

Resolució de 6 de juny de 2022, del Vicerectorado de Cultura i Societat de la Universitat de València, per la qual es convoquen places de residència per al curs 2022-23.

El Vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 20 de maig del Rectorat de la Universitat de València (DOGV de 30 de maig de 2022) per la qual es deleguen determinades competències en els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat. resol:

Primer

Convocar places de residència en el Col·legi Major Rector Peset, tant col·legials de nova admissió com dels qui desitgen renovar la seua permanència en el curs 2022-23, i a provarles bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a ANNEX I d'aquesta resolució.

Segon

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, dins del termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de publicar-se, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se.

Resolución de 6 de junio de 2022, del Vicerrectorado de Cultura y Sociedad de la Universitat de València, por la que se convocan plazas de residencia para el curso 2022-23.

El Vicerrectorado de Cultura y Sociedad de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 20 de mayo del Rectorado de la Universitat de València (DOGV de 30 de mayo de 2022) por la que se delegan determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta universidad. resuelve:

Primero

Convocar plazas de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset, tanto colegiales de nueva admisión como de quienes deseen renovar su permanencia en el curso 2022-23, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como ANEXO I de esta resolución.

Segundo

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

La vicerectora de Cultura i Societat
(Per delegació de la rectora DOGV 30-05-2022)

Esther Alba Pagan

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PLACES DE RESIDÈNCIA, CURS 2022-23, PER AL COL·LEGI MAJOR RECTOR PESET

1. Objecte

1.a) Nombre de places.

Es convoca en el Col·legi Major Rector Peset un màxim de 137 places de residència per a curs complet en règim col·legial de pensió completa, curs 2022-23 segons la següent distribució:

- 11 places en habitació individual amb bany interior
- 72 places en habitació individual amb bany exterior
- 14 places en habitació doble amb bany interior
- 40 places en habitació doble amb bany exterior

En l'Annex II es detalla els serveis i característiques que ofereix el Col·legi Major Rector Peset.

La disponibilitat de places i l'ús de les habitacions pot ser modificat segons la normativa de les autoritats en un context d'alerta sanitària.

Dins del còmput total de places convocades es reserva un mínim de 58 places per a col·legials amb alguna beca de residència dels diferents programes de beques i ajudes que convoca la Universitat de València

Per a l'accés a les beques de residència s'haurà de realitzar la sol·licitud d'acord amb els seus corresponents convocatòries.

1.b) Sol·licitants

La convocatòria està oberta a:

- Estudiants, o previsió de ser-ho, de grau, màster i doctorat de la Universitat de València.
- Estudiants, o previsió de ser-ho, de grau o equivalent, màster i doctorat d'altres centres públics d'educació superior.
- Estudiants, o previsió de ser-ho, de grau o equivalent, màster i doctorat d'altres centres privats d'educació superior.

1.c) Preus públics

Els preus públics que regiran durant el curs 2022-23 són aprovats pel Consell Social de la Universitat de València.

L'import mensual d'habitació de col·legial en règim de pensió completa, IVA inclòs, és:

- Estudiants Universitat de València:
 - Habitació individual bany exterior: 833,84€
 - Habitació individual bany interior: 869,92€
 - Habitació doble bany exterior: 649,58€
 - Habitació doble bany interior: 685,68€
- Estudiants altres centres educació superior:
 - Habitació individual bany exterior: 917,22€
 - Habitació individual bany interior: 956,91€
 - Habitació doble bany exterior: 714,54€
 - Habitació doble bany interior: 754,24€

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE PLAZAS DE RESIDENCIA, CURSO 2022-23, PARA EL COLEGIO MAYOR RECTOR PESET

1. Objeto

1.a) Número de plazas

Se convoca en el Colegio Mayor Rector Peset un máximo de 137 plazas de residencia para curso completo en régimen colegial de pensión completa, curso 2022-23 según la siguiente distribución:

- 11 plazas en habitación individual con baño interior
- 72 plazas en habitación individual con baño exterior
- 14 plazas en habitación doble con baño interior
- 40 plazas en habitación doble con baño exterior

En el Anexo II se detalla los servicios y características que ofrece el Colegio Mayor Rector Peset.

La disponibilidad de plazas y el uso de las habitaciones puede ser modificado según la normativa de las autoridades en un contexto de alerta sanitaria.

Dentro del cómputo total de plazas convocadas se reserva un mínimo de 58 plazas para colegiales con alguna beca de residencia de los diferentes programas de becas y ayudas que convoca la Universitat de València

Para el acceso a las becas de residencia se deberá realizar la solicitud de acuerdo con sus correspondientes convocatorias.

1.b) Solicitantes

La convocatoria está abierta a:

- Estudiantes, o previsión de serlo, de grado, máster y doctorado de la Universitat de València.
- Estudiantes, o previsión de serlo, de grado o equivalente, máster y doctorado de otros centros públicos de educación superior.
- Estudiantes, o previsión de serlo, de grado o equivalente, máster y doctorado de otros centros privados de educación superior.

1.c) Precios públicos

Los precios públicos que regirán durante el curso 2022-23 son aprobados por el Consejo Social de la Universitat de València.

El importe mensual de habitación de colegial en régimen de pensión completa, IVA incluido, es:

- Estudiantes Universitat de València:
 - Habitación individual baño exterior: 833,84€
 - Habitación individual baño interior: 869,92€
 - Habitación doble baño exterior: 649,58€
 - Habitación doble baño interior: 685,68€
- Estudiantes otros centros educación superior:
 - Habitación individual baño exterior: 917,22€
 - Habitación individual baño interior: 956,91€
 - Habitación doble baño exterior: 714,54€
 - Habitación doble baño interior: 754,24€

2. Modalitats

2.a) Places per a estudiants que renoven la seua permanència

Els qui hayan sigut col·legials el curs 2021-22 i continuen estudis de grau, màster o doctorat a la Universitat de València o altres centres d'educació superior, podran sol·licitar la renovació de permanència en els termes i condicions establides en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

2.b) Places per a estudiants de nova admissió

Aquelles persones que vagen a iniciar estudis, o els tinguen iniciats, tant de grau, màster o doctorat a la Universitat de València o altres centres d'educació superior públics o privats, podran sol·licitar plaça per al curs 2022-23 en els termes i condicions establides en l'apartat 5 d'aquesta convocatòria.

3. Comissió Avaluadora

3.a) Objecte

La Comissió Avaluadora gestiona el procés administratiu de la convocatòria i eleva, d'entre les sol·licituds correctament tramitades, proposta de resolució al Vicerectorado de Cultura i Societat amb indicació de la mena d'habitació assignada.

3.b) Composició

- Director/a del Col·legi Major Rector Peset, que exercirà les funcions de Presidència
- Subdirector/a del Col·legi Major Rector Peset
- Administrador/a del Col·legi Major Rector Peset
- Delegat/a de l'Assemblea del Col·legi Major Rector Peset
- Funcionari/a d'Administració del Col·legi Major Rector Peset, que exercirà les funcions de Secretaria.

4. Renovació de Permanència. Procediment i Resolució

4.1 Sol·licitud i Termini

Els/as col·legials del curs 2021-22 amb interès a renovar la seua plaça per al curs següent, hauran de presentar sol·licitud degudament emplenada en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació estarà comprès entre el **27 de juny i 11 de juliol de 2022 fins a les 14.00**, amb una resolució prevista per a l'**11 de juliol**.

