol·licitud telemàtica els documents següents:

6.3.1. DNI o document d'identitat.

6.3.2. Curriculum vitae

6.3.3. Certificació acadèmica personal amb expressió de la Nota Mitjana en base 10, calculada d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial.

En cas de sol·licitants que hagen cursat estudis a l'estranger caldrà aportar, a més de l'esmentada certificació oficial, una traducció jurada del seu expedient acadèmic si s'ha expedit en un idioma diferent a l'espanyol, i una declaració, signada pel sol·licitant, en què conste la nota mitjana adaptada a l'esmentat Reial Decret, amb el vist i plau del Director/a del Treball. En aquest casos, la certificació haurà d'incloure quines son les qualificacions màxima i mínima dins

del sistema d'avaluació corresponent i es farà constar la qualificació mínima necessària per a aprovar.

6.3.4. Memòria del treball d'investigació.

6.3.5. Certificació acreditativa d'estar matriculat o admès en un Programa de Tercer Cicle o de postgrau oficial de la Universitat de València.

6.3.6. Documentació que acredite la participació del director/a de l'ajuda en l'equip investigador d'un projecte d'investigació adscrit a la Universitat de València i finançat amb fons públics o privats, amb vigència, almenys, fins al dia 31 de desembre de 2011.

6.3.7. Curriculum vitae del director/a del treball d'investigació, **en el model "Convocatòries UVEG" habilitat en l'aplicació GREC.**

6.4. De conformitat amb l'article 91 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica acceptarà les renúncies o els desistiments de les sol·licituds que es presenten per Registre d'Entrada amb una antelació de 72 hores a la reunió de la Comissió d'Investigació que ha de proposar la resolució definitiva de la convocatòria.

7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

7.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i una vegada revisades, es publicarà en el Tauler d'Anuncis i en la pàgina WEB del Servei d'Investigació (<http://www.uv.es/=uvalen/cat/investigacio.html>) una resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica amb una relació de totes les sol·licituds que no reuneixen els requisits exigits, per tal que, en el termini de deu dies, s'esmena la falta o es complete la documentació preceptiva, amb indicació que, altrament, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud. Així mateix, en la mateixa resolució es farà pública la relació provisional de sol·licituds excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, perquè les persones interessades presenten les al·legacions que estimen oportunes en el mateix termini de deu dies.

7.2. Transcorregut el termini anterior, mitjançant resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica es publicarà en la referida pàgina web, les relacions definitives d'admesos, d'exclosos i de desistits en la present convocatòria.

7.3. La baremació de les sol·licituds admeses serà realitzada per la Comissió d'Investigació, de conformitat amb el "Barem per a la prioritització i selecció de sol·licitants de la Convocatòria d'Ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral" que s'adjunta com a Annex 2.1.

7.4. Finalitzat el procés d'avaluació, es publicarà en l'esmentada pàgina WEB del Servei d'Investigació una relació provisional de les sol·licituds avaluades, amb indicació de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats del barem, perquè, en el termini de 10 dies, es presenten les al·legacions que els sol·licitants estimen oportunes, amb indicació que no es considerarà cap mèrit no acreditat durant el període de sol·licitud o d'esmena i millora.

7.5. Finalitzat aquest termini, i revisades les al·legacions presentades, la Comissió d'Investigació aprovarà la resolució definitiva, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis i en la pàgina WEB del Servei d'Investigació. Les ajudes s'adjudicaran als 20 primers sol·licitants per ordre de puntuació en el llistat resultant de l'aplicació del Barem esmentat al punt 7.3.

7.6. Transcorregut el termini d'un mes, tres mesos i sis mesos des de la data de publicació de la primera resolució de les beques, es publicaran tres noves resolucions amb la concessió de les substitucions produïdes per les renúncies presentades durant els esmentats terminis, per rigorós ordre del llistat, una vegada recalculada la puntuació dels candidats pel que fa al "criteri de distribució de becaris" establert en el procediment de prioritització del Barem.

7.7. Els sol·licitants podran recuperar la documentació corresponent a les sol·licituds excloses o desestimades dins dels sis mesos següents a la resolució definitiva de la convocatòria. La documentació no arreplegada transcorregut aquest termini, es podrà destruir.

8.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

8.1. Incorporació i aprofitament. La formalització del contracte laboral requerirà la presentació prèvia de la "certificació acadèmica personal amb expressió de la Nota Mitjana en base 10, calculada d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial" (document original o fotocòpia compulsada).

Els beneficiaris d'aquestes ajudes hauran d'incorporar-se al Departament/Institut d'investigació d'adscripció en el termini d'un mes des de la data de publicació de la resolució de concessió de l'ajuda, tret que hagen obtingut l'autorització d'ajornament, dedicar-se eficaçment al treball d'investigació proposat i complir amb aprofitament les etapes del treball d'investigació, ajustant-se a les normes pròpies del departament o institut d'adscripció, amb dedicació exclusiva.

En casos excepcionals i degudament acreditats, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà autoritzar un ajornament de la incorporació fins a un màxim de 3 mesos. La sol·licitud d'ajornament, amb la signatura de conformitat del Director/a de l'ajuda, s'haurà de presentar dins del termini d'un mes des de la data de publicació de la resolució de concessió de l'ajuda.

Abans de la finalització del segon any de contracte, el beneficiari haurà d'estar en possessió del DEA o estar en la fase d'investigació del doctorat.

