



## **Resolució de 14 de junio de 2021 del Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat de València per la qual es convoquen Ajudes de Mobilitat per Conveni Marc entre la Universitat de València i altres institucions d'Educació Superior estrangeres de països de cooperació al desenvolupament per a l'any 2021.**

La Cooperació Universitària al Desenvolupament és part essencial del compromís social de la Universitat de València, que es desenvolupa amb la integració dels Objectius de Desenvolupament Sostenible en els nostres principals àmbits d'actuació, la docència i la investigació. Els objectius essencials per a aconseguir-ho són l'enfortiment dels sistemes universitaris, el foment de l'accés als estudis universitaris, la col·laboració en l'avanç en àrees d'investigació per a solucionar les dificultats associades als processos d'erradicació de la pobresa i el desenvolupament, l'equitat de gènere, l'enfortiment de les capacitats i autonomia de les dones, la pau, la democràcia i el respecte als drets humans.

Aquesta acció impulsarà la formació especialitzada i l'acostament de les relacions entre la Universitat de València i les universitats dels països que tinguen subscrit i en vigor un conveni marc de col·laboració.

El Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 37.6 del Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València per a 2017, així com la Resolució de 12 de gener de 2021 (DOGV núm. 8999 de 18 de gener de 2021), del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els Vicerectors i les Vicerectores, la Secretària General, el Gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat; i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/2004, de 30 de juliol, de la Generalitat Valenciana, la Llei 1/2015 de la Generalitat Valenciana d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

### **RESOL**





### **Primer.**

Convocar les ajudes de mobilitat per conveni marc per a afavorir la mobilitat del personal de la Universitat de València i el d'institucions estrangeres d'educació superior de països de cooperació per a l'any 2021 i aprovar les bases de la present convocatòria, incloses com a Annex I.

### **Segon.**

Aquesta convocatòria es finança amb fons propis procedents del pressupost 0'7 de la Universitat de València per a l'any 2021, per un import màxim estimat de 49.500 euros, amb càrrec al capítol II, específica 20210003 de l'orgànica 4040059139.

### **Tercer.**

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, conforme a l'art. 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la publicació davant el rector de la Universitat de València, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

València, 14 de juny de 2021.

Por delegació de la Rectora  
Carlos Padilla Carmona  
Vicerector d'Internacionalització i Cooperació





## ANNEX I

### Bases reguladores de la convocatòria d'ajudes de mobilitat per conveni marc entre la Universitat de València i altres institucions d'Educació Superior estrangeres de països de cooperació per a l'any 2021.

#### 1. Objecte.

**1.1.** L'objecte d'aquesta convocatòria és afavorir la mobilitat del personal de la Universitat de València (d'ara en avant UV) i el de les institucions estrangeres d'educació superior de països prioritaris per a la cooperació al desenvolupament amb les quals la UV té un conveni marc de col·laboració ([l·listat convenis marc](#)) per a la realització d'activitats acadèmiques.

**1.2.** La finalitat de les ajudes comprén:

- Estadies per a impartició de cursos.
- Col·laboració en activitats acadèmiques i docents.
- Foment d'accions de coordinació o seguiment dels convenis existents.
- Participació en reunions per a la realització de projectes amb altres universitats.
- Coneixement de formes de gestió encaminades a la realització de bones pràctiques en el lloc de treball. Aquesta finalitat només correspon al personal d'administració i serveis.

**1.3.** Queden excloses les ajudes per:

- Assistència a congressos, simposis, cursos o semblants.
- Estadies d'investigació.

