

Resolució de 2 de novembre de 2016 del Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat de València per la qual es convoca la V Convocatòria de Projectes de Cooperació al Desenvolupament de la Universitat de València de 2016.

La Cooperació Universitària al Desenvolupament és part essencial del compromís social de la Universitat de València, la labor de la qual per a aconseguir el desenvolupament humà i sostenible del país amb el qual es coopera està vinculada a la docència i la recerca. Els objectius essencials per a aconseguir-ho són l'enfortiment dels sistemes universitaris, el foment de l'accés als estudis universitaris, la col·laboració en l'avanç en àrees de recerca per a solucionar les dificultats associades als processos d'eradicació de la pobresa i el desenvolupament, l'equitat de gènere, l'enfortiment de les capacitats i autonomia de les dones, la pau, la democràcia i el respecte als drets humans.

La Universitat de València procura la màxima implicació del conjunt de la comunitat universitària en aquest compromís, recolzant-ho amb mitjans tècnics, humans i financers. D'aquesta forma, per acord de la Junta de Govern de l'any 1995 es va crear la Comissió 0`7 Una Nau de Solidaritat, a la qual se li atorguen competències per a aprovar les línies generals d'actuació en matèria de cooperació i controlar el desenvolupament dels diversos programes de solidaritat.

La present convocatòria de projectes de cooperació al desenvolupament està finançada íntegrament pel pressupost de la Universitat de València, amb fons procedents de les aportacions de la comunitat universitària (del personal docent i investigador, del personal d'administració i serveis, així com dels estudiants).

D'acord amb aquesta iniciativa, el Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 6 d'octubre de 2016 (DOGV núm. 7904 de 26 d'octubre de 2016), del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els Vicerectors i les Vicerectores, la Secretària General, el Gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat, d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/2004, de 30 de juliol, i modificats per Decret 45/2013, de 28 de març, del Consell de la Generalitat, la Llei 1/2015 de la Generalitat Valenciana d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

RESOL

Primer

Convocar la V Convocatòria de Projectes de Cooperació al Desenvolupament 2016 de la Universitat de València, i aprovar les bases que regulen la present convocatòria, incloses com a **Annex I** d'aquesta resolució, i el model de presentació de sol·licitud que figura com a **Annex II**.

Segon

La dotació econòmica per a la present convocatòria és de 250.000 euros, provinents de l'exercici 2016 dels fons O`7 de la Universitat de València imputables a l'orgànica 9010159167 i clau específica 20160531.

Tercer

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, se podrà interposar, conforme al art. 123 de la llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes explicat des de l'endemà a la seua notificació o publicació davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que s'impugna, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos explicats des de l'endemà a la seua notificació o publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciós-administrativa de la Comunitat Valenciana.

València, 2 de novembre de 2016.

Per delegació del Rector
(Resolució de 6 d'octubre de 2016 del Rectorat
de la Universitat de València, DOGV 26-10-2016)

Guillermo Palao Moreno
Vicerektor d'Internacionalització i Cooperació



ANNEX I

Bases reguladores de la V Convocatòria de Projectes de Cooperació al Desenvolupament de la Universitat de València de 2016.

1. Objecte de la convocatòria.

1.1 L'objecte de la present convocatòria és donar suport i fomentar la participació dels membres de la comunitat universitària de la Universitat de València (des d'ara UV) mitjançant la concessió d'ajudes per a la realització de projectes o accions de cooperació al desenvolupament, en els àmbits educatiu, científic, tècnic, cultural i social, que contribuïsquen a millorar la formació i les condicions de vida de la població dels països relacionats a la base 1.2.

1.2 Els projectes o accions de cooperació s'han de fer en els països prioritaris de cooperació al desenvolupament relacionats a continuació:



Bolívia
Burkina Faso
Colòmbia
Cuba
Ecuador
El Salvador
Etiòpia
Filipines
Guatemala
Guinea Equatorial
Haití
Hondures
Mali
Marroc
Mauritània
Moçambic
Nicaragua
Níger
Paraguai
Perú
Població Sahrauí
República Dominicana
Senegal
Territoris Palestins

2. Sol licitants.

2.1 Aquesta convocatòria està dirigida als membres de la comunitat universitària de la UV

personal docent i investigador (en endavant PDI) i personal d'administració i serveis (des d'ara i serveis), de manera individual o col·lectiva.

