

*CODI DE BON  
GOVERN I BONES  
PRÀCTIQUES DE  
GESTIÓ*

*Fundació  
Lluís  
Alcanyís  
Universitat  
de València*



## Preàmbul

Les fundacions són organitzacions sense ànim de lucre, l'objectiu de les quals és la consecució de la finalitat d'interès general determinada pel seu fundador, i a això han de destinar, de forma eficient, els seus recursos i ingressos.

Prenent com a punt de partida aquesta premissa, la **FUNDACIÓ LLUÍS ALCANYÍS UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**, seguint la recomanació realitzada per l'Associació Espanyola de Fundacions, assumeix la importància que té l'adopció d'unes bones pràctiques de govern corporatiu, amb la finalitat de millorar la transparència de la seua actuació i el foment de la seua funció social, consolidant així el reconeixement i la confiança dels beneficiaris de les seues activitats.

La *Fundació Lluís Alcanyís Universitat de València* va ser constituïda, per la *Universitat de València*, mitjançant escriptura autoritzada pel Notari de l'Il·lustre Col·legi de València, Sr. José Corbí Coloma, el dia 15 de juliol de 2005, amb el número 1988 de la seua ordre de protocol, i figura inscrita en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana amb el número de referència 458 (V).

L'article 15 dels seus *Estatuts* atribueix al Patronat la competència *d'establir l'orientació i fixar les línies generals de funcionament de la Fundació*. Fent ús d'aquesta facultat, i amb l'objectiu de millorar i actualitzar el sistema de govern de l'Entitat, es pretén la creació d'un codi de bones pràctiques que articule una estructura organitzativa senzilla, que facilite la seua presentació i comprensió per tots els interessats en la promoció de les seues finalitats, i que possibilita una execució transparent i eficaç de les seues activitats, en la mesura en què aquestes siguen concordes amb la finalitat fundacional.

Per això, el Ple del Patronat, en la reunió celebrada el dia 15 de desembre de 2011, aprova el present *Codi de Bon Govern i Bones Pràctiques de Gestió de la Fundació Lluís Alcanyís Universitat de València*, que recull les principals recomanacions nacionals i internacionals en matèria de bon govern d'entitats sense ànim de lucre i de principis de responsabilitat social fundacional.

Articulant-se, doncs, el *sistema de govern de la Fundació* entorn a tres normes:

- Els *Estatuts* de la Fundació que, juntament amb la legislació vigent, constitueixen la seua norma bàsica



- El present *Codi de Bon Govern i Bones Pràctiques de Gestió*, que desenvolupa i formalitza la missió i els principis que serveixen de guia per a l'actuació dels membres del Patronat, i del personal de la Fundació, en la planificació i l'execució de totes aquelles activitats a través de les quals es materialitzen les finalitats fundacionals
  - I el *Codi de conducta per a inversions temporals* de la Fundació, que recull els principis fonamentals que determinen els sistemes de selecció i gestió de les inversions financeres de la Fundació, aprovat pel Patronat en la reunió celebrada el dia 15 de desembre de 2011.
-



## *Codi de Bon Govern i Bones Pràctiques de Gestió*

### *Títol preliminar* *Naturalesa i finalitats*

---

#### *Article 1. Naturalesa*

---

1. La **FUNDACIÓ LLUÍS ALCANYÍS UNIVERSITAT DE VALÈNCIA** (d'ara endavant FLIA), tal com s'arreplega en els articles 1 i 3 dels *Estatuts* que regeixen el seu funcionament, és una entitat constituïda amb caràcter sociosanitari, sense finalitat lucrativa, amb personalitat jurídica pròpia, substantiva i independent, que té afectat, de manera duradora, el seu patrimoni a la realització de les seues finalitats d'interès general.
2. La FLIA té naturalesa pública.

#### *Article 2. Finalitats*

---

1. La finalitat principal de la FLIA es concreta en l'objecte i els objectius arreplegats en els seus *Estatuts*, tendents tots ells a la promoció i el foment d'activitats formatives, assistencials i sanitàries relacionades amb el procés formatiu dels estudiants de la *Universitat de València*, així com la recerca relacionada amb la seua àrea d'activitat.
2. L'objecte de la FLIA haurà d'identificar o orientar sobre el seu camp d'activitat i el públic al qual es dirigeix, havent de ser conegut per tots els membres de l'organització.
3. L'objecte de la FLIA romandrà substancialment al llarg del temps, encara que correspon al seu òrgan de govern, d'acord amb el que es disposa en els *Estatuts*, adaptar-ho a les transformacions de l'entorn.



