



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPORT TÈCNIC PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA NAU DELS XIQUETS I LES XIQUETES I LA NAU JOVE

1. DESCRIPCIÓ TÈCNICA

1.1 Objecte del servei.

L'objecte del servei que es pretén contractar és la prestació d'activitats de suport tècnic per al desenvolupament de les escoles d'estiu *La Nau dels Xiquets i les Xiquetes* i la *Nau Jove* per part d'empreses dedicades a la prestació de serveis educatius, lúdics i socio-culturals per als infants i els adolescents. Aquest servei es concreta en:

- L'elaboració, gestió i desenvolupament d'un projecte didàctic, de gestió i realització d'activitats d'animació i educació en el temps lliure per a l'escola d'estiu La Nau dels Xiquets i les Xiquetes.
- L'elaboració, gestió i desenvolupament d'un projecte didàctic i de gestió i realització d'activitats d'animació i educació en el temps lliure per a l'escola d'estiu per a adolescents La Nau Jove.

1.2 Projecte didàctic i de gestió. La Nau dels Xiquets i de les Xiquetes.

La Nau dels Xiquets i les Xiquetes constitueix un espai lúdic formatiu per a infants entre 5 i 12 anys, i es definix a partir dels objectius marcats com a fonamentals per a desenvolupar el projecte, que són el següents:

- Fomentar l'educació en la pau, la tolerància i la solidaritat, i també els valors democràtics i la participació social.
- Conèixer les diverses institucions universitàries.
- Sensibilitzar l'infant sobre la protecció del medi ambient.
- Conèixer les manifestacions culturals i el patrimoni historicoartístic del País Valencià, i més en concret de la Universitat i la ciutat de València.
- Potenciar l'ús de la nostra llengua.

Presentació d'un projecte d'activitat ludico-formatives que estarà relacionat amb el fil conductor **Objectiu 2030: Un món 17! Els Objectius de Desenvolupament Sostenible per a un millor planeta**, objectius específics, proposta de setmanes temàtiques, etc. Que incloga:

a) Programa i descripció de les activitats previstes.

El Pla General d'Activitats és realitzarà dirigit pel SeDI i podrà incloure propostes realitzades pels participants i per l'equip de coordinació i animació de la empresa adjudicatària objecte d'aquest contracte.

b) Projecte d'excursions i eixides en horari de matí (de 8.30 a 14h.)

c) Cronograma de les mateixes.

Un cronograma concretarà de manera precisa les activitats de tots els dies del programa, que tindrà la necessària flexibilitat per tal de garantir la plena



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

adequació a les possibles variables personals, d'infraestructura o accidentals que pogueren sorgir en el desenvolupament de les escoles. Aquesta flexibilitat deixarà els temps lliures necessaris que seran omplits amb les aportacions personals, idees o suggeriments dels mateixos participants.

d) Proposta metodològica per a la realització de les activitats d'animació sociocultural i els objectius pedagògics, lúdics i formatius per a la Nau dels Xiquets i Xiquetes .

1.3 . Projecte didàctic i de gestió. La Nau Jove:

La Nau Jove, té com a finalitat generar un espai d'educació en el temps lliure i d'oci actiu per a joves de 13 a 16 anys en el marc de la Universitat de València durant el mes de juliol, ampliant la edat de participació i la proposta educativa desenvolupada des de La Nau dels Xiquets i Xiquetes.

Els objectius que es pretenen aconseguir són els següents:

- Possibilitar una experiència educativa d'oci actiu i lleure.
- Fomentar l'adquisició de nous coneixements.
- Potenciar la participació, la cooperació, la solidaritat i els valors democràtics.
- Afavorir la coeducació i l'aprenentatge intercultural.
- Estimular la creativitat i l'expressió personal

Presentació d'un projecte d'activitats ludico-formatives que estarà relacionat amb un fil conductor que done coherència a la proposta educativa, que inclourà:

a) Projecte d'activitats d'oci per al seu desenvolupament per part dels animadors/es, especificant:

- Fil conductor. Fonamentació i proposta de setmanes temàtiques.
- Objectius específics,
- Activitats d'animació.
- Aprenentatge d'idiomes (anglès)
- Esports
- Bany
- Activitats de Coneixement de la Universitat de València
- TICs (Tecnologies de la Informació i la Comunicació).

b) Projecte d'excursions i eixides que incloga: 1 excursió en horari de mig dia (de 8.30 a 14h), 2 excursions en horari de dia sencer (de 8.30 a 18.30h) i una eixida amb pernoctació de 2 nits.

c) Cronograma de les mateixes.

