



**UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
SERVEI TÈCNIC I DE MANTENIMENT**

**“GESTIÓ DEL SUBMINISTRAMENT
D’ELECTRICITAT, GAS I AIGUA A LA UNIVERSITAT
DE VALÈNCIA”**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ABRIL 2015

ÍNDIX

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE GESTIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS D'ENERGIA ELÈCTRICA, GAS NATURAL I AIGUA POTABLE EN LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE.....	3
2. ABAST DEL CONTRACTE	3
3. RECURSOS HUMANS	5
4. DOCUMENTACIÓ DE GESTIÓ	5
4.1. Recepció	5
4.2. Propostes de modificació i millora	5
4.3. Informes trimestrals	6
4.4. Informes anuals	6
4.5. Reunions periòdiques	6
4.6. Documentació i gestió informatitzada	7
4.7. Documentació complementària	7
5. NORMES DE CARÀCTER GENERAL.....	8
5.1. Responsabilitats del contractista	8
5.2. Seguretat i salut	8
5.3. Interferència amb les activitats ordinàries.....	9
5.4. Confidencialitat i seguretat.....	9
5.5. Protecció de dades personals.....	10
RELACIÓ DE CENTRES	15
1. CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC	15
2. CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT DE GAS	17
3. CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA	19
 Annex 1 – Directrius de confidencialitat.....	11
Annex 2 – Millores tècniques.....	12

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE GESTIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS D'ENERGIA ELÈCTRICA, GAS NATURAL I AIGUA POTABLE EN LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

La finalitat del contracte és la gestió dels subministraments d'energia elèctrica, gas natural i aigua potable en la Universitat de València.

2. ABAST DEL CONTRACTE

Sense perjudici de les altres obligacions i responsabilitats inherents a l'activitat que es contracta, el contractista ha de complir en l'execució de l'assistència tècnica les funcions relacionades a continuació, assumint-ne la responsabilitat completa:

- Assessorament per a la contractació dels subministraments o la seua modificació, atenent l'anàlisi contínua dels mercats i de la legislació, desenvolupant plecs de condicions i analitzant tècnica i econòmicament les ofertes de les companyies comercialitzadores.
- Rebre totes les factures i escrits d'incidències emesos per les companyies subministradores amb destinació a la Universitat de València. La dita documentació es carregarà o es digitalitzarà, ja siga automàtica o manualment.
- Analitzar detalladament cadascuna de les factures i incidències relacionades amb subministrament. Açò implica la validació de consums i preus, analitzar, en el cas d'energia elèctrica, els excessos de potència i els consums d'energia reactiva, etc.
- Informar a la Universitat de València de les incidències hagudes en els subministraments. El mode serà per mitjà d'informes, que es descriuen en els paràgrafs següents, i l'enviament diari d'alarmes automatitzades per correu electrònic o un altre mitjà anàleg.
- Informar a la Universitat de València i a les companyies subministradores de les anomalies detectades en les factures, per a la compensació del pagament en la factura següent.
- Classificar i remetre als centres de control definits per la Universitat de València la conformitat, o no, de les factures rebudes en relació amb el subministrament corresponent.
- Generar i mantindre actualitzada una base de dades, que arrecplegue les dades dels tres (3) últims anys anteriors com a mínim, amb la informació continguda en cadascuna de les factures de subministrament corresponent. La dita base de dades haurà de ser exportable a xls, pdf o qualsevol altre format que la Universitat de València estime convenient.
- Generar i facilitar a la Universitat de València, almenys trimestralment, un resum amb les dades mensuals i acumulades a l'any de les factures dels subministraments corresponents a cada Centre, contenint entre altres, segons el cas:
 - Identificació del Centre, antiguitat, superfície, horari i nombre d'usuaris.
 - Identificació del contracte