En el moment de sol·licitar la plaça, hauran d'expressar si la petició està condicionada a l'obtenció de beca de residència en el Col·legi Major Rector Peset convocada per la Universitat de València.

Igualment, i només per a Renovació de Permanència, es podrà indicar si l'estada serà inferior a curs complet per participar en programes de mobilitat i intercanvi de la Universitat de València.

4.2 Documentació

Al costat de la sol·licitud haurà de presentar-se en tot cas:

- a Còpia de document d'identitat
- b Certificat amb les qualificacions acadèmiques del curs 2021-22 (En cas de ser estudiant de la Universitat de

2. Modalidades

2.a) Plazas para estudiantes que renuevan su permanencia

Quienes hayan sido colegiales el curso 2021-22 y continúen estudios de grado, máster o doctorado en la Universitat de València u otros centros de educación superior, podrán solicitar la renovación de permanencia en los términos y condiciones establecidas en el apartado 4 de esta convocatoria.

2.b) Plazas para estudiantes de nueva admisión

Aquellas personas que vayan a iniciar estudios, o los tengan iniciados, tanto de grado, máster o doctorado en la Universitat de València u otros centros de educación superior públicos o privados, podrán solicitar plaza para el curso 2022-23 en los términos y condiciones establecidas en el apartado 5 de esta convocatoria.

3. Comisión Evaluadora

3.a) Objeto

La Comisión Evaluadora gestiona el proceso administrativo de la convocatoria y eleva, de entre las solicitudes correctamente tramitadas, propuesta de resolución al Vicerectorado de Cultura y Sociedad con indicación del tipo de habitación asignada.

3.b) Composición

- Director/a del Colegio Mayor Rector Peset, que ejercerá las funciones de Presidencia
- Subdirector/a del Colegio Mayor Rector Peset
- Administrador/a del Colegio Mayor Rector Peset
- Delegado/a de la Asamblea del Colegio Mayor Rector Peset
- Funcionario/a de Administración del Colegio Mayor Rector Peset, que ejercerá las funciones de Secretaría.

4. Renovación de Permanencia. Procedimiento y Resolución

4.1 Solícitud y Plazo

Los/as colegiales del curso 2021-22 con interés en renovar su plaza para el curso siguiente, deberán presentar solicitud debidamente cumplimentada en ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación estará comprendido entre el **27 de junio y 11 de julio de 2022 hasta las 14:00**, con una resolución prevista para el **11 de julio**.

En el momento de solicitar la plaza, deberán expresar si la petición está condicionada a la obtención de beca de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset convocada por la Universitat de València.

Igualmente, y solo para Renovación de Permanencia, se podrá indicar si la estancia será inferior a curso completo por participar en programas de movilidad e intercambio de la Universitat de València.

4.2. Documentación

Junto a la solicitud deberá presentarse en todo caso:

- a Copia de documento de identidad
- b Certificado con las calificaciones académicas del curso 2021-22 (En caso de ser estudiante de la Universitat de València no será necesario. La propia solicitud supone el

València no serà necessari. La pròpia sol·licitud suposa el consentiment per a realitzar de manera automàtica la verificació d'expedient acadèmic).

consentimiento para realizar de forma automática la verificación de expediente académico).

4.3 Barem

Per a renovar la permanència serà necessari tenir aprovats, dels estudis cursados durant el curs 2021-22, un mínim de 30 crèdits en estudis de grau, o el 50% d'una matrícula oficial en la resta d'estudis.

Es prioritzarà a l'estudiantat de la Universitat de València sobre l'estudiantat d'altres centres públics i privats, amb l'ordenació de les sol·licituds d'acord amb la suma de:

- Antiguitat en el Col·legi Major Rector Peset: 1 punt per curs de residència de manera continua, fins a un màxim de 5 punts
- Nota mitjana¹, en base 10, de les qualificacions corresponents als crèdits aprovats del curs 2021-22. La nota mitjana es ponderarà d'acord amb el núm. de crèdits aprovats respecte dels corresponents a una matrícula completa de l'any acadèmic.

En cas d'estudiants de doctorat o màster que no disposen de qualificacions d'aquest període, la nota mitjana a tenir en compte serà la de l'últim curs complet realitzat.

- Participació i integració en la vida col·legial en el curs anterior: fins a 5 punts. Es tindrà en consideració la participació i assistència a activitats socioculturals, participació en les assemblees i comissions del col·legi, comportament i convivència respectant la normativa del centre, així com l'ús correcte i respecte al mobiliari de les habitacions i equipaments comuns.

Una sanció per incompliment de les Normes de Convivència i Funcionament del Col·legi en el curs anterior podrà donar lloc a la denegació de la sol·licitud de renovació de permanència.

4.4 Resolució

La Comissió Avaluadora elaborarà proposta de resolució amb les sol·licituds admeses i no admeses, amb indicació de la mena d'habitació proposada en l'assignació.

Vista la proposta de la Comissió Avaluadora, el Vicerectorado de Cultura i Societat dictarà resolució provisional amb detall puntuació, tipus d'habitació assignada i, si fóra el cas, admissió condicionada a l'obtenció de beca de residència en el Col·legi Major Rector Peset.

També s'indicarà, en el seu cas, les sol·licituds no admeses amb expressió del motiu de la denegació.

4.3. Baremo

Para renovar la permanencia será necesario tener aprobados, de los estudios cursados durante el curso 2021-22, un mínimo de 30 créditos en estudios de grado, o el 50% de una matrícula oficial en el resto de estudios.

Se priorizará al estudiantado de la Universitat de València sobre el estudiantado de otros centros públicos y privados, con la ordenación de las solicitudes de acuerdo a la suma de:

- Antigüedad en el Colegio Mayor Rector Peset: 1 punto por curso de residencia de manera continua, hasta un máximo de 5 puntos
- Nota media², en base 10, de las calificaciones correspondientes a los créditos aprobados del curso 2021-22. La nota media se ponderará de acuerdo con el nº de créditos aprobados respecto de los correspondientes a una matrícula completa del año académico.

En caso de estudiantes de doctorado o máster que no dispongan de calificaciones de dicho periodo, la nota media a tener en cuenta será la del último curso completo realizado.

- Participación e integración en la vida colegial en el curso anterior: hasta 5 puntos. Se tendrá en consideración la participación y asistencia a actividades socioculturales, participación en las asambleas y comisiones del colegio, comportamiento y convivencia respetando la normativa del centro, así como el uso correcto y respeto al mobiliario de las habitaciones y equipamientos comunes.

Una sanción por incumplimiento de las Normas de Convivencia y Funcionamiento del Colegio en el curso anterior podrá dar lugar a la denegación de la solicitud de renovación de permanencia.

4.4. Resolución

La Comisión Evaluadora elaborará propuesta de resolución con las solicitudes admitidas y no admitidas, con indicación del tipo de habitación propuesta en la asignación.

Vista la propuesta de la Comisión Evaluadora, el Vicerectorado de Cultura y Sociedad dictará resolución provisional con detalle puntuación, tipo de habitación asignada y, si fuese el caso, admisión condicionada a la obtención de beca de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset.

También se indicará, en su caso, las solicitudes no admitidas con expresión del motivo de la denegación.

Esta resolución se publicará con efecto de notificación en el tablón oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>.

