

Resolució de 26 d'octubre de 2016 del Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat de València per la qual es convoquen Ajudes de Mobilitat per Conveni Marc entre la Universitat de València i altres institucions d'Educació Superior estrangeres per a l'any 2017.

L'objecte de la present convocatòria és afavorir la promoció de les activitats d'intercanvi acadèmic, el foment d'accions de coordinació, o la realització de projectes conjunts del personal de la Universitat de València i el de les institucions estrangeres d'educació superior amb les quals la Universitat de València té subscrit un conveni marc de col·laboració.

Aquesta acció impulsarà la formació especialitzada i l'acostament de les relacions entre la Universitat de València i les universitats dels països que tinguen subscrit i en vigor un conveni marc de col·laboració.

D'acord amb aquesta iniciativa, el Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 6 d'octubre de 2016 (DOGV núm. 7904 de 26 d'octubre de 2016), del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els Vicerectors i les Vicerectores, la Secretària General, el Gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat, d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/2004, de 30 de juliol, i modificats per Decret 45/2013, de 28 de març, del Consell de la Generalitat, la Llei 1/2015 de la Generalitat Valenciana d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

RESOL

Primer.

Convocar ajudes de mobilitat per conveni marc per a afavorir la mobilitat del personal de la Universitat de València i el d'institucions estrangeres d'educació superior per a l'any 2017 i aprovar les bases de la present convocatòria, incloses com a Annex I.

Segon.

Per la present resolució, a l'empara del que preveu l'article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es du a terme esta convocatòria per a l'any que ve 2017, pel règim de tramitació anticipada conforme a l'article 56 del Reglament de l'Esmentada Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, de manera que s'efectue l'adjudicació definitiva i pagament en 2017. Aquesta convocatòria es finança amb

fons propis de la Universitat de València per a l'any 2017, per un import màxim estimat de 65.000 euros, amb càrrec al capítol II de l'orgànica 4120200000.

Aquesta convocatòria es realitza pel procediment de tramitació anticipada i la concessió definitiva quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en la clau orgànica 4120200000, en el pressupost de la Universitat de València, capítol II, per a l'exercici 2017.

Tercer.

Contra aquesta resolució, que esgota la vies administrativa, es podrà interposar, conforme a l'art. 123 de la llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació, davant del mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seua publicació.

València, 26 d'octubre de 2016.



Per delegació del Rector
Guillermo Palao Moreno
Vicerektor d'Internacionalització i Cooperació

ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria d'ajudes de mobilitat per conveni marc entre la Universitat de València i altres institucions d'educació superior estrangeres per a l'any 2017.

1. Objecte.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és afavorir la mobilitat del personal de la Universitat de València (d'ara en avant UV) i el de les institucions estrangeres d'educació superior amb les quals la UV té un conveni marc de col·laboració ([l·listat convenis marc](#)).
- 1.2. La finalitat de les ajudes comprén:
 - Estades per a impartició de cursos.
 - Col·laboració en activitats acadèmiques i docents.
 - Foment d'accions de coordinació o seguiment dels convenis existents.
 - Participació en reunions per a la realització de projectes amb altres universitats.
- 1.3. Queden excloses les ajudes per:
 - Assistència a congressos, simposis, cursos o semblants.
- 1.4. Seran objecte de la present convocatòria les accions de mobilitat amb les institucions estrangeres d'educació superior amb què haja subscrit i en vigor un conveni marc. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els països del següent l·listat, ja que són objecte de la convocatòria d'ajudes de mobilitat per conveni marc de cooperació al desenvolupament.

Països de cooperació, exclosos d'esta convocatòria:

BOLIVIA	PARAGUAY
BURKINA FASSO	PERÚ
COLOMBIA	POBLACION SAHARAUI
CUBA	REPÚBLICA DOMINICANA
ECUADOR	SENEGAL
EL SALVADOR	TERRITORIOS PALESTINOS
ETIOPIA	
FILIPINAS	
GUATEMALA	
GUINEA ECUATORIAL	
HAITÍ	
HONDURAS	
INDIA	
MALI	
MARRUECOS	
MAURITANIA	
MOZAMBIQUE	
NICARAGUA	
NIGER	

2. Modalitats de les ajudes.

2.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges.

Aquestes ajudes financen exclusivament les despeses de viatge que realitze el personal de la UV amb la finalitat de dur a terme estades en institucions d'educació superior estrangeres amb les quals la UV tinga subscrit un conveni marc de col·laboració.

2.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades.

Aquestes ajudes financen exclusivament les despeses d'allotjament i manutenció del personal d'institucions d'educació superior estrangeres amb què haja subscrit un conveni marc de col·laboració, que siguen invitats formalment per personal de la UV.