- Mes i any de referència
 - Consum en kWh, Nm³, m³
 - Import en euros
 - Preu mitjà €/kWh, €/m³
 - Potència contractada en kW
 - Calibre del comptador i el seu cabal màxim
 - Potència màxima demandada en kW
 - Factor de potència (cosinus φ)
 - Excessos de potència i d'energia reactiva
 - Tarifa aplicada
 - Les mateixes dades corresponents als dos anys anteriors
 - Diferència de consum i import respecte a l'any anterior
- Realitzar i facilitar a la Universitat de València un informe anual de la facturació corresponent a cada Centre, indicant: consums, imports i cost del kWh o m³, així com la seua evolució, almenys, durant els tres últims anys. Al final del contracte es facilitarà la Universitat de València una còpia de seguretat amb totes les dades tractades durant el període del contracte.
 - Realitzar i facilitar a la Universitat de València mensualment taules de cada punt de consum, ja siga de companyia o intern, indicant: consums, ràtios segons superfície i usuaris, comparació respecte any anterior i qualsevol altre paràmetre que la Universitat de València estime convenient.
 - Facilitar les dades quart horàries de tots aquells subministraments que disposen de telecomptador en propietat de la companyia.
 - Estar a disposició de la Universitat de València per a assessorar o intervenir en representació seua, quan se li requerisca, davant de les companyies subministradores, per a solucionar incidències, petició d'ofertes i gestió de nous subministraments o modificació dels existents.
 - Comprovar el compliment dels contractes firmats amb les companyies subministradores, en el mercat lliberalitzable, proposant a la Universitat de València la incorporació d'aquells subministraments que s'ajusten als requeriments legals.
 - Proposar a la Universitat de València modificacions dels paràmetres dels contractes dels subministraments corresponents per a la seua optimització, a fi d'obtenir un estalvi econòmic.
 - Instal·lar analitzadors de xarxes o cabalímetres, de forma esporàdica, en aquells subministrament que presenten alguna anomalia o incidència, per a la seua comprovació i anàlisi.
 - Assessorar la Universitat de València a marcar objectius de consum en tots els centres, atenent a dades històriques, tipologia de les instal·lacions, ús de l'edifici, etc. En aquells casos que s'incomplisquen els objectius de consum, s'assessorarà la Universitat de València per a fer les intervencions necessàries per optimitzar el consum. Aquestes intervencions portaran el seu estudi tecnicoeconòmic corresponent.
 - Assistir a la reunions convocades per la Universitat de València per a tractar temes relacionats amb els subministraments.

En general s'ha de facilitar a la Universitat de València, en el termini màxim d'una setmana, aquella informació o documentació que sol·licite relacionada amb el servei contractat. La informació ha de ser facilitada en suport informàtic, acompanyades de les còpies en paper sol·licitades en cada cas.

Els procediments d'obtenció de dades, presentació i emmagatzemament de la informació, així com la seua utilització, ha de ser proposat a la Universitat de València, perquè aquesta done la seua conformitat abans de procedir a la presentació, aplicació o posada en operació.

Tota la informació tecnicoadministrativa (factures, contractes, revisions,...) haurà d'estar disponible en una aplicació online accessible i autoritzada per a la Universitat de València. La informació que poguera extraure-s'hi, serà descarregable i exportable en format xls, doc, pdf o qualsevol altre que permeta l'edició.

Es posarà en contacte i s'assessorarà la Universitat de València amb empreses de serveis energètics, que segons les característiques de les intervencions proposades per optimitzar els consums, siguen adequades per a participar en la seua execució.

3. RECURSOS HUMANS

El contractista ha de disposar del personal tècnic i especialitzat necessari per a satisfer adequadament les exigències del servei, amb àmplia experiència en treballs semblants als del present plec.

Els treballs objecte del servei hauran de realitzar-se segons les instruccions donades pel personal designat per la Universitat de València.

El contractista designarà un Delegat de Servei, com a coordinador tècnic o responsable, que pertanga a la plantilla i serà l'interlocutor amb qui es relacionarà la Universitat de València.

4. DOCUMENTACIÓ DE GESTIÓ

4.1. Recepció

El contractista rebrà la documentació referent als contractes de subministraments al començament del contracte, sense que puga adduir cap inconvenient per això, assumint des d'eixe instant la total responsabilitat del seu seguiment.

4.2. Propostes de modificació i millora

Transcorregut un màxim de tres (3) mesos, durant els quals els tècnics hagen pres coneixement complet dels contractes de subministrament, es podrà tindre una visió d'aquells termes susceptibles de millora.

A partir d'aquest punt i de les peticions realitzades per la Universitat de València, el contractista ha d'estudiar les necessàries o possibles modificacions que caldrà realitzar, amb el propòsit de millorar les condicions del subministrament per a obtindre un estalvi econòmic.