Un cronograma concretarà de manera precisa les activitats de tots els dies del programa, que tindrà la necessària flexibilitat per tal de garantir la plena adequació a les possibles variables personals, d'infraestructura o accidentals que pogueren sorgir en el desenvolupament de les escoles. Aquesta flexibilitat deixarà els temps lliures necessaris que seran omplits amb les aportacions personals, idees o suggeriments dels mateixos participants.

d) Proposta metodològica per a la realització de les activitats d'animació sociocultural i els objectius pedagògics, lúdics i formatius de La Nau Jove.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

2. LLOC I MODE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

La Universitat de València (Estudi general) organitza i ofereix com a servei lúdic i formatiu als fills i filles dels membres de la comunitat universitària i del públic en general l'Escola d'estiu La Nau dels xiquets i de les xiquetes i l'Escola d'estiu La Nau Jove, coordinada pel Vicerectorat d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València i el SeDI (Servei d'Informació i Dinamització).

2.1. Dades generals.

Aquests projectes es realitzen al mes de juliol als diferents campus de la Universitat de València, acollint respectivament a un total de 450 xiquets i xiquetes d'entre 5 i 12 anys i a 90 joves d'entre 13 i 16 anys.

Els destinataris de les Escoles d'Estiu són preferentment fills i filles dels membres de la comunitat universitària i xiquets/es i joves que, tot no tenir vinculació amb la Universitat, es poden acollir, dins de les places de l'escola.

La quantitat de membres per grup es d'una mitjana de 25-30 participants, sempre tenint en compte que el nombre de membres als grups pot variar en funció de l'edat.

Participants:

Campus dels Tarongers. 175 xiquets/es (Nau dels Xiquets i de les Xiquetes)

Campus de Blasco Ibáñez. 175 xiquets/es (Nau dels Xiquets i de les Xiquetes)

Campus de Burjassot-Paterna. 100 xiquets/es (Nau dels Xiquets i de les Xiquetes)

Campus dels Tarongers. 90 adolescents (Nau Jove)

Edat dels participants: De 5 a 12 anys (Nau dels Xiquets i de les Xiquetes)

De 13 a 16 anys (Nau Jove)

Durada: De l'1 al 29 de juliol de 2016.

Horari dels participants:

De 8 a 15 hores de dilluns a divendres. (Nau dels Xiquets i de les Xiquetes)

De 8 a 15 hores de dilluns a divendres amb dos eixides amb finalització a les 18'30h i una eixida amb estància de dos nits. (Nau Jove)

2.2. Model organitzatiu:

- Comissió de seguiment de les escoles presidida per la Vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, segons resolució d'1 d'octubre de 2015 del Rectorat de la Universitat de València (DOCV 14/10/2015)
- Coordinació tècnica i administrativa: SeDI – Servei d'Informació i Dinamització
- Centres i serveis de la Universitat de València col·laboradors en l'activitat.
- Equip de coordinació i animació d'activitats: objecte d'aquest contracte.



3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

3.1. Equip de treball.

3.1.1. Equip de Recursos Humans requerit a les escoles:

- 1 animador/a de temps lliure que desenvolupe les tasques de coordinació general
- 6 animadors/es de temps lliure que desenvolupen les tasques de coordinació de seu.
- 1 animador/a de temps lliure que desenvolupe les tasques de coordinació de material i infraestructures.
- 1 animador/a de temps lliure que desenvolupe les tasques de coordinació a la Nau Jove.
- 2 animadors/es de temps lliure que desenvolupen les tasques de coordinació d'eixides i desplaçaments.
- 40 animadors/es o monitors/es de temps lliure per a grups i activitats.
- 8 animadors/es o monitors/es de temps lliure per a eixides i desplaçaments.
- 7 monitors/es de temps lliure per al recolzament als grups.
- 1 monitor/a de temps lliure per al recolzament de xiquets/es amb discapacitat.

