

ANNEX 2. NORMATIVA SOBRE ASSISTÈNCIES AMB DRET A INDEMNITZACIÓ I GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS	2
Article 1. Objecte	2
Article 2. Assistències amb dret a indemnització	2
Article 3. Gratificacions per serveis extraordinaris	3
Article 4. Gratificacions per serveis específics	3
Article 5. Gratificacions per serveis vinculats a horaris rellevants	4
Article 6. Càlcul i límit global de les indemnitzacions i les gratificacions	5
Article 7. Abonament.....	5
Article 8. Finançament de les indemnitzacions per tribunals de tesis i comissions de selecció	5
Article 9. Sol·licitud, justificació i autorització	6
Article 10. Autorització de majors quanties	7
Article 11. Actualització de quanties.....	7
Article 12. Quanties.....	7
Disposició final única. Entrada en vigor	7



Annex 2. Normativa sobre assistències amb dret a indemnització i gratificacions per serveis extraordinaris

Article 1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte regular les assistències amb dret a indemnització i les gratificacions per serveis extraordinaris que corresponga percebre al personal de la Universitat de València (UV), així com al personal no vinculat jurídicament amb la UV, quan preste serveis que puguin donar origen a aquestes.

Article 2. Assistències amb dret a indemnització

2.1 S'entendrà per assistència la indemnització que, d'acord amb el que s'estableix en aquest article, siga procedent abonar per:

- a. La participació en les sessions de tribunals, comissions i altres òrgans, certificada per la secretaria corresponent:
 - a.1 Els tribunals i les comissions encarregats de jutjar els processos de selecció del personal docent i investigador al servei de la UV. Cap membre d'un tribunal no podrà percebre gratificacions per més d'una assistència per concórrer a diverses sessions el mateix dia. En concepte d'assistència per la participació en comissions per a la selecció de personal docent i investigador de caràcter temporal i de professorat associat no es podran percebre més de set assistències a l'any.
 - a.2 Els òrgans tècnics de selecció o provisió de llocs de treball de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, a excepció de la provisió per lliure designació o d'ampliació de borses de treball. Cap membre d'un tribunal no podrà percebre gratificacions per més d'una assistència per concórrer a diverses sessions el mateix dia.
 - a.3 Els consells o altres òrgans similars, quan es justifique la participació personal en les reunions en què es tracten assumptes propis de la competència de cada un d'aquests òrgans, sempre que estiga reglamentàriament establida la indemnització i les reunions s'hagen convocat formalment.
 - a.4 Els tribunals de tesis doctorals. Les indemnitzacions en aquest concepte es limiten al personal extern a la UV.
 - a.5 Els tribunals d'avaluació de proves de nivell lingüístic fora de la jornada habitual de treball.
 - a.6 Les meses electorals en els processos de participació promoguts per les juntes electorals de la UV i d'elecció de representants dels treballadors i les treballadores.
 - a.7 Els tribunals de proves d'accés a la universitat, d'acord amb les quanties i la meritació establides per l'organització de les proves.
- b. El nomenament, per la persona responsable dels fons, per fer tasques de moderació, conferència i ponència en congressos o jornades, sempre que aquests els organitze la UV.
- c. El nomenament per actuar amb caràcter no habitual ni permanent en processos d'aprenentatge de les activitats formatives següents:
 - c.1 Els cursos de formació i perfeccionament del personal de la UV i, amb l'autorització de la Gerència, altres activitats formatives gestionades pels serveis centrals administratius i econòmics i els serveis generals.
 - c.2 Els màsters oficials de la UV. Les indemnitzacions en aquest concepte es limiten al professorat que no pertanga a la UV ni al consorci d'universitats si és un títol interuniversitari, sempre que siguen autoritzats pel procediment reglamentari.
 - c.3 Els títols propis de postgrau, així com els programes de formació contínua, incloent-hi els certificats de formació contínua i les microcredencials universitàries, autoritzats pel procediment reglamentari.
- d. El nomenament per a actuar com a responsable de gestió acadèmica d'acord amb el *Reglament de càrrecs acadèmics i de responsables de gestió acadèmica de la UV*, aprovat per acord del Consell de Govern ([ACGUV 86/2019](#)):
 - d.1. Coordinació de titulació de grau.

