

Guia per a inscriure's als Títols Propis de ClíniquesUV

* * * * *

Guía para inscribirse a los Títulos Propios de ClíniquesUV

* * * * *

Guide to enrol in ClíniquesUV's Specific Degrees

ÍNDIX / ÍNDICE / INDEX

INSTRUCCIONS EN VALENCIÀ	3
COM INSCRIURE'S ALS TÍTOLS PROPIS DE CLÍNiquesUV EN LA PLATAFORMA DE TIQUETINGUV?	4
INSTRUCCIONES EN CASTELLANO	11
¿CÓMO INSCRIBIRSE A LOS TÍTULOS PROPIOS DE CLÍNiquesUV EN LA PLATAFORMA DE TIQUETINGUV?	12
INSTRUCTIONS IN ENGLISH	19
HOW TO ENROL IN CLINiquesUV'S SPECIFIC DEGREES ON THE TIQUETINGUV PLATFORM?	20

INSTRUCCIONS EN VALENCIÀ

COM INSCRIURE'S ALS TÍTOLS PROPIS DE CLÍNIQUESUV EN LA PLATAFORMA DE TIQUETINGUV?

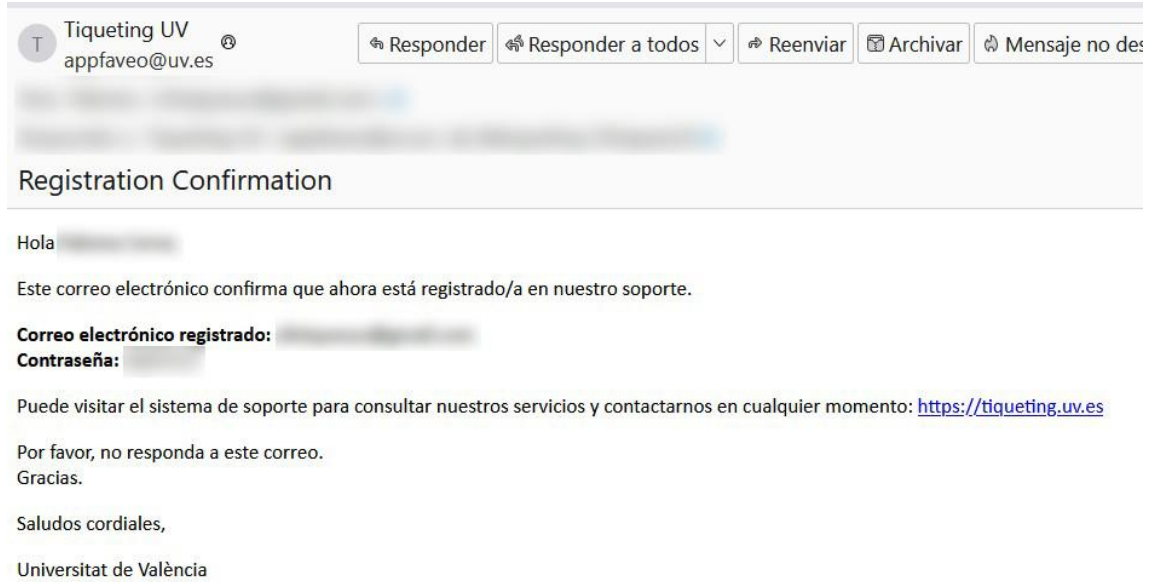
ACCÉS A LA PÀGINA D'INSCRIPCIÓ DE LA FERRAMENTA TIQUETINGUV

Link al nostre Tiquet dels Títols Propis: [Disponible ací](#)

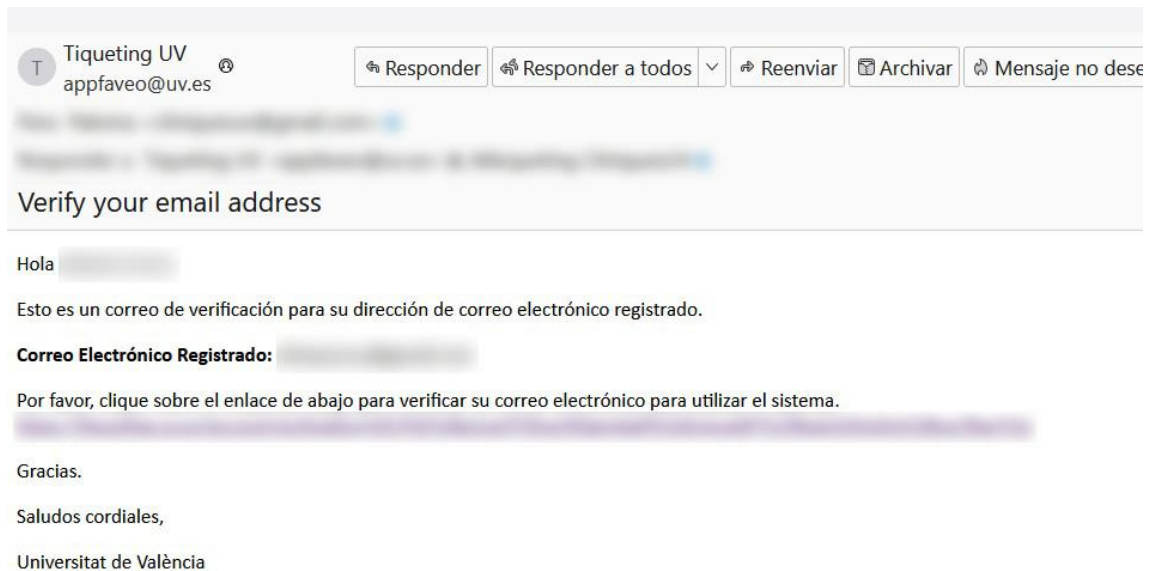
1. En aquesta ferramenta de manera prèvia a la inscripció podràs elegir l'idioma que vulgues (valencià, castellà o anglés).
2. **Si pertanys a la comunitat universitària UV** i ja tens un usuari UV creat, pots accedir amb este al formulari d'inscripció de Títols Propis.
3. **Si no tens un usuari UV**, hauràs de registrar-te posant el teu nom, cognoms i correu electrònic per a crear-te un compte*. Hauràs de confirmar el teu compte amb el correu electrònic que poses per a poder utilitzar el servei de TiquetingUV.