8.2. Informes i seguiment. Els beneficiaris hauran de presentar davant el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, 2 mesos abans de la finalització del segon any de contracte, un informe explicatiu de la tasca realitzada i una memòria de les tasques a realitzar durant el 3er i 4rt any de contracte amb l'informe i el vistiplau del Director/a del Treball, segons el model disponible en l'adreça electrònica <http://www.uv.es/%7Eserinves/v/docs/index.shtml>. A aquest informe s'haurà d'adjuntar l'acreditació d'estar en possessió del DEA (còpia del títol o del seu dipòsit) o del certificat acreditatiu de l'inici del període d'investigació.

Aquest informe serà avaluat per la Comissió d'Investigació de la Universitat de València, tenint en compte el grau de desenvolupament de la tesi, publicacions, comunicacions a congressos i l'obligatorietat d'estar en possessió del DEA o en la fase investigadora del doctorat. Si l'avaluació del rendiment del beneficiari fora negativa, previ el corresponent expedient, que determine l'incompliment de les condicions i obligacions establertes en la present convocatòria, de conformitat amb l'article 17.3.n de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es cancel·larà l'ajuda corresponent a les anualitats següents.

A la finalització del contracte laboral, s'haurà de presentar, en el termini de 15 dies, una memòria final sobre la totalitat del treball realitzat i els resultats assolits, juntament amb un informe del Director/a del treball, segons el model disponible en l'esmentada adreça electrònica.

- 8.3.** Emplenar els formularis i la resta de documents que, als efectes del seguiment de l'ajuda, li siguen tramesos pel Vicerectorat d'Investigació.
- 8.4.** Comunicar i sol·licitar al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica l'oportuna autorització per a qualsevol canvi o incidència relativa al desenvolupament de l'ajuda (canvi de projecte de tesi doctoral, canvi de director o directora de la tesi doctoral, canvi de projecte de I+D+I, lectura i defensa de la tesi doctoral) en els termes previstos al punt 5.9.
- 8.5.** Indicar en qualsevol publicació la condició de beneficiari o beneficiària del programa V Segles de la Universitat de València.
- 8.6.** L'incompliment sense justificació de qualsevol d'aquestes obligacions podrà comportar la revocació de l'ajuda per part del Vicerectorat d'Investigació.

ANNEX 2.1

BAREM PER A LA PRIORITZACIÓ I SELECCIÓ DE SOL·LICITANTS D'AJUDES PER A LA FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR DE CARÀCTER PREDOCTORAL

1.-MÈRITS DE LLICENCIATURA (FINS A 10 PUNTS)

1.1.- Nota mitjana de l'expedient acadèmic en Base 10, calculada, d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, sobre la totalitat dels crèdits avaluats del 1er i del 2on cicle.

Les assignatures convalidades, en les quals no s'especifique la qualificació, i en absència de la certificació corresponent de la nota obtinguda en l'assignatura de referència, es computaran com a aprovat.

1.2.- Beca de Col·laboració per a universitaris en el darrer any del segon cicle, del Ministeri d'Educació i Ciència: 0,05 punts

2.-CONTINGUT CIENTÍFIC DEL CURRÍCULUM VITAE DE LA PERSONA INTERESSADA (FINS A 2,5 PUNTS)

2.1.- Premis Extraordinaris (fins a 0,25 punts):

- Premi Extraordinari de Diplomatura: 0,12 punts
- Premi Extraordinari de Grau o de Llicenciatura: 0,25 punts

2.2.- Realització del Programa de postgrau oficial (fins a 1 punt):

- per cada crèdit de tercer cicle cursat i aprovat: 0,03 punts
- per cada crèdit de màster oficial cursat i aprovat: 0,016 punts

En aquest apartat no es valoraran els crèdits de postgrau reconeguts necessaris per a l'accès als estudis de doctorat

2.3.- Publicacions: fins a un màxim de 1,25 punts, amb el següent barem:

-per cada publicació en una revista relacionada a l'Index Citation, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació : 0,5 punts

-per cada publicació en revistes científiques no relacionades en els llistats esmentats al punt anterior: 0,25 punts

-per cada comunicació a congressos o altres reunions científiques: 0,05 punts

3.-NECESSITATS DE PLANIFICACIÓ UNIVERSITÀRIA I CAPACITAT FORMADORA DEL GRUP INVESTIGADOR RECEPTOR DEL BENEFICIARI/A (FINS A 5 PUNTS)

Aquest apartat es valorarà mitjançant el Barem següent:

3.1-Nombre de sexennis del Director/a de l'ajuda:

-si té 3 o més sexennis, reconeguts per la CNEAI: 2,5 punts

-si té menys de 3 sexennis, reconeguts per la CNEAI, la puntuació serà igual al nombre de sexennis d'investigació del Director/a dividit pel nombre de sexennis màxim que podria aconseguir el Director/a en la data de la sol·licitud de la beca, en funció de la seua antiguitat com a personal docent i investigador, multiplicat per 2,5.

3.2- Participació del Director/a de l'ajuda en projectes d'investigació en els últims 5 anys (la puntuació es donarà en funció d'una de les condicions següents):

- participació en 2 o més projectes competitius, amb dedicació a temps complet o equivalent: 2,5 punts.
- participació en 1 projecte competitiu i en 1 projecte precompetitiu, amb dedicació a temps complet o equivalent: 2,25 punts
- participació en un únic projecte competitiu, amb dedicació a temps complet o equivalent: 2 punts
- participació en l'equip d'un únic projecte precompetitiu, amb dedicació a temps complet o equivalent: 1 punt.

