

El presente anuncio en el sitio web de TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:241534-2017:TEXT:ES:HTML>

**España-Valencia: Servicios de limpieza de edificios  
2017/S 119-241534**

**Anuncio de licitación**

**Servicios**

Directiva 2004/18/CE

**Apartado I: Poder adjudicador**

**I.1) Nombre, direcciones y punto(s) de contacto**

Universitat de València  
Q4618001D  
av. Blasco Ibáñez, 13  
Punto(s) de contacto: Servicio de Contratación Administrativa  
46010 Valencia  
España  
Teléfono: +34 963983552  
Correo electrónico: [contratacion.servicios@uv.es](mailto:contratacion.servicios@uv.es)  
Fax: +34 963983162

**Direcciones Internet:**

Dirección del poder adjudicador: <http://www.uv.es>  
Dirección del perfil de comprador: <http://www.uv.es/contratacion>

**Puede obtenerse más información en:** Los puntos de contacto mencionados arriba

**El pliego de condiciones y la documentación complementaria (incluidos los documentos destinados a un diálogo competitivo y un sistema dinámico de adquisición) pueden obtenerse en:** Los puntos de contacto mencionados arriba

**Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse a:**

Registre General de la Universitat de Valencia  
av. Blasco Ibáñez, 13  
46010 Valencia  
España  
Dirección Internet: <http://www.uv.es/uvweb/registro-general/es/horario-atencion-1285868559336.html>

**I.2) Tipo de poder adjudicador**

Otros: universidad pública

**I.3) Principal(es) actividad(es)**

Educación  
Otros: investigación

**I.4) Adjudicación del contrato en nombre de otros poderes adjudicadores**

El poder adjudicador realiza su adquisición en nombre de otros poderes adjudicadores: no

**Apartado II: Objeto del contrato**

**II.1) Descripción**

**II.1.1) Denominación del contrato establecida por el poder adjudicador:**

Servicio de limpieza respetuoso con el medio ambiente y la salud laboral de diversas dependencias de la Universitat de València: Jardí Botànic y Servei d'Educació Física i Esports.

**II.1.2) Tipo de contrato y emplazamiento de las obras, lugar de entrega o de ejecución**

Servicios

Categoría de servicio nº 14: Servicios de limpieza de edificios y servicios de administración de bienes raíces  
Emplazamiento principal de las obras, lugar principal de entrega o de ejecución: Lote 1: Jardí Botànic de la Universitat de València.

Lote 2: Servei d'Educació Física i Esports de la Universitat de València.

Código NUTS ES523

**II.1.3) Información sobre el contrato público, el acuerdo marco o el sistema dinámico de adquisición**

El anuncio se refiere a un contrato público

**II.1.4) Información sobre el acuerdo marco**

**II.1.5) Breve descripción del contrato o la adquisición (o adquisiciones)**

Servicio de limpieza respetuoso con el medio ambiente y la salud laboral de las dependencias del Jardí Botànic y las del Servei d'Educació Física i Esports de la Universitat de València con el fin de garantizar las condiciones de higiene y protección de la salud tanto de la comunidad universitaria como de los ciudadanos que accedan a los inmuebles universitarios.

**II.1.6) Vocabulario común de contratos públicos (CPV)**

90911200

**II.1.7) Información acerca del Acuerdo sobre Contratación Pública**

Contrato cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

**II.1.8) Lotes**

El contrato está dividido en lotes: sí

Las ofertas deberán presentarse para uno o varios lotes

**II.1.9) Información sobre las variantes**

Se aceptarán variantes: no

**II.2) Cantidad o extensión del contrato**

**II.2.1) Cantidad o extensión global del contrato:**

1 431 408 EUR, IVA excluido.

Valor estimado IVA excluido: 1 431 408 EUR

**II.2.2) Información sobre las opciones**

Opciones: no

**II.2.3) Información sobre las renovaciones**

Este contrato podrá ser renovado: sí

Número de renovaciones posibles: 2

En el caso de contratos renovables de suministros o servicios, plazo estimado para los contratos posteriores:

en meses: 12 (a partir de la adjudicación del contrato)

**II.3) Duración del contrato o fecha límite de ejecución**

Duración en meses: 24 (a partir de la adjudicación del contrato)

**Información relativa a los lotes**

Lote Nº: 1

Denominación: Servicio de limpieza respetuoso con el medio ambiente y la salud laboral del Jardí Botànic de la Universitat de València

