



VNIVERSITAT Æ VALÈNCIA

**REGLAMENT D'EXECUCIÓ
PRESSUPOSTÀRIA PER A 2019**

***Universitat de València
(Estudi General)***

REGLAMENT D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER A 2019

TÍTOL PRELIMINAR	R-1
TÍTOL I	R-1
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	R-1
Article 1. Definició.....	R-1
Article 2. Normativa.....	R-1
CAPÍTOL II. CRÈDITS INICIALS I EL SEU FINANÇAMENT	R-2
Article 3. Aprovació del pressupost	R-2
Article 4. Crèdits inicials.....	R-2
Article 5. Classificació funcional dels crèdits	R-2
Article 6. Finançament dels crèdits inicials.....	R-2
Article 7. Globalitat dels ingressos.....	R-3
Article 8. Caràcter limitatiu i vinculació jurídica dels crèdits.....	R-3
CAPÍTOL III. MODIFICACIONS DE CRÈDITS	R-4
Article 9. Principis generals.....	R-4
Article 10. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris	R-4
Article 11. Generació de crèdits específicament vinculats a ingressos	R-4
Article 12. Transferències de crèdit. Abast i limitacions.....	R-5
Article 13. Aprovació de les transferències de crèdit	R-5
Article 14. Disposició d'ingressos més elevats de caràcter genèric.....	R-6
Article 15. Incorporació de romanents específics de crèdit	R-6
TÍTOL II. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	R-7
Article 16. Crèdits assignats a centres, departaments i instituts.....	R-7
Article 17. Repartiment dels crèdits de funcionament ordinari	R-7
Article 18. Compensacions internes i traspassos de crèdit entre unitats de despesa.....	R-8
Article 19. Existència de consignació	R-9
Article 20. Fases de la gestió d'una despesa.....	R-9
Article 21. Sistema de caixa fixa.....	R-12
Article 22. Pagaments que cal justificar	R-14
TÍTOL III. DESPESES I INGRESSOS	R-15
Article 23. Classificació i codificació de les despeses.....	R-15
CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL	R-16
Article 24. Retribucions del professorat funcionari	R-16
Article 25. Retribucions del professorat contractat.....	R-16
Article 26. Retribucions del personal d'administració i serveis funcionari.....	R-16
Article 27. Retribucions del personal d'administració i serveis en règim laboral	R-16
Article 28. Pagaments al personal i limitacions en els conceptes retributius.....	R-16
Article 29. Plantilles de personal	R-17
Article 30. Dietes i desplaçaments.....	R-18
CAPÍTOL II. ALTRES DESPESES	R-18
Article 31. Contractació d'obres, subministraments i serveis	R-18
Article 32. Programació anual de projectes d'inversió	R-21
Article 33. Compromisos de despeses pluriennals	R-22

Article 34. Adquisició de béns d'equipament científic.....	R-22
Article 35. Comprovació material de la inversió.....	R-23
Article 36. Despeses en projectes o programes d'investigació.....	R-24
Article 37. Ajudes i subvencions concedides per la Universitat.....	R-24
Article 38. Adquisició de fons bibliogràfics per les unitats de gestió.....	R-28
CAPÍTOL III. INGRESSOS.....	R-28
Article 39. Recaptació dels ingressos.....	R-28
Article 40. Ingressos finalistes o de caràcter específic.....	R-29
Article 41. Interessos	R-29
Article 42. Subvencions o ajudes específiques a les unitats de despesa	R-29
Article 43. Ingressos externs derivats de l'activitat investigadora.....	R-30
Article 44. Drets d'inscripció per a estudis amb títol propi de la Universitat	R-30
Article 45. Taxes, preus públics i altres ingressos	R-30
Article 46. Cessió temporal de l'ús de locals de la Universitat	R-31
Article 47. Participació en societats i altres entitats.....	R-31
Article 48. Resultats de les entitats participades majoritàriament	R-31
Article 49. Recurs a l'endeutament	R-31
TÍTOL IV. TANCAMENT DE L'EXERCICI I LIQUIDACIÓ.....	R-31
Article 50. Tancament de l'exercici i liquidació.....	R-31
Article 51. Pròrroga del pressupost	R-32
Article 52. Vigència del reglament d'execució.....	R-32
TÍTOL V. CONTROL INTERN.....	R-32
Article 53. Control intern: principis de gestió	R-32
TÍTOL VI. DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.....	R-33

ANNEX 1: PREUS PÚBLICS PER VENDA DE BÉNS I PRESTACIÓ DE SERVEIS NO ACADÈMICS R-34

1. Tarifes per la cessió de l'ús temporal d'espais	R-34
1.1. Tarifes generals.....	R-34
1.2. Edifici de Rectorat.....	R-35
1.3. Facultat de Medicina i Odontologia.....	R-36
1.4. Jardí Botànic	R-36
1.5. Col·legi Major Rector Peset	R-36
1.6. Halls i espais exteriors	R-37
1.7. Campus de Burjassot	R-37
1.8. Centre Cultural La Nau.....	R-37
1.9. Instituts de Paterna	R-38
1.10. Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport	R-38
1.11. Campus de Tarongers	R-38
1.12. Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència – Edifici Institut de Tarongers.....	R-38
1.13. Edifici Lluís Vives del Campus d'Ontinyent	R-39
2. Allotjament, residència i restauració en el Col·legi Major Rector Peset	R-39
3. Tarifes del Servei Central de Suport a la Investigació Experimental (SCSIE)	R-42
4. Tarifes del Departament d'Anatomia i Embriologia Humana	R-75
5. Tarifes del Servei Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus	R-75
6. Tarifes dels laboratoris de la Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport	R-80
7. Tarifes del Laboratori d'Investigació en Economia Experimental (LINEEX).....	R-80
8. Tarifes del Taller d'audiovisuals	R-84
9. Tarifes de préstec bibliotecari del Servei de biblioteques i documentació.....	R-87
10. Serveis fotogràfics del Vicerectorat de l'àrea de Cultura.....	R-88
11. Tarifes del Plotter de l'Aula d'Informàtica del Campus de Burjassot.....	R-89
12. Tarifes del Servei de Publicacions	R-89
13. Tarifes del Servei d'Educació Física	R-90
14. Tarifes del Jardí Botànic	R-98
15. Tarifes per activitats de l'Observatori Astronòmic	R-100
16. Tarifes per a l'accés als espectacles teatrals i musicals de "LA NAU"	R-100
17. Activitats formatives del Servei de Política Lingüística	R-100
18. Cursos del Servei d'Extensió Universitària	R-101
19. Cursos del Programa Universitari per a Majors "La Nau Gran" del Servei d'Extensió Universitària	R-102
20. Cursos i tallers de l'espai de formació 'La Nau dels estudiants i les estudiantes'	R-103
21. Taxes per a proves d'accés i capacitació de personal funcionari i laboral.	R-103
22. Tarifes de reproducció de documents (fotocòpies)	R-103
23. Preus públics per expedició de títols i certificats d'ensenyaments propis de postgrau.....	R-104
24. Cursos del Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial.....	R-104
25. Cursos de xinès i japonès i exàmens oficials de xinès.	R-104
26. Preus del Servei d'Informàtica	R-106
27. Preus del Museu d'Història Natural	R-108
28. Escola d'Estiu "La Nau dels Xiquets i les Xiquetes" i Escola d'Estiu "La Nau Jove"	R-109

**REGLAMENT D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
PER A 2019****TÍTOL PRELIMINAR**

La Universitat de València és una institució de dret públic dotada de personalitat jurídica pròpia, que desenvolupa les seues funcions en règim d'autonomia, té competència per aprovar, elaborar i gestionar el seu pressupost anual i per administrar els seus béns, tal com estableix l'article 2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (d'ara endavant, LOU).

El règim jurídic de la gestió econòmica financera es configura en el títol XI de la LOU, el qual disposa que l'estructura del pressupost de la universitat, el seu sistema comptable i els seus comptes anuals s'han d'adaptar, en tot cas, a les normes establertes amb caràcter general per al sector públic. Així mateix, s'hi assenyala que les comunitats autònomes han d'establir les normes i els procediments per al desenvolupament i l'execució del pressupost de les universitats, i que la normativa d'aplicació amb caràcter general al sector públic és legislació supletòria en aquesta matèria.

D'altra banda, l'autonomia universitària és un dret fonamental que comprèn l'autonomia autoorganitzativa. En virtut d'aquesta autonomia, la Universitat de València aprova, juntament amb el pressupost per a 2019, aquest reglament, a fi d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a les peculiaritats organitzatives i de funcionament de la nostra Universitat, i establir les disposicions oportunes per a la millor realització de les despeses i la recaptació dels recursos.

TÍTOL I**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS****Article 1. Definició**

El pressupost de la Universitat de València per a 2019, constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions, que com a màxim es poden reconèixer i dels drets que es preveu liquidar durant l'exercici 2019.

Article 2. Normativa

La gestió del pressupost de la Universitat de València per a 2019 s'ha de fer d'acord amb aquest Reglament d'execució, els Estatuts de la Universitat de València, aprovats per Decret 128/2004, de 30 de juliol del Consell de la Generalitat i modificats per Decret 45/2013, de 28 de març de 2013, la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la LLei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i normativa que el desplega, la Llei 2/2003, de 28 de gener, de consells socials de les universitats públiques valencianes, la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2019, la normativa que en virtut de l'article 82 de la LOU establisca la Generalitat Valenciana, i per la legislació supletòria que hi siga aplicable.

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la gestió dels recursos públics de la Universitat de València estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, i a tal fi s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió.

CAPÍTOL II. CRÈDITS INICIALS I EL SEU FINANÇAMENT

Article 3. Aprovació del pressupost

D'acord amb el que disposen l'article 81 de la LOU i els Estatuts de la Universitat de València, s'aprova el pressupost de la Universitat de València per a l'exercici de 2019, tenint en compte el Pla operatiu 2019 aprovat pel Claustre de la Universitat de València el 12 de juliol de 2018, del qual el Consell Social va ser informat amb data 6 de novembre de 2018, com a document orientador de la política general universitària i del pressupost per a l'exercici 2019.

Article 4. Crèdits inicials

En l'estat de despeses del pressupost de la Universitat de València es consignen els crèdits necessaris per a l'execució dels diferents programes per un import total de **372.154.373** euros, distribuïts segons la classificació econòmica en els capítols següents:

- Capítol 1: Despeses de personal
- Capítol 2: Compra de béns corrents i despeses de funcionament
- Capítol 3: Despeses financeres
- Capítol 4: Transferències corrents
- Capítol 6: Inversions reals
- Capítol 7: Transferències de capital
- Capítol 9: Passius Financers

Article 5. Classificació funcional dels crèdits

Tenint en compte les metes i els objectius que amb aquestes despeses es pretén aconseguir, els crèdits s'estructuren d'acord amb els programes següents:

- 321.B Serveis complementaris de l'ensenyament
- 422.D Ensenyaments universitaris
- 541.A Investigació científica, tècnica i aplicada
- 600.C Consell Social

Article 6. Finançament dels crèdits inicials

El finançament dels crèdits que figuren en l'estat de despeses s'ha de dur a terme amb els distints drets econòmics que es preveuen liquidar en l'exercici pressupostari de 2019. La classificació econòmica d'aquests ingressos és la següent:

- Capítol 3: Taxes, preus públics i altres ingressos
- Capítol 4: Transferències corrents

- Capítol 5: Ingressos patrimonials
- Capítol 7: Transferències de capital

Article 7. Globalitat dels ingressos

Els ingressos de la Universitat estan destinats a satisfer de forma global el conjunt de despeses, excepte en els casos que, pel seu caràcter o per una decisió presa per un òrgan competent, alguns recursos queden afectes a finalitats determinades.

Article 8. Caràcter limitatiu i vinculació jurídica dels crèdits

1. Els crèdits de despeses s'han de destinar exclusivament al fi per al qual s'han dotat, siga inicialment, en aprovar-se el pressupost, siga com a conseqüència de modificacions aprovades d'acord amb el que estableix aquest Reglament.

2. Els crèdits consignats en l'estat de despeses tenen caràcter limitatiu i vinculant als nivells següents:

- Capítol 1, de despeses de personal, vinculació a nivell d'article i programa pressupostari.
- Resta de capítols de despeses, vinculació a nivell de capítol i programa pressupostari.

No obstant això, la comptabilització de les despeses haurà de realitzar-se necessàriament a nivell de subconcepte, orgànica i programa pressupostari.

3. No es podran adquirir compromisos de despeses ni contraure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits consignats en l'estat de despeses, de manera que els actes administratius i les disposicions generals que infringeixen aquesta norma seran nuls de ple dret, sense perjudici de les responsabilitats que se'n deriven.

4. Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'aplicaran al pressupost pel seu import íntegre, i queda prohibit atendre obligacions mitjançant minoració dels drets que cal liquidar o ja ingressats, tret que la llei ho autoritze de forma expressa. A aquest efecte, s'entén per import íntegre el resultant després d'aplicar les exempcions i bonificacions que siguen procedents i que són objecte de comptabilització independent.

5. A càrrec dels crèdits consignats en el pressupost, només podran contraure's obligacions derivades de despeses que s'efectuen l'any 2019.

No obstant l'anterior, podran aplicar-se als crèdits del pressupost vigent les obligacions d'exercicis anteriors que resulten d'endarreriments de retribucions, de resolucions judicials, i les obligacions per despeses de capítol 2 i dels subconceptes 68X.30 a 68X.63 i 69X.30 a 69X.63, d'import inferior a 300 euros, IVA exclòs.

En la resta de casos, la unitat de gestió haurà de formular proposta a la Gerència per a la tramitació de la convalidació, si escau.

Els projectes d'investigació finançats per l'administració general de l'estat o per l'administració autonòmica no admeten despeses convalidades, per la qual cosa, en cas de produir-se s'hauran d'aplicar a altres partides de la unitat de gestió no justificables davant d'entitats externes.

CAPÍTOL III. MODIFICACIONS DE CRÈDITS**Article 9. Principis generals**

1. Els crèdits concedits inicialment sols podran ser modificats d'acord amb el que estableixen aquest Reglament, la Llei de consells socials, els Estatuts de la Universitat de València, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i, supletòriament, la legislació estatal en la matèria.
2. Les modificacions de crèdit són els canvis dels imports del pressupost de despeses a nivell de la vinculació jurídica que estableix l'article 8.
3. Les modificacions poden ser:
 - a) Motivades per la insuficiència o la inexistència de crèdit inicial: suplement de crèdit, crèdit extraordinari o transferència de crèdit.
 - b) Originades com a conseqüència de l'obtenció d'ingressos específics: generació de crèdit.
 - c) Motivades per la disposició de majors ingressos de caràcter genèric o la incorporació de romanent de tresoreria de caràcter genèric de la liquidació de l'exercici anterior.
 - d) Motivades per la incorporació de romanents específics de crèdit de la liquidació de l'exercici anterior.
 - e) Motivades per la variació en els imports previstos de subvencions de caràcter nominatiu per a entitats del sector públic Universitat de València.
4. S'ha d'informar semestralment al Consell Social de les modificacions de crèdit aprovades pel rector/a i el gerent/a, per delegació del Consell Social.

Article 10. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris

Quan calga realitzar una despesa que no puga ser ajornada a l'exercici següent i per a la qual no hi haja crèdit consignat en els pressupostos o l'existent siga insuficient i tinga el caràcter de no ampliable, es pot autoritzar la concessió d'un crèdit extraordinari en el primer cas, o d'un suplement de crèdit en el segon.

Els suplements de crèdit i els crèdits extraordinaris es poden finançar mitjançant els recursos següents:

- a) Romanent genèric de tresoreria.
- b) Majors ingressos sobre els previstos o ingressos no previstos de caràcter no finalista.
- c) Les despeses d'inversions reals es poden finançar, a més a més dels recursos anteriors, amb els procedents d'operacions de crèdit.

La competència per a l'aprovació d'aquests expedients de modificació correspon al ple del Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

Article 11. Generació de crèdits específicament vinculats a ingressos

Els ingressos obtinguts destinats a una finalitat específica (tant els inicialment previstos com els que es puguen produir) quedaran afectats a la realització d'una despesa.

Poden generar crèdit en l'estat de despeses del pressupost els majors ingressos i els ingressos no previstos, obtinguts durant l'exercici i destinats a una finalitat específica.

Així mateix poden generar crèdit en l'estat de despeses els drets finalistes reconeguts en l'exercici anterior quan no es va poder generar el crèdit corresponent en aquell exercici abans del tancament, per la qual cosa formen part del romanent de tresoreria afectat.

Igualment, les anul·lacions de drets finalistes produiran les corresponents baixes en crèdits de l'estat de despeses, i es tramitaran formant part d'aquests tipus d'expedients, amb imports negatius.

La competència per a l'aprovació d'expedients de generació de crèdits específicament vinculats a ingressos correspon al gerent/a, per delegació del Consell Social.

Article 12. Transferències de crèdit. Abast i limitacions

1. Les transferències de crèdit consisteixen en el trasllat de l'import total o parcial d'un crèdit a un altre o d'altres amb diferent vinculació jurídica, sense alteració de la quantia total del pressupost.

2. Quan es propose la disminució d'un crèdit dels que tenen el finançament global, ha de quedar garantit que, amb el crèdit disminuït, queda consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici. Això té una importància especial en les despeses de retribucions de personal i en les que comporten contractes periòdics de tracte successiu (neteja, seguretat, subministraments, manteniment d'edificis, etc.).

3. Les transferències de crèdit estaran sotmeses a les limitacions següents:

- a) No es poden fer a càrrec dels crèdits per a despeses de personal, llevat que es justifique que la quantitat no afecta cap obligació de pagament, ni n'ha d'afectar en la resta de l'exercici.
- b) No ha d'afectar al muntant de les consignacions sobre les quals s'haja formalitzat una reserva o retenció de crèdit.
- c) No ha d'afectar els crèdits per a despeses destinades a subvencions nominatives, tret que n'haja decaïgut el dret a la percepció.
- d) Els crèdits afectats a ingressos finalistes no poden ser objecte de transferència, excepte en el cas que l'ens finançador ho autoritze, la qual cosa s'ha d'acreditar en l'expedient.
- e) No es poden fer per a dotar o incrementar crèdit destinat a subvencions nominatives, a excepció de les subvencions per a entitats del sector públic Universitat de València i les transferències entre diferents administracions públiques per a finançar globalment l'activitat de l'administració a la que va destinada (segons redacció de article 2.2 de la Llei General de Subvencions).

Article 13. Aprovació de les transferències de crèdit

Les competències per aprovar les transferències de crèdit estan atribuïdes com segueix.

El rector/a, per delegació del Consell Social, té atribuïda la competència per aprovar les transferències de crèdit següents:

- Entre articles d'un mateix capítol.

- Entre els diferents capítols i programes d'operacions corrents.
- Entre els diferents capítols i programes d'operacions de capital.

El Consell Social té atribuïda la competència per aprovar les transferències de crèdit següents:

- De capítols d'operacions corrents a capítols d'operacions de capital
- De capítols d'operacions de capital a qualsevol altre capítol del pressupost, amb les limitacions previstes en l'article 12. Quan es tracte de crèdits vinculats a ingressos finalistes, escau l'autorització prèvia de l'entitat financeria.

Article 14. Disposició d'ingressos més elevats de caràcter genèric

Pel que fa als conceptes d'ingressos de caràcter genèric —no específic o finalista—, si es produeixen uns drets liquidats superiors als ingressos inicialment pressupostats, aquests constitueixen un recurs propi de lliure disposició de la Universitat durant l'exercici en què es produeixen, que poden ser incorporats al pressupost per finançar un o diversos crèdits de despeses o poden formar part del superàvit genèric que s'obtinga en la liquidació i que es pot utilitzar en l'exercici següent.

L'aprovació d'aquests ingressos per finançar crèdits de despeses correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

El romanent de tresoreria de caràcter genèric que eventualment pugui resultar de la liquidació del pressupost és, igualment, un recurs propi de lliure disposició de la Universitat en l'exercici següent, en la part que no hi haja quedat inicialment afectat en el finançament dels romanents específics de crèdits descrits en l'article següent (números 2 a 7). La destinació d'aquest romanent de tresoreria correspon aprovar-la al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

Article 15. Incorporació de romanents específics de crèdit

Es consideren romanents específics de crèdit resultants de la liquidació de l'exercici anterior, els següents:

1. Romanents de crèdits de despeses vinculats a ingressos finalistes.
2. Romanents de crèdit d'operacions de capital, en la part que no s'hagen contret les obligacions corresponents en finalitzar l'exercici.
3. Romanents de crèdit de despeses autoritzades que donen suport a convocatòries d'ajudes o subvencions o a procediments administratius en curs.
4. Romanents de crèdit de despeses compromeses, que comporten contractes adjudicats en l'exercici anterior, en la part que no s'haja reconeguda l'obligació corresponent en finalitzar aquest exercici.
5. Romanents de crèdit autoritzats segons la recaptació efectiva dels drets afectats, en la mesura que les obligacions corresponents no s'hagen contret.
6. Romanents de crèdit de centres, departaments i instituts i estructures de recerca interdisciplinària i orgànica de despeses generals.
7. Romanents de crèdit autoritzats per a atendre compromisos adquirits amb els agents socials de la Universitat en matèria de personal.

8. Romanents de crèdit procedents de cursos de postgrau propi, que podran incorporar-se en els dos exercicis següents al de finalització de cada curs.

El gerent/a, per delegació del Consell Social, té atribuïda la competència per a autoritzar la incorporació d'aquests romanents específics en el pressupost en els mateixos conceptes o unitats de gestió.

La incorporació dels romanents de crèdit queda supeditada al fet que hi haja prou romanent de tresoreria; no obstant a efectes comptables i de liquidació de l'exercici els romanents de crèdits susceptibles de ser incorporats a l'exercici següent en aplicació dels criteris enumerats en aquest article, tindran la mateixa consideració que els crèdits amb finançament afectat podent provocar un saldo de romanent de tresoreria negatiu, sempre que esdevinguen de la situació descrita en l'article 15.2 de la Llei de Pressupostos de 2019.

Si un romanent de crèdit es manté sense ser utilitzat més d'un exercici, el gerent/a pot proposar al Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern, que siga aplicat a una altra finalitat.

TÍTOL II. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 16. Crèdits assignats a centres, departaments i instituts

1. En l'estat de despeses del pressupost, hi figura una partida global per a atendre el funcionament ordinari de centres i departaments i altra per a instituts. El repartiment d'aquests imports totals entre les unitats de despesa, s'ha de fer d'acord amb el sistema de repartiment descrit en l'article 17.

2. Aquesta assignació està destinada globalment a atendre el funcionament ordinari de la unitat, tant per despeses corrents com per a inversions. La distribució interna de l'assignació de cada unitat de despesa l'han de decidir els òrgans col·legiats corresponents en aplicació dels Estatuts de la Universitat.

3. L'assignació de crèdit als programes oficials de màster la farà el vicerectorat amb competències en estudis de postgrau, amb càrrec al programa pressupostari d'actuació de màsters oficials, tenint en compte, entre d'altres aspectes, els crèdits matriculats, els recursos necessaris per a la seua impartició, els convenis i subvencions finalistes que els financen addicionalment i l'informe preceptiu de la Comissió d'Estudis de Postgrau.

4. El Servei de Biblioteques i Documentació aportarà en 2019, per a la compra centralitzada de bibliografia bàsica recomanada, un percentatge igual al 44% de l'import total a adquirir, sempre que el centre aporte, de la seua assignació, el 56% restant. La distribució de la despesa en llibres destinada a cada centre es farà en funció del nombre de crèdits matriculats en titulacions de grau al 31 de desembre de 2018. Amb aquests fons s'abordarà tant la compra de llibres electrònics com de llibres impresos.

Article 17. Repartiment dels crèdits de funcionament ordinari

Per a l'any 2019, es manté la mateixa consignació de crèdit total per a centres, departaments i instituts que al pressupost inicial de la Universitat del 2018. Fins que el Consell de Govern approve el repartiment de crèdits a aplicar entre els centres, departaments i instituts, la distribució inicial del crèdit es farà en un percentatge del 70% de l'import corresponent al pressupost inicial que tingueren en el 2018.

En el cas d'instituts de nova creació, sense consignació en el pressupost inicial del 2018, l'assignació de crèdit per a 2019 estarà constituïda per les següents quantitats:

- 3.680,02 euros en concepte de finançament fix;
- En concepte de finançament bàsic, la quantia de 117,28 euros, multiplicada pel nombre de professors i professores investigadors a temps complet de l'institut a 31 de desembre de 2018, ponderat segons l'escala següent:

Categories	Ponderació
Funcionari o funcionària docent a temps complet	1
Contractat doctor o contractada doctora	1
Tècnic/a superior d'investigació i investigador/a	1
Investigador/a doctor/a	1
Ajudants/es	0,5
Ajudants doctors i ajudantes doctores	0,5
Col·laborador/a	0,5
Investigador/a predoctoral	0,3

Article 18. Compensacions internes i traspassos de crèdit entre unitats de despesa

1. Compensacions internes. Es considera compensació interna la compensació econòmica, sense transacció monetària, quan una unitat de despesa presta un servei o cedeix un bé a una altra. Es tracta d'operacions simultànies de despesa i ingrés fetes en l'interior de la Universitat. Aquestes compensacions internes no són procedents en cas d'utilització d'espais per a la realitzacions d'actes institucionals generals de la Universitat.

En aquells casos en què la despesa haja de ser justificada davant altres entitats que financen l'activitat, les compensacions internes només seran possibles quan procedisquen d'aquelles unitats de la Universitat de València que presten serveis a l'exterior i tinguen els preus establerts en aquest reglament, i en aquests casos cal aportar informació de detall del servei o bé cedit, juntament amb el document de compensació interna, i justificar-ne la necessitat per al desenvolupament del projecte.

En el cas dels projectes d'investigació europeus, aquest tipus de cost pot ser finançable sempre que l'ús estiga justificat adequadament, s'emeta la factura interna en què es reflectisca el cost del servei prestat i es puga justificar que la tarifa interdepartamental aplicada no conté marge de benefici ni despeses indirectes. En la resta de projectes d'investigació caldrà aplicar allò que disposen les convocatòries respectives.

La unitat que presta el servei pot exigir la retenció prèvia de crèdit en el pressupost de la unitat a la que prestarà el servei, i l'aportació de la còpia del document RC corresponent que ho acredita.

2. Traspassos de crèdit. La reassignació de crèdit regula les cessions i ampliacions de crèdits entre diverses unitats de despesa, amb la finalitat de redistribuir els recursos assignats a cada una, realitzar préstecs temporals de crèdit a retornar o realitzar correccions en la imputació orgànica de despeses. Excepcionalment, es pot utilitzar per reassignar els crèdits d'una mateixa unitat.

3. Es tracta de moviments pressupostaris realitzats a proposta de les unitats afectades. S'autoritza el gerent/a a fixar en el manual de procediments de gestió econòmica els procediments interns de tramitació d'aquestes figures. Ambdues opcions han de ser proposades pel responsable de la unitat o les unitats afectades.