## *Títol primer*

### *Principis generals de bon govern*

---

#### *Article 3. Principis generals*

---

1. La FLIA assumeix un conjunt de principis que expressen el seu compromís en matèria de bon govern. Els pilars que fonamenten la seua actuació són la responsabilitat social fundacional i la transparència informativa.
2. El coneixement d'aquests principis generals, la seua difusió i implementació serveixen de guia per a l'actuació dels membres del Patronat, la Direcció General i altres professionals que integren la FLIA.
3. Els principis generals de bon govern són:
  - a. **Principi de prudència** en les inversions, que comporta l'optimització dels recursos financers propis per a la consecució de l'objecte fundacional
  - b. **Principi de transparència**, que garanteix la igualtat d'oportunitats en l'accés a les activitats de la FLIA i implica el subministrament d'informació clara sobre la procedència dels seus mitjans de finançament
  - c. **Principi de compliment normatiu**, segons el qual la FLIA promourà la consecució del seu objecte en el marc del més estricte compliment de la Llei aplicable a cada moment
  - d. **Principi de bon funcionament** del Patronat, que requereix que el màxim òrgan de govern de la FLIA estiga format per un nombre de membres que garanteix un funcionament eficient de l'organització
  - e. **Principi de planificació i seguiment** de les concretes activitats desenvolupades, en virtut del qual el Patronat de la FLIA aprovarà els plans d'actuació anuals en els quals s'arreglen els objectius i les activitats que es preveuen desenvolupar per a la consecució de l'objecte fundacional



## *Títol segon*

### *Transparència i rendició de comptes*

---

#### *Article 4. Transparència i publicitat*

---

1. La FLIA vetlarà per la transparència en les seues activitats pel que fa al seu entorn social, facilitant les vies de comunicació i cooperació amb els grups d'interès.
2. La FLIA donarà a conèixer a la societat en general el seu objecte fundacional, les activitats que desenvolupa i els seus beneficiaris a través de la seua pàgina web ([www.fundaciolluisalcanyis.org](http://www.fundaciolluisalcanyis.org)), l'apartat de notícies de la Fundació i a través de la *Memòria Anual*.
3. Igualment, la FLIA farà públics els seus *Estatuts* i les normes de funcionament que aprobe el Patronat, com el present *Codi* o les seues normes internes de contractació, així com la composició del seu òrgan de govern i representació.

---

#### *Article 5. Rendició de comptes*

---

1. La FLIA, sense perjudici del compliment de les seues obligacions legals, podrà sotmetre els seus comptes anuals a una auditoria externa.
2. La FLIA farà públics els seus comptes anuals i la memòria d'activitats, així com qualsevol una altra informació rellevant.
3. La FLIA proporcionarà a les seues entitats col·laboradores informació sobre els projectes que desenvolupe i el col·lectiu de beneficiaris atesos.

---

#### *Article 6. Col·laboració institucional*

---

1. La FLIA potenciarà els canals de comunicació i relació que contribuïsqen a una major interrelació entre els membres del Patronat i els destinataris finals de les seues actuacions, estimulant la participació de tots ells en les actuacions i els projectes desenvolupats per la Fundació.



2. La FLIA cooperarà amb altres entitats, institucions i empreses, desenvolupant estratègies que reforcen la col·laboració amb aquells col·lectius relacionats amb el compliment del seu objecte fundacional.
3. La FLIA cercarà la col·laboració amb altres entitats, de manera que pugui generar sinèrgies que multipliquen els efectes de les seues iniciatives, sense comprometre la seua identitat i els valors essencials arreplegats en el present *Codi*.

## *Títol tercer*

### *Control i supervisió financera*

---

#### *Article 7. Autonomia*

---

La FLIA no acceptarà aportacions econòmiques que condicionen el compliment dels seus objectius, valors o principis, que posen en perill el compliment del seu objecte fundacional o l'origen de les quals siga il·lícit o no siga transparent.

