

**Resolució de 26 de juny de 2020, del vicerector de Cultura i Esport de la Universitat de València, per la qual es convoquen places de residència per al curs 2020-21.**

El vicerector de Cultura i Esport de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 19 de juny de 2019 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV de 27 de juny de 2019), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, resol:

**Primer**

Convocar places de residència al Col·legi Major Rector Peset, tant col·legials de nova admissió com dels qui desitgen renovar la seua permanència en el curs 2020-21.

Aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a ANNEX I d'aquesta resolució.

**Segon**

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de publicar-se, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a la seua publicació.

**Resolución de 26 de junio de 2020, del Vicerrector de Cultura y Deporte de la Universitat de València, por la que se convocan plazas de residencia para el curso 2020-21.**

El Vicerrector de Cultura y Deporte de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 19 de junio de 2019 del Rectorado de la Universitat de València (DOGV de 27 junio de 2019) por la que se aprueba la delegación de funciones en los vicerectores y las vicerectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta Universitat, resuelve:

**Primero**

Convocar plazas de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset, tanto colegiales de nueva admisión como de quienes deseen renovar su permanencia en el curso 2020-21.

Aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como ANEXO I de esta resolución.

**Segundo**

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

El vicerector de Cultura i Esport  
(Per delegació de la rectora DOGV 27-06-2019)

Antonio Ariño Villarroya



## ANNEX I

### BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PLACES DE RESIDÈNCIA, CURS 2020-21, PER AL COL·LEGI MAJOR RECTOR PESET

#### 1. Objecte

##### a) Nombre de places

Es convoca un màxim de 117 places de residència en règim col·legial, curs i pensió completa, en habitacions d'ús individual per al Col·legi Major Rector Peset, curs 2020-21.

En l'Annex II es detalla els serveis i característiques que ofereix el Col·legi Major Rector Peset.

La disponibilitat de places i l'ús de les habitacions poden ser modificats segons la normativa de les autoritats sanitàries i les mesures que s'adopten en la prevenció del contagi de la COVID19.

Dins del còmput total de places convocades es reserva un mínim de 50 places per a col·legials amb alguna beca de residència dels diferents programes de beques i ajudes que convoca la Universitat de València

Per a l'accés a les beques de residència, cal realitzar la sol·licitud d'acord a les seues convocatòries corresponents.

##### b) Sol·licitants

La convocatòria està oberta a:

- Estudiants de grau, màster i doctorat de la Universitat de València
- Estudiants d'altres centres d'educació superior

##### c) Preus públics

Els preus públics que regiran durant el curs 2020-21 són aprovats pel Consell Social de la Universitat de València.

L'import mensual d'habitació de col·legial en règim de pensió completa, IVA inclòs, és:

- Habitació individual. Estudiant Universitat de València: 811,00 €
- Habitació individual. Estudiant altres centres educació superior: 901,90 €

Si la normativa sanitària permetera l'ús doble de les habitacions, l'import en règim de pensió completa, IVA inclòs és:

- Habitació doble bany interior, per persona. Estudiant Universitat de València: 666,90 €
- Habitació doble bany interior, per persona. Estudiant altres centres educació superior: 741,00€
- Habitació doble bany exterior, per persona. Estudiant Universitat de València: 631'80 €
- Habitació doble bany exterior, per persona. Estudiant altres centres educació superior: 702'00 €

#### 2. Modalitats

##### a) Places per a estudiants que renoven la seua permanència

Els qui hagen estat col·legials el curs 2019-20 i continuen estudis de grau, màster o doctorat a la Universitat de València

## ANEXO I

### BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE PLAZAS DE RESIDENCIA, CURSO 2020-21, PARA EL COLEGIO MAYOR RECTOR PESET

#### 1. Objeto

##### a) Número de plazas

Se convoca un máximo de 117 plazas de residencia en régimen colegial, curso y pensión completa, en habitaciones de uso individual para el Colegio Mayor Rector Peset, curso 2020-21.

En el Anexo II se detalla los servicios y características que ofrece el Colegio Mayor Rector Peset.

La disponibilidad de plazas y el uso de las habitaciones pueden ser modificados según la normativa de las autoridades sanitarias y las medidas que se adopten en la prevención del contagio de la COVID19.

Dentro del cómputo total de plazas convocadas se reserva un mínimo de 50 plazas para colegiales con alguna beca de residencia de los diferentes programas de becas y ayudas que convoca la Universitat de València

Para el acceso a las becas de residencia se deberá realizar la solicitud de acuerdo con las correspondientes convocatorias.

##### b) Solicitantes

La convocatoria está abierta a:

- Estudiantes de grado, máster y doctorado de la Universitat de València.
- Estudiantes de otros centros de educación superior.

##### c) Precios públicos

Los precios públicos que regirán durante el curso 2020-21 son aprobados por el Consejo Social de la Universitat de València.

El importe mensual de habitación de colegial en régimen de pensión completa, IVA incluido, es:

- Habitación individual. Estudiante Universitat de València: 811,00€
- Habitación individual. Estudiante otros centros educación superior: 901,90€

Si la normativa sanitaria permitiera el uso doble de las habitaciones, el importe en régimen de pensión completa, IVA incluido es:

- Habitación doble baño interior, por persona. Estudiante Universitat de València: 666,90€
- Habitación doble baño interior, por persona. Estudiante otros centros educación superior: 741,00€
- Habitación doble baño exterior, por persona. Estudiante Universitat de València: 631'80 €
- Habitación doble baño exterior, por persona. Estudiante otros centros educación superior: 702'00€

#### 2. Modalidades

##### a) Plazas para estudiantes que renuevan su permanencia

Quienes hayan sido colegiales el curso 2019-20 y continúen estudios de grado, máster o doctorado, en la Universitat de València u otros centros de educación superior, podrán solicitar

o a altres centres d'educació superior, poden sol·licitar la renovació de permanència en els termes i condicions establertes en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria, Procediment i resolució.

*b) Places per a estudiants de nova admissió*

Aquelles persones que iniciaran estudis, o els tinguen iniciats, tant de grau, màster o doctorat a la Universitat de València o a altres centres d'educació superior, poden sol·licitar plaça per al curs 2020-21 en els termes i condicions establertes en l'apartat 5 d'aquesta convocatòria, Procediment i resolució.

### 3. Comissió Avaluadora

*a) Objecte*

La Comissió Avaluadora gestiona el procés administratiu de la convocatòria i eleva, entre les sol·licituds correctament tramitades, proposta de resolució al vicerector amb indicació del tipus d'habitació assignada.

*b) Composició*

- Director del Col·legi Major Rector Peset, que exerceix les funcions de presidència.
- Subdirectora del Col·legi Major Rector Peset.
- Administradora del Col·legi Major Rector Peset.
- Delegada de l'Assemblea del Col·legi Major Rector Peset.
- Funcionari d'administració del Col·legi Major Rector Peset, que exerceix les funcions de Secretaria.

### 4. Renovació de permanència. Procediment i resolució

#### 4.1 Sol·licitud i termini

Els/les col·legials del curs 2019-20 amb interès a renovar la seua plaça per al curs següent, han de presentar sol·licitud degudament emplenada en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

El termini de presentació estarà comprès entre el **6 i 26 de juliol de 2020, ambdós inclosos**

En el moment de sol·licitar la plaça, hauran d'expressar si la petició està condicionada a l'obtenció de beca de residència al Col·legi Major Rector Peset convocada per la Universitat de València.