¹ Calculada d'acord amb l'article 5.3 del RD 1125/2003 3, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional. "La mitjana de l'expedient acadèmic de cada alumne serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula: suma dels crèdits obtinguts per l'alumne multiplicats cadascun d'ells pel valor de les qualificacions que corresponguen, i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'alumne."

² Calculada de acuerdo con el artículo 5.3 del R.D. 1125/2003 3, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. "La media del expediente académico de cada alumno será el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula: suma de los créditos obtenidos por el alumno multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones que correspondan, y dividida por el número de créditos totales obtenidos por el alumno."

Aquesta resolució es publicarà amb efecte de notificació en el tauló oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, obrint-se un termini, des de l'endemà d'aquesta publicació, de 5 dies hàbils per a l'esmena o al·legació que es considere oportuna.

Les persones admeses disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, des de la publicació de la resolució, per a acceptar o renunciar l'adjudicació de plaça mitjançant tràmit en la seu electrònica. S'entendrà acceptada amb la sol·licitud prioritzada de fins a 10 habitacions d'acord amb la mena d'habitació assignada.

Per a aquells residents beneficiaris de qualsevol beca de residència convocada per la Universitat de València, la sol·licitud de la mena d'habitació estarà condicionada al que s'estableix en les seues convocatòries.

Els qui hagen condicionat la renovació de permanència a la concessió de beca de residència en el Col·legi Major Rector Peset convocada per la Universitat de València, i desitgen acceptar la seua continuïtat en el centre, hauran d'acceptar la renovació d'acord amb l'indicat anteriorment. En el moment es dispose de la resolució de beques de residència quedaran automàticament anul·lades les renovacions no beneficiàries.

La falta d'acceptació i sol·licitud d'habitació suposa la renúncia a la plaça adjudicada.

Transcorregut el termini i resoltes les al·legacions que s'hagen pogut produir, el Vicerectorat de Cultura i Societat dictarà resolució definitiva de renovació de permanència.

L'assignació del número concret d'habitació es realitzarà per la Comissió Avaluadora abans de l'inici del curs acadèmic. Al llarg del curs acadèmic podran realitzar-se modificacions d'habitació assignada si les necessitats estructurals del Col·legi el requereixen per a una correcta optimització dels espais del centre.

Les persones que no obtinguen renovació de plaça no podran sol·licitar plaça de residència en el procés de nova admissió

5. Nova admissió. Procediment i resolució

5.1. Sol·licitud, Fases i Terminis

Les persones que cursen estudis universitaris o tinguen previsió de fer-ho durant el curs 2022-23, i desitgen residir en el Col·legi Major Rector Peset en règim col·legial, hauran de presentar sol·licitud degudament emplenada en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València <http://entreu.uv.es>, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'estableix dues fases de sol·licitud i gestió:

Fase A:

Dirigida a l'estudiantat, o previsió de ser-ho, de la Universitat de València)

El termini de presentació estarà comprès entre l'**1 i el 20 de juliol fins a les 14.00 h.**, amb resolució prevista per al **20 de juliol**.

Fase B:

Dirigida a tot l'estudiantat (estudiants, o previsió de ser-ho, de la Universitat de València, d'altres centres públics i de centres privats)

abriéndose un plazo, desde el día siguiente de dicha publicación, de 5 días hábiles para la subsanación o alegación que se considere oportuna.

Las personas admitidas dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, desde la publicación de la resolución, para aceptar o renunciar la adjudicación de plaza mediante trámite en la sede electrónica. Se entenderá aceptada con la solicitud priorizada de hasta 10 habitaciones de acuerdo con el tipo de habitación asignada.

Para aquellos residentes beneficiarios de cualquier beca de residencia convocada por la Universitat de València, la solicitud del tipo de habitación estará condicionada a lo establecido en sus convocatorias.

Quienes hayan condicionado la renovación de permanencia a la concesión de beca de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset convocada por la Universitat de València, y desean aceptar su continuidad en el centro, deberán aceptar la renovación de acuerdo con lo indicado anteriormente. En el momento se disponga de la resolución de becas de residencia quedarán automáticamente anuladas las renovaciones no beneficiarias.

La falta de aceptación y solicitud de habitación supone la renuncia a la plaza adjudicada.

Transcurrido el plazo y resueltas las alegaciones que se hayan podido producir, el Vicerectorado de Cultura y Sociedad dictará resolución definitiva de renovación de permanencia.

La asignación del número concreto de habitación se realizará por la Comisión Evaluadora antes del inicio del curso académico. A lo largo del curso académico podrán realizarse modificaciones de habitación asignada si las necesidades estructurales del Colegio lo requieren para una correcta optimización de los espacios del centro.

Las personas que no obtengan renovación de plaza no podrán solicitar plaza de residencia en el proceso de nueva admisión

5. Nueva admisión. Procedimiento y resolución

5.1 Solicitud, Fases y Plazos

Las personas que cursen estudios universitarios o tengan previsión de hacerlo durante el curso 2022-23, y desean residir en el Colegio Mayor Rector Peset en régimen colegial, deberán presentar solicitud debidamente cumplimentada en ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València <http://entreu.uv.es>, o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se establece dos fases de solicitud y gestión:

Fase A:

Dirigida al estudiantado, o previsión de serlo, de la Universitat de València)

El plazo de presentación estará comprendido entre el **1 y el 20 de julio hasta las 14:00 h.**, con resolución prevista para el **20 de julio**.

Fase B:

Dirigida a todo el estudiantado (estudiantes, o previsión de serlo, de la Universitat de València, de otros centros públicos y de centros privados)

El plazo de presentación estará comprendido entre el **1 y el 28 de julio hasta las 14:00 h.**, con resolución prevista para el **28 de julio**.

El termini de presentació estarà comprès entre l'1 i el **28 de juliol fins a les 14.00 h.**, amb resolució prevista per al **28 de juliol**.

Qualsevol sol·licitud d'estudiants d'altres centres públics o privats presentada en la Fase A, serà atesa i gestionada en el procés de la Fase B.

De no complir-se la previsió de matricular-se a la Universitat de València la sol·licitud passarà a ser inclosa en la Fase i col·lectiu corresponent, segons el cas.

5.2. Documentació

Al costat de la sol·licitud ha de presentar-se en tot cas:

5.2.1 Còpia de document d'identitat

5.2.2 Qualificacions acadèmiques (encas de ser estudiant de la Universitat de València no serà necessari, la pròpia sol·licitud suposa el consentiment per a realitzar de manera automàtica la verificació d'expedient)

5.2.2.1 Ensenyaments universitaris conduents al títol de grau:

Estudiants de primer curs: la nota d'accés a la Universitat a exclusió de la qualificació obtinguda en les proves de les matèries d'opció del bloc de les assignatures troncales, és a dir, aquesta nota d'accés es calcularà conforme a la fórmula $0,6 \text{ NMB} + 0,4 \text{ EBAU}$.

En les altres vies d'accés a la universitat s'atendrà la nota obtinguda en la prova o ensenyament que permeta l'accés a la universitat.

Estudiants de segons i posteriors cursos: nota mitjana obtinguda en el curs anterior.

5.2.2.2 Ensenyaments universitaris conduents al títol de màster

Estudiants de primer curs: nota mitjana obtinguda en els estudis previs que els donen accés al màster.

Estudiants de segons cursos: nota mitjana obtinguda en primer curs de màster.