NOTA: la dedicació a temps parcial computarà de manera proporcional.

4.- PROJECTE EN EL QUAL S'ENQUADRA LA BECA, ESMENTAT EN EL PUNT 4.2 DE LA CONVOCATÒRIA (2,5 PUNTS) (*)

-Participació del Director/a de l'ajuda en un projecte d'investigació competitiu o de programes internacionals d'investigació de caràcter equivalent i de reconegut prestigi, a criteri de la Comissió d'Investigació, adscrit a la Universitat de València i vigent, almenys, fins a l'1 de gener de 2012: 2,5 punts.

En el cas que no es puguera acreditar el punt anterior, si el grup d'investigació al qual pertany el director/a de l'ajuda acredita el gaudiment de projectes d'investigació competitius de manera ininterrompuda durant els darrers 9 anys, també s'afegiran 2,5 punts.

5.- PROCEDIMENT DE PRIORITZACIÓ

Els sol·licitants s'ordenaran en funció de la puntuació final que resulte de l'aplicació d'aquest barem.

Per tal d'evitar la concentració de beneficiaris en les mateixes àrees de coneixement, i com a criteri de distribució de becaris, es restaran 1 punt al segon candidat de cada àrea de coneixement, 2 punts al 3er candidat, 3 punts al 4rt candidat, i així successivament.

(*) -SÓN PROJECTES D'INVESTIGACIÓ COMPETITIUS TOTES AQUELLES ACCIONS SUBVENCIONADES PER CONVOCATÒRIES ESPECÍFIQUES PER AL FINANÇAMENT DE "PROJECTES D'INVESTIGACIÓ" DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT, L'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA O L'ADMINISTRACIÓ DE LA UNIÓ EUROPEA.

-ELS/LES SOL·LICITANTS HAURAN D'ESTAR EN POSSESSIÓ DE LES CONDICIONS EXIGIDES EN LA CONVOCATÒRIA, AIXÍ COM DELS MÈRITS AL·LEGATS, EN LA DATA DE FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

-LA VALORACIÓ DELS MÈRITS AL·LEGATS REQUERIRÀ L'APORTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER PART DEL/DE LA SOL·LICITANT.

ANNEX 3

Estades curtes en altres universitats i centres d'investigació

1.- OBJECTE

El Vicerectorat d'Investigació, amb l'objectiu d'afavorir la mobilitat del personal docent i investigador d'aquesta Universitat, publica la present convocatòria d'ajudes per a estades curtes en universitats i centres d'investigació de prestigi radicats **fora de la Comunitat Valenciana**. Queden explícitament exclusos els viatges per motiu de cursos, congressos, simposis o reunions similars.

2.- BENEFICIARIS

2.1- Podrà demanar aquestes ajudes tot el PDI de la Universitat amb dedicació a temps complet, així com el personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV.

2.2- El sol·licitant haurà d'haver participat en la memòria d'investigació dels darrers 3 anys amb un mínim de 3 contribucions.

3.- CONDICIONS DE L'AJUDA.

3.1- L'estada haurà de tenir una durada mínima d' 1 mes i màxima de 6 mesos, ininterrompuda, a realitzar durant l'any 2011 i, en qualsevol cas, amb data de finalització anterior al 31 de desembre de 2011.

3.2- Aquesta ajuda serà **incompatible** amb qualsevol altra ajuda per a estades en altres universitats i centres d'investigació concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2011, amb l'excepció d'ajudes complementàries obtingudes dins del marc del "Programa de promoció dels intercanvis acadèmics entre la Universitat de València i altres institucions", disponible a l'adreça electrònica <http://www.uv.es/relint/val/pdi/index.htm>

3.3- La concessió de l'ajuda sol·licitada a al Ministeri o a la Conselleria d'Educació per a l'any 2011 implicarà la renúncia automàtica a la present convocatòria.

3.4- Dotació. L'ajuda inclourà les quantitats següents:

3.4.1-Una quantitat màxima per a les despeses de viatge (únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà públic de transport, en tarifa turista o equivalent):

- Viatge a un país europeu: fins a 500 €.
- Viatge a un país no europeu: fins a 850 €.
- Viatge dins d'Espanya: fins a 150 €.

3.4.2-Una ajuda en concepte de manutenció i allotjament en funció de la durada i del país receptor:

- Estades en centres espanyols: 800 € per mes complet durant el primer i segon mes, i 1.200 € a partir del tercer mes.
- Estades en centres estrangers: 1.200 € per mes complet durant el primer i segon mes, i 1.600 € a partir del tercer mes.

3.4.3-En aquells casos que impliquen un mèrit econòmic del beneficiari/a inferior al corresponent a un mes natural, l'ajuda per manutenció i allotjament serà proporcional al dit període.

3.5- El beneficiari/a haurà de comunicar per escrit al Servei d'Investigació l'inici del viatge amb quinze dies d'antelació. En cas que el viatge incloga període lectiu (període no lectiu: el mes d'agost), caldrà afegir-hi la corresponent "LLICÈNCIA D'ESTUDIS", de conformitat amb el "Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del PDI de la Universitat de València".

3.6- El Vicerectorat d'Investigació i Política Científica posarà els fons a la disposició dels beneficiaris, com a "**bestreta a justificar**" mitjançant transferència bancària. Les despeses del viatge s'abonaran amb la presentació prèvia d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura.