- 1) **Breve descripción**  
Limpieza de las dependencias del Jardí Botànic de la Universitat de València con el fin de garantizar las condiciones de higiene y protección de la salud tanto de la comunidad universitaria como de los ciudadanos que accedan a los inmuebles universitarios.
- 2) **Vocabulario común de contratos públicos (CPV)**  
90911200
- 3) **Cantidad o extensión**  
444 048 EUR, IVA excluido.  
Valor estimado IVA excluido: 444 048 EUR
- 4) **Indicación sobre el período distinto de duración o el inicio/la ejecución del contrato**  
Duración en meses: 24 (a partir de la adjudicación del contrato)
- 5) **Información adicional sobre los lotes**

Lote Nº: 2

Denominación: Servicio de limpieza respetuoso con el medio ambiente y la salud laboral del Servei d'Educació Física i Esports de la Universitat de València

- 1) **Breve descripción**  
Limpieza de las dependencias del Servei d'Educació Física i Esports de la Universitat de València con el fin de garantizar las condiciones de higiene y protección de la salud tanto de la comunidad universitaria como de los ciudadanos que accedan a los inmuebles universitarios.
- 2) **Vocabulario común de contratos públicos (CPV)**  
90911200
- 3) **Cantidad o extensión**  
987 360 EUR, IVA excluido.  
Valor estimado IVA excluido: 987 360 EUR
- 4) **Indicación sobre el período distinto de duración o el inicio/la ejecución del contrato**  
Duración en meses: 24 (a partir de la adjudicación del contrato)
- 5) **Información adicional sobre los lotes**

### **Apartado III: Información de carácter jurídico, económico, financiero y técnico**

- III.1) **Condiciones relativas al contrato**
- III.1.1) **Depósitos y garantías exigidos:**  
5 % del importe de adjudicación, IVA excluido.
- III.1.2) **Principales condiciones de financiación y de pago y/o referencia a las disposiciones que las regulan:**  
El régimen de pagos se establece con carácter mensual, previa presentación de la factura correspondiente con el visto bueno del responsable del contrato y acompañada de la documentación que se exige en el apartado 18 del cuadro de características.  
De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional trigésima tercera del TRLCSP, en las facturas deberán hacer constar los siguientes datos:  
Destinatario:  
Oficina Contable: código DIR 3: U01800001 Universitat de València. Órgano Gestor: código DIR 3: U01800001 Universitat de València.  
Lote 1: Jardí Botànic, c/ Quart, 80 46008 València.

Unidad Tramitadora: código DIR 3: 01800163.

Persona De Contacto: Amparo Narbona Sáez, Administradora del Jardí Botànic.

Lote 2: Servei D'educació Física i Esports, c/ Menéndez y Pelayo, 19, 46010 València.

Unidad Tramitadora: código DIR 3: 01800186.

Persona de Contacto: María Paz Molina Aparicio, Administradora del Servei d'Educació Física I Esports.

III.1.3) **Forma jurídica que deberá adoptar la agrupación de operadores económicos adjudicataria del contrato:**  
Unión Temporal de Empresas (UTE).

III.1.4) **Otras condiciones particulares**

La ejecución del contrato está sujeta a condiciones particulares: no

III.2) **Condiciones de participación**

III.2.1) **Situación personal de los operadores económicos, incluidas las exigencias relativas a la inscripción en un registro profesional o mercantil**

Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos: 1. Capacidad para contratar

1.1. Sólo podrán contratar con la Universitat de Valencia las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, se encuentren debidamente clasificadas.

1.2. Las empresas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

1.3. Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

1.4. Tendrán capacidad para contratar con la Universitat de Valencia, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.5. Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Así mismo, deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con

las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

1.6. Podrán contratar con la Universitat de Valencia las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. En este caso, cuando concurren en la licitación dos o más empresas, cada una de ellas deberá acreditar su capacidad y solvencia, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las circunstancias acreditadas para cada uno de sus integrantes.

1.7. Los candidatos o las empresas licitadoras no deberán estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 60 del TRLCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incurso en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato. Para acreditar tal circunstancia deberán aportar la correspondiente declaración responsable en la que la empresaria, o quien le represente o su apoderado/a, en su caso, deje constancia de tal requisito.

## 2. Acreditación de la capacidad de obrar

2.1. La capacidad de obrar de las empresas que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate. Si la empresa licitadora es persona física, su capacidad de obrar se acreditará mediante el documento nacional de identidad u otro similar.

2.2. La capacidad de obrar de las empresas no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, indicadas en el anexo I del RGLCAP, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

2.3. Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa en la que haga constar, previa acreditación de la entidad que figura inscrita en el Registro local profesional comercial o análogo o en su defecto, que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, así como el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 del TRLCSP.

## 3. Solvencia

3.1. Para celebrar contratos con la Universitat de Valencia las empresas deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación. Este requisito podrá acreditarse mediante la clasificación establecida en el apartado 9 del cuadro de características.