***Si no tens usuari UV**

Una vegada t'hages registrat, t'arribarà un **correu de confirmació del registre al teu correu on se t'adjuntarà el correu registrat i la contrasenya** (es recomana canviar-la per una contrasenya personal una vegada heu accedit a TiquetingUV amb el nou compte).



La primera vegada que accedisques a TiquetingUV amb el teu compte i la contrasenya creada automàticament, se t'enviarà un correu de verificació de la teua adreça electrònica.



FORMULARI D'INSCRIPCIÓ ALS TÍTOLS PROPIS DE CLÍNQUESUV

Inscripció en Títols propis de Clínicas UV

Sol·licitant*

Prioritat* **1**

Assumpte / Petició* **2**

INFORMACIÓ IMPORTANT DE LA MATRÍCULA:

- Les taxes d'emissió de títol o certificat que acredite la realització del curs per part de la Universitat no estan incloses en l'import de la matrícula.
- Els alumnes admesos que vagen a realitzar pràctiques clíniques hauran de tindre cobert una Assegurança de Responsabilitat Civil Professional en tota la duració del títol propi. Els alumnes no col·legiats i sense assegurança en vigor, hauran de contractar una assegurança per a poder tractar pacients com a part del postgrau. (Si no es disposa del segur, li podem facilitar un contacte per a la seua contractació).
- La forma de pagament de la matrícula és en qualsevol d'aquests terminis:
 - Complet: import íntegre en el moment de l'admissió.
 - Fracccionat en dos terminis: 50% en el moment de l'admissió i 50% a principis de gener.
- I les modalitats de pagament són:
 - En línia amb targeta bancària des de l'entorn UV.
 - Rebut domiciliat en un compte bancari nacional.

Nota:

- NO ES FRACCIONARÀ EL PAGAMENT EN CAP CAS si la duració del curs és inferior a cinc mesos, o si la taxa de matrícula és inferior o igual a 500€.
- Per a la domiciliació bancària només s'accepten comptes bancaris nacionals. En cas contrari, el pagament es realitzarà en línia amb targeta bancària o com a ingrés bancari en les entitats bancàries col·laboradores. MAI podent-se realitzar el pagament per transferència bancària.
- Una vegada formalitzada la matrícula, l'estudiant que es done de baixa per causes justificades fins a 10 dies des de l'inici del curs se li retornarà el 50% de l'import de la matrícula.

Per a més informació, consultar el [Reglament de Títols Propis de Postgrau i Programes de Formació Contínua de la Universitat de València](#) aprovat per l'Acord ACGUV 273/2021 del Consell de Govern, de 9 de novembre de 2021.

Seleccione un curs* **3**

Resum del tiquet

- esperant a ser atés_tickets
- esperant al client_tickets
- tancat_tickets

Una vegada has accedit al formulari mitjançant un compte UV o un compte propi, en primer lloc trobaràs l'informació important sobre la matrícula.

1. En l'apartat "**prioritat**", selecciona l'opció "**Normal**".
2. En l'apartat "**assumpte/petició**", hauràs de posar "**Inscripció TP NOM + COGNOMS**". Ej. Inscripció TP Marta López.
3. En l'apartat "**Seleccione un curs**", selecciona específicament la titulació en la qual desitges matricular-te. Tingues en compte que, si estàs interessat/a **en més d'una titulació, hauràs de realitzar una inscripció independent per a cada curs.**

A continuació, hauràs d'emplenar l'apartat de **"Dades personals"** del formulari. Totes són de **caràcter obligatori**.

Dades personals

Cognoms*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Nom*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Document d'Identitat * (DNI / Passaport)	<input type="text" value="Enter a value"/>
Direcció*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Cuitat*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Província*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Codi postal*	<input type="text" value="Enter a value"/>
País*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Sexe*	<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%;" type="text" value="Cerca o Selecciona"/> ▼
Data naixement*	<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%;" type="text" value="Seleccione una data"/>
Població de naixement*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Província de naixement*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Nacionalitat*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Telèfon de contacte*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Correu electrònic de contacte *	<input type="text" value="Enter a value"/>

Una vegada has emplenat les dades personals, passaràs a l'apartat de **"Formació Acadèmica"** i al de **"Ocupació Actual"**.

Formació Acadèmica

Titulació acadèmica (en cas de no tindre Títol Universitari, especificar nivell d'estudis) *

Universitat

Especialitat

Any fi d'estudis

Assignatures o crèdits pendents *

En cas de no haver finalitzat, és necessari adjuntar la instància de crèdits pendents emplenada, [descarregar act](#) **1**

Ocupació actual

Pertany al Col·legi Oficial d'Odontòlegs i Estomatòlegs, o al d'un altre sector? *

En cas d'estar col·legiat, indique el seu Número de Col·legiat

Té una Assegurança de Responsabilitat Civil Professional en vigor? *

Treballa? *

1. En l'apartat de **"Formació Acadèmica"** és important que sàpigues que, en cas de no haver finalitzat els estudis de grau, **hauràs d'emplenar la instància d'assignatures pendents i adjuntar-la en l'apartat de "Documentació requerida"**.