**1.4.** Seran objecte de la present convocatòria les accions de mobilitat amb les institucions estrangeres d'educació superior, amb les quals haja subscrit i en vigor un conveni marc, dels següents països prioritaris de cooperació al desenvolupament:

ALGÈRIA  
BOLÍVIA  
BURKINA FASO  
TXAD  
COLÒMBIA  
CUBA  
EQUADOR  
EL SALVADOR  
ETIÒPIA  
FILIPINES

GUATEMALA  
HAITÍ  
HONDURES  
ÍNDIA  
KENYA  
MALI  
EL MARROC  
MAURITÀNIA  
MOÇAMBIC  
NICARAGUA

NIGER  
PALESTINA  
PARAGUAI  
PERÚ  
POBLACIÓ SAHRAUÍ  
REP. DOMINICANA  
SENEGAL  
SUDAN  
SUDAN DEL SUD  
TUNÍSIA





## 2. Modalitats de les ajudes i beneficiaris.

### 2.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges:

Aquestes ajudes financen exclusivament les despeses de viatges que realitze el personal de la UV amb la finalitat de dur a terme estades en institucions d'educació superior estrangeres en països en vies de desenvolupament amb les quals la UV tinga subscrit un conveni marc de col·laboració.

Els beneficiaris són el personal docent i investigador o personal d'administració i serveis de la Universitat de València en situació d'actiu tant en la data de presentació de la sol·licitud com durant el període de gaudi de l'ajuda.

### 2.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades:

Aquestes ajudes financen les despeses de l'estada del personal d'institucions d'educació superior estrangeres de països de cooperació amb les quals haja subscrit un conveni marc de col·laboració, que siguen convidats formalment per a estades acadèmiques per personal de la UV en actiu.

El personal de la UV és qui realitza la sol·licitud i serà el responsable del convidat durant la seua estada (sol·licitant).

Els beneficiaris són personal docent i investigador o el personal d'administració i serveis convidat, que ha de tenir vinculació contractual amb la Universitat de procedència i estar en actiu tant en la data de presentació de la sol·licitud com durant el període de gaudi de l'ajuda (convidat beneficiari).

## 3. Nombre d'ajudes.

**3.1.** El personal docent i investigador o el personal d'administració i serveis de la UV només podrà beneficiar-se d'una ajuda per persona en cada modalitat.

**3.2.** El nombre total de les ajudes per a ambdues modalitats s'ajustarà a l'assignació disponible dins del crèdit pressupostari indicat en la base 11, fins a l'esgotament del mateix. Les sol·licituds que arriben una vegada esgotat el crèdit s'incorporaran a una llista d'espera i s'adjudicaran en cas de renúncies o baixes.

## 4. Durada.

Enguany excepcionalment, a causa de la pandèmia global, els viatges i estades s'hauran de realitzar entre l'1 de setembre i el 15 de desembre de 2021. En les estades de la Modalitat 2 el termini màxim objecte de l'ajuda no podrà ser superior a un mes.





## 5. Dotació.

### 5.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges.

- 5.1.1. L'ajuda subvenciona el cost real del desplaçament amb avió en línies regulars en classe turista des de València a la ciutat de destinació. L'ajuda no inclou el pagament de taxis o altres mitjans de transport entre l'aeroport i la ciutat d'origen i/o destinació.
- 5.1.2. El sol·licitant comprarà i abonarà el bitllet d'avió personalment,
- 5.1.3. L'import màxim de l'ajuda a concedir és de 1500 €
- 5.1.4. L'ajuda no comprèn els desplaçaments que es realitzen durant l'estada en el lloc de destinació ni les cancel·lacions i/o canvis que es puguin produir.
- 5.1.5. En cap cas es pagaran factures d'allotjament, encara que siguin factures de trànsit.

### 5.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades:

- 5.2.1. Les ajudes per a estades de convidats beneficiaris subvencionen exclusivament l'allotjament i manutenció en col·legi major universitari durant un màxim d'un mes.
- 5.2.2. La reserva de l'allotjament i manutenció correspon al personal de la UV sol·licitant de l'ajuda, i es realitzarà en el Col·legi Major Rector Peset de la Universitat de València, En el supòsit de no disposar d'habitacions lliures durant el període de la visita, l'estada podrà realitzar-se en un altre col·legi major o residència sense que la quantitat assignada pugui superar l'equivalent a la tarifa fixada per al Col·legi Major Rector Peset.
- 5.2.3. L'ajuda no comprèn cap tipus de segur, per la qual cosa és responsabilitat del beneficiari convidat tenir un segur d'assistència mèdica i de repatriació.
- 5.2.4. En cap cas l'ajuda podrà ser substituïda pel pagament d'una quantitat en metàl·lic, ni s'admetran justificacions derivades de despeses de manutenció ni de contractes d'arrendaments.