#### *Article 8. Obtenció i optimització dels recursos*

---

1. La FLIA comptarà amb una política d'optimització en l'aplicació dels seus recursos i establirà sistemes de control de la seua gestió.
2. En la contractació d'obres, béns i serveis amb tercers, la FLIA s'ajustarà al que es disposa en les normes internes de contractació aprovades pel seu Patronat i als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació.
3. La FLIA adoptarà les mesures necessàries per a mantenir una situació financera equilibrada.
4. La FLIA vetlarà perquè el seu patrimoni no perda valor i comptarà amb unes normes d'inversió, aprovades pel Patronat, elaborades amb criteris de seguretat, liquiditat, rendibilitat i transparència.



## *Article 9. Planificació i seguiment de les activitats*

---

1. La FLIA planificarà les seues activitats i disposarà de criteris i processos de selecció de projectes i beneficiaris, aprovats pel Patronat.
2. La FLIA establirà sistemes de control i seguiment intern de les seues activitats i de les aportacions als seus beneficiaris.

## *Títol quart Govern de la Fundació*

---

## *Article 10. Criteris d'actuació*

---

1. Tots els òrgans de la FLIA compliran amb la normativa vigent.
2. Els òrgans de la FLIA donaran un tracte just i igual a tots aquells que pogueren veure's afectats per les seues actuacions, sense fer diferències per raó de naixement, raça, sexe, religió, discapacitat, opinió o qualsevol una altra condició o circumstància personal o social.

### *Capítol primer*

#### *El Patronat*

## *Article 11. Naturalesa*

---

El Patronat és l'òrgan de govern i representació de la FLIA, que es reunirà amb la periodicitat necessària per a exercir amb eficàcia les seues funcions.

## *Article 12. Designació de patrons*

---

La designació dels membres del Patronat es realitzarà en la forma prevista en els *Estatuts*, d'acord amb la voluntat del fundador, actuant amb rigor, objectivitat i diligència. En la designació de patrons es tindran en compte les seues capacitats,





l'experiència, els coneixements o els recursos que aporten a la FLIA i a les seues activitats.

### ***Article 13. Obligacions i responsabilitats del Patronat***

---

El Patronat tindrà les competències que li atribueixen la Llei i els *Estatuts* i, en particular, les següents:

- a. Conèixer els principis, els valors, l'objecte fundacional i els objectius de la FLIA i comprometre's en l'assoliment d'aquests
- b. Planificar les activitats, triant les més concordes amb l'objecte fundacional, i adoptar tot tipus d'acords que considere necessaris per a desenvolupar adequadament l'administració i el govern de la FLIA, amb submissió a la Llei
- c. Supervisar l'aplicació de polítiques i estratègies, i realitzar un seguiment de les activitats, propiciant la disponibilitat de recursos i assegurant una assignació eficient d'aquests
- d. Definir les funcions i les responsabilitats de la Direcció General, fixar els seus objectius i recolzar la seua labor
- e. Aprovar la política de comunicació, en aplicació del principi de transparència, i l'informe d'inversions temporals

### ***Article 14. Obligacions i responsabilitats dels patrons***

---

El caràcter genèric dels deures de lleialtat i diligència dels patrons aconsella que s'arregleguen, per escrit, les principals obligacions d'aquests, com són:

- a. Conèixer i assumir els principis, els valors i els objectius de la FLIA, comproment-se en el seu assoliment
- b. Complir estrictament la Llei en el desenvolupament de la seua activitat, atenent a l'esperit i la finalitat de les normes. Així mateix, hauran de respectar, íntegrament, els compromisos i les obligacions assumides per la FLIA en les seues relacions contractuals amb tercers



