

- És molt senzill, amb el teu usuari i contrasenya de la UV podràs accedir als grups que tingues assignats en el teu POD.
- L'Aula Virtual serà el principal suport per a l'ensenyament no presencial.
- Ací tens algunes indicacions de com pot facilitar-te la preparació de la teua assignatura, per a aquesta modalitat docent: (<https://links.uv.es/uvinformacio/AulaVirtualUV>)

01 •



PREPARA ELS MATERIALS

Prepara els materials que vulgues fer arribar a l'estudiantat: anotacions, presentacions (Word, ppt, pdf, presentacions locutades, etc.), exercicis resoltos o proposats, enllaços a altres materials en línia, etc.

02 •



PUJA ELS MATERIALS A L'AULA VIRTUAL

Puja els materials (presentacions i anotacions) a l'Aula Virtual. És recomanable crear seccions segons les diferents activitats docents que impartisques en l'assignatura (teoria, pràctiques, problemes, tutories, seminaris, etc).

03 •



AGRUPA EL MATERIAL PER TEMES

Agrupa el material per temes, d'acord amb la guia docent. Crea per a cada tema tres carpetes bàsiques: continguts obligatoris, material complementari i exercicis.

04 •



INCLOU, PER A CADA ASSIGNATURA, UN CRONOGRAMA

Inclou, per a cada assignatura, un cronograma en què es planifique com seguir els continguts, i s'indiquen les dates de cada activitat.

05 •



COMUNICACIÓ PROFESSOR-ESTUDIANT

El mitjà oficial per a la comunicació professor-estudiant seran les adreces de correu electrònic oficials. No obstant això, també pots atendre els dubtes de l'alumnat a través de fòrums i xats. Mitjançant el fòrum, les preguntes i les respostes podran ser seguides per tot el grup de l'assignatura. Mitjançant el xat pots atendre dubtes en temps real.



06 •



L'ÚS DELS FÒRUMS I LES TASQUES

L'ús dels fòrums i les tasques farà que els avisos que vulgues transmetre (activitat recentment penjada, finalització d'un termini de lliurament) arriben al correu electrònic de l'estudiantat i de la resta de professorat sense necessitat que hagen d'entrar a l'Aula Virtual per a consultar-los.

07 •



POTS PUJAR VÍDEOS DE LA TEUA PRÒPIA CREACIÓ O DE TERCERS

Pots pujar vídeos de la teua pròpia creació o de tercers. En cas de ser de pròpia creació, et suggerim que els pugues a Mmedia (repositori de la UV), MS Streams, YouTube, Vimeo, i que després els enllaces. Cal, tanmateix, que no superes la grandària màxima del fitxer (250 MB). Respecte als vídeos de tercers, et recomanem enllaçar-los sempre (<https://links.uv.es/uvinformacio/MMedia>).

08 •



TUTORIES O TREBALLS DE GRUP

Per a tutories o treballs de grup pots usar Microsoft Teams.

09 •



VIDEOCONFERÈNCIES SÍNCRONES O ASÍNCRONES

També pots utilitzar videoconferències síncrones o asíncrones. Utilitza les videoconferències en directe com a últim recurs i només per a casos en què les altres eines no permeten aconseguir el teu objectiu. S'aconsella un màxim d'una sessió d'una hora de videoconferència setmanal, per a una assignatura de 6 ECTS. En el cas que al final realitzes videoconferències síncrones, enregistra-les, perquè s'emmagatzemen automàticament, i poden ser consultades per l'estudiantat posteriorment. Es recomana la utilització de Blackboard (<https://links.uv.es/uvinformacio/BlackboardColaborate>).

10 •



APLICACIONS GRATUÏTES

La UV posa a la teua disposició una sèrie d'aplicacions gratuïtes que facilitaran l'ensenyament virtual i el treball col·laboratiu, com ara el paquet Office 365, a què pots accedir des d'un enllaç en la mateixa Aula Virtual. Per a traure'n el màxim partit, és molt recomanable que actives abans el teu compte institucional. En ser institucional, no té cost i podràs utilitzar eines com OneDrive o Teams que permeten traure tot el partit a l'Aula Virtual. (<https://links.uv.es/uvinformacio/Office365>)