2.2 Les sol·licituds hauran d'anar signades pel responsable del projecte, i incloure una relació dels participants en el mateix, i una especificació clara de les funcions de cada participant.

2.3 No s'admetrà la presentació de més d'un projecte per cada sol·licitant. Cap membre de l'equip pot participar en més d'un projecte d'aquesta convocatòria.

3. Requisits dels projectes de cooperació.

3.1 Els projectes que es presenten a la convocatòria estaran orientats a la cooperació amb institucions i organitzacions dels països esmentats a la base 1 i de conformitat amb les prioritats que estableixen el IV Pla Director de la Cooperació Espanyola 2013-2016 i el III Pla Director de la Cooperació Valenciana 2014-2017.

3.2 Els continguts dels projectes s'han d'adequar a les bones pràctiques majoritàriament acceptades en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament. En particular, han de respectar el Codi de Conducta de les Universitats en matèria de Cooperació al Desenvolupament, al qual la UV es va adherir a data 31 d'octubre del 2006.

3.3 Els projectes han de tenir la participació d'una o més entitats que actuaran com a socis locals.

3.4 Els projectes presentats hauran d'anar signats per la persona responsable del projecte, i han d'incloure un document en què conste el compromís del soci local o socis locals en l'execució del projecte.

3.5 Les persones que sol·liciten els projectes no podran incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

4. Requisits del Soci local.

4.1 Tenen la consideració de soci local les institucions i organitzacions dels països esmentats a la base 1.

4.2 En el supòsit d'haver diversos socis locals, sempre actuarà un d'ells com a coordinador dels socis locals, que serà qui desenvolupa el projecte.

5. Termini d'execució del projecte.

5.1 Els projectes tindran una durada no superior a dotze mesos, comptats a partir de la data de signatura del corresponent conveni de col·laboració, excepte pròrroga autoritzada expressament.

5.2 En cas de ser necessari i per causes degudament justificades, es concedirà una única pròrroga de sis mesos per cada projecte.

5.3 Qualsevol pròrroga haurà de ser aprovada pel vicerektor d'Internacionalització i Cooperació després de sol·licitud motivada i serà sol·licitada pel responsable del projecte com a mínim un mes abans de la data de finalització.

6. Presentació de sol·licitud i termini.

6.1 Per poder concórrer a la present convocatòria, caldrà presentar l'imprès normalitzat de sol·licitud, degudament emplenat (**Annex II**).

6.2 El termini de presentació de sol·licituds de projectes serà de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València.

6.3 El lloc de presentació dels projectes serà el Registre General de la UV, podent-se presentar també aquests per qualsevol altre lloc previst en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Documentació.

7.1 L'imprès de sol·licitud (annex II) signat anirà acompanyat de la següent documentació:

- a. Memòria d'activitats relacionades amb la cooperació al desenvolupament de les persones o col·lectius que presenten propostes dels projectes.
- b. Dades d'identificació del soci coordinador local i del seu responsable / coordinador en el projecte, amb detall de la seva intervenció i la relació amb la UV.
- c. Projecte d'activitat, detallat d'una manera clara i raonada, amb inclusió dels següents punts:
 - Antecedents.
 - Estudi de viabilitat del projecte.
 - Indicadors que permeten mesurar el grau de compliment dels objectius.
 - Pla de desenvolupament dins el qual s'insereix l'actuació.
 - Objectius.
 - Resultats esperats.
 - Activitats.
 - Cronograma de l'execució del projecte.
- d. Memòria econòmica detallada, segons el Reglament d'execució pressupostària de la UV per a l'exercici 2016, que contindrà:
 - Previsió de despeses, ingressos i vies de finançament.