4. Quan la Universitat siga sancionada econòmicament o es veja obligada a abonar indemnitzacions al seu personal o a tercers, com a conseqüència del funcionament ordinari d'una determinada unitat de gestió, s'hauran de deduir els imports corresponents de la consignació pressupostària d'aquesta unitat. La Gerència pot autoritzar que la deducció es faça en diversos exercicis, en cas que la quantia supere el 15% de la consignació inicial de la unitat.

Article 19. Existència de consignació

Només poden autoritzar-se despeses dins el límit en què hi haja consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions que se'n deriven.

Són nuls de ple dret els acords, les resolucions o els actes administratius en general que s'adopten sense que hi haja crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracte, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que se'n puguen derivar.

Article 20. Fases de la gestió d'una despesa

Les fases de gestió d'una despesa són les següents:

- a) Autorització de la despesa
- b) Disposició o compromís de despesa
- c) Reconeixement de l'obligació de pagament
- d) Proposta de pagament
- e) Ordenació del pagament
- f) Execució del pagament

1. Autorització de despesa

L'autorització (fase A) és l'acte en virtut del qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa, calculada de manera certa o aproximada. A aquesta finalitat cal reservar la totalitat o una part del crèdit pressupostari, sense excedir el crèdit disponible. Es tracta d'una decisió de despesa que no implica encara tercers amb la Universitat, però que posa en marxa el procediment administratiu.

2. Disposició o compromís de despesa

La disposició o el compromís de despesa (fase D) és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual l'òrgan competent acorda o concerta amb un tercer —segons els casos, i després d'acomplir els tràmits que escaiguen segons la normativa vigent— la realització d'obres, prestacions de serveis, etc., prèviament autoritzats.

Constitueix el perfeccionament del compromís davant de tercers i té per objecte l'afectació definitiva dels crèdits al compliment d'una obligació, i vincula la Universitat a la realització d'una despesa concreta i de quantia exactament determinada.

3. Autorització i disposició: òrgans competents

1. L'autorització i la disposició de despeses de qualsevol tipus correspon al rector o la rectora, que pot delegar en el gerent/a o en altres càrrecs de la Universitat.

Per a subministraments i serveis d'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs), i per a obres d'un valor estimat inferior a 40.000 € (IVA exclòs), l'autorització i la disposició de la despesa correspon també per delegació:

- als degans, deganes, directors i directores de centres,

- al degà coordinador o degana coordinadora de campus,
- al vicedegà o vicedegana d'odontologia,
- als directors i directores de departaments ,
- als directors i directores d'instituts universitaris,
- als responsables d'estructures de recerca interdisciplinària (ERI),
- als directors i directores de serveis,
- al director o directora del Taller d'Audiovisuals,
- als directors i directores de col·legis majors,
- als directors i directores de centres singulars,
- al vicerector o vicerectora competent en l'àrea de cultura, i
- al vicerector o vicerectora competent en l'àrea de projecció territorial,
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'estudis i política lingüística,
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'internacionalització i cooperació
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'ocupació i programes formatius
- al director o directora de l'escola de doctorat

El límit de l'import per a l'autorització i disposició de despeses serà de 50.000 € (IVA exclòs), per a subministraments i serveis, dels següents subconceptes de despesa del programa 541 d'investigació científica, tècnica i aplicada:

programa	subconcepte	nom del subconcepte
541	22230	REPARACIÓ I CONSERVACIÓ DE MAQUINÀRIA I INSTAL·LACIONS
541	22370	SUBMINISTRAMENTS-MATERIAL DE LABORATORI
541	22570	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS
541	63110	INVERSIONS EN MAQUINÀRIA I INSTAL·LACIONS
541	65110	INVERSIONS EN EQUIP. PROC. INFORMAC.
541	65120	INVERSIONS EN APLIC. INFORMATIQUES
541	67110	INV. O. IMMOB. MATERIAL (EQUIPAMENT CIENTÍFIC)
541	68###	INVESTIGACIÓ

Per a imports iguals o superiors als esmentats, tots ells han de proposar l'autorització de la despesa al rector/a, enviant la corresponent sol·licitud de tramitació d'expedient de contractació al Servei de Contractació Administrativa.

2. Per comprometre una despesa cal ajustar-se a la legislació vigent sobre contractació pública, tal com s'assenyala a l'article 31 i següents d'aquest Reglament.

3. La Universitat pot no assumir les despeses que es comprometen i/o s'executen sense autorització prèvia o per un import superior a l'autoritzat. En aquest cas, n'és responsable la persona que, sense ser competent o sense que hi haja el crèdit adequat i suficient, haja pres el compromís o haja efectuat la comanda.

Excepcionalment, el rector/a pot convalidar l'acte administratiu a càrrec dels crèdits de les unitats de despesa que afecte el compromís.

4. Reconeixement o contracció de l'obligació de pagament

El reconeixement o contracció de l'obligació de pagament (fase O) és l'operació per la qual es reflecteix l'anotació en els comptes dels crèdits exigibles a la Universitat, amb la

comptabilització prèvia de les fases d'autorització i compromís de despeses, i després d'acreditar-se documentalment la realització de la contrapartida corresponent o el dret del creditor.

El reconeixement de l'obligació s'efectua una vegada signada la liquidació d'havers o una vegada rebuda la factura o certificació corresponent amb tots els requisits legals, conformada pel responsable de la petició del bé o prestació del servei. En cas de tiquets i factures relatius a comissions de serveis, la conformitat a les despeses s'entendrà donada amb la signatura en el formulari de liquidació de la comissió de serveis.

Al final de l'exercici, s'ha de reconèixer necessàriament l'obligació amb l'albarà o el document que justifique l'execució material d'una despesa, quan aquesta haja merescut la conformitat, però encara no s'haja rebut la factura.

El rector/a és l'òrgan competent per al reconeixement de les obligacions de pagament. Per delegació, té atribuïda la competència el Gerent/a per a qualsevol tipus de despesa, i, en el seu àmbit, els següents òrgans:

- els degans, deganes, directors i directores de centres
- el degà coordinador o degana coordinadora de campus,
- el vicedegà o vicedegana d'odontologia,
- els directors i directores de departaments
- els directors i directores d'instituts universitaris
- els responsables d'estructures de recerca interdisciplinària (ERI)
- els directors i directores de serveis,
- el director o directora del Taller d'Audiovisuals
- els directors i directores de col·legis majors
- els directors i directores de centres singulars
- el vicerector o vicerectora competent en l'àrea de cultura
- el vicerector o vicerectora competent en l'àrea de projecció territorial
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'estudis i política lingüística,
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'internacionalització i cooperació
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'ocupació i programes formatius
- al director o directora de l'escola de doctorat.

5. Proposta de pagament

La proposta de pagament (fase K) és l'operació comptable per la qual, una vegada reconeguda que hi ha una obligació de pagament a favor d'un tercer, es proposa a l'òrgan competent que n'ordene el pagament. És una operació d'àmbit intern sense rellevància econòmica davant tercers.

Són òrgans competents per a la realització de la proposta de pagament el Gerent/a per a qualsevol tipus, i, en el seu àmbit, els següents:

- els degans, deganes, directors i directores de centres (de les obligacions reconegudes del centre i dels departaments que hi són adscrits)
- el degà coordinador o degana coordinadora de campus,
- el vicedegà o vicedegana d'odontologia,
- els directors i directores d'instituts universitaris
- els responsables d'estructures de recerca interdisciplinària (ERI)
- els directors i directores de serveis
- el director o directora del Taller d'Audiovisuals

- els directors i directores de col·legis majors
- els directors i directores de centres singulars
- el vicerector o vicerectora competent en l'àrea de cultura
- el vicerector o vicerectora competent en l'àrea de projecció territorial
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'estudis i política lingüística,
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'internacionalització i cooperació
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'ocupació i programes formatius
- al director o directora de l'escola de doctorat.

En cas de vacant, d'absència, o de malaltia del gerent/a, es farà càrrec de la proposta de pagament el vicegerent/a d'assumptes econòmics.

6. Ordenació del pagament

És l'acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació concreta mitjançant l'expedició de l'ordre de pagament corresponent a la tresoreria de la Universitat (fase P).

Les condicions i els termes de pagament són establerts per la Gerència amb caràcter general per a la Universitat. Cap persona que tinga relació amb els proveïdors, des de les unitats de despesa, no està facultada per acceptar o comprometre condicions, procediments o termes de pagaments diferents dels que té establerts la Universitat.

En cap cas es pot fer un pagament total o parcial abans d'haver rebut la mercaderia o de prestar-se el servei a què corresponga, a excepció dels casos d'abonaments a compte per operacions preparatòries del contractista previstos en la normativa de contractació administrativa o els contractes privats que incorporen clàusules de pagament previ.

L'ordenació dels pagaments de qualsevol tipus correspon al gerent/a, per delegació del rector/a. En cas de vacant, d'absència, o de malaltia del gerent/a, es farà càrrec de l'ordenació del pagament el vicegerent/a d'assumptes econòmics.

Els pagaments pel sistema de caixa fixa regulats en l'article 21 seran ordenats i executats pels òrgans competents per fer la proposta de pagament esmentats en l'apartat anterior, per delegació del rector/a.

7. Execució del pagament

És l'acte pel qual es produeix l'eixida material o virtual de fons de la tresoreria de la Universitat, que dóna lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes davant tercers (fase T).

La gestió de tots els pagaments de la Universitat es troba centralitzada en el Servei de Comptabilitat i Pressupost, que els farà efectius dins dels terminis legalment establerts. El sistema de pagament general és la transferència bancària, ordenada en el compte del destinatari.

No obstant això, determinats pagaments d'import baix, o en els casos en què siga aconsellable el pagament immediat, es poden realitzar directament per les unitats de despesa que siguen habilitades com a caixa pagadora per la Gerència, mitjançant el sistema anomenat de caixa fixa.

Article 21. Sistema de caixa fixa

1. La Gerència, a proposta conjunta de la màxima autoritat acadèmica i administrativa del centre gestor, o a petició dels directors/es dels serveis, pot autoritzar el funcionament de

caixes pagadores en els centres, els instituts, els col·legis majors, així com en aquells serveis que, per les seues característiques i funcions, necessiten disposar d'aquestes. Aquest sistema serà regulat amb detall en el Manual de procediments de gestió econòmica previst en el títol VI.

Cada caixa pagadora té a la seua disposició un compte corrent bancari, destinat al pagament de despeses del centre o servei, dels departaments adscrits al centre i d'aquelles unitats, la gestió econòmica de les quals tinguen assignada.

2. Els centres gestors, als quals la Gerència habilite com a caixa pagadora, disposen d'aquest sistema de caixa fixa, amb quatre comptes comptables associats:

- a) Banc, compte corrent de caixa fixa. Correspon al compte corrent bancari, del qual es nodreix el compte metàl·lic-efectiu en la caixa del centre i contra el qual s'han de fer els pagaments. La disposició de fons dels comptes s'efectua preferentment mitjançant transferència bancària i, si no és possible, amb xec nominatiu. En ambdós casos, han de ser autoritzats amb les signatures mancomunades de dos dels habilitats. L'entitat financera ha de reposar diàriament l'import disposat fins a la quantitat fixa que estableix la Gerència, i el Servei de Comptabilitat i Pressupost ha de comptabilitzar aquestes reposicions de fons.

Els fons dipositats en aquests comptes són fons pressupostaris de la tresoreria de la Universitat. Els centres realitzen els pagaments amb expedients de despesa en ferm, amb la documentació necessària per al reconeixement de l'obligació.

- b) Metàl·lic. Correspon al compte que reflecteix l'efectiu en metàl·lic que posseeix cada un dels centres habilitats. Els pagaments en efectiu, per motius de seguretat, han de limitar-se a l'atenció de pagaments petits. Aquest saldo de caixa també és de caràcter pressupostari.
- c) Targeta de crèdit. Compte que recull els pagaments a través de la targeta de crèdit oberta per la Universitat a directors/es de departament i institut, degans/es i directors/es de centre, i altres càrrecs, fins que siguen carregats pel banc en el compte corrent bancari de caixa fixa. El saldo d'aquest compte és de caràcter pressupostari.
- d) Bestretes de caixa fixa. Els centres gestors habilitats han de comptabilitzar en un compte de bestretes de caixa fixa els lliuraments de fons per bestretes a personal per despeses de viatge, dietes i altres despeses. Sempre que no existeixen bestretes, la liquidació de despeses de comissions de servei pot fer-se per transferència centralitzada al compte corrent bancari del comissionat. Aquest compte té caràcter extrapressupostari. La unitat de gestió habilitada pot retenir el crèdit en el pressupost de la unitat corresponent mitjançant l'operació RC d'exercici corrent.

Al portal de transparència de la Universitat de València es publicarà trimestralment la informació sobre els pagaments de bestretes de caixa fixa (BCF) de cada habilitació.

En el cas que el perceptor d'una bestreta no en presente la justificació en el termini assenyalat o la justificació siga inferior a l'import anticipat, el responsable de la unitat de gestió econòmica li comunicarà que n'haurà de presentar la justificació o reintegrar la quantitat no justificada en el termini de 10 dies i que d'una altra forma s'iniciarà un **procediment de reintegrament**.

Expirat el termini sense haver rebut el reintegrament o la justificació, el responsable del Servei de Comptabilitat i Pressupost donarà compte de les actuacions que s'hagen fet a la Gerència, que prendrà una resolució d'inici de procediment de reintegrament i la notificarà al perceptor de la bestreta, al qual concedirà un termini de deu dies per presentar al·legacions i presentar els documents i els justificants que considere oportuns, a manera de tràmit d'audiència.

Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i comprovat que correspon reintegrar el pagament, la Gerència prendrà una resolució administrativa declarativa del pagament indegut i de la conseqüent obligació de restitució, que es farà efectiva per mitjà de descompte en nòmina, la qual es notificarà a l'interessat.

L'ingrés voluntari del pagament indegut durant la tramitació del procediment abans que es prenga la resolució declarativa del pagament indegut, donarà lloc a l'acabament del procediment.

3. Les despeses que s'atenen mitjançant aquest procediment s'han de fer tenint en compte els principis legals aplicables a la gestió de la despesa pública i a les normes que hi siguen aplicables segons el que disposa aquest Reglament.

Els pagaments a tercers d'altres països de la Unió Europea es tramitaran necessàriament per la unitat de gestió de divises i devolució de taxes del Servei de Comptabilitat i Pressupost, tant els pagaments en ferm com la cancel·lació de bestretes de caixa fixa. Només es poden pagar pel sistema de caixa fixa les despeses de congressos en aquests països.

4. Amb periodicitat mensual, els habilitats han de rendir una conciliació de saldos davant els responsables del Control Intern i Comptabilitat. Sempre que hi haja un canvi de personal habilitat, a aquest efecte, s'ha de procedir d'idèntica manera i signar les dues parts la documentació preceptiva.

5. En els comptes de caixa fixa, només hi poden tenir accés com a màxim 4 persones, que disposen dels fons mancomunadament de dos en dos. Tant l'autorització del compte com les habilitacions per a la disposició dels fons i la quantia fixa del compte corrent han de ser prèviament autoritzades pel gerent/a de la Universitat de València.

6. En els comptes de caixa fixa no poden ingressar-se cap tipus d'ingressos que siguen aplicables al pressupost de la institució, excepte interessos. D'altra banda s'admetran ingressos per cancel·lacions de bestretes i reintegraments de pagaments fets pel compte de caixa fixa.

Article 22. Pagaments que cal justificar

Tindran el caràcter de "pagaments que cal justificar" les quantitats que excepcionalment siguen lliurades per atendre despeses sense l'aportació prèvia de la documentació justificativa.

És necessària l'expedició d'ordres de pagament que cal justificar quan els documents justificatius no puguem aportar-se abans de formular la proposta de pagament. Aquest expedients es tramiten únicament en el Servei de Comptabilitat i Pressupost.

A càrrec de lliuraments efectuats que cal justificar, únicament es poden satisfer obligacions de l'exercici corrent.

Els perceptors d'aquests pagaments estan obligats a rendir el compte justificatiu de l'aplicació de les quantitats rebudes, immediatament després de la finalització de l'activitat que els va originar i en un termini màxim de 3 mesos. En el cas de desplaçaments a l'estranger, aquest termini màxim serà de 6 mesos. Tot allò sense perjudici de l'establiment per la Gerència de terminis diferents per motius del tancament de l'exercici.

En el cas que el receptor d'una bestreta no en presente la justificació en el termini assenyalat o la justificació siga inferior a l'import anticipat, el responsable del Servei de Comptabilitat i Pressupost li comunicarà que n'haurà de presentar la justificació o reintegrar la quantitat no justificada en el termini de 10 dies i que d'una altra forma s'iniciarà un **procediment de reintegrament**.

Expirat el termini sense haver rebut el reintegrament o la justificació, el responsable del Servei de Comptabilitat i Pressupost donarà compte de les actuacions que s'hagen fet a la Gerència, que prendrà una resolució d'inici de procediment de reintegrament i la notificarà al receptor de la bestreta, al qual concedirà un termini de deu dies per presentar al·legacions i presentar els documents i els justificants que considere oportuns, a manera de tràmit d'audiència.

Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i comprovat que correspon reintegrar el pagament, la Gerència prendrà una resolució administrativa declarativa del pagament indegut i de la conseqüent obligació de restitució, que es farà efectiva per mitjà de descompte en nòmina, la qual es notificarà a l'interessat.

L'ingrés voluntari del pagament indegut durant la tramitació del procediment abans que es prenga la resolució declarativa del pagament indegut, donarà lloc a l'acabament del procediment.

En el Manual de procediment de gestió econòmica s'establiran les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament que cal justificar.

TÍTOL III. DESPESES I INGRESSOS

Article 23. Classificació i codificació de les despeses

Pel que fa al seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executen s'han de codificar d'acord amb quatre criteris:

- a) Codificació per programes: segons la destinació final d'una despesa, en relació amb els programes establerts com a propis de la Universitat. Cada programa suposa una agrupació coherent d'activitats segons els objectius que es proposa tirar endavant la institució.
- b) Codificació pressupostària per subconceptes: segons la naturalesa econòmica.
- c) Codificació orgànica: segons unitats d'imputació.
- d) Codificació patrimonial: segons la naturalesa d'una despesa i d'acord amb els grups patrimonials establerts a partir de les orientacions del Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat Valenciana.

Les instruccions per a aquestes classificacions i codificacions s'inclouran en el Manual de procediments de gestió econòmica.

CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL**Article 24. Retribucions del professorat funcionari**

Les retribucions del professorat que pertany als cossos de funcionaris docents universitaris són les que estableix amb caràcter general la legislació vigent (Reial Decret 1086/1989 i Decret 174/2002 del Govern Valencià), actualitzades d'acord amb la legislació pressupostària.

Article 25. Retribucions del professorat contractat

1. Les retribucions del professorat contractat en règim laboral seran les que, amb caràcter mínim, assenyalava el Decret 174/2002 del Govern Valencià, actualitzades d'acord amb la legislació pressupostària, amb les següents particularitats: el professorat visitant podrà percebre, si és el cas, els complements específics que determine la relació de llocs de treball; el professorat ajudant i ajudant doctor/a serà retribuint segons els acords de Mesa Negociadora de 18 de juny de 2009 i del Consell de Govern de 22 de juliol de 2009; el professorat ajudant doctor/a, col·laborador/a i contractat doctor/a serà retribuint de conformitat amb allò previst en els acords de Mesa Negociadora d'11 de desembre de 2009 i del Consell de Govern de data 16 de febrer de 2010, relatius al reconeixement de quinquennis i sexennis, el professorat associat serà retribuint segons els acords de Mesa Negociadora de 8 de juliol de 2005 i del Consell de Govern de data 18 de juliol de 2005 relatius al reconeixement del complement per antiguitat com a associat/ada.

Article 26. Retribucions del personal d'administració i serveis funcionari

1. Les retribucions bàsiques són les que, per a cada grup de funcionaris, estableix amb caràcter general la legislació vigent.

El catàleg de llocs de treball vigent estableix el nivell de complement de destinació i l'específic que correspon a cada lloc de treball. L'import retributiu de cada nivell i específic és el que estableix la legislació vigent.

2. Els complements personals transitoris, corresponents a les situacions personals concretes que els hagen originat, s'han de regir pel que disposa la legislació vigent.

Article 27. Retribucions del personal d'administració i serveis en règim laboral

Les retribucions del personal d'administració i serveis en règim laboral es regeixen pel Conveni col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

Article 28. Pagaments al personal i limitacions en els conceptes retributius

Amb caràcter general, el personal de la Universitat de València percebrà totes les retribucions i gratificacions a través de la nòmina, tant les habituals del seu lloc de treball, com les que deriven de l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats, o les que corresponguen a la impartició de cursos, conferències, participació en tribunals, i altres gratificacions.

Els efectes econòmics per l'exercici de càrrecs acadèmics unipersonals estaran determinats per la data de nomenament i cessament.

Els complements retributius derivats de la participació del personal de plantilla en els projectes, contractes o convenis d'investigació només podran tramitar-se una vegada s'haja verificat el pagament efectiu de les subvencions o factures emeses i l'existència de saldo

suficient, i seran objecte de les retencions en concepte d'IRPF i Seguretat Social o classes passives que legalment corresponguen.

En cap cas la quantitat percebuda anualment per aquest concepte podrà superar els límits que determine la legislació vigent.

El personal d'administració i serveis, podrà percebre les següents gratificacions extraordinàries:

- Gratificacions per assistències a tribunals, impartició de cursos i col·laboració en actes institucionals, o altres activitats organitzades per la Universitat de València fora de l'horari de treball, per les quantitats establides **en l'annex 1 del Pressupost d'aquest reglament**, amb els límits de retribucions i horaris que marca la Llei d'Incompatibilitats.
- En atenció al que preveu l'article 222.3 dels Estatuts de la Universitat de València, per col·laboració en projectes, programes i contractes d'investigació, amb l'autorització prèvia de la gerència, sent retribuïts a càrrec de la partida pressupostària específica, a proposta del responsable, segons el valor mòdul/hora establert per la Gerència de la Universitat, i observant els límits de la Llei d'incompatibilitats en quant a retribucions i horaris.
- Per col·laboracions en projectes docents, artístics i científics diferents dels anteriors, sempre que es realitzen en la Universitat i sota la direcció de personal docent propi, amb l'autorització prèvia de la Gerència.
 - Si la col·laboració és docent, es retribuirà a càrrec de la consignació del conveni o programa, amb els imports que en ells es determinen.
 - Si la col·laboració és administrativa, es retribuirà igualment a càrrec de la consignació específica, segons el mòdul/hora establert per la Gerència.

En ambdós casos s'observaran els límits de quanties i horaris establits per la Llei d'Incompatibilitats.

- Excepcionalment, i per motius de sobrecàrrega temporal de treball, la Gerència podrà autoritzar la realització de serveis extraordinaris de forma individualitzada, d'acord amb la normativa vigent de caràcter general, sent retribuïts segons el valor mòdul/hora establert per la Gerència de la Universitat.

Article 29. Plantilles de personal

Com a complement a aquest pressupost, s'aprova la plantilla que s'autoritza per a l'exercici de totes les categories de personal.

Qualsevol nomenament o contractació de personal ha de ser tramitat des de la Gerència, és a dir, que des de les unitats de despesa no es poden signar contractes o assumir compromisos amb personal, ni temporal ni eventual.

Només es pot nomenar o contractar personal dins els límits fixats en les plantilles vigents. Si és necessari i urgent un increment del nombre de persones, cal tramitar un expedient d'ampliació o de transformació que ha d'aprovar el Consell Social, tant pel que fa al nombre d'efectius com per a la modificació pressupostària que això comporta.

La creació de noves places, les noves contractacions, les substitucions i les revisions dels conceptes retributius amb caràcter general o particular requereixen que hi haja crèdit suficient per atendre aquestes obligacions.

Durant l'exercici pressupostari no es pot tramitar cap increment de plantilla que supose un augment en el pressupost total de despeses, amb l'excepció del cas en què quede garantit el finançament corresponent a aquest augment.

Article 30. Dietes i desplaçaments

El personal de la Universitat que haja d'efectuar un desplaçament al servei d'aquesta pot percebre dietes i despeses de viatge que s'han d'acreditar d'acord amb els imports i criteris aprovats pel Consell Social, que es troben recollits com a annex I **del pressupost per a 2019, adjunt a aquest Reglament** i seran desplegats en el Manual de procediment de gestió econòmica.

CAPÍTOL II. ALTRES DESPESES

Article 31. Contractació d'obres, subministraments i serveis

1. El règim de contractació de la Universitat de València s'ha d'ajustar al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP) per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i quan no siguen derogats per aquesta o altres normes, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i pel RD 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

2. La Universitat només pot contraure els compromisos de despesa necessaris per al compliment i la realització de les seues finalitats institucionals tenint en compte que tota decisió de despesa s'avaluarà atenent els principis d'eficiència i economia. En tota contractació pública s'han d'incorporar de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals, sempre que guarden relació amb l'objecte del contracte.

Han de ser determinades amb precisió la naturalesa i l'extensió de les necessitats que es volen cobrir mitjançant el contracte projectat, a més de la idoneïtat de l'objecte i del contingut per satisfer-les, i se n'ha de deixar constància en la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seua adjudicació.

3. No es pot iniciar cap obra ni sol·licitar un subministrament o servei si no s'ha seguit el procediment de contractació establert i formalitzat, si s'escau, el contracte corresponent.

4. L'òrgan de contractació de la Universitat és la rectora, a la qual correspon la facultat d'adjudicar els contractes de qualsevol tipus. Aquesta competència pot ser objecte de delegació.

5. El personal de la Universitat de València al servei de l'òrgan de contractació que intervinga en un procediment de contractació o puga influir en el seu resultat té el deure d'actuar amb imparcialitat, i abstenir-se en els procediments en què tinga un interès personal, financer o econòmic que puga comprometre la seua imparcialitat i independència.

6. D'acord amb l'article 118 de l'LCSP tenen la consideració de **contractes menors**:

Els contractes d'obra de valor estimat inferior a **40.000 €**, IVA exclòs.

Els contractes de subministraments i serveis de valor estimat inferior a **15.000 €**, IVA exclòs. Com a regla especial, la disposició addicional cinquanta-quatrena de l'LCSP estableix que tenen en tot cas la consideració de contractes menors els contractes de subministrament o de serveis de valor estimat inferior o igual a 50.000 € que celebren els agents públics del Sistema Español de Ciència, Tecnologia i Innovació, entre els quals hi ha la Universitat de València, sempre que no vagen destinats a serveis generals i d'infraestructura de l'òrgan de contractació.

7. S'han de tramitar per **procediment obert**, d'acord amb el que disposen els articles 156 i seg. de l'LCSP, els contractes el valor estimat dels quals siga per imports superiors a 2.000.000 €, IVA exclòs, per als contractes d'obres i a 100.000 €, IVA exclòs, per a contractes de subministraments i serveis, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

A més es poden adjudicar per **procediment restringit**, en virtut dels articles 160 i seg. de l'LCSP, els contractes quan el valor estimat siga per imports superiors a 2.000.000 €, IVA exclòs, per als contractes d'obres i a 100.000 €, IVA exclòs, per a contractes de subministraments i serveis. Aquest procediment és previst per als casos en què calga fer una selecció de candidats sobre la base d'uns criteris objectius de solvència, de manera que només els que complisquen aquests criteris puguen presentar la seua proposició. Aquest procediment és especialment adequat quan es tracta de serveis intel·lectuals d'especial complexitat com ara serveis de consultoria, d'arquitectura o d'enginyeria.