La utilització de vehicle propi haurà de ser prèviament autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació; en aquest cas, les despeses de viatge es calcularan en funció del mòdul euros/km. vigent, fins al límit establert; a tal efecte, s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca, model i matrícula del vehicle i els kilòmetres recorreguts, amb fotocòpia de la documentació del vehicle i del permís de conducció. L'abonament de la quantitat concedida en concepte de "despeses de viatge", en aquest cas, es realitzarà una vegada justificada la realització de l'estada i acreditada la utilització del vehicle.

4.- FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

4.1- Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

4.2- El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després.

4.3- Els candidats hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la documentació següent:

4.3.1- curriculum vitae corresponent als darrers cinc anys en el model "Convocatòries UVEG" habilitat en l'aplicació GREC.

4.3.2- escrit d'acceptació per part del centre receptor, en el qual haurà de constar el programa de treball a realitzar.

4.3.3- sol·licitud presentada a la convocatòria equivalent de l'administració central o autonòmica per a l'any 2011, si escau.

5.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

La Comissió d'Investigació estudiarà i informarà les sol·licituds i el Curriculum vitae presentat en el model establert en el punt 4.3. En el cas que la quantitat total de les sol·licituds informades favorablement supere les disponibilitats pressupostàries, la Comissió d'Investigació podrà establir criteris de selecció addicionals.

La Comissió d'Investigació podrà considerar, de manera prioritària, aquelles sol·licituds que acrediten haver presentat una petició a la convocatòria equivalent del Ministeri d'Educació o de la Conselleria d'Educació.

La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació, a proposta de la Comissió d'Investigació, que continuarà les ajudes i l'import corresponent.

6.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

6.1- En acabar la permanència al centre de destinació, i en un termini de 5 dies, es remetrà al Vicerectorat d'Investigació un informe sobre la tasca realitzada i les publicacions científiques previstes fruit de l'estada, un certificat signat pel seu responsable on s'indique les dates d'inici i finalització de l'estada i els objectius assolits, i el bitllet del mitjà de transport públic i targetes d'embarcament (**documents originals**). En qualsevol cas, aquesta documentació haurà d'obrar al Servei d'Investigació abans del dia **31 de desembre de 2011**. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar la revocació de l'ajuda i la reclamació de totes les quantitats percebudes.

6.2- La justificació parcial de la bestreta esmentada al punt 3.5 comportarà, de manera obligatòria, la devolució de la quantitat no justificada.

6.3- Qualsevol modificació de la durada o la destinació d'una estada concedida haurà de ser autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació, sense que això supose un augment de la dotació concedida.

NOTA FINAL: a partir de la propera convocatòria, els sol·licitants hauran d'acreditar haver sol·licitat també l'ajuda a algun dels programes de mobilitat de l'administració central o autonòmica.

ANNEX 4

Estades temporals per a Investigadors Convidats, en el marc del Subprograma "Atracció de Talent" de VLC-CAMPUS

El Campus d'Excel·lència Internacional "VLC-CAMPUS", integrat per la Universitat de València, la Universitat Politècnica de València i el Centre Superior d'Investigacions Científiques, inclou accions d'incorporació d'investigadors d'excel·lència a nivell postdoctoral en el seu Subprograma "Atracció de Talent". Així doncs, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica publica aquesta Convocatòria d'Estades Temporals per a Investigadors Convidats, amb les BASES següents:

1.- BENEFICIARIS

1.1- Aquestes ajudes, les podrà demanar el/la director/a de qualsevol departament/institut/ERI que tinga interès a acollir, per motius d'investigació, un Investigador Convidat de **reconegut prestigi científic**, amb vinculació en els darrers cinc anys amb altres universitats o centres d'investigació, per a una estada amb una durada mínima de 3 mesos i màxima de 6 mesos **durant el bienni 2011-2012**.

1.2- L'investigador convidat haurà d'haver estat vinculat contractualment a un centre d'investigació durant el quinquenni 2006-2010.

2.- CONDICIONS DE L'AJUDA.

2.1. L'ajuda es destinarà al finançament d'una estada temporal d'un/a investigador/a convidat/da amb una durada mínima de 3 mesos i màxima de 6 mesos, ininterrompuda, amb una dotació bruta mensual màxima de **2000€** i una dotació per ajuda de viatge. També s'inclouran en la pòlissa d'assegurança d'accidents de la Universitat de València.

2.2. Els beneficiaris nacionals de països NO pertanyents a la Unió Europea seran inclosos en la pòlissa d'assistència sanitària que manté la Universitat de València, que podrà ser extensible als familiars que l'acompanyen durant l'estada.

Els beneficiaris nacionals de països pertanyents a la Unió Europea hauran de sol·licitar al seu país la documentació necessària que els permeti l'assistència sanitària dins del Sistema de Seguretat Social espanyol.

2.3. La subvenció concedida estarà subjecta a les preceptives retencions d'IRPF. Per a evitar la doble imposició, el/la professor/a convidat/da haurà d'aportar un Certificat de Residència Fiscal signat per les autoritats fiscals del seu país de residència.

2.4. Aquestes ajudes seran **incompatibles** amb qualsevol altra ajuda de característiques similars concedida a l'investigador estranger sol·licitant per qualsevol administració pública estatal o autonòmica, **amb coincidència de dates de gaudiment**.

3.- FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

3.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després.

3.3. Amb caràcter general, cada departament o institut podrà presentar **una única sol·licitud**, que haurà d'estar aprovada pel Consell del departament/institut/ERI d'adscripció i haurà d'incloure, necessàriament, la documentació següent:

3.3.1-una Memòria Justificativa (màxim 5 fulls) del projecte i la infraestructura científica de què es disposa.

