SUBV\_MOD\_2\_EXTRACTO\_CONVOC\_DOCV\_cas

**TEXTO DEL EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA DE BECA, AYUDA, PREMIO O SUBVENCIÓN**

**PARA SU ENVÍO A PUBLICACIÓN EN DOCV**

***CUMPLIMENTAR SOLO LOS CUADROS AZULES***

“De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>):

**BDNS (Identif.):** A rellenar por el Servei de Comptabilitat i Pressupost

**Primero. Beneficiarios:**

*Indicar la definición que se recoja en la convocatoria. Ejemplo: “Estudiantes de estudios oficiales de grado y postgrado de la Universitat de València”*

**Segundo. Objeto:**

*Se hará referencia al objeto de la subvención. Ejemplo: “premio de escritura, ayudas para asistencia a cursos, etc.”*

**Tercero. Bases reguladoras:**

*Se citarán las bases reguladoras y referencia al lugar donde están publicadas. Ejemplo: “La convocatoria está publicada en la siguiente url: http://www.uv...”*

**Cuarto. Cuantía:**

*Recoge la información relativa al importe total de la convocatoria, importe individual y el número de beneficiarios máximos. Ejemplo: “Se otorgarán los siguientes premios: un primer premio de 1.000 euros, un segundo premio de 750 euros, y un tercer premio de 500 €. En la liquidación de estas dotaciones económicas se practicarán las retenciones o ingresos a cuenta que pudieran corresponder. Los premios podrán declararse desiertos o limitarse de acuerdo con la calidad de los trabajos”.*

**Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:**

*Se citará el plazo establecido tal y como se haya definido en la convocatoria. Ejemplo: “El plazo para presentación de solicitudes se inciará el día siguiente al de publicación en el DOCV, y la finalización del mismo será el 14 de marzo de 2016”.*

**Sexto. Otros datos:**

*Se recogerá otra información específica de la subvención, que pueda resultar de interés para el solicitante., por ejemplo, si se ha de presentar junto a la solicitud un proyecto o un presupuesto; si se prevén pagos anticipados o fraccionados, etc.)*