

**PROCEDIMENT DE GESTIÓ D'INFORMACIONS DEL SISTEMA INTERN**  
**D'INFORMACIÓ DE LA FUNDACIÓ LLUÍS ALCANYÍS-UV DE LA**  
**COMUNITAT VALENCIANA**

**ÍNDEX**

<b>1. OBJECTE.....</b>	<b>2</b>
<b>2. ÀMBIT D'APLICACIÓ .....</b>	<b>2</b>
<b>3. CONFIDENCIALITAT .....</b>	<b>2</b>
<b>4. FASES DEL PROCEDIMENT.....</b>	<b>2</b>
<b>4.1. Recepció de les comunicacions.....</b>	<b>3</b>
<b>4.2. Contingut de la comunicació.....</b>	<b>3</b>
<b>4.3. Justificant de recepció de la comunicació .....</b>	<b>4</b>
<b>4.4. Avaluació inicial de la comunicació.....</b>	<b>5</b>
<b>4.5. Inici de la Investigació.....</b>	<b>6</b>
<b>4.6. Investigació.....</b>	<b>6</b>
<b>4.7. Resolució i conclusions.....</b>	<b>7</b>
<b>5. CONFLICTE D'INTERESSOS .....</b>	<b>8</b>
<b>6. ANNEXOS .....</b>	<b>9</b>

## 1. OBJECTE

El present **Procediment de gestió d'informacions del Sistema intern d'informació** (d'ara endavant, Procediment de gestió d'informacions) té com objectiu establir les pautes a seguir pel Responsable del Sistema intern d'informació de la Fundació Lluís Alcanyís-UV de la Comunitat Valenciana (FLA-UV), d'ara endavant, **Responsable del Sistema**, quan arriba una comunicació a través del **Canal intern d'informació de la FLA-UV**.

Aquest procediment regula tot el cicle de vida de la denúncia, des de la seua comunicació inicial fins a la seua resolució i complementa la **Política institucional de la FLA-UV**.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present **Procediment de Gestió d'Informacions** és d'aplicació a la persona **Responsable del Sistema** que rebrà còpia del present document i respon de la seua tramitació diligent, així com a les persones autoritzades que col·laboren amb l'esmentat responsable.

## 3. CONFIDENCIALITAT

Segons estableix la Política Institucional de la FLA-UV, ha de regir en tot cas el compromís de confidencialitat per part de la persona **Responsable del Sistema**, equip investigador que el gestione i persones definides a l'article 32 de la [Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció](#) (d'ara endavant Llei 2/2023), confidencialitat que romandrà fins i tot després de l'arxiu o resolució de la comunicació.

S'adjunta com **Annex 1** el **Model de compromís de confidencialitat** que signaran totes les persones autoritzades a accedir al contingut de la investigació.

Així mateix, signaran el referenciat document de compromís les persones que siguen cridades per a donar el seu testimoni en el marc de la investigació interna que realitza.

També alcança aquest deure de confidencialitat, i per tant hauran de signar el document de compromís, els/les representants de les persones treballadores de la FLA-UV que puguen accedir a les dades de la persona informant i/o persona afectada i al contingut de qualsevol comunicació o comparecència.

## 4. FASES DEL PROCEDIMENT

El **Procediment de Gestió d'Informacions** es divideix en 2 fases:

- **Primera Fase: Recepció i investigació.** Aquesta fase compren la recepció i avaluació inicial de la comunicació rebuda, la investigació dels fets denunciats i la recopilació d'evidències que aporten validesa als mateixos.

- **Segona fase: Conclusions i resolució.** Aquesta fase comprén l'anàlisi de les evidències i proves aportades, així com la posterior redacció d'una resolució que pot ser desestimativa, arxivant-se l'expedient, o, estimativa, en tal cas, aquesta contendrà les eventuals propostes de les mesures sancionadores a aplicar.

En qualsevol cas, les resolucions estaran degudament motivades.

#### 4.1. Recepció de les comunicacions

La persona **Responsable del Sistema** podrà rebre la comunicació mitjançant les següents vies:

- **Comunicació electrònica** a través del següent [enllaç](#)
- **Via telefònica:** cridada al següent número de telèfon de contacte del Responsable del Sistema (961625614)
- **Via postal:** carta dirigida al Responsable del Sistema a la següent adreça: Clínica Odontològica UV, Fundació Lluís Alcanyís-UV, Carrer Gascó Oliag, 1 (46010) de València.
- **Reunió presencial:** a sol·licitud de la persona informant.

