

Resolució de 27 de novembre de 2017 del Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat de València per la qual es convoquen Ajudes de Mobilitat per Conveni Marc entre la Universitat de València i altres institucions d'Educació Superior estrangeres per a l'any 2018.

L'objecte de la present convocatòria és afavorir la promoció de les activitats d'intercanvi acadèmic, el foment d'accions de coordinació, o la realització de projectes conjunts del personal de la Universitat de València i el de les institucions estrangeres d'educació superior amb les quals la Universitat de València té subscrit un conveni marc de col·laboració.

Aquesta acció impulsarà la formació especialitzada i l'acostament de les relacions entre la Universitat de València i les universitats dels països que tinguen subscrit i en vigor un conveni marc de col·laboració.

D'acord amb aquesta iniciativa, el Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 37.6 del Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València per 2017, així com la Resolució de 16 de gener de 2017 (DOGV núm.7967 de 27 de gener de 2017), del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els Vicerectors i les Vicerectores, la Secretària General, el Gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat; i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/2004, de 30 de juliol, de la Generalitat Valenciana, la Llei 1/2015 de la Generalitat Valenciana d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

RESOL

Primer.

Convocar les ajudes de mobilitat per conveni marc per a afavorir la mobilitat del personal de la Universitat de València i el d'institucions estrangeres d'educació superior per a l'any 2018 i aprovar les bases de la present convocatòria, incloses com a Annex I.

Segon.

Aquesta convocatòria es realitza pel procediment de tramitació anticipada previst en l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions, de manera que s'efectuï l'adjudicació definitiva i el pagament de les beques en l'exercici 2018. En aquest sentit, es fa constar que als pressupostos de la Universitat de València dels exercicis anteriors, existeix crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària.

Aquesta convocatòria es finança amb 65.000 euros procedents del pressupost de la Universitat de València amb clau orgànica 4120200000 capítol II, per a l'exercici 2018.

Tercer.

Contra aquesta resolució, que esgota la vies administrativa, es podrà interposar, conforme a l'art. 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació, davant del mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seua publicació.

Valencia, 27 de noviembre de 2017.

Per delegació del Rector
Guillermo Palao Moreno
Vicerektor d'Internacionalització y Cooperació



ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria d'ajudes de mobilitat per conveni marc entre la Universitat de València i altres institucions d'Educació Superior estrangeres per a l'any 2018.

1. Objecte.

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és afavorir la mobilitat del personal de la Universitat de València (d'ara en avant UV) i el de les institucions estrangeres d'educació superior amb les quals la UV té un conveni marc de col·laboració [[l·listat convenis marc](#)] per a la realització d'activitats acadèmiques.

1.2. La finalitat de les ajudes comprén:

- Estadies per a impartició de cursos.
- Col·laboració en activitats acadèmiques i docents.
- Foment d'accions de coordinació o seguiment dels convenis existents.
- Participació en reunions per a la realització de projectes amb altres universitats.
- Coneixement de formes de gestió encaminades a la realització de bones pràctiques en el lloc de treball. Aquesta finalitat només correspon al personal d'administració i serveis.

1.3. Queden excloses les ajudes per:

- Assistència a congressos, simposis, cursos o semblants.
- Estadies d'investigació.

1.4. Seran objecte de la present convocatòria les accions de mobilitat amb les institucions estrangeres d'educació superior amb les quals haja subscrit i en vigor un conveni marc. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els països del següent l·listat, ja que són objecte de la convocatòria d'ajudes de mobilitat per conveni marc de cooperació al desenvolupament..

Països de cooperació al desenvolupament, exclosos d'aquesta convocatòria:

BOLÍVIA	GUATEMALA	NICARAGUA
BURKINA FASSO	GUINEA EQUATORIAL	NIGER
COLÒMBIA	HAITÍ	PARAGUAI
CUBA	HONDURES	PERÚ
EQUADOR	MALI	POBLACION SAHRAUÍ
EL SALVADOR	EL MARROC	REP. DOMINICANA
ETIOPIA	MAURITÀNIA	SENEGAL
FILIPINES	MOÇAMBIC	TERRIT.PALESTINS

2. Modalitats de les ajudes i beneficiaris.

2.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges:

Aquestes ajudes financen exclusivament les despeses de viatges que realitze el personal de la UV amb la finalitat de dur a terme estades en institucions d'educació superior estrangeres amb les quals la UV tinga subscrit un conveni marc de col·laboració.