Dels estudis realitzats, el contractista ha d'eleva a la Universitat de València les corresponents propostes valorades de modificació o millora. En el cas de peticions formulades per la Universitat de València, les propostes li han de ser lliurades en el termini màxim d'un (1) mes.

La Universitat de València, d'acord amb les seues possibilitats, podrà realitzar la totalitat dels treballs proposats o part d'aquests, reservant-se, en tot cas, el dret a considerar necessaris o no els treballs indicats pel contractista.

4.3. Informes trimestrals

Trimestralment, en els primers deu (10) dies següents al trimestre a què corresponga, el contractista ha de lliurar a la Universitat de València:

- Resum dels consums i les facturacions dels subministraments d'electricitat, aigua i gas natural de cada mes per a tota la Universitat de València.
- Taula amb la relació de tots els punts de subministrament amb els consums i facturacions, tal com en el paràgraf anterior, pels mesos del trimestre.
- Comparativa del trimestre actual amb el mateix trimestre de l'any anterior.
- Taula amb els càrrecs per excés de potència i energia reactiva, dins del trimestre, i comparativa amb el trimestre de l'any anterior.
- Una relació d'incidències succeïdes durant període (talls de subministrament, altes/baixes de contractes, etc.).

4.4. Informes anuals

Anualment, durant el primer mes següent a l'any que corresponga, el contractista ha d'entregar a la Universitat de València:

- Resum dels consums i les facturacions dels subministraments d'electricitat, aigua i gas natural; de cada mes per a tota la Universitat.
- Taula amb la relació de tots els punts de subministrament amb els consums i facturacions, tal com en el paràgraf anterior, per mesos.
- Comparativa anual amb l'any anterior.
- Taula amb els càrrecs per excés de potència i energia reactiva, per mesos, i comparativa amb l'any anterior.
- Un resum de les incidències més importants succeïdes durant l'any.
- Un resum de les factures de l'any; indicant el seu estat.
- Una còpia actualitzada dels contractes de subministrament; incloent un històric de les modificacions hagudes durant l'any anterior.
- Un resum de l'estat de les millores tècniques realitzades, amb la data de començament i terminació.

Tota la documentació sol·licitada, degudament omplida, ha d'estar en poder de la Universitat de València abans de presentar la factura corresponent a l'últim mes de l'any a què correspon l'informe, com a requisit imprescindible per a la seua tramitació.

4.5. Reunions periòdiques

La Universitat de València podrà convocar les reunions periòdiques o extraordinàries que considere oportunes, per a tractar temes relacionats amb el servei. Hauran d'assistir els

tècnics relacionats amb la gestió i seguiment dels subministraments que la Universitat de València estime necessaris.

Amb caràcter general es realitzaran reunions trimestrals per a coordinar i analitzar el funcionament del servei de seguiment i gestió de què s'alçarà acta, establint-se per als temes a tractar una estructura semblant a la següent:

- Lectura i aprovació de l'acta anterior
- Repàs de temes pendents d'actes anteriors
- Anàlisi de la documentació i millores aportades pel contractista
- Elaboració dels documents annexos que s'estimen convenientes
- Precs i preguntes.

4.6. Documentació i gestió informatitzada

El contractista ha d'elaborar i mantindre actualitzada tota la informació dels contractes de subministrament (potència contractada, períodes, calibres de comptadors, etc.). La dita informació ha d'estar informatitzada per a facilitar la consulta, l'anàlisi i la gestió; i proporcionar-hi accés a la Universitat de València a través d'Internet.

Els sistemes de gestió del servei, d'obtenció de dades, de presentació i d'emmagatzemament de la informació (informes, consums, punts de subministrament, etc.), així com de la seua utilització, han de ser proposats pel contractista a la Universitat de València, perquè esta done la seua conformitat abans de procedir a la seua presentació, aplicació o posada en operació.

El contractista ha de proporcionar al seu personal els mitjans informàtics necessaris per a efectuar eficaçment la gestió dels contractes.

Els programes informàtics utilitzats han de ser compatibles amb els habituals de la Universitat de València o se li ha de facilitar, per part del contractista, els programes de conversió de dades que siguen necessaris, mantenint-los actualitzats.

