



VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

Vicerektorat
d'Internacionalització i Cooperació

Resolució de 12 de gener de 2022 del Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat de València per la qual es convoquen Ajudes de Mobilitat per Conveni Marc entre la Universitat de València i altres institucions d'Educació Superior estrangeres per a l'any 2022.

L'objecte de la present convocatòria és afavorir la promoció de les activitats d'intercanvi acadèmic, el foment d'accions de coordinació, o la realització de projectes conjunts del personal de la Universitat de València i el de les institucions estrangeres d'educació superior amb les quals la Universitat de València té subscrit un conveni marc de col·laboració.

El Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 37.6 del Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València per a 2022, així com la Resolució de 12 de gener de 2021 (DOGV núm. 8999 de 18 de gener de 2021), del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els Vicerectors i les Vicerectores, la Secretària General, el Gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat; i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/2004, de 30 de juliol, de la Generalitat Valenciana, la Llei 1/2015 de la Generalitat Valenciana d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

RESOL

Primer.

Convocar les ajudes de mobilitat per conveni marc per a afavorir la mobilitat del personal de la Universitat de València i el d'institucions estrangeres d'educació superior per a l'any 2022 i aprovar les bases de la present convocatòria, incloses com a Annex I.



vicerec.internacional.cooperacio@uv.es
46003 - València www.uv.es/relint
Pça. Cisneros, 4 tel. 96 392 62 61





VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

Vicerektorat
d'Internacionalització i Cooperació

Segon.

Aquesta convocatòria es finança amb 50.000 euros procedents del pressupost de la Universitat de València amb clau orgànica 4120200000, capítol II, per a l'exercici 2022. Es destina la quantitat de 40.000 euros a la partida de la modalitat 1 viatges, i 10.000 euros a la partida de la modalitat 2 estades, podent-se dedicar el disponible d'una de les modalitats en l'altra si fos necessari.

Tercer.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, conforme a l'art. 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la publicació davant el rector de la Universitat de València, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

València, 12 de gener de 2022.

Por delegació de la Rectora

Carlos Padilla Carmona

Vicerektor d'Internacionalització i Cooperació



vicerec.internacional.cooperacio@uv.es
46003 - València www.uv.es/relint
Pça. Cisneros, 4 tel. 96 392 62 61





ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria d'ajudes de mobilitat per conveni marc entre la Universitat de València i altres institucions d'Educació Superior estrangeres per a l'any 2022.

1. Objecte.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és afavorir la mobilitat del personal de la Universitat de València [d'ara en avant UV] i el de les institucions estrangeres d'educació superior amb les quals la UV té un [conveni marc](#) de col·laboració.
- 1.2. La finalitat de les ajudes és la realització d'activitats acadèmiques, que poden ser:
 - Estades per a impartició de cursos.
 - Col·laboració en activitats acadèmiques i docents.
 - Foment d'accions de coordinació o seguiment dels convenis existents.
 - Participació en reunions per a la realització de projectes amb altres universitats.
 - Coneixement de formes de gestió encaminades a la realització de bones pràctiques en el lloc de treball. Aquesta finalitat només correspon al personal d'administració i serveis.
- 1.3. Queden excloses les ajudes per:
 - Assistència a congressos, simposis, cursos o semblants.
 - Estades d'investigació.
- 1.4. Queden exclosos d'aquesta convocatòria les institucions estrangeres d'educació superior dels països del següent llistat, ja que són objecte de la convocatòria d'ajudes de mobilitat per conveni marc de cooperació al desenvolupament:

ALGÈRIA
BOLÍVIA
BURKINA FASO
TXAD
COLÒMBIA
CUBA
EQUADOR
EL SALVADOR
ETIÒPIA
FILIPINES
GUATEMALA

HAITÍ
HONDURES
ÍNDIA
KENYA
MADAGASCAR
MALI
EL MARROC
MAURITÀNIA
MOÇAMBIC
NICARAGUA
NIGER

PALESTINA
PARAGUAI
PERÚ
POBLACIÓ SAHRAUÍ
REP. DOMINICANA
SENEGAL
SUDAN
SUDAN DEL SUD
TUNÍSIA





2.2. Beneficiaris i modalitats.

2.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges.

