



REGLAMENT D'EXECUCIÓ
PRESSUPOSTÀRIA PER A 2023

REGLAMENT D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER A 2023

| | |
|---|-----------|
| TÍTOL PRELIMINAR | 5 |
| TÍTOL I | 5 |
| CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS | 5 |
| Article 1. Definició | 5 |
| Article 2. Normativa | 5 |
| CAPÍTOL II. CRÈDITS INICIALS I EL SEU FINANÇAMENT | 6 |
| Article 3. Aprovació del pressupost..... | 6 |
| Article 4. Crèdits inicials | 6 |
| Article 5. Classificació funcional dels crèdits | 6 |
| Article 6. Finançament dels crèdits inicials..... | 6 |
| Article 7. Globalitat dels ingressos | 6 |
| Article 8. Caràcter limitatiu i vinculació jurídica dels crèdits..... | 7 |
| CAPÍTOL III. MODIFICACIONS DE CRÈDITS..... | 7 |
| Article 9. Principis generals | 7 |
| Article 10. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris | 8 |
| Article 11. Generació de crèdits específicament vinculats a ingressos | 8 |
| Article 12. Transferències de crèdit. Abast i limitacions | 8 |
| Article 13. Aprovació de les transferències de crèdit..... | 9 |
| Article 14. Disposició d'ingressos més elevats de caràcter genèric | 9 |
| Article 15. Incorporació de romanents específics de crèdit..... | 9 |
| TÍTOL II. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA..... | 10 |
| Article 16. Crèdits assignats a centres, departaments i instituts | 10 |
| Article 17. Aplicació dels models de finançament..... | 11 |
| Article 18. Compensacions internes i traspasos de crèdit entre unitats de despesa | 12 |
| Article 19. Existència de consignació..... | 12 |
| Article 20. Fases de la gestió d'una despesa | 12 |
| Article 21. Sistema de caixa fixa | 15 |
| Article 22. Pagaments que cal justificar | 17 |
| TÍTOL III. DESPESES I INGRESSOS..... | 18 |
| Article 23. Classificació i codificació de les despeses | 18 |
| CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL..... | 18 |
| Article 24. Retribucions del professorat funcionari..... | 18 |
| Article 25. Retribucions del professorat contractat | 18 |
| Article 26. Retribucions del personal d'administració i serveis funcionari | 18 |
| Article 27. Retribucions del personal d'administració i serveis en règim laboral | 19 |
| Article 28. Pagaments al personal i limitacions en els conceptes retributius | 19 |
| Article 29. Plantilles de personal | 19 |
| Article 30. Dietes i desplaçaments | 20 |

| | |
|--|-----------|
| CAPÍTOL II. ALTRES DESPESES..... | 20 |
| Article 31. Contractació d'obres, subministraments i serveis | 20 |
| Article 32. Programació anual de projectes d'inversió..... | 23 |
| Article 33. Compromisos de despeses pluriennals..... | 24 |
| Article 34. Adquisició de béns d'equipament científic | 24 |
| Article 35. Comprovació material de la inversió | 25 |
| Article 36. Despeses en projectes o programes d'investigació | 26 |
| Article 37. Ajudes i subvencions concedides per la Universitat | 26 |
| Article 38. Adquisició de fons bibliogràfics per les unitats de gestió | 29 |
| CAPÍTOL III. INGRESSOS | 29 |
| Article 39. Recaptació dels ingressos | 29 |
| Article 40. Ingressos finalistes o de caràcter específic | 29 |
| Article 41. Subvencions i altres ajudes | 30 |
| Article 42. Ingressos externs derivats de l'activitat investigadora | 31 |
| Article 43. Interessos | 31 |
| Article 44. Preus públics per a títols propis de postgrau i programes de formació continua | 31 |
| Article 45. Taxes, preus públics i altres ingressos..... | 31 |
| Article 46. Cessió temporal de l'ús de locals | 31 |
| Article 47. Participació en societats i altres entitats | 32 |
| Article 48. Resultats de les entitats participades majoritàriament | 32 |
| Article 49. Recurs a l'endeutament | 32 |
| TÍTOL IV. TANCAMENT DE L'EXERCICI I LIQUIDACIÓ..... | 32 |
| Article 50. Tancament de l'exercici i liquidació | 32 |
| Article 51. Pròrroga del pressupost..... | 32 |
| Article 52. Vigència del <i>Reglament d'Execució Pressupostària</i> | 32 |
| TÍTOL V. CONTROL INTERN | 33 |
| Article 53. Principis de gestió | 33 |
| TÍTOL VI. DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA..... | 34 |

TÍTOL PRELIMINAR

La Universitat de València és una institució de dret públic dotada de personalitat jurídica pròpia, que desenvolupa les seues funcions en règim d'autonomia, té competència per aprovar, elaborar i gestionar el seu pressupost anual i per administrar els seus béns, tal com estableix l'article 2 de la *Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats* (d'ara endavant, LOU).

El règim jurídic de la gestió econòmica financera es configura en el títol XI de la LOU, el qual disposa que l'estructura del pressupost de les universitats, el seu sistema comptable i els seus comptes anuals s'han d'adaptar, en tot cas, a les normes establides amb caràcter general per al sector públic. Així mateix, s'hi assenyalava que les comunitats autònomes han d'establir les normes i els procediments per al desenvolupament i l'execució del pressupost de les universitats; i que la normativa d'aplicació amb caràcter general al sector públic és legislació supletòria en aquesta matèria.

D'altra banda, l'autonomia universitària és un dret fonamental que comprén l'autonomia organitzativa. En virtut d'aquesta autonomia, la Universitat de València aprova, juntament amb el *Pressupost per a 2023*, aquest *Reglament* a fi d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a les seues peculiaritats organitzatives i de funcionament, així com establir les disposicions oportunes per a la millor realització de les despeses i la recaptació dels recursos.

TÍTOL I

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició

El *Pressupost de la Universitat de València per a 2023*, constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, es poden reconèixer i dels drets que es preveu liquidar durant l'exercici 2023.

Article 2. Normativa

1. La gestió del *Pressupost de la Universitat de València per a 2023* s'ha de fer d'acord amb aquest *Reglament*, els *Estatuts de la Universitat de València*; la *Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera*; la *Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions* i normativa de desplegament; la *Llei 2/2003, de 28 de gener, de Consells Socials de les Universitats Públiques Valencianes*; la *Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2023*; la normativa que en virtut de l'article 82 de la LOU establisca la Generalitat Valenciana; i per la legislació supletòria que hi siga aplicable.

2. D'acord amb el que disposa la *Llei Orgànica 2/2012*, la gestió dels recursos públics de la Universitat de València estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat. A tal fi s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió.

CAPÍTOL II. CRÈDITS INICIALS I EL SEU FINANÇAMENT

Article 3. Aprovació del pressupost

D'acord amb el que disposen l'article 81 de la LOU i els *Estatuts de la Universitat de València*, s'aprova el *Pressupost de la Universitat de València per a 2023*, tenint en compte les línies generals per a la proposta de pressupost per a 2023 -aprovades pel Claustre el 14 de juliol de 2022 i de les quals el Consell Social va ser informat el 3 d'octubre de 2022- com a document orientador de la política general universitària i pressupostària per a l'exercici 2023.

Article 4. Crèdits inicials

En l'estat de despeses del *Pressupost de la Universitat de València per a 2023* es consignen els crèdits necessaris per a l'execució dels diferents programes per un import total de 463.307.072 €, distribuïts segons la classificació econòmica en els capítols següents:

- a) Capítol 1 - Despeses de personal
- b) Capítol 2 - Compra de béns corrents i despeses de funcionament
- c) Capítol 3 - Despeses financeres
- d) Capítol 4 - Transferències corrents
- e) Capítol 6 - Inversions reals
- f) Capítol 7 - Transferències de capital
- g) Capítol 8 - Actius financers
- h) Capítol 9 - Passius Financers

Article 5. Classificació funcional dels crèdits

Tenint en compte les metes i els objectius que amb aquestes despeses es pretén aconseguir, els crèdits s'estructuren d'acord amb els programes següents:

- a) 321.B - Serveis complementaris de l'ensenyament
- b) 422.D - Ensenyaments universitaris
- c) 541.A - Investigació científica, tècnica i aplicada
- d) 600.C - Consell Social

Article 6. Finançament dels crèdits inicials

El finançament dels crèdits que figuren en l'estat de despeses s'ha de dur a terme amb els distints drets econòmics que es preveuen liquidar en l'exercici pressupostari de 2023. La classificació econòmica d'aquests ingressos és la següent:

- a) Capítol 3 - Taxes, preus públics i altres ingressos
- b) Capítol 4 - Transferències corrents
- c) Capítol 5 - Ingressos patrimonials
- d) Capítol 6 - Alienació d'inversions reals
- e) Capítol 7 - Transferències de capital
- f) Capítol 8 - Actius Financers
- g) Capítol 9 - Passius financers

Article 7. Globalitat dels ingressos

Els ingressos de la Universitat estan destinats a satisfer de forma global el conjunt de despeses, excepte en els casos que, pel seu caràcter o per una decisió presa per un òrgan competent, alguns recursos queden afectes a finalitats determinades.

Article 8. Caràcter limitatiu i vinculació jurídica dels crèdits

1. Els crèdits de despeses s'han de destinar exclusivament al fi per al qual s'han dotat, siga inicialment, en aprovar-se el pressupost, siga a conseqüència de modificacions aprovades d'acord amb el que estableix aquest *Reglament*.

2. Els crèdits consignats en l'estat de despeses tenen caràcter limitatiu i vinculant als nivells següents:

- a) Capítol 1 - Despeses de personal: vinculació per article i programa pressupostari.
- b) Resta de capítols de despeses: vinculació per capítol i programa pressupostari.

No obstant això, la comptabilització de les despeses haurà de realitzar-se necessàriament amb vinculació per subconcepte, orgànica i programa pressupostari.

3. No es podran adquirir compromisos de despeses ni contraure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits consignats en l'estat de despeses, de manera que els actes administratius i les disposicions generals que infringeixen aquesta norma seran nuls de ple dret, sense perjudici de les responsabilitats que se'n deriven.

4. Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'aplicaran al pressupost pel seu import íntegre. Queda prohibit atendre obligacions mitjançant minoració dels drets que cal liquidar o ja ingressats, tret que la llei ho autoritze de forma expressa. A aquest efecte, s'entén per import íntegre el resultant després d'aplicar les exempcions i les bonificacions que siguen procedents i que són objecte de comptabilització independent.

5. A càrrec dels crèdits consignats en el pressupost, només podran contraure's obligacions derivades de despeses que s'efectuen l'any 2023.

No obstant l'anterior, podran aplicar-se als crèdits del pressupost vigent les obligacions d'exercicis anteriors que resulten d'endarreriments de retribucions, resolucions judicials, les obligacions per despeses de capítol 2 i dels subconceptes 68X.30 a 68X.63 i 69X.30 a 69X.63 d'import inferior a 300 €, IVA exclòs.

En la resta de casos, la unitat de gestió haurà de formular proposta a la Gerència per a la tramitació de la convalidació, si escau.

Els projectes d'investigació finançats per les administracions de l'estat o l'autonòmica no admeten despeses convalidades de cap import. Per la qual cosa, en cas de produir-se s'hauran d'aplicar a altres partides de la unitat de gestió no justificables davant d'entitats externes.

CAPÍTOL III. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

Article 9. Principis generals

1. Els crèdits concedits inicialment sols podran ser modificats d'acord amb el que estableixen aquest *Reglament*, els *Estatuts*, la *Llei 2/2003*, la *Llei 1/2015* i, supletòriament, la legislació estatal en la matèria.