3. Beneficiaris.

3.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges.

El personal docent i investigador o personal d'administració i servicis de la UV que estiga en actiu tant en la data de presentació de la sol·licitud com durant el període de gaudiment de l'ajuda.

3.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades.

El personal docent i investigador o el personal d'administració i servicis d'una institució d'educació superior estrangera, que estiga en actiu en la data de presentació de la corresponent sol·licitud i durant el període de gaudiment de l'ajuda, que siga invitat per personal de la UV, i serà el personal de la UV qui realitze la sol·licitud i actue com a tutor de l'invitat.

3.3. El personal docent i investigador o el personal d'administració i servicis de la UV només podrà beneficiar-se d'una ajuda per persona en cada modalitat.

4. Nombre d'ajudes.

El nombre total de les ajudes per a ambdós modalitats s'ajustarà a l'assignació disponible dins del crèdit pressupostari indicat en la base 13 de les presents bases, fins a l'esgotament del mateix. Les sol·licituds que arriben una vegada esgotat el crèdit s'incorporaran a una llista d'espera i s'adjudicaran en cas de renúncies o baixes.

5. Quantitat.

5.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges.

5.1.1. L'import de l'ajuda comprén les despeses reals del viatge d'anada i tornada a la institució d'educació superior estrangera d'acord amb els màxims establits a continuació:

Països de la Unió Europea	450 EUR
Països pròxims no pertanyents a la Unió Europea	600 EUR
Resta de països	1500 EUR

5.1.2. L'ajuda no comprén els desplaçaments que es realitzen durant l'estada en el lloc de destí ni les cancel·lacions y/o canvis que es puguen produir, excepte casos de força major degudament justificats.

5.1.3. En cap cas es pagaran factures d'allotjament, encara que siguen factures de trànsit.

5.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades.

5.2.1. L'import de l'ajuda comprén l'allotjament i manutenció durant el període de l'estada.

5.2.2. L'allotjament i la manutenció es realitzarà en habitació de professor en el Col·legi Major Rector Peset de la UV. En el supòsit de no disposar d'habitacions lliures durant el període de la visita, l'estada podrà realitzar-se en un altre col·legi major o residència sense que la quantitat assignada pugua superar l'equivalent a la tarifa fixada per al Col·legi Major Rector Peset.

5.2.3. En cap cas l'ajuda podrà ser substituïda pel pagament d'una quantitat en metàl·lic, ni s'admetran justificacions derivades de despeses de manutenció ni de contractes d'arrendaments.

6. Duració.

Els viatges i estades s'hauran de realitzar durant l'any 2017 i, en tot cas, amb data finalització anterior al 15 de desembre de 2017. En les estades de la Modalitat 2 el termini màxim objecte de l'ajuda no superarà els dos mesos consecutius.

7. Incompatibilitats.

Aquesta ajuda serà incompatible amb qualsevol altra que tinga el mateix objecte, concedida per qualsevol administració pública a disfrutar durant l'any 2017.

8. Criteris de valoració.

L'adjudicació de les ajudes es realitzarà atenent al criteri temporal de presentació de sol·licituds completes fins a esgotar el crèdit pressupostari.

9. Presentació de sol·licituds i documentació a aportar.

9.1. Aquesta convocatòria tindrà caràcter permanent al llarg de l'any 2017, el termini de presentació de les sol·licituds s'obrirà el 15 de novembre de 2016 i finalitzarà el 15 de novembre de 2017. Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler oficial de anuncis de la UV i en la pàgina web de relacions internacionals de la Universitat de València: <http://www.uv.es/relint>

9.2. Les sol·licituds hauran de presentar-se amb un mínim d'un mes d'antelació a l'inici de l'activitat.

9.3. Les sol·licituds hauran de ser presentades per personal en actiu de la UV, tant per a la modalitat 1 – Ajudes per a viatges com per a la modalitat 2 – Ajudes per a estades.

9.4. Només es podrà sol·licitar una ajuda per cada modalitat en la present convocatòria.

9.5. Les sol·licituds per a participar en esta convocatòria, així com la documentació que s'acompanye, es realitzaran únicament per mitjà del formulari **ENTREU** (Entorn de la Tramitació Electrònica de la UV) .

9.6. La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació, que també s'haurà de presentar telemàticament:

9.6.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges:

- Carta d'invitació firmada i segellada per la Universitat de destí amb indicació de les tasques a realitzar.
- Les sol·licituds presentades pel Personal d'Administració i Servicis hauran d'anar acompanyades per una memòria detallada que relacione les dites tasques amb el seu lloc de treball.