5.2.2.3 Ensenyaments universitaris conduents al títol de doctorat

Nota mitjana de l'últim any cursat amb qualificació.

En cas d'estudiants de doctorat o màster que no disposen de qualificacions d'aquest període, la nota mitjana a tenir en compte serà la de l'últim curs complet realitzat.

Aquelles sol·licituds que aporten estudis cursats a l'estranger hauran de presentar, juntament amb el seu certificat original, la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic elaborat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

5.3. Barem

Els criteris que se seguiran en l'admissió i proposta de tipus d'habitació són, per ordre de prelación, els següents:

Cualquier solicitud de estudiantes de otros centros públicos o privados presentada en la Fase A, será atendida y gestionada en el proceso de la Fase B.

De no cumplirse la previsión de matricularse en la Universidad de València la solicitud pasará a ser incluida en la Fase y colectivo correspondiente, según el caso.

5.2 Documentación

Junto a la solicitud debe presentarse en todo caso:

5.2.1 Copia de documento de identidad

5.2.2 Calificaciones académicas (en caso de ser estudiante de la Universidad de València no será necesario, la propia solicitud supone el consentimiento para realizar de forma automática la verificación de expediente)

5.2.2.1 Enseñanzas universitarias conducentes al título de grado:

Estudiantes de primer curso: la nota de acceso a la Universidad con exclusión de la calificación obtenida en las pruebas de las materias de opción del bloque de las asignaturas troncales, es decir, dicha nota de acceso se calculará conforme a la fórmula $0,6 \text{ NMB} + 0,4 \text{ EBAU}$.

En las demás vías de acceso a la universidad se atenderá a la nota obtenida en la prueba o enseñanza que permita el acceso a la universidad.

Estudiantes de segundos y posteriores cursos: nota media obtenida en el curso anterior.

5.2.2.2 Enseñanzas universitarias conducentes al título de máster

Estudiantes de primer curso: nota media obtenida en los estudios previos que les dan acceso al máster.

Estudiantes de segundos cursos: nota media obtenida en primer curso de máster.

5.2.2.3 Enseñanzas universitarias conducentes al título de doctorado

Nota media del último año cursado con calificación.

En caso de estudiantes de doctorado o máster que no dispongan de calificaciones de dicho periodo, la nota media a tener en cuenta será la del último curso completo realizado.

Aquellas solicitudes que aporten estudios cursados en el extranjero deberán presentar, junto con su certificado original, la declaración de equivalencia de la nota media del expediente académico elaborado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

5.3 Baremo

Los criterios que se seguirán en la admisión y propuesta de tipo de habitación son, por orden de prelación, los siguientes:

Fase A

Se priorizará las solicitudes recibidas con la suma de:

Fase A

Es prioritzarà les sol·licituds rebudes amb la suma de:

- Nota mitjana, en base 10, de les qualificacions obtingudes durant el curs 2021-22, o de l'últim any cursat, o del conjunt de la titulació completa en el seu cas.

En cas d'estudiants de batxillerat, es tindrà en compte la nota d'accés de la Prova d'Avaluació d'Accés a la Universitat.

- Les sol·licituds de persones que tinguen algun germà/a residint com a col·legial en el Col·legi Major Rector Peset, sumarà 1 punt.

En el cas de ser estudiant universitari, per a ser admès serà necessari tenir aprovats, del seu últim any cursat, un mínim de 30 crèdits en estudis de grau, o el 50% d'una matrícula oficial en la resta dels estudis.

Fase B

Es prioritzarà les sol·licituds dins de cada col·lectiu (estudiants de la Universitat de València, estudiants d'altres centres públics, i estudiants de centres privats) amb la suma de:

- Nota mitjana, en base 10, de les qualificacions obtingudes durant el curs 2021-22, o de l'últim any cursat, o del conjunt de la titulació completa en el seu cas.

En cas d'estudiants de batxillerat, es tindrà en compte la nota d'accés de la Prova d'Avaluació d'Accés a la Universitat.

- Les sol·licituds de persones que tinguen algun germà/a residint com a col·legial en el Col·legi Major Rector Peset, sumarà 1 punt.

En el cas de ser estudiant universitari, per a ser admès serà necessari tenir aprovats, del seu últim any cursat, un mínim de 30 crèdits en estudis de grau, o el 50% d'una matrícula oficial en la resta dels estudis.

5.4. Resolució

La Comissió Avaluadora elaborarà, dins de cada fase, proposta de resolució amb les sol·licituds admeses amb plaça, admeses sense plaça*, i no admeses, amb indicació de la mena d'habitació proposada en l'assignació.

Vista la proposta de la Comissió Avaluadora, el Vicerectorado de Cultura i Societat dictarà resolució provisional amb detall de puntuació i tipus d'habitació.

* La relació de sol·licituds admeses sense plaça conformarà la llista d'espera per a atendre les baixes que es produzcan per anul·lacions o renunciacions. Es notificarà d'acord amb l'ordre de prioritats establert en la resolució i informant dels terminis i condicions per a formalitzar l'admissió.

També s'indicarà, en el seu cas, les sol·licituds no admeses amb expressió del motiu de la denegació.

Aquesta proposta de resolució provisional es publicarà amb efecte de notificació en el tauler oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, obrint-se un termini de 5 dies hàbils, des de l'endemà a la publicació de la resolució, per a l'esmena o alegació que es considere oportuna.

- Nota media, en base 10, de las calificaciones obtenidas durante el curso 2021-22, o del último año cursado, o del conjunto de la titulación completa en su caso.

En caso de estudiantes de bachillerato, se tendrá en cuenta la nota de acceso de la Prueba de Evaluación de Acceso a la Universidad.

- Las solicitudes de personas que tengan algún hermano/a residiendo como colegial en el Colegio Mayor Rector Peset, sumará 1 punto.

En el caso de ser estudiante universitario, para ser admitido será necesario tener aprobados, de su último año cursado, un mínimo de 30 créditos en estudios de grado, o el 50% de una matrícula oficial en el resto de los estudios.

Fase B

Se priorizará las solicitudes dentro de cada colectivo (estudiantes de la Universidad de Valencia, estudiantes de otros centros públicos, y estudiantes de centros privados) con la suma de:

- Nota media, en base 10, de las calificaciones obtenidas durante el curso 2021-22, o del último año cursado, o del conjunto de la titulación completa en su caso.

En caso de estudiantes de bachillerato, se tendrá en cuenta la nota de acceso de la Prueba de Evaluación de Acceso a la Universidad.

- Las solicitudes de personas que tengan algún hermano/a residiendo como colegial en el Colegio Mayor Rector Peset, sumará 1 punto.

En el caso de ser estudiante universitario, para ser admitido será necesario tener aprobados, de su último año cursado, un mínimo de 30 créditos en estudios de grado, o el 50% de una matrícula oficial en el resto de los estudios.

5.4 Resolució

La Comisión Evaluadora elaborará, dentro de cada fase, propuesta de resolución con las solicitudes admitidas con plaza, admitidas sin plaza*, y no admitidas, con indicación del tipo de habitación propuesta en la asignación.

Vista la propuesta de la Comisión Evaluadora, el Vicerectorado de Cultura y Sociedad dictará resolución provisional con detalle de puntuación y tipo de habitación.

* La relación de solicitudes admitidas sin plaza conformará la lista de espera para atender las bajas que se produzcan por anulaciones o renunciaciones. Se notificará de acuerdo al orden de prioridad establecido en la resolución e informando de los plazos y condiciones para formalizar la admisión.