3.3.2-el currículum vitae del candidat

3.3.3-una fitxa resum del C.V. segons el model normalitzat disponible en el Servidor WEB

3.3.4-acreditació de la seua vinculació contractual durant el quadrienni 2006-2010 amb altres universitats o centres d'investigació.

3.3.5-certificació de l'acord del Consell del Departament/Institut/ERI.

Aquells departaments i instituts en els quals 25 o més PDI, a temps complet o equivalent, hagen obtingut, al menys, 1 punt per persona en la Memòria d'Investigació 2009, podran presentar fins a un total de 2 sol·licituds, degudament prioritzades.

4.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Les propostes seran avaluades per la Comissió d'Investigació que elaborarà una Proposta de Resolució. En el cas que la quantitat total sol·licitada supere les disponibilitats pressupostàries, la Comissió d'Investigació podrà establir criteris de selecció que implicaran la desestimació progressiva de les peticions d'aquells departaments o instituts que hagen gaudit d'una ajuda per a investigadors convidats en anteriors edicions.

La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les ajudes i l'import corresponent.

5.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

5.1. Els beneficiaris nacionals de països NO pertanyents a la Unió Europea hauran d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici del gaudiment de l'ajuda, el corresponent Visat per estudis/investigació o Permís de Residència vigent.

5.2. Una vegada finalitzada l'estada, i en el termini màxim de 3 mesos, l'investigador/a visitant haurà de trametre al Vicerectorat d'Investigació un informe sobre la tasca realitzada i els resultats obtinguts, amb el vist i plau del seu professor/a Responsable. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar l'exclusió dels beneficiaris de futures ajudes que poguera convocar el Vicerectorat d'Investigació.

5.3. En les publicacions que es pogueren derivar de la investigació dins del marc d'una d'aquestes estades s'haurà de fer constar la condició d'Investigador/a Convidat/da de la Universitat de València.

5.4. L'acceptació de l'ajuda implica la de les bases fixades en aquesta convocatòria.

ANNEX 5

Ajudes per a l'elaboració de projectes europeus

1.- OBJECTE

Aquesta convocatòria té com a objecte la subvenció d'estades, fins a una setmana de duració, durant l'any 2011, en universitats i centres d'Investigació de la Unió Europea amb la finalitat de preparar l'elaboració i la presentació d'un projecte d'investigació europeu.

2.- BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes el personal docent i investigador de la Universitat de València que forme part d'un equip d'investigació que es trobe en la fase preparatòria d'un projecte d'investigació europeu. La presentació d'una sol·licitud a aquesta convocatòria haurà de ser simultània a la presentació d'una altra, amb la mateixa finalitat, a qualsevol administració pública.

3.- CONDICIONS DE L'AJUDA.

3.1- L'import d'aquestes ajudes serà el següent:

3.1.1-Despeses del viatge **amb un mitjà de transport públic, amb tarifa "turista" o equivalent**. La utilització de vehicle propi haurà de ser autoritzada prèviament pel Vicerectorat d'Investigació; en aquest cas, les despeses de viatge es calcularan a raó del mòdul euros/km vigent, **fins a un límit de 600 €**; a tal efecte, s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca i model i matrícula del vehicle i els quilòmetres recorreguts.

3.1.2-Una ajuda per a l'allotjament i manutenció de 120€/dia hàbil.

3.2. El pagament de les ajudes s'efectuarà 5 dies abans de l'inici del viatge, amb la presentació prèvia del bitllet d'un mitjà de transport públic (còpia) i de l'original de la factura de pagament.

3.3. En cas que es concedirà una subvenció amb el mateix objecte per qualsevol administració pública, s'haurà de reintegrar la quantitat concedida en el fons que el Vicerectorat d'Investigació ha destinat a Ajudes per a l'elaboració d'un projecte europeu.

4.- FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

4.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

4.2. Aquesta convocatòria estarà oberta durant tot l'any 2011, fins on arriben les disponibilitats pressupostàries.

4.3. Els candidats hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la documentació següent:

4.3.1.-Memòria de les activitats a realitzar i justificació raonada de la proposta.

4.3.2.-Esborrany del Projecte d'Investigació a presentar.

4.3.3.-Escrit d'invitació per a participar en el projecte.

4.3.4.-Escrit de declaració d'interès en participar del sol·licitant.

4.3.5.-Sol·licitud presentada amb la mateixa finalitat, davant una altra administració pública.

5.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Les propostes seran avaluades per la Comissió d'Investigació, que elaborarà una Proposta de Resolució

La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les ajudes i l'import corresponent.

6.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

6.1. El beneficiari haurà de presentar justificant de l'allotjament i informe dels resultats de la reunió, dirigit al Vicerectorat d'Investigació, en un termini de 15 dies a partir de la data de finalització del viatge. Així mateix, haurà de presentar còpia de la sol·licitud del Projecte a un Programa Europeu, en el termini de 6 mesos des de la data del viatge, o memòria justificativa de la no presentació de la sol·licitud.

6.2. En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades anteriorment, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà revocar la concessió de l'ajuda, així com recaptar la devolució de les quantitats percebudes.

ANNEX 6

Ajudes per a l'organització de congressos científics i tecnològics

1.- OBJECTE

1.1-L'objecte d'aquesta convocatòria és el finançament parcial de despeses derivades de l'organització de congressos científics organitzats pels departaments, centres o instituts de la Universitat de València, que tinguen caràcter nacional o internacional, durant l'any 2011. Es podran finançar els congressos celebrats en la Universitat de València, i els congressos celebrats fora de la Universitat de València, sempre que la UVEG participe i figure en tota la documentació com a entitat organitzadora.