- Relació d'entitats que participen en el projecte amb indicació de les aportacions a aquest, bé siguin econòmiques o en espècie.
 - Assenyalar si el projecte té previstes diferents actuacions, indicant la prioritització.
 - El conjunt de despeses per viatges, dietes i allotjament no podrà superar els 2.000 euros.
- e. Factures proforma acreditatives dels costos per unitat dels recursos a utilitzar. En cas que, de manera excepcional, no es puga disposar de factures proforma sobre algun concepte de despesa, haurà de presentar un informe justificatiu d'aquesta impossibilitat.
- f. Si el projecte comprèn la construcció d'immobles o infraestructures, s'hauran d'aportar, en el moment de presentació del projecte o, en cas que no fos possible, a la signatura del conveni de col·laboració referenciat en l'apartat 11.2 el permís d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.
Així mateix, el beneficiari haurà de destinar aquests béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, que no podrà ser inferior a cinc anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
- g. Carta o document de consentiment previ del soci local que informe de la població beneficiària i de la seva participació en les diferents etapes del projecte.
- h. Estatuts i inscripció del soci local davant l'administració competent que acredite la seva capacitat jurídica i d'obrar en el país d'execució de l'actuació, quan siga una entitat privada.

7.2 La sol·licitud i la documentació annexa es gravarà en format informàtic (DVD, USB, etc. en Word, PDF o compatible editor de textos) i s'acompanyarà a la sol·licitud en paper.

7.3 La UV es reserva el dret de reclamar la informació complementària que considere convenient per aclarir o detallar el contingut de les propostes.

7.4 Si la documentació presentada no s'ajusta al que estableixen les bases reguladores d'aquesta convocatòria, es requerirà al responsable del projecte perquè en el termini de deu dies hàbils, aporte la documentació necessària. Si no es procedeix a la seva esmena en el termini establert, es considerarà desistida la sol·licitud, dictant resolució en els termes recollits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Procediment i criteris de selecció de projectes.

8.1 El procediment de selecció de projectes es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds amb la finalitat d'establir una prelación segons els criteris de valoració establerts en les presents bases, seleccionant, amb el límit fixat dins del crèdit disponible, aquells projectes que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris, reservant-se el dret de no atorgar el total del pressupost disponible.

8.2 La instrucció del procediment de concessió de les ajudes per a projectes es realitzarà pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la UV.

8.3 L'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases serà realitzada per una comissió de valoració, integrada per:

President: Guillermo Palao Moreno, vicerektor d'Internacionalització i Cooperació de la UV.

Vocals: Jordi Caparrós Gutiérrez, Delegat d' Estudiants de la UV.
José M. Soriano del Castillo, Delegat del Rector per a Cooperació de la UV.
Cristóbal Suriá Luengo, Gerent de la Fundació General de la Universitat de València.

Secretari: Carlos Pomer Monferrer, Cap de Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

8.4 La comissió de valoració podrà estar assistida per avaluadors tècnics en matèria de cooperació de la Universitat de València.

8.5 L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els criteris generals següents:

- a. 20 punts, com a màxim, per a la viabilitat del projecte.
- b. 10 punts, com a màxim, per l'experiència i capacitat operativa de la persona o col·lectiu que presenta el projecte, i del soci local per desenvolupar el projecte.
- c. 10 punts, com a màxim, per l'experiència del soci local en la gestió de projectes de cooperació al desenvolupament.
- d. 10 punts, com a màxim, per la col·laboració d'una universitat que tinga conveni amb la UV.
- e. 20 punts, com a màxim, per l'impacte del projecte i capacitat per produir efectes avaluable i perdurables en el temps.
- f. 20 punts, com a màxim, per la qualitat del projecte i l'adequació al projecte dels recursos econòmics, tècnics i humans.
- g. 30 punts, com a màxim, per la participació de grups interdisciplinaris dins de la UV en la participació del projecte.
- h. 30 punts, com a màxim, per la situació socioeconòmica i cultural del país on es realitzarà el projecte i adaptació del projecte als Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- i. 10 punts, com a màxim, per la sostenibilitat i manteniment del projecte.
- j. 40 punts per la realització de projectes estratègics per a la UV (que correspon als desenvolupats prèviament en algunes de les convocatòries públiques i / o privades i que tenen una trajectòria de viabilitat i sostenibilitat contrastada en diverses fases en els últims anys).