También se indicará, en su caso, las solicitudes no admitidas con expresión del motivo de la denegación.

Esta propuesta de resolución provisional se publicará con efecto de notificación en el tablón oficial de la Universidad de Valencia <https://tauler.uv.es>, abriéndose un plazo de 5 días hábiles, desde el día siguiente a la publicación de la resolución, para la subsanación o alegación que se considere oportuna.

Las personas con plaza de nueva admisión concedida disponen de un plazo de 5 días hábiles para aceptar o renunciar a la plaza.

Transcurrido el plazo y resueltas las alegaciones que se hayan podido producir, el Vicerectorado de Cultura y Sociedad dictará

Les persones amb plaça de nova admissió concedida disposen d'un termini de 5 dies hàbils per a acceptar o renunciar a la plaça.

Transcorregut el termini i resoltes les al·legacions que s'hagen pogut produir, el Vicerectorado de Cultura i Societat dictarà nova resolució amb la llista definitiva de col·legials de nova admissió.

L'assignació del número d'habitació es realitzarà per la Comissió Avaluadora abans de l'inici del curs acadèmic. Al llarg del curs acadèmic podran realitzar-se modificacions d'habitació assignada si, per a una correcta optimització dels espais del centre, les necessitats estructurals del Col·legi el requereixen.

Les persones que no hagueren obtingut renovació de plaça en el curs actual o anteriors en el Col·legi Major Rector Peset, així com els qui en algun moment hagen sigut objecte d'expulsió de la Residència Damià Bonet per incompliment de les Normes de Convivència i Funcionament del Col·legi en algun moment, no podrà participar en aquest procés de nova admissió.

6. Depòsit col·legial

6.a. Objecte

Les persones que obtinguen plaça de col·legial en les seues modalitats de renovació de permanència o nova admissió hauran de consignar, d'acord amb els preus públics aprovats pel Consell Social de la Universitat de València, un import 765€ en concepte d'acceptació i reserva de plaça, així com provisió per a cobrir possibles despeses de:

- Allotjament de familiars i amitats
- Els derivats de possibles desperfectes que es puga ocasionar en l'ús de les instal·lacions, material o mobiliari del Col·legi de manera negligent o amb intencionalitat.
- Indemnització per danys i perjudicis causats en cas d'abandó injustificat del Col·legi amb anterioritat al 31/05/2023. Es considerarà abandó justificat en cas d'acreditat:
 - No obtenir plaça en centres educatius de València
 - Traslats acadèmics a centres situats en una altra província
 - Causa de força major (defunció o malaltia greu de familiars fins a segon grau de consanguinitat)
 - Abandó d'estudis per problemes de salut
 - Qualsevol altre que siga reconegut per la Comissió Avaluadora

6.b. Terminis

Finalitzat el curs, i amb data màxima el 15/09/2023, es realitzarà una liquidació de les despeses acreditades durant la seua estada, procedint a la devolució del saldo restant o, si fóra el cas, requeriment de pagament de l'excés.

En tots els casos que procedisca una devolució, es realitzarà ingrés en el compte utilitzat per a l'emissió dels rebuts mensuals durant la seua estada.

- Nova admissió

nueva resolución con la lista definitiva de colegiales de nueva admisión.

La asignación del número de habitación se realizará por la Comisión Evaluadora antes del inicio del curso académico. A lo largo del curso académico podrán realizarse modificaciones de habitación asignada si, para una correcta optimización de los espacios del centro, las necesidades estructurales del Colegio lo requieren.

Las personas que no hubieran obtenido renovación de plaza en el curso actual o anteriores en el Colegio Mayor Rector Peset, así como quienes en algún momento hayan sido objeto de expulsión de la Residencia Damià Bonet por incumplimiento de las Normas de Convivencia y Funcionamiento del Colegio en algún momento, no podrá participar en este proceso de nueva admisión.

6. Depósito colegial

6.a. Objeto

Las personas que obtengan plaza de colegial en sus modalidades de renovación de permanencia o nueva admisión deberán consignar, de acuerdo con los precios públicos aprobados por el Consejo Social de la Universidad de València, un importe 765€ en concepto de aceptación y reserva de plaza, así como provisión para cubrir posibles gastos de:

- Alojamiento de familiares y amistades
- Los derivados de posibles desperfectos que se pueda ocasionar en el uso de las instalaciones, material o mobiliario del Colegio de manera negligente o con intencionalidad.
- Indemnización por daños y perjuicios causados en caso de abandono injustificado del Colegio con anterioridad al 31/05/2023. Se considerará abandono justificado en caso de acreditar:
 - No obtener plaza en centros educativos de Valencia
 - Traslado académico a centros ubicados en otra provincia
 - Causa de fuerza mayor (fallecimiento o enfermedad grave de familiares hasta segundo grado de consanguinidad)
 - Abandono de estudios por problemas de salud
 - Cualquier otro que sea reconocido por la Comisión Evaluadora

6.b. Plazos

Finalizado el curso, y con fecha máxima el 15/09/2023, se realizará una liquidación de los gastos acreditados durante su estancia, procediendo a la devolución del saldo restante o, si fuese el caso, requerimiento de pago del exceso.

En todos los casos que proceda una devolución, se realizará ingreso en la cuenta utilizada para la emisión de los recibos mensuales durante su estancia.

- Nueva admisión

Las personas que obtengan plaza de colegial disponen de un plazo de 5 días hábiles desde el día siguiente de la publicación de la resolución para el pago del depósito que formaliza la reserva de la plaza. La ausencia de pago comporta automáticamente la anulación de la plaza.

Les persones que obtinguen plaça de col·legial disposen d'un termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la resolució per al pagament del depòsit que formalitza la reserva de la plaça. L'absència de pagament comporta automàticament l'anul·lació de la plaça.

S'emetrà rebut en la seu electrònica que podrà ser pagat mitjançant targeta bancària.

- **Renovació de permanència**

Les persones que renoven la seua permanència rebran, amb anterioritat al 15/09/2022, la liquidació a fi de completar el saldo existent fins als 765€, si fóra el cas.

S'emetrà un rebut al compte de càrrec de les mensualitats ordinàries. L'absència de pagament comporta automàticament l'anul·lació de la plaça.

No es tindrà dret a aquest reembossament si s'abandona el Col·legi de manera injustificada finalitzat el termini de confirmació de la proposta de renovació, corresponent a la Comissió Avaluadora la resolució d'aquestes situacions.

- **En el cas d'abandó del Col·legi Major Rector Peset**

Les persones que abandonen el Col·legi Major Rector Peset rebran la liquidació realitzada amb anterioritat al 15/09/2023 amb indicació de l'import a retornar pel Col·legi o pagar el col·legial.

El Col·legi disposa de 10 dies hàbils per a fer efectiu el saldo a favor del col·legial, saldo que s'ingressarà en el compte utilitzat per a l'emissió dels rebuts mensuals durant la seua estada.

La persona que abandone el col·legi disposa de 10 dies hàbils per a regularitzar el saldo a favor del Col·legi mitjançant transferència al compte del Col·legi Major Rector Peset ES46 2100 7793 3013 0097 4985 (CaixaBank).

No es tindrà dret a aquest reembossament si s'abandona el Col·legi de manera injustificada abans del 31/05/2023, corresponent a la Comissió Avaluadora la resolució d'aquestes situacions.