- 2.1.1. Els beneficiaris són el personal docent i investigador i personal d'administració i serveis de la Universitat de València.
- 2.1.2. Les ajudes financen el viatge des de València a la ciutat de destí i retorn, fins a un màxim de 1500 €.
El desplaçament ha de fer-se amb avió de línies regulars en classe turista. L'ajuda no inclou el pagament de taxis o altres mitjans de transport que es realitzen en el lloc de destinació ni les cancel·lacions i/o canvis que es puguen produir. Tampoc es pagaran factures d'allotjament, encara que siguen factures de trànsit.
- 2.1.3. Els beneficiaris de les ajudes han de gestionar i abonar la compra del bitllet d'avió objecte de l'ajuda, així com d'obtenir la documentació necessària per a l'entrada i estada al país de destinació, inclosos els visats i assegurances.
- 2.1.4. El gaudi d'aquestes ajudes requereix obligatòriament la vinculació en actiu amb la UV en el moment de la realització del viatge, en cas contrari aquest cost repercutirà en la persona sol·licitant.
- 2.1.5. El beneficiari ha d'obtenir el permís d'acord amb la normativa (Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València. [CG 4-III-2003]. y Acord per a l'aplicació del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, en matèria de permisos, llicències i reduccions de jornada. [CG 20-VI-2019]. La concessió d'aquestes ajudes no implica l'obtenció del permís o llicència.

2.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades.

- 2.2.1. Els beneficiaris són personal docent i investigador o personal d'administració i serveis d'universitats estrangeres convidat a una estada a la Universitat de València.
- 2.2.2. Les ajudes per a estades de convidats beneficiaris subvencionen exclusivament l'allotjament i manutenció en col·legi major universitari durant un màxim d'un mes.
- 2.2.3. El convidat beneficiari ha de tindre vinculació contractual amb la seua universitat de procedència i estar en actiu, i serà responsable d'obtenir la documentació necessària per a l'entrada i estada a Espanya, inclosos els visats i assegurances. L'ajuda no comprén cap mena d'assegurança, per la qual cosa és responsabilitat del beneficiari convidat tindre una assegurança d'assistència mèdica i de repatriació.





2.2.4. El personal de la UV és qui realitza la sol·licitud i la reserva de l'allotjament, li proporcionarà la documentació que poguera necessitar. i serà responsable del convidat beneficiari durant el període d'estada en la nostra universitat.

2.2.5. L'allotjament i manutenció es realitzarà en el Col·legi Major Rector Peset de la Universitat de València, En el supòsit de no disposar d'habitacions lliures durant el període de la visita, l'estada podrà realitzar-se en un altre col·legi major o residència sense que la quantitat assignada puga superar l'equivalent a la tarifa fixada per al Col·legi Major Rector Peset.

2.2.6. En cap cas l'ajuda podrà ser substituïda pel pagament d'una quantitat en metàl·lic, ni s'admetran justificacions derivades de despeses de manutenció ni de contractes d'arrendaments.

3. Nombre d'ajudes.

- 3.1. El personal docent i investigador o el personal d'administració i serveis de la UV només podrà beneficiar-se d'una ajuda per persona en cada modalitat.
- 3.2. Es convocatòria oberta, el nombre total de les ajudes per a ambdues modalitats s'ajustarà a l'assignació disponible dins del crèdit pressupostari indicat en la base 9, fins a l'esgotament del mateix. Les sol·licituds que arriben una vegada esgotat el crèdit s'incorporaran a una llista d'espera i s'adjudicaran en cas de renúncies o baixes.

4. Durada.

Els viatges o estades s'hauran de realitzar entre l'1 de gener i el 15 de desembre de 2022.

5. Presentació de sol·licituds i documentació a aportar.

- 5.1. La convocatòria estarà oberta des del dia de la publicació fins al 15 de novembre de 2022. Les sol·licituds hauran de presentar-se amb un mínim d'un mes d'antelació a l'inici de l'activitat.
- 5.2. Les sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria, així com la documentació que s'acompanye, es realitzaran únicament mitjançant el formulari de la [seu electrònica](#) de la UV.
- 5.4. La sol·licitud electrònica s'acompanyarà de la següent documentació:
 - 5.4.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges:





- Carta d'invitació signada i segellada per la Universitat de destinació amb la proposta de l'activitat docent a realitzar durant l'estada. Les sol·licituds presentades pel Personal d'Administració i Serveis hauran d'anar acompanyades per una memòria detallada que relacione aquestes tasques amb el seu lloc de treball.

5.4.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades:

- Carta d'invitació del sol·licitant de la UV amb indicació de la proposta de l'activitat docent a realitzar durant l'estada, les dates i el vistiplau del Departament/ Servei/ Institut, conforme al model de l'Annex II de la present convocatòria.
- Còpia del passaport de la persona convidada.
- Carta o document acreditatiu de la vinculació contractual del beneficiari convidat amb la Universitat de procedència.