- c. Conèixer particularment les lleis i reglamentació que afecten a l'exercici del seu càrrec i que els siguin aplicables, així com els principis en matèria de bon govern arreplegats en el present *Codi*
- d. Cuidar la imatge pública de la FLIA difonent la seua labor
- e. Aportar les seues experiències i coneixements relacionats amb l'activitat i la gestió de la FLIA
- f. Assistir a les reunions del Patronat i, si escau, a uns altres esdeveniments que es duguen a terme dins de l'activitat fundacional i per als quals es demane la seua presència
- g. Estudiar i conèixer l'ordre del dia i els documents annexos disponibles abans d'assistir a les reunions
- h. Assumir compromisos d'actuació, així com realitzar les tasques especials que els puguen ser encomanades per el/la President/a o pel propi Patronat
- i. Mantenir-se actualitzat sobre els temes que pogueren afavorir a la FLIA, realitzant les gestions oportunes per a posar-los en coneixement de la Direcció General o el Patronat
- j. Complir amb les polítiques de conflicte d'interessos
- k. Guardar secret de les deliberacions i els acords del Patronat i, en general, mantenir la confidencialitat sobre quantes dades i informació reben en el compliment del seu càrrec i en relació amb la FLIA, no podent fer ús, directe o indirecte, d'aquestes amb vista a la consecució d'un benefici particular. Aquesta obligació de confidencialitat subsistirà malgrat que hagen cessat en el càrrec
- l. Oposar-se a tot acord contrari als *Estatuts* de la FLIA, o contrari a la Llei i reglaments aplicables a l'Entitat

Els patrons renunciaran voluntàriament al càrrec quan no puguen complir les obligacions establides en el present article.



## *Article 15. Drets dels patrons*

---

1. Els membres del Patronat tenen dret a recaptar la informació addicional que estimen necessària sobre assumptes de la seua competència, així com informació periòdica sobre els principals indicadors de les activitats de la FLIA. En particular, tindran dret a examinar els comptes anuals, així com tota la documentació i els antecedents que servisquen de suport als mateixos, no podent suposar aquesta facultat un obstacle injustificat del normal desenvolupament de la Fundació.
2. Els membres del Patronat exerciran els seus càrrecs de conformitat amb el que es disposa per la legislació vigent i els *Estatuts*, sense perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses, justificades degudament, que l'exercici de la seua funció els ocasione, sempre d'acord amb criteris d'austeritat, eficàcia i transparència.

## *Article 16. conflicte d'interessos*

---

1. Els membres del Patronat hauran d'abstenir-se d'intervenir en les deliberacions i les votacions sobre propostes de nomenament, reelecció o cessament en els seus càrrecs, així com en qualsevol altra qüestió en la qual pogueren tenir un interès particular o de l'entitat a la qual representen o per les quals pogueren veure's afectats, descomptant-se del nombre de membres assistents a l'efecte de còmput de quòrum i de les majories.
2. Sense perjudici dels procediments d'autorització o comunicació que procedisquen legalment, el Patronat haurà de conèixer i aprovar qualsevol relacions comercials que pogueren plantejar-se entre la FLIA, o els membres del Patronat, i les entitats a les quals representen.
3. Els patrons hauran de comunicar al Patronat la seua participació, fins i tot gratuïta, en organitzacions que tinguen el mateix o semblant objecte fundacional de la FLIA.
4. Els membres del Patronat no podran utilitzar la seua condició de patró per a obtenir qualsevol tipus de guany econòmic o un altre benefici personal.



## *Article 17. Acceptació d'obsequis i regals*

---

1. Els patrons de la FLIA no podran donar ni acceptar regals o obsequis, en l'exercici del seu càrrec, de tal rellevància que siguin susceptibles de constituir un conflicte d'interessos per afectar a la llibertat i a la independència amb la qual han d'exercir aquest.
2. Aquesta prohibició no serà aplicable quan els obsequis o els regals ben siguin d'escàs valor econòmic; bé responguen a signes de cortesia habituals; o bé no estiguen prohibits per la Llei o les pràctiques generalment acceptades en entitats d'anàloga naturalesa.

## *Article 18. Oportunitats de negoci*

---

1. Els patrons de la FLIA no podran aprofitar-se, en benefici propi o de persones vinculades, de les oportunitats de negoci que hagen conegut per raó del seu càrrec, llevat que la inversió o l'operació haguera sigut oferida prèviament a la Fundació, que aquesta haguera desistit d'explotar-la sense intervenir influència del patró i que l'aprofitament de l'operació pel patró siga autoritzada pel Patronat.
2. El patró no podrà utilitzar el nom de la FLIA, ni invocar el seu càrrec en aquesta, per a realitzar operacions per compte propi o de persones vinculades.