7. Acceptació i condicions

Les persones que obtinguen plaça de residència en el moment que accepten la plaça atorgada, accepten les Normes de Funcionament i Convivència del Col·legi Major Rector Peset accessibles en www.uv.es/cmripeset, així com aquells procediments necessaris per a formalitzar la seua estada, sent necessari atendre, entre altres, els següents aspectes:

- L'entrada en el Col·legi pot efectuar-se el dia de la seua elecció, a partir de l'1 de setembre, havent de comunicar-ho amb una antelació mínima de 5 dies mitjançant correu electrònic a reservaspeset@uv.es indicant la data en què desitja iniciar la seua estada
- Previ a la seua incorporació haurà de facilitar en seu electrònica:
 - o Còpia del justificant de matrícula en la seua universitat (només si no és estudiants de la Universitat de València)

Se emetrà recibo en la sede electrònica que podrà ser pagado mediante tarjeta bancaria.

- **Renovación de permanencia**

Las personas que renueven su permanencia recibirán, con anterioridad al 15/09/2022, la liquidación al objeto de completar el saldo existente hasta los 765€, si fuese el caso.

Se emetrà un recibo a la cuenta de cargo de las mensualidades ordinarias. La ausencia de pago comporta automáticamente la anulación de la plaza.

No se tendrá derecho a este reembolso si se abandona el Colegio de forma injustificada finalizado el plazo de confirmación de la propuesta de renovación, correspondiendo a la Comisión Evaluadora la resolución de estas situaciones.

- **En el caso de abandono del Colegio Mayor Rector Peset**

Las personas que abandonen el Colegio Mayor Rector Peset recibirán la liquidación realizada con anterioridad al 15/09/2023 con indicación del importe a devolver por el Colegio o pagar el colegial.

El Colegio dispone de 10 días hábiles para hacer efectivo el saldo a favor del colegial, saldo que se ingresará en la cuenta utilizada para la emisión de los recibos mensuales durante su estancia.

La persona que abandone el colegio dispone de 10 días hábiles para regularizar el saldo a favor del Colegio mediante transferencia a la cuenta del Colegio Mayor Rector Peset ES46 2100 7793 3013 0097 4985 (Caixabank).

No se tendrá derecho a este reembolso si se abandona el Colegio de forma injustificada antes del 31/05/2023, correspondiendo a la Comisión Evaluadora la resolución de estas situaciones.

7. Aceptación y condiciones

Las personas que obtengan plaza de residencia en el momento que acepten la plaza otorgada, aceptan las Normas de Funcionamiento y Convivencia del Colegio Mayor Rector Peset accesibles en www.uv.es/cmripeset, así como aquellos procedimientos necesarios para formalizar su estancia, siendo necesario atender, entre otros, los siguientes aspectos:

- La entrada en el Colegio puede efectuarse el día de su elección, a partir del 1 de septiembre, debiendo comunicarlo con una antelación mínima de 5 días mediante correo electrónico a reservaspeset@uv.es indicando la fecha en que desea iniciar su estancia
- Previ a su incorporación deberá facilitar en sede electrònica:
 - o Còpia del justificante de matrícula en su universidad (solo si no es estudiantes de la Universitat de València)
 - o Fotografía de rostro actualizada
 - o Copia de la tarjeta sanitaria
 - o IBAN y nombre del titular de la cuenta de cargo en que se domiciliarán los recibos mensuales.

- Fotografia de rostre actualitzada
- Còpia de la targeta sanitària
- IBAN i nom del titular del compte de càrrec en què es domiciliaran els rebuts mensuals.

Amb les dades facilitades s'elaborarà el document SÀPIA de domiciliació bancària que es remetrà per a la seua signatura i posterior devolució al departament d'Administració del Col·legi Major Rector Peset.

Entre el 01/10/2022 i 31/05/2023 l'import de la seua estada se satisfarà de forma anticipada mitjançant rebut domiciliat abans del dia 5 de cada mes. Les estades inferiors a un mes fora del període indicat es posaran al cobrament a mes vençut, i el seu import serà proporcional al nombre de pernотacions efectuades. La devolució d'un rebut per causes imputables a la persona interessada comportarà un recàrrec de 12,00 €

L'acumulació de dues mensualitats pendents de pagament comporta l'anul·lació de la plaça de residència obtinguda

8. Comunicacions

La comunicació de les resolucions i incidències relacionades amb aquesta convocatòria es publicaran amb efecte de notificació en el tauló oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, i es comunicarà a totes les persones interessades en el procediment.

Les comunicacions que tinguen lloc en les diferents fases del procés de renovació o nova admissió es realitzaran a través de la plataforma ENTREU, d'acord amb el que es disposa en la seua electrònica de la Universitat de València.

9. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal

a) Finalitat i condicions del tractament.

En compliment del que es disposa en Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la seua sol·licitud conforme al que s'estableix en l'Estatut Marc de Col·legis Majors propis de la Universitat de València aprovat en Consell de Govern de 28 de juliol de 2015 (ACGUV 172/2015).

b) Sol·licitants o possibles sol·licitants.

Es preveuen les següents comunicacions de dades personals:

- Publicació de la resolució de concessió de places en el tauló oficial de la Universitat de València.
- Addicionalment, a efectes informatius, podrà hipervincularse la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- A entitats bancàries, en el seu cas, per al cobrament de les mensualitats que poguera correspondre.

Con los datos facilitados se elaborará el documento SEPA de domiciliación bancaria que se remitirá para su firma y posterior devolución al departamento de Administración del Colegio Mayor Rector Peset.

Entre el 01/10/2022 y 31/05/2023 el importe de su estancia se satisfará de forma anticipada mediante recibo domiciliado antes del día 5 de cada mes. Las estancias inferiores a un mes fuera del periodo indicado se pondrán al cobro a mes vencido, y su importe será proporcional al número de pernотaciones efectuadas. La devolución de un recibo por causas imputables a la persona interesada comportará un recargo de 12,00 €

La acumulación de dos mensualidades pendientes de pago comporta la anulación de la plaza de residencia obtenida

8. Comunicaciones

La comunicación de las resoluciones e incidencias relacionadas con esta convocatoria se publicarán con efecto de notificación en el tablón oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, y se comunicará a todas las personas interesadas en el procedimiento.

Las comunicaciones que tengan lugar en las diferentes fases del proceso de renovación o nueva admisión se realizarán a través de la plataforma ENTREU, de acuerdo con lo dispuesto en la sede electrónica de la Universitat de València.

9. Derecho a la información en la recogida de datos de carácter personal

a) Finalidad y condiciones del tratamiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos de que sus datos se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar su solicitud conforme a lo establecido en el Estatuto Marco de Colegios Mayores propios de la Universitat de València aprobado en Consejo de Gobierno de 28 de julio de 2015 (ACGUV 172/2015).

b) Solicitantes o posibles solicitantes.

Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales:

- Publicación de la resolución de concesión de plazas en el tablón oficial de la Universitat de València.
- Adicionalmente, a efectos informativos, podrá hipervincularse la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- A entidades bancarias, en su caso, para el cobro de las mensualidades que pudiera corresponder.

c) Periodo de conservación de los datos.

Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios.

- En cuanto a quienes hayan concurrido y no se conceda la plaza, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de sus derechos.

c) Període de conservació de les dades.