El **procediment obert simplificat** regulat en l'art. 159 de l'LCSP es pot utilitzar quan es complisquen les dues condicions següents: 1. que el valor estimat del contracte siga igual o inferior a 2.000.000 €, IVA exclòs, per als contractes d'obres i a 100.000 €, IVA exclòs, per a contractes de subministraments i serveis; i 2. que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no n'hi haja cap d'avaluable mitjançant judici de valor o, si n'hi ha, que la seua ponderació no supere el 25 % del total, excepte en cas que el contracte incloga prestacions de caràcter intel·lectual (com ara els serveis d'arquitectura i enginyeria), en què la seua ponderació no pot superar el 45 % del total.

El **procediment obert simplificat abreujat** regulat en l'art. 159.6 de l'LCSP es pot promoure quan el valor estimat del contracte siga inferior a 80.000 €, IVA exclòs, en el cas de contractes d'obres i a 35.000 €, IVA exclòs, per a contractes de subministraments i serveis. En aquest procediment, la totalitat dels criteris d'adjudicació han de ser quantificables mitjançant fórmules i no es pot utilitzar per als que tinguen per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.

El **procediment negociat** només és procedent en els supòsits enumerats en els articles 166 a 171 de l'LCSP.

8. La tramitació d'aquests procediments requereix la incoació de l'expedient de contractació corresponent.

En el cas de **subministraments i serveis**, per iniciar l'expedient, s'ha de trametre al Servei de Contractació Administrativa la sol·licitud d'iniciació, a més dels documents que segueixen:

- a) Sol·licitud de tramitació d'expedient de contractació.
- b) Proposta del plec de prescripcions tècniques.

Els models de documents per a la tramitació de l'expedient de contractació es poden descarregar en aquest enllaç: <http://www.uv.es/contratacion/plecs/index.html>

La tramitació dels **expedients d'obres** s'ha d'efectuar a través del Servei Tècnic i de Manteniment o de la Unitat Tècnica d'aquesta Universitat.

9. Per a la tramitació dels contractes administratius (inclosos els menors) s'ha d'exigir, com a requisit previ, que hi haja **crèdit adequat i suficient**.

10. L'**objecte dels contractes** ha de ser determinat i es poden definir atenent les necessitats o funcionalitats concretes que es volen satisfer, sense tancar l'objecte del contracte a una solució única. Especialment, s'han de definir d'aquesta manera en els contractes en què s'estime que s'hi poden incorporar innovacions tecnològiques, socials o ambientals que milloren l'eficiència i la sostenibilitat dels béns, de les obres o dels serveis que es contracten.

No es pot fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponga.

Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeten, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seues parts mitjançant la seua divisió en lots. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi haja motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

11. Els contractes administratius es poden **modificar** només quan es done algun dels supòsits següents:

a) Quan així ho hagen previst els plecs de clàusules administratives particulars, en els termes i les condicions de l'art. 204 de l'LCSP, i fins a un màxim del 20 % del preu inicial del contracte.

b) Excepcionalment, quan calga fer-hi una modificació que no hagen previst aquests plecs i es complisquen les condicions de l'art. 205 de l'LCSP.

Qualsevol modificació l'ha d'aprovar prèviament l'òrgan de contractació.

12. El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes establerts en l'LCSP i en el contracte. La Universitat de València té l'obligació d'abonar les factures dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat dels béns i serveis rebuts.

Al mateix temps disposa que el proveïdor ha de presentar les factures en els registres administratius en temps i forma dins del terme de 30 dies des de l'entrega dels béns o prestació dels serveis, i que si el proveïdor no ho fa en aquest termini la meritació dels interessos no s'iniciarà fins que hagen transcorregut els 30 dies des de la data de presentació de la factura en el registre corresponent.

A aquests efectes, es considerarà la data de comptabilització de la obligació reconeguda (fase O), com a data de conformitat dels béns i serveis, i els Registres de Factures de SICUV, com a registres administratius auxiliars.

Fent ús de l'habilitació prevista en l'article de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la **factura electrònica** i creació del registre comptable de factures en el sector públic, la Universitat de València allibera els seus proveïdors de l'obligació de presentar factures electròniques per a les factures d'import igual o inferior a 5.000 euros fins que pugen

satisfer els requeriments per a la seua presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques.

13. La realització de despeses en concepte **d'atencions protocol·làries i de representació** ha de reunir necessàriament les següents condicions:

- a) Que l'activitat persegueixca una finalitat institucional, és a dir, relacionada amb els fins de la Universitat.
- b) Que siga considerada necessària i per a l'atenció de persones alienes a la Universitat (les factures de despeses per dinars de treball s'atendran sempre i quan assistisquen persones externes).
- c) Que la despesa siga proporcionada, necessària i idònia per a la consecució de l'objectiu perseguit.
- d) Que l'expedient de despesa, les factures de despeses de representació i/o protocol·làries, com ara menjars, recepcions, obsequis, etc., els acompanye una memòria justificativa subscripta pel responsable en la qual s'identifique el destinatari (persones o grups de persones) i es motive l'interès públic o acadèmic o la utilitat de les despeses per a la Universitat.
- e) Quan es realitzen despeses de naturalesa protocol·lària en contractes d'investigació, hauran de ser necessàries i raonables i guardar una relació directa amb l'activitat investigadora.
- f) Quan es realitzen despeses de naturalesa protocol·lària amb fons obtinguts a través de subvencions, caldrà assegurar-se que les despeses compleixen totes les condicions i els requisits exigits per les normes reguladores de tals subvencions per considerar-se com despeses elegibles.

Article 32. Programació anual de projectes d'inversió

1. Durant l'exercici del 2019, només es poden realitzar despeses d'inversions en obres segons la programació anual que s'acorde, tant si figuren per primera vegada com si s'hi incorporen procedents de l'exercici anterior perquè no hagen estat executades.

2. Si la realització d'alguna obra no prevista exigeix l'autorització d'una despesa, com a primera condició, aquesta ha de ser introduïda en la programació amb el finançament corresponent, tant afectant nous recursos per a aquesta finalitat com substituint alguna inversió programada de la qual es puga prescindir o que puga ser ajornada. Aquesta modificació en la programació ha de ser aprovada per l'òrgan competent.

3. A fi de mantenir una unitat de gestió en la conservació estructural, arquitectònica i funcional del patrimoni immobiliari de la Universitat de València, qualsevol acció que s'haja de realitzar i que implique alguna modificació de l'estructura o de la distribució interna o de les instal·lacions dels edificis o del seu entorn, cal ser aprovada prèviament per Vicerectorat d'Economia i Infraestructures. Tot això sense perjudici del que disposa la normativa per a l'elaboració del catàleg i de l'inventari d'espai (CIE) de la Universitat de València, aprovada per acord de la Junta de Govern 1995/178, de 6 de juliol.

4. En relació amb les inversions en equipament tècnic o científic per a la docència i la investigació, s'estableixen també els programes de despesa, així com també la forma de gestió i les competències de les unitats de despesa en l'execució de cada programa.

5. A càrrec dels crèdits d'inversió poden formalitzar-se contractes laborals temporals quan els mitjans personals amb què compta la Universitat de València no siguem suficients per a la realització de les obres i els serveis de què es tracte. Aquestes contractacions requereixen el certificat previ d'existència de crèdit adequat i suficient.

6. Els elements d'immobilitzat de quantia inferior a 100 euros, IVA inclòs si no és deduïble i exclòs si ho és, tindran el tractament comptable de material fungible i, per tant, no s'inventariaran.

Article 33. Compromisos de despeses pluriennals

Pel que fa a la contracció de compromisos de despeses d'inversió de caràcter pluriennal, cal atènyer-se a les indicacions següents:

- a) Per a les despeses derivades de les inversions finançades amb fons propis de la Universitat de València, es poden contraure compromisos de despesa pluriennals fins a l'import autoritzat per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat.
- b) Per a les despeses finançades amb fons europeus, es poden contraure compromisos de despesa pluriennal fins a l'import i els exercicis que es determinen en els programes operatius corresponents.
- c) Per a les despeses derivades dels contractes establerts en l'article 83 de la LOU, es poden contraure compromisos de despesa pluriennal per l'import de les anualitats fixades en els contractes i, addicionalment, per a les despeses no executades en anualitats anteriors, si així es considera en les seues condicions de formalització o concessió.
- d) Per a les despeses de plans d'inversions finançades per la Generalitat Valenciana, fins als imports i els exercicis que es determinen en els plans.

Article 34. Adquisició de béns d'equipament científic

1. Qualsevol petició d'adquisició d'equipament científic que requerisca realitzar modificacions en instal·lacions i locals per a la seua posada en funcionament (noves connexions elèctriques, climatització o altres reformes) haurà d'incloure informació sobre les característiques tècniques dels equips, els requisits d'instal·lació i el funcionament i el lloc previst per a la instal·lació.

2. El Consell Social de la Universitat de València, en sessió celebrada el 26 de setembre de 2008, va acordar les normes perquè aquest òrgan autoritze l'ús del procediment negociat sense publicitat en les adquisicions de béns d'equipament científic, fixades en l'article 168 a) de La Llei de Contractes del sector públic. Aquestes normes, que substitueixen les que hi ha recollides en els anteriors acords del Consell Social, es reproduïxen tot seguit.

A. El Consell Social autoritzarà únicament les propostes d'adquisició de béns d'equip necessaris per al desenvolupament de programes d'investigació, remeses per la Gerència, prèvia confecció per aquesta de l'expedient corresponent, i sempre que es complisquen, almenys, un dels dos requisits següents: complementarietat en el lliurament o exclusivitat de l'adquisició. Aquests requisits s'entendran complets, respectivament, quan hi concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- Quan la proposta verse sobre lliuraments complementaris que constituïsquem bé una reposició de subministraments o instal·lacions d'ús corrent, bé una extensió

dels subministraments o instal·lacions existents, si el canvi de proveïdor obliga a adquirir material que posseïska característiques tècniques diferents i done lloc a incompatibilitats o a dificultats tècniques d'ús i manteniment desproporcionades, i sempre que aquestes circumstàncies estiguen justificades degudament en l'expedient que es trameta al Consell Social.

- Quan la proposta s'acompanye amb un informe del vicerectorat amb competències en matèria d'investigació o d'alguna entitat de competència i prestigi en l'àmbit científic relacionat amb la naturalesa del projecte de què es tracte (diferent i independent de l'empresa subministradora), en el qual s'al·legue que hi ha d'un únic proveïdor del bé que es pretén adquirir i, per tant, és innecessari de dur a terme un concurs públic.

B. Queden autoritzades les propostes que es referisquen a l'adquisició de béns d'equip necessaris per al desenvolupament de programes de recerca, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, l'import del qual no supere els 100.000 euros (impostos exclosos). No obstant això, amb periodicitat semestral, el Consell Social ha de rebre de la Gerència de la Universitat completa informació d'aquestes adquisicions.

Article 35. Comprovació material de la inversió

1. Abans de reconèixer l'obligació, s'haurà de comprovar materialment la realització efectiva de les obres, els subministraments i els serveis, i la resta de contractes subjectes a la Llei de contractes del sector públic, i es vigilarà especialment la seua adequació als continguts del contracte corresponent.

2. Subministraments. La comprovació material dels subministraments s'efectuarà de la manera següent:

- a) D'import superior a 300.000 € (IVA exclòs), per la comissió receptora nomenada en cada cas per l'òrgan de contractació de la Universitat, a la qual assistirà necessàriament un representant de l'Oficina de Control Intern. Perquè quede constància documental del resultat de la comprovació material de la inversió, s'haurà d'expedir una acta que serà subscripta per totes aquelles persones que concórreguen a l'acte de comprovació i en la qual es faran constar, si escau, les deficiències observades i tots aquells fets i aquelles circumstàncies rellevants en l'acte de recepció. L'acta de recepció haurà d'anar acompanyada de la factura degudament conformada.
- b) D'import igual o inferior a 300.000 € (IVA exclòs) i superior o igual a 15.000 € (IVA exclòs), mitjançant l'acta de recepció signada per la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a aquest contracte, en què es farà constar la conformitat en la recepció i que la unitat corresponent es fa càrrec del material adquirit o subministrament servit. A l'acta s'acompanyarà la factura degudament conformada.
- c) D'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs), mitjançant la signatura de la factura per part de la persona responsable representant de la Universitat, com a constància de la conformitat pel que fa a qualitat, quantitat i preus dels béns rebuts.

3. Obres. La recepció de les obres s'efectuarà de la següent manera:

- a) D'import superior o igual a 40.000 € (IVA exclòs), amb la concurrència, com a mínim, d'un facultatiu designat per la Universitat com a representant, el facultatiu

encarregat de la direcció de les obres i el contractista. En el cas que l'import del contracte excedisca de 300.000 € (IVA exclòs), haurà d'assistir a la recepció, necessàriament, un representant de l'Oficina de Control Intern.

De l'acta de recepció s'haurà d'enviar una còpia a l'Oficina de Control Intern i una altra acompanyarà la proposta de liquidació de l'obligació. Quan es tracte d'obres de primer establiment, ampliació o millora, s'haurà d'enviar una altra còpia al Servei de Comptabilitat i Pressupost per a l'alta en l'inventari de béns de la Universitat de València.

- b) *D'import inferior a 40.000 € (IVA exclòs)*, mitjançant la signatura de la factura per part de la persona responsable representant de la Universitat, que deixe constància de la seua conformitat amb els treballs realitzats i el seu preu.

Així mateix, caldrà notificar l'execució d'aquestes obres menors al Servei Tècnic i de Manteniment, per a l'actualització del catàleg d'espais de la Universitat.

4. Serveis. La recepció d'aquests contractes es realitzarà com es determina a continuació:

- a) *D'import superior o igual a 15.000 € (IVA exclòs)*, mitjançant l'expedició de l'acta de recepció per part de la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a cada contracte, en què farà constar que ha estat executat a satisfacció de la Universitat.

La prestació de serveis de tracte successiu requerirà la conformitat de la factura per a la tramitació del pagament corresponent.

Atès que es tracta d'un contracte de tracte successiu, el pagament mensual no suposaria la conformitat a la prestació realitzada. La recepció del contracte tindrà lloc mitjançant l'expedició d'una certificació de bona prestació del servei a la finalització tant del contracte inicial com de cadascuna de les seues possibles pròrroques.

- b) *D'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs)*, mitjançant la signatura de la factura per part de la persona responsable representant de la Universitat, com a constància de la conformitat dels serveis prestats.

Article 36. Despeses en projectes o programes d'investigació

Els programes genèrics d'investigació que promou el vicerectorat d'investigació tenen la vigència d'aquest exercici.

Els projectes o programes amb finançament específic es desenvoluparan i gestionaran respectant en cada cas la finalitat, la normativa i els terminis en els quals s'ha concedit la subvenció.

L'execució de les despeses serà responsabilitat de l'investigador/a responsable, sent les unitats de gestió corresponents les que gestionaran aquestes despeses, d'acord amb les normes d'execució pressupostària vigents.

Article 37. Ajudes i subvencions concedides per la Universitat

1. Les ajudes i subvencions atorgades per la Universitat de València s'ajustaran a les prescripcions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la

Generalitat. No obstant, els premis que s'atorguen sense la prèvia sol·licitud del beneficiari, estan exclosos de l'aplicació d'aquestes lleis.

S'entén per subvenció tota disposició dinerària de la Universitat a favor de persones públiques o privades, físiques o jurídiques, que complisca els següents requisits:

- Que l'entrega es realitze sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- Que l'entrega estiga subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar o la concurrència d'una situació, havent de complir el beneficiari les obligacions materials i formals que s'hagueren establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2. D'acord amb les esmentades lleis, la gestió de les subvencions es realitzarà d'acord amb els següents principis:

- Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Universitat.
- Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. El procediment ordinari de concessió de subvencions es trametrà en règim de concurrència competitiva. S'entén per aquest, el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza per comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria, dins del crèdit disponible aquelles que hagen obtingut major valoració.

4. Amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions i premis, l'òrgan competent haurà d'aprovar les bases reguladores i la convocatòria de les subvencions i premis. Aquestes se comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i la BDNS enviarà a publicar al DOCV l'extracte de la convocatòria.

Les unitats no especialitzades en gestió subvencions hauran de posar-se en contacte amb el Servei d'Informació i Dinamització dels Estudiants i Estudiantes (SEDI), que actuarà com a unitat de suport en la tramitació del procediment.

Serà preceptiu l'informe dels Serveis Jurídics de la Universitat de València i la fiscalització prèvia per la Oficina de Control Intern de la Universitat de València.

En el cas de premis de quantia igual o inferior a 200 euros, i en aquells sense contingut econòmic per considerar-se merament honorífics, no serà obligatòria la comunicació prevista a la BDNS, ni els informes dels Serveis Jurídics i de la Oficina de Control Intern.

5. Les bases de concessió de les subvencions concretaran, com a mínim, els següents extrems:

- Definició de l'objecte de la subvenció
- Requisits que han de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció
- Diari oficial on es publicarà l'extracte de la convocatòria per mitjà de la BDNS
- Procediment de concessió

- Criteris objectius de valoració de les sol·licituds
- Òrgans competents i termini en què serà notificada la resolució
- Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la que es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts
- Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seua determinació
- Circumstàncies que podran donar lloc a la modificació de la resolució si es produïx una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals
- Partida pressupostària a la què s'imputa la subvenció
- Forma i termini en què han de presentar-se les sol·licituds
- Documents i informacions que cal d'adjuntar a la petició
- Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa o no, assenyalant l'òrgan i termini per a interposar-hi el recurs que corresponga
- Mitjà de notificació o publicació dels distints tràmits a omplir en el procediment
- Qualsevol altra previsió exigida per la normativa o que es considere procedent incloure-hi.

6. El Rector/a és l'òrgan competent per atorgar subvencions, prèvia consignació pressupostària per a aquesta finalitat. Aquesta atribució ha sigut delegada en:

- els vicerectorats d'Ordenació Acadèmica, Professorat i Sostenibilitat; d'Estudis de Grau i Política Lingüística; d'Estudis de Postgrau; d'Internacionalització i Cooperació i d'Investigació i Política Científica, en els seus respectius àmbits.
- en els degans o deganes de facultats i el director o directora de l'escola tècnica superior, la convocatòria i resolució d'ajudes i premis per una quantia individualitzada fins a 1.500 euros dirigits a estudiants dels seus centres. Estan excloses d'aquesta delegació les beques de matrícula oficial.

7. Són obligacions del beneficiari:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'òrgan que concedeix el compliment de l'objecte de la subvenció concedida.

La forma del compte justificatiu de la despesa i el termini de rendició del mateix vindran determinats en les bases reguladores. A falta de previsió de les bases, el compte haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que han segut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el detall de cada una de les despeses, i la seua presentació es farà, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat.

Les despeses es justificaran amb factures i resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació del perceptor no requeriran altra justificació que l'acreditació per qualsevol medi admissible en dret de dita situació prèviament a la concessió. Aquest és el cas de les beques a estudiants, entre d'altres.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Unitat de Control Intern de la Universitat de València sobre la correcta aplicació dels fons, aportant quanta informació li siga requerida.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió què es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Disposar dels llibres comptables, i resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable, i la resta d'obligacions previstes en la Llei General de Subvencions.

8. Es poden concedir de forma directa les subvencions següents:

- Les previstes nominativament en el pressupost de la Universitat de València, o com a conseqüència de modificacions pressupostàries aprovades pel Consell Social en els termes recollits en els convenis i la normativa reguladora d'aquestes subvencions. Les subvencions de caràcter nominatiu no podran tindre abast plurianual i no podran crear-se ni modificar-se una vegada aprovat el Pressupost pel Consell Social, a excepció de subvencions per a les entitats que integren el sector públic Universitat de València i les transferències entre diferents administracions públiques per a finançar globalment l'activitat de l'administració a la qual va destinada, previstes en l'article 2.2 de la Llei General de Subvencions.
- Aquelles l'atorgament o quantia dels quals vinga imposat a la Universitat per una norma de rang legal, que seguiran el procediment previst en aquesta norma.

9. La Universitat de València té l'obligació de comunicar a la BDNS, a través de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana, la següent informació sobre les subvencions que concedisca, per a la seua publicació:

- Bases reguladores de la subvenció.
- Convocatòria.
- Objecte o finalitat de la subvenció.
- Programa i crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció.
- Beneficiaris.
- Import de les concessions.
- Import dels pagaments.
- Distribució per anualitats, per a les subvencions plurianuals.
- Resolucions de reintegrament.

10. Una vegada que s'haja procedit a la concessió de les ajudes i de les subvencions, i s'hagen fet les reserves de crèdit corresponent, l'òrgan administratiu competent pot formalitzar els documents comptables de reconeixement d'obligacions.

No obstant això, el pagament no pot ser ordenat fins que els perceptors no hagen justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió de les ajudes o de les subvencions. Si els perceptors no ho justifiquen en els terminis establerts en la resolució de concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació del reconeixement de les obligacions.

Article 38. Adquisició de fons bibliogràfics per les unitats de gestió

Els fons bibliogràfics (llibres, revistes, bases de dades etc. amb les excepcions assenyalades més avant) comprats per qualsevol unitat de gestió, s'hauran d'incloure en el catàleg bibliogràfic de la Universitat. A aquest efecte, les unitats de gestió hauran de trametre el material adquirit, juntament amb la factura original conformada, a la biblioteca corresponent. El director o la directora de la biblioteca signarà en la factura, per fer constar la inclusió dels fons en el catàleg. El material bibliogràfic objecte de la factura, quedarà a la disposició dels usuaris des del catàleg de la Universitat de València, i podrà ser prestat al departament, a qualsevol usuari de les biblioteques de la Universitat de València o, si es tracta de material comprat amb diners d'un projecte d'investigació, a un dels investigadors o una de les investigadores del projecte. En cas de préstec al departament o als investigadors o investigadores d'un projecte d'investigació, el préstec tindrà una durada d'un any prorrogable fins a un total de tres anys consecutius.

Aquests tràmits no seran aplicats per a les compres dels materials següents: diccionaris d'idiomes, manuals de laboratori, manuals d'ús d'aplicacions informàtiques, llibres de legislació i guies de camp.

Quan un centre, departament, investigador/a, projecte d'investigació, etc. necessite comprar o subscriure un recurs electrònic (llibre, revista, base de dades, etc.), abans de l'adquisició haurà de consultar amb la biblioteca corresponent les condicions de la compra o subscripció: característiques de la llicència, número d'usuaris concurrents, reconeixement per IP, etc.

La biblioteca haurà de garantir la inclusió del nou recurs electrònic en el catàleg perquè estiga a disposició de la comunitat universitària.

CAPÍTOL III. INGRESSOS

Article 39. Recaptació dels ingressos

Tots els ingressos de la Universitat hauran de recaptar-se en els comptes corrents a nom de la Universitat de València. No es podrà cobrar en efectiu, a excepció dels serveis expressament autoritzats per la Gerència, per als quals haurà d'implementar-se el cobrament amb targeta per mitjans electrònics, en el més breu termini possible.

No es poden concedir exempcions, amnisties, rebaixes ni moratòries en el pagament dels ingressos, excepte en els casos i en la forma que determinen especialment les lleis.

No obstant això, s'autoritza al gerent/a per a resoldre l'anul·lació i baixa en comptabilitat de totes aquelles liquidacions de les quals resulten deutes la quantia dels quals s'estime i fixe com a insuficient per a la cobertura del cost que la seua recaptació representa.

Article 40. Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són ingressos finalistes els que financen un concepte de despeses, de manera directa o específica, que afecten projectes i altres activitats d'investigació, o que estiguen relacionades amb la docència.

La incorporació al pressupost d'aquests ingressos i les modificacions corresponents als crèdits de despesa es poden formalitzar directament, sense cap altre requisit que la justificació de la concessió.

La despesa no es pot materialitzar fins que l'ingrés no estiga reconegut. En cas de contractes i convenis d'investigació, la disponibilitat del crèdit es produirà quan es cobre la factura. No obstant això, per a aquells contractes i convenis signats amb administracions públiques, així com licitacions públiques, en què es fixe que el naixement de l'obligació de pagament serà al lliurament del bé o de la prestació del servei per la Universitat, sense cap bestreta de fons, el gerent/a podrà autoritzar la comptabilització de la fase de compromís d'ingressos, per possibilitar l'execució d'aquests contractes i convenis, d'interès per a la Universitat.

Article 41. Interessos

Els interessos obtinguts dels fons existents en comptes corrents, tant els de la tresoreria general de la Universitat com els de comptes auxiliars de caixa fixa de les unitats de despesa, s'han d'ingressar a la tresoreria de la Universitat, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.

Per al major rendiment dels fons de tresoreria, la Gerència està facultada per a dur a terme inversions temporals en entitats financeres; en aquest cas, cal actuar de manera que aquestes inversions es facen sense cap risc per a la Universitat i tenint en compte els terminis compromesos per utilitzar els recursos.

Article 42. Subvencions o ajudes específiques a les unitats de despesa

Les subvencions o ajudes específiques, concedides per entitats o particulars, amb una finalitat particular o destinades en concret a una unitat de despesa, hauran d'aplicar-se a la finalitat establerta en les condicions fixades en el moment de la concessió, amb l'aplicació de les retencions en concepte de costes indirectes previstes per l'entitat subvencionadora, si és el cas.

En les càtedres institucionals o d'empresa sempre que les condicions de l'entitat subvencionadora ho permeten, es practicarà una retenció del 10% per a compensar despeses generals de la Universitat als ingressos externs que les financen, a banda de la retenció addicional, si és el cas, per a les gratificacions per direcció de càtedres, previstes en l'annex 1 al Pressupost.

L'ingrés corresponent ha de ser anotat en la comptabilitat de la Universitat; amb aquest objectiu, si el responsable d'una unitat de despesa rep la comunicació de concessió, l'haurà de trametre immediatament al Servei de Comptabilitat i Pressuposts.

L'expedició pels diversos serveis de la Universitat de factures subjectes a l'impost sobre el valor afegit es regeix per la normativa descrita en el Manual de procediment de gestió econòmica, i en tot cas, cal garantir l'enviament d'una còpia de les factures, o d'una relació detallada d'aquestes al Servei de Comptabilitat i Pressuposts.

La sol·licitud de qualsevol tipus de subvenció per part dels diferents departaments, centres o serveis a qualsevol entitat pública o privada, així com la seua eventual concessió, ha de ser comunicada al Servei de Comptabilitat i Pressuposts.

Article 43. Ingressos externs derivats de l'activitat investigadora

1. Els ingressos que s'obtinguen per la realització de projectes, contractes i altres activitats d'investigació, quedaran afectats directament a les unitats de gestió on s'hagen contractat i realitzat. A aquests ingressos se'ls practicarà la retenció que, si és el cas, determine la normativa d'aplicació, en concepte de costes indirectes.
2. Els béns adquirits a càrrec dels fons procedents dels projectes, contractes o convenis d'investigació s'integraran en el patrimoni de la Universitat de València, i quedaran adscrits als departaments, instituts, o estructures corresponents.
3. Els recursos obtinguts per al finançament de les activitats a què fa referència el nombre 1 d'aquest article que no hagen estat utilitzats en un exercici, s'incorporaran al següent i quedaran afectats al finançament del mateix projecte, sempre que les condicions de formalització o concessió així ho estipulen.

