

Resolució de de la Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València per la qual s'aprova la convocatòria Càtedra UNESCO per a accions d'Educació per al Desenvolupament, Ciutadania Global i Sensibilització de la Universitat de València per al curs acadèmic 2024-2025.

La Universitat de València, com a institució acadèmica i agent social, té una llarga trajectòria en Cooperació Universitària al Desenvolupament (CUD), com a part essencial del seu compromís social reflectit en l'article 4 dels seus Estatuts. Així, es dedica a la promoció de la participació de la comunitat universitària en accions de cooperació al desenvolupament que contribuïsquen a la formació, l'educació i la sensibilització dels ciutadans de l'entorn i dels membres de la pròpia comunitat universitària.

La Càtedra UNESCO d'Estudis sobre el Desenvolupament de la Universitat de València, establida des de 1994 per a contribuir a través de la investigació, la docència i la difusió al desenvolupament humà sostenible, juntament amb el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació promouen aquesta convocatòria. S'incentivaran iniciatives formatives i de sensibilització en matèria de voluntariat, solidaritat i cooperació al desenvolupament humà sostenible que contribuïsquen a conscienciar, formar, transversalitzar, informar, divulgar i sensibilitzar a la comunitat universitària, la seua activitat acadèmica i el seu entorn social. L'objectiu final és promoure una ciutadania global, corresponsable amb el desenvolupament humà sostenible, els drets humans i l'Agenda 2030 de Nacions Unides.

La Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix el Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València per a 2023, així com la Resolució de 20 de maig de 2022 (DOGV núm. 9350 de maig de 2022), de la rectora de la Universitat de València, per la qual es deleguen determinades competències en els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat; i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/2004, de 30 de juliol, de la Generalitat Valenciana.

uvcoopèració

Unitat de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcoopèracio

Firmat digitalment per
MARIA PILAR SERRA AÑO
Càrrec: Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable
Data: 05/06/2024 10:28:27 CEST



RESOL

Primer

Aprovar la convocatòria Càtedra UNESCO d'accions d'Educació per al Desenvolupament, Ciutadania Global i Sensibilització per al curs acadèmic 2024-2025 juntament amb les bases que la regulen, incloses com a Annex I, i el model de presentació de candidatura que figura com a Annex II.

Segon

La dotació econòmica per a la present convocatòria és de 28.000 euros procedents dels 'Fons 0,7 Una Nau de Solidaritat' de la Universitat de València, orgànica 4040059139 específica 20240003 y capítol 2 de la Universitat de València.

Tercer

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació, davant al mateix òrgan que dicte la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu enfront dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la seua publicació.

Per delegació de la Rectora

Pilar Serra Añó

Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable

València, data de la signatura electrònica al peu

Annex I

Bases reguladores de la convocatòria Càtedra UNESCO d'accions d'Educació per al Desenvolupament, Ciutadania Global i Sensibilització per al curs acadèmic 2024-2025.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és identificar, seleccionar i donar suport a iniciatives d'accions formatives i de sensibilització en matèria de voluntariat, solidaritat i cooperació al desenvolupament humà sostenible, a realitzar a la Universitat de València durant el curs acadèmic 2024-2025.

Les accions formatives han de conscienciar, formar, transversalitzar, informar, divulgar i/o sensibilitzar a la pròpia comunitat universitària, la seua activitat acadèmica i el seu entorn social. Han d'aportar iniciatives innovadores que contribuïsqen a la fi de formar ciutadans socialment responsables; a reduir els desequilibris i les injustícies que social, econòmica i culturalment afecten els pobles més desfavorits i empobrits del món; i a contribuir des de l'àmbit universitari a models de vida i societat més sostenibles des del punt de vista social.

Cal assenyalar que, com accions formatives d'Educació per al Desenvolupament, s'entenen també accions de participació i mobilització social que identifiquen problemes i proposen solucions concretes davant els reptes de justícia i sostenibilitat globals adés esmentats.

Les accions estaran alineades amb les Directrius de la CRUE de la cooperació universitària al desenvolupament per al període 2019-2030 i l'Agenda 2030 pel Desenvolupament Sostenible, amb alguns dels seus 17 Objectius i amb algunes de les seues 169 metes. Aquestes accions hauran de promoure una ciutadania global i conscienciar de la implantació efectiva dels Drets Humans en l'activitat universitària i els seus resultats.