3.2. Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, la empresa podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

3.3. La solvencia económica, financiera y técnica o profesional se acreditará mediante la presentación de la documentación requerida en el apartado 8 del cuadro de características.

3.4. Al margen de acreditar su solvencia, las empresas licitadoras se comprometen a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello y cuya efectiva adscripción se considera obligación esencial a los efectos del artículo 223.f del TRLCSP.

## 4. El SOBRE 1 contendrá la siguiente documentación:

4.1. Índice de contenido enunciado numéricamente.

4.2. Si la empresa licitadora es una persona individual, copia del D.N.I. o documento equivalente que lo sustituya reglamentariamente.

4.3. Si quien licita es persona jurídica, escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

4.4. Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra persona o en representación de sociedad o persona jurídica, presentarán copia del D.N.I. o documento equivalente que lo sustituya reglamentariamente, y escritura de poder o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, inscritos en el registro correspondiente, declarados bastante a efectos de comparecer ante la Universitat de Valencia y contratar con ella, por los Servicios Jurídicos de la Universitat de Valencia o de cualquier otra administración pública. Las escrituras referidas en los puntos 3 y 4 deberán acompañarse de su correspondiente declaración de vigencia (ANEXO VI).

4.5. Cuando se presente certificado de clasificación expedido por la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat Valenciana o por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en el grupo, subgrupo y categoría que, adecuados al objeto del presente contrato, se indican en el apartado 9 del cuadro de características.

El certificado se acompañará de la correspondiente declaración de vigencia de acuerdo con el modelo establecido en el anexo VII.

Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta, a efectos de lo previsto en el artículo 67.5 del TRLCSP, cada una deberá acreditar su clasificación como empresa de servicios. En tal caso, se procederá, para comprobar si la unión temporal de empresas está en posesión de la clasificación exigida, a acumular las clasificaciones individuales de los miembros de la unión en la forma establecida en el artículo 52 del RGLCAP.

NOTA: La documentación requerida en los puntos 3, 4 y 5 anteriores (a excepción de la copia del D.N.I.) podrá ser sustituida por la aportación del certificado de inscripción en el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana o el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, acompañado de una declaración responsable de vigencia de los puntos certificados (ANEXO VII). Este certificado, si contiene la información correspondiente, podrá también sustituir la aportación de otra documentación, tal y como se establece en el artículo 83 del TRLCSP.

4.6. Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 60 del TRLCSP otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado o mediante acta de manifestaciones ante notario público. (ANEXO VIII).

4.7. La solvencia económica, financiera y técnica o profesional se acreditará mediante la presentación de la documentación requerida en el apartado 8 del cuadro de características.

Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta, cada una de ellos deberá acreditar su solvencia.

Si la empresa licitadora, de conformidad con el artículo 63 del TRLCSP se basase en la solvencia y medios de otras entidades deberá para acreditar la solvencia exigida aportar certificado emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste su solvencia, acreditativo de tal circunstancia.

La empresa licitadora podrá para acreditar su solvencia presentar un certificado de clasificación en el grupo, subgrupo y categoría que, adecuados al objeto del presente contrato, se indiquen en el apartado 9 del cuadro de características. En ese caso el certificado se deberá acompañar de la correspondiente declaración de vigencia (anexo VII).

La Universitat de Valencia podrá solicitar en cualquier momento la documentación relativa a los anteriores extremos que considere oportuna que acredite la veracidad de las declaraciones aportadas.

La falsedad en los datos aportados podrá ser motivo de la exclusión del procedimiento, independientemente de las demás medidas que procedan de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.1 e) del TRLCSP.

Se aplicarán a la acreditación de la solvencia por parte de estas empresas lo dispuesto en los párrafos segundo, tercero y cuarto del punto anterior.

4.8. En el caso de que así se establezca en el apartado 12 del cuadro de características, se presentará garantía provisional por importe correspondiente al 3 % del presupuesto del contrato (IVA excluido), que se ajustará a los modelos establecidos en los anexos del RGLCAP. La garantía provisional podrá constituirse por cualquiera de los medios que establece el artículo 96 del TRLCSP y en la forma y con las condiciones establecidas en los artículos 55 y siguientes del RGLCAP y deberá ser depositada en la Tesorería del Instituto Valenciano de Administración Tributaria (IVAT) de la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, excepto cuando su constitución se efectúe mediante aval o contrato de seguro de caución, en cuyo caso el depósito se realizará ante el mismo órgano de contratación.

