



CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ANEXO AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE RIGIÓ EN LA SELECCIÓN DE EMPRESAS CON LAS QUE SE SUSCRIBIERÁN ACUERDOS MARCO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE REPARACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORA EN LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA - 2013 0026 - OB 001 -, APROBADO POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. a) **Objeto del contrato / codificación:** Restauración de la escalera del patio interior de la Facultad de Psicología / CPA-02: 41.00.40 / CPV: 45000000-7
b) **Necesidades a satisfacer:** restaurar la escalera de hormigón armado ante su avanzado estado de oxidación y corrosión de los elementos metálicos y desconchado de hormigón.
2. **Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación:** licitación derivada de un acuerdo marco, al amparo de lo establecido por los artículos 196 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
3. **Profesionales redactores del proyecto:** AICEQUIP
4. **Plazo de ejecución:** 3 meses.
5. a) **Presupuesto base de licitación:**
Base imponible: 107.665,77 €
Importe IVA: 22.609,81 €
Importe total: 130.275,58 €
b) **Distribución en anualidades:**
2015: 130.275,58 €, IVA incluido
c) **Crédito presupuestario:**
Orgánica 6722300000, funcional 422, económica 66320
d) **Valor estimado del contrato:**
105.943,12 €, IVA excluido
6. **Clasificación:** no resulta exigible.
7. **Documentación exigida para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica o profesional:** ya resultó acreditada en el procedimiento de selección de empresas con las que se suscribieron los acuerdos marco.
8. **Otra documentación a incluir en el sobre:** no procede.
9. a) **Representante del órgano de contratación:** director de la Unidad Técnica.
b) **Criterios de adjudicación:** el precio más bajo.
Plazo para la comprobación del replanteo de la obra: 1 mes.
10. a) **Técnico facultativo director de las obras:** AICEQUIP
b) **Responsable del contrato:** Ricard Pérez Martínez, director de la Unidad Técnica.
12. **Obligatoriedad de presentación del programa de trabajo con posterioridad a la formalización del contrato:** si procede, dentro del plazo de 10 días desde la formalización del contrato.
13. **Plazo para que el contratista comunique al facultativo director de la obra la fecha prevista para su terminación:** el establecido en la cláusula 30 del pliego de cláusulas administrativas.

Pliego ajustado a la legislación vigente en materia de contratos del Sector Público y, en concreto, a las condiciones jurídicas del contrato de obras.

Valencia, 11 de diciembre de 2015
Fdo. M José Alberola Mateos



14. Plazo para la recepción de obra, desde la entrega o realización del objeto del contrato: 1 mes.

15. Plazo, desde la recepción, para que se proceda a la medición general de la obra ejecutada: 1 mes.

16. Plazo de garantía: el plazo de garantía será el establecido en el acuerdo marco suscrito con la empresa que resulte adjudicataria.

17. Otros:

17.1 Al tratarse de trabajos de restauración de un elemento arquitectónico, una escalera con estructura de hormigón, donde es necesario realizar ensayos que certifiquen la idoneidad de las soluciones propuestas, se prevé que puede ser necesario modificar las intervenciones inicialmente previstas en el caso de que se obtengan resultados no esperados o de que se constate un estado de conservación diferente al previsto. De darse esta circunstancia, podrá ser necesario modificar el proyecto aprobado, y en consecuencia el contrato.

El incremento del precio que las modificaciones podrán suponer no será superior al 20 % del precio inicial del contrato.

17.2 De conformidad con lo establecido en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, las facturas que se emitan en relación con este contrato, de importe superior a 5.000 euros (IVA incluido), deberán expedirse electrónicamente, y ser presentadas a través de la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda. A efectos del registro de la factura en dicha plataforma se tendrán en cuenta los siguientes códigos:

OFICINA CONTABLE	CODIGO DIR 3: U01800001 UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
ORGANO GESTOR	CODIGO DIR 3: U01800001 UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
UNIDAD TRAMITADORA	CODIGO DIR 3: U01800176 SERVEI DE CONTRACTACIO ADMINISTRATIVA
PERSONA DE CONTACTO	RAQUEL MARTINEZ ORTEGA

En el caso de que el importe a facturar no supere los 5.000 euros (IVA incluido), o en el caso de que la entidad contratista no esté obligada a expedir factura electrónica, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 25/2013, la facturación electrónica será voluntaria. En estos casos, si se opta por emitir la factura en papel, esta deberá ser entregada en el Servicio de Contratación Administrativa.

En todo caso, y de conformidad con lo establecido en la disposición adicional trigésima tercera del TRLCSP, en la factura deberán indicarse necesariamente los siguientes datos:

Destinatario	Servei de Contractació Administrativa (Unitat de Gestió d'Obres)	Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia
Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad	Servei de Comptabilitat i Pressupost	
Órgano de contratación	Vicerector d'Economia i Infraestructures (delegación DOCV 7635)	
Referencia	2015_OB027	

Valencia, 11 de diciembre de 2015

Juan Luis Gandía Cabedo
Vicerector de Economía e Infraestructuras
P.D. DOCV 7635



Pliego ajustado a la legislación vigente en materia de contratos del Sector Público y, en concreto, a las condiciones jurídicas del contrato de obras.

Valencia, 11 de diciembre de 2015
Edo. M José Alberola Mateos