2. Les modificacions de crèdit són els canvis dels imports del pressupost de despeses amb la vinculació jurídica que estableix l'article 8.

3. Les modificacions poden ser:

- a) Motivades per la insuficiència o la inexistència de crèdit inicial: suplement de crèdit, crèdit extraordinari o transferència de crèdit.
- b) Originades a conseqüència de l'obtenció d'ingressos específics: generació de crèdit.

- c) Motivades per la disposició de majors ingressos de caràcter genèric o la incorporació de romanent de tresoreria de caràcter genèric de la liquidació de l'exercici anterior.
- d) Motivades per la incorporació de romanents específics de crèdit de la liquidació de l'exercici anterior.
- e) Motivades per la variació en els imports previstos de subvencions de caràcter nominatiu per a entitats del sector públic Universitat de València.

4. S'ha d'informar semestralment al Consell Social de les modificacions de crèdit aprovades pel Rectorat i la Gerència, per delegació del Consell Social.

Article 10. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris

1. Quan calga realitzar una despesa que no puga ser ajornada a l'exercici següent i per a la qual no hi haja crèdit consignat en els pressupostos o l'existent siga insuficient i tinga el caràcter de no ampliable, es pot autoritzar la concessió d'un crèdit extraordinari en el primer cas, o d'un suplement de crèdit en el segon.

2. Els suplements de crèdit i els crèdits extraordinaris es poden finançar mitjançant els recursos següents:

- a) Romanent genèric de tresoreria.
- b) Majors ingressos sobre els previstos o ingressos no previstos de caràcter no finalista.
- c) Les despeses d'inversions reals es poden finançar, a més a més dels recursos anteriors, amb els procedents d'operacions de crèdit.

3. La competència per a l'aprovació d'aquests expedients de modificació correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

Article 11. Generació de crèdits específicament vinculats a ingressos

1. Els ingressos obtinguts destinats a una finalitat específica, tant els inicialment previstos com els que es puguen produir, quedaran afectats a la realització d'una despesa.

2. Poden generar crèdit en l'estat de despeses del pressupost els majors ingressos i els ingressos no previstos aconseguits durant l'exercici i destinats a una finalitat específica.

3. Així mateix, poden generar crèdit en l'estat de despeses els drets finalistes reconeguts en l'exercici anterior quan no es va poder generar el crèdit corresponent en aquell exercici abans del tancament, per la qual cosa formen part del romanent de tresoreria afectat.

4. Igualment, les anul·lacions de drets finalistes produiran les corresponents baixes en crèdits de l'estat de despeses. Es tramitaran formant part d'aquests tipus d'expedients amb imports negatius.

5. La competència per a l'aprovació d'expedients de generació de crèdits específicament vinculats a ingressos correspon a la Gerència, per delegació del Consell Social.

Article 12. Transferències de crèdit. Abast i limitacions

1. Les transferències de crèdit consisteixen en el trasllat de l'import total o parcial d'un crèdit a un altre o d'altres amb diferent vinculació jurídica sense alteració de la quantia total del pressupost.

2. Quan es propose la disminució d'un crèdit dels que tenen el finançament global, ha de quedar garantit que, amb el crèdit disminuït, queda consignació suficient per a atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici. Això té una importància especial en les despeses de retribucions de personal i en les que comporten contractes periòdics de tracte successiu, com ara els contractes dels serveis de neteja, seguretat, manteniment d'edificis, els subministraments periòdics, etc.

3. Les transferències de crèdit estaran sotmeses a les limitacions següents:

- a) No es poden fer a càrrec dels crèdits per a despeses de personal, llevat que es justifique que la quantitat no afecta cap obligació de pagament, ni n'ha d'afectar en la resta de l'exercici.
- b) No ha d'afectar el muntant de les consignacions sobre les quals s'haja formalitzat una reserva o retenció de crèdit.
- c) No ha d'afectar els crèdits per a despeses destinades a subvencions nominatives, tret que hi haja decaigut el dret a la percepció.
- d) Els crèdits afectats a ingressos finalistes no poden ser objecte de transferència, excepte en el cas que l'ens finançador ho autoritze, la qual cosa s'ha d'acreditar en l'expedient.
- e) No es poden fer per a dotar o incrementar el crèdit destinat a subvencions nominatives, a excepció de les subvencions per a entitats del sector públic Universitat de València i les transferències entre diferents administracions públiques per a finançar globalment l'activitat de l'administració a la qual va destinada, segons la redacció de l'article 2.2 de la *Llei General de Subvencions*.

Article 13. Aprovació de les transferències de crèdit

1. Les competències per aprovar les transferències de crèdit són atribuïdes com segueix.
2. La persona titular del Rectorat, per delegació del Consell Social, té atribuïda la competència per aprovar les transferències de crèdit següents:
 - a) Entre articles d'un mateix capítol.
 - b) Entre els diferents capítols i programes d'operacions corrents.
 - c) Entre els diferents capítols i programes d'operacions de capital.

El Consell Social té atribuïda la competència per aprovar les transferències de crèdit següents:

- a) De capítols d'operacions corrents a capítols d'operacions de capital.
- b) De capítols d'operacions de capital a qualsevol altre capítol del pressupost, amb les limitacions previstes en l'article 12. Quan es tracte de crèdits vinculats a ingressos finalistes, escau l'autorització prèvia de l'entitat finançadora.

Article 14. Disposició d'ingressos més elevats de caràcter genèric

1. Pel que fa als conceptes d'ingressos de caràcter genèric -no específic o finalista-, si es produeixen uns drets liquidats superiors als ingressos inicialment pressupostats, aquests constitueixen un recurs propi de lliure disposició de la Universitat durant l'exercici en què es produeixen, que poden ser incorporats al pressupost per finançar un o diversos crèdits de despeses o poden formar part del superàvit genèric que s'obtinga en la liquidació i que es pot utilitzar en l'exercici següent.
2. L'aprovació d'aquests ingressos per finançar crèdits de despeses correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.
3. El romanent de tresoreria de caràcter genèric que eventualment puga resultar de la liquidació del pressupost és, igualment, un recurs propi de lliure disposició de la Universitat en l'exercici següent, en la part que no hi haja quedat inicialment afectada en el finançament dels romanents específics de crèdits descrits en l'article següent (apartats 2 a 7). La destinació d'aquest romanent de tresoreria correspon aprovar-la al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

Article 15. Incorporació de romanents específics de crèdit

1. Es consideren romanents específics de crèdit resultants de la liquidació de l'exercici anterior, els romanents de crèdit afectats i els romanents de crèdit no afectats de caràcter específic que es detallen a l'apartat 3 d'aquest article.

2. Els romanents de crèdit de despeses vinculades a ingressos finalistes es consideren romanents de crèdit afectats.

3. Es consideren romanents de crèdit no afectats de caràcter específic els següents:

- a) Romanents de crèdit d'operacions de capital, en la part que no s'hagen contret les obligacions corresponents en finalitzar l'exercici de les orgàniques d'inversions pròpies, infraestructures d'investigació i reforma, ampliació i millora d'edificis (RAM).
- b) Romanents de crèdit autoritzats per a atendre compromisos adquirits amb els agents socials de la Universitat en matèria de personal.
- c) Romanents de crèdit de centres, departaments, instituts i estructures de recerca interdisciplinària, orgànica de despeses generals i específiques de retencions a projectes, contractes i càtedres per a despeses generals.
- d) Romanents de crèdit de les orgàniques d'ajuda a la investigació (XXXX69000), dels fons departamentals (XXXX69001), d'específiques de màster, personal i projectes de convocatòries internes.
- e) Romanents de claus específiques d'investigació genèrica pertanyents a personal investigador (9999XXXX).
- f) Romanents de crèdit de despeses autoritzades o compromeses que donen suport a convocatòries d'ajudes, subvencions o procediments administratius en curs.
- g) Romanents de crèdit de despeses autoritzades o compromeses de procediments de contractació administrativa licitats o adjudicats en l'exercici anterior, en la part que no s'haja reconegut l'obligació corresponent en finalitzar aquest exercici.
- h) Romanents de crèdit autoritzats segons la recaptació efectiva dels drets afectats, en la mesura que les obligacions corresponents no s'hagen contret.
- i) Romanents de crèdit procedents de cursos de postgrau propis. Aquests podran incorporar-se en els dos exercicis següents al de finalització de cada curs.

5. La persona titular de la Gerència, per delegació del Consell Social, té atribuïda la competència per a autoritzar la incorporació d'aquests romanents específics en el pressupost en els mateixos conceptes o unitats de gestió.

6. La incorporació dels romanents de crèdit no afectats de caràcter específic queda supeditada al fet que hi haja prou romanent de tresoreria de caràcter genèric en la liquidació de l'exercici anterior, respectant la prelación establida en aquest article.

7. Si un romanent de crèdit no afectat de caràcter específic es manté sense ser utilitzat més d'un exercici, la Gerència, amb l'informe previ del Consell de Govern, pot proposar al Consell Social que siga aplicat a una altra finalitat.

TÍTOL II. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 16. Crèdits assignats a centres, departaments i instituts

1. Les despeses de funcionament ordinari de centres, departaments i instituts d'investigació s'atendran amb les consignacions de crèdit dels programes pressupostaris d'actuació de l'exercici 2023 «25.4. - Centres i departaments» de la Gerència i «17.4. - Potenciació de serveis de suport a la investigació» dels vicerectorats d'Investigació i d'Innovació i Transferència. La distribució d'aquests imports globals entre les unitats de despesa es farà d'acord amb el que estableix l'article 17, apartats 1 a 3.

2. Les necessitats d'equipament i material fungible dels laboratoris docents dels centres, d'una banda, i d'altra les necessitats per garantir la qualitat dels aularis i altres espais docents, s'atendran amb la consignació de crèdit del programa pressupostari d'actuació de l'exercici 2023 «14.3. - Equipament docent i suport a la docència» del Vicerectorat d'Economia i Infraestructures. La distribució d'aquest import global entre les unitats de despesa es farà d'acord amb el que s'estableix en l'article 17, apartats 4 i 5.

3. L'assignació de crèdit als programes oficials de màster correspondrà al Vicerectorat d'Estudis, amb càrrec al programa pressupostari «4. - Ensenyament de màsters oficials», tenint en compte, entre altres aspectes, els crèdits matriculats, els recursos necessaris per a la seua impartició, els convenis i les subvencions finalistes que els financen addicionalment i l'informe preceptiu de la Comissió d'Estudis de Postgrau.

4. Per a l'adquisició centralitzada de bibliografia bàsica recomanada, tant electrònica com impresa, el Servei de Biblioteques i Documentació aportarà en 2023 un 44 % de l'import total del material a adquirir. El 56 % restant l'aportaran els centres dels crèdits gestionats per les seues unitats de gestió. La distribució de la despesa entre els centres es farà en funció del nombre de crèdits matriculats en titulacions de grau. Aquests crèdits es dedicaran preferentment a l'adquisició dels títols bàsics recomanats en les guies docents de les assignatures d'estudis de grau i màster.

Article 17. Aplicació dels models de finançament

1. La distribució de la consignació del crèdit per al funcionament ordinari dels centres serà el resultat de l'aplicació del *Model de finançament de despeses de funcionament ordinari de centres* (MF-DFOC), aprovat per Acord del Consell de Govern (ACGUV 127/2020), de les clàusules de garantia de canvi del model i de salvaguarda incloses en aquest Acord. El model s'aplicarà amb els valors dels paràmetres disponibles a 31 d'octubre de 2022 (*Annex 2 del Pressupost de la Universitat de València per a 2023*).