3.2. Funcions de l'equip de treball.

3.2.1. Coordinadors/es.

- L'organització i desenvolupament d'un projecte d'animació destinat a infants de 5 a 12 anys.
- L'organització i desenvolupament d'un projecte d'animació destinat a adolescents de 13 a 16 anys.
- L'elaboració d'un dossier que continga les activitats d'animació sociocultural que duren a terme els diferents grups d'edats dels participants a les escoles.
- La coordinació dels monitors/es i animadors/es.
- La supervisió del funcionament dels diversos tallers i activitats.
- La realització de les tasques derivades de la gestió dels recursos, infraestructures, espais i materials.
- L'organització de les excursions i la planificació del calendari d'eixides, piscines i desplaçaments en general.
- La supervisió del compliment del calendari i els horaris de les eixides per part dels grups, dels autobusos i de les persones encarregades de les instal·lacions visitades.
- L'organització i adquisició dels materials i recursos necessaris per al desenvolupament dels tallers i de les activitats d'animació a l'escola.
- El condicionament dels espais i de les infraestructures per a la realització de les activitats i, en general, per al funcionament de l'escola.
- La coordinació de la intenció dels participants.
- El seguiment del procés de matrícula.
- L'organització de la comunicació interna dins de l'escola d'estiu amb els diversos equips de monitors/es i d'animadors/es i amb els participants.
- El seguiment de la comunicació externa i amb els pares i mares dels participants.



3.2.2. Animadors/es-Monitors/es.

- La col·laboració en les tasques derivades de la gestió de material, espais, documentació i preparació general per al funcionament de les escoles.
- L'animació i cura dels grups de xiquets/es i joves en la seua franja d'edat (seguiment, control d'assistència, etc.).
- El desenvolupament de les activitats d'animació programades per l'equip de coordinació.
- L'acompanyament dels diversos grups de xiquets/tes durant les excursions, eixides i desplaçaments en general, i el suport a l'activitat.
- L'atenció dels xiquets/es i joves durant l'horari de menjador.

3.3. Recursos materials i infraestructures.

El material necessari per al desenvolupament de les activitats a les escoles d'estiu i les infraestructures durant el període d'estada dels xiquets/es i joves (de l'1 al 29 de juliol), serà aportat pel SeDi. No obstant això, tant durant el període de preparació de les activitats com de desenvolupament de les mateixes amb els participants, es valorarà l'aportació de material didàctic, educatiu i altres recursos i instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària.

3.4. Horari.

L'horari de prestació del servei que s'indica correspon al temps estimat que es requerirà de l'empresa i dels seus recursos humans per a la preparació de les activitats i per a la efectiva prestació del servei.

Membres de l'equip	Incorporació
1 animador/a de temps lliure que desenvolupe les tasques de coordinació general.	2 de maig
6 animadors/es de temps lliure que desenvolupen les tasques de coordinació de seu.	9 de maig
1 animador/a de temps lliure que desenvolupe les tasques de coordinació de material i infraestructures.	1 de juny
1 animador/a de temps lliure que desenvolupe les tasques de coordinació a la Nau Jove.	1 de juny
1 animador/a de temps lliure que desenvolupe les tasques de coordinació d'eixides i desplaçaments	16 de maig
1 animador/a de temps lliure que desenvolupe les tasques de coordinació d'eixides i desplaçaments	15 de juny
40 animadors/es o monitors/es temps lliure per a grups i activitats.	22 de juny
8 animadors/es o monitors/es de temps lliure per a les eixides i desplaçaments.	1 de juliol
7 monitors/es de temps lliure per al recolzament dels grups.	22 de juny
1 monitor/a de temps lliure per al recolzament de xiquets/es en discapacitat.	22 de juny



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Tots el membres de l'equip de treball participaran en les jornades de formació organitzades conjuntament pel SeDI i per l'empresa adjudicatària, així com en les reunions destinades al coneixement del funcionament intern de les escoles i a la reunió destinada als familiars dels participants.