Les dades es conservaran i seran si escau cancel·lats d'acord amb els següents criteris.

- Quant als qui hagen concorregut i no es concedisca la plaça, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- Quant als qui se'ls concedisca la plaça, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria de places.

d) Garantia dels drets de les persones interessades.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

Delegació de Protecció de Dades
Ed. Rectorat
Av. Blasco Ibáñez, 13
VALÈNCIA 46010

e) Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació amb els tractaments realitzats per la Universitat de València és:

Agència Espanyola de Protecció de Dades.
Carrer Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).
Lloc web: www.agpd.es

f) Polítiques de privacitat de la Universitat de València.

Poden consultar-se les polítiques de privacitat en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

10. Recursos

Contra la resolució de concessió de plaça col·legial, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar, dins del termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de publicar-se, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se.

ANNEX II

CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS DEL COL·LEGI MAJOR RECTOR PESET

La situació d'alerta sanitària, les directrius i normatives de les autoritats sanitàries poden alterar o modificar alguns serveis, com les visites o permisos de pernociació.

- En cuanto a quienes se les conceda la plaza, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria de plazas.

d) Garantía de los derechos de las personas interesadas.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido a la Delegación de Protección de Datos en la Universitat de València.

Delegación de Protección de Datos
Ed. Rectorado
Av. Blasco Ibáñez, 13
VALENCIA 46010

e) Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universitat de València es:

Agencia Española de Protección de Datos.
Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).
Lugar web: www.agpd.es

f) Políticas de privacidad de la Universitat de València.

Pueden consultarse las políticas de privacidad en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

10. Recursos

Contra la resolución de concesión de plaza colegial, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la dictó, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS DEL COLEGIO MAYOR RECTOR PESET

La situación de alerta sanitaria, las directrices y normativas de las autoridades sanitarias pueden alterar o modificar algunos servicios, como las visitas o permisos de pernociación.

1. Incorporación al Col·legi Major Rector Peset

Les persones que hagen sigut admeses com a col·legials per al curs 2022-23 hauran de realitzar els tràmits previstos en els punts 6 i 7 de l'ANNEX I de la convocatòria. En aquests punts es detalla la forma en què ha de fer-se el pagament del depòsit col·legial i les condicions d'acceptació.

Com s'indica en l'apartat 7 de l'ANNEX I, la incorporació pot fer-se a partir de l'1 de setembre, comunicant-ho amb una antelació mínima de 5 dies. Les persones que vinguen acompanyades amb familiars, si ho desitgen, podran sol·licitar reserva i pressupost d'allotjament en habitació de professorat del Col·legi, indicant la data d'entrada, nombre de nits i nom dels hostes.

Una vegada en el Col·legi Major, el servei de recepció proporcionarà la informació bàsica i es convocarà a una reunió informativa per a conèixer el funcionament general dels serveis i convivència.

2. Característiques dels serveis

Accessos i seguretat

El Col·legi Major està obert les 24 hores. L'entrada i eixida es fa únicament per la porta principal, plaça Forn de Sant Nicolás, 4. A partir de les 22 hores cal tocar el timbre.

Qualsevol urgència mèdica, problemes de convivència o emergència de qualsevol tipus, ha de comunicar-se, bé personalment, o per telèfon, als serveis de seguretat (66049) o recepció (66000). Aquests serveis estan atesos per personal, de dilluns a diumenge, les 24 hores.

Habitacions

L'habitació disposa de calefacció i aire condicionat. En el preu també s'inclou l'accés a internet a l'habitació i els consums generals d'aigua i electricitat.

El Col·legi proporcionarà mantes i edredons, no així llençols i tovalloles que haurà de ser aportades per el/la col·legial. La mesura dels llits és de 200 per 90 centímetres.

La neteja dels banys serà diària de dilluns a divendres. Les habitacions es netejaran tres dies a la setmana, de dilluns a divendres a partir de les 10 hores. Es prega tenir recollides les pertinences perquè el personal de neteja pugui fer el seu treball correctament.

Menjador

La pensió completa inclou els menjars (desdejuní, esmorzar, menjar i sopar) de dilluns a diumenge. S'haurà d'indicar en la fitxa complementària de salut la necessitat de menús especials de règim alimentari per motius d'al·lèrgia o salut.

Situat en la planta baixa de la zona B. Els horaris de servei són:

Desdejuní, se serveix en la cafeteria (zona A, planta baixa):

- De dilluns a divendres: de 7 a 10'30 hores
- Dissabtes, diumenges i festius: de 8 a 11 hores

Menjar: de 13'30 a 15'45 hores

Sopars: de 20 a 22'15 hores.

Aquests horaris podran ser alterats en períodes puntuals com a Setmana Santa o Nadal.

1. Incorporación al Colegio Mayor Rector Peset

Las personas que hayan sido admitidas como colegiales para el curso 2022-23 deberán realizar los trámites previstos en los puntos 6 y 7 del ANEXO I de la convocatoria. En estos puntos se detalla la forma en que debe hacerse el pago del depósito colegial y las condiciones de aceptación.

Como se indica en el apartado 7 del ANEXO I, la incorporación puede hacerse a partir del 1 de septiembre, comunicándolo con una antelación mínima de 5 días. Las personas que vengan acompañadas con familiares, si lo desean, podrán solicitar reserva y presupuesto de alojamiento en habitación de profesorado del Colegio, indicando la fecha de entrada, número de noches y nombre de los huéspedes.

Una vez en el Colegio Mayor, el servicio de recepción proporcionará la información básica y se convocará a una reunión informativa para conocer el funcionamiento general de los servicios y convivencia.

2. Características de los servicios

Accesos y seguridad

El Colegio Mayor está abierto las 24 horas. La entrada y salida se hace únicamente por la puerta principal, plaza Horno de San Nicolás, 4. A partir de las 22 horas hay que tocar el timbre.

Cualquier urgencia médica, problemas de convivencia o emergencia de cualquier tipo, debe comunicarse, bien personalmente, o por teléfono, a los servicios de seguridad (66049) o recepción (66000). Estos servicios están atendidos por personal, de lunes a domingo, las 24 horas.

Habitaciones

La habitación dispone de calefacción y aire acondicionado. En el precio también se incluye el acceso a internet en la habitación y los consumos generales de agua y electricidad.

El Colegio proporcionará mantas y edredones, no así sábanas y toallas que deberá ser aportadas por el/la colegial. La medida de las camas es de 200 por 90 centímetros.

La limpieza de los baños será diaria de lunes a viernes. Las habitaciones se limpiarán tres días a la semana, de lunes a viernes a partir de las 10 horas. Se ruega tener recogidas las pertenencias para que el personal de limpieza pueda realizar su trabajo correctamente.

Comedor

La pensión completa incluye las comidas (desayuno, almuerzo, comida y cena) de lunes a domingo. Se deberá indicar en la ficha complementaria de salud la necesidad de menús especiales de régimen alimentario por motivos de alergia o salud.

Situado en la planta baja de la zona B. Los horarios de servicio son:

Desayuno, se sirve en la cafeteria (zona A, planta baja):

- De lunes a viernes: de 7 a 10'30 horas
- Sábados, domingos y festivos: de 8 a 11 horas

Comida: de 13'30 a 15'45 horas

Cenas: de 20 a 22'15 horas.

Estos horarios podrán ser alterados en periodos puntuales como Semana Santa o Navidad.