#### 4.2. Contingut de la comunicació

Els continguts requerits per fer una comunicació són els següents:

- Identificació de la persona informant, llevat que s'opte per realitzar la comunicació de manera anònima a través de la comunicació electrònica o via postal.
- Descripció dels fets de manera clara: És important que la persona informant aporte detall suficient sobre els fets, conductes o activitats sospitoses, perquè la persona **Responsable del Sistema** pugui realitzar una anàlisi preliminar del contingut, permetent fins i tot l'enviament de fitxers o documents adjunts en relació als fets denunciats únicament en el cas de la comunicació escrita.

En les comunicacions **electròniques**, es desplegarà un formulari amb el següent contingut:

Us recomanem descarregar i utilitzar el [navegador Tor](#) per a protegir la vostra identitat en accedir a aquest canal a través del enllaç: [g4fsm62z3he8jpw6vghxhcj2oofwdgoxoh5t2vmrtmv7okudenyjlkqd.onion](https://g4fsm62z3he8jpw6vghxhcj2oofwdgoxoh5t2vmrtmv7okudenyjlkqd.onion)

VNIVERSITAT VALÈNCIA Fundació Lluís Alcanyís Valencià

### Fundació Lluís Alcanyís - Canal intern d'informació

1 Descripció 2 Identificació (opcional) 3 Condicions i regles d'ús

Descripció dels fets que es desitja posar en coneixement

**Assumpte \***  
Descriva l'assumpte de manera breu perquè resulte senzill identificar el fet i l'estructura o la unitat de la Fundació Lluís Alcanyís de la Universitat de València corresponent.

**Descripció \***  
Escriba la descripció dels fets. Assenyal·le com és possible verificar el contingut de la seua comunicació. No obstant, en el següent apartat podrà aportar la documentació a la seua disposició sobre el contingut de la comunicació. És aconsellable que facilite la informació confidencial mitjançant un fitxer adjunt.

**Fitxers adjunts**  
Aporte la documentació a la seua disposició sobre els fets. Els fitxers poden ser de text (PDF, Word...), imatge, so, vídeo, etc. Si vol garantir l'anonimat, esborre les metadades dels fitxers.

Seleccionar un arxíu o arrastrar-lo aquí.

© 2023 UV - C/ Gascó Ollag, 1 CP 46010 València (València, Espanya) Telf. +34 963 854 175  
Powered by [Umbra](#)

En les comunicacions **via telefònica**, el Responsable del Sistema seguirà el **procediment davant comunicacions telefòniques** en el que s'informarà a la persona informant que es tracta d'un mitjà no anònim i que pot consultar la Política institucional en la pàgina web de la FLA-UV. S'adjunta com **Annex 2 procediment davant comunicacions telefòniques**.

En les comunicacions **via postal**, la persona informant podrà emplenar el **model** a utilitzar i que trobarà disponible en la pàgina web de la FLA-UV. S'adjunta com **Annex 3 model per a comunicacions via postal**.

En les comunicacions rebudes mitjançant **reunió presencial** s'informarà a la persona comunicant del contingut de la comunicació podent utilitzar el model per a comunicacions via postal.

Tant si la comunicació és fa via telefònica, via postal o mitjançant reunió presencial s'indicarà a la persona informant que pot dirigir-se al canal electrònic habilitat per a fer un seguiment de la comunicació i que, en tot cas, la comunicació s'enregistrarà al canal intern als efectes de traçabilitat i registre corresponent.

### 4.3. Justificant de recepció de la comunicació

En les comunicacions **via electrònica**, la persona informant rebrà un justificant de recepció de la comunicació de manera automàtica amb un codi assignat que serà l'única forma d'accés, sent responsabilitat de la persona informant conservar-ho.

En les comunicacions **via telefònica** no hi ha possibilitat de facilitar justificant de recepció però el Responsable del Sistema indicarà a la persona informant que pot utilitzar el [canal electrònic](#) habilitat per la FLA-UV.

En les comunicacions **via postal**, la persona informant rebrà un justificant de recepció si es faciliten les dades de la persona remitent.

En cas de comunicacions a través de **reunió presencial**, la persona **Responsable del Sistema** documentarà la reunió mitjançant una transcripció completa i exacta de la conversa realitzada oferint al informant l'oportunitat de comprovar, rectificar i acceptar la mateixa mitjançant la seua signatura.

