

# ¿Cómo hacer una transición ordenada a la **docencia no presencial**?



Docencia no presencial no significa dar clase a la misma hora que teníamos la docencia presencial dirigiéndonos a todo el grupo a través de una videoconferencia.

La docencia no presencial implica decidir, en primer lugar, cómo vamos a reprogramar nuestro temario utilizando distintos instrumentos a nuestra disposición:

01

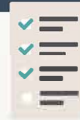
## PREPARAR APUNTES ESPECÍFICOS



Preparar apuntes específicos para el aprendizaje autónomo. Complementando, en su caso, los que tengamos.

02

## PREPARAR PROBLEMAS/EJERCICIOS RESUELTOS



Preparar problemas/ejercicios resueltos que el estudiante pueda utilizar para resolver ejercicios propuestos sin solución incluida. Añade una tarea en Aula Virtual para después poder recoger los ejercicios resueltos.

03

## UTILIZAR DIAPOSITIVAS DE POWERPOINT LOCUTADAS



Utilizar diapositivas locutadas: Power Point, Key Note, Prezi o similares, en las que vuestras explicaciones se graban, en voz, junto a cada diapositiva (<https://links.uv.es/uvinformacio/diapositives-locutades>)

04

## GRABAR CLASES O RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS



Grabar clases o resolución de problemas, con imagen y sonido, y ponerlas a disposición del estudiantado. Si estos vídeos son cortos tendrán mayor efectividad.

05

## EN ÚLTIMO EXTREMO



En último extremo y solo de manera muy justificada, programa una videoconferencia en directo. Si es posible en el horario oficial que tiene la asignatura.

06

## INFORMA A TUS ESTUDIANTES



Por último, informa a tu alumnado a través de Aula Virtual de los ajustes que tendrá el desarrollo de la asignatura.