9.6.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades:

- Carta d'invitació de la UV amb indicació de les dates, tasques a realitzar i vist i plau del Departament/Servei/Instituto, d'acord amb el model de l'Annex II de la present convocatòria.
- Còpia del passaport de la persona invitada.

10. Instrucció i resolució de la convocatòria de les ajudes.

- 10.1.** La instrucció del procediment de concessió de les ajudes es realitzarà pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la UV (email: coop@uv.es).
- 10.2.** Si la documentació aportada fora incompleta o presentara errors esmenables es requerirà al/ la interesat/da perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb advertència que si no ho fa es considerarà que desistix a la seua sol·licitud. La dita documentació haurà de presentar-se a través de l'aplicació [ENTREU](#). Durant el període d'esmena no es podran reformular les sol·licituds presentades.
- 10.3.** El Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la UV resoldrà la present convocatòria d'ajudes.

11. Obligacions dels beneficiaris abans d'iniciar el viatge o l'estada.

11.1. Modalitat 1 – Ajudes per a viatges.

- 11.1.1.** Els beneficiaris seran responsables d'obtenir la documentació necessària per a l'entrada i estada en el país de destí, inclosos els visats i segurs.
- 11.1.2.** El gaudiment d'aquestes ajudes requereix obligatòriament la vinculació en actiu amb la UV en el moment de la realització del viatge, en cas contrari el dit cost repercutirà en la persona sol·licitant.
- 11.1.3.** El sol·licitant ha d'obtenir el permís d'acord amb la normativa vigent ([Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del PDI](#)). La concessió d'estes ajudes no implica l'obtenció del permís o llicència.

11.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades.

- 11.2.1.** El tutor, que realitza la sol·licitud de l'ajuda, ha de ser personal de la UV, adscrit a un Departament, Institut o Servei de la mateixa, i es responsabilitzarà de l'estada de l'invitat, actuant com a responsable del mateix al llarg del període de visita, així com de realitzar les gestions oportunes per a la reserva de l'allotjament.
- 11.2.2.** Els invitats beneficiaris seran responsables d'obtenir la documentació necessària per a l'entrada i estada a Espanya, inclosos els visats.

11.2.3. El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, gestionarà la cobertura d'una assegurança mèdica i d'accidents per als invitats beneficiaris durant la seua estada en la UV amb la companyia asseguradora corresponent, per a malalties no concretes amb anterioritat a l'inici de l'ajuda.

11.3. Les renúncies de les ajudes hauran de comunicar se per escrit al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació tan prompte com siga possible i com a màxim abans de l'inici de l'activitat. En cas de no produir-se en termini i forma així com les renúncies durant dos convocatòries consecutives es penalitzarà amb l'exclusió de la següent convocatòria.

12. Obligacions dels beneficiaris després del viatge o l'estada:

12.1. Termini de justificació.

Els beneficiaris hauran de justificar l'ajuda dins del termini de 15 dies des de la finalització, passat el dit termini l'ajuda quedarà revocada. La documentació justificativa es remetrà per correu intern al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

12.2. Documentació a aportar:

12.2.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges:

- Informe final de les activitats realitzades
- Certificat d'assistència amb indicació de les dates expedit pel responsable de la Universitat de destí.
- Justificants de les despeses de transport d'acord amb el Reglament d'Execució Pressupostària, conforme a [l'imprés de justificació](#).

12.2.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades:

- Informe final de les activitats realitzades amb el vistiplau del tutor i indicació del període d'estada.
- El Col·legi Major remetrà directament al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació el càrrec de l'estada del professor invitat.

13. Crèdit assignat.

Per la present resolució, a l'empara del que preveu l'article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es du a terme esta convocatòria per a l'any que ve 2017, pel règim de tramitació anticipada conforme a l'article 56 del Reglament de l'Esmetada Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, de manera que s'efectue l'adjudicació definitiva i pagament en 2016. Aquesta convocatòria es finança amb fons propis procedents del pressupost 0,7 de la Universitat de València per a l'any 2017, per un import màxim estimat de 65.000 euros, amb càrrec al capítol II de l'orgànica 4120200000.

Aquesta convocatòria es realitza pel procediment de tramitació anticipada i la concessió definitiva quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en la clau orgànica 4120200000, en el pressupost de la Universitat de València, capítol II, per a l'exercici 2017.

14. Reclamacions.

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que esgota la via administrativa, es podrà interposar, conforme a l'art. 123 de la llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació, davant del mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seua publicació.

15. Dret a la informació en l'arregle de dades de caràcter personal.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-se davant del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la UV, tot açò de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.