## *Article 19. Deure de comunicació*

---

El patró haurà de comunicar a la FLIA, a través de el/la President/a, de el/la Secretari/a o de la Direcció General, qualsevol canvi en la seua situació professional o de qualsevol altra naturalesa que pugua afectar al normal compliment de les seues funcions.

### *Capítol segon*

### *Càrrecs de la Fundació*

## *Article 20. Presidència*

---

1. El/la President/a exerceix la màxima representació de la FLIA, havent de contribuir al millor compliment del seu objecte fundacional, al desenvolupament



de les competències i les funcions establides estatutàriament i a l'execució dels acords adoptats pel Patronat.

2. Així mateix, haurà de promoure el bon funcionament del Patronat de la FLIA, procurant la presència i la participació activa dels patrons, posant de manifest la importància de complir amb les seues obligacions.

### *Article 21. Secretaria*

---

1. El/la Secretari/a complirà les funcions que li corresponen legal i estatutàriament, i prestarà als patrons l'assessorament i la informació necessàries per al desenvolupament de les seues funcions, vetlant així mateix per la legalitat formal i material dels acords que adopte el Patronat.
2. Així mateix, s'ocuparà de vetlar per l'observança dels criteris de bon govern de la FLIA.

### *Article 22. Direcció General*

---

1. La Direcció General és la responsable de la direcció executiva i la gestió operativa de la FLIA.
2. Assistirà a les reunions del Patronat amb capacitat per a presentar propostes.
3. Presentarà al Patronat la informació necessària per al correcte exercici de les seues competències i responsabilitats.
4. S'abstindrà d'intervenir en les deliberacions sobre qualsevol qüestions en les quals poguera tenir un interès particular, amb excepció de les relatives a les responsabilitats que té encomanades.
5. Donarà prioritat als objectius de la FLIA, de manera que no se creuen conflictes d'interessos.



## Capítol tercer

### Funcionament i adopció d'acords pel Patronat

#### **Article 23. Preparació de les sessions**

---

1. Els membres del Patronat rebran la documentació necessària per al desenvolupament eficaç de les sessions, amb l'antelació suficient.
2. Aquesta informació serà significativa, rellevant i comprensible.
3. Es procurarà utilitzar les tecnologies de la informació per a crear canals de comunicació que contribuïsqen a una millor gestió de la documentació, centrant les reunions presencials en la discussió sobre els temes essencials i estratègics de la FLIA.

#### **Article 24. Desenvolupament de les sessions**

---

1. Les reunions previstes en els *Estatuts* s'ajustaran a l'ordre del dia, la prelación del qual la determinarà el/la President/a, que fixarà la data i l'hora d'aquestes.
2. Qualsevol membre del Patronat podrà proposar a el/la President/a la incorporació d'algun punt en l'ordre del dia, amb antelació suficient a la convocatòria de la reunió. La seua inclusió serà obligatòria quan estiga recolzada per, almenys, un terç dels seus membres i vaja acompanyada de la informació necessària per a la seua consideració.
3. Els patrons que deleguen el seu vot en un altre membre del Patronat per a aquelles reunions a les quals no pogueren assistir, procuraran fer-ho amb instruccions concretes al representant, si les consideren necessàries.
4. Les actes reflectiran amb claredat, i de forma inequívoca, els assumptes tractats i els acords adoptats, havent d'especificar així mateix els extrems als quals es fa referència en els *Estatuts* de la FLIA. En l'acta podran figurar, a sol·licitud de cada patró, el vot contrari o favorable a l'acord adoptat o la seua abstenció, així com la justificació del sentit del vot.



## *Títol cinquè*

### *Relacions de la Fundació amb donants*

---

#### *Article 25. Relació amb els donants*

---

Sense perjudici de les obligacions previstes amb caràcter general en el present *Codi*, la FLIA potenciarà la transparència en relació amb els seus donants, facilitant-los la informació que s'arreplega en els preceptes següents.