El següent apartat serà el de **“Pagament”**, en el qual podràs seleccionar una de les següents opcions:

- a. En línia amb targeta bancària
- b. Rebut domiciliat en compte bancari nacional
- c. Transferència bancària

Posteriorment, trobaràs l'apartat de **“Documentació requerida per a emplenar la sol·licitud”**, on has de llegir correctament tota la informació que posa i **adjuntar tots els documents que són requisits obligatoris per als estudis als quals us esteu inscrivint**.

Pagament

Formes de pagament*

Modalitat de pagament*

Documentació requerida per a emplenar la sol·licitud

Intente que els arxius adjunts, que corresponen amb la documentació requerida, tinguen el menor pes possible per a evitar problemes en l'enviament del formulari. Recorde que la grandària màxima per arxius és de **20MB** i la grandària màxima en total no ha de ser superior a **50MB**.

Fotocòpia del Document d'Identitat per totes dues cares (DNI / NIE / Passaport)

Seleccionar la fotocòpia del DNI o passaport

Fotocòpia o resguard del títol acadèmic

En cas de no haver finalitzat els estudis universitaris, és necessari **adjuntar aquesta instància de crèdits pendents emplenada**.

Seleccionar la fotocòpia o resguard del títol acadèmic:

Document de domiciliació bancària SEPA

Per a la domiciliació bancària és necessari descarregar el **Document de domiciliació bancària SEPA** i adjuntar-lo emplenat (Només s'accepten comptes bancaris nacionals. En cas contrari, indicar "COMpte ESTRANGER" i el pagament seria en línia amb targeta).

Seleccionar el document de domiciliació bancària emplenat

Curriculum vitae (només IMPRESCINDIBLE per a MÀSTER i DIPLOMA)

Seleccionar el Curriculum Vitae

Fotocòpia de l'expedient acadèmic (només IMPRESCINDIBLE per a MÀSTER i DIPLOMA)

Seleccionar fotocòpia de l'expedient acadèmic

Finalment, deuràs llegir les “**Normes generals**” i acceptar la “**Clàusula de protecció de dades**” per a poder finalitzar el formulari.

NORMES GENERALS

- No s'admetrà cap sol·licitud d'inscripció sense estar degudament emplenada.
- La persona sol·licitant accepta sotmetre's a les proves i/o entrevista per a la seua selecció, que prèviament convoque el comitè de selecció.
- La selecció es realitzarà per la comissió que en cada cas s'establisca seguint les ordres del director del curs.
- En cas de renúncia a la plaça l'alumne haurà de comunicar-lo a la Fundació Lluís Alcanyís de la Universitat de València a través del correu formaciofla@uv.es.

Per a més informació, consultar el [Reglament de Títols Propis de Postgrau i Programes de Formació Contínua de la Universitat de València](#) aprovat per l'Acord ACGUV 273/2021 del Consell de Govern, de 9 de novembre de 2021.

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la vigent normativa de protecció de dades (<https://www.boe.es/eli/es/lo/2018/12/05/3>), l'informem que les dades facilitades seran incorporats en un fitxer titularitat de FUNDACIÓ LLUÍS ALCANYÍS UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, la finalitat és la gestió de la matrícula del curs a dalt esmentat.

Es podrà exercir els drets d'accés, modificació, cancel·lació, oposició, portabilitat i limitació respecte a les dades ací facilitades, enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada de la fotocòpia del seu DNI, dirigida a FUNDACIÓ LLUÍS ALCANYÍS UNIVERSITAT DE VALÈNCIA - Dpto. Administració C/ Gascó Oliag 1, 46010 València o bé enviar-nos un correu electrònic a la següent adreça datosfla@uv.es

He llegit i accepte la * clàusula de protecció de dades

Accepte rebre notificacions i informació de pròxims cursos per correu electrònic de la Fundació Lluís Alcanyís Universitat de València

[Enviar](#)

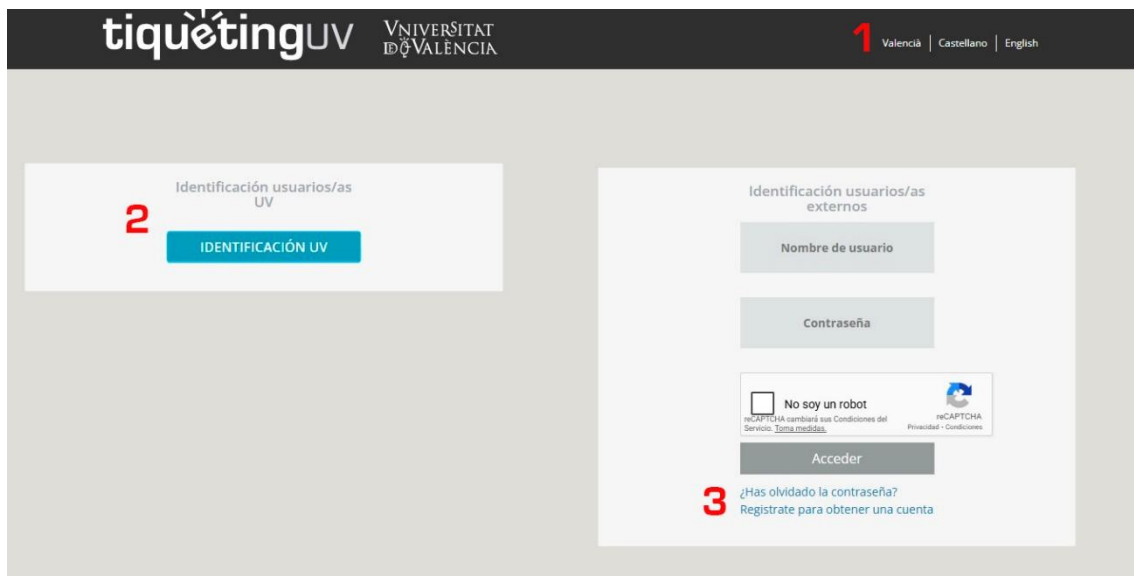
Si tens **algun dubte relacionat amb el procés d'inscripció als Títols Propis de ClíniquesUV**, pots contactar amb el **Departament de Formació**:

- **Telèfon:** 963 395 037 (**Whatsapp:** 648 484 422)
- **Correu electrònic:** formaciofla@uv.es

INSTRUCCIONES EN CASTELLANO

¿CÓMO INSCRIBIRSE A LOS TÍTULOS PROPIOS DE CLÍNIQUESUV EN LA PLATAFORMA DE TIQUETINGUV?

