

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA**

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Aquesta unitat realitza diferents activitats de divulgació i comunicació científica dirigida a la societat en general i als estudiants de primària, secundària i de batxiller en especial. Atesa la demanda d'activitats per part dels centres d'ensenyament i centres de cultura, i la impossibilitat que el personal d'aquesta unitat faça el monitoratge d'aquestes, es requereix els serveis d'una empresa amb la qual contractar aquesta gestió.

L'objecte del servei és la prestació d'activitats de suport tècnic per al desenvolupament de diferents activitats de divulgació científica per part d'empreses dedicades a la prestació de serveis educatius, culturals adreçats a xiquets i joves.

L'empresa adjudicatària proveirà de monitors per a la realització d'activitats de divulgació científica (itineraris científics, tallers, etc.).

Aquestes activitats poden comprendre itineraris matemàtics, científics, impartició de tallers, o qualsevol altra activitat relacionada amb les ciències químiques, físiques, matemàtiques o qualsevol altra branca del coneixement.

La contractació i qualsevol aspecte relacionat amb aquesta, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

## **2. MODE I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Els destinataris de les activitats son estudiants de primària, secundària i batxiller o de altres titulacions no universitàries dels centres educatius de la Comunitat Valenciana.

La quantitat de participants per grup té un rang de 35-50 alumnes. La mitjana d'activitats anuals està en 90 activitats en sessions de duració d'entre 2 i 3 hores.

Les activitats es duran a terme durant tot l'any, de gener a desembre en la ciutat de València, a les dependències de la Universitat, als propis centres sol·licitants de les activitats o a altres espais de la ciutat de València.

## **3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

### **Equip de treball**

**Coordinació:** Unitat de Cultura Científica i de la Innovació (UCC+i).

Equip de monitors/es per a les activitats objecte d'aquest contracte.

Per part de la UCC+i es proposarà la figura d'una coordinació (i membre de la comunitat universitària), si escau, per a cadascuna de les activitats. Les funcions de la coordinació seran les següents:

- Contactar amb l'empresa adjudicatària per demanar el personal monitor necessari per realitzar les activitats.
- Coordinació de monitors.
- Contactar amb els monitors i establir l'agenda de la seua disponibilitat per realitzar les activitats d'acord amb la graella d'activitats facilitada per la UCC+i.
- Atendre les incidències i necessitats del personal monitor
- Avaluar i informar a la UCC+i i l'empresa del treball del personal monitor
- Assegurar-se de disposar els recursos materials necessaris per fer les activitats i comunicar-ne les reposicions necessàries
  - Qualsevol altra que siga assignada per la UCC+i
  - Funcions dels Monitors/es
  - Assistència a les jornades formatives i de preparació de l'activitat a desenvolupar.
- Animació de l'itinerari, desenvolupament del taller i/o execució de la presentació.
- Atenció als participants i facilitació del debat durant les activitats.
- Col·laboració en les tasques de gestió dels diferents materials per a dur a terme la activitat (recollida, distribució als participants, recollida i emmagatzematge).

**Recursos materials i infraestructures** : El material necessari per al desenvolupament de les activitats serà aportat per la UCC + i.

**Horari:** Normalment les activitats es desenvoluparan en horari lectiu.

Atesa la dificultat de contingut que poden tenir algunes activitats, el personal que seleccione l'empresa necessàriament haurà de realitzar unes jornades de formació organitzades per aquesta unitat. No obstant, persones que tinguen experiència o que hagen participat en altres edicions no farà falta que realitzen la formació, encara que resulta convenient per tal d'actualitzar coneixements i harmonitzar la activitat.

#### 4. OBLIGACIONS DE LA EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Els recursos humans que l'empresa destine a la realització de les accions previstes en aquest servei hauran de disposar d'un nivell de formació adequada i relacionada amb els continguts de l'activitat de divulgació científica a desenvolupar. En tot cas, si es tracta d'estudiants universitaris, serà requisit tenir superats almenys el 30% dels crèdits necessaris per a l'obtenció del grau corresponent. No obstant això, podran formar part d'aquestes accions persones amb experiència demostrada o que ja hagen participat en alguna activitat similar de divulgació científica.

Els recursos humans que l'empresa destine a la realització de les accions previstes en aquest servei haurà d'estar en possessió del grau elemental de coneixements de valencià i estar capacitats per a desenvolupar la seua activitat i la relació amb els infants, els adolescents i la resta d'equip tècnic i personal de la universitat en aquesta llengua.

Assumir el cost i assegurances laborals de l'equip de treball.

Contractació i, en el seu cas, extensió, de la seua pòlissa d'activitats i responsabilitat civil i danys a tercers, a totes les persones incloses a l'equip de Recursos Humans descrites al punt 3.1.1 d'aquest plec.

Subscriure la Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions del contractista en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que estableix el Protocol de coordinació d'activitats empresarials per a contractes.