En el caso de uniones temporales de empresas, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las entidades participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

4.9. Ficha de datos a efectos de notificaciones {anexo III}.

4.10. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 86 del RGLCAP, las empresas pertenecientes a un mismo grupo que concurren a la misma licitación deberán presentar declaración sobre los extremos reseñados en los apartados 1 y 2 de dicho artículo {anexo IV}.

4.11. En los casos en que así esté previsto en el apartado 2 del cuadro de características, relación de lotes a los que se licita.

4.12. Declaración responsable y compromiso sobre prevención de riesgos laborales {anexo XI}.

4.13. Las empresas licitadoras podrán optar por suscribir la presentación de la documentación referida en los puntos 8.2.3.2 a 8.2.3.7 por la presentación del Documento Europeo Único de contratación {DEUC}, comprometiéndose a presentar la documentación en caso de ser propuesto como empresa adjudicataria o de ser requerido para ello. Las empresas licitadoras interesadas pueden obtener el formulario DEUC para la presente licitación, en formato pdf rellenable, descargándose el archivo electrónico «DEUC» en el perfil de contratante de esta Universitat (<http://www.uv.es/contratacion/>) {ANEXO 11}. También pueden obtener y rellenar el DEUC utilizando el servicio electrónico en línea de la Comisión Europea, cuya página web en castellano se encuentra en la dirección: <https://ec.europa.eu/jgrowth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Una vez acceden a dicho servicio las empresas licitadoras pueden elaborar un DEUC nuevo o importar el DEUC preparado para esta licitación y cuyo archivo en formato .xml puede obtenerse igualmente en el perfil de contratante de esta Universitat.

Asimismo, las empresas licitadoras podrán presentar un DEUC propio elaborado a partir de modelos oficiales obtenidos de otras Entidades o Administraciones Públicas siempre que se ajusten a su estructura y contengan la información indicada en esta cláusula. En caso de presentar el DEUC, el sobre 1 deberá contener además la documentación señalada en los puntos 1, 8, 9 10, 11 y 12 de este apartado 8.2.3.

Además, cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta:

4.14. Deberán indicar el nombre y circunstancias de las empresas que las suscriban, la participación de cada una de ellas y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias. Las empresas que concurren agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado/a único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

Además, las empresas licitadoras extranjeras:

4.15. Deberán aportar la documentación acreditativa referida en las cláusulas 7.2.2 y 7.2.3 del presente pliego, según el caso que corresponda, y una declaración por la que se sometan a la jurisdicción de los juzgados y

tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitadora.

Si alguno de los documentos mencionados hubiese sido ya objeto de presentación en algún momento del procedimiento, no será necesario volver a aportarlo.

A los efectos de lo previsto en esta cláusula se entenderá que el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de proposiciones, a excepción del certificado de clasificación.

Por tanto, y a salvo de la excepción mencionada, los documentos relativos a capacidad y solvencia deberán de estar referidos a momentos anteriores a esa fecha, aunque el documento haya sido emitido con fecha posterior. El certificado de clasificación sólo será admisible si tiene una fecha anterior a la finalización del plazo de subsanación de defectos u omisiones en la documentación a incluir en el sobre 1.

### III.2.2) **Capacidad económica y financiera**

Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos: Solvencia económica y financiera: Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el presente contrato. El año de mayor volumen de negocio de los 3 últimos concluidos deberá ser:

— Lote 1: al menos de 138 000 EUR, IVA excluido.

— Lote 2: al menos de 308 000 EUR, IVA excluido.

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Para su acreditación será necesario aportar una certificación de dicho registro o documento equivalente que permita comprobar que efectivamente han sido depositadas en el mismo.

En el supuesto de estar exento de llevar cuentas anuales, se aportará una declaración responsable manifestando la no obligatoriedad, así como el volumen anual de negocio, acompañada del modelo de IRPF que proceda y aquella otra documentación que acredite el importe del volumen anual exigido.

### III.2.3) **Capacidad técnica**

Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos:

Solvencia técnica: Relación de los trabajos efectuados por el interesado en el curso de los 5 últimos años correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del presente contrato. El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea:

— Lote 1: al menos de 138 000 EUR, IVA excluido.

— Lote 2: al menos de 308 000 EUR, IVA excluido.