ACCESO A LA PÁGINA DE INSCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA TIQUETINGUV



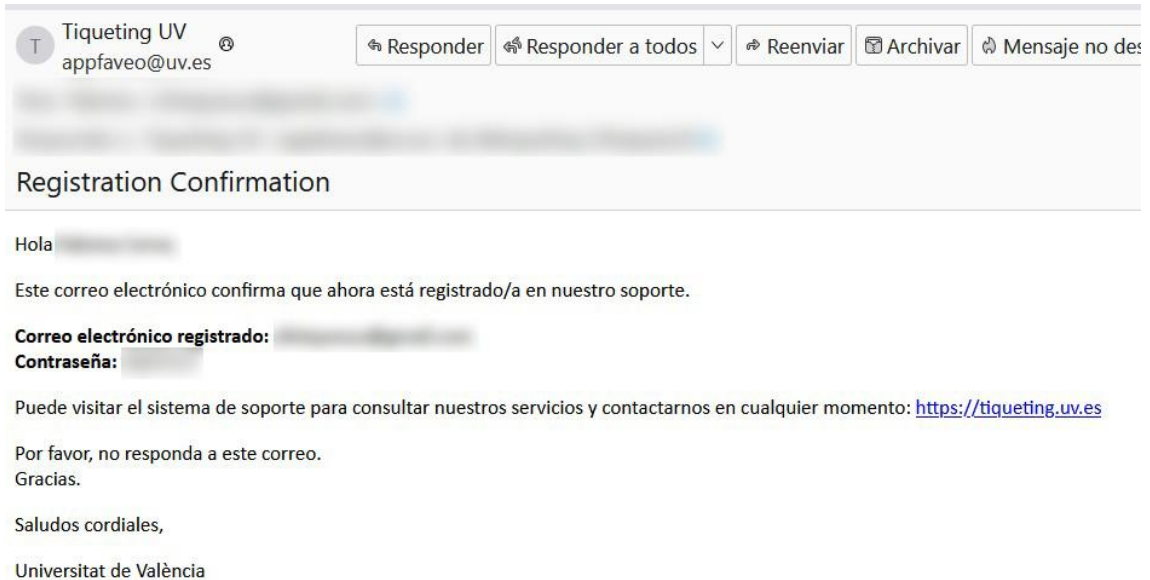
Link a nuestro Tiquet de los Títulos Propios: [Disponible aquí](#)

1. En esta herramienta de manera previa a la inscripción podrás elegir el idioma que quieras (valenciano, castellano o inglés).
2. **Si perteneces a la comunidad universitaria UV** y ya tienes un usuario UV creado, puedes acceder con este al formulario de inscripción de Títulos Propios.
3. **Si no tienes un usuario UV**, tendrás que registrarte poniendo tu nombre, apellidos y correo electrónico para crearte una cuenta*. Tendrás que confirmar tu cuenta con el correo electrónico que pongas para poder utilizar el servicio de TiquetingUV.

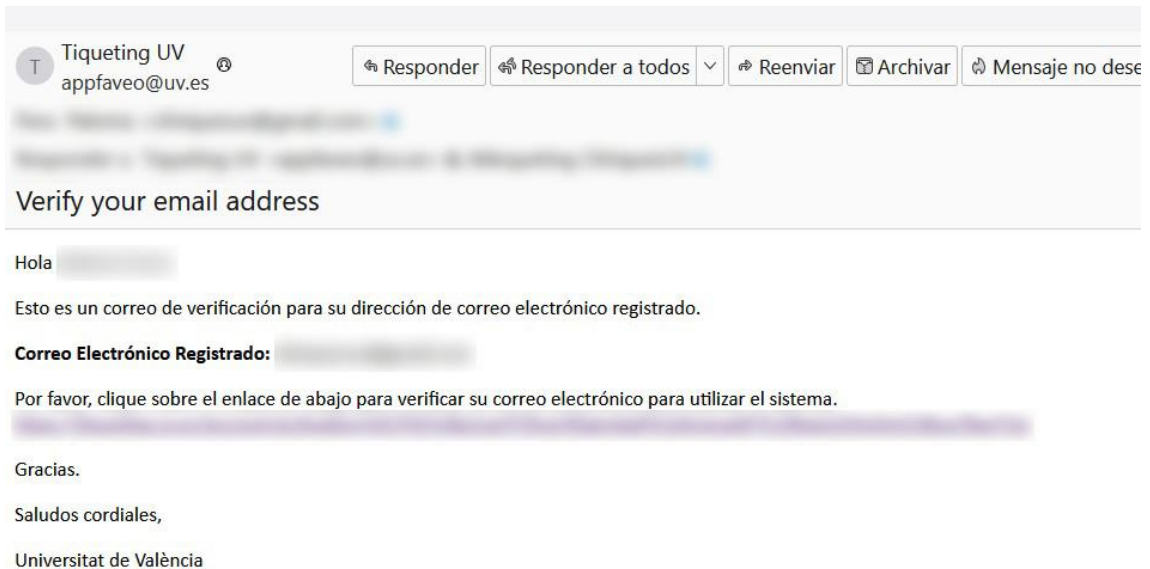
***Si no tienes usuario UV**



Una vez te hayas registrado, te llegará un **correo de confirmación del registro a tu correo donde se te adjuntará el correo registrado y la contraseña** (se recomienda cambiarla por una contraseña personal una vez habéis accedido a TiquetingUV con la nueva cuenta).