6. Exclusions e incompatibilitats.

- 6.1. Aquestes ajudes no estan destinades a realitzar estudis, tesis doctorals o altres activitats de recerca que estiguen contemplades directament en altres plans o programes, especialment del Servei de Recerca i Innovació de la UV.
- 6.2. Aquesta ajuda serà incompatible amb qualsevol altra que tinga el mateix objecte, concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2021.

7. Instrucció i resolució.

- 7.1. El lloc de publicació dels actes administratius relacionats amb aquesta convocatòria serà el [tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València](http://www.uv.es/relint) i la pàgina web de relacions internacionals: <http://www.uv.es/relint>
- 7.2. El Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la UV resoldrà la present convocatòria d'ajudes, així com les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques.
- 7.3. La instrucció del procediment de concessió de les beques es realitzarà pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València.
- 7.4. El procediment de concessió de les ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva, per ordre de presentació de sol·licituds, fins a l'esgotament del crèdit pressupostari.
- 7.5. La notificació als interessats de la resolució per la qual es concedeix o, si escau, no concedeix les ajudes sol·licitades, així com la informació necessària per a la seua reclamació, es realitzarà mitjançant la seua electrònica, sent el termini màxim per a resoldre d'un mes.





7.6. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o en la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es realitzarà a través de la seu electrònica de la Universitat de València, fent constar que en cas de no esmenar els defectes en la sol·licitud o no acompanyar els documents preceptius en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la notificació, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8. Justificació de les ajudes.

En el termini de 15 dies des de la finalització del viatge o l'estada, s'annexarà a l'expedient de la [seu electrònica](#) la següent documentació justificativa:

8.1. Modalitat 1 - Ajudes per a viatges:

- a) Annex III - Informe final de les activitats realitzades modalitat viatge. En el cas que el viatge incloga altres despeses que es gestionen des del Departament/ Institut, haurà de constar.
- b) Bitllets o targetes d'embarcament del viatge realitzat.
- c) Justificant del pagament del bitllet d'avió: factura o rebut.
- d) Certificat d'assistència amb indicació de les dates expedit pel responsable de la Universitat de destí.

S'enviarà l'imprés de comissió de serveis al beneficiari per a la seua signatura i la del Director/a del Departament, o responsable directe, en el cas del PAS, per a realitzar el pagament de l'ajuda.

8.2. Modalitat 2 - Ajudes per a estades:

- Annex IV - Informe final de les activitats realitzades modalitat estada. Ha de ser emplenat i enviat per la persona responsable de la Universitat de València.

El Col·legi Major remetrà directament al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació el càrrec de l'estada de la persona convidada.

9. Crèdit assignat.

Aquesta convocatòria es finança amb 50.000 euros procedents del pressupost de la Universitat de València amb clau orgànica 4120200000, capítol II, per a l'exercici 2022. Es destina la quantitat de 40.000 euros a la partida de la modalitat 1 viatges, i 10.000 euros a la partida de la modalitat 2 estades, podent-se dedicar el disponible d'una de les modalitats en l'altra si fos necessari.





10. Reclamacions

Contra aquesta resolució, que esgota la vies administrativa, es podrà interposar, conforme a l'art. 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació, davant la Rectora de la Universitat de València, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seua publicació.

11. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal.

11.1. Finalitat i condicions del tractament: En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, li informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de conformitat amb l'establert en la Llei 38 / 2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

11.2. Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de protecció de dades: el responsable del tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquestes ajudes és la Universitat de València.

Delegat de Protecció de Dades
Ed. Rectorado
Av. Blasco Ibañez, 13
VALENCIA 46010
lop@uv.es

11.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat / a:

- a) Publicació de la resolució de concessió en el tauló oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà enllaçar-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- b) Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia) en compliment de l'establert en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.



- c) En la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment de l'establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - d) A entitats bancàries, si escau, per al pagament de les ajudes.
- 11.4. Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran i seran si escau cancel·lats d'acord amb els següents criteris:
- a) Quant als aspirants que no siguen seleccionats les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
 - b) Quant als aspirants seleccionats les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de les ajudes, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió d'ajudes i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.
- 11.5. Drets: les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.
- 11.6. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control: la autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación a los tratamientos realizados por la Universitat de València es:
- Agencia Española de Protección de Datos
Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).
Web: <https://www.agpd.es/>
- 11.7. Políticas de privacidad de la Universitat de València: puede consultar nuestras políticas de privacidad en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsableidentificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>