2. La consignació del crèdit per al funcionament ordinari dels departaments es mantindrà en els mateixos imports que en l'exercici 2022 (*Annex 2 del Pressupost de la Universitat de València per a 2023*).

3. La consignació del crèdit per al funcionament ordinari dels instituts d'investigació es mantindrà en els mateixos imports que en l'exercici 2022 (*Annex 2 del Pressupost de la Universitat de València per a 2023*). L'assignació de crèdit dels instituts de nova creació, sense consignació en el pressupost inicial del 2023, estarà constituïda per les següents conceptes i quantitats:

- a) Finançament fix: 3.680,02 €.
- b) Finançament bàsic: la quantia de 117,28 € multiplicada pel nombre de personal docent i investigador a temps complet de l'institut a 31 de desembre de 2022, ponderat segons l'escala següent:

| Categories | Ponderació |
|---|-------------------|
| Professorat funcionari a temps complet | 1 |
| Personal contractat doctor | 1 |
| Personal investigador doctor | 1 |
| Personal tècnic superior d'investigació i personal investigador | 1 |
| Professorat ajudant doctor | 0,5 |
| Professorat ajudant | 0,5 |
| Professorat col·laborador | 0,5 |
| Personal investigador en formació | 0,3 |

4. La distribució de la consignació del crèdit per al finançament dels laboratoris docents dels centres serà el resultat de l'aplicació del *Model de finançament de laboratoris docents* (MF-LD), aprovat per Acord del Consell

de Govern (ACGUV 128/2020). El model s'aplicarà amb els valors dels paràmetres disponibles a 31 d'octubre de 2022 (*Annex 2 del Pressupost de la Universitat de València per a 2023*).

5. La distribució de la consignació del crèdit per al suport de la docència dels campus serà el resultat de l'aplicació del *Model de finançament de suport a la docència (MF-SD)*. El model s'aplicarà amb els valors dels paràmetres disponibles a 31 d'octubre de 2022 (*Annex 2 del Pressupost de la Universitat de València per a 2023*).

Article 18. Compensacions internes i traspasos de crèdit entre unitats de despesa

1. Es considera compensació interna el rescabament econòmic, sense transacció monetària, quan una unitat de despesa presta un servei o cedeix un bé a una altra. Es tracta d'operacions simultànies de despesa i ingress fetes dins de l'àmbit de la Universitat.

2. En aquells casos en què la despesa haja de ser justificada davant altres entitats que financen l'activitat, les compensacions internes només seran possibles quan procedisquen d'aquelles unitats que presten serveis a l'exterior i tinguen preus establits en aquest *Reglament*. En aquests casos cal aportar informació de detall del servei o bé cedit, juntament amb el document de compensació interna, justificant la necessitat per al desenvolupament del projecte. A més haurà de ser presentada i comptabilitzada durant l'exercici en què es va dur a terme la prestació del servei que origina la compensació.

3. En el cas dels projectes d'investigació europeus, aquest tipus de cost pot ser finançable sempre que l'ús estiga justificat adequadament, s'emeta la factura interna en què es reflectisca el cost del servei prestat i es puga justificar que la tarifa aplicada no conté marge de benefici ni despeses indirectes. En la resta de projectes d'investigació caldrà aplicar allò que disposen les convocatòries respectives.

4. La unitat que presta el servei pot exigir la retenció prèvia de crèdit en el pressupost de la unitat a la qual prestarà el servei i l'aportació de la còpia del document RC corresponent que ho acredita.

5. La reassignació o traspàs de crèdit regula les cessions i les ampliacions de crèdits entre diverses unitats de despesa. La finalitat pot ser redistribuir els recursos assignats a cada una, realitzar préstecs temporals de crèdit a retornar o realitzar correccions en la imputació orgànica de despeses. Excepcionalment, es pot utilitzar per reassignar els crèdits d'una mateixa unitat.

6. Es tracta de moviments pressupostaris duts a terme a proposta de les unitats implicades. Ambdues opcions han de ser proposades pel responsable de la unitat o les unitats implicades.

7. Quan la Universitat siga sancionada econòmicament, es veja obligada a abonar indemnitzacions al seu personal o a tercers a conseqüència del funcionament ordinari d'una determinada unitat de gestió, s'hauran de detrarre els imports corresponents de la consignació pressupostària d'aquesta unitat. La Gerència pot autoritzar que la detracció es faça en diversos exercicis, en cas que la quantia supere el 15 % de la consignació inicial de la unitat.

Article 19. Existència de consignació

1. Només poden autoritzar-se despeses dins el límit en què hi haja consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions que se'n deriven.

2. Són nuls de ple dret els acords, les resolucions o els actes administratius en general que s'adopten sense que hi haja crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracte, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que se'n puguin derivar.

Article 20. Fases de la gestió d'una despesa

1. Les fases de gestió d'una despesa són les següents:

- a) Autorització de la despesa
- b) Disposició o compromís de despesa
- c) Reconeixement de l'obligació de pagament
- d) Proposta de pagament
- e) Ordenació del pagament
- f) Execució del pagament

2. L'autorització de la despesa (fase A) és l'acte en virtut del qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa, calculada de manera certa o aproximada. A aquesta finalitat cal reservar la totalitat o una part del crèdit pressupostari, sense excedir el crèdit disponible. Es tracta d'una decisió de despesa que encara no implica tercers amb la Universitat, però que posa en marxa el procediment administratiu.

3. La disposició o el compromís de despesa (fase D) és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual l'òrgan competent acorda o concerta amb un tercer -segons els casos, i després d'acomplir els tràmits que escaiguen segons la normativa vigent- la realització d'obres, prestacions de serveis, etc., prèviament autoritzats. Constitueix el perfeccionament del compromís davant de tercers. Té per objecte l'afectació definitiva dels crèdits al compliment d'una obligació. Vincula la Universitat a la realització d'una despesa concreta i de quantia exactament determinada.

4. Autorització i disposició: òrgans competents

4.1. L'autorització i la disposició de despeses de qualsevol classe correspon a la persona titular del Rectorat, que pot delegar la Gerència o en altres òrgans de la Universitat. D'acord amb el que estableix la resolució de delegació de competències del Rectorat, vigent en el moment d'aprovació d'aquest *Reglament*, l'autorització i la disposició de la despesa correspon sense límit d'import a la Gerència i per a despeses d'import menor als òrgans enumerats en els següents apartats.

4.2. Per a subministraments i serveis d'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs) i per a obres d'un valor estimat inferior a 40.000 € (IVA exclòs) l'autorització i la disposició de la despesa correspon, per delegació, als següents òrgans:

- a) Les persones titulars dels vicerectorats i la Gerència.
- b) Les persones coordinadores de campus.
- c) Les persones titulars dels deganats i direccions dels centres.
- d) La persona titular de la direcció de l'Escola de Doctorat.
- e) Les persones titulars de les direccions dels departaments.
- f) Les persones titulars de les direccions dels instituts universitaris d'investigació.
- g) Les persones responsables de les estructures d'investigació interdisciplinària.
- h) La persona titular de la direcció del Col·legi Major «Rector Peset».
- i) Les persones titulars de les direccions dels centres singulars.

4.3. El límit de l'import per a l'autorització i disposició de despeses serà de 50.000 € (IVA exclòs), per a subministraments i serveis, dels següents subconceptes de despesa del programa «541-A - Investigació científica, tècnica i aplicada»:

| Programa | Subconcepte | Descripció |
|----------|-------------|---|
| 541 | 22230 | Reparació i conservació de maquinària i instal·lacions |
| 541 | 22370 | Subministraments - material de laboratori |
| 541 | 22570 | Estudis i treballs tècnics |
| 541 | 63110 | Inversions en maquinària i instal·lacions |
| 541 | 65110 | Inversions en equip per a processos d'informació |
| 541 | 65120 | Inversions en aplicacions informàtiques |
| 541 | 67110 | Inversions immobilitzat material (equipament científic) |
| 541 | 68### | Investigació |

4.4. Per a imports iguals o superiors als esmentats, s'ha de proposar l'autorització de la despesa al Rectorat, enviant al Servei de Contractació Administrativa la corresponent sol·licitud de tramitació d'expedient de contractació.

4.6. L'autorització i la disposició de despeses de subvencions correspon, per delegació, sense límit d'import a les persones titulars dels vicerektorats i la Gerència i, en una quantia que no excedisca els 1.500 € per convocatòria, a les persones titulars dels deganats i direccions dels centres.

4.7. L'autorització i la disposició d'altres despeses d'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs), a excepció de les despeses per contractació de personal, d'assignació de complements retributius i de gratificacions extraordinàries, correspon per delegació als òrgans esmentats en el punt 4.2 d'aquest article.

4.8. La Universitat pot no assumir les despeses que es comprometen o s'executen sense autorització prèvia o per un import superior a l'autoritzat. En aquest cas, n'és responsable la persona que, sense ser competent o sense que hi haja el crèdit adequat i suficient, haja pres el compromís o efectuat la comanda. Excepcionalment, el Rectorat pot convalidar l'acte administratiu a càrrec dels crèdits de les unitats de despesa que afecte el compromís.

5. Reconeixement o contracció de l'obligació de pagament

5.1. El reconeixement o contracció de l'obligació de pagament (fase O) és l'operació per la qual es reflecteix l'anotació en els comptes dels crèdits exigibles a la Universitat, amb la comptabilització prèvia de les fases d'autorització i compromís de despeses, després d'acreditar-se documentalment la realització de la contrapartida corresponent o el dret del creditor.

5.2. El reconeixement de l'obligació s'efectua una vegada signada la liquidació d'havers o una vegada rebuda la factura o la certificació corresponent amb tots els requisits legals, conformada la persona responsable de la petició del bé o la prestació del servei. En cas de tiquets i factures relatius a comissions de serveis, la conformitat a les despeses s'entendrà donada amb la signatura del formulari de liquidació de la comissió de serveis.

5.3. Al final de l'exercici, s'ha de reconèixer necessàriament l'obligació amb l'albarà o el document que justifique l'execució material d'una despesa, quan el servei o el subministrament s'haja rebut de conformitat, però encara no s'haja rebut la factura.

5.4. La persona titular del Rectorat és l'òrgan competent per al reconeixement de les obligacions de pagament. D'acord amb el que estableix la resolució de delegació de competències del Rectorat, vigent en el moment d'aprovació d'aquest *Reglament*, el reconeixement de l'obligació correspon a la Gerència per a qualsevol mena de despesa i, en el seu àmbit, als òrgans assenyalats en l'apartat 4.2 d'aquest article.

6. Proposta de pagament

6.1. La proposta de pagament (fase K) és l'operació comptable per la qual, una vegada reconeguda que hi ha una obligació de pagament a favor d'un tercer, es proposa a l'òrgan competent que n'ordene el pagament. És una operació d'àmbit intern sense rellevància econòmica davant tercers.

6.2. La persona titular del Rectorat és l'òrgan competent per a la proposta de pagament. D'acord amb el que estableix la resolució de delegació de competències del Rectorat, vigent en el moment d'aprovació d'aquest *Reglament*, la proposta de pagament correspon a la Gerència per a qualsevol classe de despesa i, en el seu àmbit, als òrgans assenyalats en l'apartat 4.2 d'aquest article, a excepció de les persones titulars de les direccions de departament.

6.3. En l'àmbit competencial de les direccions de departaments, la facultat de proposar pagaments de qualsevol tipus està delegada en les persones responsables de l'administració dels centres d'adscripció dels departaments.