La primera vez que accedas a TiquetingUV con tu cuenta y la contraseña creada automáticamente, se te enviará un correo de verificación de la dirección electrónica.



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LOS TÍTULOS PROPIOS DE CLÍNIQUESUV

Inscripción en Títulos propios de Clínicas UV

Solicitante*

Prioridad* **1**

Asunto / Petición* **2**

INFORMACIÓN IMPORTANTE DE LA MATRÍCULA:

- Las tasas de emisión de título o certificado que acredite la realización del curso por parte de la Universidad no están incluidas en el importe de la matrícula.
- Los alumnos admitidos que vayan a realizar prácticas clínicas deberán tener cubierto un Seguro de Responsabilidad Civil Profesional en toda la duración del título propio. Los alumnos no colegiados y sin seguro en vigor, deberán contratar un seguro para poder tratar pacientes como parte del postgrado. (Si no se dispone del seguro, le podemos facilitar un contacto para su contratación).
- La forma de pago de la matrícula es en cualquiera de estos plazos:
 - Completo: importe íntegro en el momento de la admisión.
 - Fraccionado en dos plazos: 50% en el momento de la admisión y 50% a principios de enero.
- Y las modalidades de pago son:
 - Online con tarjeta bancaria desde el entorno UV.
 - Recibo domiciliado en una cuenta bancaria nacional.

Nota:

- NO SE FRACCIONARÁ EL PAGO EN NINGÚN CASO si la duración del curso es inferior a cinco meses, o si la tasa de matrícula es inferior o igual a 500€.
- Para la domiciliación bancaria sólo se aceptan cuentas bancarias nacionales. En caso contrario, el pago se realizará online con tarjeta bancaria o como ingreso bancario en las entidades bancarias colaboradoras. NUNCA pudiéndose realizar el pago por transferencia bancaria.
- Una vez formalizada la matrícula, el estudiante que se dé de baja por causas justificadas hasta 10 días desde el inicio del curso se le devolverá el 50% del importe de la matrícula.


Para más información, consultar el [Reglamento de Títulos Propios de Postgrado y Programas de Formación Continua de la Universitat de València](#) aprobado por el Acuerdo ACGUV 273/2021 del Consejo de Gobierno, de 9 de noviembre de 2021.

Seleccione un curso* **3**

Una vez has accedido al formulario mediante un usuario UV o un usuario propio, en primer lugar, encontrarás la información sobre la matrícula.

1. En el apartado “**prioridad**”, selecciona la opción “**Normal**”.
2. En el apartado “**asunto/petición**”, tendrás que poner “**Inscripción TP NOMBRE + APELLIDOS**”. Ej. Inscripción TP Marta López.
3. En el apartado “**Seleccione un curso**”, selecciona específicamente la titulación en la que desees matricularte. Ten en cuenta que, si estás interesado **en más de una titulación, deberás de realizar una inscripción independiente para cada curso**.

A continuación, deberás de rellenar el apartado de “**Datos personales**” del formulario. Todos son de **carácter obligatorio**.

Datos personales	
Apellidos*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Nombre*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Documento de Identidad (DNI / Pasaporte) *	<input type="text" value="Enter a value"/>
Dirección*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Ciudad*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Provincia*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Código postal*	<input type="text" value="Enter a value"/>
País*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Sexo*	<input type="text" value="Busque o seleccione"/> ▼
Fecha nacimiento*	<input type="text" value="Seleccione una fecha"/> 
Población de nacimiento *	<input type="text" value="Enter a value"/>
Provincia de nacimiento*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Nacionalidad*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Teléfono de contacto*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Correo electrónico de contacto *	<input type="text" value="Enter a value"/>

Una vez has rellenado los datos personales, pasarás al apartado **“Formación Académica”** y al de **“Ocupación Actual”**.

Formación Académica

Titulación académica *
(en caso de no tener Título Universitario, especificar nivel de estudios)

Universidad

Especialidad

Año fin de estudios

Asignaturas o créditos pendientes *

En caso de no haber finalizado, es necesario adjuntar la instancia de créditos pendientes cumplimentada, [descargar aquí](#) **1**

Ocupación actual

¿Pertenece al Colegio Oficial de Odontólogos y Estomatólogos, o al de otro sector? *

En caso de estar colegiad@, indique su Número de Colegiado

¿Tiene un Seguro de Responsabilidad Civil Profesional en vigor? *

¿Trabaja?*

1. En el apartado **“Formación Académica”**, es importante que sepas que, en caso de no haber acabado los estudios de grado, **deberás rellenar la instancia de créditos pendientes y adjuntarla en el apartado de “Documentación requerida”**.

El siguiente apartado será el de “Pago”, en el cual podrás seleccionar una de las siguientes opciones:

- a. En línea con tarjeta bancaria
- b. Recibo domiciliario en cuenta bancaria nacional
- c. Transferencia bancaria

Posteriormente, encontrarás el apartado de “**Documentación requerida para rellenar la solicitud**”, donde tienes que leer correctamente toda la información que ponga y **adjuntar todos los documentos que son requisitos obligatorios para los estudios a los cuales os estáis inscribiendo.**

Pago

Formas de pago*

Modalidad de pago*

Documentación requerida para cumplimentar la solicitud

Intente que los archivos adjuntos, que corresponden con la documentación requerida, tengan el menor peso posible para evitar problemas en el envío del formulario. Recuerde que el tamaño máximo por archivo es de **20MB** y el tamaño máximo en total no debe ser superior a **50MB**.