- d.2. Coordinació de pràctiques externes.
- d.3. Coordinació de mobilitat de titulació en els programes d'intercanvi d'estudiants (*Erasmus, SICUE-Sèneca, etc.*).
- d.4. Direcció de titulació de màster oficial.
- d.5. Coordinació de programa de doctorat.
- d.6. Coordinació de curs de grau.
- e. El nomenament, pel deganat o la direcció del centre corresponent, per fer tasques de coordinació d'altres programes:
 - e.1. Coordinació de les titulacions que s'imparteixen en el campus d'Ontinyent.
 - e.2. Coordinació dels treballs de fi de grau.
 - e.3. Altres coordinacions, a determinar pels centres, fins a un màxim de dos.
 - e.4. Coordinació de les especialitats del *Màster Universitari en Professor/a d'Educació Secundària* i el *Màster Universitari en Advocacia*.
 - e.5. Coordinació de la menció dual dels graus.
- f. El nomenament, per la persona responsable dels fons, per fer tasques de coordinació, organització i direcció de congressos, sempre que es liquiden amb romanent.
- g. El nomenament per fer tasques de direcció, coordinació i assessoria de centres docents adscrits, previstes en el *Reglament per a l'adscripció, autorització d'ensenyaments, supervisió i tutela de l'activitat de centres docents d'ensenyament superior adscrits a la UV*, aprovat per acord del Consell de Govern el 20 de desembre de 2011 ([ACGUV 295/2011](#)).
- h. El nomenament, pel vicerectorat competent en matèria de cultura, per fer tasques de comissariat i direcció científica d'exposicions.
- i. El nomenament, pel vicerectorat competent en matèria de cultura, per fer tasques de col·laboració en revistes de la UV.
- j. El nomenament pel Rectorat com a titular de la Delegació de protecció de dades de la UV, les seues fundacions i entitats associades, així com de les persones designades com a Responsable de la Seguretat, Responsable del Sistema -ambdós conformes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 311/2022)- i Responsable d'Accessibilitat Web i Aplicacions Mòbils (Reial decret 1112/2018).
- k. El nomenament, pel vicerectorat competent en matèria de càtedres institucionals i d'empresa, per la direcció d'aquestes, sempre que les condicions convingudes amb l'entitat financadora ho permeten.

2.2 Les assistències establides en els apartats (d) i (e) es meritaren en el curs acadèmic en què es desenvolupa la tasca.

Article 3. Gratificacions per serveis extraordinaris

3.1 Són gratificacions per serveis extraordinaris, en la seua condició de conceptes retributius complementaris, les compensacions econòmiques que es reconeguen a conseqüència de la realització de treballs extraordinaris durant l'horari, en els supòsits i en les condicions que es determinen en aquest article.

3.2 Les gratificacions per serveis extraordinaris es podran reconèixer:

- a. Per la realització de serveis específics.
- b. Per la realització de serveis vinculats a horaris rellevants.

Article 4. Gratificacions per serveis específics

4.1 La realització de serveis de caràcter específic podrà compensar-se, prèvia autorització de la Gerència, amb la concessió d'una gratificació per serveis extraordinaris en els següents casos:

- a. Per la localització i, si escau, la realització excepcional del treball per determinat personal, fora de l'horari normal de treball, per raons d'atenció i prevenció d'emergències, sinistres i altres esdeveniments de caràcter extraordinari i imprevisible.

- b. Per la designació per acomplir tasques de protocol fora de l'horari de treball en actes institucionals i altres activitats organitzades per la UV.
- c. Per la participació en grups interns de millora i avaluació quan finalment s'emeta una proposta per a la seua aplicació en l'àmbit de la UV.
- d. Per la realització de treballs esporàdics i extraordinaris per part de persones no vinculades laboralment a la UV i que no es dediquen professionalment ni de manera continuada a eixes tasques. Una persona solament podrà ser autoritzada a percebre aquestes gratificacions per un màxim de deu dies a l'any.