2. Responsables de les accions.

- 2.1. Podrà participar de manera individual el Personal Docent i Investigador (PDI) de la Universitat de València, que haurà d'estar en situació activa durant el termini d'execució relacionat en la base 5. El professorat associat podrà codirigir el projecte amb un PDI de plantilla qui actuarà com a responsable de l'acció.
- 2.2. El PDI podrà presentar sol·licitud en col·laboració amb un equip participant, que haurà d'estar integrat només per membres de la comunitat universitària de la Universitat de València: PDI, PTGAS i estudiantat.
- 2.3. Podran incorporar-se membres a l'equip una vegada concedida l'acció, prèvia sol·licitud motivada i aprovació del vicerectorat amb competències en cooperació.
- 2.4. Tant les persones designades responsables de l'acció, com la resta de les persones que componen els equips, no podran incórrer en cap de les circumstàncies recollides en els

articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Així mateix no podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini previst en els articles 39 a 65 d'aquesta llei.

3. Requisits generals de les accions formatives o de sensibilització.

Les accions formatives o de sensibilització, presencials, virtuals o híbrides, que es presenten a aquesta convocatòria poden ser:

- 3.1. Accions formatives (sessions magistrals, mòduls de formació especialitzada, activitats no reglades en postgraus oficials, MOOC, píndoles formatives).
- 3.2. Jornades, cicles de conferències, seminaris, congressos.
- 3.3. Campanyes de sensibilització, exposicions.
- 3.4. Disseny i validació d'experiències innovadores d'aprenentatge que promouen l'Educació per a la Ciutadania Global (ECG) (tècniques *design thinking*, aprenentatge basat en projectes, aprenentatge servei, laboratoris de formació...).
- 3.5. Creació de materials educatius i formatius (suport editorial, digital o audiovisual).
- 3.6. Accions que mobilitzen la comunitat universitària per a l'anàlisi de problemes i la generació de solucions des de la Universitat davant els problemes de justícia i sostenibilitat globals i en línia amb l'enfocament de desenvolupament humà.
- 3.7. I qualsevol altra acció que promoga el desenvolupament humà i sostenible entre els ciutadans i/o que transversalitze aquest enfocament en qualsevol matèria de la formació universitària.

4. Requisits específics de les accions formatives o de sensibilització.

- 4.1. Les accions formatives o de sensibilització que es presenten a aquesta convocatòria han d'estar, necessàriament, orientades a la cooperació al desenvolupament des de la sensibilització de la societat i la pròpia comunitat universitària, així com a la formació i l'educació per al desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la normativa següent:

- El V Pla Director de la Cooperació Espanyola 2018-2021.
- L' V Pla Director de la Cooperació Valenciana 2021-2024.
- Les Directrius de la CRUE de la cooperació universitària al desenvolupament per al període 2019-2030.
- L' Estratègia de Cooperació Universitària al Desenvolupament (CRUE 2000).
- L'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (15 setembre 2015), amb el seus 17 Objectius DS y 169 metes.

- 4.2. Així mateix, les accions formatives o de sensibilització deuen:

- Alinear-se amb els objectius de l'Estratègia d'Educació per al Desenvolupament en l'àmbit formal de la Comunitat Valenciana 2017 – 2021 de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat de la Generalitat Valenciana.
- Se valorarà especialment el tractament de la problemàtica de les persones refugiades dins de l'apartat 2 "Metodologia i pla de treball de la iniciativa" dels "Criteris" previstos en la base 9.5
- Adequar-se a les bones pràctiques, majoritàriament acceptades, en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

5. Terminis d'execució.

Les accions formatives o de sensibilització es realitzaran durant el curs acadèmic 2024-2025. A l'efecte d'aquesta convocatòria es considera que el curs 2024-2025 comença una vegada acceptat el finançament de l'acció i finalitza el 31 de juliol de 2025, per la qual cosa, les activitats i els pagaments corresponents han de realitzar-se dins del termini assenyalat.

En cas de ser necessari i per causes degudament justificades, el Vicerektorat amb competències podrà autoritzar un termini d'execució addicional.

6. Exclusions i incompatibilitats

No es podrà participar ni individual ni col·lectivament en més d'una acció d'aquesta convocatòria.

7. Presentació de candidatures i terminis

- 7.1. Les sol·licituds es presentaran per instància interna mitjançant "[Registre electrònic](http://www.uv.es/einterna)" de la Universitat de València (<http://www.uv.es/einterna>), o en algun dels registres previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la pestanya "General" les dades a completar són:

Tipus d'unitat destinatària:	Serveis universitaris, generals i centrals
Nom de la unitat destinatària:	Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Grup destinatari:	Càtedra UNESCO

La documentació preceptiva s'acompanya a la sol·licitud en format electrònic. Conclòs el procés de registre electrònic, es podrà obtindre una còpia de l'imprés oficial que inclourà un número que identifica la sol·licitud i un resum digital que garanteix la integritat d'aquesta.