## 6. Presentació de sol·licituds i documentació a aportar.

- 6.1. Es convocarà oberta, el termini de presentació de les sol·licituds s'obrirà el dia de la publicació de la present convocatòria i finalitzarà el 2 de novembre de 2021. Aquesta convocatòria es publicarà en el tauló oficial d'anuncis electrònic de la UV i en la pàgina web de relacions internacionals de la Universitat de València: <http://www.uv.es/relint>





**6.2.** Les sol·licituds hauran de presentar-se amb un mínim d'un mes d'antelació a l'inici de l'activitat.

**6.3.** Les sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria, així com la documentació que s'acompanye, es realitzaran únicament mitjançant el formulari de la seu electrònica de la UV.

**6.4.** La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació, que també s'haurà de presentar telemàticament:

**6.4.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges:**

- Carta d'invitació signada i segellada per la Universitat de destinació amb la proposta de l'activitat docent a realitzar durant l'estada.

Les sol·licituds presentades pel Personal d'Administració i Serveis hauran d'anar acompanyades per una memòria detallada que relacione aquestes tasques amb el seu lloc de treball.

**6.4.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades:**

- Carta d'invitació del sol·licitant de la UV amb indicació de la proposta de l'activitat docent a realitzar durant l'estada, les dates i el vistiplau del Departament/ Servei/ Institut, conforme al model de l'Annex II de la present convocatòria.
- Còpia del passaport de la persona convidada.
- Carta o document acreditatiu de la vinculació contractual del beneficiari convidat amb la Universitat de procedència.

**7. Obligacions dels beneficiaris abans d'iniciar el viatges o l'estada.**

**7.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges.**

**7.1.1.** Els beneficiaris de les ajudes han de gestionar i abonar la compra del bitllet d'avió objecte de l'ajuda.

**7.1.2.** Els beneficiaris seran responsables d'obtindre la documentació necessària per a l'entrada i estada en el país de destí, inclosos els visats i segurs.

**7.1.3.** El gaudiment d'aquestes ajudes requereix obligatòriament la vinculació en actiu amb la UV en el moment de la realització del viatges, en cas contrari el dit cost repercutirà en la persona sol·licitant.

**7.1.4.** El sol·licitant hi ha d'obtindre el permís d'acord amb la normativa vigent ([Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del PDI](#)). La concessió d'aquestes ajudes no implica l'obtenció del permís o llicència.





## 7.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades.

**7.2.1.** El sol·licitant de l'ajuda farà la reserva de l'allotjament en les condicions de la base 5.2.2. i serà responsable del convidat beneficiari durant el període d'estada en la nostra universitat,

**7.2.2.** Els convidats beneficiaris seran responsables d'obtenir la documentació necessària per a l'entrada i estada a Espanya, inclosos els visats i els segurs. El convidat beneficiari no rebrà cap documentació per part del Servei de Relacions.

**7.3.** Les renúncies de les ajudes hauran de comunicar-se per escrit al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació tan aviat com siga possible i com a màxim abans de l'inici de l'activitat.

## 8. Justificació de les ajudes.

### 8.1. Termini de justificació.

Els beneficiaris hauran de justificar la realització de l'activitat objecte de l'ajuda dins del termini de 15 dies des de la finalització, passat aquest termini l'ajuda quedarà revocada.

