

CONVOCATÒRIA 3 / 2019

Convocatòria concurs de mèrits per a la selecció de personal

Es convoca procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de Responsable del Departament de Contractació de la Fundació Lluís alcanyís UV.

Plaça oferida:

Condicions de contractació:

- **Tipus de contracte:** Contracte laboral.
- **Durada:** (inicial 6 mesos).
- **Incorporació:** Immediata.
- **Jornada:** (Completa). Horari flexible segons necessitats organitzatives.
- **Lloc de treball:** Àrea d'Administració Fundació Lluís Alcanyís-UV. (C/ Gascó Oliag 1-46010 València)
- **Retribució:** Segons Conveni col·lectiu de la Sanitat Privada de la Província de València.- (Licenciats A1-Advocat/da)

Requisits:

-Llicenciatura/Grau en Dret. Els títols o graus obtinguts a l'estranger o centres espanyols no públics deuran estar degudament homologats.

-Tindre nacionalitat espanyola, d'un país membre o acreditar, al menys, permís de treball.

Mèrits (de 0 a 15):

-Experiència laboral acreditada en contractació pública (1,5 punts per any fins un màxim de 6 punts).

-Coneixements d'anglès (equivalències i validesa conforme acord Aprovat en Consell de Govern de 28 de març de 2013. ACGUV 45/2013): B2 o superior= 1 punt i B1= 0,5 punts.

-Coneixements del valencià (validesa i homologació d'acord amb Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport): C2= 1 punt i C1= 0,5 punts

-Valoració de l'entrevista personal (0-5 punts).

-Si es posseeix Títol Postgrau (Màster) en dret Administratiu o contractació pública (s'atorguen 2 punts).

Funcions a desenvolupar:

-Preparació i tramitació de licitacions d'acord amb la normativa de contractació del sector públic.

-Revisió de la documentació acreditativa de la capacitat per a contractar de les empreses licitadores.

-Maneig i rol d'Administrador de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

-Control d'expedients de contractació.

- Elaboració i revisió de contractes i convenis subscrits per la Fundació.
- Gestió i resolució d'incidències de les licitacions.
- Actualització Perfil de contractant: Publicitat i comunicació de la informació pertinent.
- Actualització contractes i convenis en plataforma.
- Actualització portal de transparència.
- Consentiments i aplicació a l'organització de la normativa de Protecció de Dades.
- Redacció i revisió d'informes, contestació requeriments.
- Organitzar i coordinar als diferents departaments de l'entitat que poden intervenir en qualsevol etapa d'una licitació.
- Altres tasques que li siguen assignades.

Sistema Selectiu:

El sistema selectiu constarà de les següents fases:

- a) Fase de Valoració de Mèrits i Compliment dels requisits establerts en la convocatòria. Solament es considerarà als candidats que hagen superat els requisits imprescindibles.
- b) Fase de Valoració d'Aptituds i entrevista. Després de la primera fase de valoració de mèrits, se seleccionaran els candidats que concorreran a la fase de valoració d'aptituds i entrevista.

Tribunal:

- Director General Fundació Lluís Alcanyís.
- Responsable Àrea Recursos Humans i
- Àrea Contractació.

Termini de presentació:

Fins les 15:00 hores del dilluns 11 de febrer de 2019

Documentació a presentar:

- Carta de presentació.
 - Currículum.
 - Escrit i firma dels requisits de la convocatòria que compleix el candidat.
 - Altra informació rellevant (referències, títols, etc.)
- La documentació deurà presentar-se en l'àrea d'administració, ubicada en la planta baixa de la Clínica d'Odontologia- Fundació Lluís Alcanyís-UV- **C/ Gascó Oliag 1-46010 València** en horari de 08:30 a 15:00 o enviar-se a la mateixa per correu certificat.

València, 1 de febrer de 2019.