4.2 Durant la realització de la jornada en la qual s'exigisca la localització, el personal no podrà desplaçar-se a distàncies superiors a cinquanta quilòmetres de la localitat en la qual radique el centre de treball corresponent, llevat que la naturalesa de l'actuació permeta la seua execució a distància. Quan, a conseqüència de la localització, el personal haguera de desplaçar-se per a la realització de treballs específics, el temps emprat en el mateix li serà compensat amb el corresponent al seu horari habitual, preferentment en la jornada laboral ordinària següent.

4.3 Dins de l'any natural en cap cas es podrà percebre en concepte de les gratificacions regulades en aquest article una quantitat superior al 15 % de les retribucions anuals que corresponga al lloc de treball que s'ocupa, tret de les de caràcter personal derivades de l'antiguitat.

Article 5. Gratificacions per serveis vinculats a horaris rellevants

5.1 El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis podrà percebre gratificacions per serveis extraordinaris per a aquells supòsits en què les activitats i serveis a desenvolupar per al correcte exercici de les tasques assignades exigisca, per la seua complexitat quantitativa o qualitativa, de manera necessària, una dedicació de caràcter extraordinari, que afecte de manera rellevant a la jornada de treball assignada i no puguin ser atesos mitjançant compensació horària.

5.2 Es contemplen els següents supòsits:

- a. Excepcionalment, per motius de sobrecàrrega temporal de treball, d'acord amb la normativa vigent de caràcter general.
- b. En atenció al que preveu l'article 222.3 dels *Estatuts*, per la col·laboració en projectes, programes i contractes d'investigació, a proposta de la persona responsable i a càrrec de la consignació pressupostària específica.
- c. Per col·laboracions en projectes docents, artístics i científics diferents dels anteriors, sempre que siguen executats per la UV, sota la direcció de personal docent i investigador de la UV i a càrrec de la consignació pressupostària específica. Si la col·laboració és docent, es retribuirà a càrrec de la consignació del conveni o el programa amb els imports que en ells es determinen.

5.3 Aquestes gratificacions es remuneraran per les hores, prèviament autoritzades per la Gerència i registrades en l'aplicació informàtica de dedicació horària, que es realitzen fora de la jornada laboral i que excedisquen del de la jornada ordinària. L'import es determina en l'article 12 en funció del grup de pertinença de la persona empleada que les realitze, sense que siga aplicable la classificació del seu lloc de treball.

5.4 El dret a percebre aquestes gratificacions se subjectarà, en tot cas, a les següents limitacions addicionals:

- a. Seran incompatibles amb el dret a percebre els components del complement específic de festivitat i nocturnitat, així com un complement específic igual o superior a E45.
- b. Dins de l'any natural no es podrà percebre en concepte d'aquestes gratificacions una quantitat superior al corresponent a 80 hores. Aquesta limitació només podrà ampliar-se amb l'autorització expressa de la Gerència, en atenció a les necessitats justificades que no puguin ser ateses amb altres recursos.

Article 6. Càlcul i límit global de les indemnitzacions i les gratificacions

6.1 Les quanties de les indemnitzacions per assistències i per serveis de caràcter específic es detallen en l'article 12 en els seus imports bruts.

6.2 Les indemnitzacions per a assistències són compatibles amb la meritació de les dietes i les despeses de viatge establides en la normativa vigent.

6.3 L'import de les indemnitzacions per assistències que tinguen lloc en dissabte i dia festiu s'incrementen en un 50 %.

6.4 Les quanties de les indemnitzacions i les gratificacions estan subjectes a retenció a compte de l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF) i a retenció per quota obrera en el cas de personal de la UV cotitzant del règim general de la Seguretat Social. De les quanties se'n deduiran els percentatges corresponents del 15 % si les persones són de nacionalitat espanyola o del 24 % si són estrangeres, amb determinades excepcions, per ingressar-les en el Tresor Públic i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

6.5 Com a despesa addicional a l'import de les indemnitzacions i les gratificacions, en el cas del personal de la UV en el règim general de cotització a la Seguretat Social, ha de comptabilitzar-se la quota patronal amb càrrec de la UV a la mateixa orgànica o específica en què es comptabilitze la indemnització o la gratificació, per la qual cosa caldrà sol·licitar l'estimació del seu import a la Secció de Seguretat Social.