- 7.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes des de l'endemà a la publicació en tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València.

7.3. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o en la documentació requerida en el punt 6 d'aquestes bases, es donarà un termini de 10 dies perquè s'esmenen la falta o s'aporte la documentació preceptiva, fent constar que en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud i en la presentació de documentació en el termini de deu dies, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.4. Les manipulacions o falsedats en els documents i acreditacions presentades telemàticament, podran originar les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocquen al fet, així com, en el seu cas, la invalidesa de la sol·licitud presentada pel sol·licitant. En qualsevol moment, es podrà requerir als interessats la presentació dels documents originals aportats telemàticament.

8. Documentació

8.1. La documentació a presentar serà la següent:

- Annex II Imprès de sol·licitud (format PDF)
- Annex III Memòria descriptiva de l'acció formativa o de sensibilització proposada (format Word).

8.2. La Universitat de València es reserva el dret de sol·licitar la informació complementària que considere convenient per aclarir o detallar el contingut de les propostes.

8.3. Si la documentació presentada no s'ajusta al que s'estableix en les bases reguladores d'aquesta convocatòria, es requerirà al responsable de l'acció perquè, en el termini de deu dies hàbils, aporte la documentació necessària. Si no es procedeix a la seua esmena en el termini establert, es considerarà desistida la sol·licitud, dictant-se resolució en els termes recollits en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9. Procediment i criteris de selecció de les accions

9.1. El procediment de selecció de les accions es realitzarà en règim de concurrència competitiva mitjançant la comparació de les sol·licituds amb la finalitat d'establir una prelación segons els criteris de valoració establerts en les presents bases, seleccionant, amb el límit fixat dins del crèdit disponible, aquelles accions que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris, reservant-se el dret de no atorgar el total del pressupost demandat pels sol·licitants.

9.2. La avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, serà realitzada per una comissió de valoració que emetrà una proposta de resolució.

9.3. La comissió de valoració estarà integrada per:

- Presidenta: Carmen Lloret Català, Delegada de la Rectora de Cooperació de la Universitat de València.
- Vocal: un tècnic o tècnica de la Unitat de Cooperació del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.
- Secretari/a: el o la cap de secció de Cooperació del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València.

9.4. La comissió de valoració podrà estar assistida per avaluadors tècnics en matèria d'educació i cooperació al desenvolupament de la Universitat de València.

9.5. L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

Criteris	Puntuació
1. Justificació i diagnòstic	0-10 punts
1.a. Context i justificació	0-5 punts
1.b. Grau de pertinença de l'activitat proposada	0-5 punts
2. Metodologia i pla de treball de la Iniciativa	0-30 punts
2.a. Objectius, activitats, innovació i impacte	0-10 punts
2.b. Contribució al desenvolupament humà i sostenible, enfocament basat en drets humans	0-5 punts
2.c. Activitats transformadores que incloguen participació activa de l'alumnat	0-15 punts
3. Resultats	0-40 punts
3.a. Resultats en termes de desenvolupament humà, equitat, participació, apoderament...	0-10 punts
3.b. Seguiment i avaluació	0-10 punts
3.c. Pla de difusió	0-10 punts
3.d. Contribució de la proposta a la consecució dels ODS	0-10 punts
4. Trajectòria i capacitat de l'equip sol·licitant	0-10 punts
4.a. Experiència i capacitat acreditada de la persona o del col·lectiu que presenta la candidatura en l'organització de accions de sensibilització, o formatives, en matèria de desenvolupament humà y cooperació. Adequació de la proposta a la trajectòria de l'equip.	0-5 punts
4.b. Inclusió d'estudiantat a l'equip sol·licitant.	0-5 punts
5. Adequació	0-10 punts
5.a. Adequació del pressupost a les activitats previstes / Relació entre costos-resultats esperats	0-5 punts
5.b. Adequació de la proposta a les prioritats de la cooperació valenciana i espanyola cooperació recollides en los respectius Plans de Cooperació vigents.	0-5 punts
TOTAL	0-100 punts

Cas que l'equip haja obtés una avaluació deficient a convocatòries anteriors, s'aplicarà un

uvcoopèració

Unitat de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcoopèració

coeficient corrector del 0,5 a la puntuació obtinguda.