7. Ordenació del pagament

7.1. És l'acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació concreta mitjançant l'expedició de l'ordre de pagament corresponent a la tresoreria de la Universitat (fase P).

7.2. Les condicions i els termes de pagament són establits per la Gerència amb caràcter general per a la Universitat. Cap persona que tinga relació amb els proveïdors, des de les unitats de despesa, no està facultada per acceptar o comprometre condicions, procediments o termes de pagaments diferents dels que té establits la Universitat.

7.3. En cap cas es pot fer un pagament total o parcial abans d'haver rebut la mercaderia o de prestar-se el servei, a excepció dels casos d'abonaments a compte per operacions preparatòries del contractista, previstos en la normativa de contractació administrativa, o els contractes privats que incorporen clàusules de pagament previ.

7.4. La persona titular del Rectorat és l'òrgan competent per a l'ordenació del pagament. D'acord amb el que estableix la resolució de delegació de competències del Rectorat, vigent en el moment d'aprovació d'aquest *Reglament*, l'ordenació dels pagaments de qualsevol tipus correspon a la Gerència. En el seu àmbit i per als pagaments pel sistema de caixa fixa regulats en l'article 21, correspon als òrgans competents fer la proposta de pagament.

8. Execució del pagament

8.1. És l'acte pel qual es produeix l'eixida material o virtual de fons de la tresoreria de la Universitat, que dona lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes davant tercers (fase T).

8.2. La gestió de tots els pagaments de la Universitat es troba centralitzada en el Servei de Comptabilitat i Pressupost, que els farà efectius dins dels terminis legalment establits. El sistema de pagament general és la transferència bancària, ordenada en el compte del destinatari.

8.3. No obstant això, determinats pagaments d'import baix, o en els casos en què siga aconsellable el pagament immediat, es poden efectuar directament per les unitats de despesa que siguen habilitades com a caixa pagadora per la Gerència, mitjançant el sistema anomenat de caixa fixa.

Article 21. Sistema de caixa fixa

1. La Gerència, a proposta conjunta de les persones responsables acadèmica i administrativa del centre gestor, o a petició de les direccions dels serveis, pot autoritzar el funcionament de caixes pagadores en els centres,

els instituts universitaris d'investigació, el Col·legi Major, així com en aquells serveis que, per les seues característiques i funcions, necessiten disposar d'aquestes.

2. Cada caixa pagadora té a la seua disposició un compte corrent bancari, destinat al pagament de despeses del centre o servei, dels departaments adscrits al centre i d'aquelles unitats la gestió econòmica de les quals tinguen assignada.

3. Els centres gestors habilitats disposen d'un sistema de caixa fixa amb quatre comptes comptables associats:

- a) Banc, compte corrent de caixa fixa. Correspon al compte corrent bancari, del qual es nodreix el compte metàl·lic-efectiu en la caixa dels centres gestors i contra el qual s'han de fer els pagaments. La disposició de fons dels comptes s'efectua preferentment mitjançant transferència bancària i, si no és possible, amb xec nominatiu. En ambdós casos, han de ser autoritzats amb les signatures mancomunades de dues de les persones habilitades. L'entitat financera ha de reposar diàriament l'import disposat fins a la quantitat fixa que estableix la Gerència. El Servei de Comptabilitat i Pressupost ha de comptabilitzar aquestes reposicions de fons. Els fons dipositats en aquests comptes són fons pressupostaris de la tresoreria de la Universitat. Els centres efectuen els pagaments amb expedients de despesa en ferm, amb la documentació necessària per al reconeixement de l'obligació.
- b) Metàl·lic. Correspon al compte que reflecteix l'efectiu en metàl·lic que posseeix cada un dels centres gestors habilitats. Els pagaments en efectiu, per motius de seguretat, han de limitar-se a l'atenció de pagaments de menor import. Aquest saldo de caixa també és de caràcter pressupostari.
- c) Targeta de crèdit. Compte que recull els pagaments a través de la targeta de crèdit oberta per la Universitat a les persones titulars de les direccions de departaments, instituts universitaris d'investigació, deganats, direccions de centre i altres càrrecs, fins que siguen carregats pel banc en el compte corrent bancari de caixa fixa. El saldo d'aquest compte és de caràcter pressupostari.
- d) Bestretes de caixa fixa:
 - i. Els centres gestors habilitats han de comptabilitzar en un compte de bestretes de caixa fixa els lliuraments de fons per bestretes a personal per despeses de viatge, dietes i altres despeses. Sempre que no existeixen bestretes, la liquidació de despeses de les comissions de servei pot fer-se per transferència centralitzada al compte corrent bancari de la persona comissionada. Aquest compte té caràcter extrapressupostari. La unitat de gestió habilitada pot retindre el crèdit en el pressupost de la unitat corresponent mitjançant l'operació RC d'exercici corrent.
 - ii. Al portal de transparència de la Universitat de València es publicarà trimestralment la informació sobre els pagaments de bestretes de caixa fixa (BCF) de cada habilitació.
 - iii. En el cas que la persona perceptora d'una bestreta no en presente la justificació en el termini assenyalat o la justificació siga inferior a l'import anticipat, la responsable de la unitat de gestió econòmica li comunicarà que n'haurà de presentar la justificació o reintegrar la quantitat no justificada en el termini de deu dies i que d'una altra forma s'iniciarà un procediment de reintegrament.
 - iv. Expirat el termini sense haver rebut el reintegrament o la justificació, el Servei de Comptabilitat i Pressupost donarà compte de les actuacions que s'hagen fet a la Gerència. Aquesta acordarà l'inici de procediment de reintegrament, que es notificarà la persona perceptora de la bestreta, a qui es concedirà un termini de deu dies per presentar les al·legacions, els documents i els justificants que considere oportuns.
 - v. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i comprovat que correspon reintegrar el pagament, la Gerència dictarà una resolució administrativa declarativa del pagament indegut i de la

conseqüent obligació de restitució. Aquesta resolució es notificarà a la persona interessada i es farà efectiva per mitjà de descompte en nòmina.

- vi. L'ingrés voluntari del pagament indegut durant la tramitació del procediment abans que es prenga la resolució declarativa del pagament indegut, donarà lloc a la terminació del procediment.

4. Les despeses que s'atenen mitjançant aquest procediment s'han de fer tenint en compte els principis legals aplicables a la gestió de la despesa pública i a les normes que hi siguen aplicables segons el que disposa aquest *Reglament*.

5. Els pagaments a tercers d'altres països de la Unió Europea es tramitaran necessàriament per la unitat de gestió de divises i devolució de taxes del Servei de Comptabilitat i Pressupost, tant els pagaments en ferm com la cancel·lació de bestretes de caixa fixa. Només es poden pagar pel sistema de caixa fixa les despeses de congressos en aquests països.

6. Amb periodicitat mensual, les persones habilitades han de rendir una conciliació de saldos davant l'Oficina de Control Intern i el Servei de Comptabilitat i Pressupost. Sempre que hi haja un canvi de personal habilitat, a aquest efecte, s'ha de procedir d'idèntica manera i signar les dues parts la documentació preceptiva.

7. Només hi poden tindre accés als comptes de caixa com a màxim quatre persones. El fons es disposen mancomunadament de dos en dos. Tant l'autorització del compte com les habilitacions per a la disposició dels fons i la quantia fixa del compte corrent han de ser prèviament autoritzades per la Gerència.

8. En els comptes de caixa fixa no poden efectuar-se cap tipus d'ingressos que siguen aplicables al pressupost de la institució, excepte els interessos. D'altra banda, s'admetran ingressos per cancel·lacions de bestretes i reintegraments de pagaments fets pel compte de caixa fixa.

Article 22. Pagaments que cal justificar

1. Tindran el caràcter de pagaments que cal justificar les quantitats que excepcionalment siguen lliurades per atendre despeses sense l'aportació prèvia de la documentació justificativa.

2. És necessària l'expedició d'ordres de pagament que cal justificar quan els documents justificatius no puguin aportar-se abans de formular la proposta de pagament. Aquests expedients es tramiten únicament en el Servei de Comptabilitat i Pressupost.

3. Únicament es poden satisfer obligacions de l'exercici corrent a càrrec de lliuraments efectuats que cal justificar.

4. Les persones perceptores d'aquests pagaments estan obligades a rendir el compte justificatiu de l'aplicació de les quantitats rebudes, immediatament després de la finalització de l'activitat que els va originar i en un termini màxim de tres mesos. En el cas de desplaçaments a l'estranger, aquest termini màxim serà de sis mesos. Tot allò sense perjudici de l'establiment per la Gerència de terminis diferents per motius del tancament de l'exercici.

5. En el cas que la persona perceptora no en presente la justificació en el termini assenyalat o la justificació siga inferior a l'import anticipat:

- a) El Servei de Comptabilitat i Pressupost li comunicarà que n'haurà de presentar la justificació o reintegrar la quantitat no justificada en el termini de deu dies i que d'una altra forma s'iniciarà un procediment de reintegrament.
- b) Expirat el termini sense haver rebut el reintegrament o la justificació, el Servei de Comptabilitat i Pressupost donarà compte de les actuacions que s'hagen fet a la Gerència. Aquesta acordarà l'inici de

procediment de reintegrament, que es notificarà la persona perceptora de la bestreta, a qui es concedirà un termini de deu dies per presentar les al·legacions, els documents i els justificants que considere oportuns.

- c) Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i comprovat que correspon reintegrar el pagament, la Gerència dictarà una resolució administrativa declarativa del pagament indegut i de la consegüent obligació de restitució. Aquesta resolució es notificarà a la persona interessada i es farà efectiva per mitjà de descompte en nòmina.
- d) L'ingrés voluntari del pagament indegut durant la tramitació del procediment abans que es prenga la resolució declarativa del pagament indegut, donarà lloc a la terminació del procediment.

TÍTOL III. DESPESES I INGRESSOS

Article 23. Classificació i codificació de les despeses

Pel que fa al seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executen s'han de codificar d'acord amb quatre criteris:

- a) Codificació per programes: segons la destinació final d'una despesa, en relació amb els programes establits com a propis de la Universitat. Cada programa suposa una agrupació coherent d'activitats segons els objectius de la institució.
- b) Codificació pressupostària per subconceptes: segons la naturalesa econòmica.
- c) Codificació orgànica: segons les unitats d'imputació.
- d) Codificació patrimonial: segons la naturalesa d'una despesa i d'acord amb els grups patrimonials establits a partir de les orientacions del *Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat Valenciana*.

CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL

Article 24. Retribucions del professorat funcionari

Les retribucions del professorat que pertany als cossos de funcionaris docents universitaris són les que estableix amb caràcter general la legislació vigent, en concret, el *Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari* i el *Decret 174/2002 de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre Règim i Retribucions del Personal Docent i Investigador Contractat Laboral de les Universitats Públiques Valencianes i sobre Retribucions Addicionals del Professorat Universitari*, actualitzades d'acord amb la legislació pressupostària.

Article 25. Retribucions del professorat contractat

Les retribucions del professorat contractat en règim laboral seran les que, amb caràcter mínim, assenyalen el *Decret 174/2002*, actualitzades d'acord amb la legislació pressupostària, amb les següents particularitats: el professorat associat serà retribuït segons els acords de Mesa Negociadora de 8 de juliol de 2005 i del Consell de Govern de 18 de juliol de 2005 relatius al reconeixement del complement per antiguitat com a professorat associat.

Article 26. Retribucions del personal d'administració i serveis funcionari

1. Les retribucions bàsiques són les que per a cada grup de classificació professional estableix amb caràcter general la legislació vigent.