Els beneficiaris són el personal docent i investigador o personal d'administració i serveis de la Universitat de València en situació d'actiu tant en la data de presentació de la sol·licitud com durant el període de gaudi de l'ajuda.

2.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades:

Aquestes ajudes financen les despeses de l'estada del personal d'institucions d'educació superior estrangeres amb les quals haja subscrit un conveni marc de col·laboració, que siguen convidats formalment per a estades acadèmiques per personal de la UV en actiu.

El personal de la UV és qui realitza la sol·licitud i serà el responsable del convidat durant la seua estada [sol·licitant].

Els beneficiaris són personal docent i investigador o el personal d'administració i serveis convidat, que ha de tenir vinculació contractual amb la Universitat de procedència i estar en actiu tant en la data de presentació de la sol·licitud com durant el període de gaudi de l'ajuda [convidat beneficiari].

3. Nombre d'ajudes.

3.1. El personal docent i investigador o el personal d'administració i serveis de la UV només podrà beneficiar-se d'una ajuda per persona en cada modalitat.

3.2. El nombre total de les ajudes per a ambdues modalitats s'ajustarà a l'assignació disponible dins del crèdit pressupostari indicat en la base 13 de les presents bases, fins a l'esgotament del mateix. Les sol·licituds que arriben una vegada esgotat el crèdit s'incorporaran a una llista d'espera i s'adjudicaran en cas de renúncies o baixes.

4. Durada.

Els viatges i estades s'hauran de realitzar durant l'any 2018 i, en qualsevol cas, amb data de finalització anterior al 15 de desembre de 2018. En les estades de la Modalitat 2 el termini màxim objecte de l'ajuda no podrà ser superior a un mes.

5. Dotació.

5.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges.

5.1.1. L'ajuda subvenciona el cost real del desplaçament amb avió en línies regulars en classe turista des de València a la ciutat de destinació. L'ajuda no inclou el pagament de taxis o altres mitjans de transport entre l'aeroport i la ciutat d'origen i/o destinació.

5.1.2. L'import màxim de l'ajuda a concedir s'estableix a continuació:

Països de la Unió Europea	450 €
Països europeus no pertanyents a la Unió Europea	600 €
Resta de països	1500 €

5.1.3. L'ajuda no comprèn els desplaçaments que es realitzen durant l'estada en el lloc de destinació ni les cancel·lacions i/o canvis que es puguen produir.

5.1.4. En cap cas es pagaran factures d'allotjament, encara que siguen factures de trànsit.

5.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades:

5.2.1. Les ajudes per a estades de convidats beneficiaris subvencionen el seu allotjament i manutenció en col·legi major universitari i el segur metge durant un màxim d'un mes.

5.2.2. La reserva de l'allotjament i manutenció correspon al personal de la UV sol·licitant de l'ajuda, i es realitzarà en el Col·legi Major Rector Peset de la Universitat de València, En el supòsit de no disposar d'habitacions lliures durant el període de la visita, l'estada podrà realitzar-se en un altre col·legi major o residència sense que la quantitat assignada pugua superar l'equivalent a la tarifa fixada per al Col·legi Major Rector Peset.

5.2.3. L'ajuda comprèn un segur de repatriació i segur d'assistència mèdica no farmacèutic en les condicions que s'arrepleguen en la pòlissa subscrita per la Universitat de València amb la companyia asseguradora corresponent, per a malalties no concretes amb anterioritat a l'inici de la estada. El segur cobrirà exclusivament les dates indicades en la sol·licitud de l'estada, qualsevol modificació posterior ha de ser comunicada.

5.2.3. En cap cas l'ajuda podrà ser substituïda pel pagament d'una quantitat en metàl·lic, ni s'admetran justificacions derivades de despeses de manutenció ni de contractes d'arrendaments.