Servei de pícnic: sol·licitar-ho amb un dia d'antelació en el menjador o en la cafeteria.

Menjar en les cafeteries concertades dels Campus: sol·licitar-ho abans de les 10.30 hores en recepció.

Si es requereix menú vegetarià, especial o de règim cal sol·licitar-ho en administració

Si no faràs ús del menjador, comunica'l en recepció.

Participació i activitats socioculturals

En el Col·legi Major Rector Peset s'afavoreix la participació activa en la Vida col·legial, mitjançant les assemblees, comissió d'activitats i serveis, així com en la realització d'activitats acadèmiques, culturals, esportives o recreatives.

Visites de familiars i amistats

Es podran rebre en horari de 9 a 22 hores. Les visites s'han d'identificar en el Punt d'Accés i Informació situat en el vestíbul de la porta principal i retornar la identificació a l'eixida.

Pernoctacions

Entre octubre i juliol, es pot sol·licitar permís de pernoctació per a familiars i amistats, d'acord amb el que s'estableix en la normativa de funcionament i convivència.

Horari nocturn

A partir de les 23 hores cal guardar silenci en les zones comunes, de trànsit i a les habitacions. A partir de les 22 hores l'ús del pati serà individual i sense generar sorolls que molesten al veïnat o residents.

Cafeteria

Situada en la zona A, planta baixa, l'horari és de 15 a 20 hores. Els serveis de cafeteria no estan inclosos en el preu de la pensió completa.

Recepció

Situat en la planta baixa de la zona A, està obert de dilluns a diumenge, 24 hores.

Administració

En la planta primera de la zona A, de dilluns a divendres, de 9 a 20 hores.

Manteniment

Qualsevol avaria o problema d'infraestructura detectat a l'habitació ha de comunicar-se, al més prompte possible, a mantpeset@uv.es perquè l'equip de manteniment el solucione.

Comunicacions

El Col·legi està dotat de la xarxa wifi Eduroam. L'accés és mitjançant l'usuari i contrasenya del compte de correu de la Universitat.

El telèfon instal·lat a l'habitació pot rebre trucades externes i internes i realitzar anomenades internes.

Serveis complementaris

- **Fotocopiadora** (zona A, primera planta). Disponible les 24 hores. Funciona amb targeta prepagament de

Servicio de picnic: solicitarlo con un día de antelación en el comedor o en la cafetería.

Comer en las cafeterías concertadas de los Campus: solicitarlo antes de las 10:30 horas en recepción.

Si se requiere menú vegetariano, especial o de régimen hay que solicitarlo en administración

Si no vas a hacer uso del comedor, comunícalo en recepción.

Participación y actividades socioculturales

En el Colegio Mayor Rector Peset se favorece la participación activa en la Vida colegial, mediante las asambleas, comisión de actividades y servicios, así como en la realización de actividades académicas, culturales, deportivas o recreativas.

Visitas de familiares y amistades

Se podrán recibir en horario de 9 a 22 horas. Las visitas se han de identificar en el Punto de Acceso e Información situado en el vestíbulo de la puerta principal y devolver la identificación a la salida.

Pernoctaciones

Entre octubre y julio, se puede solicitar permiso de pernoctación para familiares y amistades, de acuerdo con lo establecido en la normativa de funcionamiento y convivencia.

Horario nocturno

A partir de las 23 horas hay que guardar silencio en las zonas comunes, de tránsito y en las habitaciones. A partir de las 22 horas el uso del patio será individual y sin generar ruidos que molesten al vecindario o residentes.

Cafetería

Situada en la zona A, planta baja, el horario es de 15 a 20 horas. Los servicios de cafetería no están incluidos en el precio de la pensión completa.

Recepción

Situado en la planta baja de la zona A, está abierto de lunes a domingo, 24 horas.

Administración

En la planta primera de la zona A, de lunes a viernes, de 9 a 20 horas.

Mantenimiento

Cualquier avería o problema de infraestructura detectado en la habitación debe comunicarse, a la mayor brevedad, a mantpeset@uv.es para que el equipo de mantenimiento lo solucione.

Comunicaciones

El Colegio está dotado de la red wifi Eduroam. El acceso es mediante el usuario y contraseña de la cuenta de correo de la Universidad.

El teléfono instalado en la habitación puede recibir llamadas externas e internas y realizar llamadas internas.

Servicios complementarios

- **Fotocopiadora** (zona A, primera planta). Disponible las 24 horas. Funciona con tarjeta prepago de compra en

compra en administració. En cas d'estar tancat, també en recepció.

- *Bugaderies* (Zones A i B, planta baixa). Obertes de 8 a 24 hores. Funcionen amb monedes.
- *Estenedor* (Zona A, primera planta). Accés pel taller de manualitats. Obert de 8 a 23 hores.
- *Màquines de vending i fonts d'aigua*. Disponibles 24 hores.

Espais comuns d'estudi i convivència

- *Pati principal*. A partir de les 22 hores use individual.
- *Biblioteques* (Zona A, segona planta i zona B, planta baixa). Obertes 24 hores
- *Gimnàs* (Zona B, primera planta). Obert de 8 a 22 hores.
- *Sala d'estar* (Zona B, planta baixa). Oberta 24 hores.
- *Sala de jocs* (Zona A, planta baixa): de 9 a 23 hores. Excepte coincidència amb activitats a la sala de la Muralla.
- *Salas de televisió* (Zones A i B, planta baixa). Obertes 24 hores
- *Sala de música* (Zona A, planta primera). Amb piano elèctric. El Col·legi disposa, a més, d'un piano per a les activitats culturals, a la sala de la Muralla, que també està disponible per als col·legials prèvia petició a la gestora cultural (Administración).
- *Salas de Seminarios I, II III, sala d'actes i sala de la Muralla*. Dedicades a acollir l'activitat cultural del Col·legi, poden usar-se pels col·legials, puntualment, prèvia petició a la gestora cultural (Administración).

administración. En caso de estar cerrado, también en recepción.

- *Lavanderías* (Zonas A y B, planta baja). Abiertas de 8 a 24 horas. Funcionan con monedas.
- *Tendedero* (Zona A, primera planta). Acceso por el taller de manualidades. Abierto de 8 a 23 horas.
- *Máquinas de vending y fuentes de agua*. Disponibles 24 horas.

Espacios comunes de estudio y convivencia

- *Patio principal*. A partir de las 22 horas uso individual.
- *Bibliotecas* (Zona A, segunda planta y zona B, planta baja). Abiertas 24 horas
- *Gimnasio* (Zona B, primera planta). Abierto de 8 a 22 horas.
- *Sala de estar* (Zona B, planta baja). Abierta 24 horas.
- *Sala de juegos* (Zona A, planta baja): de 9 a 23 horas. Excepto coincidencia con actividades en la sala de la Muralla.
- *Salas de televisión* (Zonas A y B, planta baja). Abiertas 24 horas
- *Sala de música* (Zona A, planta primera). Con piano eléctrico. El Colegio dispone, además, de un piano para las actividades culturales, en la sala de la Muralla, que también está disponible para los colegiales previa petición a la gestora cultural (Administración).
- *Salas de Seminarios I, II III, salón de Actos y sala de la Muralla*. Dedicadas a acoger la actividad cultural del Colegio, pueden usarse por los colegiales, puntualmente, previa petición a la gestora cultural (Administración).