Article 44. Preus públics per a estudis amb títol propi de la Universitat

1. Els drets d'inscripció pels estudis que no porten a l'obtenció d'un títol oficial, sinó d'un títol propi de la Universitat, i, concretament, els cursos de postgrau i d'especialització, els fixarà el Consell Social, tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats en el finançament de les despeses dels estudis que els hagen generat.
2. Les taxes administratives per expedició de títols i certificats d'estudiants d'ensenyaments propis de la Universitat de València queden vinculats als establerts en el Decret del Consell de la Generalitat Valenciana pel que es fixen les taxes a satisfer per la prestació de serveis acadèmics universitaris per a cada curs acadèmic d'acord amb el que s'indica a continuació:
 - a) Els drets d'expedició dels certificats de títols propis de postgrau, així com el duplicat de títol propi, es fixen en la mateixa quantia que els corresponents a l'expedició de certificats per títols oficials.
 - b) Els drets d'expedició dels diplomes de postgrau universitari i dels diplomes d'especialització professional i del títols d'expert universitari es fixen en l'import equivalent al 35% dels drets d'expedició dels títols oficials de doctor.
 - c) Els drets d'expedició dels títols de màster propi es fixen en l'import equivalent al 70% dels corresponents als drets d'expedició dels títols oficials de doctor.

Article 45. Taxes, preus públics i altres ingressos

1. L'establiment de taxes i preus públics per la prestació de serveis no acadèmics i per la venda de béns és competència del Consell Social.
2. En l'**annex 1** d'aquest reglament figura la relació de preus i descomptes, si és el cas, d'aquests béns i serveis, que tindran la mateixa vigència que aquest reglament.
3. El Consell Social podrà aprovar la modificació d'aquests preus durant l'exercici, a proposta del Consell de Govern. Caldrà tenir publicada la relació actualitzada de béns i serveis que presta la Universitat amb els preus en vigor.

4. Si al començament de l'any natural immediat a l'aprovació del pressupost, aquest encara no està aprovat i, per tant, queda prorrogat el de l'exercici anterior, el Consell Social podrà acordar un increment de les taxes i preus esmentats.

Article 46. Cessió temporal de l'ús de locals de la Universitat

La Universitat pot cedir temporalment l'ús dels seus locals per ser destinats a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguen una finalitat afí i compatible amb la que té la Universitat. L'autorització d'aquesta cessió temporal és competència del responsable acadèmic o dels serveis economicoadministratius de l'edifici, a petició del responsable de la unitat de despesa a la qual estan assignats els locals en qüestió. Aquesta cessió de l'ús ha de quedar formalitzada per escrit, establint la finalitat, el termini i les condicions econòmiques. Els ingressos obtinguts s'han d'incorporar al pressupost de la Universitat, tal com disposa el Manual de procediment de gestió econòmica.

Article 47. Participació en societats i altres entitats

La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb finalitat lucrativa o sense, que impliquen per a la Universitat obligacions o drets de caràcter econòmic permanent o bé altres tipus de compromisos, l'autoritzarà el Consell Social, el qual aprovarà també les condicions de la participació. La Universitat ha de mantenir degudament actualitzat un registre de les entitats d'aquest tipus en què participe.

Article 48. Resultats de les entitats participades majoritàriament

Les societats o entitats dels tipus esmentats en l'article anterior, en les quals la participació de la Universitat siga majoritària, cal que presenten al final de cada exercici un informe de gestió, i els comptes anuals corresponents.

Article 49. Recurs a l'endeutament

La Universitat pot utilitzar el recurs a l'endeutament per finançar inversions que han de ser incloses en el pla o la programació pluriennal corresponent. Qualsevol operació d'endeutament financer ha de ser aprovada pel Consell Social i comptar amb l'autorització de la Generalitat Valenciana.

L'eventual recurs al crèdit per a operacions de crèdit i tresoreria per al finançament de despeses corrents ha de ser aprovat pel rector/a. La Universitat n'informarà semestralment i retrà compte al Consell Social de les disposicions que s'hagen fet d'aquestes operacions financeres.

TÍTOL IV. TANCAMENT DE L'EXERCICI I LIQUIDACIÓ

Article 50. Tancament de l'exercici i liquidació

1. Durant l'exercici econòmic del 2019, cal imputar tots els ingressos que hagen estat liquidats o que corresponguen a l'exercici, i totes les obligacions concretes en el mateix període.

Per assegurar aquest principi, el gerent/a emetrà les instruccions necessàries per a la liquidació i tancament de l'exercici, i establirà les dates límit d'expedició, presentació i tramitació dels documents comptables.

2. L'aprovació de la liquidació del pressupost juntament amb la resta de comptes anuals és competència del Consell Social.

Article 51. Pròrroga del pressupost

Si el dia 1 de gener de 2020, per qualsevol motiu, no està aprovat el pressupost d'aquest any, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior, amb els seus crèdits inicials, fins que el Consell Social approve el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despeses que corresponguen a serveis, projectes o programes que finalitzen l'exercici 2019.

Article 52. Vigència del reglament d'execució

La vigència d'aquest reglament és la mateixa que la del pressupost, inclosa la pròrroga, segons el que estableix l'article 51.

TÍTOL V. CONTROL INTERN

Article 53. Control intern: principis de gestió

1. El procediment de control intern dels drets i les obligacions de la Universitat de València desenvolupa els principis legals que es recullen en l'article 92 i següents de la LLei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat i aquells que, amb caràcter específic, estableixen els Estatuts de la Universitat de València, plasmats en el seu reglament regulador, aprovat pel Consell de Govern mitjançant l'acord ACGUV 130/2008, modificat per l'acord ACGUV 148/2011.

2. Són objecte de control intern tots els actes, documents i expedients de la Universitat de València dels quals puguen derivar drets i obligacions de contingut econòmic o mercantil, de fons o valors, d'acord amb els principis legals aplicables i amb allò que disposa aquest reglament. Aquesta funció es realitzarà mitjançant l'exercici del control previ de la despesa i del control posterior.

3. El control previ de la despesa se sotmetrà a allò que estableix la LLei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat. Respecte al mateix, es faculta el rector/a de la Universitat de València perquè regule els aspectes formals i materials objecte de comprovació en la tramitació del procés de despesa.

4. En cas d'observar incompliments de la normativa en l'exercici de la fiscalització prèvia de la despesa, l'Oficina de Control Intern haurà de comunicar la discrepància per escrit al responsable de la unitat objecte de control perquè esmene les deficiències o presente al·legacions en cas de no acceptar l'objecció. En aquest últim cas, caldrà seguir el procediment contradictori previst en el reglament de règim intern de l'Oficina de Control Intern, que acaba amb la resolució de l'òrgan de contractació o membre de l'equip de direcció responsable de l'àrea de gestió.

5. El control posterior s'exercirà mitjançant auditories o altres tècniques de control, de conformitat amb allò establert al reglament de l'Oficina de Control Intern i a les normes d'auditoria que resulten aplicables en la labor de control financer.

Els informes que deriven del procés de control posterior que es done d'acord amb el procediment legalment establert, se sotmetran a al·legacions per part dels serveis de gestió implicats en el termini màxim de 15 dies des de la notificació.

Finalitzat aquest període, l'informe definitiu que incloga les al·legacions del servei implicat i les recomanacions necessàries per a esmenar els errors serà elevat al rector/a, a la Gerència i/o als responsables acadèmics i administratius de les diferents unitats de la Universitat que siguen en cada cas objecte de control.

6. L'Oficina de Control Intern ha de donar compte al rector/a dels resultats més importants del control realitzat amb posterioritat i, si escau, proposarà les actuacions que resulten aconsellables per a assegurar que l'administració dels recursos de la Universitat de València s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas.

7. A més de l'auditoria de regularitat (financera i de compliment) a què fan referència els apartats anteriors, l'Oficina de Control Intern pot avaluar aspectes d'eficàcia, eficiència i economia, auditoria de programes i de sistemes i procediments, així com de qualitat en la gestió dels fons públics, en la mesura en què la formulació d'objectius i l'existència d'indicadors de gestió ho permeten en les diverses àrees.

8. En les tasques d'avaluació i control d'execució pressupostària, l'Oficina de Control Intern també pot dur a terme actuacions d'índole consultiva i assessora que contribuïsquen a la millora en la gestió dels fons públics.

9. La persona responsable de l'Oficina de Control Intern ha de sotmetre a l'aprovació del rector/a un programa de treball en què es fixen objectius, terminis i procediments.

10. Així mateix, i en aplicació de la Llei de Consells Socials de les Universitats Públiques de la Comunitat Valenciana, la persona responsable de l'Oficina de Control Intern, presentarà anualment davant l'esmentat òrgan col·legiat un resum de les seues actuacions d'auditoria més importants, en compliment del Programa de Treball.

TÍTOL VI. DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La Gerència queda autoritzada a dictar les normes i instruccions necessàries per a l'aplicació i el desplegament d'aquest reglament, que es recopilaran, si escau, en el Manual de procediments de gestió econòmica de la Universitat de València.

ANNEX 1

PREUS PÚBLICS PER VENDA DE BÉNS I PRESTACIÓ DE SERVEIS NO ACADÈMICS

1. Tarifes per la cessió de l'ús temporal d'espais

A continuació, es fixen els preus per la cessió temporal de l'ús d'espais de la Universitat de València, sense incloure-hi l'Impost sobre el valor afegit (21%) ni les despeses corresponents a neteja, seguretat i personal.

Els preus s'incrementaran un 50% quan l'activitat es duga a terme en dissabte, diumenge o dia festiu.

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

La contractació d'ús d'espais per més d'un dia consecutiu, tindrà una bonificació en el preu del segon dia d'un 20%, i en el tercer i successius dies, del 50% de la tarifa inicial.

S'eximirà del pagament d'aquestes tarifes a les entitats o institucions que mantinguen convenis de col·laboració amb la Universitat, dels quals es deriven prestacions a favor d'aquesta, excepte els que se realitzen a l'empara de l'article 83 de la Llei Orgànica d'universitats, així com els convenis per a pràctiques d'estudiants. En el cas de projectes d'investigació en els que participe la Universitat que exigeixen cofinançament, podrà eximir-se del pagament d'aquestes tarifes sempre que aquesta exenció es considere aportació al cofinançament per part de la Universitat.

Les entitats públiques que lloguen espais per a la realització d'exàmens d'accés a la funció pública tindran una bonificació del 50% (no acumulable a les bonificacions anteriors) i no s'hi aplicarà l'increment previst si els exàmens tenen lloc en dissabte, diumenge o dia festiu. Excepcionalment, aquesta bonificació podrà ser fins al 100% en el cas d'aquelles entitats públiques que signen convenis per a que estudiants de la Universitat realitzen pràctiques en elles, i sempre que se considere que les prestacions que es deriven a favor de la Universitat per a l'execució del conveni ho justifica, i estiga contemplada en el corresponent conveni.

Les despeses de personal, neteja i seguretat ocasionades per l'ús dels espais es repercutiran en tot cas sense descomptes.

1.1. Tarifes generals

Les tarifes establertes per a la cessió temporal de l'ús de locals de la Universitat de València, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (21%), expressades en euros, són les següents:

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Aules (<50 persones)	200	100
Aules (50-100 persones)	300	150
Aules (>101 persones)	500	250
Saló de graus	600	300
Aula d'audiovisuals	800	400
Aula informàtica	900	450
Saló d'actes	1.500	750

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

Quan es requerisca connexió a internet, la persona responsable haurà de sol·licitar-la al Servei d'Informàtica, mitjançant la complimentació del formulari corresponent per motius de seguretat de la informació.

Tarifes per la prestació de serveis de personal de la Universitat de València		
	Feiner (€)	Dissabte o festiu (€)
Per hora/persona	21	32

1.2 Edifici del Rectorat

Sales del Rectorat

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Sala de juntes (=70 persones)	404	202
Sala d'actes (=170 persones)	606	303

Aquests preus s'incrementaran un 3% per l'ús de material informàtic i mitjans audiovisuals.

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

Altres espais comuns de Rectorat: interiors (passadís i vestíbul) i exteriors (Plaça Darwin)

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Interior (aproximadament 210 m2 útils)	101	50,50
Exterior (aproximadament 1.200 m2 útils)	202	101

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

TARIFES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS (sense IVA)	Feiner (€)	Dissabte o festiu (€)
Personal de la Universitat de València C2 (per hora/persona)	21,00	32,00
Controladors/res d'accés (personal extern-hora/persona)	10,11	10,11
Neteja (personal extern – per hora/persona)	17,24	17,24
Vigilant (personal extern – per hora/persona)	10,00	2,46
Vigilant nocturn (personal extern per hora/persona)	5,00	2,46

Característiques Tècniques

Saló d'Actes :

Megafonia fixa (taula presidencial) e inalàmbrica

Monitors 17" (taula presidencial)

Connexió Wifi. : Sol·licitud prèvia al Servei d'Informàtica si no es disposa d'accés

Projector

Pantalla de projecció

Sala de Junes

Megafonia fixa e inalàmbrica en tota la sala

Pantalla de projecció

Monitors 17 " (un total de 3 en taula presidencial)

Connexió Wifi. Sol·licitud prèvia al Servei d'informàtica si no es disposa d'accés

1.3. Facultat de Medicina i Odontologia

Tipus d'espai	En euros
Aula magna (480 persones)	3.454
Sala de dissecció	1.524
Aula d'habilitats	1.219
Aula Cajal	610
Altillo-Sala d'exposicions	406
Hall	508
Corredors interiors	203

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

1.4. Jardí Botànic

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Unitat didàctica (100-150 persones)	416	208
Elements singulars (umbracle, places)	728	364
Sala multiusos "Hort de Tramoieres" (<130 persones)	520	260
Sala seminari/Cavanilles (<30 persones)	312	156
Sala de juntes (<17 persones)	208	104
Sala d'actes "Joan Plaça"	1.040	520

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

1.5. Col·legi Major Rector Peset

Tipus d'espai	Dia complet i espai (€)	Per sessió i espai (€)
SALA DE SEMINARIS I,II i III	350	175
SALA D'ACTES	500	300
SALA DE LA MURALLA	600	400

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

Els caps de setmana i dies festius la tarifa s'incrementa un 50%.

1.6. Halls i espais exteriors

Tipus d'espai	Dia complet	
Halls	202 €	
Espais exteriors cada 100 m ²	Primers 1.000 m ²	70,71 €/100 m ²
	Dels 1.001 m ² als 10.000 m ² següents	15,15 €/100 m ²
	Més de 10.000 m ² següents	10,10 €/100 m ²

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

1.7. Campus de Burjassot

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Sala de Junes Biblioteca (18 persones)	258	129
Saló d'Actes Biblioteca 'Eduard Boscà' (104 persones)	618	309
Saló d'Actes 'Charles Darwin' (354 persones)	1.548	774

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

1.8. Centre Cultural La Nau

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Aula Magna (127 persones)	1.042	521
Paranimf (359 persones)	3.547	1.982
Sala Matilde Salvador (89 persones)	1.042	521
Claustre	---	1670
Sala Gonzalo Montiel (25 persones)	208	105
Aules Seminari	208€ / 312€	106€ / 155€
Capella	3.547	1.982
Claustre Rectoral		208
Claustre Primer Pis	---	521
Comedor – Zona cafeteria	---	53

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

Tarifas de personal derivat del lloguer d'espais	Preu/hora
Personal UVEG	Segons tarifa general del Reglament d'Execució pressupostària
Manteniment general	45€
Personal tècnic sala	46€

Personal de neteja	20€
Personal de seguretat	25€

1.9. Instituts de Paterna

a) Tarifes d'espais d'ús comú

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Saló d'Actes d'Instituts edifici Capçalera 133 butaques	500	250
Sala de Junes d'Instituts edifici Capçalera 18 butaques	200	100

Sobre aquest preus caldrà aplicar el 21% en concepte d'IVA

Bonificacions: Les Unitats de la UVEG i 'spin off' UVEG tindran un 50%
 Les empreses instal·lades al Parc Científic tindran un 40%
 Les entitats sense finalitat lucrativa tindran un 30%

b) Tarifes per cessió d'ús d'espais del Viver empresarial

	Per mes
Viver empresarial	10 €/m ²

Les empreses spin-offs de la Universitat de València gaudiran dels següents descomptes sobre la tarifa de 10 euros mencionada: 60% el primer any de permanència, 40% el segon i 20% el tercer.

1.10. Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport

	Col·lectius Universitaris	Col·lectius no Universitaris
Sala d'Expressió	36 €/hora	66 €/hora
Sala de Judo / Tatami	20 €/hora	51 €/hora
Sala de Musculació	36 €/hora	66 €/hora
Sala Multiusos	36 €/hora	66 €/hora

Per a organitzacions sense ànim de lucre, s'aplicarà un descompte del 30%.

1.11. Campus de Tarongers

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Espai Multiusos Campus Tarongers Oest	153	77

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.
 Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

1.12. Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència – Edifici Instituts de Tarongers

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Laboratori d'Innovació Social SocInnoLAB – planta baixa - <30 persones	200	100
Laboratori d'Innovació Social SocInnoLAB – Planta 5ª – < 30 persones	200	100

Espai equipat per al desenvolupament de les activitats de formació i de treball en col·laboració, de manera presencial i a distància.

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.
 Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

1.13. Edifici Lluís Vives del campus d'Ontinyent

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Aules (<50 persones)	203	102
Aules (50-100 persones)	305	152
Aules (>101 persones)	508	254
Aula informàtica	914	457

Aquests preus s'incrementaran un 3% per l'ús de material informàtic i mitjans audiovisuals.
 Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.
 Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

Espais interiors comuns de l'edifici i exteriors – Pati

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Interior	152	76
Exterior	152	76

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.
 Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

TARIFES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS	Feiner (€)	Dissabte o festiu (€)
Personal de la Universitat de València (per hora/persona)	21	32
Controladors/es d'accés (personal extern-hora/persona)	9	9
Neteja (personal extern – per hora/persona)	20	20

2. Allotjament, residència i restauració en el Col·legi Major Rector Peset

Preus vigents de l'1 de juliol de 2018 al 30 de juny de 2019

1. HABITACIONS COL·LEGIALS
1.1. Estudiants Universitat de València

Habitacions de col·legial (preu per persona)	Sense IVA (€)	Amb IVA 10%
Col·legial doble sense bany (Hab. diari)	9,82	10,80
Col·legial doble sense bany (Hab. mensual)	286,36	315,00
Col·legial doble amb bany (Hab. diari)	10,91	12,00
Col·legial doble amb bany (Hab. mensual)	317,45	349,20
Col·legial individual (Hab. diari)	14,05	15,46
Col·legial individual (Hab. mensual)	421,36	463,50

Col·legial doble sense bany (Pensió completa - diari)	19,75	21,73
Col·legial doble sense bany (Pensió completa - mensual)	574,36	631,80
Col·legial doble amb bany (Pensió completa- diari)	20,86	22,95
Col·legial doble amb bany (Pensió completa- mensual)	606,27	666,90
Col·legial individual (Pensió completa- diari)	24,36	26,80
Col·legial individual (Pensió completa - mensual)	730,00	803,00

1.2. Estudiants altres centres universitaris

Habitacions de col·legial (preu per persona)	Sense IVA (€)	Amb IVA 10%
Col·legial doble sense bany (Hab. diari)	10,91	12,00
Col·legial doble sense bany (Hab. mensual)	318,18	350,00
Col·legial doble amb bany (Hab. diari)	12,12	13,33
Col·legial doble amb bany (Hab. mensual)	352,73	388,00
Col·legial individual (Hab. diari)	15,64	17,20
Col·legial individual (Hab. mensual)	468,18	515,00
Col·legial doble sense bany (Pensió completa - diari)	21,95	24,15 €
Col·legial doble sense bany (Pensió completa - mensual)	638,18	702,00
Col·legial doble amb bany (Pensió completa- diari)	23,18	25,50
Col·legial doble amb bany (Pensió completa- mensual)	673,64	741,00
Col·legial individual (Pensió completa- diari)	27,09	29,80
Col·legial individual (Pensió completa - mensual)	811,82	893,00

2. HABITACIONS INVESTIGADORS/ES

Habitacions investigador (preu per persona)	Sense IVA (€)	Amb IVA 10%
Investigador individual (PC diari)	49,09	54,00
Investigador individual (MP diari)	43,64	48,00
Investigador individual (HD diari)	38,18	42,00
Investigador individual (PC mensual)	900,00	990,00
Investigador individual (MP mensual)	757,27	833,00
Investigador individual (HD mensual)	615,45	677,00
Investigador doble (PC diari)	43,27	47,60
Investigador doble (MP diari)	37,82	41,60
Investigador doble (HD diari)	32,36	35,60

Investigador doble (PC mensual)	798,18	878,00
Investigador doble (MP mensual)	690,91	760,00
Investigador doble (HD mensual)	582,73	641,00

3. HABITACIONS PROFESSORAT

Habitació professor (preu per habitació)	Sense IVA (€)	Amb IVA 10%
Professor individual (PC mensual)	1.156,36	1.272,00
Professor individual (MP mensual)	1.011,82	1.113,00
Professor individual (HD mensual)	867,27	954,00
Professor Individual (PC diari)	69,09	76,00
Professor Individual (MP diari)	63,64	70,00
Professor Individual (HD diari)	58,18	64,00
Professor doble (PC mensual)	1.836,36	2.020,00
Professor doble (MP mensual)	1.551,82	1.707,00
Professor doble (HD mensual)	1.268,18	1.395,00
Professor doble (PC diari)	101,82	112,00
Professor doble (MP diari)	90,36	99,40
Professor doble (HD diari)	79,45	87,40

4. SERVEIS MENJADOR

Serveis menjador	Sense IVA (€)	Amb IVA 10%
Dinar / Sopar	6,00	6,60
Desdejuni	2,00	2,20
Desdejuni especial	3,18	3,50

5. ALTRES PREUS I CONDICIONS

5.1. Preus grups.

A les reserves fetes, en habitació de professor, per a grups de 5 persones o més, podrà haver-hi una reducció fins al 40% del preu diari de les habitacions, no acumulable a qualsevol altre tipus de descompte.

5.2. Descomptes llargues estades.

En estades de 5 a 14 dies, s'aplicarà, al preu diari d'habitació de professor i investigador, una **tarifa setmanal** que suposa un descompte del 20%.

Si l'estada és de 15 a 29 dies, al preu diari d'habitació de professor i investigador, s'aplicarà una **tarifa quinzenal** que suposa un descompte del 40%.

5.3. Preus per a xiquetes i xiquets.

Les xiquetes i xiquets de 0 a 3 anys no paguen; de 4 fins a 14 anys solament paguen manutenció (14,00 € dia, 15,40 € amb IVA), sempre que compartisquen habitació amb els pares.

5.4. Mini-nevera

El Col·legi, a petició de les persones usuàries, posarà mini-nevera dins de l'habitació. L'ús d'aquest servei suposarà un increment de 10,00€, IVA inclòs, del preu de la mensualitat corresponent, o la part proporcional en períodes inferiors al mes.

5.5. Dipòsit col·legial

Les persones que siguen admeses a habitació de col·legial hauran de pagar un dipòsit col·legial per import de 765,00€. Aquest dipòsit es cobra en concepte de reserva de plaça i per indemnització, si és el cas, de deteriorament de les instal·lacions i/o eixida del Col·legi abans de la finalització del curs. Finalitzat el curs es farà una liquidació i es tornarà el saldo a favor del col·legial.

5.6. Meritació IVA intern

Els serveis prestats als centres, departaments, serveis, etc. de la pròpia Universitat de València meriten IVA d'autoconsum encara que no serà repercutit al sol·licitant del servei.

5.7. Entrada en vigor i revisió curs següent

L'entrada en vigor de les tarifes per als col·legials es produeix a partir de l'1 de setembre de 2018. Aquestes tarifes es revisaran amb data 1 de juliol del 2019, a excepció de les corresponents a col·legials, les quals es revisaran al començament del curs 2019/2020.

3. Tarifes del Servei Central de Suport a la Investigació Experimental (SCSIE)

Tots aquests preus expressats en euros són els establerts per a l'ús del SCSIE de la Universitat de València, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (21%).

Aquestes tarifes són orientatives, el seu import pot variar en funció de les modificacions de preus dels consumibles que el proveïdor impose.

Així mateix, s'ofereixen altres serveis, que, per ser específics de les necessitats del client, no poden ser tarifats en estes fulles, ja que el seu preu serà determinat pels costos.

Els preus per a clients externs es pot veure modificat pels acords amb la Universitat de València o per la quantitat de mostres sol·licitades.

SECCIÓ DE CULTIUS CEL·LULARS 2019			
	Preu Usuaris Interns (€/mes o procés)	Preu Usuaris Concertats (€/mes o procés)	Preu Usuaris Externs (€/mes o procés)
CULTIUS CEL·LULARS I CRIOPRESERVACIÓ			
Manteniment de cultius en les instal·lacions (mes)	139	180,70	278
Utilització d'incubadors de CO2 (mes)	72,80	94,60	145,60
Utilització del tanc criogènic (vial/dia)	1	1	1
Petició de cèl·lules en cultiu	35	45,50	70
Formació en el maneig i tècniques de cultius cel·lulars (2 setmanes)	59,60	77,50	119,20
Cultiu en estació de hipoxia/hiperoxia (mes)	541	703,30	1.082
Petició de línia cel·lular	Consulteu secció		
CITOMETRIA DE FLUXE			
Utilització CITÒMETRES (15 minuts)			
FORTESSA 1 làser	5,20	6,80	10,40
FORTESSA 1 làser amb tècnic	7,70	10	15,40
FORTESSA 2 làsers	5,70	7,40	11,40
FORTESSA 2 làsers amb tècnic	8,20	10,70	16,40
FORTESSA 3 làsers	6,20	8,00	12,40
FORTESSA 3 làsers amb tècnic	8,70	11,30	17,40
FORTESSA 4 làsers	6,70	8,70	13,40
FORTESSA 4 làsers amb tècnic	9,20	12	18,40
FORTESSA 5 làsers	7,20	9,40	14,40
FORTESSA 5 làsers amb tècnic	9,70	12,60	19,40
VERSE 3 làsers	6	7,74	11,90
VERSE 3 làsers amb tècnic	8,50	11	16,90

CANTO I 2 làsers	4,40	5,70	8,80
CANTO I 2 làsers amb tècnic	6,90	9	13,80
Utilització ARIA FUSION amb tècnic			
Posada al punt	30	39	60
ARIA FUSION 1 làser (30 minuts)	20	26	40
ARIA FUSION 2 laseres (30 minuts)	21	27,30	34,20
ARIA FUSION 3 laseres (30 minuts)	22	28,60	44
ARIA FUSION 4 laseres (30 minuts)	23	29,90	46
ARIA FUSION 5 laseres (30 minuts)	24	31,20	48
Kits del servei (mostra)			
Viabilitat cel·lular	0,08	0,10	0,16
Viabilitat cel·lular (Reactiu + citòmetre + temps tècnic)	0,90	1,20	1,80
Viabilitat en cèl·lules fixades	1,75	2,30	3,50
Viabilitat en cèl·lules fixades (Reactiu + citòmetre + temps tècnic)	2,60	3,40	5,20
Viabilitat en bacteris i rents	1,75	2,30	3,50
Viabilitat en bacteris i rents (Reactiu + citòmetre + temps tècnic)	2,60	3,40	5,20
Cicle cel·lular	7,60	9,90	15,25
Cicle cel·lular (Reactiu+ citòmetre + temps tècnic)	11	14,40	22,10
Apoptosi	4,20	5,40	8,30
Apoptosi (Reactiu + citòmetre + temps tècnic)	7,60	9,90	15,20
Reactiu fixació cel·lular	0,65	0,84	1,30
Reactiu lisis cel·lular	0,25	0,32	0,50

Reactiu lisis i fixació cel·lular	0,48	0,62	0,96
Reactiu fixació i permeabilització cel·lular	2,92	3,80	5,80
Beads de compensació	3,90	5,10	7,90
Anàlisi de citocines	Consulteu secció		
ALTRES SERVEIS			
Col·laboració cursos			
Col·laboració tècnic	51 €	76 €	101,50 €
Assessorament	20 €	26 €	40 €

Aquestes tarifes poden sofrir variacions per les noves instal·lacions que poden incloure nous serveis.