#### *Article 26. Informació*

---

Si els donants així ho requerisquen, la FLIA els proporcionarà:

- a. Informació precisa i veraç sobre la destinació dels fons, distingint les quantitats aplicades al finançament dels programes de les destinades a despeses administratives i de les dedicades a la captació de fons
- b. Informació sobre els requisits exigits per la Llei de Mecenatge

#### *Article 27. Drets dels donants*

---

1. La FLIA respectarà la voluntat dels seus donants, sense modificar o aplicar les seues aportacions a una destinació diferent a allò manifestat per aquells no comptant amb la seua autorització expressa.
2. La FLIA respectarà el dret de confidencialitat dels seus donants, excepte que compte amb la seua autorització i deixant fóra de perill el compliment de les obligacions legals, en particular les referides a la prevenció del blanqueig de capitals o activitats il·lícites.
3. La FLIA donarà una resposta a les demandes d'informació dels seus donants. El Patronat haurà de conèixer qualsevol reclamació o queixa que procedisca d'aquests.



## *Títol sisè*

### *Equips de gestió*

---

#### *Article 28. Selecció de personal i definició de funcions*

---

1. La selecció de personal es farà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
2. La Direcció General definirà els perfils de les persones que componen l'equip de gestió. A l'efecte, tindrà en compte les necessitats de l'organització, les complementarietats dels seus integrants, la seua formació, la motivació, l'experiència en el sector fundacional i la seua identificació amb els objectius de la FLIA.
3. Els empleats hauran de complir amb la política de confidencialitat i protecció de dades.

#### *Article 29. Igualtat d'oportunitats i accessibilitat*

---

1. La FLIA assegurarà, des de principis ètics, la no discriminació i la igualtat d'oportunitats dels seus empleats, així com el desenvolupament de plans i accions formatives tendents a afavorir la seua ocupabilitat.
2. La FLIA garantirà la seguretat i la salut dels seus empleats en el desenvolupament de la seua activitat, a través del compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.
3. La FLIA promourà l'accessibilitat i la supressió de barreres i l'adaptació d'equips a les necessitats dels empleats.
4. La FLIA facilitarà als empleats els mitjans adequats per a l'acompliment de les seues funcions, havent aquests fer un bon ús dels mateixos.





5. La FLIA mantindrà actualitzada la descripció dels llocs de treball del seu personal. Aquesta descripció inclourà els requisits del lloc, les responsabilitats, les dependències jeràrquiques i funcionals, així com els sistemes i els paràmetres d'avaluació de la dedicació.
6. La FLIA avaluarà periòdicament les necessitats de formació, establint els programes necessaris perquè els empleats actualitzen i desenvolupen les seues competències.

### ***Article 30. Principis ètics dels equips de gestió***

---

Els equips de gestió actuaran conforme als principis ètics següents:

- a. Respectaran la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic
- b. La seua actuació es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès de la FLIA, al marge de qualsevol altre factor que expresse posicions personals, familiars, clientelars o qualsevol uns altres que puguen col·lidir amb aquest principi
- c. Ajustaran la seua actuació als principis de lleialtat i bona fe amb la FLIA, els seus òrgans de govern i representació, superiors, companys, subordinats i tercers
- d. La seua conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugua produir discriminació alguna per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol una altra condició o circumstància personal o racial
- e. No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugua suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc de treball
- f. No acceptaran cap tracte de favor o situació que implique privilegi o avantatge injustificat per part de tercers
- g. Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència i vigilaran la consecució de l'interès de la FLIA i el compliment dels objectius de l'Entitat



- h. No influiran en l'agilització o la resolució de tràmits sense causa justa i, en cap cas, quan açò comporte un privilegi en el seu benefici o en el del seu entorn familiar i social immediat, o quan suponga un menyscabament dels interessos de tercers
- i. Compliran amb diligència les tasques que els corresponguen o se'ls encomanen
- j. Guardaran secret de les matèries classificades o sobre altres la difusió de les quals estiga prohibida legalment, i mantindran la discreció deguda sobre aquells assumptes que coneguen per raó del seu lloc de treball, sense que pugua fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers

### ***Article 31. Principis de conducta dels equips de gestió***

---

Els equips de gestió actuaran conforme als principis de conducta següents:

