

Com fer una transició ordenada a la docència no presencial?



Docència no presencial no significa fer classe a la mateixa hora que teníem la docència presencial, dirigint-nos a tot el grup a través d'una videoconferència.

La docència no presencial implica decidir, en primer lloc, com reprogramarem el temari, utilitzant diferents instruments a la nostra disposició:

01

PREPARAR APUNTS ESPECÍFICS

Prepareu apunts específics per a l'aprenentatge autònom. Complementant, si s'escau, les que ja tinguem.

02

PREPARAR PROBLEMES / EXERCICIS RESOLTS

Prepareu problemes o exercicis resolts, que l'estudiant puga utilitzar per a resoldre exercicis proposats, sense solució inclosa. Podeu afegir una tasca en Aula Virtual perquè després es puguin recollir els exercicis resolts.

03

UTILITZAR DIAPOSITIVES DE POWERPOINT LOCUTADES

Utilitzeu diapositives locutades: Power Point, Key Note, Prezi o similars, en què les vostres explicacions s'enregistren, en veu, al costat de cadascuna (<https://links.uv.es/uvinformacio/diapositives-locutades>).

04

GRAVAR CLASSES O RESOLUCIÓ DE PROBLEMES

Enregistreu classes o resolució de problemes, amb imatge i so, i poseu-les a la disposició de l'estudiantat. Si els vídeos són breus tindran més efectivitat.

05

EN DARRER EXTREM

En últim extrem, i només de manera molt justificada, podeu programar una videoconferència en directe; si és possible, en l'horari oficial que té l'assignatura.

06

INFORMA ALS TEUS ESTUDIANTS

Finalment, informeu el vostre alumnat, a través d'Aula Virtual, dels canvis que experimentarà el desenvolupament de l'assignatura.