2. La *Relació de llocs de treball* vigent estableix el nivell de complement de destinació i l'específic que correspon a cada lloc de treball. L'import retributiu de cada nivell i específic és el que estableix la legislació vigent.

3. Els complements personals transitoris, corresponents a les situacions personals concretes que els hagen originat, s'han de regir pel que disposa la legislació vigent.

Article 27. Retribucions del personal d'administració i serveis en règim laboral

Les retribucions del personal d'administració i serveis en règim laboral es regeixen pel *Conveni col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana*.

Article 28. Pagaments al personal i limitacions en els conceptes retributius

1. Amb caràcter general, el personal de la Universitat de València percebrà totes les retribucions i les gratificacions a través de la nòmina, tant les habituals del seu lloc de treball, com les que es deriven de contractes subscrits a l'empara de l'article 83 de la LOU, les que corresponguen a la impartició de cursos, conferències, participació en tribunals i altres gratificacions d'acord amb el que estableix l'*Annex 1 del Pressupost de la Universitat de València per a 2023*.

2. Els efectes econòmics per l'exercici de càrrecs acadèmics unipersonals estaran determinats per les dates de nomenament i cessament.

3. Els complements retributius derivats de la participació del Personal Docent i Investigador en projectes, contractes o convenis d'investigació només podran tramitar-se una vegada s'haja verificat el pagament efectiu de les subvencions o les factures emeses i l'existència de saldo suficient. Seran objecte de les retencions pels conceptes de l'impost de la renda de les persones físiques i de Seguretat Social o classes passives que legalment corresponguen. En cap cas la quantitat percebuda anualment per aquest concepte podrà superar els límits que determine la legislació vigent.

4. El Personal d'Administració i Serveis, amb l'autorització prèvia individualitzada de la Gerència, podrà percebre addicionalment les següents gratificacions per serveis extraordinaris segons el valor mòdul/hora establert per la Gerència i observant els límits de la normativa en matèria d'incompatibilitats quant a retribucions i horaris:

- a) Excepcionalment, per motius de sobrecàrrega temporal de treball, d'acord amb la normativa vigent de caràcter general.
- b) En atenció al que preveu l'article 222.3 dels *Estatuts*, per la col·laboració en projectes, programes i contractes d'investigació, a proposta de la persona responsable i a càrrec de la consignació pressupostària específica.
- c) Per col·laboracions en projectes docents, artístics i científics diferents dels anteriors, sempre que es realitzen en la Universitat, sota la direcció de Personal Docent i Investigador de la Universitat i a càrrec de la consignació pressupostària específica. Si la col·laboració és docent, es retribuirà a càrrec de la consignació del conveni o programa amb els imports que en ells es determinen.

Article 29. Plantilles de personal

1. Com a complement al *Pressupost de la Universitat de València per a 2023*, s'aprova la plantilla que s'autoritza de totes les categories de personal.

2. Qualsevol nomenament o contractació de personal ha de ser tramitat des de la Gerència, és a dir, que des de les unitats de despesa no es poden signar contractes o assumir compromisos amb personal, ni temporal ni eventual.

3. Només es pot nomenar o contractar personal dins els límits fixats en les plantilles vigents. Si és necessari i urgent un increment del nombre de persones, cal tramitar un expedient d'ampliació o de transformació que ha d'aprovar el Consell Social, tant pel que fa al nombre d'efectius com per a la modificació pressupostària que això comporta.

4. La creació de noves places, les noves contractacions, les substitucions i les revisions dels conceptes retributius amb caràcter general o particular requereixen que hi haja crèdit suficient per a atendre aquestes obligacions.

5. Durant l'exercici pressupostari no es pot tramitar cap increment de plantilla que supose un augment en el pressupost total de despeses, amb l'excepció del cas en què quede garantit el finançament corresponent a aquest augment.

Article 30. Dietes i desplaçaments

El personal de la Universitat que haja d'efectuar un desplaçament al servei d'aquesta pot percebre dietes i despeses de viatge que s'han d'acreditar d'acord amb els imports i els criteris aprovats pel Consell Social, que es troben recollits a l'*Annex I del Pressupost de la Universitat de València per a 2023*.

CAPÍTOL II. ALTRES DESPESES

Article 31. Contractació d'obres, subministraments i serveis

1. El règim de contractació de la Universitat de València s'ha d'ajustar al que disposa la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014* (d'ara endavant, LCSP) i, quan no siguen derogats per aquesta o altres normes, pel *Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre*, i pel *Reial Decret 817/2009, de 8 de maig*, que desenvolupa parcialment la *Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic*.

2. La Universitat només pot contraure els compromisos de despesa necessaris per al compliment i la realització de les seues finalitats institucionals tenint en compte que tota decisió de despesa s'avaluarà atenent als principis d'eficiència i economia. En tota contractació pública s'han d'incorporar de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals, sempre que guarden relació amb l'objecte del contracte. Han de ser determinades amb precisió la naturalesa i l'extensió de les necessitats que es volen cobrir mitjançant el contracte previst, a més de la idoneïtat de l'objecte i del contingut per satisfer-les, i se n'ha de deixar constància en la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment d'adjudicació.

3. No es pot iniciar cap obra ni sol·licitar un subministrament o un servei si no s'ha seguit el procediment de contractació establert i formalitzat, si escau, el contracte corresponent.

4. L'òrgan de contractació de la Universitat és la persona titular del Rectorat, a la que correspon la facultat d'adjudicar els contractes de qualsevol tipus. Aquesta competència pot ser objecte de delegació.

5. El personal de la Universitat de València al servei de l'òrgan de contractació que intervinga en un procediment de contractació o puga influir en el seu resultat té el deure d'actuar amb imparcialitat, i abstenir-se en els procediments en què tinga un interès personal, financer o econòmic que puga comprometre la seua imparcialitat i independència.

6. D'acord amb l'article 118 LCSP tenen la consideració de contracte menor:

- a) Els contractes d'obra de valor estimat inferior a 40.000 €, IVA exclòs.

- b) Els contractes de subministraments i serveis de valor estimat inferior a 15.000 €, IVA exclòs. Com a regla especial, la disposició addicional cinquanta-quatrena LCSP estableix que tenen en tot cas la consideració de contractes menors els contractes de subministrament o de serveis de valor estimat inferior o igual a 50.000 € que celebren els agents públics del Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació, entre els quals hi ha la Universitat de València, sempre que no vagen destinats a serveis generals i d'infraestructura de l'òrgan de contractació. La tramitació dels expedients de contractes menors s'ajustarà al que disposa la *Instrucció de la Gerència sobre el règim i la tramitació dels contractes menors* ([IUUV 04/2021](#) i [postil·la](#)) o aquella que la substituïska, la modifique o la complemente.

Per als contractes menors de subministraments i serveis d'import estimat igual o superior a 15.000 €, IVA exclòs, haurà de comptabilitzar-se el document AD a l'emissió de l'encàrrec al proveïdor.

7. Una vegada superats els llindars indicats per a la contractació menor o quan, sense superar-los, el contracte tinga duració superior a un any, s'haurà de tramitar el contracte major a través del Servei de Contractació Administrativa. Els procediments ordinaris per a l'adjudicació d'aquests contractes són el procediment obert i el procediment restringit. Es contempen altres procediments, com ara, el negociat.

- a) El procediment obert és el procediment general, aplicable sense límit d'import. Es tramitarà d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP.
- b) El procediment obert simplificat, regulat en l'article 159 LCSP, es pot utilitzar per als contractes d'obres de valor estimat igual o inferior a 2.000.000 €, IVA exclòs, i els contractes de subministraments i de serveis de valor estimat inferior a 140.000 €, IVA exclòs.
- c) El procediment obert simplificat abreujat, regulat en l'article 159.6 LCSP, es pot promoure quan el valor estimat del contracte siga inferior a 80.000 €, IVA exclòs, en el cas de contractes d'obres i a 60.000 €, IVA exclòs, per a contractes de subministraments i serveis.
- d) En el procediment restringit, només podran presentar proposicions aquelles empreses seleccionades prèviament per l'òrgan de contractació. Es preveu aquest procediment per als casos en què calga fer una selecció prèvia de candidatures sobre la base d'uns criteris objectius de solvència. Aquest procediment, adequat per a serveis intel·lectuals d'especial complexitat, com ara serveis de consultoria, d'arquitectura o d'enginyeria, es regula en els articles 160 a 165 LCSP.
- e) En el procediment negociat l'adjudicació recaurà en la licitadora justificadament triada per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes i negociar les condicions del contracte amb una o més candidates. Es regula en els articles 166 a 171 LCSP i es poden diferenciar dues modalitats: licitació amb publicitat i procediment negociat sense publicitat.

Els supòsits i les condicions en què poden emprar-se aquests procediments s'han de consultar amb el Servei de Contractació Administrativa.

8. La tramitació dels procediments anteriors requereix la incoació de l'expedient de contractació corresponent.

- a) En el cas de subministraments i serveis, per iniciar l'expedient s'ha de trametre al Servei de Contractació Administrativa la sol·licitud d'iniciació i la proposta del plec de prescripcions tècniques. Els models de documents per a la tramitació de l'expedient de contractació estan disponibles a la seua [pàgina web](#).
- b) La tramitació dels expedients d'obres s'ha d'efectuar a través del Servei Tècnic i de Manteniment o de la Unitat Tècnica d'aquesta Universitat.

9. Per a la tramitació dels contractes administratius, inclosos els menors, s'ha d'exigir, com a requisit previ, que hi haja crèdit adequat i suficient.

10. L'objecte dels contractes ha de ser determinat i es poden definir atenent les necessitats o les funcionalitats concretes que es volen satisfer, sense tancar l'objecte del contracte a una solució única. Especialment, s'han de definir d'aquesta manera en els contractes en què s'estime que s'hi poden incorporar innovacions tecnològiques, socials o ambientals que milloren l'eficiència i la sostenibilitat dels béns, de les obres o dels serveis que es contracten.

No es pot fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponga.

Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeten, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seues parts mitjançant la seua divisió en lots. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi haja motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

Cal tindre en compte que tots aquells contractes que siguen finançats amb fons *Next Generation EU* es regiran pel que es disposa en el *Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència*, i la normativa de desenvolupament, amb procediments, terminis i quanties diferents de les establides en aquest *Reglament*.

11. Els contractes administratius es poden modificar només quan es done algun dels supòsits següents:

- a) Quan així ho hagen previst els plecs de clàusules administratives particulars, en els termes i les condicions de l'article 204 LCSP, fins a un màxim del 20 % del preu inicial del contracte.
- b) Excepcionalment, quan calga fer-hi una modificació que no hagen previst aquests plecs i es complisquen les condicions de l'article 205 LCSP.

Qualsevol modificació haurà de ser prèviament aprovada per l'òrgan de contractació.

12. El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes establits en la LCSP i en el contracte. La Universitat de València té l'obligació d'abonar les factures dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat dels béns i serveis rebuts.

El proveïdor ha de presentar les factures en els registres administratius dins el termini de trenta dies i en la forma escaient des de l'entrega dels béns o prestació dels serveis. Si el proveïdor no ho fa en aquest termini, la meritació dels interessos no s'iniciarà fins que hagen transcorregut els trenta dies des de la data de presentació de la factura en el registre corresponent.

A aquests efectes, es considerarà la data de comptabilització de l'obligació reconeguda (fase O) com a data de conformitat dels béns i serveis; i els Registres de Factures del *Sistema d'Informació Comptable de la Universitat de València* (SICUV) com a registres administratius auxiliars.