Igualment, i solament per a renovació de permanència, s'ha d'indicar si l'estada no és per a curs complet, perquè participa en els programes de mobilitat i intercanvi de la Universitat de València.

#### 4.2 Documentació

Amb la sol·licitud ha de presentar-se en tot cas:

- a Còpia de document d'identitat
- b. Certificat amb les qualificacions acadèmiques del curs 2019-20

la renovació de permanència en los términos y condiciones establecidas en el apartado 4 de esta convocatoria, Procedimiento y Resolución.

*b) Plazas para estudiantes de nueva admisión*

Aquellas personas que vayan a iniciar estudios, o los tengan iniciados, tanto de grado, máster o doctorado, en la Universitat de València u otros centros de educación superior, podrán solicitar plaza para el curso 2020-21 en los términos y condiciones establecidas en el apartado 5 de esta convocatoria, Procedimiento y Resolución.

### 3. Comisión Evaluadora

*a) Objeto*

La Comisión Evaluadora gestiona el proceso administrativo de la convocatoria y eleva, de entre las solicitudes correctamente tramitadas, propuesta de resolución al Vicerector con indicación del tipo de habitación asignada.

*b) Composición*

- Director del Colegio Mayor Rector Peset, que ejercerá las funciones de Presidencia
- Subdirectora del Colegio Mayor Rector Peset
- Administradora del Colegio Mayor Rector Peset
- Delegada de la Asamblea del Colegio Mayor Rector Peset
- Funcionario de Administración del Colegio Mayor Rector Peset, que ejercerá las funciones de Secretaría.

### 4. Renovación de Permanencia. Procedimiento y Resolución

#### 4.1 Solicitud y Plazo

Los/as colegiales del curso 2019-20 con interés en renovar su plaza para el curso siguiente, deberán presentar solicitud debidamente cumplimentada en ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

El plazo de presentación estará comprendido entre el **6 y 26 de julio de 2020, ambos incluidos**.

En el momento de solicitar la plaza, deberán expresar si la petición está condicionada a la obtención de beca de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset convocada por la Universitat de València.

Igualmente, y solo para Renovación de Permanencia, se deberá indicar si la estancia no será para curso completo por participar en programas de movilidad e intercambio de la Universitat de València.

#### 4.2 Documentación

Junto a la solicitud deberá presentarse en todo caso:

- a Copia de documento de identidad
- b Certificado con las calificaciones académicas del curso 2019-20.

En caso de ser estudiante de la Universitat de València no será necesario. La propia solicitud supone el

En cas de ser estudiant de la Universitat de València no serà necessari. La pròpia sol·licitud suposa el consentiment per realitzar de forma automàtica la verificació d'expedient.

#### 4.3 Barem

Per a renovar la permanència és necessari tenir aprovats, dels estudis cursats durant el curs 2019-20, un mínim de 24 crèdits en estudis de grau, o el 40% d'una matrícula oficial en la resta d'estudis. En aquesta convocatòria s'ha reduït aquest requisit de manera excepcional per la situació produïda per l'estat de alarma per a la contenció de la COVID19.

L'incompliment de les Normes de convivència i funcionament del Col·legi en el curs anterior pot donar lloc a la denegació de la sol·licitud de renovació de permanència.

Es prioritza l'estudiantat de la Universitat de València, enfront de la resta d'estudiants, amb ordenació dins de cada col·lectiu d'acord amb la suma de:

- Antiguitat al Col·legi Major Rector Peset: 1 punt per curs de residència, de manera continua, fins a un màxim de 5 punts.
- Nota mitjana<sup>1</sup>, en base 10, de les qualificacions corresponents als crèdits aprovats del curs 2019-20. La nota mitjana es pondera d'acord amb el nombre de crèdits aprovats respecte dels corresponents a una matrícula completa de l'any acadèmic.

En cas d'estudiants de doctorat o màster que no disposen de qualificacions d'aquest període, la nota mitjana a tenir en compte és la de l'últim curs complet realitzat.

- Participación e integración en la vida colegial en el curso anterior hasta 5 puntos. Se tendrá en consideración la participación y asistencia a actividades socioculturales, participación en las asambleas y comisiones del colegio, comportamiento y convivencia respetando la normativa del centro, así como el uso correcto y respeto al mobiliario de las habitaciones y equipamientos comunes.

#### 4.4 Resolució

La Comissió Avaluadora elaborarà proposta de resolució amb les sol·licituds admeses i denegades, amb indicació del tipus d'habitació proposada en l'assignació.

Vista la proposta de la Comissió Avaluadora, el vicerector de Cultura i Esport dictarà una resolució amb eles llistes provisionals de les sol·licituds admeses, puntuació, tipus

consentimiento para realizar de forma automática la verificación de expediente.

#### 4.3 Baremo

Para renovar la permanencia será necesario tener aprobados, de los estudios cursados durante el curso 2019-20, un mínimo de 24 créditos en estudios de grado, o el 40% de una matrícula oficial en el resto de estudios. En esta convocatoria se ha reducido este requisito de manera excepcional por la situación producida por el estado de alarma para la contención de la COVID19.

El incumplimiento de las Normas de Convivencia y Funcionamiento del Colegio en el curso anterior podrá dar lugar a la denegación de la solicitud de renovación de permanencia.

Se priorizará al estudiantado de la Universitat de València, frente al resto de estudiantes, con ordenación dentro de cada colectivo de acuerdo con la suma de:

- Antigüedad en el Colegio Mayor Rector Peset: 1 punto por curso de residencia, de manera continua, hasta un máximo de 5 puntos

Nota media<sup>2</sup>, en base 10, de las calificaciones correspondientes a los créditos aprobados del curso 2019-20. La nota media se ponderará de acuerdo con el nº de créditos aprobados respecto de los correspondientes a una matrícula completa del año académico.

En caso de estudiantes de doctorado o máster que no dispongan de calificaciones de dicho periodo, la nota media a tener en cuenta será la del último curso completo realizado.

- Participación e integración en la vida colegial en el curso anterior hasta 5 puntos. Se tendrá en consideración la participación y asistencia a actividades socioculturales, participación en las asambleas y comisiones del colegio, comportamiento y convivencia respetando la normativa del centro, así como el uso correcto y respeto al mobiliario de las habitaciones y equipamientos comunes.

#### 4.4 Resolución

La Comisión Evaluadora elaborará propuesta de resolución con las solicitudes admitidas y denegadas, con indicación del tipo de habitación propuesta en la asignación.

Vista la propuesta de la Comisión Evaluadora, el Vicerrector de Cultura y Deporte dictará una resolución con las listas provisionales de las solicitudes admitidas, puntuación, tipo de habitación asignada, y admisión condicionada, si fuese el caso, a

<sup>1</sup> Calculada d'acord amb l'article 5.3 del RD 1125/2003 3, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional. "La mitjana de l'expedient acadèmic de cada alumne és el resultat de l'aplicació de la fórmula següent: suma dels crèdits obtinguts per l'alumne multiplicats cadascun pel valor de les qualificacions que corresponguen, i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'alumne."