Fotocopia del Documento de Identidad por ambas caras (DNI / NIE / Pasaporte)

Seleccionar la * ? fotocopia del DNI o pasaporte

Fotocopia o resguardo del título académico

En caso de no haber finalizado los estudios universitarios, es necesario **adjuntar esta instancia de créditos pendientes cumplimentada.**

Seleccionar la * ? fotocopia o resguardo del título académico

Documento de domiciliación bancaria SEPA

Para la domiciliación bancaria es necesario descargar el Documento de domiciliación bancaria SEPA y adjuntarlo cumplimentado (Sólo se aceptan cuentas bancarias nacionales. En caso contrario, indicar "CUENTA EXTRANJERA" y el pago sería online con tarjeta).

Seleccionar el ? documento de domiciliación bancaria cumplimentado

Curriculum Vitae (sólo IMPRESCINDIBLE para MÁSTER y DIPLOMA)

Seleccionar el ? Curriculum Vitae

Fotocopia del expediente académico (sólo IMPRESCINDIBLE para MÁSTER y DIPLOMA)

Seleccionar fotocopia ? del expediente académico

Finalmente, deberás leer las “**Normas generales**” y aceptar la “**Cláusula de protección de datos**” para poder finalizar el formulario.

NORMAS GENERALES

- No se admitirá ninguna solicitud de inscripción sin estar debidamente cumplimentada.
- La persona solicitante acepta someterse a las pruebas y/o entrevista para su selección, que previamente convoque el comité de selección.
- La selección se realizará por la comisión que en cada caso se establezca siguiendo las órdenes del director del curso.
- En caso de renuncia a la plaza el alumno deberá de comunicarlo a la Fundació Lluís Alcanyis de la Universitat de València a través del correo formaciofla@uv.es.

Para más información, consultar el [Reglamento de Títulos Propios de Postgrado y Programas de Formación Continua de la Universitat de València](#) aprobado por el Acuerdo ACGUV 273/2021 del Consejo de Gobierno, de 9 de noviembre de 2021.

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

- Derechos: Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a datosfla@uv.es o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.
- Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control: La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada la dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.
- Políticas de privacidad de la Universitat de València: Podéis consultar nuestras políticas de privacidad a <http://links.uv.es/qbf2qd6>

He leído y acepto la ^{*} cláusula de protección de datos

Acepto recibir notificaciones e información de próximos cursos por correo electrónico de la Fundació Lluís Alcanyis Universitat de València

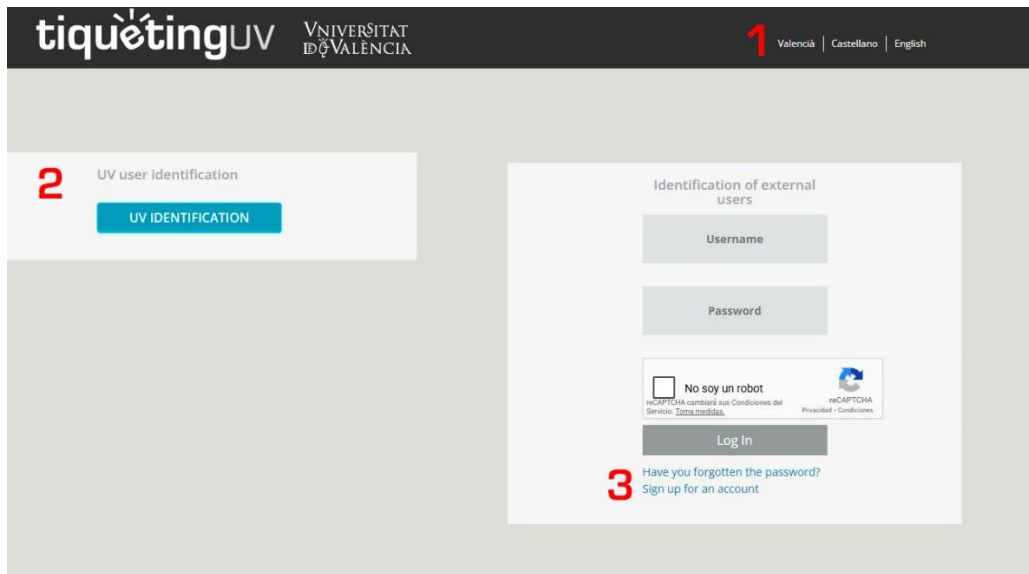
Si tienes alguna duda relacionada con el proceso de inscripción a los **Títulos Propios de ClíniquesUV**, puedes contactar con el **Departamento de Formación**:

- **Teléfono:** 963 395 037 (**Whatsapp:** 648 484 422)
- **Correo electrónico:** formaciofla@uv.es

INSTRUCTIONS IN ENGLISH

HOW TO ENROL IN CLINQUESUV'S SPECIFIC DEGREES ON THE TIQUETINGUV PLATFORM?