8.6 La comissió de valoració formularà una proposta de relació de projectes de cooperació a desenvolupar per la UV i la quantitat assignada a cada projecte.

9. Resolució de la convocatòria.

9.1 El vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la UV resoldrà la present convocatòria, en el termini màxim de tres mesos, comptats des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, assenyalant la relació de projectes seleccionats i denegats, amb indicació de la puntuació obtinguda per cada un d'ells i l'import destinat a cada un dels projectes seleccionats.

9.2 En el cas que, transcorregut aquest termini màxim, no s'hagués resolt aquest procediment, s'entendran desestimades les sol·licituds presentades.

9.3 La resolució de la concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i a la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació: <http://www.uv.es/coop>

9.4 Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, conforme a l'art 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o publicació davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que s'impugna, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana.

10. Entitat executora dels projectes.

Per a l'execució dels projectes la UV delegarà en la Fundació General de la Universitat de València (des d'ara, FGUV), d'acord amb l'encomana de gestió subscripta amb la Universitat de València.

11. Obligacions de les parts.

11.1 La persona responsable del projecte acceptarà per escrit el compromís de tirar endavant el projecte dins el termini de vint dies naturals des de la publicació de la resolució. Si no és acceptat en aquest termini, s'entendrà que es renuncia, llevat que hi haja una causa degudament justificada.

11.2 Un cop acceptat el compromís, les parts signaran un conveni de col·laboració que reculla els seus drets i obligacions, en el termini màxim de tres mesos, comptats des de l'acceptació del compromís. Aquest es formalitzarà per la FGUV, la persona responsable del projecte i el soci local o coordinador dels socis locals. En aquest conveni es regularà, entre altres, la forma de pagament i justificació de l'import assignat.

11.3 En cas que el soci local o coordinador dels socis locals i la persona responsable del projecte no signen el present conveni, s'entendrà que renuncien a l'execució d'aquest, llevat que hi haja una causa degudament justificada.

11.4 Les parts es comprometen a executar el projecte seleccionat en els termes que estableix la proposta presentada, sense que es pugua fer cap canvi o modificació de la finalitat per la qual es va seleccionar.

11.5 La persona responsable del projecte, es compromet a:

- a. Justificar l'execució del projecte i el compliment dels objectius en els termes establerts en aquestes bases i, segons s'establisca el conveni de col·laboració subscrit entre les parts.
- b. Justificar les despeses dels projectes amb factures originals o documents de valor probatori, que s'hauran de presentar a la FGUV, que serà l'ens responsable, per delegació de la UV, de l'execució i gestió econòmica del projecte, en els terminis que s'establisquen referent a això, segons model normalitzat que s'adjuntarà al conveni de col·laboració.
- c. Sotmetre a les actuacions, comprovació, seguiment i avaluació que efectue la Unitat de Gestió d'aquests ajuts i la Unitat de Control Intern de la UV.
- d. Conservar els documents justificatius de l'aplicació del projecte, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e. Comunicar al Vicerektorat d'Internacionalització i Cooperació, en còpia a la FGUV, de forma immediata, l'obtenció de subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- f. Incorporar de forma visible en el material que s'utilitze per a la difusió de les activitats el logotip de la UV, d'acord amb el punt 17 d'aquestes bases, segons s'establisca en el conveni de col·laboració.
- g. Publicar els resultats en revistes i presentar en congressos nacionals i / o internacionals en un termini màxim d'un any des de la finalització del projecte. L'esmentada documentació es remetrà al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.
- h. En cas de projectes d'intervenció directa, s'haurà de realitzar una jornada o acció, de difusió del projecte que contribuísca a la sensibilització de la comunitat universitària en el termini màxim d'un any des de la finalització del projecte.

11.6 En cas que no es complisquen les obligacions i objectius establerts en la present convocatòria d'ajudes, s'iniciarà un procediment de reintegrament de tot o part de les quantitats rebudes.