En qualsevol cas, el justificant de recepció ha de facilitar-se en el termini màxim de set (7) dies naturals següents a la recepció de la comunicació, amb l'excepció que allò puga ficar en perill la confidencialitat de la comunicació.

#### 4.4. Avaluació inicial de la comunicació

Rebuda la comunicació, la persona **Responsable del Sistema** farà una avaluació inicial comprovant, en primer lloc, si els fets o conductes comunicades es troben dins de l'àmbit d'aplicació de l'article 2 de la Llei 2/2023.

Realitzada aquesta avaluació inicial, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils des de la recepció de la comunicació, decidirà:

a) **Inadmetre la comunicació** en algun dels següents casos:

1. Quan els fets relatats manquen de tota versemblança. Cal seguir les preguntes per a comprovar la versemblança. S'adjunta com **Annex 4**.
2. Quan els fets relatats no siguen constitutius d'infracció de l'ordenament jurídic inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei.
3. Quan la comunicació manque manifestament de fonament o existisquen, segons la persona Responsable del Sistema, indicis racionals d'haver-se obtingut mitjançant la comissió d'un delictes. En aquest últim cas, a més de la inadmissió, es remetrà al Ministeri Fiscal relació circumstanciada dels fets que s'estimen constitutius de delictes.
4. Quan la comunicació no continga informació nova i significativa sobre infraccions en comparació amb una comunicació anterior respecte de la qual han conclòs els corresponents procediments, llevat que es donen noves circumstàncies de fet o de Dret que justifiquen un seguiment diferent.

En aquestos casos, la persona Responsable del Sistema, dictarà una resolució motivada que es comunicarà a l'informant dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la finalització del termini per emetre el justificant de recepció de la comunicació. Llevat que la comunicació fóra anònima o la persona informant hauria renunciat a rebre comunicacions.

**b) Admetre la comunicació:** L'admissió a tràmit es comunicarà a la persona informant dins dels cinc (5) dies hàbils següents, llevat que la comunicació fóra anònima. Llevat que la comunicació fóra anònima la persona informant hauria renunciat a rebre comunicacions.

**c) Remetre amb caràcter immediat la informació al Ministeri Fiscal** quan els fets pogueren ser indiciàriament constitutius de delictes, o a la Fiscalia Europea en el cas que els fets afecten els interessos financers de la Unió Europea.

#### 4.5. Inici de la Investigació

El **Responsable del Sistema**, una vegada avaluada i admesa la comunicació, procedirà a l'elaboració d'un **expedient** amb el següent contingut:

- Informació descriptiva de la comunicació, indicant data de recepció.
- Codi d'identificació
- Dades aportades, diferenciant les dades objectives i subjectives.
- Valoració del contingut de la comunicació i de la fiabilitat de la persona informant.
- Persones afectades.
- Proposició de mesures d'urgència a curt termini, entre elles, mesures cautelars que permeten minimitzar el mal actual o imminent.

**Equip Investigador:** l'equip investigador estarà conformat per les persones en qui delegue la persona **Responsable del Sistema** amb les degudes garanties de confidencialitat, competència i resta de principis d'actuació aplicables.

Una vegada conformat l'equip investigador s'encarregarà de la investigació i de la recol·lecció d'evidències de la comunicació per documentar-les i traslladar-les al Responsable del Sistema.

#### 4.6. Investigació

La investigació comprendrà totes aquelles actuacions encaminades a comprovar la versemblança dels fets relatats.

Es garantirà que la persona afectada per la informació tinga notícia d'aquesta, així com dels fets relatats de manera succinta. Addicionalment se l'informarà del dret que té a presentar al·legacions per escrit i del tractament de les seues dades personals.

No obstant això, aquesta informació podrà efectuar-se en el tràmit d'audiència si es considerara que la seua aportació amb anterioritat poguera facilitar l'ocultació, destrucció o alteració de les proves.

En cap cas es comunicarà als subjectes afectats la identitat de la persona informant ni es donarà accés a la comunicació.

Sense perjudici del dret a formular al·legacions per escrit, la instrucció comprendrà, sempre que siga possible, una entrevista amb la persona afectada en la qual, sempre amb absolut respecte a la presumpció d'innocència, se'l convidarà a exposar la seua versió dels fets i a aportar aquells mitjans de prova que considere adequats i pertinents.