### 8.2. Documentació a aportar:

**8.2.1.** L'enviament de la documentació justificativa al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació podrà fer-se per mail a [coop@uv.es](mailto:coop@uv.es), per registre electrònic, per correu intern o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

### 8.2.2. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges:

Documentació per a justificar el viatge objecte l'ajuda:

1. Annex III - Justificació de l'ajuda de modalitat de viatge que inclou l'autorització del Departament/Institut. En el cas que el viatge incloga altres despeses que es gestionen des del Departament/Institut, hauran d'incloure's els mateixos en aquest imprés.
2. Bitllets o targetes d'embarcament del viatge realitzat.
3. Justificant del pagament del bitllet d'avió: factura o rebut.
4. Annex IV - Informe final de les activitats realitzades modalitat viatge.
5. Certificat d'assistència amb indicació de les dates expedit pel responsable de la Universitat de destí.

### 8.2.3. Modalitat 2 - Ajudes per a estades:

- Annex V - Informe final de les activitats realitzades modalitat estada. Ha de ser emplenat i enviat per la persona responsable de la Universitat de València.





El Col·legi Major remetrà directament al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació el càrrec de l'estada de la persona convidada.

## 9. Exclusions e incompatibilitats.

Aquestes ajudes no estan destinades a realitzar estudis, tesis doctorals o altres activitats de recerca que estiguen contemplades directament en altres plans o programes, especialment del Servei de Recerca i Innovació de la UV.

Aquesta ajuda serà incompatible amb qualsevol altra que tinga el mateix objecte, concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2021.

## 10. Procediment de concessió, instrucció i resolució de la convocatòria de les ajudes.

**10.1.** La instrucció del procediment de concessió de les beques es realitzarà pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València.

**10.2.** En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o en la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es realitzarà a través de la seu electrònica de la Universitat de València, fent constar que en cas de no esmenar els defectes en la sol·licitud o no acompanyar els documents preceptius en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la notificació, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**10.3** El procediment de concessió de les ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva, per ordre de presentació de sol·licituds, fins a l'esgotament del crèdit pressupostari.

**10.4.** La concessió de les ajudes es realitzarà mitjançant la seu electrònica, sent el termini màxim per a resoldre d'1 mes.

**10.5.** El lloc de publicació dels actes administratius relacionats amb aquesta convocatòria serà el tauler d'anuncis electrònic de la Universitat de València.

**10.6.** El Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la UV resoldrà la present convocatòria d'ajudes, així com les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques.







## 11. Crèdit assignat.

Aquesta convocatòria es finança amb fons propis procedents del pressupost O'7 de la Universitat de València per a l'any 2021, per un import màxim estimat de 49.500 euros, amb càrrec al capítol II, específica 20210003 de l'orgànica 4040059139.

## 12. Reclamacions

Contra aquesta resolució, que esgota la vies administrativa, es podrà interposar, conforme a l'art. 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació, davant del mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seua publicació.

## 13. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal.

**13.1.** Finalitat i condicions del tractament: En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, li informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de conformitat amb l'establert en la Llei 38 / 2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

**13.2.** Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de protecció de dades: el responsable del tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquestes ajudes és la Universitat de València.

Delegat de Protecció de Dades  
Ed. Rectorado  
Av. Blasco Ibañez, 13  
VALENCIA 46010  
lopd@uv.es

**13.3.** Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat / a:

- Publicació de la resolució de concessió en el tauló oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà enllaçar-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)) en





compliment de l'establert en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

- c) En la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment de l'establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) A entitats bancàries, si escau, per al pagament de les ajudes.

**13.4.** Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran i seran si escau cancel·lats d'acord amb els següents criteris:

- a) Quant als aspirants que no siguen seleccionats les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- b) Quant als aspirants seleccionats les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de les ajudes, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió d'ajudes i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

**13.5.** Drets: les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant un correu electrònic dirigit a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

**13.6.** Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control: la autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación a los tratamientos realizados por la Universitat de València es:

Agencia Española de Protección de Datos  
Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).  
Web: <https://www.agpd.es/>

**13.7.** Políticas de privacidad de la Universitat de València: puede consultar nuestras políticas de privacidad en <https://www.uv.es/uweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsableidentificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