11.7 La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació de les bases reguladores.

12. Finançament i execució del projecte.

12.1 La present convocatòria es finança amb fons O'7 de la UV amb una dotació econòmica de 250.000 euros, provinents de l'exercici 2016 imputables a l'orgànica 9010159167 i clau específica 20160531.

12.2 En tot cas, l'import màxim de la UV per al finançament de cada projecte no superarà els 20.000 euros.

12.3 Seran objecte de finançament per part de la Universitat de València les següents despeses dels projectes:

- Material fungible.
- Material inventariable.
- Material bibliogràfic.
- Despeses de divulgació i difusió, màxim 500 euros.
- Despeses de viatges, dietes i allotjament, màxim 2.000 euros.
- Despeses de construcció i reforma d'immobles o infraestructures al país en què es desenvolupe l'activitat (incloent mà d'obra, direcció d'obra, llicència d'obres i materials de construcció de l'activitat subvencionada).
- Despeses financeres derivades de les transferències bancàries dels fons realitzades als comptes dels socis locals, facilitant d'aquesta manera el desenvolupament del projecte.

12.4 Els socis locals com cofinançament, a més de les despeses esmentats a la base 12.3, podran assumir les despeses següents:

- Personal local. S'han d'incloure en aquesta partida les despeses derivades de la contractació i prestació de serveis, les funcions i tasques estiguen relacionades directament amb la intervenció. Les despeses de personal no podran superar l'import corresponent al 20% de l'import total del projecte.
- Serveis tècnics i professionals. S'entén com a serveis tècnics i professionals a aquelles persones, requerides per a la realització de capacitacions, seminaris, diagnòstics o altres necessitats contemplades a la formulació de la intervenció.
- Lloguer de terrenys o immobles al país d'execució del projecte, destinats a la realització del projecte.

Aquestes despeses no poden ser finançats per la Universitat de València.

12.5 Quan l'import de la despesa subvencionable supere la quantia recollida en l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, s'haurà d'aportar en la memòria justificativa els tres pressupostos que hi haurà sol licitat el beneficiari.

12.6 No es finançaran costos de personal (sous, honoraris, minutes, gratificacions, etc.) de

membres de la UV.

12.7 Els participants en els projectes que s'hagen de desplaçar a l'estranger hauran de seguir els tràmits necessaris per assegurar la cobertura sanitària al país de destinació (assegurança d'assistència en el viatge amb cobertura sanitària adequada o assegurança mèdica i de repatriació).

12.8 El projecte, després de la signatura prèvia del conveni de col·laboració, s'ha d'iniciar en el termini màxim d'un mes, comptat des de la signatura del conveni de col·laboració recollit en el punt 11.2, havent de comunicar aquest començament per escrit, al Vicerektorat d'Internacionalització i Cooperació de la UV, per la persona responsable del projecte. En aquest conveni es regularà, entre altres, el lliurament de fons i justificació de l'import assignat.

12.9 No s'admetrà cap document justificatiu de la despesa efectuada fora del període d'execució del projecte.

12.10 L'import de la subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat en els termes establerts a la llei. En cap cas, l'import total de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

13. Modificacions del projecte seleccionat.

13.1 Si en el desenvolupament del projecte calgués fer algun canvi en les activitats a realitzar, sobre el contingut del projecte, sobre les seves participants, o sobre el calendari d'execució de les activitats, la persona responsable ha de presentar una proposta raonada, davant el vicerector d'Internacionalització i Cooperació, que es resoldrà en el termini d'un mes.

13.2 El vicerector d'Internacionalització i Cooperació podrà revocar totalment o parcialment l'ajut concedit quan no es respecten les bases establertes en aquesta convocatòria, així com, quan es modifique el contingut del projecte i no hagen estat prèviament comunicades i autoritzades.

14. Finalització del projecte.

Els projectes es consideraran finalitzats una vegada transcorregut el termini d'execució previst en la resolució de la present convocatòria.

15. Seguiment tècnic i econòmic dels projectes i informe final.

15.1 La persona responsable del projecte, ha de presentar, a la FGUV, els informes que servisquen de guia per al seguiment tècnic i econòmic dels projectes de cooperació desenvolupats que s'establisquen en el conveni.