SECCIÓ DE DIFRACCIÓ DE RX MONOCRISTALL I FLUORESCÈNCIA			
	Preu Usuaris Interns (€/hora o procés)	Preu Usuaris Concertats (€/hora o procés)	Preu Usuaris Externs (€/hora o procés)
Tècnica de DRXM			
Ús de l'equip D8 Venture	2,40	-	-
Ús de baixa temperatura *	2,60	-	-
Utilització d'equip amb suport del personal tècnic			
Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la	32	64	128
Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la (amb ús de criogen)	36	72	144
AI - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la, Recopilació de dades i intervenció P. Tec. (per a mesures de temps inferior a 3 hores)	70	-	-
AII - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la, Recopilació de dades, amb baixa temperatura i intervenció P. Tec. (per a mesures de temps inferior a 3 hores).	88	-	-
BI.- Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la, Recopilació de dades i intervenció P. Tec. (per a mesures de temps entre 3 i 7 hores).	79	-	-

BII. Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la, Recopilació de dades, amb baixa temperatura i intervenció P. Tec. Tec. (per a mesures de temps entre 3 i 7 hores).	103	-	-
CI.- Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la, Recopilació de dades i intervenció P. Tec. (per a mesures de temps entre 7 i 14 hores).	153	-	-
CII. Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la, Recopilació de dades, amb baixa temperatura i intervenció P. Tec. Tec. (per a mesures de temps entre 7 i 14 hores).	200	-	-
DI.-Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la, Recopilació de dades i intervenció P. Tec. (per a mesures de temps entre 14 i 24 hores).	177	-	-
DII.-Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la, Recopilació de dades, amb baixa temperatura i intervenció P. Tec. Tec. (per a mesures de temps entre 14 i 24 hores).	250	-	-
Servei complet realitzat pel personal tècnic de la Secció			
AI.- Realització de la totalitat de l'experiment a càrrec del personal del SCSIE (per a mesures de temps inferior a 3 hores).	98	196	392
AII.-Realització de la totalitat de l'experiment a càrrec del personal del SCSIE, amb baixa temperatura (per a mesures de temps inferior a 3 hores).	116	232	464
BI.- Realització de la totalitat de l'experiment a càrrec del personal del SCSIE (per a mesures de temps entre 3 i 7 hores).	137	274	548
BII – Realització de la totalitat de l'experiment a càrrec del personal del SCSIE, amb baixa temperatura (per a mesures de temps entre 3 i 7 hores).	165	330	660
CI Realització de la totalitat de l'experiment a càrrec del personal del SCSIE (per a mesures de temps entre 7 i 14 hores).	153	306	612
CII Realització de la totalitat de l'experiment a càrrec del personal del SCSIE, amb baixa temperatura (per a mesures de temps entre 7 i 14hores).	200	400	800
DI Realització de la totalitat de l'experiment a càrrec del personal del SCSIE (per a mesures de	238	476	952

temps entre 14 i 24 hores).			
DII Realització de la totalitat de l'experiment a càrrec del personal del SCSIE, amb baixa temperatura (per a mesures de temps entre 14 i 24 hores).	308	616	1.232
Técnica de FRX			
Ús de l'equip PW2400 / h	2,30	-	-
Anàlisi qualitatiu	29,20	58,90	64,30
Anàlisi semi quantitatiu	29,20	58,90	76,00
Anàlisi quantitatiu d'elements majoritaris	40,90	52,60	105,20
Trossejat i molturació	14,00	28,00	56,10
Preparació càpsula de líquids	14,00	17,50	58,40
Preparació pastilla	14,00	17,50	58,40
Fungibles			
Caps magnètics/u	89,40	176	357,60
Micromounts/u	11,20	22,40	44,70
Mannitol (€/g.)	0,27	0,51	1,02
Àcid bòric (€/g.)	0,27	0,51	1,02
Cera Hoechst(€/g.)	0,27	0,51	1,02
Càpsules per pastilles/u	0,47	0,93	1,87
Cèl·lules per líquids/u	0,47	0,93	1,87
ALTRES SERVEIS			
Col·laboració cursos			
Col·laboració tècnic	51 €	76 €	101,50 €

Modalitat A: per a mesures amb temps d'ús d'equip de no més de 3 h

Modalitat B: per a mesures amb temps d'ús d'equips 4 i 7 h

Modalitat C: per a mesures amb temps d'ús d'equip 8 i 14 h

Modalitat D: per a mesures amb temps d'ús d'equip de 15 a 24 h

Per a mesures de major duració consulteu amb el personal de la secció

* el temps de més (1 +) , és el necessari per al·cançar la temperatura requerida.

Modalitat A-D:

-Temps de més (1 h) és el necessari per al·cançar la temperatura requerida

-Temps destinat al muntatge i a la qualitat del cristall, recerca de cel·la, processament de dades, inform i enviament

SECCIÓ D'ESPECTROSCÒPIA ATÒMICA			
	Preu Usuaris Interns (€/hora o procés)	Preu Usuaris Concertats (€/hora o procés)	Preu Usuaris Externs (€/hora o procés)
ABSORCIÓ ATÒMICA			
Absorció atòmica Flama (FAAS)			
Absorció atòmica flama (FAAS) (hora o fracció)	11	20	40
Absorció atòmica flama (FAAS) (hora o fracció) ús per tècnic	25	41	76
Establiment del mètode	30	51	81
Préstec de làmpares	0,50	1	2
Informe analític	15	25	30
Anàlisi elemental			
Analitzador elemental CHNS sòlids (seqüència)	8	16	32
Analitzador elemental CHNS líquids (seqüència)	8	16	32
Determinació de Carboni Orgànic total (mostra)	10	15	20
ICP-MS			
Anàlisi quantitatiu			
1-5 mostres	12€ mostra + 3 € element/ mostra	25€ mostra + 8€ element/ mostra	35€ mostra + 10€ element/ mostra
6-15 mostres	10€ mostra + 2 € element/ mostra	20€ mostra + 4 € element/ mostra	30€ mostra + 8 € element/ mostra
> 15 mostres	9€ mostra + 1 € element/ mostra	15€ mostra + 3 € element/ mostra	25€ mostra + 6 € element/ mostra

Anàlisi de mes de 10 elements/mostra	Es comptabilitzaran els 10 primers i cada 5 elements més, es comptabilitzaran com a 1 element	Es comptabilitzaran els 10 primers i cada 5 elements més, es comptabilitzaran com a 1 element	Es comptabilitzaran els 10 primers i cada 5 elements més, es comptabilitzaran com a 1 element
Anàlisi nanopartícules	30	51	71
Anàlisi qualitatiu			
Detecció d'elements amb un 50% d'errada	31	52	72
Preparació de mostra i mètode	31	52	83
Informe analític	15	26	31
DETERMINACIÓ PUNTS D'INFLAMACIÓ			
Mostres	10	15	20
TÈCNiques ESPECTROSCÒPIQUES			
Espectroscòpia Infra-roja (FTIR)			
Ús equip usuari (hora o fracció)	4	6	8
Ús equip tècnic (hora o fracció)	8	15	30
Espectroscòpia RAMAN			
Ús equip usuari (hora o fracció)	10	25	51
Ús equip tècnic (hora o fracció)	25	36	76
Mesura per mostra	10	15	30
Espectroscòpia FLUORESCÈNCIA			
Ús equip usuari (hora o fracció)	8	15	30
Ús equip tècnic (hora o fracció)	15	25	51
PREPARACIÓ MOSTRES			
Balança analítica			
Pesada realitzada pel tècnic	8	12	16
Pesada realitzada per l'usuari	5	8	10
Encapsular mostres			
Encapsular mostres líquides (AE)	1	2	4

Molturació			
Tractament per molí de boles (usuari) (fracció 30')	5	10	21
Tractament per molí de boles(tècnic) (fracció 30')	10	16	32
Digestió en placa			
5 mostres	15	20	30
>5 mostres (€/mostra)	15€ mostra + 2 € element/ mostra	20 € mostra +4 € element/ mostra	30 € mostra +8 € element/ mostra
Microones Alta pressió			
Digestió HCl o NO ₃ H (mostra)	5	10	20
Digestió HF (mostra)	8	15	30
Síntesi (mostra)	8	15	30
Filtració			
Per mostra	2	4	6
Destil·lació àcids qualitat ultratracés			
Destil·lació (litre)	30	45	6
ALTRES SERVEIS			
Col·laboració cursos			
Col·laboració tècnic	51	76	101,50

SECCIÓ D'ESPECTROMÈTRIA DE MASSES			
	Preu Usuaris interns (€/hora, procés o mostra)	Preu Usuaris Concertats (€/hora, procés o mostra)	Preu Usuaris Externs (€/hora, procés o mostra)
Espectròmetre de masses quadrupolar de baixa resolució GC-MS			
Tècnic de la Secció	8	15	30
Usuaris autoritzats	6	15	30
Usuaris autoritzats que utilitzen l'ordinador	7	13	21
Dades de l'ordinador recollides pel personal tècnic	9	16	30
Canvi de columna (mínim de 8 h)	5	10	20
Tècnic: SPME/Head-Space	16	30	60
Espectròmetre de masses d'alta resolució (massa exacta), QTOF			
Espectre ESI/APCI-TOF (€/mostra)	20	50	97
Espectre ESI/APCI-TOF (€/mostra) – sense fragmentar	16	40	78
Bono Espectre ESI/APCI-TOF– sense fragmentar (25 mostres)	350	-	-
Espectre LC-ESI/APCI-TOF (€/hora)	25	60	120
Posada a punt del mètode d'anàlisi	35	78	160
Recerca d'estructures/processat dades	11	25	50
Preparació de mostres (€/mostra)	9	20	40
Anàlisi LC/MS (trampa d'ions/ triple quadrupol)			
Espectre de ESI/APCI (€/mostra)	14	33	66
Espectre de ESI/APCI (€/mostra) – sense fragmentar	12	33	66
Anàlisi Qualitatiu pel LC-MS (€/h)	21	42	82
Posada a punt del mètode d'anàlisi	28	57	112
Anàlisi de dades per ordinador	11	26	46

Anàlisi de dades per ordinador <u>d'usuaris autoritzats</u>	9	17	35
ALTRES SERVEIS			
Col·laboració cursos			
Col·laboració tècnic	51 €	76 €	101,50 €

SECCIÓ ESTADÍSTICA			
	Preu Usuaris Concertats (€)	Preu Usuaris Externs (€)	Preu Usuaris Interns (€)
Assessorament			
Assessorament	10,20	20,30	36,10
Anàlisis de dades			
Càlcul de la grandària mostral/potència	20,30	51,80	93,00
Anàlisi de dades òmics	103,70	206,25	361,70
ALTRES SERVEIS			
Col·laboració cursos			
Col·laboració tècnic	51	76	101,50
Hora de tècnic altres serveis	35,50	53,40	71,10

SECCIÓ DE DIFRACCIÓ RAIGS X EN POLS			
	Preu Usuaris Interns (€/hora o procés)	Preu Usuaris Concertats (€/hora o procés)	Preu Usuaris Externs (€/hora o procés)
Difractograma anàlisi identificació fases	7,60	20,90	44
Utilització de portamostres "fons zero"	5	5	5
Difractograma anàlisi "Mètode usuari"	8,15	22	43
Difractograma anàlisi qualitatiu	9,30	23,20	45
Difractograma anàlisi "Mètode Rietveld"	23,20	34,80	56

Difractograma amb càmera d'alta temperatura	29	34,80	74
Optimització de mètodes per anàlisi per Difracció de Rajos X	11,60	23,20	37
Difractograma anàlisi baix angle (Low angle)	8,15	22	43
Difractograma amb "Göbel Mirror" (feix paral·lel)	11,60	18,60	40
XPRT PRO Difracció Raigs X (Trimestral)	600	-	-
ALTRES SERVEIS			
Col·laboració cursos			
Col·laboració tècnic	51 €	76 €	101,50 €

SECCIÓ DE GENÒMICA			
	Preu Usuaris Interns (€)	Preu Usuaris Concertats (€)	Preu Usuaris Externs (€)
Servei d'anàlisi de fragments			
Anàlisi de fragments (preu per mostra)	1,60	2	3
Servei de seqüenciació Sanger			
Electroforesi de plaques (preu per placa)	12	22	27
Marcatge i seqüenciació de DNA (preu per seqüència)	4	8	15
Seqüenciació de mostres marcades (preu per mostra)	2	2,50	3,20
Seqüenciació de plaques de 96 mostres marcades (preu per placa)	90	105	135
Servei de genotipatge			
Genotipatge d' organismes transgènics (preu per animal)	8	10	12,80
Servei d'Anàlisi de Qualitat d'Àcids Nucleics			
Anàlisi de RNA en Bioanalyzer (preu per xip)	50	62	80
Anàlisi de DNA en Bioanalyzer (preu per xip)	50	62	80

Anàlisi de smRNA en Bioanalyzer (preu per xip)	60	75	100
Servei de PCR quantitativa			
RT-PCR quantitativa: ús de l'equip (preu per placa)	6	10	30
RT-PCR quantitativa: ús de reactius (preu per pouet)	1,60	2	480 ²
PCR digital (preu per xip)	10	15	30
Servei de marcadors moleculars¹	Segons pressupost		
Servei de seqüenciació massiva de DNA¹	Segons pressupost		
Servei d'anàlisi genòmica de cèl·lula única¹	Segons pressupost		
ALTRES SERVEIS			
Col·laboració cursos			
Col·laboració tècnic	51 €	76 €	101,50 €

¹ Consulteu amb la Secció de Genòmica.

² Placa de 96.

SECCIÓ DE MICROSCÒPIA			
	Preu Usuaris Interns (€/hora o procés)	Preu Usuaris Concertats (€/hora o procés)	Preu Usuaris Externs (€/hora o procés)
EQUIPS			
SEM-FEG Hitachi S-4100	6,20	12,30	24,60
SEM-FEG Hitachi S-4800	9,70	19,50	39
SEM Philips XL-30 ESEM	4,50	9	18,10
TEM JEOL JEM1010	4,90	9,70	19,40
HRTEM TECNAI G2 200Kv	35,80	71,70	143,40
Microanàlisi Rontec, Edax	5,70	11,50	23
Microscopi Confocal Olympus FV1000	12,90	25,80	51,60

Microscopi Confocal Olympus FV1000 MPE	21,50	43	86
Microscopi Confocal Olympus FV10i-W	8,60	17,20	34,40
Microscopi de Fluorescència Leica DM-IRBE	1,40	2,90	5,70
Lupa Leica M165C	1,40	2,90	5,70
High content screening IN CELL Analyzer 2000	3	6	12
Ultramicrotom	1,10	2,20	4,50
CrioUltramicrotom	1,10	2,20	4,50
Piramidoton Leica TRIM2	4,30	8,60	17,20
Talladora de disc de baixa velocitat	4,70	9,50	19
SERVEIS			
Deshidratació en alcohols	4,10	8,30	12,40
Deshidratació per punt crític	34,20	61,50	88,90
Recobriments de carboni	4,20	8,40	16,80
Metal·litzat Au-Pd Sputtering	4,30	8,60	17,10
Fixació en tetraòxid d'Osmi	10,20	20,50	40,90
Criofixació (fins a 21 mostres per procés)	68,80	83,60	98,40
Crioinclusió (fins 21 mostres per procés)	205,40	249,50	293,70
Tall de semifins (porta)			
< 20 mostres	4,60	9,20	18,30
≥ 20 mostres	3,20	6,42	12,80
Tall en criòstat (porta)	3,30	6,50	13
Tall en vibràtom (porta)	2,90	5,70	11,50
Tall de blocs ultrafins de histologia			
< 10 mostres	31	58,50	86
≥ 10 mostres	21,70	41	60,20
Tall de blocs ultrafins de materials			
< 10 mostres	36,50	67	97,50
≥ 10 mostres	25,50	46,90	68,20
Tall Crioultrafins (6 mostres)	123	156,20	189,50
Mostres addicionals crio	3,10	6,20	9,30

Microtòmia de parafina (porta)	1,70	3,40	6,90
Inclusió de parafina	8,80	17,60	35,10
Inclusió en resina EPOXY			
< 10 mostres	31,30	62,60	93,80
≥ 10 mostres	21,90	43,80	65,70
Immunopreparació (sense anticòs)	23,10	46,10	92,30
Tinció de reixetes TEM	2,30	4,70	9,40
Tinció Histològica	2,20	4,40	8,80
Ion Milling (hora)	17,20	34,40	68,80
Ultrasonic dis cutter	3,60	7,20	14,30
Preparació prèvia de secció transversal	27,20	54,50	109
Polit còncau (dimple grinder)	7,20	14,30	28,70
Tall amb fil de diamant	10	20,10	40,10
Hora de tècnic amb operador	23,20	46,50	92,90
ALTRES SERVEIS			
Col·laboració cursos			
Col·laboració tècnic	51 €	76 €	101,50 €

SECCIÓ: PLANTA D' AQUARIS EXPERIMENTAL			
	Preu Usuaris Interns (€/dia o procés)	Preu Usuaris Concertats (€/dia o procés)	Preu Usuaris Externs (€/dia o procés)
Servei de laboratori	4,00 €	5,10 €	7,70 €
Càmera climatitzada	4,80 €	6,10 €	9,30 €
Línia d'aigua dolça	5,40 €	6,90 €	10,50 €
Línia d'aigua de mar	7,10 €	9,15 €	14,10 €
Experiència alimentació aigua de mar	9,30 €	12,20 €	18,70 €
Pienso (opcional)	0,10€	0,15€	0,20€

ALTRES SERVEIS			
Col·laboració cursos			
Col·laboració tècnic	51,00€	76,00€	101,50€

SECCIÓ DE PRODUCCIÓ ANIMAL			
Subministraments i serveis	Preu Usuaris Interns (€)	Preu Usuaris Concertats (€)	Preu Usuaris Externs (€)
Rata no consanguínia 250 g	8,70	12,10	15,60
Rata no consanguínia 50-70 g	5,90	8,30	10,70
Ratolí no consanguini	2	2,90	3,70
Ratolí miniaislador manteniment diari	0,29	0,41	0,52
Rata miniaislador manteniment diari	1	1,40	1,80
Conill manteniment diari	0,36	0,51	0,65
Manteniment ratolí individual gàbia	0,12	0,16	0,22
Quiròfan (€/h) *	77,70	108,80	139,90
Assistència quiròfan (€/h) *	21	29,40	37,80
Manteniment rata gàbia diari	0,25	0,33	0,45
Biòpsia i marcatge d'orella/rosegador	0,05	0,07	0,09
Necròpsia i presa de mostres/rosegador	0,20	0,28	0,37
Sacrifici ratolí/animal	0,05	0,07	0,09
Sacrifici rata/animal	0,10	0,14	0,18
Sacrifici conill/Kg	1,40	2	2,60
Equip d'anestèsia/hora	5,20	7,20	9,30
In Vivo Fx Pro (€/h)	9,70	19,30	30,50

Altres animals, medicaments i materials adquirits en cases comercials	Cost		
ALTRES SERVEIS			
Col·laboració cursos			
Col·laboració tècnic	51 €	76 €	101,50 €

* El quiròfan i l'assistència en procediments experimentals, per a interns, sols es facturaria en el cas de la realització de cursos. Els usuaris externs i concertats sempre tindràn en compte aquesta despesa

SECCIÓ PRODUCCIÓ VEGETAL -HIVERNACLE			
	Preu Usuaris Interns	Preu Usuaris Concertats	Preu Usuaris Externs
LLOGUER D'ESP AIS PEL DESENVOLUPAMENT DE CULTIUS (€/mes)			
Cabina de cultiu en hivernacle de vidre (taula de 8 m ²)	37,50	93,50	145
Cabina de cultiu amb humidificador en hivernacle de vidre (taula de 8 m ²)	45	115	174
Cabina nivell NCB-1 en hivernacle de vidre (taula de 8 m ²)	55	135	211,50
Cabina de cultiu amb fertilització carbònica en hivernacle de vidre (taula de 8 m ²)	74,50	186,50	299,80
Superfície de cultius en Hivernacle de plàstic (5 m ²)	14	Consulteu secció	
Era de cultiu en terra exterior (4 m ²)	9,50	Consulteu secció	
Emmagatzemament de material hivernacle vidre	16,50	Consulteu secció	
MANTENIMENT ESPECÍFIC DEL CULTIU (€/hora)*			
Propagació vegetal: Sembres: lots a partir de 50 llavors, trasplantaments a partir de 25 plantes	2,50	6	10
Recs específics	2,50	6	10
Recol·lecció fruits	2,50	6	10
Extracció de llavors	2,50	6	10
Embossament/Marcatge de plantes, flors, fruits.	2,50	6	10

Tractaments específics: Fertilitzants, productes fitosanitaris, insectes auxiliars, autoclavats de substrats, etc.	2,50	6	10
Altres operacions de cultiu	Consulteu secció		
RECOLÇAMENT TÈCNIC (€/hora)*			
Hora extra tècnic **	10	35	39
Informe abreviat de dades ambientals	10	35	39
Subministrament de dades ambientals extra	2,50	6	10
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL FUNGIBLE			
Material fungible	Consulteu secció		
ALTRES SERVEIS			
Col·laboració tècnica en cursos (graus, màster i altres)	51 €	76 €	101,50 €

€/hora*: S'aplicarà un temps mínim d'una hora. Es contemplen trams horaris.

Hora extra tècnic: En qualsevol nou servei sol·licitat es facturarà un mínim d'una hora extra de tècnic per treballs de gestió del servei.

SECCIÓ PROTEÒMICA			
	Preu Usuaris Interns (€)	Preu Usuaris Concertats (€)	Preu Usuaris Externs (€)
Electroforesi			
2D Electroforesi minigel no fluorescent	80	160	255
2D Electroforesi minigel fluorescent	105	175	290
1D_SDS_PAGE_coomassie	45	75	105
1D_SDS_PAGE_plata	67	105	145
Tinció compatible en espectrometria de masses (24x20 cm)	55	73	88
Escaneig de fluorescència: F1	15	20	40
Determinació de Pes Molecular			
Determinació pes molecular: MS-MALDI TOF	16	37	66

Identificació de proteïnes			
Empremta peptídica (PMF): MS-MS/ MS-MALDI- TOF-TOF	37	86	147
LC-MS/MS: Alta Resolució (hora)	80	190	320
Identificació de proteïnes per 2D LC MS/MS	780	1.760	2.995
Caracterització de proteïnes			
Anàlisi de modificacions postraduccional: fosforilació	95	210	350
Seqüenciació de proteïnes			
Pèptids o seqüenciació parcial a nivell d'aminoàcids	180	285	480
Proteòmica diferencial			
2D DIGE	400	540	840
iTRAQ 8plex	2.050	2.850	4.850
MRM: hora	70	170	280
SWATH: hora	95	225	380
Anàlisi de dades			
Anàlisi de dades	60	85	110
Creació/adaptació base de dades	65	125	275
Recerca addicional en bases de dades	20	50	85
Preparació de mostres			
Extracció de proteïnes	18	30	48
Precipitació i concentració	10	17	33
Dessalat i concentració per Zip-Tip (C18)	12	18	35
Anàlisi de imatge molecular			
MALDI Imaging	Consulteu secció	Consulteu secció	Consulteu secció

ALTRES SERVEIS			
Col·laboració cursos			
Col·laboració tècnic	51 €	76 €	101,50 €

SECCIÓ RESSONÀNCIA MAGNÈTICA NUCLEAR (R.M.N.)			
	Preu Usuaris Interns (€/hora o procés)	Preu Usuaris Concertats (€/hora o procés)	Preu Usuaris Externs (€/hora o procés)
¹ H (16 scans)	0,50	2,60	10,20
¹ H (128 scans)	0,80	4,10	15,20
¹ H (512 scans)	1,60	5,20	20,30
¹ H { ¹⁹ F} (16 scans)	0,70	3,10	12,20
¹³ C { ¹ H} (512 scans)	0,80	4,10	15,20
¹³ C { ¹ H} (1K scans)	1,50	5,20	20,30
¹³ C { ¹ H} (2K scans)	2,70	6,50	25,40
¹³ C { ¹ H} (4K scans)	4,60	7,70	30,50
¹³ C { ¹ H} (8K scans)	8,30	15,50	40,60
¹³ C { ¹ H} (16K scans)	16,50	25,80	61
¹³ C Dept 135º (256 scans)	0,70	4,10	15,20
¹³ C Dept 135º (1k scans)	1,50	5,20	20,30
¹³ C Dept 135º (2k scans)	2,70	6,50	25,40
¹³ C Dept 135º (4k scans)	4,70	7,70	30,50
³¹ P { ¹ H} (64 scans)	0,70	4,10	15,20
¹⁹ F { ¹ H} (16 scans)	0,50	2,60	10,20
¹⁹ F (16 scans)	0,50	2,60	10,20
COSY ¹ H - ¹ H	1,60	4,10	15,20

HSQC ¹ H - ¹³ C	4,70	9,30	36,60
HSQC ¹ H - ¹³ C (editat)	4,70	9,30	36,60
HMBC ¹ H - ¹³ C	7,20	18,60	45,70
Preparació de mostra	10,30	15,50	40,60
Hora personal tècnic (robot)	3,10	8,30	15,20
Hora personal tècnic	8,30	15,50	40,60
Nitrogen líquid (1L)	1,40	5,20	10,20
AV hora d'ús d'equip	1,60	7,20	35,60
AV hora d'ús d'equip (nit)	1	7,20	25,40
AV hora d'ús d'equip (cap de setmana)	1	7,20	25,40
WB hora d'ús d'equip	2	8,30	32,50
DPX500 hora d'ús d'equip	1,50	9,30	35,60
DPX500 hora d'ús d'equip (nit)	1	7,20	25,40
DPX500 hora d'ús d'equip (cap de setmana)	1	7,20	25,40
ALTRES SERVEIS			
Col·laboració cursos			
Col·laboració tècnic	51	76	101, 50

En funció del treball sol·licitat es realitzarà una valoració personalitzada, segons la complexitat de l'estudi, el tipus de mostra i el volum de mostres a mesurar.