1.2-Es consideraran reunions amb caràcter internacional aquelles en les quals, al menys, 1/3 dels membres del Comitè Científic són de nacionalitat estrangera.

2.- CONDICIONS DE L'AJUDA.

2.1-Les ajudes consistiran en una subvenció entre 2.000 i 3.000 € que es destinarà a finançar, de manera preferent, les despeses ocasionades per la utilització d'espais de la Universitat de València. També es podrà finançar la difusió dels programes de la reunió i el desplaçament i l'estada dels ponents convidats.

2.2-L'ajuda concedida no podrà superar el 50% del pressupost total de l'activitat.

2.3- Queden exclosos els congressos que no tinguen caràcter nacional o internacional, altres tipus de reunions científiques, els cursos, seminaris, taules redones, cicles de conferències i altres reunions amb caràcter docent.

3.- FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

3.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després. S'obrirà un segon termini, des del dia 1 de juny fins al dia 30 de juny de 2011, per a atendre a aquelles peticions d'organització de congressos a realitzar durant el segon semestre de 2011, i que no pogueren participar en el primer termini de la convocatòria.

3.3. Els candidats hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la documentació següent:

- a) Pressupost total estimat d'ingressos i despeses per conceptes, explicitant les despeses per utilització d'espais.
- b) Programa provisional científic i d'altres activitats.
- c) Composició del Comitè Científic i del Comitè Organitzador (nom i institució de procedència)
- d) Adreça electrònica de la reunió (pàgina WEB), on consten les dades d'organització i programa.
- e) Calendari i procediment de selecció de comunicacions.

4.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Les peticions seran valorades per la Comissió d'Investigació, que elaborarà una proposta de Resolució amb un informe per a cada petició, que tindrà en compte el seu caràcter nacional o internacional, la qualitat i la rellevància científica i tecnològica de l'activitat proposada, i el grau de viabilitat considerant el pressupost presentat. La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les ajudes i l'import corresponent.

5.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

5.1.-Caldrà fer constar en tota la documentació relacionada amb la reunió científica la col·laboració del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica de la Universitat de València.

5.2.-Caldrà Presentar davant el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, dins del termini de dos mesos des de la finalització del congrés, i en tot cas abans del dia 31 de desembre de 2011, un exemplar del programa definitiu i un balanç econòmic global de l'activitat, amb explicitació de les partides en què s'ha gastat l'ajuda rebuda.

5.3.-La justificació parcial de la quantitat concedida comportarà, de manera obligatòria, la devolució de la quantitat no justificada.

5.4.-En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions del beneficiari/a o d'incompliment de la finalitat per a què es va concedir l'ajuda, el Vicerectorat d'Investigació podrà recaptar l'ajuda percebuda.

Ajudes per a l'adquisició i manteniment d'Instrumental Científic

1.- OBJECTE I MODALITATS

L'objecte d'aquesta convocatòria és la millora, l'ampliació i el manteniment de l'equipament científic de la Universitat de València, mitjançant les següents modalitats:

1.1- Adquisició d'Instrumental Científic: finançament de propostes d'adquisició d'equipament científic, formulades pel director/a d'un departament/institut/ERI, amb un import net unitari sol·licitat superior a 5.000 € i inferior a 25.000 € (IVA exclòs).

1.2- Manteniment d'Instrumental Científic: finançament de les factures de reparacions de l'instrumental científic de departaments/instituts/ERIS realitzades i pagades per la Universitat de València durant l'any 2010 i que es trobe introduït en l'Inventari General de la Universitat de València, l'ús del qual siga la investigació de manera exclusiva, i amb un preu d'adquisició igual o superior a 3.000 euros i inferior a 300.000 euros.

2.- ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT CIENTÍFIC

2.1.- Formalització de les sol·licituds:

2.1.1- Les sol·licituds, adreçades a al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

2.1.2- El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després.

2.1.3- Les sol·licituds, signades pel director/a del departament/institut, hauran d'anar acompanyades del pressupost o factura i requeriran la signatura de suport de quatre investigadors de la UVEG (PDI de la Universitat de València amb dedicació a temps complet, o personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV) que formen part d'equips de projectes d'investigació de convocatòries competitives, adscrits a la Universitat de València, aprovats en els darrers 5 anys; almenys un dels projectes haurà d'estar vigent. El primer investigador signant haurà de ser l'investigador responsable de l'equip sol·licitat.

2.1.4- Únicament es podrà presentar un màxim de 2 sol·licituds per departament/institut, tret d'aquells departaments i instituts en els quals 25 o més PDI, a temps complet o equivalent, hagen obtingut, al menys, 1 punt per persona en la Memòria d'Investigació 2009, que podran presentar fins a un màxim de 3 sol·licituds. En cas que un departament o institut presente més d'una proposta, caldrà unificar les peticions amb una relació prioritzada aprovada pel Consell del departament/institut/ERI. La inexistència d'aquesta priorització implicarà la denegació de totes les peticions afectades.

2.1.5- Cap investigador no podrà avalar més d'una proposta d'aquesta modalitat.

2.1.6.- Queden explícitament excloses les peticions d'ordinadors personals, ofimàtica en general, fotocopiadores i altres equips que siguin d'ús general per a la gestió i la recerca.