Amb la periodicitat que determine la Universitat de València i especialment abans de finalitzar el contracte, el contractista ha de facilitar-li còpia de la base de dades que conté tota la informació dels contractes de subministrament, acompanyada de documentació suficient per a conèixer l'estructura de la dita base de dades. També ha d'entregar a la Universitat de València les còpies en paper que esta estime necessàries de la dita informació.

4.7. Documentació complementària

El contractista ha de facilitar a la Universitat de València, en el termini màxim d'una (1) setmana, tota aquella informació i documentació, tant en paper com en suport informàtic, que aquesta li sol·licite relacionada amb el servei contractat.

El contractista també ha de permetre, a les persones autoritzades per la Universitat de València, l'accés a les seues dades per a auditar les certificacions de qualitat (ISO 9001).

5. NORMES DE CARÀCTER GENERAL

5.1. Responsabilitats del contractista

El servei a executar tindrà com a objectiu primordial la gestió òptima i el seguiment dels contractes de subministrament d'electricitat, gas natural i aigua en la Universitat de València. Comprovarà que la facturació és correcta i assessorarà la Universitat en aquells termes dels contractes que beneficie els seus interessos.

El contractista serà responsable de les deficiències, de la mala gestió i del seguiment del servei. La Universitat de València podrà imposar penalitzacions econòmiques proporcionades a les faltes i deficiències, així com als danys i perjudicis causats.

El contractista ha d'informar la Universitat de València de qualsevol punt de subministrament que tinga una facturació errònia o un consum anormal; presentant els informes tècnics necessaris per a corregir-los amb suficient antelació.

L'aprovació per la Universitat de València, dels contractes de subministrament, protocols de gestió i seguiment, informes, propostes, i en general de qualsevol tipus de documentació, no eximeix el contractista de la seua total responsabilitat del servei contractat.

El contractista serà l'únic responsable davant de l'Administració de la gestió i seguiment dels consums. La Universitat de València es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que estime necessària per a coordinar els treballs i verificar allò que s'ha realitzat, a fi de comprovar que el servei s'està duent a terme d'acord amb les exigències i compromisos contractuals adquirits.

El contractista es compromet a exercir de manera real, efectiva i periòdica el poder de direcció inherent a tot empresari en les relacions amb els seus treballadors, assumint la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, imposició, quan procedisca de sancions disciplinàries i quants efectes de Seguretat Social es deriven, en particular l'abonament de cotitzacions i pagament de prestacions i quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El contractista vetlarà per que els treballadors adscrits a l'execució del servei desenvolupen la seua activitat sense extralimitar-se en tasques delimitades en este plec.

5.2. Seguretat i salut

A més de les obligacions del contractista en matèria de seguretat i salut establides en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el contractista haurà de complir allò que s'ha especificat en este apartat.

Serà responsabilitat del contractista l'observació, per part del seu personal, de la normativa en matèria de seguretat i salut, entre la qual es troba:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de Reforma del Marc Normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 614/2001, de 8 de juny, sobre Disposicions Mínimes per a la Protecció de la Salut i Seguretat dels Treballadors Enfront del Risc Elèctric.

El contractista és l'únic responsable de les malalties i accidents laborals que puguin patir les dites persones, per això ha d'aportar al començament de l'activitat l'Avaluació de Riscos prevista per al desenvolupament del servei.

Si el contractista detecta una situació de risc, no contemplada anteriorment, haurà d'informar-la i no realitzar cap actuació en eixa zona sense autorització expressa de la Universitat de València.

5.3. Interferència amb les activitats ordinàries

Totes les actuacions de gestió, manteniment i conservació han de realitzar-se de manera que interferisquen el mínim possible amb l'activitat laboral i docent de la Universitat de València, minimitzar les molèsties o incomoditats que poguera produir.

Açò pot ser causa d'haver de realitzar alguns treballs fora dels horaris laborables o docents habituals, sense que això supose cap reclamació per part del contractista.

En el cas que la realització de qualsevol activitat supose molèsties o interferències significatives i inevitables, es notificarà al personal que poguera ser afectat, almenys amb setanta-dos (72) hores d'antelació, excepte causa de força major.

5.4. Confidencialitat i seguretat

El contractista exercirà activitats que poden comprometre la seguretat de la informació continguda en les instal·lacions a què accedisca.