SECCIÓ DE VIDRE BUFAT			
	Preus Usuaris interns (€)	Preus Usuaris Concertats (€)	Preus Usuaris Externs (€)
SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS			
Treball de manipulació de vidre	12,20	32	49
Altres prestacions	Segons pressupost		
Material fungible	Consulteu secció		

ALTRES SERVEIS			
Col·laboració cursos			
Col·laboració tècnic	51	76	101,50

SCSIE - UNITAT CENTRAL D'INVESTIGACIÓ DE MEDICINA

1.- Secció d'Anàlisi Multigènica

SERVEIS	Preu usuaris interns	Preus usuaris concertats	Preu usuaris externs
Affimetrix:			
Amplificació, marcatge, hibridació i lectura del xip	45 €/mostra	55€/mostr a	65 €/mostra
Despeses fungibles (xips, reactius de laboratori, informàtic)	Cost*	Cost*	Cost*
Ús del programa Partek Genomics Suite	20 €/hora	*	*
Preparació de llibreries Illumina:			
mRNA-Seq	155 €	235 €	300 €
Small RNA-Seq	200 €	250 €	400 €
DNA-Seq	100 €	150 €	200 €
Altres tipus de llibreria: Methyl-Seq, ChIP-Seq, Exoma, Low input/Single cell, amplicons, panells	Consulteu *	Consulteu*	Consulteu *
Run NextSeq 550:			
Mid Output kit v2 150 cycles (130 M reads)	1.526,15 €	1.626,15 €	2.138,65 €
Mid Output kit v2 300 cycles (130 M reads)	2.451,36 €	2.606,36 €	3.476,36 €
High Output kit v2 75 cycles (400 M reads)	1.969,02 €	2.054,02 €	2.469,02 €
High Output kit v2 150 cycles (400 M reads)	3.663,00 €	3.778,00 €	4.388,00 €
High Output kit v2 300 cycles (400 M reads)	5.841,77 €	6.011,77 €	6.979,27 €
Bioanaltzador Agilent			
RNA nano / DNA 1000 (12 mostres / xip)	60 €	72 €	108 €
Small RNA / HS DNA (11 mostres / xip)	88 €	99 €	132 €
PCR quantitativa:			
Ús de l'equip per placa	3,05 €	5,10 €	

*El preu es fixarà de forma individualitzada per a cada treball proposat.

En tots els casos, es realitzarà una valoració personalitzada del treball sol·licitat, tenint en compte la complexitat de l'estudi.

2.- Secció d'Epigenètica i Genotipatge (SEQUENOM)

SERVEIS	Preu usuaris interns*	Preus usuaris* concertats	Preu usuaris externs**
Metilació			
Tractament ADN	3,00 € per mostra	3,50 € per mostra	3,50 € per mostra
Preu per chip (384 reaccions)	1.175 €	1.270 €	1.370 €
Amplicon	40 €	40 €	40 €
Hora assessorament i anàlisi de dades	70 €	80 €	90 €
Genotipatge			
Preu per chip (384 reaccions)	1.050 €	1.100 €	1.150 €
SNP analitzat	30 €	30 €	30 €
Hora assessorament i anàlisi de dades	70 €	80 €	90 €
Oncofocus			
Preu per chip (384 reaccions)	2.250€	2.375 €	2.500 €
Hora assessorament i anàlisi de dades	70 €	80 €	90 €
Iplex Sample ID			
Preu per chip (384 reaccions)	2.000 €	2.100 €	2.200 €
Hora assessorament i anàlisi de dades	70 €	80 €	90 €
Lectura de chip			
Preu per chip (384 reaccions)	240 €	250 €	260 €

Taxes especials

Taxa Urgència: Esta taxa s'aplicarà a qualsevol de les tarifes anteriors quan l'usuari sol·licite que el servei es realitze en un curt espai de temps, el qual supose un esforç extra per part del personal del laboratori, així com, una prioritització en l'ordre en el que es realitzen cadascun dels projectes en curs en el mateix.

- Taxa d'urgència= 300 € per xip.

L'aplicació de qualsevol d'aquesta taxa haurà de ser acordada prèviament amb els usuaris i estarà reflectida en el pressupost signat.

* El preu de l'anàlisi de cada una d'aquestes aplicacions es pot veure incrementat per altres despeses fungibles, depenent de la mostra de què es tracte. L'import d'aquestes despeses serà determinat segons el preu de cost i es veurà subjecte a les variacions que el proveïdor impose.

Així mateix, s'ofereixen altres serveis que, per ser específics de les necessitats del client, no poden ser tarifats en la present fulla, el seu preu serà determinat pels costos.

3.- Secció de Laboratori d'imatge Molecular i metabòmica
USUARIS INTERNS

SONDA DE HR-MAS			
TEMPS EQUIP	INSERT UN SOL ÚS (50µl)	LLOGUER ROTOR	PREP. MOSTRES
8,10 € /hora	13,20 €/unitat	6,10 €/mesura	12,20 €/mostra

*En el cas que l'usuari no porte els propis rotors de mesura i siga necessari utilitzar els propis del servei, el preu serà de 60 €/mostra.

SONDA DE 5 mm			
TEMPS EQUIP	TUB DE 5 mm	TRACTAMENT MOSTRA STANDARD	TRACTAMENT MOSTRA ESPECIAL
8,10 € /hora	1,32 €/tub	1,27 €/mostra	2,34 €/mostra

SONDA DE 1 mm			
TEMPS EQUIP	TUB DE 1 mm	TRACTAMENT MOSTRA STANDARD	TRACTAMENT MOSTRA ESPECIAL
8,10 € /hora	2,25 €/tub	1,27 €/mostra	2,34 €/mostra

SONDA DE MICROIMATGE		
TEMPS EQUIP	TRACTAMENT MOSTRA STANDARD	
8,10 € /hora	11,70 €/mostra	

POSADA A PUNT DE PROTOCOLS DE MESURA¹		
Sonda 1 mm, 5 mm i HR-MAS	66€/seqüència	
Sonda microimatge	198€/mostra	

1.- Només protocols inclosos en la biblioteca de seqüències de mesura de Bruker i per al nucli ¹H.

USUARIS CONCERTATS – increment del 25% en el preu respecte a la tarifa per a usuaris interns.

USUARIS EXTERNS - increment del 50% en el preu respecte a la tarifa per a usuaris interns.

Per a projectes de desenvolupament tecnològic o posada a punt de nova metodologia, es farà un pressupost a mida de les peculiaritats del projecte.

4.- Secció de Microscòpia Confocal

SERVEIS	Preu usuaris interns (€/hora)	Preus usuaris concertats (€/hora)	Preus usuaris externs (€/hora)
Maneig del Microscopi Confocal TCS SP2	20,5	25,5	30,5
Ultravioleta	15	20	35
Control de Temperatura i CO ₂	4	4	6
Microscopi invertit de fluorescència Leica DMI 3000	2,6	2,7	5
Microscopi confocal Leica TCS SP8	25,5	30,5	40,5
Microscopi de fluorescència Leica DMI 8 per a cèl·lula viva	15	25	35

* L'equip del microscopi confocal serà manejat pel tècnic superior responsable.

5.- Secció Producció animal

	INTERNES	CONCERTATS	EXTERNES
Rata no consanguínia 250 gr	8,67	12,14	15,61
Rata no consanguínia 50-70 gr	5,93	8,30	10,67
Ratolí no consanguini	2,06	2,89	3,72
Rata gàbia manteniment diari	0,25	0,62	0,45
Ratolí gàbia xicoteta manteniment diari	0,12	0,17	0,22
Ratolí gàbia gran manteniment diari	0,25	0,33	0,45
Ratolí miniaislador manteniment diari	0,29	0,41	0,52
Rata miniaislador manteniment diari	0,98	1,37	1,77
Conill manteniment diari	0,36	0,51	0,65
Manteniment ratolí individual gàbia diari	0,09	0,13	0,17
Quiròfan euros/hora (concertats)	77,73	108,82	139,91
Assistència quiròfan euros/hora	20,98	29,37	37,76
Manteniment rata individual gàbia diari	0,26	0,36	0,46
Porc manteniment diari	2,13	2,97	3,83
Biòpsia i marcatge d'orella/rosegador	0,05	0,07	0,09

Necròpsia i presa de mostres/rosegador	0,21	0,29	0,37
Sacrifici ratolí/animal	0,05	0,07	0,09
Sacrifici rata/animal	0,10	0,14	0,19
Sacrifici conill/kg	1,45	2,02	2,60
Pijama/unitat	1,03	1,45	1,86
Equip d'anestèsia/hora	5,16	7,23	9,29
Altres animals, medicaments i materials adquirits en cases comercials	Cost	Cost	Cost

* El quiròfan i l'assistència en procediments experimentals, per a interns e Incliva, sols es facturaria en el cas de la realització de cursos. Per als externs i concertats sempre se tindrà en compte aquesta despesa.

6.- Secció de Citmetria

	USUARI INTERN	USUARI CONCERTAT	USUARI EXTERN
FACSVerse	4,8	7	12
FACSVerse amb tècnic	5,8	8	13
FORTESSA X-20	4,8	7	12
FORTESSA X-20 amb tècnic	5,8	8	13
Anàlisi de resultats/Disseny de protocol	3,75	4,5	5
FACS ARIA III Encesa i alineament	7,5	7,5	7,5
FACS ARIA III Separació cel·lular	13,5	21,5	41,5

Les tarifes presentades en la tabla es refereixen a €/15 minuts.

Es facturarà 3€ l'hora, en cas de la no assistència de l'usuari al citòmetre que s'hagi reservat.

Els reactius i el material fungible utilitzat per als usuaris es facturarà a preu de cost.

En cas d'un nombre elevat de mostres es realitzarà un pressupost previ.

El maneig independent de l'aparell només es permetrà als usuaris que acrediten estar formats per a l'ús d'aquest aparell, després de la signatura i la declaració de responsabilitat prèvia davant de qualsevol incidència.

7.- Secció de cultius cel·lulars

SERVEIS	PREU USUARI INTERN (€)	PREU USUARI CONCERTAT (€)	PREU USUARI EXTERN (€)
Incubador CO2	18,29	22,22	44,47

Instal·lacions cultius	2,48	3,06	6,12
Incubador Hipoxia	14,64	17,75	35,50
Utilització Tanc de N2	4,59	5,66	11,32
Plataforma A. Fenotip cel·lular			
Amb control de Tª i CO2	24,00	30,00	48,00
Sense control de Tª i CO2	20,00	25,00	40,00
Utilització software	5,00	6,25	10,00

Per a la resta de consumibles i fungibles, el seu preu vindrà fixat d'acord al preu establert pel proveïdor.

8.- Secció d'autonomia Personal, Dependència i Trastorns Mentals Greus (TMG)

1.-Valoració funcional

SERVEIS	USUARIS INTERNS €/per valoració*	USUARIS EXTERNS €/per valoració*
Sistema per a la valoració cinètica de la marxa humana	40	52
Sistema per a la valoració de les pressions plantars	50	65
Sistema per a la valoració del equilibri	50	65
Sistema per a la valoració del raquis cervical	40	52
Sistema per a la valoració del raquis lumbar	50	65
Sistema per a la valoració del membre superior (muscle)	40	52
Sistema per a la valoració de l'extremitat inferior (genoll)	50	65
Balanç articular del membre superior	40	52
Balanç articular del membre inferior	40	52
Balanç muscular del membre superior	40	52
Balanç muscular del membre inferior	40	52
Electromiografia de superfície (EMGs)***	30**	**
Electromiografia de superfície amb sincronització amb altres equips	Pressupost específic	Pressupost específic
Sistema d' anàlisi de moviment Kinescan/IBV	Pressupost específic	Pressupost específic

*El preu per valoració es pot veure alterat segons necessitats.

** El preu per zona corporal.

*** No inclou sincronització amb altres equips.

NOTA: Si l'informe es requereix per a peritatges medicolegals o tràmit d'incapacitats preguntar per pressupost específic.

2.-Monitorització de la mirada

SERVEIS	USUARIS INTERNES €/h.	USUARIS EXTERNS €/h.
Sistema de monitorització de la mirada (Tobii Studio Eye tracking)	60€	100€

10.-Secció de MICRO PET-TAC

TARIFES DEL PET-TAC (Inclou 1 DOSI de [18F]FDG + la quantificació de les imatges)			
	USUARIS INTERNES	USUARIS CONCERTATS	USUARIS EXTERNS
De 7 a 9 rates/ratolins	264,16€	355,60€	457,20€
TARIFES DEL PET-TAC (Inclou 1 DOSI de [18F]Fluorur Sòdic (18FNa) + la quantificació de les imatges)			
	Preu (inclou Transport)		
De 5 a 7 rates/ratolins	589,28€ - 701,04€		
NOTA: aquest preu pot canviar en funció del dia i la dosi demanada. Normalment es serveix el dilluns (13-14h) de la 2ª i 4ª setmana			
TARIFES DEL PET-TAC (Inclou 1 DOSI de [18F]Colina + la quantificació de les imatges)			
	Preu (inclou Transport)		
De 5 a 7 rates/ratolins	762€		
NOTA: es serveix els DIMECRES (14h) i DIJOUS (9h)			
TARIFES DEL TAC			
	USUARIS INTERNES	USUARIS CONCERTATS	USUARIS EXTERNS
Amb Animals (per hora)	35,56€	61,00€	91,44€
Sense Animals (per hora)	30,50€	45,72€	76,20€

NOTES:

- Les proves realitzades **AMB ANIMALS**, l'investigador/a ha de fer-se càrrec de la despesa d'estabulació i la preparació de l'animal, que té les seues tarifes en la Secció de Producció animal.
- Qualsevol altre producte de l'estudi (Radiofàrmacs..., etc.) que no estiguen fixats en les tarifes, serà establert pel preu del proveïdor.

Els usuaris pertanyents a l'INCLIVA seran considerats com a interns segons el conveni signat amb la Universitat.

Tots aquests preus expressats en euros són els establerts per a l'ús de la Unitat Central d'Investigació de Medicina de la Universitat de València, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit.

SCSIE - LABORATORI DE RADIOACTIVITAT AMBIENTAL			
Anàlisi Radioactivitat d'aigua			
	Preu Usuaris Interns (€)	Preu Usuaris Concertats (€)	Preu Usuaris Externs (€)
Activitat Alfa total*	--	35	--
Activitat Beta total*	--	35	--
Activitat Beta resta*	--	40	--
Tritio*	--	75	--
Radó	--	85	--
Urani (U-238, U-234 i U-235)	--	220	--
Sr-89/Sr-90	--	140	--
Espectrometria gamma (inclouria, per exemple, PB-210, Co-60, Cs-134, Cs-137 i I-131, més altres radio nucleics amb el rang d'energies 47-1836 KeV)	--	100	--

*Anàlisi acreditat ENAC (nº acreditació 959/LE1381).

La determinació de la **DI** sobre les activitats trobades en l'anàlisi dels distints radio nucleics suposa un sobre-cost del 10 % en el preu total.

En funció del treball sol·licitat es realitzarà una valoració personalitzada, tenint en compte la complexitat de l'estudi, el tipus de mostra i el volum de mostres a mesurar.

SCSIE - SOCIAL-LAB			
SALA D'OBSERVACIÓ I CONVERSA (preus per sessió)*			
	Preus Usuaris interns (€)	Preus Usuaris Concertats (€)	Preus Usuaris Externs (€)
Utilització de la Sala	40,50	58,50	90
*En cas de necessitar un tractament específic de so (llevar so d'ambient i altres edicions de vídeo), suposarà un increment de 30 € (tarifa única) a la tarifa aplicable.			
SALA QUALITATIVA I QUANTITATIVA (ÚS DE SOTFWARE)			
	Preus Usuaris interns (€)	Preu Usuaris Concertats (€)	Preus Usuaris Externs (€)
Utilització de la Sala (preus per sessió/ usuari)	8	11	25
Utilització de la sala (preus mensuals/ usuari)	20	26	45

SALA POLIVALENT (per a l'enregistrament d'entrevistes)			
Utilització de la sala i enregistrament d'entrevistes	15	18	30
REALITZACIÓ ENQUESTES (€/enquesta)			
Interval de 0-100 enquestes			1,00
Interval de 101-300 enquestes			0,80
Interval de 301-750 enquestes			0,70
Més de 750 enquestes			0,60
REALITZACIÓ CRIDADES TELEFÒNIQUES (€/sessió)			
Inclou telefonades a fixos nacionals i mòbils			0,75

NOTA: La utilització d'aquests espais es durà a terme en horari del personal tècnic del laboratori.

• **Usuaris interns:**

-PDI i grups d'investigació adscrits a la Facultat de Ciències Socials, els projectes de recerca dels quals tenen la clau específica assignada a algun dels departaments de la nostra facultat o a la pròpia facultat.

• **Usuaris concertats:**

o De la Universitat de València que no pertanyen a la Facultat de Ciències Socials:

-PDI, Personal investigador i grups d'investigació;

-Instituts Universitaris d'Investigació, ERI's

-Càtedres Institucionals

o Externs a la Universitat de València:

-Administracions i institucions públiques

-Entitats sense finalitat lucrativa

• **Usuaris externs:**

- Entitats privades

TARIFES DE L'INSTITUT DE CIÈNCIA DELS MATERIALS

A totes les tarifes, cal aplicar-hi un 21% d'IVA.

Caracterització de mida de partícula i estabilitat de dispersions.

Equip	Tipus de mesura	Preu Usuaris Externs (€)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€)
Malvern Mastersizer 2000	Líquids	51	25
Malvern Mastersizer 2000	Sòlids	61	31
Malvern NanoZ	Mida	51	25
Malvern NanoZ	Potencial Z	71	36
Malvern NanoZ	Pes Molecular	102	51
Turbiscan	Estabilitat	71	36

Anàlisi Tèrmic

Equip	Tipus de mesura	Preu Usuaris Externs (€)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€)
TGA Setaram Setsys	ATG/ATD	51	25
TGA Setaram Setsys	ATG condicions especials	61	30
TA DSC Q20	DSC	61	30

Espectroscòpia Infraroja

Equip	Tipus de mesura	Preu Usuaris Externs (€)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€)
FTIR Thermo Nicolet Nexus	Pastilla	81	41
FTIR Thermo Nicolet Nexus	ATR	71	36
FTIR Thermo Nicolet Nexus	Líquids	91	51

FTIR Thermo Nicolet Nexus	Cambrà de Temperatura	132	81
---------------------------	-----------------------	-----	----

Equip	Tipus de mesura	Preu Usuaris Externs (€)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€)
UV-Vis Shimadzu UV-2501	Líquids	30	15
UV-Vis Shimadzu UV-2501	Sòlids	51	25

Espectroscòpia Raman

Equip	Tipus de mesura	Preu Usuaris Externs (€)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€)
JobinYvon HR3200	Fibra Òptica. Làser: 784.5nm, 532nm i 405nm	203 *	127 *

* El nombre de punts d'anàlisi depèn de la heterogeneïtat de la mostra

Espectroscòpia de Fluorescència de RX

Equip	Tipus de mesura	Preu Usuaris Externs (€)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€)
XRF Portàtil	EDXRF sobre sòlids sense preparació ni toma de mostra	203 *	127 *

* El nombre de punts d'anàlisi depèn de la heterogeneïtat de la mostra

Difracció de RX

Equip	Tipus de mesura	Preus Usuaris Externs (€)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€)
Seifert 3003 TT	Rutina	81	41
Seifert 3003 TT	RX microfocalitzats	254	152
Seifert 3003 TT	Capil·lars	305	178
Seifert 3003 TT	Cambrà de temperatura	356	183

Preparació de mostres

Equip	Preus Usuaris Externs (€/dia)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€/dia)
Caixa seca 3 braços Mbraum 150B-G	61	41

* Preu variable en funció del temps d'ús. Gasos no inclosos.

Anàlisi de superfície

Equip	Tipus de mesura	Preus Usuaris Externs (€)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€)
Micromeritics ASAP 2020	Àrea B.E.T	102	51
Micromeritics ASAP 2020	Anàlisi complet	152	81
Micromeritics Accupic II	Picnòmetre	51	30
AFM Nanotec	*	203	132

* Preu variable en funció del mitjà de mida, tipus de punta i preparació de mostra

Propietats Mecàniques

Equip	Tipus de mesura	
TA Instruments DMA 2980	Analitzador Dinamo-mecànic	*
Instron 5582	Capil·lars	*

* Consultar disponibilitat de l'equip i preu per series de mostres. Preu subjecte a canvis en funció del tipus de mostra.

Taller Mecànic (preu/hora)

	Preus Usuaris Externs (€)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€)
Hora de Mecanitzat	41	30
Impressora 3D	41	20

Els preus poden variar en funció de la naturalesa de les mostres i del nombre d'assajos a realitzar.

4. Tarifes del departament d'Anatomia i Embriologia Humana

	EUROS
Extremitat cefàlica	600,00€
Tronc (per separat)	700,00€
Tòrax	400,00€
Abdomen	400,00€
Pelvis	400,00€
Columna	400,00€
Extremitats (cada una)	250,00€
Totes les extremitats	1.000,00€
Cos humà complet	1.500,00€

5. Tarifes del Servei Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus
Subministrament de soques. Tarifes de subministrament
Subministrament de soques en diferents formats

Els usuaris de València Campus tenen un descompte del 50% per al subministrament de liòfils i de cultius actius tarifa B.

Liòfils o CECT 1R (Consulteu llistat CECT 1R)	
Usuaris interns	21,8 €
Usuaris concertats (Entitats públiques amb lletra inicial S, P o Q en el CIF i altres concerts)	43,7 €
Usuaris externs	67,1 €
Cultius actius	
Tarifa A: cultiu actiu de soques que es mantenen liofilitzades en la CECT	135,5 €
Tarifa B: cultiu actiu de soques que no es mantenen liofilitzades en la CECT	156,4 €
Rèplica cultiu actiu, per placa	15,6 €
Acticult® 3R: Cultiu actiu i 3 vials per a reserva	170€
CECT 6R: Presentació de 6 vials ja inoculats per a reserva	170 €
CECT 6R quantificat: 6 vials inoculats amb cfu/ml conegudes	187,7 €
CECT 6R quantificat inactiu: 6 vials inoculats amb una concentració coneguda de cèl·lules inactivades	206,4€
DNA Genòmic	
Entitat privada	106,3 €
Virus (vial congelat)	120 €

A tots els preus indicats cal sumar el 21% en concepte d'IVA per a comandes facturades a Espanya excepte Canàries, Ceuta i Melilla.

A les comandes procedents de determinats països s'afegirà un percentatge del preu final de la factura en concepte de despeses bancàries i administratives (consulteu).

Sortit de soques per a diferents fins

Assortiment de pràctiques (liòfils)	93,8 €
Assortiment de pràctiques (cultiu actiu)	208,5 €
Challenge test per a conservants (liòfils o CECT 1R)	300,2 €
Assortiment per a anàlisi d'aigües (liòfils)	239,8 €

Kits de recuperació i conservació de soques

Equip de recuperació de liòfils	31,3€
10 vials de conservació	21,3€
30 vials de conservació	52,1 €

Serveis. Tarifes de Serveis

Identificació i anàlisi filogenètic

Fongs filamentosos i rents	
Identificació soca de fong filamentós per mètodes moleculars i fenotípics	
Usuaris externs	269,2 €
Usuaris interns	215,4 €
Identificació soca de rent per mètodes moleculars	
Usuaris externs	250 €
Usuaris interns	200 €
Seqüenciació d'una regió genòmica (regió ITS, β -Tubulina, TEF1, ACT1, etc.)	
Usuaris externs	125,1 €
Usuaris interns	95,9 €
Anàlisi filogenètic a partir d'una regió genòmica	
Usuaris externs	638,1 €
Usuaris interns	510,4 €
Procarïotes (bacteris i arqueus)	
Identificació mitjançant seqüenciació parcial del gen 16S rRNA	
Usuaris externs	187,6 €
Usuaris interns	150,4 €

Identificació mitjançant seqüenciació completa del gen 16S rRNA	
Usuaris externs	260,6 €
Usuaris interns	208,8 €
Seqüenciació d'una regió genòmica (<i>recA, gyrB, ftsZ, pyrH, rpoD, mreB, etc.</i>)	
Usuaris externs	125,1 €
Usuaris interns	100 €
Anàlisi filogenètic a partir d'una regió genòmica	
Usuaris externs	638,1 €
Usuaris interns	510,4 €
Estudi morfològic (morfologia cel·lular i colonial, Gram KOH, catalasa, oxidasa)	
Usuaris externs	52,1 €
Usuaris interns	41,4 €
Seqüenciació genòmica*	
Seqüenciació completa 1 soca	609,6 €
Seqüenciació completa i anàlisi (acoblament / anotació)	812,8 €
Anàlisi de seqüències (acoblament i anotació)	304,8 €

*Els preus ací indicats s'aplicaran per a una placa completa o en el cas d'esperar fins a completar plaques amb altres usuaris. Per a serveis més ràpids, consulteu tarifes.