<sup>2</sup> Calculada de acuerdo con el artículo 5.3 del R.D. 1125/2003 3, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. "La media del expediente académico de cada alumno será el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula: suma de los créditos obtenidos por el alumno multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones que correspondan, y dividida por el número de créditos totales obtenidos por el alumno."

d'habitació assignada i admissió condicionada, si fora el cas, a l'obtenció de beca de residència al Col·legi Major Rector Peset.

També s'indicarà, si escau, las sol·licituds no admeses amb expressió del motiu de la denegació.

Aquesta resolució es publicarà amb efecte de notificació en el tauler oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, obrint-se un termini de 5 dies naturals, des de l'endemà a aquesta publicació, per a l'esmena o al·legació que es considere oportuna, i es comunicarà a totes les persones interessades en el procediment el **27 de juliol**.

Les comunicacions que tinguen lloc en les diferents fases del procés es realitzaran a través de la plataforma ENTREU d'acord amb el que es disposa en la seu electrònica de la Universitat de València.

Les persones admeses disposaran d'un termini de 5 dies naturals, des de la publicació de la resolució, per acceptar o renunciar mitjançant seu electrònica l'adjudicació de plaça. S'entendrà acceptada amb la sol·licitud prioritzada de fins a 10 habitacions d'acord al tipus d'habitació assignada.

La falta d'acceptació i sol·licitud d'habitació suposa la renúncia a la plaça adjudicada.

Els qui hagen condicionat la renovació de permanència a la concessió de beca de residència al Col·legi Major Rector Peset convocada per la Universitat de València, i desitgen acceptar la seua continuïtat al centre, han d'acceptar la renovació d'acord amb el que s'ha indicat adés. En el moment que es dispose de la resolució de beques de residència, quedaran automàticament anul·lades les renovacions no beneficiàries.

Transcorregut el termini i resoltes les al·legacions que s'hagen pogut produir, el vicerector de Cultura i Esport dictarà nova resolució amb la llista definitiva de renovació de permanència.

L'assignació del nombre concret d'habitació es realitza per la Comissió Avaluadora abans de l'inici del curs acadèmic. Al llarg del curs acadèmic poden realitzar-se modificacions de l'habitació assignada si les necessitats estructurals del Col·legi ho requereixen per a una correcta optimització dels espais del centre.

Les persones que no obtinguen renovació de plaça per denegació no poden sol·licitar plaça de residència en el procés de nova admissió.

## **5. Nova admissió. Procediment i resolució**

### *a) Sol·licitud i termini*

Les persones que cursen estudis universitaris, o tinguen previsió de fer-ho, durant el curs 2020-21 i desitgen residir al Col·legi Major Rector Peset en règim col·legial, han de presentar sol·licitud degudament emplenada en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València <http://entreu.uv.es>, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

la obtenció de beca de residència en el Colegio Mayor Rector Peset.

También se indicará, en su caso, las solicitudes no admitidas con expresión del motivo de la denegación.

Esta resolución se publicará con efecto de notificación en el tablón oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, abriéndose un plazo de 5 días naturales, desde el día siguiente a dicha publicación, para la subsanación o alegación que se considere oportuna, y se comunicará a todas las personas interesadas en el procedimiento el **27 de julio**.

Las comunicaciones que tengan lugar en las diferentes fases del proceso se realizarán a través de la plataforma ENTREU de acuerdo con lo dispuesto en la sede electrónica de la Universitat de València.

Las personas admitidas dispondrán de un plazo de 5 días naturales, desde la publicación de la resolución, para aceptar o renunciar mediante sede electrónica la adjudicación de plaza. Se entenderá aceptada con la solicitud priorizada de hasta 10 habitaciones de acuerdo con el tipo de habitación asignada.

La falta de aceptación y solicitud de habitación supone la renuncia a la plaza adjudicada.

Quienes hayan condicionado la renovación de permanencia a la concesión de beca de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset convocada por la Universitat de València, y desean aceptar su continuidad en el centro, deberán aceptar la renovación de acuerdo con lo indicado anteriormente. En el momento se disponga de la resolución de becas de residencia quedarán automáticamente anuladas las renovaciones no beneficiarias.

Transcurrido el plazo y resueltas las alegaciones que se hayan podido producir, el Vicerrector de Cultura y Deporte dictará nueva resolución con la lista definitiva de renovación de permanencia.

La asignación del número concreto de habitación se realizará por la Comisión Evaluadora antes del inicio del curso académico. A lo largo del curso académico podrán realizarse modificaciones de habitación asignada si las necesidades estructurales del Colegio lo requieren para una correcta optimización de los espacios del centro.

Las personas que no obtengan renovación de plaza por denegación no podrán solicitar plaza de residencia en el proceso de nueva admisión

## **5 Nueva admisión. Procedimiento y resolución**

### *a) Solicitud y Plazo*

Las personas que cursen estudios universitarios, o tengan previsión de hacerlo durante el curso 2020-21, y deseen residir en el Colegio Mayor Rector Peset en régimen colegial, deberán presentar solicitud debidamente cumplimentada en ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València <http://entreu.uv.es>, o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

El termini de presentació està comprès entre **20 de juliol i 5 d'agost**. Si, acabat el procés, encara queden vacants, es pot sol·licitar plaça directament al mateix Col·legi Major Rector Peset mitjançant correu electrònic a [admissionpeset@uv.es](mailto:admissionpeset@uv.es), amb gestió i resolució per ordre de sol·licitud, si fora el cas, i sempre d'acord amb el que s'estableix en la present convocatòria.

En el moment de sol·licitar la plaça s'haurà d'expressar si la petició està condicionada a l'obtenció de beca de residència al Col·legi Major Rector Peset convocada per la Universitat de València.

*b) Documentació*

Amb la sol·licitud ha de presentar-se en tot cas:

- b.1 Còpia de document d'identitat
- b.2 Qualificacions del curs 2019-20, o últim any cursat, o del conjunt de la titulació completa si escau.

Quan l'últim any cursat per la persona sol·licitant corresponga a batxillerat, haurà d'adjuntar còpia de les qualificacions de la EBAU.

Quan l'últim any cursat corresponga amb el final d'un nivell d'estudis superiors universitaris (grau, diplomatura, llicenciatura, màster o doctorat), haurà d'aportar les qualificacions de l'estudi acabat. En cas contrari, haurà d'aportar certificat de qualificacions de l'últim any cursat.

En cas de ser estudiant de la Universitat de València no serà necessari, la pròpia sol·licitud suposa el consentiment per realitzar de forma automàtica la verificació d'expedient.

Aquelles sol·licituds que aporten estudis cursats a l'estranger han de presentar, juntament amb el seu certificat original, la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic elaborat pel Ministeri de Educació i Formació Professional.

*c) Barem*

Els criteris que se segueixen en l'admissió i proposta de tipus d'habitació són, per ordre de prelación, els següents:

- 1- Ser estudiant, o previsió de ser-ho durant el curs 2020-21, de la Universitat de València. Si no es compleix la previsió de matricular-se a la Universitat de València, la sol·licitud passarà a ser inclosa en el col·lectiu 2 o 3 que s'indica a continuació, segons el cas.
- 2- Ser estudiant, o previsió de ser-ho d'altres centres universitaris o d'educació superior públics.
- 3- Ser estudiant, o previsió de ser-ho d'altres centres universitaris o d'educació superior privats.

En el cas de ser estudiant universitari, per a ser admès serà necessari tindre aprovats, dels estudis cursats durant el curs 2019-20, un mínim de 24 crèdits en estudis de grau, o el 40% d'una matrícula oficial en la resta d'estudis.