ACCESS TO THE REGISTRATION PAGE FOR THE TIQUETINGUV TOOL

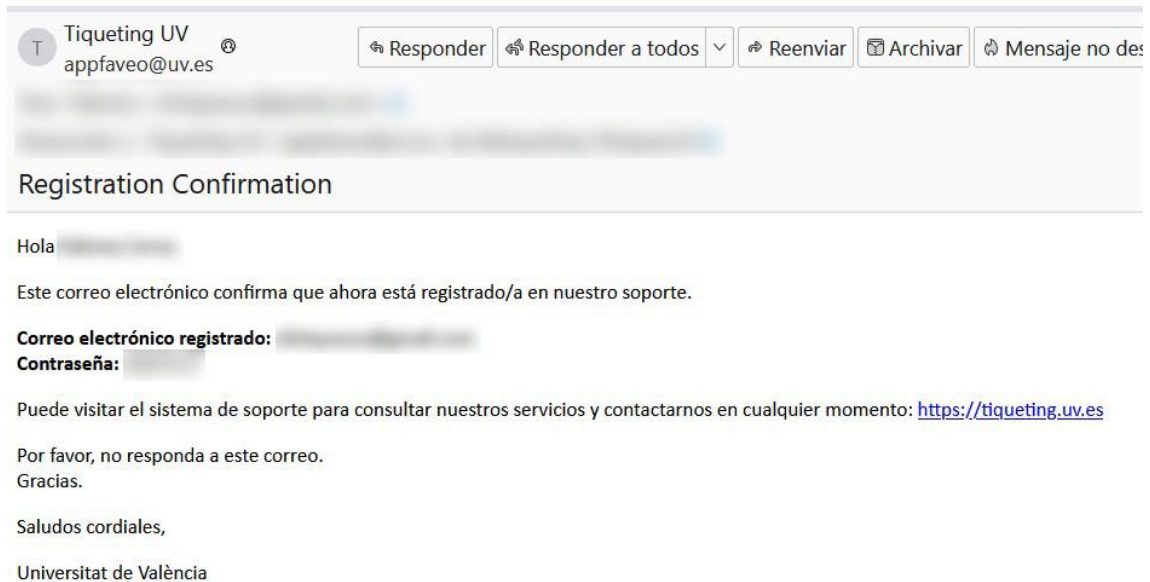


Link to our specific degrees' Tiquet: [Available here](#)

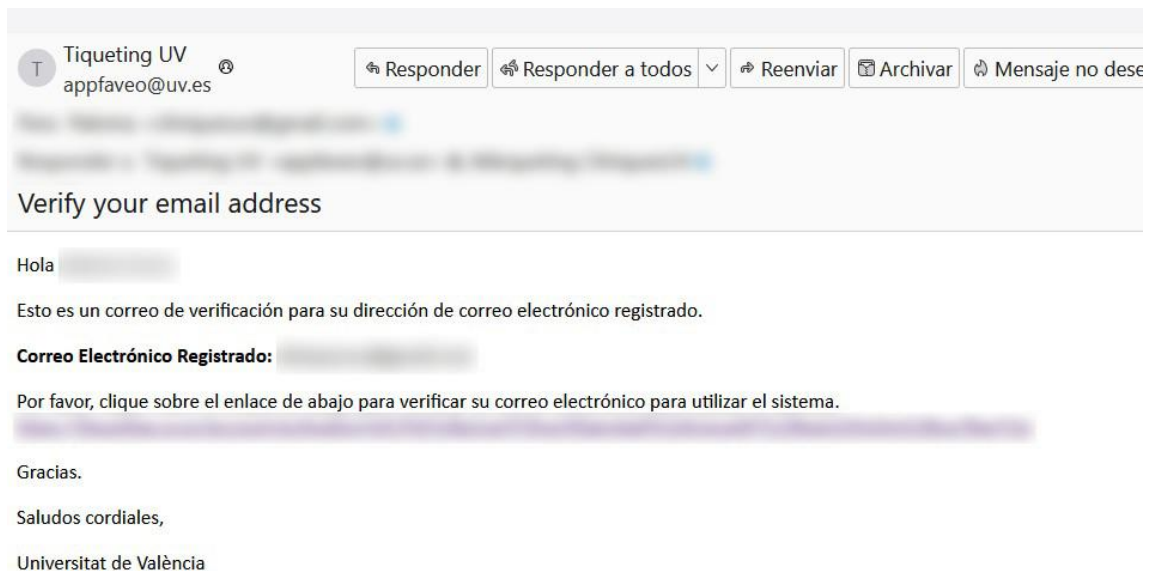
1. Before registering, you can choose your preferred language (Valencian, Spanish or English) in this tool.
2. **If you belong to the UV university community and already have a UV user account**, you can use it to access the registration form for UV-specific degrees.
3. **If you do not have a UV username**, you will need to register by entering your name, surname(s) and email address to create an account*. You will need to confirm your account with the email address you provide in order to use the TiquetingUV service.

*** If you do not have a UV username**

Once you have registered, you will receive a **registration confirmation email to your email address, which will include your registered email address and password** (we recommend changing it to a personal password once you have accessed TiquetingUV with your new account).



The first time you log in to TiquetingUV with the account and password automatically created for you, a verification email will be sent to your email address.



REGISTRATION FORM FOR CLÍNICUESUV'S SPECIFIC DEGREES

Enrolment in Clínicues UV's own degrees

Requester*

Priority* **1**

Subject / Request* **2**

IMPORTANT REGISTRATION INFORMATION:

- Fees for the issue of a degree or certificate accrediting completion of the course by the University are not included in the tuition fees.
- Admitted students who are going to carry out clinical placements must have Professional Liability Insurance for the duration of the degree. Non-registered students without current insurance must take out insurance in order to be able to treat patients as part of the postgraduate course. (If you do not have insurance, we can provide you with a contact person to contract it).
- Enrolment fees can be paid in any of the following instalments:
 - Full: full amount at the time of admission.
 - In two instalments: 50% at the time of admission and 50% at the beginning of January.
- And the payment methods are:
 - Online with bank card from the UV environment.
 - Direct debit to a national bank account.

Note:

- PAYMENT WILL NOT BE DEFERRED IN ANY CASE if the duration of the course is less than five months, or if the tuition fee is less than or equal to 500€.
- Only national bank accounts are accepted for direct debit. Otherwise, payment will be made online by credit card or as a bank deposit at partner banks. Payment can NEVER be made by bank transfer.
- Once enrolment has been formalised, students who cancel their enrolment for justified reasons up to 10 days after the start of the course will be refunded 50% of the enrolment fee.