2.2.- Procediment d'adjudicació:

La Comissió d'Investigació elaborarà una proposta de resolució amb la quantia de l'ajuda corresponent a cada sol·licitud, que estarà en funció de les disponibilitats pressupostàries, la quantitat total demanada i l'ordre de prioritats acordat per cada departament i institut. A tal efecte, la Comissió d'Investigació podrà acordar criteris addicionals de selecció que adequen la resolució a les disponibilitats pressupostàries i als objectius de la convocatòria.

La Comissió d'Investigació podrà considerar, en igualtat de condicions, les sol·licituds amb prioritats 1 i 2 d'aquells departaments i instituts en els quals 25 o més PDI, a temps complet o equivalent, hagen obtingut, al menys, 1 punt per persona en la Memòria d'Investigació 2009.

La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les ajudes i l'import corresponent.

3.- MANTENIMENT D'INSTRUMENTAL CIENTÍFIC

3.1- Requisits de les sol·licituds:

3.1.1- Només es podrà sol·licitar el finançament de les reparacions, realitzades i pagades per la Universitat de València durant l'any 2010, d'aquell instrumental d'un **Departament/Institut/ERI que es trobe introduït en l'Inventari General de la Universitat de València**, l'ús del qual siga la investigació de manera exclusiva, i amb un preu d'adquisició igual o superior a 3.000 euros i inferior a 300.000 euros.

3.1.2- L'import de cada factura unitària haurà de ser igual o superior a **300'00€**.

3.1.3- La data d'adquisició de l'equip reparat haurà de ser posterior a desembre de 2001. Molt excepcionalment, la Comissió d'Investigació valorarà l'acceptació de sol·licituds relatives a instrumental científic adquirit amb anterioritat a la data indicada, sempre que s'adjunte un escrit justificatiu que acredite que es tracta d'una reparació necessària d'un equip imprescindible per a la tasca d'investigació d'un grup o grups d'investigació concrets.

3.1.4- Queden explícitament EXCLOSOS d'aquesta convocatòria els contractes de manteniment i els subministraments de gasos, reactius, etc.

3.2- Formalització de les sol·licituds:

3.2.1- Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

3.2.2- El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia 1 de febrer de 2011 i finalitzarà el dia 28 de febrer de 2011.

3.2.3- A la sol·licitud telemàtica s'haurà d'adjuntar la factura de reparació i l'expedient de despesa corresponent.

3.2.4- En cas que un departament, centre o institut presente més d'una proposta, caldrà unificar les peticions amb **una relació prioritzada** aprovada pel Consell del departament/institut/ERI que també s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica. **La inexistència d'aquesta priorització implicarà la denegació de totes les peticions afectades.**

3.3.- Procediment d'adjudicació:

La Comissió d'Investigació elaborarà una proposta de resolució amb la quantia de l'ajuda corresponent a cada sol·licitud, que estarà en funció de les disponibilitats pressupostàries, el pes relatiu de l'equipament científic existent en el departament/institut/ERI sol·licitant respecte al total, i la quantitat total demanada.

La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les ajudes i l'import corresponent.

ANNEX 8

Ajudes per a Accions Especials

1.- OBJECTE I MODALITATS:

L'objecte d'aquesta convocatòria és donar suport a activitats d'especial interès que per la seua temàtica o oportunitat contribuïsqen a la millora de l'activitat investigadora que es desenvolupa a la Universitat de València i, específicament, per tal de compensar polítiques de l'Administració o de donar resposta a situacions transitòries, mitjançant el finançament de projectes d'investigació, amb dues modalitats:

- 1.1- Accions Especials:** destinades al finançament de projectes d'investigació presentats per la Universitat de València a convocatòries públiques competitives, avaluats positivament i que no hagen rebut finançament.
- 1.2- Projectes d'Investigació Precompetitius:** finançament de projectes d'investigació amb un equip de joves investigadors, amb l'objecte de millorar les condicions de participació en convocatòries autonòmiques, estatals o europees.

2.- CONDICIONS GENERALS:

2.1. Cap investigador/a no podrà avalar més d'una proposta per any. La concessió d'una ajuda implicarà que no serà estimada una altra petició formulada des del mateix equip d'investigació, dins de les tres convocatòries següents.

2.2. Els sol·licitants i el membres de l'equip investigador hauran de tenir degudament actualitzat el seu Curriculum vitae corresponent als darrers cinc anys, en l'aplicació CURRICUL@ de GREC.

2.3. Amb caràcter general, la resolució es dictarà en el termini màxim de 6 mesos a partir del dia següent de la publicació d'aquesta resolució a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, tret d'aquelles sol·licituds per a les quals es demanen informes externs.

2.4. Durada del projecte: La durada del projecte serà d'un any des de la data de concessió, amb caràcter improrrogable.

2.5. Dotació econòmica del projecte: la dotació econòmica del projecte no podrà ser superior a 15.000 € i es podrà modular en relació amb el finançament mitjà del corresponent Programa del Pla Nacional d'I+D del MICINN de l'any anterior.

2.6. Una vegada finalitzada l'activitat finançada, i dins del termini d'un mes, els beneficiaris hauran de remetre al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica un informe final que incloga les activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i el balanç econòmic.

2.7. Una vegada finalitzat el projecte, s'haurà de presentar a la següent convocatòria de projectes de l'Administració de l'Estat, Generalitat Valenciana o de la Unió Europea.

3. ACCIONS ESPECIALS

3.1. Objecte: Donar ajudes a projectes d'investigació presentats per la Universitat de València a convocatòries públiques competitives, avaluats positivament i que no hagen rebut finançament.