Caracterització fenotípica i molecular

Obtenció de perfils genètics (RaPDs, SSR,...) per parell de soques	250,2 €
A partir de la tercera soca, per soca	83,4 €
Contingut en G+C mol% del DNA	135,5 €
Caracterització fenotípica mitjançant API® 20 A, 20 E, 20 NE, CANDIDA, CORYNE, LISTERIA, ràpid ID 32 STAPH, ràpid ID 32 STREP i ZYM®	58,4 €
Caracterització fenotípica mitjançant API® 50 CHB, 50 CHE i 50 CHL	75,1 €
Composició d'àcids grassos cel·lulars (MIDI)	65,7 €
Estudi morfològic i fisiològic(fongs filamentosos)	156,4 €
Anàlisi de proteïnes mitjançant MALDI-TOF	55,3 €
Tinció flagels	55,3 €
Altres (detecció de PHB, activitat agarasa, etc.) Mínim 4 soques	104,3 €
A partir de la cinquena soca, per soca	15,6 €

Serveis de aïllament i conservació

Liòfils per encàrrec (*)	
Comanda mínima 10 ampul·les	129,3 €
Ampul·les addicionals	9,3 €
Ús del liofilitzador	111,7 €
Conservació per congelació	
En N ₂ líquid (per vial i any)	Consulteu
A -80°C (per caixa de criovials de fins a 2 ml i any)	Consulteu
Conservació en cambres a temperatura controlada	Consulteu
Aïllament	
Aïllament des de placa amb cultius mixts, per placa	52,1 €
Aïllament des de mostres complexes	Consulteu
Recomptes	103,2 €

Serveis relacionats amb el Tractat de Budapest

Serveis relacionats amb el Tractat de Budapest	
Dipòsit de soques de fongs filamentosos, bacteris o rents (Regla 6.1)	700 €
Redipòsits	80 €
Prolongació de l'emmagatzemament després del període estipulat pel Tractat de Budapest (Regla 9), per any	60 €
Expedició de certificats de viabilitat per sol·licitud	111 €
Emissió de certificats de viabilitat referits a l'últim test de viabilitat	50 €
Enviament de mostres (Regla 11)	130 €
Comunicació d'informació (Regla 7.6)	130 €
Emissió de certificats d'acord a la regla 8.2	50 €
Duplicat o traducció de formulari BP/4	50 €
Despeses de processament i bancaris	5 – 40 €

Dipòsit restringit de soques

Dipòsit restringit de soques	
1 any	
Usuaris externs	309,7 €
Usuaris interns	247,8 €
5 anys	
Usuaris externs	516,1

Usuaris interns	412,9
10 anys	
Usuaris externs	825,8
Usuaris interns	660,6
Allargament d'emmagatzematge 1 any	
Usuaris externs	103,2 €
Usuaris interns	82,6 €
Allargament d'emmagatzematge 5 anys	
Usuaris externs	309,7 €
Usuaris interns	247,8 €
Subministrament de liòfils	
Usuaris externs	67,1 €
Usuaris interns	53,7 €
Subministraments de cultius actius	
Usuaris externs	135,2 €
Usuaris interns	108,2 €

Consultoria, formació i contractes a mesura

Curs model sobre conservació i control de soques microbianes. 1 persona	1.042,6 €
2 persones	1.668,1 €
3 persones	2.085,2 €
Estàncies formatives baix comanda	Consulteu
Garbellat <i>in silico</i> d'informació associada a soques	Consulteu
Contractes d'investigació	Consulteu

Miscel·lània

Certificació de documents	46,9 €
Expedició d'informes	104,3 €
Extracció de DNA (5 µg)	62,6 €
Extracció de DNA (50 µg)	260,6 €

Despeses d'enviament i empaquetatge

Suplement per empaquetatge	
Empaquetatge de soques anaeròbies i soques del gènere <i>Campylobacter</i>	10 €

Paquets voluminosos	10 €
Tramitació de permisos per a enviaments	30 €

Despeses d'enviament

Espanya (excepte Balears, Canàries, Ceuta i Melilla)	10 €
Balears	16 €
Països UE (*)	30 €
Açores, Bulgària, Canadà, Canàries, Ceuta, Creta, Eslovènia, Hongria, Melilla, Polònia, República Txeca i Romania	50 €
Argentina, Austràlia, Brasil, Brunei, Xile, Xina, Colòmbia, Corea del Sud, Estats Units, Japó, Mèxic, Perú, Suècia, Tailàndia i Tunísia	65 €
Bòsnia i Hercegovina, Índia, Pakistan, Rússia i Turquia	80 €
Resta del món.	Consulteu

(*) Excepte Açores, Bulgària, Creta, Eslovènia, Hongria, Polònia, República Txeca, Romania i Suècia.

Aquestes tarifes són orientatives, el seu import pot variar al llarg de l'any en funció dels preus de l'empresa de missatgeria.

A tots els preus indicats cal sumar el 21% en concepte d'IVA per a comandes facturades a Espanya excepte Canàries, Ceuta i Melilla.

A les comandes procedents de determinats països s'afegirà un percentatge del preu final de la factura en concepte de despeses bancàries i administratives (consulteu).

6. Tarifes dels laboratoris de la Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport

Laboratori	Descripció servei	Preu comunitat universitària (€)	Preu exterior (€)
Laboratori de rendiment	Test específic per a l'avaluació del rendiment	51	61
Laboratori de l'activitat física i la salut	Test específic per a l'avaluació de l'activitat física i la salut	51	61
Laboratori de biomecànica	Test específic per a l'avaluació biomecànica	51	61
Laboratori d'ensenyança i aprenentatge dels esports	Test específic per a l'avaluació de l'ensenyança i aprenentatge dels esports	51	61

7. Tarifes del Laboratori d'Investigació en Economia Experimental (LINEEX)
1. Lloguer del laboratori LINEEX

- Inclou l'ús de la instal·lació del laboratori durant un període màxim de dos hores.
- Inclou l'ús d'un servidor

- No inclou suport de personal propi de LINEEX

Preus per sessió:

	Menys de 50 participants	Més de 50 participants
Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques amb conveni	100,00 €	200,00 €
Altres usuaris	200,00 €	400,00€

2. Lloguer de servidors addicionals per sessions de laboratori

- Inclou l'ús d'un servidor addicional per un període màxim de dos hores, sense suport específic del personal del propi LINEEX.

Preus per sessió:

	1 servidor
Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques amb conveni	190,00 €
Altres usuaris	380,00 €

3. Lloguer de servidors per a experiments online

- Inclou un període màxim de 24 hores, sense suport específic del personal del propi LINEEX

Preus per dia:

	1 servidor	2 servidors	3 servidors	4 servidors
Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques amb conveni	190 €	380 €	570 €	760 €
Altres	380 €	760 €	1140 €	1520 €

4. Desenvolupament i validació de programari experimental, sistemes de simulació, neteja de bases de dades i anàlisi estadístic i economètric en LINEEX

- Basat en els llenguatges de programació o en les caixes de ferramentes del laboratori, del personal propi de LINEEX
- Control de compatibilitat a nivell client-servidor amb l'estructura de xarxa de LINEEX i xarxes semblants
- **Elaboració d'informes de resultats**
- Anàlisi estadístic i economètric

Preus per hora/persona:

	Personal junior	Personal sènior
Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques amb conveni	18,00 €	50,00 €
Altres usuaris	36,00 €	100,00 €

5. Suport en la conducció de les sessions

- Suport específic del personal per a conduir les sessions
- Gestió i preparació del material necessari per al desenvolupament de les sessions experimentals

Preus per hora/persona:

Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques amb conveni	10,00 €
Altres usuaris	20,00 €

6. Reclutament, gestió i participació de subjectes experimentals.

- Gestió de la base de dades de subjectes de LINEEX.
- Reclutament dels subjectes i gestió dels rebuts generats pels mateixos.
- El pagament unitari per reclutament, gestió i participació dels subjectes serà la suma del preu per reclutament i gestió més el preu de participació que es presenten en les taules següents.
- Creació de campanyes específiques per a reclutar els participants requerits per la investigació.

Preus per reclutament de participants sense requeriments especials (preus unitaris per subjecte):

	Estudiants	No estudiants
Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques amb conveni	3,00 €	5,00 €
Altres	6,00 €	10,00 €

Preus per reclutament específic (preus unitaris per subjecte a afegir al preu general):

	Titulació específica	Participacions anteriors	Llengua estrangera	Característiques professionals	Circumstàncies personals
Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques amb conveni	1,00 €	1,50 €	4,00€	5,00€	10,00€
Altres	2,00 €	3,00 €	8,00€	10,00€	20,00€

Preus per participació (preus unitaris mitjos per subjecte):

	Estudiants	No estudiants
Sessió inferior a 60 minuts de duració	12,00 €	20,00 €
Sessió entre 60 i 89 minuts de duració	15,00 €	25,00 €
Sessió entre 90 i 119 minuts de duració	18,00 €	30,00 €
Sessió de més de 120 minuts de duració	21,00 €	35,00 €

El preu per la participació de cada subjecte dependrà dels resultats de cada sessió experimental i podrà variar entre subjectes.

7. Suport en la gestió de projectes de d'investigació

- Participació del personal de LINEEX en la elaboració de propostes i gestió de projectes d'investigació.
- Tramitació de certificats de consulta i aprovació de Comitè Ètic (IRB).
- Suport i gestió en l'edició d'articles científics.

Preus per hora/persona:

	Personal junior	Personal sènior
Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques amb conveni	18,00 €	50,00 €
Altres usuaris	36,00 €	100,00 €

8. Suport en el disseny de projectes d'economia experimental i del comportament.

- Participació del personal de LINEEX en l'assistència en el disseny de projectes d'investigació en l'àrea de la economia experimental i del comportament.

Preus per hora/persona:

	Personal junior	Personal sènior
Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques amb conveni	18,00 €	50,00 €
Altres usuaris	36,00 €	100,00 €

9. Desenvolupament de campanyes i materials de divulgació de l'activitat científica i formativa.

- Creació de materials físics i audiovisuals.
- Participació en congressos i conferències.
- Organització de congressos i conferències.

Preus per hora/persona:

	Personal junior	Personal sènior
Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques amb conveni	18,00 €	50,00 €
Altres usuaris	36,00 €	100,00 €

8. Tarifes de serveis del Taller d'audiovisuals

SERVEI D'EQUIPS *Jornada sense operador/a	PREU (€)
Edició vídeo digital HD (amb tècnic operador/a)	265,00
Filmació vídeo digital HD (Càmera Canon C-500)	200,00
Gravació i emissió Streaming (Claustre)	113,00
Gravació a l'Aula Magna	150,00
Retransmissió Streaming (Internet)	142,00
Retransmissió Streaming Aula Magna (Nau)	150,00
Retransmissió Streaming Paranimf (Nau)	200,00
Filmació HPX-500 directe en 3 càmeres i realització directe amb Tricaster	414,00
Filmació HPX-500 directe en 3 càmeres	300,00
Filmació HPX-500 directe en 2 càmeres	200,00
Filmació HPX-500 directe en 1 càmera	100,00
Ús Aula Multimèdia o Audiovisual	114,00
Producció i realització Plató TV (3 càmeres)	313,00
Sonorització i edició de sountrack	175,00
Gravació al Plató Virtual	150,00
Doblatge documental o ficció (amb tècnic operador/a)	300,00
Locució audiovisual radiotelevisiva (amb tècnic operador/a)	300,00
Subtitulat de vídeo	200,00
Estudi fotogràfic (qualsevol format)	114,00
Escaneig fotografies o diapositives	104,00
Videoconferència	114,00
Videoconferència amb plató	200,00
Disseny cartell o pòster	100,00
Disseny caràtula DVD i CD	95,00
Impressió cartell A3 100 unitats	200,00
Impressió cartell A4 100 unitats	100,00
Impressió fotogràfica de gran format d'alta qualitat (H.Q.)	45,00 €/m ²
Gravació concert àudio	108,00
Disseny plana web per retransmissió Streaming	150,00

PERSONAL */** jornada	PREU (€)
Auxiliar d'equips	90,00
Operador especialista	120,00
Operador/a informàtic	120,00

Producció executiva	150,00
Realitzador/a	170,00
Fotògraf/a	80,00

EQUIPAMENT AUXILIAR *jornada	PREU (€)
Càmera vídeo digital HD	75,00
Càmera GoPro	28,00
Monitors rodatge 12"	40,00
Maleta il·luminació 3 focus 1000w amb dimmers	40,00
Taula de barreges d'àudio	30,00
Tricaster	150,00
Micros sense fils ENG	18,00
Micròfon Shure	12,00
Micròfon Diadema sense fils	26,00 €/unitat
Pantalla de retroprojecció (muntatge inclòs)	100,00
Pantalla plasma 45"	74,00
Pantalla plasma 45" (1 setmana)	150,00
Pantalla plasma 45" (1 mes)	300,00
Pedestal de monitor de 45"	35,00
Pantalla de llum freda	34,00
Pantalla Fresnell	51,00
Pantalla PA	53,00
Equipament auto amplificat amb micròfon	53,00
Amplificador	21,00
Gravadora d'àudio	11,00
Micro direccional	23,00
Videoprojector	50,00
Videoprojector (1 setmana)	150,00
Videoprojector (1 mes)	500,00
Videoprojector HD d'alta lluminositat	400,00
Videoprojector HD d'alta lluminositat (1 setmana)	800,00
Videoprojector HD d'alta lluminositat (1 mes)	2.000,00
Alimentador	7,00
Carregador de bateries	7,00
Bateries Liti	6,00
Maleta de fotografia reflex i òptica de distància focal variable	95,00

Pèrtiga de so	18,00
Ordinador portàtil	30,00
Paravents micròfon direccional	14,00
Dolly	28,00
Travelling	75,00
Body Cam	100,00
DVD reproductor	10,00
Micròfon sense fils de mà	25,00
Lector magnetoscopi	26,00
Splitter	10,00
Trípode fotogràfic	20,00
Trípode videogràfic	35,00
Tarjeta P2 32 Gb.	20,00
Tarjeta P2 64 Gb.	30,00
Lector de P2	45,00

CANVI DE FORMATS. SISTEMA, COPIATGE I VENDA D'IMATGES***	TARIFA
Canvi de formats Analògic a Digital	0,25€ /minut
Canvi de sistema vídeo PAL, NTSC, SECAM	0,25€ /minut
Canvi formats vídeo digital	0,30€ /minut
Copiatge DVD fins a 500 unitats	3,00 €
Copiatge DVD per a més de 500 unitats	2,00 €
Copiatge DVD per a més de 1.000 unitats	1,00 €
Venda d'imatge videogràfica DVCPPro	47,00 €
Venda d'imatge videogràfica HD	143,00 €
Reportatge fotogràfic amb enviament del conjunt dels arxius digitals	200,00€
Revelat digital paper 13x19	5,00 €/unitat
Revelat digital paper 15x20	7,50 €/unitat
Revelat digital paper 20x30	10,00 €/unitat
Venda d'arxiu fotogràfic	15,00 €
Escanetjat fotografies	1,00 €
Arxiu fotogràfic digital (actes protocol·laris)	3,00 €
Master DVD i autoria	50,00 €
Actes oficials DVD (menys de 10 còpies)	4,00 €
Actes oficials DVD (10 o més còpies)	3,00€

VENDA DE PROGRAMES O RELATS AUDIOVISUALS REALITZATS AL TALLER	TARIFA (€)
Documentals, reportatges i vídeos educatius produïts pel Taller d'Audiovisuals (fins a 15 còpies)	5,00 €
Documentals, reportatges i vídeos educatius produïts pel Taller d'Audiovisuals (15 o més còpies)	3,00 €

Notes:

- * La relació de preus sols es aplicable a la nostra comunitat universitària. En cas de tenir una aplicació externa el seu valor s'incrementarà en un 75% .
- ** Quan les jornades coincideixin en dissabte, diumenge o festiu, el seu cost s'incrementarà en un 50%.
- *** El valor de les cintes o fungibles necessaris en els canvis de format o sistema s'estimarà a banda, segons el cost de PVP en el mercat.

Els actes solemnes de la Universitat de València, com son: Lliurament de Medalles, Honoris Causa i Obertura de curs, es faran gratuïtament.

9. Tarifes de préstec bibliotecari del Servei de biblioteques i documentació

TARIFES DE PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI

ESPANYA	
Article fins a 40 pàgines	5 €
Cada bloc de 10 còpies addicionals	1 €
Obra original prestada (cada volum)	8 €

EUROPA	
Article fins a 40 còpies	12 €
Més de 40 pàgines	Demandar pressupost
Obra original prestada (cada volum)	25 €

LA RESTA DEL MON	
Article fins a 40 pàgines	18 €
Més de 40 pàgines	Demandar pressupost
Obra original prestada (cada volum)	45 €

MICROFILM, FOTOGRAFIES I DIAPOSITIVES	Demandar pressupost
--	---------------------

A aquestes tarifes es sumarà el corresponent IVA (21%), excepte al servei de préstec d'obres originals, que està exempt d'IVA (Llei 37/92, article 20.1.14).

TARIFES BIBLIOTECA HISTÒRICA

ENCÀRRECS AL SERVEI DE REPROGRAFIA		
TIPUS DE CÒPIA	Fins 40 pàgines	Blocs addicionals de 10 pàgines
Fotocòpies	5 €	2 €
Fotografies (en paper fotogràfic)	Primera còpia	Còpies addicionals
	5 €	2 €

CÒPIES DIGITALS	ESPANYA	EUROPA	RESTA DEL MÓN
Bloc fins a 10 imatges	10 €	16 €	32 €
Cada imatge addicional	1 €	1 €	1 €

FOTOCÒPIES DIRECTES (AUTOSERVEI)	
Fotocòpies d'original en paper	0,10 €

DRETS DE REPRODUCCIÓ PER A ÚS PÚBLIC – BIBLIOTECA HISTÒRICA	
Ús editorial	60 € imatge
Ús en comunicació publicació (TV...)	70 € imatge
Ús publicitari	100 € imatge
Exempcions	
En casos de sol·licituds d'institucions públiques i entitats privades sense ànim de lucre, s'aplica una reducció del 50%	50 %
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dependències de la Universitat de València ✓ Presentacions acadèmiques, tesis, tesines i projectes de la Universitat de València ✓ Articles científics publicats per administracions públiques o entitats sense ànim de lucre en publicacions periòdiques de caràcter científic 	100 %
EDICIONS FACSIMILARS: Subjecte a autorització específica	

A aquestes tarifes es sumarà el corresponent IVA (21%) i, en el seu cas, les despeses d'enviament.

Totes aquestes reproduccions seran amb finalitat d'estudi i/o investigació. Qualsevol ús comercial queda exclòs.

10. Serveis fotogràfics del Vicerectorat de l'àrea de Cultura

Cessió d'imatge digital difusió cultural	11 €
Suport digital CD/DVD	5 €
Lloguer de diapositives*	7 €

El lloguer és per un període de quinze dies.

11. Tarifes del Plotter de l'Aula d'Informàtica del Campus de Burjassot

TAMANY	QUALITAT	PREU (€)
A0	Paper fotogràfic	37,33
A0	Paper cartell	24,76
A0	Paper normal	18,00
A1	Paper fotogràfic	24,95
A1	Paper cartell	16,43
A1	Paper normal	11,27
A2	Paper fotogràfic	17,33
A2	Paper cartell	11,84
A2	Paper normal	8,35
A3	Paper fotogràfic	9,87
A3	Paper cartell	6,37
A3	Paper normal	5,20

Aquesta tarifa no inclou IVA i sols està calculada per als serveis interns a altres Unitats (Departaments, Instituts, Serveis ...) de la UVEG.

12. Tarifes del Servei de Publicacions

TREBALLS GRÀFICS	€/HORA	€/ALTRES
Correcció		1,25€/1000 caràcters
Composició text		2,25 €/ 2100 caràcters
Composició fórmules	22,52	
Composició taules, gràfics	22,52	
Maquetació text		3,33 €/ 2100 caràcters
Maquetació fotografies		2,78 €/ unitat
Maquetació fotografies (tractament estàndard)		3,82 €/ unitat
Maquetació fotografies (tractament especial)		11,62 €/ unitat
Maquetació taules, gràfics (imatge)		2,78 €/ unitat
Maquetació taules, gràfics (text)		4,54 €/ unitat
Disseny i realització de cobertes		240€/unitat

IMPRESSIÓ		EN EL SERVEI TREBALLS MENORS	
Tipus	blanc 80 gr.	color 80 gr	Cartolina 180 gr.
Invitació 1 cara	-	-	0,06 €
Invitació 2 cares	-	-	0,08 €
Díptics 2 cares	0,07 €	0,08 €	-
Tríptics 2 cares	0,07 €	0,08 €	-

En impremta externa segons tarifes proveïdors, per a treballs externs es podrà aplicar una tarifa per coordinació i/o assessorament editorial que, en funció de l'especificitat del treball oscil·larà entre un mínim de 70 euros i un màxim de 300 euros.

CONVERSIÓ EPUBS (A PARTIR DE PDF MAQUETATS I CORREGITS)	
Senzill	0,30 €/ pàgina
Mitjà	0,35 €/ pàgina
Complex	0,40 €/ pàgina

Tramitació ISBN i Dipòsit Legal	150 €/ unitat
---------------------------------	---------------

Distribució de publicacions (Liquidació a any vençut)	25% PVP
---	---------

Qualsevol treball no inclòs en aquestes tarifes es podrà pressupostar a part.

13. Tarifes del Servei d'Educació Física

Tots aquests preus estan exemptes d'abonar l'impost sobre el valor afegit en aplicació de l'article 20.Un.9. a) i 13 a) de la Llei de 28 de desembre de 1992, (BOE 29-12-1992).

El Servei d'Educació Física es regirà per les seues normes i no li són de aplicació el punt 1 del annex 1 "Preus públics per venda de bens i prestació de serveis no acadèmics".

En l'ús de la instal·lació no es contempla l'ús de material elèctric (marcadors...) excepte en els partits oficials en els quals les federacions, clubs i entitats esportives corresponents així ho establisquen.

Les reserves que requereixen un Servei extra d'informadors d'accés, de neteja i personal, se abonaran a part del preu de la reserva.

Les instal·lacions municipals de Burjassot són d'ús lliure per als membres de la Comunitat Universitària. L'alumne abonarà el 50% dels preus establerts per l'ajuntament de Burjassot.

Aquests preus s'aplicaran a partir del curs 2018-2019.

1.- TARJETA ESPORTIVA

	ANUAL (01/09-31/8)	1er QUATRIMESTRE (1 set- 31 gen)	2º QUATRIMESTRE (1 feb- 31 agost)
Membres de la comunitat Universitària (alumne, PAS i PDI)	Accés amb el carnet universitari		
Personal d'ens dependents de la Universitat de València ⁽¹⁾	gratuïta		
Familiars del PDI/PAS i familiars del personal dels ens dependents de la UV (parella i fills) ⁽¹⁾	22,00	11,00	11,00
Becaris no vinculats	gratuïta		
Investigadors a instituts propis d'investigació	gratuïta		
Personal contractat per a projectes d'investigació	gratuïta		
Residents a col·legis majors propis o adscrits (no pertanyents a la UV) per participar en competicions	55,00		
Personal jubilat de la UVEG	gratuïta		
Personal del CSIC contractat per l'IFIC (Institut de Física Corpuscular – Conveni amb UV)	gratuïta		
Personal d'empreses localitzades al Parc Científic (per fer activitats esportives al Campus de Burjassot)	gratuïta		
Personal d'empreses localitzades al Parc Científic (Paterna)	100,00	55,00	55,00
Tutors i coordinadors pràctiques ADEIT i professors externs màster	gratuïta		
Membres d'altres universitats (PDI, PAS i alumnes)	segons conveni		
Universitat Jaume I (conveni)	gratuïta		
Públic en general	100,00	55,00	55,00
Empadronats a Burjassot (conveni amb l'Ajuntament de Burjassot)	gratuïta		
Clubs esportius amb entrenadors/es propis i altres entitats	segons acord		
Alumne UV (abans Amics i Antics alumnes), jubilats, famílies nombroses i persones a partir de 65 anys	55,00	28,00	28,00
Duplicats targeta esportiva	3,00		

⁽¹⁾ Centre d'Idiomes de la UV, Fundació General de la UV, Fundació Lluís Alcanyís, Fundació Parc Científic de la UV, Fundació Universitat-Empresa de València, gestió de projectes universitaris- FGUV

2.-QUOTES D'ACCÉS

(En Euros)

Comunitat Universitària i usuaris amb targeta esportiva	gratuïta
Usuaris externs	2,50
Abonament de 10 entrades	20,00

**3.-ACTIVITATS, ESCOLES ESPORTIVES I
CURSOS**

Descompte del 50% del preu per a membres de la Comunitat Universitària amb una discapacitat igual o superior al 33%.

	Duració	Hores setmanals	(En Euros)
Activitats/Escoles esportives esport col·lectiu	Quadrimestral	2-3	38,00
Activitats	Quadrimestral	Fins 1'5 h	25,00
Musculació	Quadrimestral	8	45,00
Activitats adults estiu	Mensual	2-3	12,00
Activitats adults estiu	Mensual	1-1,5	10,00
Musculació estiu	Mensual	Fins 10 h.	15,00
Activitats xiquets vinculats a la U.V.	Quadrimestral	2	70,00
Activitats xiquets no vinculats a la U.V.	Quadrimestral	2	85,00
Activitats xiquets vinculats a la U.V.	Quadrimestral	1	35,00
Activitats xiquets no vinculats a la U.V.	Quadrimestral	1	42,00
Activitats xiquets vinculats a la U.V.	Mensual	2	25,00
Activitats xiquets no vinculats a la U.V.	Mensual	2	30,00
Activitats xiquets vinculats a la U.V.	Mensual	1	16,00
Activitats xiquets no vinculats a la U.V.	Mensual	1	20,00
Escola Esportiva de Karate 1Q	oct/gener	3	38,00
Escola Esportiva de Karate 2Q	feb/juny	3	47,00
Escola Tenia Taula 1Q	oct/gen	3	38,00
Escola Tenis Taula 2Q	febr./juny	3	47,00
Escola Esportiva d'Escalada 1Q	oct./gen.	4	100,00
Escola Esportiva d'Escalada 2Q	febr./juny	4	125,00
Escola Esportiva de Triatló	quadrimestral		90,00

Escola d'Esquaix 1Q	oct./gen.		50,00
Escola d'Esquaix 2Q	febr./juny		63,00
Escola de Vela 1Q	oct./gen.	3	90,00
Escola de Vela 2Q	febr./juny	3	115,00
Activitats, escoles esportives externes i esdeveniments extraordinaris			s/projecte
Cursos			s/cost

Devolució de l'import de la matrícula

- Es pot demanar la devolució de l'import de les activitats i escoles esportives fins als 30 dies naturals posteriors a l'inici fixat en la programació corresponent per a activitats quadrimestrals i fins als 7 dies per a activitats mensuals, sempre que hi haja motius de força major, a petició de la persona interessada i amb la corresponent justificació.

Només si l'activitat o escola encara no ha començat es poden tornar les taxes sense justificació.

- Es pot demanar la devolució de l'import de la targeta esportiva anual o quadrimestral fins als 30 dies naturals des de la data de pagament de l'import corresponent, a petició de la persona interessada i amb la corresponent justificació de motius de força major.

Es consideren motius de força major:

- Malaltia de la persona interessada.
- Incompatibilitat amb l'horari de treball.
- Incompatibilitat amb l'horari acadèmic.
- Per qualsevol altra circumstància que la Direcció del Servei estime oportuna.

4.-COMPETICIONS

Inscripcions

(En Euros)

Inscripció a esports d'equips per participar en la competició interna (campionat intern i Trofeu Rector).	70,00
Inscripció a esports d'equip en competicions per concentració	15,00
Inscripció a esports individuals	6,00/participant
Trofeu Rector (esports d'equip)	20,00
Trofeu Rector (esports individuals)	6,00/participant
Inscripció en esports electrònics (e-sports)	6,00/participant
Basquet 3x3 (competició interna i Trofeu Rector)	50,00

5.-RESERVA D'INSTAL·LACIONS

5.1.- Per usuaris externs les quotes de reserva no inclouen les entrades a les instal·lacions per a usos puntuals i/o diaris. Per tant, han d'abonar un tiquet de entrada a les instal·lacions (apartat 2. Quotes d'accés).

PREUS DE RESERVA D'ÚS PUNTUAL

PISTA DE TENIS	(Euros/hora)
Reserva de pista	5,00
Llum artificial (1 hora)	4,00

PISTES DE PÀDEL	(Euros/hora)
Reserva de pista	6,00
Llum artificial (1 hora)	4,00

FRONTÓ	(Euros/hora)
Reserva de pista, amb llum artificial	12,00

VOLEIBOL DE PLATJA	(Euros/hora)
Reserva de pista	6,00
Llum artificial (1 hora)	4,00

FUTBOL-SALA, HANDBOL, VOLEIBOL, BÀSQUET	(Euros/hora)
Reserva de pista	20,00
Llum artificial	8,00

CAMP DE FUTBOL 7	(Euros/1'5 hores)
Reserva de camp	30,00
Llum artificial	8,00

CAMP DE FUTBOL 11	(Euros/2 hores)
Reserva de camp	50,00
Llum artificial	15,00

CAMP DE TIR AMB ARC (Campus dels Tarongers)

El camp de tir amb arc no es pot reservar individualment. La reserva l'ha de fer col·lectivament i sempre que hi haja un responsable del grup amb la capacitat adequada. Tots els practicants hauran de disposar de llicència federativa.