For more information, see the Regulations on Postgraduate Degrees and Continuing Education Programmes of the University of Valencia approved by ACGUV Agreement 273/2021 of the Governing Council of 9 November 2021.

Select a course* **3**

Ticket Summary

- esperant a ser atés_tickets
- esperant al client_tickets
- tancat_tickets

Once you have accessed the form using a UV user account or your own user account, you will first find information about enrolment.

1. In the '**Priority**' section, select the '**Normal**' option.
2. In the '**Subject/Request**' section, you must enter '**TP Enrolment NAME + SURNAMES**'. E.g. TP Enrolment Thomas Wilson.
3. In the '**Select a course**' section, select the specific degree programme you wish to enrol in. Please note that if you are interested in more than one, you must complete a separate enrolment form for each course.

After that, you'll need to fill in the **'Personal data'** section of the form. All fields are **mandatory**.

Personal data

Surname*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Name*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Identity Document (DNI * / Passport)	<input type="text" value="Enter a value"/>
Address*	<input type="text" value="Enter a value"/>
City*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Province*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Postcode*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Country*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Gender*	<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%;" type="text" value="Search or Select"/> ▼
Birth date*	<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%;" type="text" value="Select Date"/>
Town of birth*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Province of birth*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Nationality*	<input type="text" value="Enter a value"/>
Contact telephone number *	<input type="text" value="Enter a value"/>
Contact e-mail address*	<input type="text" value="Enter a value"/>

Once you have filled in your personal data, you will move on to the '**Academic background**' and '**Current Occupation**' sections.

Academic background

Academic qualifications *
(if you do not have a university degree, specify level of studies)

University

Speciality

Final year of studies

Outstanding subjects or *
credits

If you have not completed the course, you must attach the completed application form for outstanding credits, [download here](#) **1**

Current occupation

Do you belong to the *
Official College of
Dentists and
Stomatologists, or to
another sector?

If you are a member,
please indicate your
membership number

Do you have *
Professional Liability
Insurance in force?

Do you work?*

1. In the '**Academic background**' section, it is important to note that if you have not completed your degree, **you must fill in the pending credits form and attach it in the 'Documentation required' section.**

The next section will be '**Payment**', where you can select one of the following options:

- a. Online with bank card
- b. Direct debit from a national bank account
- c. Bank transfer

Next, you will find the section entitled '**Documentation required to complete the application**', where you must carefully read all the information provided and **attach all the documents that are mandatory requirements for the studies you are enrolling in.**

Payment

Methods of payment*

Method of payment*

Documentation required to complete the application

Try to keep the attachments that correspond to the required documentation as small as possible to avoid problems in sending the form. Remember that the maximum size per file is **20MB** and the maximum total size should not exceed **50MB**.

Photocopy of both sides of the Identity Document (DNI / NIE / Passport)

Select photocopy of * ?

ID card or passport

Photocopy or proof of the academic degree

If you have not completed your university studies, it is necessary to enclose **the following application form for pending credits**.

Select the photocopy * ?

or receipt of the academic qualification

SEPA direct debit document

For the direct debit it is necessary to download the Documento de domiciliación bancaria SEPA and attach it filled in (Only national bank accounts are accepted. Otherwise, indicate 'FOREIGN ACCOUNT' and the payment will be made online by credit card).

Select the completed ?

direct debit document

Curriculum Vitae (only REQUIRED for MASTER'S and DIPLOMA)

Select Curriculum Vitae ?

Photocopy of the academic transcript (ONLY REQUIRED for MASTER'S and DIPLOMA)

Select photocopy of ?

academic transcript

Finally, you must read the **'General Rules'** and accept the **'Data Protection Clause'** in order to complete the form.

GENERAL RULES

- No application will be accepted unless it is duly completed.
- The applicant accepts to undergo the tests and/or interview for selection, which will be previously called by the selection committee.
- The selection will be made by the commission to be established in each case following the orders of the course director.
- In case of resignation, the student must notify the Fundació Lluís Alcanyis de la Universitat de València by e-mail to the following address formaciofla@uv.es.

For more information, see the [Regulations on Postgraduate Degrees and Continuing Education Programmes of the University of Valencia](#) approved by ACGUV Agreement 273/2021 of the Governing Council of 9 November 2021.

DATA PROTECTION CLAUSE

- Rights: Individuals who provide data have the right to request from the data controller access to their personal data, its rectification or erasure, or the restriction of its processing, or to object to its processing, as well as the right to data portability. Interested parties may exercise their rights by sending an email to datosfla@uv.es or by sending a letter, accompanied by a copy of an identity document and, where applicable, supporting documentation for the request, to the Data Protection Officer at the University of Valencia.
- Right to lodge a complaint with a supervisory authority: The University of Valencia, its foundations, and associated entities comply with the Spanish Data Protection Act (LOPD) and the General Data Protection Regulation (GDPR). The email address lopd@uv.es is available for any information, suggestions, requests to exercise rights, and amicable resolution of disputes regarding the protection of personal data, without prejudice to the right to lodge a complaint with the competent supervisory authority, University of Valencia Privacy
- Policies: You can consult our privacy policies at <http://links.uv.es/qbf2qd6>

I have read and accept * the data protection clause

I agree to receive notifications and information on upcoming courses by email from the Fundació Lluís Alcanyis Universitat de València

[Send](#)

If you have **any questions regarding the enrolment process for ClínicasUV's own degrees**, please contact the **Training Department**:

- **Telephone:** 963 395 037 (Whatsapp: 648 484 422)
- **Email:** formaciofla@uv.es