Dins de cadascun dels col·lectius anteriors es prioritza d'acord amb la suma de:

El plazo de presentación estará comprendido entre el **20 de julio y 5 de agosto**. Si finalizado el proceso todavía quedasen vacantes, se podrá solicitar plaza directamente en el propio Colegio Mayor Rector Peset mediante correo electrónico a [admissionpeset@uv.es](mailto:admissionpeset@uv.es), con gestión y resolución por orden de solicitud, si fuese el caso, y siempre de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria.

En el momento de solicitar la plaza se deberá expresar si la petición está condicionada a la obtención de beca de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset convocada por la Universitat de València.

*b) Documentación*

Junto a la solicitud debe presentarse en todo caso:

- b.1 Copia de documento de identidad
- b.2 Calificaciones del curso 2019-20, o último año cursado, o del conjunto de la titulación completa en su caso.

Quando el último año cursado por la persona solicitante corresponda a bachillerato, tendrá que adjuntar copia de las calificaciones de la EBAU.

Quando el último año cursado corresponda con el final de un nivel de estudios superiores universitarios (Grado, Diplomatura, Licenciatura, Máster o Doctorado), tendrá que aportar las calificaciones del estudio finalizado. En caso contrario tendrá que aportar certificado de calificaciones del último año cursado.

En caso de ser estudiante de la Universitat de València no será necesario, la propia solicitud supone el consentimiento para realizar de forma automática la verificación de expediente.

Aquellas solicitudes que aporten estudios cursados en el extranjero deberán presentar, junto con su certificado original, la declaración de equivalencia de la nota media del expediente académico elaborado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

*c) Baremo*

Los criterios que se seguirán en la admisión y propuesta de tipo de habitación son, por orden de prelación, los siguientes:

- 1- Ser estudiante, o previsión de serlo durante el curso 2020-21, de la Universitat de València. De no cumplirse la previsión de matricularse en la Universitat de València la solicitud pasará a ser incluida en el colectivo 2 o 3 que se indica a continuación, según el caso.
- 2- Ser estudiante o previsión de serlo de otros centros universitarios o de educación superior públicos.
- 3- Ser estudiante o previsión de serlo de otros centros universitarios o de educación superior privados.

En el caso de ser estudiante universitario, para ser admitido será necesario tener aprobados, de los estudios cursados durante el curso 2019-20, un mínimo de 24 créditos en estudios de grado, o el 40% de una matrícula oficial en el resto de los estudios.

Dentro de cada uno de los colectivos anteriores se priorizará de acuerdo con la suma de:



- Nota mitjana, en base 10, de les qualificacions obtingudes durant el curs 2019-20, o de l'últim any cursat, o del conjunt de la titulació completa si escau.

En cas d'estudiants de batxillerat, es té en compte la nota d'accés de la Prova d'Avaluació d'Accés a la Universitat.

- A les sol·licituds de persones que tinguen algun germà o germana residint com a col·legial al Col·legi Major Rector Peset, se li sumarà 1 punt.

#### *d) Resolució*

La Comissió Avaluadora elaborarà proposta de resolució amb les sol·licituds admeses amb plaça, admeses sense plaça, i denegades, amb indicació del tipus d'habitació proposada en l'assignació.

Vista la proposta de la Comissió Avaluadora, el vicerector de Cultura i Esport dictarà una resolució amb eles llistes provisionals de les sol·licituds admeses, puntuació, tipus d'habitació assignada i admissió condicionada, si fora el cas, a l'obtenció de beca de residència al Col·legi Major Rector Peset.

La relació de sol·licituds admeses sense plaça conformarà la llista d'espera per a atendre les baixes que es produïsquen per anul·lacions o renunciacions, en aquest cas es procedirà a la seua notificació per l'ordre de prioritat establert en la resolució de la convocatòria. En la comunicació s'indicaran els terminis i condicions per a formalitzar l'admissió.

També s'indicarà, si escau, las sol·licituds no admeses amb expressió del motiu de la denegació, obrint-se un termini de 5 dies naturals, des de el dia següents a la publicació de la resolució, per a l'esmena o al·legació que es considere oportuna.

Aquesta resolució es publicarà amb efecte de notificació en el tauler oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, obrint-se un termini de 5 dies naturals, des de el dia següents a la publicació de la resolució, per a l'esmena o al·legació que es considere oportuna. i es comunicarà a totes les persones interessades en el procediment el **6 d'agost**.

Les comunicacions que tinguen lloc en les diferents fases del procés es realitzaran a través de la plataforma ENTREU d'acord amb el que es disposa en la seua electrònica de la Universitat de València.

Les persones amb plaça de nova admissió concedida disposen d'un termini de 5 dies naturals per a acceptar a la plaça o renunciar-hi, segons l'establert en el punt 5 de la present convocatòria.

Els qui hagen condicionat l'admissió a la concessió de beca de residència al Col·legi Major Rector Peset i desitgen acceptar la seua incorporació al centre disposen de 5 dies naturals des de la resolució de la convocatòria de beques, quedaran automàticament anul·lades les admissions no beneficiàries de beca de residència.

Transcorregut el termini i resoltes les al·legacions que s'hagen pogut produir, el vicerector de Cultura i Esport dictarà nova resolució amb la llista definitiva de col·legials de nova admissió.

L'assignació del nombre concret d'habitació es duu a terme per la Comissió Avaluadora abans de l'inici del curs acadèmic.

- Nota media, en base 10, de las calificaciones obtenidas durante el curso 2019-20, o del último año cursado, o del conjunto de la titulación completa en su caso.

En caso de estudiantes de bachillerato, se tendrá en cuenta la nota de acceso de la Prueba de Evaluación de Acceso a la Universidad.

- Las solicitudes de personas que tengan algún hermano/a residiendo como colegial en el Colegio Mayor Rector Peset, se le sumará 1 punto.

#### *d) Resolución*

La Comisión Evaluadora elaborará propuesta de resolución con las solicitudes admitidas con plaza, admitidas sin plaza, y denegadas, con indicación del tipo de habitación propuesta en la asignación.

Vista la propuesta de la Comisión Evaluadora, el Vicerrector de Cultura y Deporte dictará una resolución con las listas provisionales de las solicitudes admitidas, puntuación, tipo de habitación asignada, y admisión condicionada, si fuese el caso, a la obtención de beca de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset.

La relación de solicitudes admitidas sin plaza conformará la lista de espera para atender las bajas que se produzcan por anulaciones o renunciaciones, en cuyo caso se procederá a su notificación por el orden de prioridad establecido en la resolución de la convocatoria. En la comunicación se indicarán los plazos y condiciones para formalizar la admisión.

También se indicará, en su caso, las solicitudes no admitidas con expresión del motivo de la denegación, abriéndose un plazo de 5 días naturales, desde el día siguiente a la publicación de la resolución, para la subsanación o alegación que se considere oportuna.

Esta resolución se publicará con efecto de notificación en el tablón oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, abriéndose un plazo de 5 días naturales, desde el día siguiente a la publicación de la resolución, para la subsanación o alegación que se considere oportuna. y se comunicará a todas las personas interesadas en el procedimiento el **6 de agosto**.