15.2 Informe de seguiment. Es presentarà un informe sobre la marxa de l'execució del projecte i una justificació de les despeses amb la periodicitat i els requisits que s'establisquen en el conveni.

15.3 Informe final. El termini per a la presentació de l'informe final detallat i la justificació de les despeses serà comprès dins dels tres mesos següents a la finalització del projecte. L'informe estarà integrat per l'informe final d'objectius i l'econòmic:

- a. Informe final d'objectius. Haurà d'analitzar i avaluar la realització del projecte en el seu conjunt i inclourà una memòria explicativa dels objectius previstos, les activitats desenvolupades i els resultats aconseguits. Ha de contenir, així mateix, les fonts de verificació que avalen la consecució de resultats i objectius, tal com es van presentar en el projecte inicial o, si s'escau, en les successives modificacions. Així mateix es presentarà còpia dels instruments de comunicació utilitzats en el desenvolupament del projecte, així com material audiovisual que done suport al informe.
- b. Informe final econòmic. Es presentarà una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, segons el model que s'annexa al conveni de col·laboració. Per totes les despeses que siguin inclosos, és aplicable el reglament d'execució pressupostària de la UV per a l'exercici 2016. Qualsevol modificació en les partides de despesa inicialment aprovades ha d'autoritzar prèviament pel Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la UV. En tot cas, s'inclourà una declaració responsable de la persona responsable del projecte manifestant que totes les despeses justificades en l'informe econòmic corresponen al projecte desenvolupat per la UV.

15.4 Si un projecte seleccionat per la comissió de valoració no ha estat executat en els terminis establerts i no es justifica el canvi o l'ajornament, d'acord amb els termes que es recullen en aquesta convocatòria, el Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la UV pot instar la FGUV perquè paralitzi la seva execució i finançament, i pot adoptar les mesures que considere necessàries per obtenir el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, així com d'altres que es consideren adients, tal com s'establisquen en el conveni.

15.5 La no presentació dels informes pertinents o qualsevol altre incompliment del contingut d'un projecte acceptat podrà donar lloc a la conseqüència prevista en el punt anterior, sempre segons criteris de proporcionalitat.

15.6 La justificació inadequada d'un projecte comportarà que el sol licitant no pugui concórrer a les futures convocatòries del Vicerektorat d'Internacionalització i Cooperació.

16. Publicitat de l'acció.

16.1 En totes les publicacions, instruments de comunicació i informes relatius als projectes acceptats, s'haurà de fer constar que el projecte ha estat realitzat per la UV.

16.2 Quan el projecte implique la construcció d'immobles o infraestructures, s'haurà de fer constar la intervenció de la UV mitjançant la col·locació d'una placa que es dissenyarà a l'efecte.

16.3 Els logotips seran facilitats a les persones responsables dels projectes.

17. Gestió de les dades de caràcter personal.

17.1 En compliment de l'article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals subministrades s'incorporaran als sistemes d'informació de la UV, per a la gestió administrativa dels expedients vinculats a aquesta convocatòria.

17.2 Una vegada resolta la convocatòria, es publicaran les dades personals dels beneficiaris (nom i cognom, i import concedit) i denegats en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i a la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la UV.

17.3 Així mateix, el sol licitant declararà que les dades dels socis locals i, si escau, de la resta de participants d'un col·lectiu, subministrats en aquesta convocatòria han estat facilitades legítimament pels seus titulars, informant prèviament de la finalitat del seu tractament, en els termes previstos en aquesta convocatòria.

17.4 Finalment, pel que fa al tractament de dades personals realitzat, es pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, sempre que vostè faig servir una adreça oficial de la UV o l'adreça de correu que va facilitar en el formulari de sol·licitud. En tot cas, podrà exercitar els drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a "Protecció de dades" (Servei d'informàtica, carrer Amadeu de Savoia, 4 (46009-València), acompanyat de còpia del document oficial que acredite la seua identitat així com d'aquella documentació que va justificar la seva petició.