6.6 En cap cas el personal al servei de la UV no pot percebre dins de l'any natural pel conjunt d'indemnitzacions i de gratificacions extraordinàries una quantitat superior al 50 % de les retribucions anuals que corresponguen al lloc de treball que s'ocupe, tret de les de caràcter personal derivades de l'antiguitat.

Article 7. Abonament

7.1 Les indemnitzacions i les gratificacions regulades en aquesta normativa s'abonen:

- a. Al personal de la UV a través de la nòmina.
- b. Al personal sense vinculació amb la UV a través de la nòmina externa. Excepcionalment es pot autoritzar l'abonament per xec. En aquest últim cas cal acreditar que la persona interessada ha rebut el xec.

7.2 Amb caràcter general les indemnitzacions i les gratificacions regulades en aquesta normativa s'abonen en un pagament únic, una vegada finalitzada i justificada l'activitat o la situació que les origina, amb les especialitats que s'enumeren a continuació.

7.3 S'abonen en dotze mensualitats les indemnitzacions regulades en l'article 2:

- a. Article 2.1, subapartats: d.1, d.2, d.4, d.5 i d.6.
- b. Les indemnitzacions de l'article 2.1.g per les tasques de direcció i coordinació. Les tasques d'assessoria es retribuiran en un pagament únic.
- c. Article 2.1.j.

7.4 S'abonen en dues pagues, als mesos de maig i novembre, les indemnitzacions regulades en l'article 2.1.e.4.

Article 8. Finançament de les indemnitzacions per tribunals de tesis i comissions de selecció

8.1 Amb càrrec a l'orgànica centralitzada 6603500000 «Tesis doctorals» es poden comptabilitzar les indemnitzacions i les despeses de desplaçament a les persones externes membres dels tribunals de tesi.

8.2 Amb càrrec a l'orgànica centralitzada 6603600000 «Tribunals PDI» es poden comptabilitzar les indemnitzacions i les despeses de desplaçament a les persones externes membres dels tribunals de processos de selecció de personal docent i investigador. A més, en els casos de processos de selecció de personal docent i investigador de caràcter indefinit que comporten la realització de proves selectives, també es poden comptabilitzar amb càrrec a aquesta orgànica les indemnitzacions per assistències al personal intern.

8.3 En ambdós casos, amb càrrec a l'orgànica centralitzada s'admetran despeses de transport fins a 800 € per persona. Si les despeses foren superiors, la diferència haurà de ser atesa amb càrrec a una altra partida del departament, institut o centre. L'estada màxima és de dues nits, l'última de les quals correspon al dia de la lectura de la tesi o la sessió de la comissió.

8.4 Les d'indemnitzacions de l'article 2.1.a.1, a les persones internes membres de comissions per a la selecció de personal docent i investigador de caràcter temporal i de professorat associat, es carreguen al pressupost ordinari dels departaments.

Article 9. Sol·licitud, justificació i autorització

9.1 Les indemnitzacions per assistències establides en l'article 2.1.a requereixen la presentació d'una certificació o acta signada per la secretaria de l'òrgan en què s'especifique la concurrència de les persones que assistisquen a cada reunió amb indicació de la data i l'horari.

9.2 Les indemnitzacions per assistències establides en l'article 2.1.b requereixen la presentació d'una certificació, signada per la persona responsable dels fons, en què s'especifique l'efectiva execució de les tasques de moderació, conferència o ponència amb indicació de la data i l'horari, així com una còpia del programa de l'activitat.

9.3 Les indemnitzacions per assistències establides en l'article 2.1.c requereixen la presentació d'una certificació, signada per la persona responsable administrativa del servei que gestiona l'activitat formativa, en què s'especifique l'efectiva execució de les tasques amb indicació de les dates i l'horari.

9.4 Les indemnitzacions per assistències establides en els articles 2.1.d, 2.1.g i 2.1.j no requereixen cap sol·licitud ni justificació addicional, tot considerant que són gestionades d'ofici pel Servei de Recursos Humans PDI, prèvia comunicació dels nomenaments pels òrgans competents.