Las comunicaciones que tengan lugar en las diferentes fases del proceso se realizarán a través de la plataforma ENTREU de acuerdo con lo dispuesto en la sede electrónica de la Universitat de València.

Las personas con plaza de nueva admisión concedida disponen de un plazo de 5 días naturales para aceptar o renunciar a la plaza según lo establecido en el punto 5 de la presente convocatoria.

Quienes hayan condicionado la admisión a la concesión de beca de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset y desean aceptar su incorporación al centro disponen de 5 días naturales desde la resolución de la convocatoria de becas, quedando automáticamente anuladas las admisiones no beneficiarias de beca de residencia.

Transcurrido el plazo y resueltas las alegaciones que se hayan podido producir, el Vicerrector de Cultura y Deporte dictará nueva resolución con la lista definitiva de colegiales de nueva admisión.



Al llarg del curs acadèmic poden fer-se modificacions d'habitació assignada si les necessitats estructurals del Col·legi ho requereixen per a una correcta optimització dels espais del centre.

Les persones que no hagueren obtingut renovació de plaça per denegació en el curs 2019-2020 per incompliment de les Normes de Convivència i Funcionament del Col·legi en el curs anterior, 2018-2019, no podrà participar en aquest procés de nova admissió.

## 6. Dipòsit col·legial

### a) Objecte

Les persones que obtinguen plaça de col·legial en les seues modalitats de renovació de permanència o nova admissió han de consignar, d'acord amb els preus públics aprovats pel Consell de Govern de la Universitat de València, un import 765 € en concepte d'acceptació i reserva de plaça, així com provisió per a cobrir possibles despeses de:

- Allotjament de familiars i amatsats.
- Els derivats de possibles desperfectes que es puga ocasionar en l'ús de les instal·lacions, material o mobiliari del Col·legi de manera negligent o amb intencionalitat.
- Indemnització per danys i perjudicis causats en cas d'abandó injustificat del Col·legi amb anterioritat al 31/05/2021. Es considerarà abandó justificat en cas d'acreditat:
  - No obtenir plaça en centres educatius de València
  - Traslats acadèmics a centres situats a una altra província
  - Causa de força major (defunció o malaltia greu de familiars fins a segon grau de consanguinitat)
  - Abandó d'estudis per problemes de salut
  - Qualsevol altre que siga reconegut per la Comissió Avaluadora

S'exceptua d'aquest requisit les persones becades pels programes de cooperació internacional al desenvolupament de la Universitat de València.

### b) Terminis

Acabat el curs, i amb data màxima el 15/09/2021, es farà una liquidació de les despeses acreditades durant la seua estada, i es procedirà a la devolució del saldo restant o, si fora el cas, requeriment de pagament de l'excés.

En tots els casos que siga procedent una devolució, es realitzarà l'ingrés en el compte utilitzat per a l'emissió dels rebuts mensuals durant la seua estada.

- Nova admissió

Les persones que obtinguen plaça de col·legial disposen d'un termini de 5 dies naturals des de l'endemà de la publicació de la resolució per al pagament del dipòsit que formalitza la reserva de la plaça. L'absència de pagament comporta automàticament l'anul·lació de la plaça.

La asignación del número concreto de habitación se realizará por la Comisión Evaluadora antes del inicio del curso académico. A lo largo del curso académico podrán realizarse modificaciones de habitación asignada si las necesidades estructurales del Colegio lo requieren para una correcta optimización de los espacios del centro.

Las personas que no hubieran obtenido renovación de plaza por denegación en el curso 2019-2020 por incumplimiento de las Normas de Convivencia y Funcionamiento del Colegio en el curso anterior, 2018-2019, no podrá participar en este proceso de nueva admisión.

## 6. Depósito colegial

### a) Objeto

Las personas que obtengan plaza de colegial en sus modalidades de renovación de permanencia o nueva admisión deberán consignar, de acuerdo con los precios públicos aprobados por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València, un importe 765€ en concepto de aceptación y reserva de plaza, así como provisión para cubrir posibles gastos de:

- Alojamiento de familiares y amistades
- Los derivados de posibles desperfectos que se pueda ocasionar en el uso de las instalaciones, material o mobiliario del Colegio de manera negligente o con intencionalidad.
- Indemnización por daños y perjuicios causados en caso de abandono injustificado del Colegio con anterioridad al 31/05/2021. Se considerará abandono justificado en caso de acreditar:
  - No obtener plaza en centros educativos de Valencia
  - Traslado académico a centros ubicados en otra provincia
  - Causa de fuerza mayor (fallecimiento o enfermedad grave de familiares hasta segundo grado de consanguinidad)
  - Abandono de estudios por problemas de salud
  - Cualquier otro que sea reconocido por la Comisión Evaluadora

Se exceptúa de este requisito a las personas becadas por los programas de Cooperación internacional al desarrollo de la Universitat de València.

### b) Plazos

Finalizado el curso, y con fecha máxima el 15/09/2021, se realizará una liquidación de los gastos acreditados durante su estancia, procediendo a la devolución del saldo restante o, si fuese el caso, requerimiento de pago del exceso.

En todos los casos que proceda una devolución, se realizará ingreso en la cuenta utilizada para la emisión de los recibos mensuales durante su estancia.

- Nueva admisión

Las personas que obtengan plaza de colegial disponen de un plazo de 5 días naturales desde el día siguiente de la publicación de la resolución para el pago del depósito

S'emetrà rebut a la seu electrònica, que pot ser pagat mitjançant targeta bancària.

- Renovació de permanència

Les persones que renoven la seua permanència en plaça de col·legial rebran la liquidació realitzada amb anterioritat al 15/09/2021 a fi de completar el saldo existent fins als 765€, si fora el cas.

S'emetrà un rebut al compte de càrrec de les mensualitats ordinàries. L'absència de pagament comporta automàticament l'anul·lació de la plaça.

En cap cas es té dret a aquest reemborsament si s'abandona el Col·legi de forma injustificada acabat el termini establert en el punt 4.4, i correspon, en cas de conflicte, a la Comissió Avaladora la resolució d'aquestes situacions.

- En el cas d'abandonament del Col·legi Major Rector Peset

Les persones que abandonen el Col·legi Major Rector Peset rebran la liquidació realitzada amb anterioritat al 15/09/2021 amb indicació de l'import a retornar pel Col·legi o a pagar pel col·legial.

El Col·legi disposa de 10 dies naturals per a fer efectiu el saldo a favor del col·legial, saldo que s'ingressarà en el compte utilitzat per a l'emissió dels rebuts mensuals durant la seua estada.

La persona que abandone el col·legi disposa de 10 dies naturals per a regularitzar el saldo a favor del Col·legi mitjançant transferència al compte del Col·legi Major Rector Peset ES45 2038 9931 2260 0307 2663 (Bankia).

En cap cas es té dret a aquest reemborsament si s'abandona el Col·legi de manera injustificada abans del 31/05/2021, i correspon, en cas de conflicte, a la Comissió Avaladora la resolució d'aquestes situacions.

