

- Es muy sencillo, con tu usuario y contraseña de la UV podrás acceder a los grupos que tengas asignados en tu POD.
- El Aula Virtual será el principal soporte para la enseñanza no presencial.
- Aquí tienes algunas indicaciones de cómo puede facilitarte preparar tu asignatura para esta modalidad docente: <https://links.uv.es/uvinformacio/aulavirtualuv>

01.



PREPARA LOS MATERIALES

Prepara los materiales que quieras hacer llegar al estudiantado: apuntes, presentaciones (Word, ppt, pdf, powerpoint locutado, etc.), ejercicios resueltos o propuestos, enlaces a otros materiales online, etc.

02.



SUBE TUS MATERIALES

Sube tus materiales (presentaciones y apuntes) al Aula Virtual. Es recomendable crear secciones según las diferentes actividades docentes que impartas en la asignatura (teoría, prácticas, problemas, tutorías, seminarios, etc).

03.



AGRUPA EL MATERIAL POR TEMAS

Agrupar el material por temas, de acuerdo con la guía docente. Crea para cada tema tres carpetas básicas: contenidos obligatorios, material complementario y ejercicios.

04.



INCLUYE PARA CADA ASIGNATURA UN CRONOGRAMA

Incluye para cada asignatura un cronograma en el que se planifique cómo seguir los contenidos y se indique las fechas de cada actividad.

05.



COMUNICACIÓN PROFESOR-ESTUDIANTE

El medio oficial para la comunicación profesor-estudiante serán las direcciones de correo electrónico oficiales. No obstante, también puedes atender las dudas del alumnado a través de foros y chats. Mediante el foro, las preguntas y las respuestas podrán ser seguidas por todo el grupo de la asignatura. Mediante el Chat puedes atender dudas en tiempo real.



06 •



USO DE LOS FOROS Y LAS TAREAS

El uso de los foros y las tareas hará que los avisos que quieras transmitir (actividad recién colgada, finalización de un plazo de entrega) lleguen al correo electrónico del estudiantado y resto de profesorado sin necesidad de que tenga que entrar en el Aula Virtual para consultarlos.

07 •



PUEDES SUBIR VIDEOS DE TU PROPIA CREACIÓN O DE TERCEROS

Puedes subir videos de tu propia creación o de terceros. En caso de ser de propia creación, te sugerimos que los subas a Mmedia (repositorio de la UV), MS Streams, YouTube, Vimeo, y luego los enlaces, pero no superes el tamaño máximo del fichero de 250 MB. Respecto a los vídeos de terceros, te recomendamos enlazarlos siempre (<https://links.uv.es/uvinformacio/mmedia>).

08 •



TUTORÍAS O TRABAJOS DE GRUPO

Para tutorías o trabajos de grupo puedes usar Microsoft Teams.

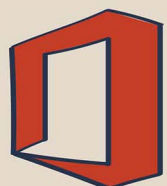
09 •



VIDEOCONFERENCIAS SÍNCRONAS O ASÍNCRONAS

Puedes utilizar videoconferencias síncronas o asíncronas. Utiliza las videoconferencias en directo como último recurso y solo para casos en los que las otras herramientas no permitan conseguir tu objetivo. Se aconseja un máximo de una sesión de 1 hora de videoconferencia semanal para una asignatura de 6 ECTS. En el caso de que al final realices videoconferencias síncronas, grábalas, ya que se almacenan automáticamente y pueden ser consultadas por el estudiantado posteriormente. Se recomienda la utilización de Blackboard. (<https://links.uv.es/uvinformacio/blackboardcolaborate>)

10 •



APLICACIONES GRATUITAS

La UV pone a tu disposición una serie de aplicaciones gratuitas que facilitarán la enseñanza virtual y el trabajo colaborativo, como por ejemplo el paquete Office 365, al que puedes acceder desde un enlace en la misma Aula Virtual. Para sacar el máximo partido, es muy recomendable que actives antes tu cuenta institucional. Al ser institucional, no tiene coste y podrás utilizar herramientas como OneDrive o Teams que te permitirán sacarle todo el partido. (<https://links.uv.es/uvinformacio/office365>)