Reserva de camp	30,00 euros/hora
-----------------	------------------

INSTAL·LACIONS COBERTES

SALA BLANCA (Campus de Blasco Ibáñez)	(Euros/hora)
Reserva de sala	20,00
TATAMIS JUDO I KARATE (Campus dels Tarongers) (1/2 sala)	(Euros/hora)
Reserva de sala	20,00
SALA D'AERÒBIC, VERDA, MUSCULACIÓ, DE FUSTA I BLAVA	(Euros/hora)
Reserva de sala	35,00
PISTES DE BÀSQUET I VOLEIBOL (Aulari Campus de Blasco Ibáñez)	(Euros/hora)
Reserva de pista	40,00
PAVELLÓ (Campus Blasco Ibáñez)	(Euros/hora)
Reserva de pista	60,00
Aula (Campus de Blasco Ibáñez/dels Tarongers)	12,00

PREUS DE RESERVA D'ÚS CONTINUAT O PERIÒDIC O ESPECIALS

En cas d'ús continuat, el preu es pot reduir fins un màxim del 50% de la tarifa establerta, sempre que no s'interferisca amb les activitats del Servei d'Educació Física i Esports.

En les reserves d'instal·lacions d'ús continuat o periòdic, realitzades per clubs esportius i entitats sense ànim de lucre, la taxa de lloguer inclou l'entrada a les instal·lacions.

Esdeveniments especials: Les condicions de reserva s'estableixen segons les necessitats de cada esdeveniment.

PISTA DE TENIS	(Euros/hora)
Membres comunitat universitària	5,00
Usuaris externs	10,00
Llum artificial (1 hora)	4,00
PISTA DE PÀDEL, VOLEIBOL DE PLATJA	(Euros/hora)
Membres comunitat universitària	6,00
Usuaris externs	14,00
Llum artificial (1 hora)	4,00

PISTA FUTBOL-SALA, HANDBOL, VOLEIBOL, BÀSQUET	(Euros/hora)
Col·lectius universitaris	20,00
Col·lectius no universitaris	40,00
Llum artificial	8,00

CAMP DE FUTBOL 7	(Euros/1'5 hores)
Col·lectius universitaris	30,00
Col·lectius no universitaris	65,00
Llum artificial	8,00

CAMP DE FUTBOL 11	(Euros/2 hores)
Col·lectius universitaris	50,00
Col·lectius no universitaris	100,00
Llum artificial	15,00

CAMP DE TIR AMB ARC (Campus dels Tarongers)

El camp de tir amb arc no es pot reservar individualment. La reserva l'ha de fer col·lectivament i sempre que hi haja un responsable del grup amb la capacitat adequada. Tots els practicants han de disposar de llicència federativa.

Col·lectius universitaris	30,00 euros/hora
Col·lectius no universitaris	60,00 euros/hora

INSTAL·LACIONS COBERTES

SALA BLANCA (Campus de Blasco Ibáñez)	(Euros/hora)
Membres comunitat universitària, amb llum artificial	20,00
Usuaris externs amb llum artificial	50,00

TATAMIS JUDO I KARATE (Campus dels Tarongers) (1/2 sala)	(Euros/hora)
Membres comunitat universitària, amb llum artificial	20,00
Usuaris externs amb llum artificial	50,00

SALES D'AERÒBIC, VERDA, MUSCULACIÓ, DE FUSTA I BLAVA	(Euros/hora)
Membres comunitat universitària, amb llum artificial	35,00
Usuaris externs amb llum artificial	65,00

FRONTÓ (Campus de Blasco Ibáñez)	(Euros/hora)
Membres comunitat universitària, amb llum artificial	12,00
Usuaris externs amb llum artificial	24,00

PISTES DE BÀSQUET I VOLEIBOL (Aulari Campus Blasco Ibáñez)	(Euros/hora)
Membres comunitat universitària, amb llum artificial	40,00
Usuaris externs amb llum artificial	80,00

PAVELLÓ (Campus de Blasco Ibáñez)	(Euros/hora)
Pista Central: Col·lectius universitaris	60,00
Pista Central: Col·lectius no universitaris	120,00
Aula (Campus de Blasco Ibáñez/ dels Tarongers)	12,00

6.-ALTRES PRESTACIONS

(En Euros)

Lloguer d'armariets	12 € /anuals
Duplicat clau armariet	4,00
Massatge Shiatsu (1/2 hora)	20,00

7.-GABINET DE SUPORT A L'ESPORTISTA

CAMPUS DE BLASCO IBÁÑEZ

(En euros)

SERVEIS	DESCRIPCIÓ	Comunitat Universitària i targeta esportiva
Mèdics	Consulta mèdica esportiva	50,00
	Reconeixement mèdic esportiu: Exploració clínica, tensió arterial, electrocardiograma de repòs.	32,00
	Prova d'esforç en tapis rodant: Electrocardiograma d'esforç, anàlisi de gasos en esforç, determinació de llindars i de consum màxim de VO ₂ directes.	90,00
	Comprovació llindars amb estat estable, estudi lactatèmia.	64,00
	Anàlisi sang i orina perfil esportiu	48,00
	Cineantropometria, enquesta nutricional, informe	50,00

Fisioteràpia esportiva	Tècniques: Osteopatia, Massoteràpia, Teràpia Manual, Teràpia neurodinàmica, Teràpia miofascial, RPG, Electroteràpia, Prevenció. Sessions 30 min.	20,00
	Teràpies especials	Cal consultar-ne preu
Entrenament professional	Test de camp específic d'esport individual.	40,00
	Test de camp específic d'esport d'equip (10 esportistes mínim).	340,00
	Suport a la planificació (1 mes).	64,00
	Suport a la planificació (3 mesos).	160,00
	Suport a la planificació (temporada).	480,00
	Readaptació esportiva	64,00
Psicoteràpia	Primera visita.	48,00
	Seguiment.	32,00
	Sessions especials.	48,00
	Sessió per a equips (mínim 10 esportistes).	340,00

L'atenció al Gabinet de Suport a l'Esportista està oberta als membres de la comunitat universitària, a externs que hagen adquirit la targeta esportiva, i tots aquells que abonen la quota d'accés.

Els membres de la comunitat universitària deuran presentar l'acreditació corresponent.

Els usuaris externs han de presentar la targeta esportiva.

Les entitats amb conveni estan subjectes a allò que s'hi especifique.

Les entitats col·laboradores o sense finalitat lucrativa, sempre que ho demanen prèviament a la direcció del Servei, poden beneficiar-se d'una bonificació de fins el 30% .

Aquestes tarifes són orientatives, el seu import pot variar en funció de les modificacions de preus dels consumibles.

14. Tarifes del Jardí Botànic

1.- Ornamentació dependències universitàries	
(Lliurament i recollida del material, la seua instal·lació i cessió temporal, màxim 4 dies. Transport no inclòs)	312 €
2.- Serveis bibliotecaris	
Les tarifes s'igualen a les que hi ha establertes per serveis interbibliotecaris.	
3.- Cessió d'imatges amb fins comercials	
Vistes del Jardí, fotografia làmines originals, fotografia, plantes Jardí	42 €
Filmacions i reportatges fotogràfics (negociables segons el producte i la seua finalitat), mínim	312 €

4.- Entrades	
Ordinària adults	2,50 €
Ordinària infants majors de 7 anys i menors de 16	1,50 €
Targeta 10 entrades	12,00 €
Targeta anual adults	40,00 €
Targeta anual infants majors de 7 anys i jubilats i pensionistes	20,00 €
Grups d'entrada ordinària (mínim 10 persones)	1,50 €
Grups d'entrada reduïda (mínim 10 persones)	1,00 €
Estudiants UVEG (accés amb carnet universitari)	Gratuïta
Altres estudiants	1,50 €
Majors de 65 anys, Jubilats i pensionistes	1,50 €
Personal UVEG (accés amb carnet universitari)	Gratuïta
Amics i antics alumnes UVEG	1,00 €
Targetes de "Family Point" i "Turist Card"	2,25 €
Acompanyants de persones dependents	Gratuïta
Persones dependents	1,50 €
Titulars del Carné Jove	1,50 €
Persones aturades	1,50 €
Membres de les associacions vinculades al Jardí Botànic	1,50 €
Famílies nombroses o monoparentals (accés amb carnet identificatiu)	1,50 €
5.- Cursos	Cost
6.- Excursions	Cost
7.- Concerts	Cost
8.- Altres activitats	Cost

En aquestes tarifes no està inclòs l'IVA (21%).

La tarifa per les entrades està exempta d'IVA.

Gabinet de DIDÀCTICA	
Taller	
Itinerari visita guiada Jardí (1 h)	3,50 € per persona
Itinerari visita guiada i taller al laboratori (2 h)	5,50 € per persona
Itinerari visita amb 2 tallers al laboratori (3 hores)	7,50 € per persona
Cursos (sense titulació)	
Tallers de vacances (1 dia -de 10 a 14 hores-)	21,00 € per persona
Tallers vacances (dilluns a divendres – de 10 a 14 hores -)	95,00 € per persona

Els cap de setmana els preus s'incrementen 0.50 €.

Els preus inclouen IVA. (21%).

15. Tarifes per activitats de l'Observatori Astronòmic

ACTIVITATS	PREU
"Nits de divendres. Nits d'estrelles"	5 € / adults
"Nit de divendres. Nits d'estrelles"	3 € / menors de 12 anys (i majors de 3 anys)
Aula del Cel	3 € / alumne
Aula del Cel amb planetari portàtil	5€ /alumne
Visita a institut amb planetari portàtil	300 € / sessió
Nits d'Aras	15 €/adult
Nits d'Aras	5 €/menors de 12 anys (i majors de 3 anys)
Sessió d'observació amb el telescopi Grub de l'edifici del Rectorat (fins a 4 hores) SOTA AUTORITZACIÓ	300 €
Visita a les instal·lacions d'Aras i sessió d'observació (fins a 6 hores)	500 € / grups fins a 8 persones
Visita a les instal·lacions d'Aras i sessió d'observació (fins a 6 hores)	800 € / grups de 9 a 16 persones
Ús de les instal·lacions en el Parc Científic:	
Seminari	250 €/ dia
Aula del Cel	250 €/ dia

16. Tarifes per a l'accés als espectacles teatrals i musicals de "LA NAU"

ACTIVITATS	PREU
Entrada per als espectacles teatrals, musicals habituals i altres activitats	2 €
Entrada per als espectacles de les Serenates	3 €

17. Activitats formatives del Servei de Política Lingüística
Cursos generals de valencià del Servei de Política Lingüística

Cursos presencials	Tarifes estudiants i associats de l'assoc. d'amics i antics alumnes de la UVEG
A2 Bàsic	46 €
B1 Elemental	46 €
B2 Intermedi	46 €
C1 Suficiència	46 €
C2 Superior	46 €

Cursos presencials	Tarifes persones no vinculades a la Universitat de València
A2 Bàsic	160 €
B1 Elemental	160 €
B2 Intermedi	160 €
C1 Suficiència	160 €
C2 Superior	160 €

Proves i acreditació de coneixements de valencià de la Universitat de València:

Proves i certificació de la comunitat universitària (inscripció a una convocatòria)	28,00 €
Proves i certificació d'Amics i Antics Alumnes de la UV (inscripció a una convocatòria)	50,00 €
Proves i certificació a personal extern (inscripció a una convocatòria)	90,00 €

Grups de conversa en llengües estrangeres	
Estudiants	15 €
Resta Comunitat Universitària	20 €

18. Cursos del Servei d'Extensió Universitària

Taxa per a cursos d'Extensió Universitària	Comunitat universitària*	Públic en general
Cursos d'extensió universitària	25'65 € / crèdit	35,92 € / crèdit
Cursos Complements formatius	25'65 € / crèdit	35,92 € / crèdit
"Cursos Cero" d'accés a graus oficials	21,13 € / crèdit	
Cursos d'accés a masters oficials	47,88 € / crèdit	
Cursos relació de gènere	21,13 € / crèdit	
Cursos de sostenibilitat	21,13 € / crèdit	
Cursos de capacitació lingüística (Anglès i Valencià)	23,37 € / crèdit	28,45 €/crèdit
Diploma de mestre en Valencià	23,37 € / crèdit	28,45 €/crèdit
Curs Aprèn CI2 ¹ (Només es cobra la certificació)	27,34 €	
Curs Aprèn TFG ¹ (Només es cobra la certificació)	27,34 €	

Cursos d'Extensió Universitària en col·laboració amb altres entitats o institucions públiques o privades	Mínim 30,00€/crèdit Màxim 75,00€/crèdit	Mínim 40,00€/crèdit Màxim 85,00€/crèdit
Resta d'activitats o cursos	Mínim 30,00€/crèdit Màxim 75,00€/crèdit	Mínim 40,00€/crèdit Màxim 85,00€/crèdit
Emissió del Passaport Cultural	10,00€	
Expedició de certificats ¹	27,34 €	

OBSERVACIONS:

* Comunitat universitària: Alumnes de les titulacions oficials de la Universitat de València, alumnes Nau Gran, PDI, PAS i Amics i Antics Alumnes de la Universitat, que acrediten una antiguitat mínima d'un any per tal d'accedir a la reducció del preu.

- 10 hores = 1 crèdit

¹ Segons Decret de taxes de la Generalitat.

19. Cursos del Programa Universitari per a Majors 'La Nau Gran' del Servei d'Extensió Universitària

Obertura d'expedient 1 (només per al primer curs) ¹		27,34 €
Tarjeta universitària anual ¹		5,87 €
Assignatures troncal soltes (1 crèdit = 10 hores)		25,65 € / crèdit
Matrícula itineraris (per curs acadèmic)		333,50 €
Nau Gran Estudi General		333,50 €
Nau Gran en Obert ²		25'65 € / crèdit
Nau Gran en Obert en col·laboració amb altres entitats o institucions públiques o privades		Mínim 25,65€/crèdit Màxim 60,96€/crèdit
Geograns de la Nau Gran		Mínim 25,65€/crèdit Màxim 75,00€/crèdit
Matrícula Curs d'Alts Estudis en Pensament i Cultura de l'Antiguitat Clàssica (ANCLA)	Primer curs: Segon curs: Seminari de recerca:	305,87€ 255,87€ 100,00€

Passeig saludable	
- Inscripció individual	5,6€/persona
- Inscripció de Famílies (3 o més membres)	3,5€/persona

¹ Segons Decret de taxes de la Generalitat.

² Aquells cursos que per al seu desenvolupament necessiten de la compra de materials, podran veure incrementat el preu del crèdit fins a 3 euros.

20. Cursos i tallers de l'espai de formació 'La Nau dels estudiants i les estudiantes'
Taxes per cursos o tallers

Taxa A: Cursos o Tallers de 30 hores	45 €
Taxa B: Cursos o Tallers de 20 hores	30 €
Taxa C: Cursos o Tallers de 10 hores	15 €
Taxa D: Mini Tallers	9 €
Taxes específiques per a Aula Oberta d'Esriptura Creativa i Creació Audiovisual	
Estudiants i estudiantes de la UV i participants de la Nau Gran	35 €
Altres membres de la comunitat universitària i públic en general	65 €

Taxes aplicables per diferències d'import en canvis de cursos o tallers

Taxes aplicables quan, per cancel·lació o a petició de l'usuari, siga necessari fer un canvi a un altre curs o taller amb taxa d'import superior al que inicialment s'estava matriculat.

1.- Canvi de curs o taller amb taxa B a curs amb taxa A	15 €
2.- Canvi de curs o taller amb taxa C a curs amb taxa A	30 €
3.- Canvi de curs o taller amb taxa C a curs amb taxa B	15 €
4.- Canvi de curs o taller amb taxa D a curs amb taxa A	36 €
5.- Canvi de curs o taller amb taxa D a curs amb taxa B	21 €
6.- Canvi de curs o taller amb taxa D a curs amb taxa C	6 €

21. Taxes per a proves d'accés i capacitació de personal funcionari i laboral

Les taxes a satisfer per a l'admissió a proves selectives d'ofertes d'ocupació pública de la Universitat de València, seran les establertes per la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana vigent.

22. Tarifes de reproducció de documents (fotocòpies)

Per prestació de serveis de realització de fotocòpies de documents obrants en arxius i registres de la Universitat, d'acord amb el que preveu l'article 37.8 de la Llei 30/92 de 1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, es podrà cobrar els següents preus:

A partir de 60 fotocòpies	0,07 € unitat
---------------------------	---------------

23. Preus públics per expedició i enviament de títols i certificats d'ensenyaments propis de postgrau

Concepte	Import
Expedició dels certificats de títols propis de postgrau, així com el duplicat de títol propi.	27,34 €
Expedició dels diplomes de postgrau universitari, dels diplomes d'especialització professional i dels títols d'expert universitari (35% del títol de doctor)	78,82 €
Expedició dels títols de màster propi (70% del títol de doctor)	157,64 €
Enviament postal de títols amb destinació Espanya	15,00 €
Enviament postal de títols amb destinació Europa	30,00 €
Enviament postal de títols amb destinació resta de països	50,00 €

Aquestos imports s'actualitzaran a l'inici del curs acadèmic, d'acord amb allò previst a l'article 44.2 d'aquest Reglament, en funció de les quanties que fixe el Decret de taxes per la prestació de serveis acadèmics universitaris.

24. Cursos del Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial
Curs 2018-2019

	euros
Programa UNISOCIETAT: seus d'Ontinyent, Quart de Poblet, Massamagrell, L'Eliana, Cullera, Requena, Paterna, Alzira i Benetússer	183€/curs
Programa UNIMAJORS-CENTRE GANDIA (primer a cinquè, 120 h.)	193€/curs
Programa Espera Activa i Seminari Permanent. CENTRE GANDIA (90h.)	137€

Curs 2019-2020

	euros
Programa UNISOCIETAT: seus d'Ontinyent, Quart de Poblet, Massamagrell, L'Eliana, Cullera, Requena, Paterna, Alzira i Benetússer	186€/curs
Programa UNIMAJORS-CENTRE GANDIA (primer a cinquè, 120 h.)	196€/curs
Programa Espera Activa i Seminari Permanent. CENTRE GANDIA (90h.)	139€

25. Cursos de xinés i japonés i exàmens oficials de xinés

La gestió d'aquestos cursos està encomanada a la Fundació Universitat Empresa de València, que recaptarà els preus per compte de la UV, i del preus recaptats es farà una retenció del 15% per tal de cobrir les despeses de la encomanda de gestió que resulten de la liquidació corresponent.

Curs 2018/2019

		Preu estudiants UV, PAS i PDI	Preu públic en general
XINÉS QUADRIMESTRAL (40 hores)	3 hores setmanals, dos dies a la setmana	190€	220€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4			
XINÉS ANUAL (80 hores)	3 hores setmanals, dos dies a la setmana	340€	390€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4			
INTENSIU XINES QUADRIMESTRAL (40 hores)	3 hores setmanals impartides en un dia	190€	220€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4			
INTENSIU XINÉS ANUAL (80 hores)	3 hores setmanals impartides en un dia	340€	390€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4			
ESTIU INTENSIU XINÉS (40 hores)	6 hores setmanals impartides en tres dies	190€	220€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4			
ESTIU XINÉS ESPECIAL (30 hores)		140€	165€
Xinés conversacional, xinés de lectura i escriptura, formació de caràcters xinesos, curs intensiu de cultura xinesa	5 hores setmanals, dos dies a la setmana		
XINÉS INFANTIL ANUAL (50 hores)	1 hora i 15 minuts setmanals	-	380€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4			
JAPONÉS QUADRIMESTRAL (40 hores)	3 hores setmanals, dos dies a la setmana	190€	220€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4			
JAPONÉS ANUAL(80 hores)	3 hores setmanals, dos dies a la setmana	340€	390€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4			
INTENSIU JAPONÉS QUADRIMESTRAL (40 hores)	3 hores setmanals impartides en un dia	190€	220€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4			
INTENSIU JAPONÉS ANUAL (80 hores)	3 hores setmanals impartides en un dia	340€	390€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4			

ESTIU INTENSIU JAPONÉS (40 hores)	6 hores setmanals impartides en tres dies	190€	220€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4			
Tallers (Taichí, Kung Fu, cal·ligrafia xinesa, pintura xinesa, escacs xinés, cultura xinesa general)	10 hores lectives, repartides en tres setmanes.	30€	35€

EXAMENS OFICIALS DE XINÉS	PREU
HSK 1-Adults	40€
HSK 2-Adults	40€
HSK 3-Adults	50€
HSK 4-Adults	50€
HSK 5-Adults	65€
HSK 6-Adults	65€
YCT1-Xiquets i joves fins a 15 anys	35€
YCT2-Xiquets i joves fins a 15 anys	35€
YCT3-Xiquets i joves fins a 15 anys	55€
YCT4-Xiquets i joves fins a 15 anys	55€
HSKK E-Orals per a adults	45€
HSKK I-Orals per a adults	55€
HSKK-A- Orals per a adults	65€

26. Preus del Servei d'Informàtica.

1. COST HOSTING PER A RECERCA (Preus anuals):

Servidor virtual (l'administració del servidor es duta a terme per l'usuari).

	Cores	RAM	DDur	Preu
Servidor mínim	2	8 GB	500 GB	0 €
Unitat d'ampliació	1	4 GB	-	50 €

Emmagatzemament addicional (Sistema d'emmagatzemament redundat que proporciona alta fiabilitat)

CAPACITAT	PREU
500 GB	150 €

2. RECURSOS PER A SUPERCOMPUTACIÓ

El Servei d'Informàtica de la Universitat de València gestiona una sèrie de servidors orientats al càlcul científic i la supercomputació. L'accés a estos sistemes de càlcul ha estat restringit als investigadors/es de la comunitat universitària, havent d'acreditar-se la pertinença a la institució, bé per relació directa (PDI) , com per vinculacions avalades (investigadors convidats i estudiants de doctorat) d'investigadors/es o grups d'investigació d'altres institucions públiques.

Amb la creació del parc científic i la major relació de la Universitat amb empreses, s'ha arribat a un punt en què estos servicis de càlcul científic poden ser utilitzats per usuaris externs a la comunitat universitària, la qual cosa els permet beneficiar-se de l'experiència que el Servei d'Informàtica té en este camp. No obstant això, les màquines que oferixen estos servicis tenen un preu d'adquisició i manteniment elevat, que hauria de ser compensat per tots els potencials usuaris.

És comú en este tipus de sistemes, que la facturació vaja lligada a l'ús, per la qual cosa l'ús, en hores de CPU (hores que un nucli de processador (core) està sent bloquejat pel treball d'un usuari i per tant no pot ser usat per altres usuaris del sistema) , és emmagatzemat en una base de dades que pot ser explotada amb la freqüència que es determine. Utilitzant esta unitat de mesura, es proposa l'aplicació de diferents tarifes en funció del tipus d'usuaris i la modalitat d'accés (els preus són sense IVA) :

Tirant-3¹

- a) Usuaris universitaris/institucions públiques, ús compartit: 0,01 EUR*core/hora
- b) Usuaris externs (empreses) , ús compartit: 0,02 EUR*core/hora
- c) Usuaris externs (empreses) , ús prioritari: 0,04 EUR*core/hora

LluísVives-2²

- a) Usuaris universitaris/institucions públiques, ús compartit: 0,04 EUR*core/hora
- b) Usuaris externs (empreses) , ús compartit: 0,06 EUR*core/hora
- c) Usuaris externs (empreses) , ús prioritari: 0,08 EUR*core/hora.

¹<https://www.uv.es/uvweb/servei-informatica/ca/serveis/investigacio/calcul-cientific-universitat-1286033621557.html>

²<http://www.uv.es/uvweb/servei-informatica/ca/serveis/investigacio/xarxa-espanyola-supercomputacio-1285890289292.html>

S'entén per ús compartit, el fet que els usuaris externs tinguen la mateixa prioritat que els usuaris de la cua *Bàsica* del sistema. En la modalitat d'ús prioritari estos usuaris tindran un avantatge addicional sobre la resta dels usuaris assignant-se'ls la cua *Premium*, per la qual cosa els seus treballs entraran abans en execució. L'ús extern dels recursos no superarà en cap cas el 10% dels recursos computacionals disponibles.

S'entén que els usuaris universitaris de la UV i aquells usuaris d'altres universitats o institucions públiques amb què haja realitzat acords no hauran de pagar realment pel servici i que el còmput de les hores de càlcul empleades per estos usuaris només es realitzarà per a ús intern. No obstant això, seran informats del cost del servici que han usat perquè en prenguen coneixement.

D'altra banda, els usuaris de grups d'investigació que contribuïsquen al manteniment i renovació dels recursos de supercomputació del SIUV tindran accés a un ús prioritari dels recursos per mitjà de la seua assignació a la cua *Premium*.

27.- Preus del Museu d'Història Natural

ACTIVITATS

	Preu
Entrada al museu	gratuita
Visita guiada a les exposicions (45 min.) (grups mínim 12, màxim 25 persones) 2 hores	1,5 €
Visita guiada + taller didàctic (grups mínim 12, màxim 25 persones)	5 €
Possibilitat grups grans: Visita guiada + 2 tallers didàctics (grups mínim 30, màxim 45 persones) opció per a grups grans amb desdoblament d'activitat (4 hores)	7 €
Tallers específics per a grups infantils (majors de 6/menors de 12) (grups mínim 12, màxim 20 persones) 1 hora	3 €

Els caps de setmana el preu s'incrementa en 0,5 €.

Possibilitat d'activitat en anglès (+0,5€).

28. Escola d'Estiu 'La Nau dels xiquets i les xiquetes' i Escola d'Estiu "La Nau jove"

ASSISTÈNCIA EN EL MES DE JULIOL

Fills i filles de membres de la Universitat de València:

	1r Fill/a	2n Fill/a	3r Fill/a o més
Nau Jove	293 € per jove	270 € per jove	270 € per jove
Nau dels Xiquets	192 € per xiquet/a	177 € per xiquet/a	160 € per xiquet/a

Fills i filles de membres d'Amics i Antics Alumnes:

	1r Fill/a	2n Fill/a	3r Fill/a o més
Nau Jove	564 € per jove	511 € per jove	511 € per jove
Nau dels Xiquets	245 € per xiquet/a	222 € per xiquet/a	204 € per xiquet/a

Nota: Els membres d'Amics i antics Alumnes hauran d'acreditar una antiguitat mínima d'un any per tal d'accedir a la reducció de preu.

Públic en general:

	1r Fill/a	2n Fill/a	3r Fill/a o més
Nau Jove	627 € per jove	611 € per jove	611 € per jove
Nau dels Xiquets	402 per xiquet/a	392 € per xiquet/a	371 € per xiquet/a