## 7. Aceptació i condicions

Les persones que obtinguen plaça de residència, en el moment que accepten la plaça atorgada, accepten les Normes de funcionament i convivència del Col·legi Major Rector Peset accessibles en [www.uv.es/cmripeset](http://www.uv.es/cmripeset), així com aquells procediments necessaris per a formalitzar la seua estada, i és necessari atendre, entre altres, els aspectes següents:

- L'entrada en el Col·legi pot efectuar-se el dia de la seua elecció, a partir de l'1 de setembre, i s'ha de comunicar amb una antelació mínima de 5 dies mitjançant correu electrònic a [reservaspeset@uv.es](mailto:reservaspeset@uv.es) i indicar-hi la data en que desitja iniciar la seua estada.
- Abans de la seua incorporació ha de facilitar en seu electrònica:
  - o Còpia del justificant de matrícula en la seua universitat.
  - o Fotografia actualitzada de rostre.
  - o Còpia de la targeta sanitària.

que formaliza la reserva de la plaza. La ausencia de pago comporta automáticamente la anulación de la plaza.

Se emitirá recibo en la sede electrónica que podrá ser pagado mediante tarjeta bancaria.

- Renovación de permanencia

Las personas que renueven su permanencia en plaza de colegial recibirán la liquidación realizada con anterioridad al 15/09/2021 al objeto de completar el saldo existente hasta los 765€, si fuese el caso.

Se emitirá un recibo a la cuenta de cargo de las mensualidades ordinarias. La ausencia de pago comporta automáticamente la anulación de la plaza.

En ningún caso se tendrá derecho a este reembolso si se abandona el Colegio de forma injustificada finalizado el plazo establecido en el punto 4.4, correspondiendo, en caso de conflicto, a la Comisión Evaluadora la resolución de estas situaciones.

- En el caso de abandono del Colegio Mayor Rector Peset

Las personas que abandonen el Colegio Mayor Rector Peset recibirán la liquidación realizada con anterioridad al 15/09/2021 con indicación del importe a devolver por el Colegio o pagar el colegial.

El Colegio dispone de 10 días naturales para hacer efectivo el saldo a favor del colegial, saldo que se ingresará en la cuenta utilizada para la emisión de los recibos mensuales durante su estancia.

La persona que abandone el colegio dispone de 10 días naturales para regularizar el saldo a favor del Colegio mediante transferencia a la cuenta del Colegio Mayor Rector Peset ES45 2038 9931 2260 0307 2663 (Bankia).

En ningún caso se tendrá derecho a este reembolso si se abandona el Colegio de forma injustificada antes del 31/05/2021, correspondiendo, en caso de conflicto, a la Comisión Evaluadora la resolución de estas situaciones.

## 7. Aceptación y condiciones

Las personas que obtengan plaza de residencia en el momento que acepten la plaza otorgada, aceptan las Normas de Funcionamiento y Convivencia del Colegio Mayor Rector Peset accesibles en [www.uv.es/cmripeset](http://www.uv.es/cmripeset), así como aquellos procedimientos necesarios para formalizar su estancia, siendo necesario atender, entre otros, los siguientes aspectos:

- La entrada en el Colegio puede efectuarse el día de su elección, a partir del 1 de septiembre, debiendo comunicarlo con una antelación mínima de 5 días mediante correo electrónico a [reservaspeset@uv.es](mailto:reservaspeset@uv.es) indicando la fecha en que desea iniciar su estancia
- Previo a su incorporación deberá facilitar en sede electrónica:
  - o Copia del justificante de matrícula en su universidad
  - o Fotografía de rostro actualizada
  - o Copia de la tarjeta sanitaria

- IBAN i nom del titular del compte de càrrec en què es domiciliaran els rebuts mensuals.

Amb les dades facilitades s'elaborarà el document SEPA de domiciliació bancària, que es remetrà per a la seua signatura i posterior devolució al Departament d'Administració del Col·legi Major Rector Peset.

Entre el 01/10/2020 i 31/05/2021 l'import de la vostra estada s'ha de satisfer de manera anticipada mitjançant rebut domiciliat abans del dia 5 de cada mes. Les estades inferiors a un mes fora del període indicat es posen al cobrament a mes vençut, i el seu import és proporcional al nombre de pernoctacions efectuades. La devolució d'un rebut per causes imputables a la persona interessada comporta un recàrrec de 12,00 €.

## 8. Comunicacions

La comunicació de les resolucions i incidències relacionades amb aquesta convocatòria es publicaran amb efecte de notificació en el tauler oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, i es comunicarà a totes les persones interessades en el procediment.

Les comunicacions que tinguen lloc en les diferents fases del procés de renovació o nova admissió es realitzaran a través de la plataforma ENTREU, d'acord amb el que es disposa en la seua electrònica de la Universitat de València.

## 9. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal

### a) Finalitat i condicions del tractament

En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les vostres dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la vostra sol·licitud d'acord amb el que estableix l'Estatut marc de col·legis majors propis de la Universitat de València, aprovat en Consell de Govern de 28 de juliol de 2015 (ACGUV 172/2015).

### b) Sol·licitants o possibles sol·licitants

Es preveuen les comunicacions següents de dades personals:

- Publicació de la resolució de concessió de places en el tauler oficial de la Universitat de València.
- Adicionalment, a efecte informatiu, pot hipervincular-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- A entitats bancàries, si escau, per al cobrament de les mensualitats que pugua correspondre.

- IBAN y nombre del titular de la cuenta de cargo en que se domiciliarán los recibos mensuales.

Con los datos facilitados se elaborará el documento SEPA de domiciliación bancaria que se remitirá para su firma y posterior devolución al departamento de Administración del Colegio Mayor Rector Peset.

Entre el 01/10/2020 y 31/05/2021 el importe de su estancia se satisfará de forma anticipada mediante recibo domiciliado antes del día 5 de cada mes. Las estancias inferiores a un mes fuera del periodo indicado se pondrán al cobro a mes vencido, y su importe será proporcional al número de pernoctaciones efectuadas. La devolución de un recibo por causas imputables a la persona interesada comportará un recargo de 12,00 €

## 8. Comunicaciones

La comunicación de las resoluciones e incidencias relacionadas con esta convocatoria se publicarán con efecto de notificación en el tablón oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, y se comunicará a todas las personas interesadas en el procedimiento.

Las comunicaciones que tengan lugar en las diferentes fases del proceso de renovación o nueva admisión se realizarán a través de la plataforma ENTREU, de acuerdo con lo dispuesto en la sede electrònica de la Universitat de València.

## 9. Derecho a la información en la recogida de datos de carácter personal

### a) Finalidad y condiciones del tratamiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos de que sus datos se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar su solicitud conforme a lo establecido en el Estatuto Marco de Colegios Mayores propios de la Universitat de València aprobado en Consejo de Gobierno de 28 de julio de 2015 (ACGUV 172/2015).

### b) Solicitantes o posibles solicitantes.

Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales:

- Publicación de la resolución de concesión de plazas en el tablón oficial de la Universitat de València.
- Adicionalmente, a efectos informativos, podrá hipervincularse la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- A entidades bancarias, en su caso, para el cobro de las mensualidades que pudiera corresponder.

### c) Periodo de conservación de los datos.

Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios.

*c) Període de conservació de les dades.*

Les dades es conservaran i seran si escau cancel·lades d'acord amb els criteris següents.

- Quant als que hagen concorregut i no se'ls concedisca la plaça, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- Quant als que se'ls concedisca la plaça, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria de places.