- **Preparació i gestió de l'activitat.** Del 2 de maig al 30 de juny, amb assistència i participació de l'equip d'animació a partir del 22 de juny.
- **Realització de l'activitat:**
Nau dels Xiquets i de les Xiquetes: De l'1 al 29 de juliol amb horari d'activitats i d'atenció als participants de 8 a 15 hores en els dies laborables de dilluns a divendres.
Nau Jove: De l'1 al 29 de juliol amb horari d'activitats i d'atenció als participants de 8 a 15 hores en els dies laborables de dilluns a divendres amb dos eixides amb finalització a les 18'30h i una eixida amb estància de dos nits.
- **Procés d'avaluació** i presentació d'informes finals.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI O ADJUDICATÀRIA:

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les següents obligacions:

- Els recursos humans que l'empresa destine a la realització de les accions previstes en aquest servei hauran de disposar d'una formació adequada i experiència en el desenvolupament d'activitats d'educació en el lleure per a infants i adolescents. En aquest sentit, tot el personal que treballa directament en infants o adolescents que participen en les activitats i serveis objecte d'aquest contracte hauran d'estar en possessió d'algun dels següents títols: Animador juvenil, Tècnic en activitats socioculturals (TASOC), Monitor de centre de vacances, Tècnic especialista en educació infantil (TEJI), Diplomatura en Educació Social o Diplomatura de Mestre en qualsevol de les seues especialitats. Es podran admetre com acreditatives altres titulacions equivalents a les indicades.
- Els recursos humans que l'empresa destine a la realització de les accions previstes en aquest servei haurà d'estar en possessió del grau elemental de coneixement del valencià i estar capacitats per a desenvolupar la seua activitat i la relació amb els infants, els adolescents i la resta d'equip tècnic i personal de la universitat en aquesta llengua.
- Per a la contractació dels recursos humans que l'empresa destine a la realització de les accions previstes en aquest servei serà d'aplicació, com a mínim, el *Conveni Marc Estatal d'Oci Educatiu i Animació Sociocultural*.
- Assumir el cost i assegurances laborals de l'equip de treball.
- Contractació i, en el seu cas, extensió, de la seua pòlissa d'activitats i responsabilitat civil i danys a tercers, a totes les persones incloses a l'equip de Recursos Humans descrites al punt 3.1.1 d'aquest plec.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- Subscriure la *Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions del contractista en matèria de prevenció de riscos laborals*, d'acord amb el que estableix el *Protocol de coordinació d'activitats empresarials per a contractes*.

- Qualsevol dels membres de l'equip estarà obligat a la salvaguarda de la privacitat, confidencialitat i seguretat de la informació, i a guardar secret respecte al que puga rebre i/o accedir directament o indirectament com a resultat de les seues tasques. En general, qualsevol informació sobre les pràctiques realitzades, com també qualsevol dada de caràcter personal, serà considerada com a confidencial. Aquesta obligació persistirà durant la vigència del contracte i es mantindrà fins i tot després del seu acabament. L'incompliment d'aquesta obligació determinarà les responsabilitats administratives, civils i penals previstes en la llei.

- A banda de la prestació del servei en les condicions que s'exposen en aquest plec de condicions, serà obligació de l'adjudicatari tramitar al SeDI:

- o un **informe setmanal** de la prestació del servei on s'indique com a mínim:
 - desenvolupament de les activitats previstes en el projecte,
 - grau de compliment dels objectius,
 - incidències detectades o canvis produïts,
 - problemes detectats en el desenvolupament i funcionament del projecte així com propostes de millora per resoldre-los
- o un **informe final** de la prestació del servei on s'indiquen les dades principals del desenvolupament de l'activitat, així com els problemes detectats en el desenvolupament i funcionament del projecte i les propostes de millora per resoldre-los.

5. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

L'adjudicatari té la condició d'encarregat del tractament a l'efecte del que es disposa en la legislació sobre protecció de dades personals. En virtut d'això:

1. Ha de complir amb la disposició addicional vint-i-sisena sobre "Protecció de dades de caràcter personal" del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, amb l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i amb els articles 20 i següents del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2. Ha de facilitar la tramitació i la signatura del contracte per a l'accés a les dades per compte de tercers al qual es refereixen les normes citades. En particular:



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

a) Ha d'acreditar la capacitat per a complir les seues obligacions en aquesta matèria de manera que es puga realitzar una elecció diligent de l'encarregat en els termes de l'article 20 del Reial decret 1720/2007.

Aquestes capacitats es poden demostrar, entre altres maneres, mitjançant:

- Acreditació de la inscripció dels seus propis fitxers davant el Registre General de Protecció de Dades Personals de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o, si escau, acreditació del compliment de la normativa nacional que li siga aplicable.
- Exhibició o certificació d'informes d'auditoria que acrediten el compliment normatiu i/o de seguretat.
- Acreditació de l'adhesió a estàndards comunament admesos en matèria de seguretat o privadesa i, quan això siga possible, exhibició de la seua certificació de compliment. Es consideren rellevants la sèrie de normes ISO/IEC 27000.
- Acreditació que el seu personal ha sigut degudament format o de tenir un delegat de protecció de dades (data protection officer) en la plantilla.
- Declaració de les seues polítiques de seguretat en allò que puga afectar a la finalitat del contracte objecte de licitació.

b) Ha de facilitar, quan se li requerisca, la informació necessària per a la redacció definitiva del contracte esmentat.

c) Ha de signar el contracte esmentat necessàriament abans del desenvolupament d'activitats que comporten accés a dades.

6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I ÚS DE LA MARCA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA:

L'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li siga facilitat per la Universitat de València, fora de les circumstàncies i finalitats del contracte esmentat, ni una vegada acabada la seua vigència. Així mateix, la utilització de la seua denominació oficial, marca o logotip es limita si escau estrictament al reconeixement de l'anomenat dret moral d'autor en els termes fixats de mutu acord amb la Universitat de València.

Quan de la realització dels treballs objecte del contracte es deriven drets d'autor, l'adjudicatari reconeix i accepta que en el preu pactat s'inclouen tots els drets de propietat intel·lectual derivats de l'objecte del contracte, així com les seues millores, perfeccionaments i desenvolupaments posteriors. Tots aquests drets són d'única i exclusiva propietat de la Universitat de València i no poden ser reproduïts, transferits o comunicats a tercers sense la autorització prèvia per escrit de la Universitat de València. Així mateix, l'adjudicatari no pot en cap cas explotar-los, comercialitzar-los ni oferir-los a tercers, tret d'autorització expressa i per escrit de la Universitat de València.

Això sense perjudici que la referida cessió de drets no s'estenga al dret moral d'autor, el qual per llei, és irrenunciable, tenint dret a ser esmentats com a tals.

L'adjudicatari s'obliga a complir el que es disposa en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, així com respecte a qualsevol altra llicència –com Creative Commons, Safe Creative i equivalents–, a la qual puguem estar sotmesos els materials utilitzats per a la seua prestació. Així mateix, exonera la Universitat de València de qualsevol tipus de responsabilitat enfront de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte objecte d'aquest plec, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquells.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Si calia, l'adjudicatari està obligat, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries. En cas d'accions dirigides contra la Universitat de València per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'adjudicatari per a l'execució del contracte, aquest respondrà davant la Universitat de València pel resultat d'aquestes accions i estarà obligat, a més, a prestar-li plena ajuda en l'exercici de les accions que competisquen a la Universitat de València.

València, 13 de gener de 2016

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Charo Álvarez Reguera". The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending to the right.

Charo Álvarez Reguera
Cap del Servei d'Informació i Dinamització - SeDI