Fent ús de l'habilitació prevista en l'article de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic*, la Universitat de València allibera els seus proveïdors de l'obligació de presentar factures electròniques per a les factures d'import igual o inferior a 200 €.

13. La realització de despeses en concepte d'atencions protocol·làries i de representació ha de reunir necessàriament i simultàniament les següents condicions:

- a) Que l'activitat persegueixca una finalitat institucional, és a dir, relacionada amb els fins de la Universitat.
- b) Que siga considerada necessària i per a l'atenció de persones alienes a la Universitat. Les factures de despeses per dinars de treball s'atendran sempre que assistisquen persones externes.
- c) Que la despesa siga proporcionada, necessària i idònia per a la consecució de l'objectiu perseguit.
- d) Que en l'expedient de despesa, les factures de despeses de representació i protocol·làries, com ara menjars, recepcions, obsequis, etc., s'acompanyen d'una memòria justificativa subscripta per la persona responsable en la qual s'identifique les persones o els grups de persones destinatàries i es motive l'interés públic, acadèmic o la utilitat de les despeses per a la Universitat.

Adicionalment, quan es realitzen despeses de naturalesa protocol·lària en contractes d'investigació, hauran de ser necessàries, raonables i guardar una relació directa amb l'activitat investigadora.

S'exceptua l'obligació de complir amb el requisit del subapartat b) per als actes protocol·laris organitzats pel Rectorat, així com, amb un límit de 3.000 € per any, pels deganats de les facultats i la Direcció de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

Quan es realitzen despeses de naturalesa protocol·lària amb fons obtinguts a través de subvencions, caldrà assegurar-se que les despeses compleixen les condicions i els requisits exigits per considerar-se com despeses elegibles per les normes reguladores de les subvencions.

Article 32. Programació anual de projectes d'inversió

1. Durant l'exercici de 2023, només es poden realitzar despeses d'inversions en obres segons la programació anual que s'acorde, tant si figuren per primera vegada com si s'hi incorporen procedents de l'exercici anterior perquè no hagen estat executades.

2. Si la realització d'alguna obra no prevista exigeix l'autorització d'una despesa, com a primera condició, aquesta ha de ser introduïda en la programació amb el finançament corresponent, tant afectant nous recursos per a aquesta finalitat com substituïnt alguna inversió programada de la qual es puga prescindir o que puga ser ajornada. Aquesta modificació en la programació ha de ser aprovada per l'òrgan competent.

3. A fi de mantenir una unitat de gestió en la conservació estructural, arquitectònica i funcional del patrimoni immobiliari de la Universitat de València, qualsevol acció que s'haja de fer i que implique alguna modificació de l'estructura o de la distribució interna o de les instal·lacions dels edificis o del seu entorn, cal ser aprovada prèviament per Vicerectorat d'Economia i Infraestructures.

4. Els elements d'immobilitzat de quantia inferior a 300 €, IVA inclòs si no és deduïble i exclòs si ho és, tindran el tractament comptable de material fungible i, per tant, no s'inventariaran. No obstant això, hauran d'inventariar-se:

- a) Tots els ordinadors de sobretaula i els ordinadors portàtils de qualsevol import d'adquisició, amb la introducció del número de sèrie (únic per a cada ordinador) en el sistema comptable.
- b) La resta dels equips informàtics a partir de 200 €, base imposable o base imposable més IVA (segons siga amb IVA deduïble o no).

7. Els béns inventariats deuran estar a l'abast de la persona responsable de la unitat de gestió, per a la realització d'inventaris físics, comprovacions de l'Oficina de Control Intern i auditories.

Article 33. Compromisos de despeses pluriennals

Pel que fa a la contracció de compromisos de despeses d'inversió de caràcter pluriennal, cal atindre's a les indicacions següents:

- a) Per a les despeses derivades de les inversions finançades amb fons propis de la Universitat de València, es poden contraure compromisos de despesa pluriennals fins a l'import autoritzat per la *Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat*.
- b) Per a les despeses finançades amb fons europeus, es poden contraure compromisos de despesa pluriennal fins a l'import i els exercicis que es determinen en els programes operatius corresponents.
- c) Per a les despeses derivades dels contractes subscrits a l'empara de l'article 83 de la LOU, es poden contraure compromisos de despesa pluriennal per l'import de les anualitats fixades en els contractes i, addicionalment, per a les despeses no executades en anualitats anteriors, si així es considera en les seues condicions de formalització o concessió.
- d) Per a les despeses de plans d'inversions finançades per la Generalitat Valenciana, fins als imports i els exercicis que es determinen en els plans.

Article 34. Adquisició de béns d'equipament científic

1. Qualsevol petició d'adquisició d'equipament científic que requerisca realitzar modificacions en instal·lacions i locals per a la seua posada en funcionament, com ara noves connexions elèctriques, climatització o altres reformes, haurà d'incloure informació sobre les característiques tècniques dels equips, els requisits d'instal·lació, el funcionament i el lloc previst per a la instal·lació.

2. El Consell Social de la Universitat de València va acordar, en sessió celebrada el 26 de juny de 2017, les normes perquè aquest òrgan autoritze l'ús del procediment negociat sense publicitat en les adquisicions de béns d'equipament científic, fixades en l'article 168 a) LCSP. Aquestes normes són les següents:

- a) El Consell Social autoritzarà únicament les propostes d'adquisició de béns d'equip necessaris per al desenvolupament de programes d'investigació, remeses per la Gerència, prèvia confecció per aquesta de l'expedient corresponent, sempre que es complisquen, almenys, un dels dos requisits següents: complementarietat en el lliurament o exclusivitat de l'adquisició. Aquests requisits s'entendran complits, respectivament, quan hi concórrega alguna de les circumstàncies següents:
 - i. Quan la proposta verse sobre lliuraments complementaris que constituïsquen bé una reposició de subministraments o instal·lacions d'ús corrent, bé una extensió dels subministraments o instal·lacions existents, si el canvi de proveïdor obliga a adquirir material que posseïska característiques tècniques diferents i done lloc a incompatibilitats o a dificultats tècniques d'ús i manteniment desproporcionades, i sempre que aquestes circumstàncies estiguen justificades degudament en l'expedient que es trameta al Consell Social.
 - ii. Quan la proposta s'acompanye amb un informe del vicerectorat amb competències en matèria d'investigació o d'alguna entitat de competència i prestigi en l'àmbit científic relacionat amb la naturalesa del projecte de què es tracte (diferent i independent de l'empresa subministradora), en el qual s'al·legue que hi ha d'un únic proveïdor del bé que es pretén adquirir i, per tant, és innecessari dur a terme un concurs públic.
- b) Queden autoritzades les propostes que es referisquen a l'adquisició de béns d'equip necessaris per al desenvolupament de programes de recerca, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, l'import del qual no supere els 100.000 € (IVA exclòs). No obstant això, amb periodicitat semestral, el Consell Social ha de rebre completa informació d'aquestes adquisicions de la Gerència.

Article 35. Comprovació material de la inversió

1. Abans de reconèixer l'obligació, s'haurà de comprovar materialment la realització efectiva de les obres, els subministraments, els serveis i la resta de contractes subjectes a la LCSP. Es vigilarà especialment la seua adequació als continguts del contracte corresponent.

2. Subministraments. La comprovació material dels subministraments s'efectuarà de la manera següent:

- a) Els d'import superior a 300.000 € (IVA exclòs) per la comissió receptora nomenada en cada cas per l'òrgan de contractació, a la qual assistirà necessàriament una persona representant de l'Oficina de Control Intern. Perquè quede constància documental del resultat de la comprovació material de la inversió, s'haurà d'expedir una acta que serà subscripta per totes les persones que concórreguen a l'acte de comprovació i en la qual es faran constar, si escau, les deficiències observades, els fets i les circumstàncies rellevants en l'acte de recepció. L'acta de recepció haurà d'anar acompanyada de la factura degudament conformada.
- b) Els subministraments d'import igual o inferior a 300.000 € (IVA exclòs) i superior o igual a 15.000 € (IVA exclòs) mitjançant l'acta de recepció signada per la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a aquest contracte. En el cas de subministraments d'import igual o superior a 100.000 € i inferior a 300.000 € (per a totes dues quantitats, IVA exclòs), l'acte de recepció li serà comunicat preceptivament a l'Oficina de Control Intern per a la seua assistència potestativa al mateix en les seues funcions de comprovació material de la inversió. En l'acta es farà constar la conformitat en la recepció i que la unitat corresponent es fa càrrec del material adquirit o subministrament servit. A l'acta s'acompanyarà la factura degudament conformada.
- c) Els subministraments d'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs) mitjançant la signatura de la factura per part de la persona de la Universitat responsable del contracte, com a constància de la conformitat pel que fa a qualitat, quantitat i preus dels béns rebuts.

3. Obres. La recepció de les obres s'efectuarà de la següent manera:

- a) Les d'import superior o igual a 40.000 € (IVA exclòs) amb la concurrència, com a mínim, d'una persona facultativa designada com a representant de l'òrgan de contractació, la facultativa encarregada de la direcció de les obres i la contractista. En el cas que l'import del contracte excedisca de 300.000 € (IVA exclòs) haurà d'assistir a la recepció, necessàriament, una persona representant de l'Oficina de Control Intern. En la resta de casos, l'acte de recepció li serà comunicat preceptivament a l'Oficina de Control Intern, per a la seua assistència potestativa al mateix en les seues funcions de comprovació material de la inversió. De l'acta de recepció s'haurà d'enviar una còpia a l'Oficina de Control Intern i una altra acompanyarà la proposta de liquidació de l'obligació. Quan es tracte d'obres de primer establiment, ampliació o millora, s'haurà d'enviar una altra còpia al Servei de Comptabilitat i Pressupost per a l'alta en l'inventari de béns de la Universitat de València.
- b) Les obres d'import inferior a 40.000 € (IVA exclòs) mitjançant la signatura de la factura per part de la persona de la Universitat responsable del contracte, que deixe constància de la seua conformitat amb els treballs realitzats i el seu preu.

Així mateix, caldrà notificar l'execució d'aquestes obres al Servei Tècnic i de Manteniment, per a l'actualització del *Catàleg d'Espais* de la Universitat.

4. Serveis. La recepció d'aquests contractes es realitzarà com es determina a continuació:

- a) Els d'import superior o igual a 15.000 € (IVA exclòs), mitjançant l'expedició de l'acta de recepció per part de la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a cada contracte, en què farà constar que ha estat executat a satisfacció.

La prestació de serveis de tracte successiu requerirà la conformitat de la factura per a la tramitació del pagament corresponent. Atesa la seua naturalesa, el pagament mensual no suposaria la conformitat a la prestació duta a terme. La recepció del contracte tindrà lloc mitjançant l'expedició d'una certificació de bona prestació del servei a la finalització tant del contracte inicial com de cadascuna de les seues possibles pròrrogues.

- b) Els serveis d'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs) mitjançant la signatura de la factura per part de la persona de la Universitat responsable del contracte, com a constància de la conformitat dels serveis prestats.

Article 36. Despeses en projectes o programes d'investigació

Els programes genèrics d'investigació, transferència i innovació que promouen els vicerectorats amb competències en aquestes matèries tenen la vigència d'aquest exercici.

Els projectes o programes amb finançament específic es desenvoluparan i gestionaran respectant en cada cas la finalitat, la normativa i els terminis en els quals s'ha concedit la subvenció.

L'execució de les despeses serà responsabilitat del personal investigador responsable, sent les unitats de gestió corresponents les que gestionaran aquestes despeses d'acord amb les normes d'execució pressupostària vigents, aplicables tant a les despeses d'execució directes o elegibles com a les del subprojecte de costos indirectes.

