**SOLICITUD PREVIA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO POR PERSONAL DE LA UV**

**DE INSCRIPCIÓN A CONGRESO O JORNADA**

**DE IMPORTE IGUAL O MAYOR DE 600 €, IVA EXCLUIDO**

Don/Doña \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adscrito/a al Departamento/Instituto/Servicio/Unidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

en calidad de responsable de - orgánica/ centro de coste coste \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 o - clave específica/ subprojecte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EXPONGO**

1. Que es necesario realizar un gasto con cargo al presupuesto de la Universitat de València de inscripción al congreso/jornada:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 que se celebra en el período comprendido entre el \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

 por importe de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €, con anterioridad al día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. Adjunto la Orden de la comisión de servicios firmada por el órgano competente (en caso de desplazamiento para la asistencia a la actividad).

**SOLICITO**

Se me autorice a **anticipar el pago**, bien con tarjeta de crédito, bien con transferencia, y se me reintegre por la habilitación de la caja fija, una vez justificado el gasto y el pago.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable de la orgánica/específica/c.coste

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 *Vista la solicitud que antecede y revisada la documentación aportada, se autoriza el pago a la persona solicitante.*

 *Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Administrador/a, jefe/a responsable de la caja fija*

Los datos personales que se tienen que suministrar en este formulario quedarán incorporados en la base de datos de terceros "sistema de información contable en la Universitat de València-SICUV". La Universitat de València procesará la información así obtenida para la elaboración de su gestión presupuestaria y contable y la gestión de los pagos e ingresos a terceros. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercitados mediante el envío de un mensaje de correo electrónico a la dirección lopd@uv.es si está usando una cuenta oficial de la Universidad, o mediante escrito dirigido a "Protección de datos – Servicio de Informática de la Universidad de Valencia (C/Amadeo de Saboya, 46010 Valencia) acompañado de una copia de un documento oficial que acredite su identidad.

**A LA HABILITACIÓN DE CAJA FIJA DEL CENTRO/SERVICIO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOTA**

1. No se autorizará el reintegro en caso de que no se disponga de crédito presupuestario adecuado y suficiente. Podrá efectuarse una retención de crédito (RC).