A fi de garantir el dret de defensa de la persona afectada, la mateixa tindrà accés a l'expedient sense revelar informació que poguera identificar a la persona informant, podent ser escoltada en qualsevol moment, i se li advertirà de la possibilitat de comparèixer assistida d'advocat.

La persona Responsable del Sistema estarà obligada a guardar secret sobre les informacions que coneguen en ocasió d'aquest exercici d'investigació.

En el transcurs de la instrucció, la persona **Responsable del Sistema** podrà recórrer a testimonis per a desenvolupar de manera efectiva la recollida de proves i anàlisis que permeta contrastar els fets comunicats, amb les degudes garanties de confidencialitat i resta de principis d'actuació aplicables.

La persona **Responsable del Sistema** empenirà, si ho considera necessari, accions tendents a aprofundir en els fets i a recaptar informació addicional per a prendre una correcta decisió, de manera objectiva, sobre la base de les evidències recaptades. Les accions d'investigació poden contemplar:

1. Requerir noves evidències i/o proves a la persona afectada per a millorar el procés d'investigació.
2. Concertar entrevistes amb les persones implicades.
3. Revisar tota aquella informació relativa a la relació professional dels implicats amb l'Organització, sempre amb respecte a les lleis de protecció de dades i privacitat dels implicats.
4. Anàlisi forense per un expert extern independent.
5. Qualsevol altra acció que considere necessària per a continuar amb el procés d'investigació, respectant la normativa vigent en protecció de dades.

La investigació constarà, en tot moment, d'una anàlisi objectiva de la documentació disponible, l'obtenció d'evidències, recol·lecció de proves i l'anàlisi d'aquestes.

#### 4.7. Resolució i conclusions

El termini màxim per donar resposta a les actuacions serà de tres (3) mesos des del dia en què la persona **Responsable dels Sistema** va rebre la comunicació, excepte casos d'especial complexitat que requerisquen una ampliació del termini. En aquest cas, podrà estendre's fins a un màxim d'altres tres (3) mesos addicionals.

Una vegada recaptades les proves i analitzades les mateixes per part de la persona **Responsable del Sistema**, es tanca la fase d'investigació.

Concloues totes les actuacions, la persona Responsable del Sistema emetrà un informe de conclusions que contindrà:

- a) Una exposició dels fets relatats juntament amb el codi d'identificació de la comunicació i la data de registre.
- b) La classificació de la comunicació a l'efecte de conèixer la seua prioritat (o no) en la seua tramitació.

c) Les actuacions realitzades amb la finalitat de comprovar la versemblança dels fets.

d) Les conclusions aconseguides en la instrucció i la valoració de les diligències i dels indicis que les sustenten.

Emès l'informe, la persona **Responsable del Sistema**, adoptarà alguna de les següents decisions:

**a) Arxivament de l'expedient**, que serà notificat a la persona informant i, en el seu cas, a la persona afectada. En aquests supòsits, l'informant tindrà dret a la protecció prevista en aquesta llei, llevat que, a conseqüència de les actuacions dutes a terme en fase d'instrucció, es concloguera que la informació a la vista de la prova recaptada, havia d'haver sigut inadmesa per concórrer alguna de les causes previstes en l'article 18.2.a) de la Llei 2/2023.

**b) Remissió al Ministeri Fiscal** si, malgrat no apreciar inicialment indicis que els fets pogueren revestir el caràcter de delictes, així resultara del curs de la instrucció. Si el delictes afectara els interessos financers de la Unió Europea, es remetrà a la Fiscalia Europea.

**c) Trasllat de tot l'actuat a l'autoritat competent**, de conformitat amb el que es disposa en l'article 18.2.d) de la Llei 2/2023.

**d) Adopció d'acord d'inici, si escau, d'un procediment sancionador** en els termes previstos en el títol IX de la Llei 2/2023.

## 5. CONFLICTE D'INTERESSOS

La presentació d'una comunicació que afecte directament a la persona **Responsable del Sistema**, suposarà la exclusió d'aquesta de manera automàtica, sent substituïda per l'altra persona Responsable del Sistema designada durant tot el procés d'investigació i anàlisi fins a la seua resolució, amb la finalitat d'evitar qualsevol tipus de conflicte d'interès i incompatibilitat, i garantir així l'objectivitat i independència de les actuacions realitzades pel Responsable del Sistema designat.