Qualsevol dels membres de l'equip estarà obligat a la salvaguarda de la privacitat, confidencialitat i seguretat de la informació, i a guardar secret respecte al que puga rebre i/o accedir directament o indirectament com a resultat de les seues tasques. En general, qualsevol informació sobre les practiques realitzades, com també qualsevol dada de caràcter personal, serà considerada com a confidencial. Aquesta obligació persistirà durant la vigència del contracta i es mantindrà fins i tot després del seu acabament. L'incompliment d'aquesta obligació determinarà les responsabilitats administratives, civils i penals previstes en la llei.

A banda de la prestació del servei en les condicions que s'exposen en aquest plec de condicions, serà obligació de l'adjudicatari tramitar a la UCC + i:

**Un informe setmanal** de la prestació del servei on s'indique com a mínim:

- desenvolupament de les activitats previstes en el projecte,
- grau de compliment deis objectius,
- incidències detectades o canvis produïts,
- problemes detectats en el desenvolupament i funcionament del projecte així com propostes de millora per resoldre'ls.

**Un informe final** de la prestació del servei on s'indiquen les dades principals del desenvolupament de l'activitat, així com els problemes detectats en el desenvolupament i funcionament del projecte i les propostes de millora per resoldre-los.

## **5. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'adjudicatari té la condició d'encarregat del tractament a l'efecte del que es disposa en la legislació sobre protecció de dades personals. En virtut d'això:

Ha de complir amb la disposició addicional vint-i-sisena sobre "Protecció de dades de caràcter personal" del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, amb l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i amb els articles 20 i següents del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Ha de facilitar la tramitació i la signatura del contracte per a l'accés a les dades per compte de tercers al qual es refereixen les normes citades. En particular:

Ha d'acreditar la capacitat per a complir les seues obligacions en aquesta matèria de manera que es pugui realitzar una elecció diligent de l'encarregat en els termes de l'article 20 del Reial decret 1720/2007.

Aquestes capacitats es poden demostrar, entre altres maneres, mitjançant:

Acreditació de la inscripció deis seus propis fitxers davant el Registre General de Protecció de Dades Personals de L'Agència Espanyola de Protecció de Dades o, si escau, acreditació del compliment de la normativa nacional que li siga aplicable.

Exhibició o certificació d'informes d'auditoria que acrediten el compliment normatiu i/o de seguretat.

Acreditació de l'adhesió a estàndards comunament admesos en matèria de seguretat o privadesa i, quan això siga possible, exhibició de la seua certificació de compliment. Es consideren rellevants la sèrie de normes ISO/IEC 27000.

Acreditació que el seu personal ha sigut degudament format o de tenir un delegat de protecció de dades en la plantilla.

Declaració de les seues polítiques de seguretat en allò que pugui afectar a la finalitat del contracte objecte de licitació.

Ha de facilitar, quan se li requerisca, la informació necessària per a la redacció definitiva del contracte esmentat.

Ha de signar el contracte esmentat necessàriament abans del desenvolupament d'activitats que comporten accés a dades.

## **6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I ÚS DE LA MARCA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

L'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li siga facilitat per la Universitat de València, fora de les circumstàncies i finalitats del contracta esmentat, ni una vegada acabada la seua vigència. Així mateix, la utilització de la seua denominació oficial, marca o logotip es limita si escau estrictament al reconeixement de l'anomenat dret moral d'autor en els termes fixats de mutu acord amb la Universitat de València.

Quan de la realització dels treballs objecte del contracte es deriven drets d'autor, l'adjudicatari reconeix i accepta que en el preu pactat s'inclouen tots els drets de propietat intel·lectual derivats de l'objecte del contracte, així com les seues millores, perfeccionaments i desenvolupaments posteriors. Tots aquests drets són d'única i exclusiva propietat de la Universitat de València i no poden ser reproduïts, transferits o comunicats a tercers sense la autorització prèvia per escrit de la Universitat de València. Així mateix, l'adjudicatari no pot en cap cas explotar-los, comercialitzar-los ni oferir-los a tercers, tret d'autorització expressa i per escrit de la Universitat de València.

Això sense perjudici que la referida cessió de drets no s'estenga al dret moral d'autor, el qual per llei, és irrenunciable, tenint dret a ser esmentats com a tals.

L'adjudicatari s'obliga a complir el que es disposa en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, així com respecte a qualsevol altra llicència -com Creativa Commons, Safe Creative i equivalents-, a la qual puguen estar sotmesos els materials utilitzats per a la seua prestació. Així mateix, exonera la Universitat de València de qualsevol tipus de responsabilitat enfront de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte objecte d'aquest plec, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquells.

Si calia, l'adjudicatari esta obligat, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries. En cas d'accions dirigides contra la Universitat de València per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'adjudicatari per a l'execució del contracte, aquest respondrà davant la Universitat de València pel resultat d'aquestes accions i estarà obligat, a més, a prestar-li plena ajuda en l'exercici de les accions que competisquen a la Universitat de València.

València, 2 d'octubre de 2017



Directora Tècnica  
Unitat de Cultura  
Científica i de la Innovació

**Soledat Rubio Candel**