La relación de los trabajos realizados deberá presentarse mediante un certificado fechado y firmado por el representante de la empresa, que incluye el objeto del contrato, importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

### III.2.4) **Información sobre contratos reservados**

### III.3) **Condiciones específicas de los contratos de servicios**

#### III.3.1) **Información sobre una profesión concreta**

#### III.3.2) **Personal encargado de la prestación del servicio**

Las personas jurídicas deben indicar los nombres y cualificaciones profesionales del personal encargado de la prestación del servicio: sí

## **Apartado IV: Procedimiento**

### IV.1) **Tipo de procedimiento**



- IV.1.1) **Tipo de procedimiento**  
Abierto
- IV.1.2) **Limitación del número de operadores a los que se invitará a licitar o participar**
- IV.1.3) **Reducción del número de operadores durante la negociación o el diálogo**
- IV.2) **Criterios de adjudicación**
- IV.2.1) **Criterios de adjudicación**  
La oferta económicamente más ventajosa teniendo en cuenta los criterios que figuren en el pliego de condiciones, en la invitación a licitar o a negociar o en el documento descriptivo
- IV.2.2) **Información sobre la subasta electrónica**  
Se realizará una subasta electrónica: no
- IV.3) **Información administrativa**
- IV.3.1) **Número de referencia que el poder adjudicador asigna al expediente:**  
2017 0076 - SE 040
- IV.3.2) **Publicaciones anteriores referentes al mismo contrato**  
no
- IV.3.3) **Condiciones para la obtención del pliego de condiciones y documentación complementaria o del documento descriptivo**  
Fecha límite para la recepción de solicitudes de documentos o de acceso a los mismos: 31.7.2017  
Documentos sujetos a pago: no
- IV.3.4) **Fecha límite para la recepción de ofertas y solicitudes de participación**  
31.8.2017
- IV.3.5) **Fecha de envío a los candidatos seleccionados de las invitaciones a licitar o a participar**
- IV.3.6) **Lengua(s) en que puede(n) redactarse los proyectos o las solicitudes de participación**  
español.  
Otros: Valenciano.
- IV.3.7) **Plazo mínimo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta**  
Duración en meses: 2 (a partir de la fecha declarada de recepción de ofertas)
- IV.3.8) **Condiciones para la apertura de las ofertas**  
Fecha: 13.9.2017 - 13:30  
Lugar:  
Sala de Juntas del Nivel 1: av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València (España).  
Personas autorizadas a estar presentes en la apertura de ofertas: sí  
Información adicional sobre las personas autorizadas y el procedimiento de apertura: Acto público.

**Apartado VI: Información complementaria**

- VI.1) **Información sobre la periodicidad**  
Se trata de contratos periódicos: sí  
Periodicidad estimada para la publicación de futuros anuncios: 4 años.
- VI.2) **Información sobre fondos de la Unión Europea**  
Se relaciona el contrato con un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión Europea: no
- VI.3) **Información adicional**

a) Información de carácter administrativo: Servicio de Contratación Administrativa de la Universitat de València — Unidad de Gestión de Contratación de Servicios. Correo electrónico: [contratacion.servicios@uv.es](mailto:contratacion.servicios@uv.es) .  
Teléfono: 963 864 228.

b) Información de carácter técnico:

Lote 1 (Jardí Botànic): Amparo Narbona Sáez. Correo electrónico: [amparo.narbona@uv.es](mailto:amparo.narbona@uv.es) . Teléfono: 963 156 802.

Lote 2 (Servei d'Educació Física i Esports): M<sup>a</sup> Paz Molina Aparicio. Correo electrónico: [paz.molina@uv.es](mailto:paz.molina@uv.es) .  
Teléfono: 963 983 232.

VI.4) **Procedimientos de recurso**

VI.4.1) **Órgano competente para los procedimientos de recurso**

Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (TACRC)

av. General Perón, 38

28020 Madrid

España

Dirección Internet: <http://www.tribunalcontratos.gob.es>

VI.4.2) **Presentación de recursos**

Indíquense los plazos de presentación de recursos: El recurso especial se deberá interponer en el plazo de 15 días hábiles, que se contarán:

— Con carácter general a partir del día siguiente a aquel en que se remita el acto impugnado.

— Cuando el recurso se interponga contra el contenido de los pliegos y demás documentos contractuales, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que los mismos hayan sido recibidos o puestos a disposición de los licitadores o candidatos para su conocimiento conforme se dispone en el art. 158 del TRLCSP.

— Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

— Cuando se interponga contra el anuncio de licitación, el plazo comenzará a contarse a partir del día siguiente al de publicación.

VI.4.3) **Servicio que puede facilitar información sobre la presentación de recursos**

Universitat de València, Servei de Contractació Administrativa

av. Blasco Ibáñez, 13

46010 València

España

Correo electrónico: [contratacion@uv.es](mailto:contratacion@uv.es)

Teléfono: +34 963983289

Dirección Internet: <http://www.uv.es/contratacion>

Fax: +34 963983162

VI.5) **Fecha de envío del presente anuncio:**

21.6.2017