10. Instrucció i resolució.

- 10.1. La instrucció del procediment de concessió i gestió es realitzarà pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València.
- 10.2. El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria serà el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <http://tauler.uv.es> i la pàgina web de cooperació de la Universitat de València <http://www.uv.es/coop>
- 10.3. La Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València resoldrà la present convocatòria després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en aquesta convocatòria i vista la proposta de la comissió de valoració. En qualsevol cas, la resolució es farà dins dels terminis establerts per l'article 25 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- 10.4. La resolució de la concessió establirà la llista d'accions finançables i l'import adjudicat a l'acció concedida. Les accions la sol·licitud de les quals complisca el requisits establerts en aquesta convocatòria però que no obtinguen finançament per aplicació de la baremació de la base 9 es constituïran en una llista de reserva degudament ordenada segons els esmentats criteris, per a substituir renúncies o baixes.
- 10.5. Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar, conforme al art. 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seua notificació o publicació davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que s'impugna, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la seua notificació o publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

11. Obligacions de les parts.

- 11.1. Una vegada publicada la concessió de les accions, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a l'acceptació d'aquestes. La persona responsable de l'acció haurà de presentar el model d'acceptació de la concessió degudament emplenat i serà la responsable dels fons adjudicats per a l'execució de l'acció.
- 11.2. La Unitat de Cooperació comunicarà al Responsable de l'acció l'obertura de la clau específica. La gestió econòmica dels fons adjudicat a l'acció es durà a la unitat departamental de professor o professora Responsable de l'acció.
- 11.3. Pla de Control de l'acció:
 - a. La persona responsable de l'acció realitzarà la justificació tècnica i econòmica de l'acció i el compliment dels objectius en els termes establerts a la base 15 de l'1 al 30 de setembre de 2025.

- b. Els fons obtinguts, que no podran ser transferits ni podran emprar-se per a fins diferents dels de l'activitat objecte de subvenció, es gestionaran d'acord amb la Normativa de gestió econòmica de la Universitat de València.
 - c. L'òrgan responsable de la gestió econòmica és la unitat econòmica del departament o institut a què estiga adscrita la persona responsable.
 - d. Sotmetre's a les actuacions, comprovació, seguiment i avaluació que puguem sol·licitar els òrgans competents de la Universitat de València, i en concret la Unitat de Cooperació.
 - e. Incorporar de manera visible en el material que s'utilitze per a la difusió de les activitats el logotip del Vicerektorat d'Internacionalització i Cooperació la Universitat de València i de la Càtedra UNESCO d'Estudis de Desenvolupament.
 - f. Realitzar accions de difusió de l'acció i els seus resultats que contribuïsquen a la sensibilització de la comunitat universitària. A més, participarà d'aquelles accions de cooperació realitzades per la Universitat de València a requeriment del Servei d'Internacionalització i Cooperació.
- 11.4. En cas que no es complisquen les obligacions i objectius establerts en la present convocatòria d'accions o que no es destinen els fons a l'objecte de l'acció, s'iniciarà un procediment de reintegrament de tot o part de les quantitats rebudes, en aplicació de la normativa reguladora de subvencions.
- 11.5. La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació de les seues bases reguladores.
- 12. Finançament de les accions.**
- 12.1. La dotació econòmica per a la present convocatòria és de 28.000 euros de la orgànica 4040059139 específica 20240003 y capítol 2 de la Universitat de València.
- 12.2. En tot cas, l'import màxim concedit per la Universitat de València per al finançament de cada acció no superarà els 4.000 euros.
- 12.3. El nombre d'accions finançades podrà augmentar en el cas que ho permeta l'assignació pressupostària de la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant una resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.
- 12.4. Una vegada resoltes les accions finançables es distribuïran els imports a específiques obertes amb aquesta finalitat als beneficiaris. La unitat de gestió del professor o professora responsable de l'acció tramitarà les despeses d'acord amb les normes d'execució pressupostària vigents i la normativa interna de la Universitat de València.

12.5. Seran objecte de finançament per part de la Universitat de València, exclusivament, les següents despeses:

- a) Material fungible.
- b) Material bibliogràfic.
- c) Serveis tècnics i professionals per a l'impartició de tallers, seminaris o cursos de formació. Ací s'inclouran les despeses de viatges del personal visitant, en el seu cas.
- d) Despeses de divulgació i difusió, publicacions o articles en revistes.
- e) Altres despeses: despeses de missatgeria, etc.