3.2. Sol·licitants: Podran demanar aquestes ajudes qualsevol membre del personal docent i investigador pertanyent a la plantilla de professorat de la Universitat de València, així com el personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV que, havent presentat un projecte a una convocatòria pública i havent rebut una avaluació positiva, no tinga finançament, sempre que no figuren com a investigador responsable d'altres ajudes vigents per a projectes d'investigació que finalitzen amb posterioritat al 30/6/2011.

3.3. Dotació econòmica del projecte: la dotació econòmica del projecte no podrà ser superior a 15.000 € i finançarà fins a 1/3 del pressupost de material fungible sol·licitat en la convocatòria competitiva denegada.

4. PROJECTES D'INVESTIGACIÓ PRECOMPETITIU

4.1- Objecte: finançament de projectes d'investigació amb un equip d'investigadors joves, amb l'objecte de millorar les condicions de participació en convocatòries públiques competitives.

4.2- Sol·licitants: Podran demanar aquestes ajudes qualsevol membre del personal docent i investigador pertanyent a la plantilla de professorat de la Universitat de València, així com el personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV, amb la categoria de **doctor** i amb dedicació a temps complet, que NO haja estat investigador principal, d'un projecte d'investigació competitiu o precompetitiu, vigent o no, amb finançament públic o privat. La data d'obtenció del títol de doctor haurà de ser posterior al 31 de desembre de 2000.

4.3- El sol·licitant haurà d'haver participat en la memòria d'investigació dels darrers 3 anys amb un mínim de 3 contribucions.

4.4- L'investigador responsable haurà de dedicar **32 hores/setmana** al projecte; no obstant això, la participació en aquest programa serà compatible amb la participació amb qualsevol altre projecte d'investigació competitiu.

4.5- Participació en els Projectes Precompetitius: podrà participar en l'equip del projecte qualsevol membre del personal docent i investigador pertanyent a la plantilla de la Universitat de València, així com el personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV, sempre que no haja estat investigador principal de cap projecte amb finançament públic o privat, en els darrers 5 anys. No podran formar part de l'equip aquells professors que es presenten com a investigador principal en alguna petició a aquesta convocatòria. La participació haurà de ser amb dedicació completa (32 hores/setmana); no obstant això, la participació en aquest programa serà compatible amb la participació amb qualsevol altre projecte d'investigació competitiu.

4.6- La magnitud de l'equip investigador no podrà ser inferior a 2,4 Equivalents de Dedicació Plena (EDP). Els EDP's de cada projecte es calcularan sumant les hores de dedicació setmanal (32 hores/setmana) de cada membre de l'equip i dividint aquesta suma per 40. Excepcionalment, i en casos degudament justificats, la Comissió d'Investigació podrà rebaixar aquesta exigència fins a 1'6 EDP's, en aquelles peticions presentades per sol·licitants adscrits a àrees de coneixement on el nombre de professors de plantilla siga reduït.

4.7- Dotació econòmica del projecte: la dotació econòmica del projecte no podrà ser superior a 15.000 €. Queden excloses les despeses de personal.

5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

5.1-Les peticions que s'adeqüen als requisits de la Convocatòria seran sotmeses a avaluació científica. Si el projecte ja ha estat presentat a una convocatòria pública, es tindrà en compte l'avaluació de l'ANEP o un organisme equivalent per a la selecció de les propostes i l'assignació pressupostària. En el cas dels projectes d'investigació denegats per Ministeri de Ciència i Innovació, es consideraran amb "informe favorable" aquells projectes que hagen obtingut una valoració "A", "B" o "C" o valoracions equivalents. Es considerarà informe desfavorable a les valoracions "D" i "E" o equivalents. La Comissió d'Investigació elaborarà una Proposta de Projectes a subvencionar amb l'assignació pressupostària corresponent, que estarà en funció de la valoració científica del projecte, la quantitat de projectes valorats favorablement i la dotació econòmica sol·licitada, de conformitat amb el que s'estableix en el punt 2.5.

5.2-Per a la selecció dels projectes d'investigació precompetitius, s'estableixen els criteris següents:

a) No seran considerats els projectes valorats com a "no recomanable" i "dubtós", o qualificacions equivalents .

b) Si la suma de la quantitat total sol·licitada pels projectes valorats com a "recomanables" i "recomanable amb reserves" (o qualificacions equivalents) excedeix el pressupost disponible, es considerarà la subvenció d'un percentatge del total.

La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les ajudes i l'import corresponent.

6. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

6.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

6.2. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després.

6.3. Les sol·licituds telemàtiques hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

6.2.1. Curriculum Vitae de l'investigador/a responsable i de cada membre de l'equip investigador, en el model "Convocatòries UVEG" habilitat en l'aplicació GREC.

6.2.2. Descripció de l'activitat proposada: caldrà presentar un pla de treball corresponent a l'any de durada de l'ajuda.

6.2.3. Factures Proforma, en cas de petició d'equipament inventariable o material bibliogràfic.

7. SEGUIMENT I CONTROL:

7.1. Una vegada finalitzada l'activitat finançada, i dins del termini d'un mes, els beneficiaris hauran de remetre al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica un informe final que incloga les activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i el balanç econòmic. Les quantitats que pogueren quedar com a romanents seran recuperades pel Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

7.2. En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades anteriorment, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà revocar la concessió de l'ajuda, així com recaptar la devolució de les quantitats percebudes.