9.5 Les indemnitzacions per assistències establides en l'article 2.1.e requereixen la presentació del nomenament pel deganat o la direcció del centre corresponent.

9.6 Les indemnitzacions per assistències establides en l'article 2.1.f:

- a. Requereixen la presentació d'una certificació, signada per la persona responsable dels fons, en què s'especifique l'efectiva execució de les tasques; que totes les despeses relacionades amb el congrés han estat comptabilitzades; que no es preveu cap despesa addicional; i amb indicació de la relació de claus específiques que han finançat el congrés.
- b. En cas d'haver rebut finançament públic, caldrà acreditar que no hi ha cap subvenció o finançament propi a retornar per causa de què les despeses han estat inferiors als ingressos.
- c. La documentació es presentarà al Servei de Comptabilitat. Aquest recaptarà l'autorització prèvia de la Gerència.
- d. Amb càrrec als crèdits de l'activitat, si no s'haguera practicat una altra retenció establida reglamentàriament en concepte de costos indirectes, s'aplicarà una retenció per l'import del 10 % del romanent de l'activitat de lliure disposició.

9.7 Les indemnitzacions per assistències establides en els articles 2.1.h i 2.1.i requereixen la presentació d'una certificació, signada pel vicerectorat competent en matèria de cultura, en què s'especifique l'efectiva execució de les tasques encomanades.

9.8 Les indemnitzacions per assistències establides en l'article 2.1.k:

- a. Requereixen la presentació d'una certificació, signada pel vicerectorat competent en matèria de càtedres institucionals i d'empresa, en què s'especifique l'efectiva execució de les tasques encomanades; que totes les despeses relacionades amb la càtedra han estat comptabilitzades; i no es preveu cap despesa addicional.
- b. En cas d'haver rebut finançament públic, caldrà acreditar que no hi ha cap subvenció o finançament propi a retornar per causa de què les despeses han estat inferiors als ingressos.

- c. La documentació es presentarà al Servei de Comptabilitat. Aquest recaptarà l'autorització prèvia de la Gerència.
- d. Amb càrrec als crèdits de l'activitat, si no s'haguera practicat una altra retenció establida reglamentàriament en concepte de costos indirectes, s'aplicarà una retenció per l'import del 10 % de la quantia de la indemnització autoritzada.

9.9 Les gratificacions per serveis específics establides en l'article 4 se sol·liciten per mitjà d'un escrit que inclourà una memòria justificativa. Es presentarà al Servei de Comptabilitat. Aquest recaptarà l'autorització prèvia de la Gerència.

9.10 Les gratificacions per serveis vinculats a horaris rellevants establides en l'article 5 se sol·liciten per mitjà d'un escrit que inclourà una memòria justificativa de les circumstàncies que motiven la necessitat, el personal afectat i una estimació de les hores que s'han de realitzar fora de la jornada laboral ordinària. Es presentarà a la Vicegerència de Recursos Humans i Organització Administrativa. Aquesta recaptarà l'autorització prèvia de la Gerència. La justificació dels pagaments s'ha de fer mensualment amb caràcter general.

Article 10. Autorització de majors quanties

10.1 Independentment de la partida en què es comptabilitzen, les quanties que s'hagen de satisfer que siguen superiors a les regulades en aquesta *Normativa* han de ser sol·licitades a través del Servei de Comptabilitat. Aquest recaptarà l'autorització prèvia de la Gerència.

10.2 En cas que l'activitat siga finançada per una entitat externa, la gratificació per conferència serà la que es determine en la convocatòria o el conveni.

Article 11. Actualització de quanties

A proposta del Consell de Govern, el Consell Social pot actualitzar la quantia de les indemnitzacions i les gratificacions.

Article 12. Quanties

Les quanties es detallen en l'*Annex 2b* amb indicació de l'article i l'apartat als quals es refereixen.

Disposició final única. Entrada en vigor

La vigència d'aquesta *Normativa* és la mateixa que la del *Pressupost de la Universitat de València per a 2026*, inclosa, si escau, la seua pròrroga.