La persona Responsable del Sistema que siga substituïda per conflicte d'interès estarà obligada a mantindre la màxima confidencialitat de la comunicació rebuda, estant prohibit l'accés directe o indirecte a qualsevol informació sobre la identitat de la persona informant i del procés d'investigació en curs.

Font: "Documento Sistema de integridad de la Administración General del Estado. Apartado 7 Protocolo para canales internos de información". Versión definitiva:

[https://transparencia.gob.es/transparencia/transparencia\\_Home/index/Gobierno-abierto/Participa/Proceso-participativo-sistema-integridad.html](https://transparencia.gob.es/transparencia/transparencia_Home/index/Gobierno-abierto/Participa/Proceso-participativo-sistema-integridad.html)



## 6. ANNEXOS

### **ANNEX 1. COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ (SII) DE la FLA-UV**

Document que cal signar per tota persona involucrada en el sistema intern d'informacions  
(persones de l'article 32 de la Llei 2/2023, testimonis, representants dels treballadors)

\*\*\*\*\* amb NIF\*\*\*\*\* en la seua condició de  
\*\*\*\*\***FUNDACIÓ LLUÍS ALCANYÍS-UV, DE LA COMUNITAT  
VALENCIANA**

- I. Soc coneixedor/a de la **Política institucional de prevenció i lluita contra el frau** de la Fundació Lluís Alcanyís-UV de la comunitat Valenciana i manifeste el meu compromís inequívoc de garantia de confidencialitat respecte de les dades personals de les persones que puguen estar involucrades en qualsevol comunicació i/o comparecència tramitada mitjançant el Sistema intern d'informació (SII) així com sobre el contingut de les mateixes. Tot allò de conformitat amb l'establert en la pròpia Política i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- II. Rep còpia de la Política institucional publicada por la FLA-UV.

En València, a la data de la signatura electrònica.

**ANNEX 2.**  
**PROCEDIMENT A SEGUIR EN COMUNICACIONS TELEFÒNIQUES EN EL MARC DEL**  
**SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ (SII) DE LA FUNDACIÓ LLUÍS ALCANYÍS-UV DE LA**  
**COMUNITAT VALENCIANA**

Segons estableix l'article 7.2 de la [Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció](#)

*“El canal intern haurà de permetre realitzar comunicacions per escrit o verbalment, o de les dues formes. La informació es podrà realitzar bé per escrit, a través de correu postal o a través de qualsevol mitjà electrònic habilitat a aquest efecte, o verbalment, per via telefònica o a través de sistema de missatgeria de veu. A sol·licitud de l'informant, també podrà presentar-se mitjançant una reunió presencial dins del termini màxim de set dies estableix que les comunicacions també es poden realitzar mitjançant comunicació telefònica”.*

Per a garantir les comunicacions via telefònica, **la FLA-UV** ha habilitat la possibilitat de dirigir-se la persona informant al **Responsable del Sistema** mitjançant trucada telefònica al següent nº 961625614.

Aquesta via de comunicació no permet l'anonimat, però en tot cas la persona autoritzada per a atendre inicialment la telefonada i derivar-la al Responsable del Sistema, garanteix la confidencialitat mitjançant un compromís de confidencialitat a tal efecte. Veure model de compromís segons s'estableix en el Procediment de gestió interna d'informació de **la FLA-UV**.

Una vegada atesa la cridada pel Responsable del Sistema, aquest informarà a la persona informant de la **Política de Privacitat del la FLA-UV**, indicant-li que també pot dirigir-se al canal electrònic habilitat per a fer un seguiment de la comunicació. En tot cas, s'informarà que la comunicació s'enregistrerà al canal intern als efectes de traçabilitat i registre corresponent.

L'informe que les seues dades de caràcter personal seran tractades per la Fundació Lluís Alcanyís-UV de la Comunitat Valenciana i incorporades a l'activitat de tractament “**Sistema Intern d'Informació**” (SII), la finalitat de la qual és el compliment de l'obligació legal de gestionar el procediment al qual es refereix l'article 9 de la [Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció](#).

Així mateix, l'informe que també pot dirigir-se al canal electrònic habilitat per la FLA-UV en la seua pàgina web (Transparència-Reclamacions i denúncies) per a fer un seguiment de la comunicació realitzada. En tot cas, s'informarà que la comunicació s'enregistrerà al canal intern als efectes de traçabilitat i registre corresponent.