6.6. Presentació de sol·licituds i documentació a aportar.

6.1. Aquesta convocatòria tindrà caràcter permanent al llarg de l'any 2018; el termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el 15 de novembre de 2018. Aquesta convocatòria es publicarà en el tauló oficial d'anuncis electrònic

de la UV i en la pàgina web de relacions internacionals de la Universitat de València: <http://www.uv.es/relint>

6.2. Les sol·licituds hauran de presentar-se amb un mínim d'un mes d'antelació a l'inici de l'activitat.

6.3. Les sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria, així com la documentació que s'acompanye, es realitzaran únicament mitjançant el formulari **ENTREU** (Entorn de la Tramitació Electrònica de la UV) per personal en actiu de la UV.

6.4. La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació, que també s'haurà de presentar telemàticament:

6.4.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges:

- Carta d'invitació signada i segellada per la Universitat de destinació amb la proposta de l'activitat docent a realitzar durant l'estada.

Les sol·licituds presentades pel Personal d'Administració i Serveis hauran d'anar acompanyades per una memòria detallada que relacione aquestes tasques amb el seu lloc de treball.

6.4.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades:

- Carta o document acreditatiu de la vinculació contractual del beneficiari convidat amb la Universitat de procedència.
- Carta d'invitació del sol·licitant de la UV amb indicació de la proposta de l'activitat docent a realitzar durant l'estada, les dates i el vistiplau del Departament/ Servei/ Institut, conforme al model de l'Annex II de la present convocatòria.
- Còpia del passaport de la persona convidada.

7. Obligacions dels beneficiaris abans d'iniciar el viatges o l'estada.

7.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges.

7.1.1. Els beneficiaris seran responsables d'obtenir la documentació necessària per a l'entrada i estada en el país de destí, inclosos els visats i segurs.

7.1.2. El gaudiment d'aquestes ajudes requereix obligatòriament la vinculació en actiu amb la UV en el moment de la realització del viatges, en cas contrari el dit cost repercutirà en la persona sol·licitant.

7.1.3. El sol·licitant hi ha d'obtenir el permís d'acord amb la normativa vigent ([Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del PDI](#)). La concessió d'aquestes ajudes no implica l'obtenció del permís o llicència.

7.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades.

7.2.1. El sol·licitant de l'ajuda farà la reserva de l'allotjament en les condicions de la base 5.2.2. i serà responsable del convidat beneficiari durant el període d'estada en la nostra universitat,

7.2.2. Els convidats beneficiaris seran responsables d'obtenir la documentació necessària per a l'entrada i estada a Espanya, inclosos els visats.

El convidat beneficiari no rebrà cap documentació per part del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

7.2.3. El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, gestionarà la cobertura d'un segur metge i d'accidents per als convidats beneficiaris durant la seua estada en la UV amb la companyia asseguradora corresponent, per a malalties no contretes amb anterioritat a l'inici de l'ajuda. El segur cobrirà exclusivament les dates indicades en la sol·licitud de l'ajuda.

7.3. Les renúncies de les ajudes hauran de comunicar-se per escrit al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació tan aviat com siga possible i com a màxim abans de l'inici de l'activitat. En cas de no produir-se en termini i forma, es penalitzarà amb l'exclusió de la següent convocatòria, així com les renúncies durant dues convocatòries consecutives

8. Justificació de les ajudes.

8.1. Termini de justificació.

Els beneficiaris hauran de justificar la realització de l'activitat objecte de l'ajuda dins del termini de 15 dies des de la finalització, passat el dit termini l'ajuda quedarà revocada. La documentació justificativa es remetrà per correu intern al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

8.2. Documentació a aportar:

8.2.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges:

- Informe final de les activitats realitzades –
- Certificat d'assistència amb indicació de les dates expedit pel responsable de la Universitat de destí.
- Imprès de justificació i justificants de les despeses de transport d'acord amb el Reglament d'Execució Pressupostària, que poden ser tramitats amb una d'aquestes dues opcions:
 - Si el beneficiari no avança el pagament del bitllet d'avió: s'envia per correu intern al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, la factura de l'agència de viatges emesa a nom de la Universitat de València acompanyada dels bitllets originals.