*d) Garantia dels drets de les persones interessades*

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

Delegació de Protecció de Dades  
Edif. Rectorat  
Av. Blasco Ibáñez, 13  
VALÈNCIA 46010

*e) Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control*

L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és:

Agencia Española de Protección de Datos  
Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid)  
Lloc web: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

*f) Polítiques de privadesa de la Universitat de València*

Poden consultar-se les polítiques de privadesa en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

## 10. Recursos

Contra la resolució de concessió de plaça col·legial, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar, dins del termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de publicar-se, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se.

- En cuanto a quienes hayan concurrido y no se conceda la plaza, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de sus derechos.
- En cuanto a quienes se les conceda la plaza, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria de plazas.

*d) Garantía de los derechos de las personas interesadas.*

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido a la Delegación de Protección de Datos en la Universitat de València.

Delegación de Protección de Datos  
Ed. Rectorado  
Av. Blasco Ibáñez, 13  
VALENCIA 46010

*e) Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.*

La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universitat de València es:

Agencia Española de Protección de Datos.  
Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).  
Lugar web: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

*f) Políticas de privacidad de la Universitat de València.*

Pueden consultarse las políticas de privacidad en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

## 10. Recursos

Contra la resolución de concesión de plaza colegial, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la dictó, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

## ANNEX II

### CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS DEL COL·LEGI MAJOR RECTOR PESET

La situació d'alerta sanitària, les directrius i normatives de les autoritats sanitàries i de la Gerència de la Universitat de València poden alterar o modificar alguns serveis, com les visites o permisos de pernoctació.

#### 1. Incorporació al Col·legi Major Rector Peset

Les persones que hagen estat admeses com a col·legials per al curs 2020-21 han d'efectuar els tràmits previstos en els punts 6 y 7 de l'ANNEX I de la convocatòria. En aquests punts es detalla la forma en què ha de fer-se el pagament del dipòsit col·legial i les condicions d'acceptació.

Com s'indica en l'apartat 7 de l'ANNEX I, la incorporació pot fer-se a partir del 1 de setembre, comunicant-ho amb una antelació mínima de 5 dies. Les persones que vinguen acompanyades de familiars, si ho desitgen, poden sol·licitar reserva i pressupost d'allotjament en habitació de professorat del Col·legi, indicant la data d'entrada, nombre de nits i nom dels hostes.

Una vegada al Col·legi Major, el servei de recepció proporciona la informació bàsica i es convoca a una reunió informativa per conèixer el funcionament general dels serveis i convivència.

#### 2. Característiques dels serveis

##### **Accessos i seguretat**

El Col·legi Major està obert les 24 hores. L'entrada i eixida es fa únicament per la porta principal, plaça Forn de Sant Nicolau, 4. A partir de les 22 hores cal tocar al timbre.

Qualsevol urgència mèdica, problemes de convivència o emergència de qualsevol tipus, ha de comunicar-se, bé personalment, o per telèfon, als serveis de seguretat (66049) o recepció (66000). Aquests serveis estan atesos per personal, de dilluns a diumenge, les 24 hores.

##### **Habitacions**

L'habitació disposa de calefacció i aire condicionat. En el preu també s'inclou l'accés a Internet a l'habitació i els consums generals d'aigua i electricitat.

El Col·legi proporciona mantes i edredons, no així llençols i tovalloles, que han de ser aportades per el/la col·legial. La mesura dels llits és de 200 per 90 centímetres.

La neteja dels banys és diària de dilluns a divendres. Les habitacions es netegen tres dies a la setmana de dilluns a divendres a partir de les 10 hores. Es demana tenir recollides les pertinences perquè el personal de neteja pugui fer el seu treball correctament.

##### **Menjador**

La pensió completa inclou les menjades (desdejni, esmorzar, dinar i sopar) de dilluns a diumenge. S'ha d'indicar en la fitxa complementària de salut la necessitat de menús especials de règim alimentari per motius d'al·lèrgia o salut.

## ANEXO II

### CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS DEL COLEGIO MAYOR RECTOR PESET

La situación de alerta sanitaria, las directrices y normativas de las autoridades sanitarias y de la Gerencia de la Universitat de València pueden alterar o modificar algunos servicios, como las visitas o permisos de pernoctación.

#### 1. Incorporación al Colegio Mayor Rector Peset

Las personas que hayan sido admitidas como colegiales para el curso 2020-21 deberán realizar los trámites previstos en los puntos 6 y 7 del ANEXO I de la convocatoria. En estos puntos se detalla la forma en que debe hacerse el pago del depósito colegial y las condiciones de aceptación.

Como se indica en el apartado 7 del ANEXO I, la incorporación puede hacerse a partir del 1 de septiembre, comunicándolo con una antelación mínima de 5 días. Las personas que vengan acompañadas con familiares, si lo desean, podrán solicitar reserva y presupuesto de alojamiento en habitación de profesorado del Colegio, indicando la fecha de entrada, número de noches y nombre de los huéspedes.

Una vez en el Colegio Mayor, el servicio de recepción proporcionará la información básica y se convocará a una reunión informativa para conocer el funcionamiento general de los servicios y convivencia.

#### 2. Características de los servicios

##### **Accesos y seguridad**

El Colegio Mayor está abierto las 24 horas. La entrada y salida se hace únicamente por la puerta principal, plaza Horno de San Nicolás, 4. A partir de las 22 horas hay que tocar el timbre.

Cualquier urgencia médica, problemas de convivencia o emergencia de cualquier tipo, debe comunicarse, bien personalmente, o por teléfono, a los servicios de seguridad (66049) o recepción (66000). Estos servicios están atendidos por personal, de lunes a domingo, las 24 horas.

##### **Habitaciones**

La habitación dispone de calefacción y aire acondicionado. En el precio también se incluye el acceso a internet en la habitación y los consumos generales de agua y electricidad.

El Colegio proporcionará mantes y edredones, no así sábanas y toallas que deberá ser aportadas por el/la colegial. La medida de las camas es de 200 por 90 centímetros.

La limpieza de los baños será diaria de lunes a viernes. Las habitaciones se limpiarán tres días a la semana, de lunes a viernes a partir de las 10 horas. Se ruega tener recogidas las pertenencias para que el personal de limpieza pueda realizar su trabajo correctamente.

##### **Comedor**

La pensión completa incluye las comidas (desayuno, almuerzo, comida y cena) de lunes a domingo. Se deberá indicar en la ficha complementaria de salud la necesidad de menús especiales de régimen alimentario por motivos de alergia o salud.

Situado en la planta baja de la zona B. Los horarios de servicio son:



Situat a la planta baixa de la zona B. Els horaris de servei són:

*Desdejuní*, se serveix a la cafeteria (zona A, planta baixa):

- De dilluns a divendres: de 7 a 10.30 hores
- Dissabtes, diumenges i festius: de 8 a 11 hores

*Dinar*: de 13.30 a 15.45 hores

*Sopars*: de 20 a 22.15 hores

Servei de pícnic: cal sol·licitar-lo amb un dia d'antelació al menjador o a la cafeteria.

Dinar a les cafeteries concertades dels campus: cal sol·licitar-lo abans de les 11 hores en recepció.

Si es requereix menú vegetarià, especial o de règim cal sol·licitar-lo en administració.

Si no faràs ús del menjador, comunica-ho en recepció.

#### **Participació i activitats socioculturals**

Al Col·legi Major Rector Peset s'afavoreix la participació activa en la vida col·legial, mitjançant les assemblees, comissió d'activitats i serveis, així com en la realització d'activitats acadèmiques, culturals, esportives o recreatives.