Les dades de caràcter personal poden ser comunicades a l'Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent en el marc de la investigació penal, disciplinària o sancionadora.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'han recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

Per a sol·licitar l'accés, la rectificació, supressió o limitació del tractament de les seues dades personals o per a oposar-se el seu tractament pot dirigir un escrit a la Fundació Lluís Alcanyís-UV de la Comunitat Valenciana, com a responsable del tractament, al carrer Gascó Oliag, 1 (46010) València, o a través de correu electrònic [datosfla@uv.es](mailto:datosfla@uv.es).

**ANNEX 3. MODEL DE COMUNICACIÓ PER CORREU POSTAL  
SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ (SII) DE LA FUNDACIÓ LLUÍS ALCANYÍS-UV DE  
LA COMUNITAT VALENCIANA (FLA-UV)**

***Carrer Gascó Oliag, 1 (46010) de València  
A/A: Responsable del Sistema intern d'informació (RSII)***

En data \*\*\*\*\*, mitjançant el present document, vull posar en el seu coneixement els fets que a continuació es detallen a fi de que procedisquen en conseqüència conforme a la legislació vigent:

**FETS**

\*Si vol identificar-se, li preguem que pose les seues dades personals, nom i cognoms, NIF/NIE, adreça electrònica i/o postal remitent per a poder rebre justificant de la presentació de la comunicació i fer el seguiment de la mateixa.

\*Si vol realitzar una comunicació anònima li recomanem que en la descripció de la informació facilitada no indique dades personals que puguen identificar-li.

Es recomanable adjuntar els documents que considere que poden ajudar-nos a la tramitació de la present denúncia/comunicació, així com les proves de les quals dispose.

En el cas de facilitar dades personals, li informem de la **POLÍTICA DE PRIVACITAT DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ (SII) DE LA FLA-UV**

Les dades de caràcter personal seran tractades per la Fundació Lluís Alcanyís-UV de la Comunitat Valenciana i incorporats a l'activitat de tractament "**Sistema Intern d'Informació**" (SII), la finalitat de la qual és el compliment de l'obligació legal de gestionar el procediment al qual es refereix l'article 9 de la [Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció](#).

Les dades de caràcter personal poden ser comunicades a l'Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent en el marc de la investigació penal, disciplinària o sancionadora.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'han recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

Per a sol·licitar l'accés, la rectificació, supressió o limitació del tractament de les seues dades personals o per a oposar-se el seu tractament pot dirigir un escrit a la Fundació Lluís Alcanyís-UV de la Comunitat Valenciana, com a responsable del tractament, al carrer Gascó Oliag, 1 (46010) València, o a través de correu electrònic [datosfla@uv.es](mailto:datosfla@uv.es)

Dades de contacte del DPD: [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)

#### **ANNEX 4.**

### **PREGUNTES PER A COMPROVAR LA VERSEMBLANÇA DELS FETS COMUNICATS**

Preguntes extretes del Sistema d'Integritat de l'Administració General de l'Estat.

La instrucció comprendrà totes aquelles actuacions encaminades a comprovar la versemblança dels fets relatats.

Les preguntes poden incloure les següents:

1. Quan va succeir la irregularitat?, està a punt de succeir?
2. Existeix una necessitat immediata de cessar les activitats?
3. Existeix un risc immediat per a la salut o la seguretat?
4. Existeix un risc immediat per als drets de les persones o el medi ambient?
5. Existeix una necessitat immediata d'assegurar i protegir les proves abans d'eliminar-les o destruir-les?
6. Existeix algun risc per a les funcions, serveis o reputació de l'organització?
7. La continuïtat de les activitats es veurà afectada per la denúncia que s'està investigant?
8. Podria haver-hi interès dels mitjans de comunicació en la denúncia d'irregularitats?
9. Com es pot gestionar aquest procés d'avaluació, assegurant al mateix temps la confiança, la protecció i la imparcialitat?
10. Hi ha disponible més informació que la corrobora?
11. Quina és la naturalesa de la irregularitat (és a dir, tipus, freqüència, prevalença, funció i antiguitat dels subjectes de la denúncia)?
12. Existeix la possibilitat que es denuncie la irregularitat fora de l'organització?
13. S'ha denunciat prèviament la irregularitat?
14. Com va obtindre la persona denunciant la informació?
15. La informació és de primera mà o prové de rumors?