- Si el beneficiari avança el pagament del bitllet d'avió: s'envia per correu intern al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, la factura pagada o justificant d'abonament del transport realitzat acompanyat dels bitllets originals.

8.2.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades:

- Informe final de les activitats realitzades amb el vistiplau del tutor i indicació del període d'estada.
- El Col·legi Major remetrà directament al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació el càrrec de l'estada del professor invitat.

9. Exclusions e incompatibilitats.

Aquestes ajudes no estan destinades a realitzar estudis, tesis doctorals o altres activitats de recerca que estiguen contemplades directament en altres plans o programes, especialment del Servei de Recerca i Innovació de la UV.

Aquesta ajuda serà incompatible amb qualsevol altra que tinga el mateix objecte, concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2018.

10. Procediment de concessió, instrucció i resolució de la convocatòria de les ajudes.

10.1. La instrucció del procediment de concessió de les beques es realitzarà pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València.

10.2. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o en la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es realitzarà a través de la seu electrònica de la Universitat de València ([ENTREU](#)) i mitjançant la publicació en el tauló oficial d'anuncis de la Universitat de València i en la pàgina web de cooperació (www.uv.es/cooperacion), fent constar que en cas de no esmenar els defectes en la sol·licitud o no acompanyar els documents preceptius en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la notificació, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10.3. La concessió de les ajudes es realitzarà per ordre de presentació de sol·licituds fins a l'esgotament del crèdit pressupostari

10.4. La comunicació de la concessió de les ajudes es realitzarà mitjançant la seu electrònica [ENTREU](#)

10.5. El lloc de publicació dels actes administratius relacionats amb aquesta convocatòria serà el tauler d'anuncis electrònic de la Universitat de València.

10.6. El Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la UV resoldrà la present convocatòria d'ajudes, així com les incidències que es produïsqen durant el període de gaudi de les beques.

11. Crèdit assignat.

Aquesta convocatòria es realitza pel procediment de tramitació anticipada previst en l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions, de manera que s'efectuï l'adjudicació definitiva i el pagament de les beques en l'exercici 2018. En aquest sentit, es fa constar que als pressupostos de la Universitat de València dels exercicis anteriors, existeix crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària.

Aquesta convocatòria es finança amb 65.000 euros procedents del pressupost de la Universitat de València amb clau orgànica 4120200000 capítol II, per a l'exercici 2018.

12. Reclamacions

Contra aquesta resolució, que esgota la vies administrativa, es podrà interposar, conforme a l'art. 123 de la llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació, davant del mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seua publicació.

13. Dades de caràcter personal.

13.1. En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la seua sol·licitud conforme a l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

13.2. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals:

- a) Publicació de la resolució de concessió en el tauló oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- b) Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València www.uv.es/transparencia en

compliment de l'establert en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

c) A la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment de l'establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) A entitats bancàries, si escau, per al pagament de les ajudes.

13.3. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament mitjançant correu electrònic dirigit a lop@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau documentació acreditativa, dirigit a Secretaria General - Universitat de València, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010. València.

ANEXO II
MODALIDAD 2 – ESTANCIAS

CARTA DE INVITACIÓN

Nombre*

del Departamento/Instituto/Servicio

de la Universitat de València, tiene el placer de invitar, con cargo a las ayudas de movilidad por convenio marco, a:

Nombre _____

de la Universidad _____

País _____

durante las fechas del _____ al _____ de 2018 (**máximo un mes**), para desarrollar las siguientes actividades:

La documentación a aportar por el profesor invitado para obtener la ayuda es la siguiente:

- Carta o documento acreditativo de la vinculación contractual del beneficiario invitado con la Universidad de procedencia.
- Copia del pasaporte de la persona invitada.

Valencia, a de de 2018.

Visto Bueno del
Departamento/Servicio/Instituto

Fdo: Tutor/a responsable

Fdo: El Director/a

* La persona responsable debe ser personal en activo de la Universitat de València, adscrito a un Departamento, Instituto o Servicio de la misma, que se responsabilizará de la estancia del invitado, actuando como profesor tutor del mismo a lo largo de toda su estancia en la Universitat de València, así como de realizar las gestiones oportunas para la reserva del alojamiento.