#### **Visites de familiars i amistats**

Es poden rebre en horari de 9 a 23 hores. Les visites s'han d'identificar al Punt d'Accés i Informació, situat al vestíbul de la porta principal, i tornar la identificació a l'eixida.

#### **Pernoctacions**

Entre octubre i juliol, es pot sol·licitar permís de pernoctació per a familiars i amistats, d'acord amb el que estableix la normativa de funcionament i convivència.

#### **Horari nocturn**

A partir de les 23 hores cal guardar silenci a les zones comunes, de trànsit i a les habitacions. A partir de les 22 hores l'ús del pati serà individual i sense generar sorolls que molesten el veïnat o residents.

#### **Cafeteria**

Situada a la zona A, planta baixa, l'horari és de 15 a 20 hores. Els serveis de cafeteria no estan inclosos en el preu de la pensió completa.

#### **Recepció**

Situada a la planta baixa de la zona A, està oberta de dilluns a diumenge, 24 hores.

#### **Administració**

En la planta primera de la zona A, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

#### **Manteniment**

Qualsevol avaria o problema d'infraestructura detectat a l'habitació ha de comunicar-se, el més prompte possible, a [mantpeset@uv.es](mailto:mantpeset@uv.es) perquè l'equip de manteniment ho solucione.

*Desayuno*, se serveix en la cafeteria (zona A, planta baixa):

- De lunes a viernes: de 7 a 10'30 horas
- Sábados, domingos y festivos: de 8 a 11 horas

*Comida*: de 13'30 a 15'45 horas

*Cenas*: de 20 a 22'15 horas.

Servicio de picnic: solicitarlo con un día de antelación en el comedor o en la cafeteria.

Comer en las cafeterías concertadas de los Campus: solicitarlo antes de las 11 horas en recepción.

Si se requiere menú vegetariano, especial o de régimen hay que solicitarlo en administración

Si no vas a hacer uso del comedor, comunícalo en recepción.

#### **Participación y actividades socioculturales**

En el Colegio Mayor Rector Peset se favorece la participación activa en la Vida colegial, mediante las asambleas, comisión de actividades y servicios, así como en la realización de actividades académicas, culturales, deportivas o recreativas.

#### **Visitas de familiares y amistades**

Se podrán recibir en horario de 9 a 23 horas. Las visitas se han de identificar en el Punto de Acceso e Información situado en el vestíbulo de la puerta principal y devolver la identificación a la salida.

#### **Pernoctaciones**

Entre octubre y julio, se puede solicitar permiso de pernoctación para familiares y amistades, de acuerdo con lo establecido en la normativa de funcionamiento y convivencia.

#### **Horario nocturno**

A partir de las 23 horas hay que guardar silencio en las zonas comunes, de tránsito y en las habitaciones. A partir de las 22 horas el uso del patio será individual y sin generar ruidos que molesten al vecindario o residentes.

#### **Cafetería**

Situada en la zona A, planta baja, el horario es de 15 a 20 horas. Los servicios de cafetería no están incluidos en el precio de la pensión completa.

#### **Recepción**

Situado en la planta baja de la zona A, está abierto de lunes a domingo, 24 horas.

#### **Administración**

En la planta primera de la zona A, de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.

#### **Mantenimiento**

Cualquier avería o problema de infraestructura detectado en la habitación debe comunicarse, a la mayor brevedad, a [mantpeset@uv.es](mailto:mantpeset@uv.es) para que el equipo de mantenimiento lo solucione.

### **Comunicacions**

El Col·legi està dotat de la xarxa wifi Eduroam. L'accés és mitjançant l'usuari i contrasenya del compte de correu de la Universitat.

El telèfon instal·lat a l'habitació pot rebre telefonades externes i internes i fer telefonades internes.

### **Serveis complementaris**

- *Fotocopiadora* (zona A, primera planta). Disponible les 24 hores. Funciona amb targeta prepagament de compra en administració. En cas d'estar tancat, també en recepció.
- *Bugaderies* (zones A i B, planta baixa). Obertes de 8 a 24 hores. Funcionen amb monedes.
- *Estenedor* (zona A, primera planta). Accés pel taller de manualitats. Obert de 8 a 23 hores.
- *Màquines de venda automàtica i fonts d'aigua*. Disponibles 24 hores.

### **Espais comuns d'estudi i convivència**

- *Pati principal*. A partir de les 22 hores ús individual.
- *Biblioteques* (zona A, segona planta i zona B, planta baixa). Obertes 24 hores.
- *Sala d'ordinadors* (zona A, segona planta). Oberta 24 hores.
- *Gimnàs* (zona B, primera planta). Obert de 8 a 22 hores.
- *Sala d'estar* (zona B, planta baixa). Oberta 24 hores.
- *Sala de jocs* (zona A, planta baixa): de 9 a 23 hores. Excepte coincidència amb activitats a la Sala de la Muralla.
- *Salas de televisió* (zones A i B, planta baixa). Obertes 24 hores.
- *Sala de música* (zona A, planta primera). Amb piano elèctric. El Col·legi disposa, a més, d'un piano per a les activitats culturals, a la Sala de la Muralla, que també està disponible per als col·legials amb petició prèvia a la gestora cultural (administració).
- *Salas de Seminari I, II III, saló d'actes i Sala de la Muralla*. Dedicades a acollir l'activitat cultural del Col·legi, poden usar-se pels col·legials, puntualment, amb petició prèvia a la gestora cultural (administració).

### **Comunicaciones**

El Colegio está dotado de la red wifi Eduroam. El acceso es mediante el usuario y contraseña de la cuenta de correo de la Universidad.

El teléfono instalado en la habitación puede recibir llamadas externas e internas y realizar llamadas internas.

### **Servicios complementarios**

- *Fotocopiadora* (zona A, primera planta). Disponible las 24 horas. Funciona con tarjeta prepago de compra en administración. En caso de estar cerrado, también en recepción.
- *Lavanderías* (Zonas A y B, planta baja). Abiertas de 8 a 24 horas. Funcionan con monedas.
- *Tendedero* (Zona A, primera planta). Acceso por el taller de manualidades. Abierto de 8 a 23 horas.
- *Máquinas de vending y fuentes de agua*. Disponibles 24 horas.

### **Espacios comunes de estudio y convivencia**

- *Patio principal*. A partir de las 22 horas uso individual.
- *Bibliotecas* (Zona A, segunda planta y zona B, planta baja). Abiertas 24 horas
- *Sala de ordenadores* (Zona A, segunda planta). Abierta 24 horas
- *Gimnasio* (Zona B, primera planta). Abierto de 8 a 22 horas.
- *Sala de estar* (Zona B, planta baja). Abierta 24 horas.
- *Sala de juegos* (Zona A, planta baja): de 9 a 23 horas. Excepto coincidencia con actividades en la sala de la Muralla.
- *Salas de televisión* (Zonas A y B, planta baja). Abiertas 24 horas
- *Sala de música* (Zona A, planta primera). Con piano eléctrico. El Colegio dispone, además, de un piano para las actividades culturales, en la sala de la Muralla, que también está disponible para los colegiales previa petición a la gestora cultural (administración).
- *Salas de Seminarios I, II III, salón de Actos y sala de la Muralla*. Dedicadas a acoger la actividad cultural del Colegio, pueden usarse por los colegiales, puntualmente, previa petición a la gestora cultural (administración).