

BASES DE LES CONVOCATÒRIES DE PROCESSOS SELECTIUS

FUNDACIÓ LLUÍS ALCANYÍS – CLÍNIQUES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La Fundació desenvoluparà el procés selectiu amb ple respecte als principis d'igualtat de tracte i no-discriminació, d'acord amb la normativa vigent, garantint la igualtat real i efectiva de totes les persones participants, incloses les persones LGTBIQ+, i adoptant les mesures necessàries per a prevenir qualsevol situació de discriminació o assetjament.

El procés selectiu es desenvoluparà mitjançant les fases següents:

- Comprovació del compliment dels requisits de participació.
- Valoració dels mèrits acreditats.
- Entrevista personal.
- Prova teòrica i/o pràctica, quan així s'establisca en la convocatòria específica.

La convocatòria determinarà el lloc de treball, les funcions, la modalitat contractual, la jornada, els requisits específics i el barem aplicable.

2. REQUISITS DE LES PERSONES CANDIDATES

Els requisits exigits i els mèrits valorables s'especificaran en cada convocatòria.

Per a ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida per al lloc convocat.
- Estar en possessió de la col·legiació professional corresponent, quan siga legalment exigible.
- Acreditar el nivell de coneixements de valencià que, si escau, establisca la convocatòria.
- Acreditar l'experiència professional mínima requerida.
- Disposar dels coneixements informàtics i competències digitals adequades per al desenvolupament del lloc de treball.
- Complir qualsevol altres requisits específics que s'establisquen en la convocatòria.

Només seran valorats els mèrits degudament acreditats documentalment dins del termini establert.

Quedaran excloses les sol·licituds de les persones candidates que no complisquen els requisits mínims exigits.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran a través del procediment habilitat per la Fundació dins del termini indicat en la convocatòria.

Les persones interessades hauran d'aportar, com a mínim, la documentació següent:

- Currículum vitae actualitzat.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Qualsevol altra documentació requerida en la convocatòria específica.

La manca de presentació de la documentació necessària o la falsedat de les dades aportades podrà comportar l'exclusió del procés selectiu.

4. VALORACIÓ DE MÈRITS

Els mèrits es valoraran d'acord amb el barem establert en cada convocatòria.

La puntuació obtinguda en aquesta fase determinarà l'ordre provisional de les persones candidates.

La Comissió de Selecció podrà requerir l'aclariment o l'acreditació complementària dels mèrits al·legats quan ho considere necessari.

5. ENTREVISTA I/O PROVA DE SELECCIÓ

Accediran a la fase d'entrevista les persones candidates que complisquen els criteris establerts en la convocatòria específica.

Amb caràcter general, podran ser convocades a entrevista les candidatures que hagen obtingut les millors puntuacions en la fase de valoració de mèrits.

L'entrevista tindrà com a finalitat valorar:

- L'adequació de la persona candidata al lloc de treball.
- Les competències professionals i personals.
- L'experiència acreditada.
- Els coneixements relacionats amb les funcions del lloc.

Quan la convocatòria ho preveja, podrà realitzar-se una prova teòrica i/o pràctica relacionada amb les funcions pròpies del lloc.

La puntuació màxima de l'entrevista i/o prova serà la que determine cada convocatòria.

Per a superar aquesta fase serà necessari obtindre, almenys, el 50 % de la puntuació màxima prevista.

6. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

El procés serà supervisat i resolt per una Comissió de Selecció designada per la Fundació.

La Comissió actuarà amb plena objectivitat, imparcialitat i independència, vetlant pel compliment dels principis rectors del procés selectiu.

Les seues funcions inclouran:

- Valorar els mèrits i les proves realitzades.
- Requerir documentació complementària.
- Verificar la informació aportada per les persones candidates.
- Resoldre les incidències que es produïsquen durant el procés.
- Interpretar les presents bases.

Les decisions de la Comissió seran motivades i quedaran reflectides en les corresponents actes.

7. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

Finalitzat el procés selectiu, la Comissió elevarà la proposta de contractació de la persona candidata que haja obtingut la major puntuació total.

La Fundació publicarà la resolució definitiva pels mitjans habilitats a aquest efecte.

La superació del procés selectiu no generarà cap dret a la formalització d'un contracte si concorreren causes organitzatives, pressupostàries o de qualsevol altra naturalesa que ho impedisquen.

8. LLISTA D'ESPERA

Es podrà constituir una llista d'espera amb les persones candidates que hagen superat el procés selectiu sense obtindre plaça.

L'ordre de la llista vindrà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés.

La llista tindrà una vigència màxima d'un any des de la seua constitució, tret que la Fundació determine una vigència diferent o procedisca a la seua renovació.

Aquesta llista podrà utilitzar-se per a cobrir necessitats temporals o vacants que es produïsquen durant el període de vigència.

9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades personals facilitades per les persones participants seran tractades per la Fundació Lluís Alcanyís amb la finalitat de gestionar el procés selectiu.

El tractament de les dades es realitzarà de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de Protecció de Dades (RGPD), i la resta de normativa aplicable.

10. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació en les convocatòries implica l'acceptació íntegra de les presents bases i de les decisions adoptades per la Comissió de Selecció en l'exercici de les seues funcions.

Fundació Lluís Alcanyís – Universitat de València