Article 37. Ajudes i subvencions concedides per la Universitat

1. Les ajudes i subvencions atorgades per la Universitat de València s'ajustaran a les prescripcions de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions* i la *Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat*. Això no obstant, els premis que s'atorguen sense la prèvia sol·licitud de les persones beneficiàries estan exclosos de l'aplicació d'aquesta legislació.

S'entén per subvenció tota disposició dinerària de la Universitat a favor de persones públiques o privades, físiques o jurídiques, que complisca els següents requisits:

- a) Que l'entrega es realitze sense contraprestació directa de les beneficiàries.
- b) Que l'entrega estiga subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja fets, per desenvolupar o la concurrència d'una situació, havent de complir les beneficiàries les obligacions materials i formals que s'hagueren establert.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública, interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2. D'acord amb les esmentades lleis, la gestió de les subvencions es realitzarà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Universitat.
- c) Eficència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Aquest s'entén com el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es fa per comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, adjudicant-se aquelles que hagen obtingut major valoració, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible.

4. Amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions i premis, l'òrgan competent haurà d'aprovar les bases reguladores i la convocatòria de les subvencions i premis. Aquestes es comunicaran a la *Base de Dades Nacional de Subvencions* (BDNS).

Les unitats no especialitzades en gestió subvencions hauran de contactar amb el Servei d'Informació i Dinamització. Aquest actuarà com a unitat de suport en la tramitació del procediment. Seran preceptius l'informe dels Serveis Jurídics i la fiscalització prèvia per l'Oficina de Control Intern.

En el cas de premis de quantia igual o inferior a 300 € i aquells sense contingut econòmic, per considerar-se merament honorífics, no serà obligatòria la comunicació prevista a la BDNS, ni la intervenció dels Serveis Jurídics i de l'Oficina de Control Intern.

5. Les bases de concessió de les subvencions concretaran, com a mínim, els següents extrems:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que han de reunir les persones o les entitats beneficiàries per a l'obtenció de la subvenció.
- c) Diari oficial on es publicarà l'extracte de la convocatòria.
- d) Procediment de concessió.
- e) Criteris objectius de valoració de les sol·licituds.
- f) Òrgans competents i termini en què serà notificada la resolució.
- g) Termini i forma de justificació per part de les beneficiàries del compliment de la finalitat per a la qual es concedirà la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.
- h) Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seua determinació.
- i) Circumstàncies que podran donar lloc a la modificació de la resolució si es produeix una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
- j) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- k) Partida pressupostària a la qual s'imputa la subvenció.
- l) Forma i termini en què han de presentar-se les sol·licituds.
- m) Documents i informacions que cal adjuntar a la petició.
- n) Indicació de si la resolució posarà fi a la via administrativa o no, assenyalant l'òrgan i termini per a interposar-hi el recurs que corresponga.
- o) Mitjà de notificació o publicació dels distints tràmits del procediment.
- p) Qualsevol altra previsió exigida per la normativa o que es considere procedent incloure-hi.

6. La persona titular del Rectorat és l'òrgan competent per a convocar, atorgar i denegar subvencions, ajudes, beques i premis, prèvia consignació pressupostària per a aquesta finalitat. D'acord amb el que estableix la resolució de delegació de competències del Rectorat, vigent en el moment d'aprovació d'aquest *Reglament*, aquesta atribució ha sigut delegada, sense límit d'import, a les persones titulars dels vicerektorats i la Gerència. En el seu àmbit, a les persones titulars dels deganats i direccions dels centres en una quantia que no excedisca els 1.500 € per convocatòria.

7. Les obligacions de les persones o les entitats beneficiàries són:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, acomplir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment de l'objecte de la subvenció davant l'òrgan que la concedeix.
 - i. La forma del compte justificatiu de la despesa i el termini de rendició del mateix vindran determinats en les bases reguladores. A falta de previsió de les bases, el compte haurà

d'incloure una declaració de les activitats acomplides que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el detall de cada una de les despeses. La seua presentació es farà, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat.

- ii. Les despeses es justificaran amb factures i resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- iii. Les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació de les perceptores no requeriran altra justificació que l'acreditació per qualsevol medi admissible en dret de la dita situació prèviament a la concessió. Aquest és el cas de les beques per a l'estudiantat, entre d'altres.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Oficina de Control Intern sobre la correcta aplicació dels fons, aportant quanta informació li siga requerida.
- d) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- e) Acreditar què es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió.
- f) Disposar dels llibres comptables i documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable.
- g) La resta d'obligacions previstes en la *Llei General de Subvencions*.

8. Es poden concedir de forma directa les subvencions següents:

- a) Les previstes nominativament en el *Pressupost de la Universitat de València per a 2023*, que no podran crear-se ni modificar-se una vegada aprovat pel Consell Social.
- b) Aquelles l'atorgament o la quantia dels quals vinga imposat a la Universitat per una norma de rang legal, que seguiran el procediment previst en aquesta norma.

9. La Universitat de València té l'obligació de comunicar a la BDNS, a través de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana, la següent informació sobre les subvencions que concedisca, per a la seua publicació:

- a) Bases reguladores de la subvenció.
- b) Convocatòria.
- c) Objecte o finalitat de la subvenció.
- d) Programa i crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció.
- e) Beneficiàries.
- f) Import de les concessions.
- g) Import dels pagaments.
- h) Distribució per anualitats de les subvencions plurianuals.
- i) Resolucions de reintegrament.

10. Una vegada que s'hagen fet les reserves de crèdit corresponent i s'haja procedit a la concessió de les ajudes i de les subvencions, l'òrgan administratiu competent pot formalitzar els documents comptables de reconeixement d'obligacions.

No obstant això, el pagament no pot ser ordenat fins que les persones o les entitats perceptores no hagen justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió de les ajudes o de les subvencions. Si les perceptores no ho justifiquen en els terminis establits en la resolució de concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació del reconeixement de les obligacions.

Article 38. Adquisició de fons bibliogràfics per les unitats de gestió

1. Els fons bibliogràfics -llibres, revistes, bases de dades, etc., amb les excepcions assenyalades més avant-comprats per qualsevol unitat de gestió s'hauran d'incloure en el *Catàleg bibliogràfic* de la Universitat. A aquest efecte, les unitats de gestió hauran de trametre el material adquirit, juntament amb la factura original conformada, a la biblioteca corresponent. La direcció d'aquesta signarà en la factura per fer constar la inclusió dels fons en el *Catàleg*. El material bibliogràfic objecte de la factura quedarà a la disposició i podrà ser prestat a qualsevol persona usuària de les biblioteques de la Universitat de València. Si es tracta de material comprat amb fons d'un projecte d'investigació, quedarà a la disposició del personal investigador de l'equip del projecte. En aquest cas, el préstec tindrà una durada d'un any prorrogable fins a un total de tres anys consecutius.
2. Aquests tràmits no seran aplicats per a les compres de diccionaris d'idiomes, manuals de laboratori, manuals d'ús d'aplicacions informàtiques, llibres de legislació i guies de camp.
3. Quan un centre, departament, projecte d'investigació, personal investigador, entre d'altres, necessite comprar o subscriure un recurs electrònic -llibre, revista, base de dades, etc.- haurà de consultar amb la biblioteca corresponent abans de l'adquisició les condicions de la compra o la subscripció, com ara les característiques de la llicència, el nombre d'usuaris concurrents, el reconeixement per IP, etc.
4. La biblioteca haurà de garantir la inclusió del nou recurs electrònic en el *Catàleg* perquè estiga a disposició de la comunitat universitària.

CAPÍTOL III. INGRESSOS

Article 39. Recaptació dels ingressos

1. Tots els ingressos hauran de recaptar-se en els comptes corrents a nom de la Universitat de València. No es podrà cobrar en efectiu, a excepció dels serveis expressament autoritzats per la Gerència, per als quals haurà d'implementar-se el cobrament amb targeta per mitjans electrònics, en el més breu termini possible.
2. No es poden concedir exempcions, amnisties, rebaixes ni moratòries en el pagament dels ingressos, excepte en els casos i en la forma que determinen especialment les lleis.
3. S'autoritza a la Gerència per a resoldre l'anul·lació i la baixa en la comptabilitat de totes aquelles liquidacions de les quals resulten deutes la quantia dels quals s'estime i fixe com a insuficient per a la cobertura del cost que la seua recaptació representa.

Article 40. Ingressos finalistes o de caràcter específic

1. Són ingressos finalistes els que financen uns conceptes de despeses de manera directa o específica, que afecten inversions, projectes i altres activitats d'investigació, relacionades amb la docència o qualsevol altra activitat de la Universitat.
2. La despesa no es pot materialitzar fins que l'ingrés no estiga reconegut.
3. En el cas de subvencions públiques, la incorporació al pressupost d'aquests ingressos i les modificacions corresponents als crèdits de despesa es poden formalitzar directament, sense cap altre requisit que la justificació de la concessió.
4. En el cas de contractes i convenis d'investigació, la disponibilitat del crèdit es produirà quan es cobre la factura. No obstant això, per a aquells contractes i convenis signats amb administracions públiques, així com licitacions públiques, en què es fixe que el naixement de l'obligació de pagament serà al lliurament del bé o de la prestació del servei per la Universitat sense cap bestreta de fons, la Gerència podrà autoritzar la

comptabilització de la fase de compromís d'ingressos per possibilitar l'execució d'aquests contractes i convenis d'interés per a la Universitat.

5. Els recursos obtinguts per al finançament de les activitats a què fa referència l'apartat 1 d'aquest article que no hagen estat utilitzats en un exercici, s'incorporaran al següent i quedaran afectats al finançament del mateix projecte, sempre que les condicions de formalització o concessió així ho estipulen.

6. Els romanents de crèdit d'ingressos finalistes com ara projectes i contractes d'investigació, congressos i d'altres activitats finançats amb taxes o ingressos de patrocini o mecenatge, una vegada finalitzada l'activitat, cobrats la totalitat dels ingressos previstos i abonades les despeses corresponents, es traspasaran d'ofici a la clau específica d'investigació genèrica de la persona responsable (terminada en 9999). Aquesta previsió no serà aplicable a les activitats institucionals la persona responsable dels quals ho siga per raó del seu càrrec.

Article 41. Subvencions i altres ajudes

1. La sol·licitud de qualsevol tipus de subvenció o ajuda per part dels centres, departaments, instituts, estructures de recerca interdisciplinària o serveis a qualsevol entitat pública o privada, així com la seua eventual concessió, ha de ser comunicada al Servei de Comptabilitat i Pressupost.

2. Les subvencions i altres ajudes específiques, com ara donacions i mecenatge, concedides per entitats o particulars amb una finalitat específica o destinades en concret a una unitat de despesa, hauran d'aplicar-se a la finalitat establida en les condicions fixades en la concessió, si és el cas, amb l'aplicació de les retencions en concepte de costos indirectes previstos per l'entitat finançadora.

3. En les càtedres institucionals o d'empresa previstes en el *Reglament per a la creació i funcionament de les càtedres de la Universitat de València* ([ACGUV 267/2017](#)), sempre que les condicions de l'entitat finançadora ho permeten, es practicarà una retenció del 10 % dels ingressos per a compensar les despeses generals de la Universitat als ingressos externs que les financen, a banda de la retenció addicional, si és el cas, per a les gratificacions per direcció de càtedres, previstes en l'*Annex 1 al Pressupost de la Universitat de València per a 2023*.