12.6. Totes les despeses hauran d'estar realitzades entre la data d'acceptació i el 31 de juliol de 2025.

12.7. L'import de la subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat en els termes establerts en la llei. En cap cas, l'import total de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

13. Despeses no finançables.

En cap cas seran elegibles les següents despeses:

- a) Les despeses no enumerades en l'apartat 12.4.
- b) Material inventariable.
- c) Costos de personal (sous, gratificacions de pagament mensual que puguin suposar una relació contractual, etc.) del personal de la Universitat de València.
- d) A més, tampoc seran subvencionables despeses de telefonia, rebuts de col·legis professionals, quotes d'associats (*membership*), despeses protocol·làries (àgapes, *coffee-break*, recepcions, menjars, etc.), adquisició de material i qualsevol altra despesa que no tinga vinculació demostrable amb l'acció formativa.
- e) No s'admetran despeses realitzades amb anterioritat a la data d'inici de l'activitat ni posteriors a la data de finalització de 31 de juliol de 2025.
- f) Els indicats en les lletres a), b) i c) de l'apartat 7 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

14. Modificacions de l'acció seleccionada.

14.1. Si en el desenvolupament de l'acció calguera fer algun canvi en les activitats a realitzar, el contingut, els seus participants, les parts pressupostàries o sobre el calendari d'execució de les activitats, la persona responsable haurà de presentar una proposta raonada a la Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València, qui resoldrà sobre el contingut de la proposta.

14.2. La Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable podrà revocar total o

parcialment el finançament concedit a l'acció quan no es respecten les bases establides en aquesta convocatòria o quan se modifique l'acció sense autorització prèvia.

15. Justificació final.

15.1. La persona responsable de l'acció presentarà un informe final que inclourà:

- Informe Tècnic. Deurà analitzar i avaluar la realització de la acció en el seu conjunt i inclourà una memòria explicativa dels objectius previstos, les activitats desenvolupades i els resultats aconseguits. Així mateix, es presentarà còpia dels instruments de comunicació utilitzats en el desenvolupament de l'acció, així como material audiovisual que done suport a l'informe.
- Informe econòmic. Es presentarà una memòria econòmica que incloga la relació numerada de les activitats realitzades i els justificants (factures o rebuts, informe de contractes menors, documents comptables, etc.) corresponents.

15.2. El termini per a la presentació de l'informe final tècnic i econòmic serà d'un mes després de la finalització de l'acció.

16. Reinteguments.

16.1. El règim de reinteguments s'atindrà al que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en el Reial decret 794/2010, de 16 de juny.

16.2. Procedeix el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els següents casos:

- Incompliment total o parcial dels objectius i resultats previstos en el marc de l'acció.
- Incompliment de l'obligació de justificació.
- Introducció de modificacions de les descrites en l'article 14.1 sense autorització expressa del Vicerectorat.
- Incompliment de les condicions imposades a la persona responsable amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Quan no s'executen els fons assignats a l'acció per qualsevol causa.

16.3 Aquestes quantitats tindran la consideració d'ingressos de dret públic, sent aplicable per a la seua cobrança el que es disposa en l'article 38 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i altra legislació aplicable.

16.4. El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació procedirà d'ofici al traspàs de les quantitats no gastades des de les específiques de l'acció a l'orgànica 4040059139 específica 20240003 capítol 2 de la Universitat de València.

17. Publicitat de les ajudes.

- 17.1. En totes les publicacions, instruments de comunicació e informes relatius a les ajudes concedides, s' haurà de fer constar el següent text "Aquesta publicació ha comptat amb un ajut del Fons UV Cooperació i del pressupost 0.7 de la Universitat de València a través de la Càtedra UNESCO, acció codi XXXX"
- 17.2. Els logotips seran facilitats a les persones responsables de les ajudes.

18. Dades de caràcter personal.

18.1. Dades del responsable.

Universitat de València-Estudi General
Av. de Blasco Ibáñez, 13
46010 València

18.2. Finalitats i base jurídica del tractament.

En compliment del que es disposa en Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, l'informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en aquestes ajudes de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

18.3. Procedència de les dades.

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant.

18.4. Destinataris de les dades personals.

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió en el tauló oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

- A la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

18.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, es cancel·laran d'acord amb els criteris següents.

- A. Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca el premi, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets de les persones concurrents.
- B. Quant a les persones concurrents a les quals es concedisca el premi, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran, si s'escau, a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

18.6. Drets de rectificació o supressió, limitació, portabilitat i oposició a l'ús de les seues dades

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a becascoop@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

18.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

18.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València. Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en

<https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/politica-privacidad/politica-privacidad-1285919116700.html>