En virtut d'això, haurà de firmar una declaració de confidencialitat i seguretat annexa al contracte principal en els termes de l'article 83 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En particular, l'empresa adjudicatària es comprometrà per escrit al compliment de les següents normes en allò que s'aplique a la seua prestació:

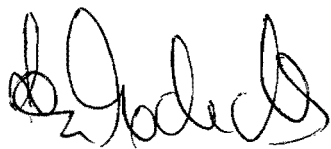
- Acord de confidencialitat a l'empara de l'article 83 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Normativa de seguretat de la informació de la Universitat de València en allò que fóra d'aplicació.
- Instruccions específiques del Comité de Seguretat i del responsable de Seguretat de la Universitat de València si procedira.

El contractista es compromet a no divulgar la informació que es poguera generar durant l'execució del contracte.

5.5. Protecció de dades personals.

El contractista cedirà a la Universitat de València les dades personals dels seus treballadors quan siga necessari, ja siga per a autoritzar l'accés a les instal·lacions, ja siga en aplicació de la normativa general o interna vigents. A este efecte, li correspondrà garantir el compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en particular el deure d'informació als seus empleats en relació amb la mencionada cessió.

Valencia, 15 d'abril de 2015



Sgnt.: Rosa María Mochales San Vicente
Cap del Servei Tècnic i de Manteniment



Sgnt.: Miquel Àngel Bolinches i Bellver
Servei Tècnic i de Manteniment

Annex 1 – Directrius de confidencialitat

CONFIDENCIALITAT

Per al desenvolupament de les tasques necessàries per al seguiment i la gestió dels subministraments d'electricitat, gas i aigua de la Universitat de València l'empresa amb CIF _____ (d'ara en avant **l'empresa**). Actuarà d'acord amb les següents

directrius:

1. Queda terminantment prohibida l'aplicació o utilització de la informació de les dades contingudes en els documents amb fins diferents dels propis del servei contractat.

2. **L'empresa** es compromet a no copiar, reproduir, cedir informació o material facilitat per la Universitat de València, així com a no permetre a cap altra persona física o jurídica la còpia o reproducció o divulgació, siga total, parcial, de la informació o materials facilitats en qualsevol moment, sense l'autorització prèvia de l'altra part manifestada expressament i per escrit.

3. L'empresa **haurà** d'adoptar les mesures de seguretat destinades a preservar el secret, confidencialitat i integritat en l'accés de la informació, a fi de garantir la seua seguretat i evitar-ne l'alteració, tractament, pèrdua o accés no autoritzat.

4. L'empresa informará el seu personal sobre l'obligació de mantindre el deure de secret respecte a la informació de titularitat de la Universitat de València a què hagueren tingut accés, inclús després d'haver-hi cessat la relació laboral i en especial respecte a la informació sobre dades de caràcter personal que eventualment pogueren contindre els documents. Aquest deure de secret s'estén a la informació de qualsevol tipus a què accidentalment pogueren accedir durant el servei.

5. **L'empresa** respondrà dels danys derivats de l'ús indegut o de la revelació d'informació confidencial i, en general de l'incompliment d'aquestes directrius.

I en prova de conformitat, En/Na. _____, major d'edat, amb D.N.I _____, firma el present document en nom i representació de _____.

Signat _____

Data i lloc _____



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
SERVEI TÈCNIC I DE MANTENIMENT

**“GESTIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D’ELECTRICIDAD,
GAS I AIGUA A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA”**

RELACIÓ DE CONTRACTES

ABRIL 2015

RELACIÓ DE CENTRES - "GESTIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS D'ELECTRICITAT, GAS I AIGUA A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA"

La relació no exhaustiva de contractes de subministrament d'electricitat, gas i aigua que cal gestionar són els següents:

1. CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC

Subministrament	Adreça	Població	Tarifa	Potència (kW)
Campus de Blasco Ibáñez				
Facultat de Medicina	Av. Blasco Ibáñez, 15	Valencia	6.1	1500
Filosofia/Geog. Aulari IV	C/ Arts Gràfiques, 13 Bajo	Valencia	6.1	1200
Edifici Rectorat + (Aparcament)+ Escola Infermeria	Av. Blasco Ibáñez, 13-1º	Valencia	6.1	620
U. Múltiples Aulari V	C/ Menéndez y Pelayo, 27-2, 1	Valencia	6.1	512
F. Psicologia / Aulari I	Av. Blasco Ibáñez, 21-1 Esc. 1	Valencia	6.1	460
Facultat de Filologia	Av. Blasco Ibáñez, 32 Esc. 1	Valencia	3.1A	285
Clínica Odontològica	C/ Gascó Oliag, 1	Valencia	3.1A	225
Campus Esportiu	C/ Menéndez y Pelayo, 19-1	Valencia	3.1A	95
Aulari III	C/ Menéndez y Pelayo, 10-1	Valencia	3.1A	70
Clínica Podologia	C/ Guardia Civil, 23, 3º A	Valencia	3.0A	70
Aulari II (CUNAFF)	C/ Guardia Civil, 23 - 6ºB	Valencia	3.0A	45
Universitat Valencia	C/ Hugo de Moncada, 4-3º	Valencia	3.0A	70
CUDAP / Clínica Optometria	C/ Guardia Civil, 22	Valencia	3.0A	65
Relacions Internacionals	C/ Menéndez y Pelayo, 5, 1º 2	Valencia	3.0A	65
Centres Disseminats				
Vicerectorat de Cultura	C/ Nau, 2 baix	Valencia	6.1	350
	C/ Nau, 2 bis	València	3.1	67
Col·legi Major Rector Peset	C/ Forn Sant Nicolau, 4 baix	Valencia	3.1	195
Jardi Botànic	C/ Beat Gaspar Bono, 2-1, 1	Valencia	6.1	195
M. Secundaria	C/ Alcalde Reig, 8 Esc 1	Valencia	3.1A	167
Palau Cerveró (Centre Cultural)	Plaça. Cisneros, 4	Valencia	3.1A	234

Subministrament	Adreça	Població	Tarifa	Potència (kW)
Observatori Astronòmic	Plaza Muela Santa Catalina, 8	Aras de los Olmos		20
Campus D'Ontinyent	C/ Doctor Echegaray núm. 1	Ontinyent	3.0A	22
Campus de Burjassot				
Fac. Ciències Campus Burjassot + (Part de la Cafeteria)	C/ Doctor Moliner, 1 Esc. 1	Burjassot	6.1	1.183
	C/ Doctor Moliner, 1 Esc. 1	Burjassot	3.1	1
Fac. Farmàcia	Av. Primer de Maig, 1-2, 1	Burjassot	6.1	1.503
	Av. Primer de Maig, 1-2, 1	Burjassot	3.1	1
Centre d'Investigació	C/ Vicente Andrés Estelles, 2, 1	Burjassot	6.1	590
Biblioteca i C. Càlcul	C/ Doctor Moliner, 50	Burjassot	6.1	805
ETSE	C/ Catedràtic Jose Beltrán núm.2	Burjassot	6.1	2.000
Campus de Paterna				
Campus Paterna	C/ Catedràtic José Beltrán núm. 2	Paterna	6.1	1.324
	Campus de Paterna s/n	Paterna	3.1	1
Parc Científic	C/ Catedràtic Agustín Escardino núm. 9	Paterna	6.1	826
Campus de Tarongers				
Campus Tarongers	Ramón Llull, 49	Valencia	6.1	3.200
	Ramón Llull, 49	Valencia	3.1	1
Jardí - Campus Tarongers	Ramón Llull prox 49	Valencia	3.0A	20

2. CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT DE GAS

Subministrament	Adreça	Població	Tarifa	Potència (kW)
Campus de Blasco Ibáñez				
Facultat de Medicina	Av. Blasco Ibáñez núm. 15	Valencia	3.4	
Fac. Filosofia + (Cafeteria) Fac. Filosofia	Av. Blasco Ibáñez núm. 30	Valencia	3.4	
Edifici Rectorat	Av. Blasco Ibáñez núm. 13	Valencia	3.3	
Aularis III y V	C/ Gasco Oliag núm. 5	Valencia	3.4	
Facultat de Psicologia (Calderes)	Av. Blasco Ibáñez núm. 21	Valencia	3.4	
Facultat Psicologia (Cafeteria)	Av. Blasco Ibáñez núm. 21	Valencia	3.2	
Facultat de Filologia (Caldera)	Av. Blasco Ibáñez núm. 32	Valencia	3.4	
Facultat de Filologia (Cafeteria)	Av. Blasco Ibáñez núm. 32	Valencia	3.3	
Camp d'Esports	Av. Primat Reig núm. 106	Valencia	3.4	
Poliesportiu	Av. Menéndez y Pelayo núm. 27	Valencia	3.4	
Facultat de Geografia i Historia (Caldera)	Av. Blasco Ibáñez núm. 28 B	Valencia	3.4	
Facultat de Geografia e Historia (Cafeteria)	Av. Blasco Ibáñez núm. 28 B	Valencia	3.2	
Annex Departamental (Caldera)	Av. Blasco Ibáñez núm.30	Valencia	3.2	
Centres Disseminats				
Col·legi Mayor Rector Peset	Plaça Forn de Sant Nicolau núm. 4	Valencia	3.4	
M. Secundària	C/ Alcalde Reig núm. 17	Valencia	3.4	
Jardí Botànic (Caldera)	C/ Quart núm. 80	Valencia	3.2	
EU Magisteri Ontinyent	Av. Comte de Torrefiel núm. 22 (local)	Ontinyent	3.4	
Campus de Burjassot				
Campus de Burjassot	C/ Doctor Moliner núm. 50	Burjassot	3.4	
Facultat de Farmàcia	Av. Vicente Andrés Estelles s/n	Burjassot	3.4	

Subministrament	Adreça	Població	Tarifa	Potència (kW)
ETSE (Caldera) Dpt. Enginyeria Química	Av. de la Universitat, s/n (calderes)	Burjassot	3.4	
ETSE (Cafeteria)	Avd. de la Universitat, s/n (cuina)	Burjassot	3.3	
Campus de Paterna				
Edifici Instituts d'Investigació	C/ Catedràtic José Beltrán n 2	Paterna	3.4	
ICMOL	C/ Catedràtic José Beltrán n 2	Paterna	3.4	
Parc Científic - Calderes Edifici I	C/ Catedràtic Agustín Escardino s/n-002 (Caldera)	Paterna	3.4	
Parc Científic - Calderes Edifici II	C/ Catedràtic Agustín Escardino s/n -001 (Caldera)	Paterna	3.3	
Parc Científic - Laboratoris Edifici II	C/ Catedràtic Agustín Escardino s-n 002 (Local)	Paterna	3.1	
Parc Científic - Calderes Edifici III	C/ Catedràtic Agustín Escardino n 9 - 3	Paterna	3.3	
Parc Científic - Laboratoris Edifici III	C/ Catedràtic Agustín Escardino n 9 - 2	Paterna	3.2	
Campus de Tarongers				
Campus Tarongers (Cogeneració) Motors / Calderes	C/ Ramón Llull s/n	Valencia	3.5	
Campus Tarongers (Cafeteria)	C/ Ramón Llull n 95	Valencia	3.4	
Nou subministrament Magisteri (Cafeteria)	Av. Tarongers s/n	Valencia	3.4	

3. CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

Subministrament	Adreça	Població	Calibre comptador (mm)	Cabal nominal (m3/h)
Campus de Blasco Ibáñez				
Facultat de Psicologia (Aulari I)	Av. Vicente Blasco Ibáñez núm. 21, 1º baix dreta.	Valencia	50	15,00
Nou Annex Facultat de Psicologia	C/ Menéndez y Pelayo núm. 14	Valencia	50	15,00
Facultat de Psicologia - (Boques d'incendi)	Av. Vicente Blasco Ibáñez núm. 21, 1º baix dreta.	Valencia	-----	-----
Facultat de Medicina i Odontologia	Av. Vicente Blasco Ibáñez núm. 15, 1º baix esquerra.	Valencia	50	15,00
Facultat de Filologia	Av. Vicente Blasco Ibáñez núm. 32, 1º baix esquerra.	Valencia	65	20,00
Facultat de Filologia - (Boques d'incendi)	Av. Vicente Blasco Ibáñez núm. 21	Valencia	-----	-----
Univ. Literària de Valencia (SF. Blasco Ibáñez)	C/ Menéndez y Pelayo, 17 baix	Valencia	25	3,50
Aulari III	C/ Menéndez y Pelayo s/n Trip. baix	Valencia	50	15,00
Biblioteca de Humanitats (Annex Departamental)	C/ Arts Gràfiques núm. 11, 1º baix. esquerra.	Valencia	40	10,00
Facultat de Filosofia y CC. Educació	Av. Vicente Blasco Ibáñez núm. 30, 1º baix esquerra.	Valencia	80	30,00
Facultat de Filosofia y CC. Educació - (Boques d'incendi)	Av. Vicente Blasco Ibáñez núm. 31 baix	Valencia	-----	-----
Aulari V - E. Fisioteràpia - FCAFE	C/ Gasco Oliag, s/n baix	Valencia	30	6,00
Rectorat	Av. Vicente Blasco Ibáñez, 13 -1º baix. esquerra.	Valencia	50	15,00
Facultat de Geografia e Historia	Av. Vicente Blasco Ibáñez núm. 28, 1º baix esquerra.	Valencia	40	10,00
Poliesportiu Universitari (Comptador General)	C/ Menéndez y Pelayo, s/n BIS	Valencia	50	15,00
Clínica Odontològica	C/ Gascó Oliag núm. 1	Valencia	40/13	10,00
Clínica Odontològica - (Boques d'incendi)	C/ Gascó Oliag núm. 1	Valencia	-----	-----
Fac. de Medicina i Infermeria	C/ Jaume Roig, s/n	Valencia	40	10,00
Locals Sindicals	Av. Vicente Blasco Ibáñez, 23 -3º baix esquerra.	Valencia	20	2,50

