

Cabines de treball

La Biblioteca de Ciències disposa de 12 cabines de treball, repartides entre les **sales d'estudi** de la 1a i 2a planta, **d'entrada lliure** sense necessitat de reserva prèvia.

Excepte reserva des de l'APP Affluences,

1- les **cabines 3 i 4** de la **Sala 1A**.

(RECORDA, les cabines estan en un àrea de silenci, d'estudi individual i NO estan insonoritzades)

2- les **cabines 1 i 2** de la **Sala 2D**. Ambdues, disposen de pissarra i monitor. **La Sala 2D és un àrea per a treballar en grup a un volum moderat.**

1. Com reservar-les



QR APP Affluences

- Les reserves es realitzaran a través de l'APP Affluences.

2. Condicions del servei i horari

- Són usuaris/usuàries d'aquest servei les persones que s'identifiquen com a membres de la UV.
- Les cabines de treball només es poden utilitzar amb finalitats acadèmiques.
- Al taulell d'informació de la 2a planta, tenen a la seua disposició retoladors i esborrany per a la pissarra i/o el cable i el comandament per al monitor (Sala 2D).
- L'aforament de les cabines 1 i 2 està limitat a 6 persones (resta de cabines 1 o 2 persones).
- **Es deixarà la cabina neta i en ordre, i la pissarra esborrada**

abans d'eixir.

- La biblioteca no es farà responsable dels objectes i pertinences que els usuaris/les usuàries deixen en les sales i/o cabines.
- La biblioteca es reserva el dret de desautoritzar l'ús temporal de les cabines a qui no complisca les normes o per necessitats puntuals.

• Horari d'ús:

- **Sala 2D de 8:30 a 20:00 h., de dilluns a divendres.**
- **Sala 1A de 8:15 a 21:00 h., de dilluns a divendres i de 9:00 a 14:00 h. dissabtes.**

- Durant els períodes d'obertura extraordinària, es podrà veure modificat l'horari de reserva.

3. Instruccions d'ús

- Quan arribes a la biblioteca, escaneja el QR per validar la reserva/posa el codi (pregunta en el taulell). Es podrà validar l'ocupació de la cabina 10 minuts abans i 15 minuts després de l'hora. **Recorda: Per companyerisme, si tens una cabina reservada i no fas ús d'ella, anul·la-la abans en l'APP.**
- **El retard en l'hora de devolució en les cabines de la Sala 2D, comporta 1 DIA DE SANCIÓ.**
- El titular del carnet que fa la reserva de la cabina, **serà el responsable, amb caràcter general,** de la correcta utilització de l'espai, així com de no superar l'aforament d'aquesta.
- Les cabines s'han d'usar correctament d'acord amb els articles 37 i 40 del **Reglament intern de l'SBD**.



Cabinas de trabajo

La Biblioteca de Ciencias dispone de 12 cabinas de trabajo, repartidas entre las **salas de estudio** de la 1ª y 2ª planta, **de entrada libre** sin necesidad de reserva previa.

Salvo reserva desde la APP Affluences,

1- las **cabinas 3 y 4** de la **Sala 1A**.

(RECUERDA, las cabinas están en un área de silencio, de estudio individual y NO están insonorizadas)

2- las **cabinas 1 y 2** de la **Sala 2D**. Ambas, disponen de pizarra y monitor. **La Sala 2D es un área para trabajar en grupo en un volumen moderado.**

1. Cómo reservarlas



QR APP Affluences

- Las reservas se realizarán a través de la APP Affluences.

2. Condiciones del servicio y horario

- Son usuarios/usuarios de este servicio las personas que se identifiquen como miembros de la UV.
- Las cabinas de trabajo solo se pueden utilizar con finalidades académicas.
- En el mostrador de información de la 2ª planta, tienen a su disposición rotuladores y borrador para la pizarra y/o el cable y el mando para el monitor (Sala 2D).
- El aforo de las cabinas 1 y 2 está limitado a 6 personas (resto de

cabinas 1 o 2 personas).

- Se dejará la cabina limpia y en orden, y la pizarra borrada antes de salir.**
- La biblioteca no se hará responsable de los objetos y pertenencias que los usuarios/las usuarias dejen en las salas y/o cabinas.
- La biblioteca se reserva el derecho de desautorizar el uso temporal de las cabinas a quien no cumpla las normas o por necesidades puntuales.
- Horario de uso:**
 - Sala 2D de 8:30 a 20:00 h., de lunes a viernes.**
 - Sala 1A de 8:15 a 21:00 h., de lunes a viernes y de 9:00 a 14:00 h. sábados.**
- Durante los períodos de apertura extraordinaria, podrá verse modificado el horario de reserva.

3. Instrucciones de uso

- Cuando llegues a la biblioteca, escanea el QR para validar la reserva/pon el código (pregunta en el mostrador). Se podrá validar la ocupación de la cabina 10 minutos antes y 15 minutos después de la hora. **Recuerda: Por compañerismo, si tienes una cabina reservada y no haces uso de ella, anúlala antes con la APP.**
- El retraso en la hora de devolución en las cabinas de la Sala 2D, comporta 1 DÍA DE SANCIÓN.**
- El titular del carnet que hace la reserva de la cabina, **será el responsable, con carácter general**, de la correcta utilización del espacio, así como de no superar el aforo de esta.
- Las cabinas se han de utilizar correctamente de acuerdo con los artículos 37 y 40 del **Reglamento interno del SBD**.



Work booths/cabins

The Science Library has 12 work booths, distributed between the **study rooms** on the 1st and 2nd floors, **with free admission** without the need for prior reservation.

Except reservation from the Affluences APP,

1- the **booths 3 and 4** of **Room 1A**.

(REMEMBER, the booths are in a silent area, for individual study and are NOT soundproofed)

2- the **booths 1 and 2** of **Room 2D**. Both have whiteboard and monitor. **The Room 2D is an area for group work in a moderate volume.**

1. How to reserve them



QR APP Affluences

- Reservations will be made through the Affluences APP.

2. Terms of service and hours

- Users of this service are people who identify themselves as members of the UV.
- The work booths can only be used for academic purposes.
- At the information desk on the 2nd floor, markers and an eraser are available for the whiteboard and/or the cable and remote control for the monitor (Room 2D).
- The capacity of booths 1 and 2 is limited to 6 people (rest of booths 1 or 2 people).

- **The booths will be left clean and in order, and the blackboard erased before leaving.**
- The library will not be responsible for the objects and belongings that users leave in the rooms and/or booths.
- The library reserves the right to disallow the temporary use of the booths to those who do not comply with the rules or due to specific needs.

Hours of use:

- **Room 2D from 8:30 to 20:00 h., Monday to Friday.**
- **Room 1A from 8:15 to 21:00 h., Monday to Friday and from 9:00 to 14:00 h. Saturdays.**

- During periods of extraordinary opening, the reservation schedule may be modified.

3. Instructions for use

- When you arrive at the library, scan the QR to validate the reservation/put the code (ask at the counter). Cabin occupancy can be validated 10 minutes before and 15 minutes after the hour. **Remember: For fellowship, if you have a reserved cabin and you don't use it, cancel it first with the APP.**
- **The delay in the time of return in the cabins of Room 2D, implies a 1 DAY PENALTY.**
- The holder of the card that makes the reservation of the cabin, **will be responsible, in general,** for the correct use of the space, as well as not to exceed the capacity of this.
- Cabins must be used correctly in accordance with articles 37 and 40 of the **Internal Regulations of the SBD**.