4. Sempre que siga possible, els romanents de crèdit de projectes finançats amb subvencions de l'Administració General de l'Estat o la Generalitat Valenciana, una vegada finalitzada l'activitat, es tornaran immediatament a l'entitat finançadora per tal d'evitar la reclamació d'interessos de demora de la part de la subvenció no gastada.

5. L'obligació de reintegrament de subvencions gastades en despeses no elegibles (descertificacions) i de pagament dels corresponents interessos de demora podrà ser atesa d'ofici, en primer lloc, amb el crèdit disponible en la clau específica d'investigació genèrica de la persona responsable (clau terminada en 9999). Si l'import disponible no fora suficient, el vicerectorat competent en matèria d'investigació podrà avançar el pagament. La persona responsable haurà de comunicar altra partida de lliure disposició per a reintegrar aquesta bestreta, com ara l'orgànica del fons d'investigació universitària (FIU), del fons departamental o altres.

6. En les importacions de béns per a projectes d'investigació justificables, l'IVA de la importació ha d'abonar-se ràpidament per a la retirada dels béns en la duana. Aquest IVA pot ser objecte de devolució amb posterioritat, per la qual cosa no és una despesa elegible. Per tal d'agilitzar el pagament, aquest IVA es comptabilitzarà d'ofici en la clau específica d'investigació genèrica de la persona responsable (clau terminada en 9999) o en l'orgànica del FIU del departament o institut. Amb posterioritat es farà la devolució de l'IVA en la mateixa partida.

Article 42. Ingressos externs derivats de l'activitat investigadora

1. Els ingressos que s'obtinguen per la realització de projectes, contractes i altres activitats d'investigació, quedaran afectats directament a les unitats de gestió on s'hagen contractat i realitzat. A aquests ingressos se'ls practicarà la retenció que, si és el cas, determine la normativa d'aplicació, en concepte de costos indirectes.

2. Els béns adquirits a càrrec dels fons procedents dels projectes, contractes o convenis d'investigació s'integraran en el patrimoni de la Universitat de València i quedaran adscrits als departaments, instituts o estructures corresponents.

3. La gestió econòmica d'activitats articulades mitjançant convenis i contractes subscrits a l'empara de l'article 83 de la LOU, s'atendrà al que disposa el *Reglament pel qual es desenvolupa la normativa per a la contractació d'activitats de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic, així com per a activitats específiques de formació* ([ACGUV 172/2022](#)) i la *Instrucció de la Gerència sobre la gestió econòmica d'activitats d'investigació, desenvolupament i innovació articulades mitjançant convenis i contractes* ([IUUV 07/2019](#)), o aquella que la substituisca, la modifique o la complemente.

Article 43. Interessos

1. Els interessos obtinguts dels fons existents en comptes corrents, tant els de la tresoreria general de la Universitat com els de comptes auxiliars de caixa fixa de les unitats de despesa, s'han d'ingressar a la tresoreria de la Universitat, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.

2. Per al rendiment més gran dels fons de tresoreria, la Gerència està facultada per a dur a terme inversions temporals en entitats financeres. En aquest cas, cal actuar de manera que aquestes inversions es facen sense cap risc per a la Universitat i tenint en compte els terminis compromesos per utilitzar els recursos.

Article 44. Preus públics per a títols propis de postgrau i programes de formació continua

1. L'import dels drets d'inscripció en els títols propis de postgrau i programes de formació continua els fixarà el Consell Social. Tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats en el finançament de les despeses dels estudis que els hagen generat.

2. Les taxes administratives per expedició de títols i certificats d'estudiantat d'ensenyaments propis de la Universitat de València es fixen en l'*Annex 1* d'aquest *Reglament*.

Article 45. Taxes, preus públics i altres ingressos

1. L'establiment de taxes i preus públics per la prestació de serveis no acadèmics i per la venda de béns és competència del Consell Social.

2. En l'*Annex 1* d'aquest *Reglament* figura la relació de preus i descomptes interns, si és el cas, d'aquests béns i serveis, que tindran la mateixa vigència que aquest *Reglament*.

3. El Consell Social podrà aprovar la modificació d'aquests preus durant l'exercici, a proposta del Consell de Govern. La relació actualitzada de béns i serveis que presta la Universitat amb els preus en vigor es publicarà junt amb aquest *Reglament*.

4. Si al començament de l'any natural immediat a l'aprovació del pressupost, aquest encara no està aprovat i, per tant, queda prorrogat el de l'exercici anterior, el Consell Social podrà acordar un increment de les taxes i els preus esmentats.

Article 46. Cessió temporal de l'ús de locals

La Universitat pot cedir temporalment l'ús dels seus locals per ser destinats a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguen una finalitat afí i compatible amb la Universitat. L'autorització d'aquesta

cessió temporal és competència de la persona responsable acadèmica o dels serveis economicoadministratius responsables dels edificis, a petició de la persona responsable de la unitat de despesa a la qual estan assignades les instal·lacions a cedir temporalment. Aquesta cessió de l'ús ha de quedar formalitzada per escrit, establint la finalitat, el termini i les condicions econòmiques. Els ingressos obtinguts s'han d'incorporar al pressupost de la Universitat.

Article 47. Participació en societats i altres entitats

La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb finalitat lucrativa o sense, que impliquen obligacions o drets de caràcter econòmic permanent o bé altres tipus de compromisos per a la Universitat, l'autoritzarà el Consell Social, el qual aprovarà també les condicions de la participació. La Universitat ha de mantindre degudament actualitzat un registre de les entitats d'aquest tipus en què participe.

Article 48. Resultats de les entitats participades majoritàriament

Les societats o entitats dels tipus esmentats en l'article anterior, en les quals la participació de la Universitat siga majoritària, cal que presenten al final de cada exercici un informe de gestió i els comptes anuals corresponents.

Article 49. Recurs a l'endeutament

1. La Universitat pot utilitzar el recurs a l'endeutament per finançar inversions que han de ser incloses en el pla o la programació pluriennal corresponent. Qualsevol operació d'endeutament financer ha de ser aprovada pel Consell Social i comptar amb l'autorització de la Generalitat Valenciana.

2. L'eventual recurs al crèdit per a operacions de crèdit i tresoreria per al finançament de despeses corrents ha de ser aprovat per la persona titular del Rectorat. La Universitat n'informarà semestralment i retrà compte al Consell Social de les disposicions que s'hagen fet d'aquestes operacions financeres.

TÍTOL IV. TANCAMENT DE L'EXERCICI I LIQUIDACIÓ

Article 50. Tancament de l'exercici i liquidació

1. Durant l'exercici econòmic de 2023, cal imputar tots els ingressos que hagen estat liquidats o que corresponguen a l'exercici i totes les obligacions concretes en el mateix període. Per assegurar aquest principi, la Gerència emetrà les instruccions necessàries per a la liquidació i tancament de l'exercici, així mateix establirà les dates límit d'expedició, presentació i tramitació dels documents comptables.

2. En finalitzar l'exercici econòmic, la Gerència, sota la direcció del Rectorat, formularà els comptes anuals, que seran informades pel Consell de Govern i aprovades pel Consell Social.

Article 51. Pròrroga del pressupost

Si el dia 1 de gener de 2023, per qualsevol motiu, no està aprovat el pressupost d'aquest any, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior, amb els seus crèdits inicials, fins que el Consell Social prove el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despeses que corresponguen a serveis, projectes o programes que finalitzen l'exercici 2023.

Article 52. Vigència del Reglament d'Execució Pressupostària

La vigència d'aquest Reglament és la mateixa que la del pressupost, inclosa la pròrroga, segons el que estableix l'article 51.

TÍTOL V. CONTROL INTERN

Article 53. Principis de gestió

1. El procediment de control intern dels drets i les obligacions de la Universitat de València desenvolupa els principis legals que es recullen en l'article 92 i següents de la *Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat* i aquells que, amb caràcter específic, estableixen els *Estatuts de la Universitat de València*, plasmats en el *Reglament de Règim Intern de l'Oficina de Control Intern*, aprovat pel Consell de Govern mitjançant els acords ACGUV 130/2008 i [ACGUV 148/2011](#).
2. Són objecte de control intern tots els actes, els documents i els expedients de la Universitat de València dels quals puguen derivar drets i obligacions de contingut econòmic o mercantil, de fons o valors, d'acord amb els principis legals aplicables i amb allò que disposa aquest *Reglament*. Aquesta funció es realitzarà mitjançant l'exercici del control previ de la despesa i del control posterior.
3. El control previ de la despesa se sotmetrà a allò que estableix la *Llei d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat*. Respecte al mateix, es faculta la persona titular del Rectorat de la Universitat de València perquè regule els aspectes formals i materials objecte de comprovació en la tramitació del procés de despesa.
4. En cas d'observar incompliments de la normativa en l'exercici de la fiscalització prèvia de la despesa, l'Oficina de Control Intern haurà de comunicar la discrepància per escrit al responsable de la unitat objecte de control perquè esmene les deficiències o presente al·legacions en cas de no acceptar l'objecció. En aquest últim cas, caldrà seguir el procediment contradictori previst en el *Reglament de Règim Intern de l'Oficina de Control Intern*, que acaba amb la resolució de l'òrgan de contractació o la persona membre del Consell de Direcció responsable de l'àrea de gestió.
5. El control posterior s'exercirà mitjançant auditories o altres tècniques de control, de conformitat amb el que estableix al *Reglament de Règim Intern de l'Oficina de Control Intern* i a les normes d'auditoria que resulten aplicables en la labor de control financer.
6. Els informes que, d'acord amb el procediment legalment establert, deriven del procés de control posterior se sotmetran a al·legacions per part dels serveis de gestió implicats en el termini màxim de quinze dies des de la notificació.
7. Finalitzat aquest període, l'informe definitiu que incloga les al·legacions del servei implicat i les recomanacions necessàries per a esmenar els errors serà elevat al Rectorat, a la Gerència i a les persones responsables acadèmiques i administratives de les diferents unitats de la Universitat que siguen objecte de control.
8. L'Oficina de Control Intern ha de donar compte al Rectorat dels resultats més importants del control realitzat amb posterioritat i, si escau, proposarà les actuacions que resulten aconsellables per a assegurar que l'administració dels recursos de la Universitat de València s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas.
9. A més de l'auditoria de regularitat financera i de compliment a què fan referència els apartats anteriors, l'Oficina de Control Intern pot avaluar aspectes d'eficàcia, eficiència i economia, auditoria de programes i de sistemes i procediments, així com de qualitat en la gestió dels fons públics, en la mesura en què la formulació d'objectius i l'existència d'indicadors de gestió ho permeten en les diverses àrees.
10. En les tasques d'avaluació i control d'execució pressupostària, l'Oficina de Control Intern també pot dur a terme actuacions d'índole consultiva i assessora que contribuïsquen a la millora en la gestió dels fons públics.

11. La persona responsable de l'Oficina de Control Intern ha de sotmetre a l'aprovació del Rectorat un programa de treball en què es fixen objectius, terminis i procediments.
12. En aplicació de la *Llei 2/2003, de 28 de gener, de Consells Socials de les Universitats Públiques Valencianes*, la persona responsable de l'Oficina de Control Intern, presentarà anualment davant l'esmentat òrgan col·legiat un resum de les seues actuacions d'auditoria més importants, en compliment del programa de treball.

TÍTOL VI. DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La Gerència queda autoritzada a dictar les normes i les instruccions necessàries per a l'aplicació i el desplegament d'aquest *Reglament*, que es recopilaran, si escau, en el *Manual de procediments de gestió econòmica de la Universitat de València*.