- a. Tractaran amb atenció i respecte als seus companys, superiors i sol·licitants d'informació o col·laboració
- b. L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball es realitzarà de forma diligent i complint la jornada i els horaris establerts
- c. Executaran les instruccions professionals dels seus superiors, llevat que constituïska una infracció manifesta de l'ordenament jurídic
- d. Administraran els recursos i els béns de la FLIA amb austeritat i no els utilitzaran en benefici propi o de persones pròximes. Tindran, a més, el deure de vetlar per la seua conservació
- e. Es rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vaja més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia
- f. Garantiran la constància i la permanència dels documents per a la seua transmissió i lliurament als seus posteriors responsables
- g. Mantindran actualitzada la seua formació i qualificació
- h. Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral



- i. Posaran en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que consideren adequades per a millorar el desenvolupament de les seues funcions

## *Títol setè*

### *Bones pràctiques administratives*

---

#### *Article 32. Gestió d'equipaments*

---

Els llocs físics on la FLIA desplega les seues activitats, oferint-les a la societat, són un element estructural de gran importància, per la qual cosa han de reunir unes característiques físiques, espacials i tecnològiques adequades als objectius perseguits, assegurant-se la seua idoneïtat i bon funcionament d'aquests.

---

#### *Article 33. Protecció de dades*

---

Totes les unitats de gestió de la FLIA que procedisquen a recaptar, registrar i utilitzar dades personals hauran de complir amb els mandats continguts en la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal, especialment quant a la creació de fitxers automatitzats, al tractament de la informació continguda en ells, a la seua circulació i confidencialitat.

---

#### *Article 34. Convenis de col·laboració*

---

La FLIA mantindrà un registre amb els convenis de col·laboració signats amb altres entitats.

---

#### *Article 35. Transparència*

---

La FLIA actuarà de forma transparent en les seues relacions amb tercers, en benefici dels seus interessos i del bé comú, sense altres límits que els impostos pel respecte dels drets i les lleis fonamentals.



### ***Article 36. Suggeriments i reclamacions***

---

1. La FLIA garantirà la posada a disposició d'aquells interessats, per qualsevol dels canals d'atenció, d'un sistema de suggeriments i reclamacions.
2. Els criteris de qualitat que han de regir en les contestacions als suggeriments i reclamacions seran:
  - a. Personalització de la resposta, evitant cartes tipus
  - b. Resposta ajustada a allò plantejat en el suggeriment o reclamació
  - c. Anàlisi i aclariment dels fets
  - d. Contestació ràpida

### ***Títol vuitè Acceptació, compliment i verificació del Codi de Bon Govern***

---

### ***Article 37. Acceptació i compliment del Codi***

---

1. El present *Codi* és aplicable, en els termes en ell expressats, al Patronat, la Direcció General i els empleats de la FLIA, que actuaran d'acord amb el seu contingut.
2. La FLIA difondrà el present *Codi* publicant-ho en la seua pàgina web.

### ***Article 38. Seguiment i control de l'aplicació***

---

El seguiment i el control de l'aplicació del present *Codi* serà competència del Patronat de la FLIA, que vetlarà per la seua difusió, coneixement i interpretació, realitzant les recomanacions i les propostes que foren necessàries per a mantenir-ho actualitzat i millorar el seu contingut.



### ***Article 39. Desenvolupament i modificació***

---

1. El Patronat de la FLIA, mitjançant acord adoptat per la majoria dels seus membres, presents o representats, podrà modificar el present *Codi*.
2. El Patronat assumeix el compromís de promoure l'actualització del present *Codi* amb la finalitat d'assegurar la seua adequació a la normativa vigent a cada moment, a les necessitats de la FLIA i al sistema de govern de l'entitat fundadora, açò és, la *Universitat de València*.

### ***Article 40. Vulneració o incompliment***

---

1. Qualsevol vulneració o incompliment del present *Codi* haurà de ser comunicada a la Direcció General de la FLIA, que valorarà el procediment que ha de donar-se a la informació rebuda.
2. Se garantirà la confidencialitat d'aquesta informació, així com la identitat de la persona que la facilite.

### ***Article 41. Vigència***

---

El present *Codi* ha sigut aprovat pel Patronat de la FLIA en la seua reunió de 15 de desembre de 2011, entrant en vigor l'endemà i estant vigent en tant no s'aprove la seua modificació.