		Població	Calibre comptador (mm)	Cabal nominal (m3/h)
	C/ Guardia Civil núm. 22 Esc. F, baix	Valencia	20	2,50
	C/ Guardia Civil núm. 23 Esc. 6 baix.Tp.	Valencia	20	2,50
	C/ Guardia Civil núm. 23 Esc. 3, 2º	Valencia	13	1,50
	C/ Guardia Civil núm. 23 Esc. 3, baix. TP.	Valencia	20	2,50
Clinica Podològica- (Boques d'incendi)	C/ Guardia Civil núm. 23 Esc. 3, baix. TP.	Valencia	-----	
Col·legi Universitari Lluís Vives	Av. Vicente Blasco Ibáñez, 23 -1º baix. esquerra.	Valencia	40	10,00
Relacions Internacionals	C/ Menéndez y Pelayo, 3 1º baix. dreta.	Valencia	15	1,50
Centres Disseminats				
Col·legi Mayor Rector Peset	Plaça Forn Sant Nicolau, 4 baix	Valencia	50	15,00
M. Secundària	C/ Alcalde Reig núm. 8	Valencia	65	20,00
M. Secundària - (Boques d'incendi)	C/ Alcalde Reig núm. 8	Valencia	-----	-----
Jardí Botànic (Comptador General)	C/ Beat Gaspar Bono, s/n	Valencia	40	10,00
Jardí Botànic	C/ Beat Gaspar Bono, s/n baix	Valencia	15	1,50
Vicerektorat de Cultura	C/ Salvà , 2 Port. baix	Valencia		3,50
Vicerektorat de Cultura - (9 Boques d'incendi)	C/ Nau, 1, 800	Valencia	-----	-----
Vicerektorat de Cultura - (6 Boques d'incendi)	C/ Nau, 2 baix	Valencia	-----	-----
Palau Cerveró	Plaça Cisneros, 4	Valencia	30	6,00
Campus de Burjassot				
Facultat de Ciències (Campus)	C/ Doctor Moliner núm. 50 Bajo	Burjassot	65	20,00
Facultat de Farmàcia	C/ Vicent Andrés Estelles, s/n Bajo	Burjassot	65	25,00
Edificis ETSE	Av. de la Universitat, 1, baix	Burjassot	80	40,00
Cafeteria - ETSE	Av. de la Universitat, 1, baix	Burjassot	15	1,50
Campus de Paterna				
Institut d'Investigació Paterna (Edificis Instituts)	C/ Catedràtic José Beltrán núm. 2	Paterna	65	20,00

Subministrament	Adreça	Població	Calibre comptador (mm)	Cabal nominal (m3/h)
Edificis Empreses o Parc Científic	C/ Catedràtic Agustín Escardino núm. 9	Paterna	65	25,00
Campus de Tarongers				
Campus Tarongers - General	C/ Albalat dels Tarongers, 42	Valencia	100	50,00
Campus Tarongers - Jardí	C/ Albalat dels Tarongers, s/n Bis	Valencia	65	20,00