



ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria de projectes de cooperació al desenvolupament de la Universitat de València per a l'any 2011

1. Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte de la present convocatòria és engregar per la Universitat de València (UVEG) projectes o accions de cooperació al desenvolupament en els àmbits educatiu, científic, tècnic, cultural i social, en què participen membres de la comunitat universitària, i que contribuïsquen a millorar les condicions de vida i la formació dels pobles amb menor índex de desenvolupament humà.

2. Participants de la convocatòria

2.1 En aquesta convocatòria podran presentar projectes tots els membres de la comunitat universitària de la UVEG, de forma individual o col·lectiva. En el cas de col·lectius, s'anomenarà a un coordinador, que serà una persona de l'equip, que es responsabilitzarà de la gestió, desenvolupament i justificació de les despeses.

2.2 La persona responsable o coordinadora del projecte actuarà com a interlocutora entre la UVEG, la Fundació General de la Universitat de València (FGUV), que exercirà, per delegació de la pròpia Universitat, com a entitat executora i gestora econòmica de la present convocatòria, i el soci local i participarà directament en l'activitat proposada.

3. Requisits dels projectes de cooperació

3.1 Els projectes que es presenten a la convocatòria estaran orientats a la cooperació amb institucions i organitzacions de països en vies de desenvolupament, segons la classificació de l'AECID i de conformitat amb les prioritats que estableix el *Pla Director de la Cooperació Valenciana 2008-2011* i amb els *Objectius de Desenvolupament del Mil·lenni*, que, preferentment, compten amb la col·laboració d'una universitat que tinga conveni amb la UVEG o d'un organisme públic que actue com a soci local.

3.2 Els continguts dels projectes hauran d'adequar-se a les bones pràctiques majoritàriament acceptades en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament. En particular, hauran de respectar el *Codi de Conducta de les Universitats en matèria de Cooperació al Desenvolupament*, al qual la UVEG es va adherir en data 31 d'octubre de 2006.

3.3 Els projectes tindran una durada no superior a divuit (18) mesos, comptats a partir de la data de signatura del corresponent conveni de col·laboració, excepte els que, justificadament, necessiten més temps d'execució.



Si, per causes degudament justificades, algun projecte s'haguera de posposar, el temps de pròrroga no serà superior a sis (6) mesos.

3.4 Els projectes presentats hauran d'anar signats per la persona que coordine el projecte, i inclouran un document en que conste la conformitat del soci local en la execució del projecte.

4. Requisits del soci local

4.1 Tindran la consideració de soci local les institucions i organitzacions de països en vies de desenvolupament, que, preferentment, compten amb la col·laboració d'una universitat que tinga conveni amb la UVEG o d'un organisme públic.

5. Formulari de sol·licitud i documents que l'han d'acompanyar

5.1 Per a poder concórrer a la present convocatòria, caldrà presentar l'imprès normalitzat de sol·licitud, degudament formalitzat, adreçat a la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València, que presideix la Comissió 0'7% (**Annex II**).

5.2 L'imprès de sol·licitud anirà acompanyat de la següent documentació (presentada en paper i en CD-ROM, en format PDF o compatible editor de textos):

- a. Memòria d'activitats relacionades amb la cooperació al desenvolupament de les persones o col·lectius que presenten propostes dels projectes
- b. Dades d'identificació del soci local i del seu responsable/coordinador en el projecte, amb detall de la seua intervenció i la relació amb la UVEG
- c. Projecte d'activitat, detallat d'una forma clara i raonada, amb inclusió del punts següents:
 - Antecedents
 - Objectius
 - Activitats
 - Resultats esperats
 - Indicadors que permeten mesurar el grau de compliment dels objectius.
 - Cronograma de l'execució del projecte
 - Estudi de viabilitat del projecte
 - Pla de desenvolupament dins del qual s'insereix l'actuació
- d. Memòria econòmica detallada, amb la previsió de despeses, ingressos i vies de finançament previstes, sent aplicable el reglament d'execució pressupostària de la UVEG per a l'exercici 2011 per a totes les despeses que hi siguen incloses



En cas que el projecte tinga previstes diferents actuacions, es requereix que s'assenyale prioritització.

Si el projecte és recolzat també per altres entitats caldrà especificar-ho, relacionant les entitats que hi participen i els imports estimats.

- e. Factures proforma acreditatives dels costos per unitat dels recursos que s'han d'utilitzar. En cas que, de manera excepcional, no es puga disposar de factures proforma sobre algun concepte de despesa, s'haurà de presentar un informe justificatiu d'aquesta incompatibilitat.
- f. Si el projecte comprèn la construcció d'immobles o infraestructures, s'hauran d'aportar, en el moment de presentació del projecte o, en el cas que no fórapossible, a la signatura del conveni de col·laboració referenciat en l'apartat 9.2 els permisos d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.
- g. Carta o document de consentiment previ del soci local que informe de la població beneficiària i de la seua participació en les diferents etapes del projecte

5.3 La Universitat de València es reserva el dret de reclamar la informació complementària que considere convenient per a aclarir o detallar el contingut de les propostes.

5.4 Si la documentació presentada no s'ajusta al que estableixen les bases reguladores d'aquesta convocatòria, la Comissió 0'7% requerirà al coordinador del projecte perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils, aporte la documentació necessària. Si no es procedeix a l'esmena en el termini establert, es considerarà desistida la sol·licitud, dictant-se resolució prèvia en els termes recollits en l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

6.1 El termini de presentació dels projectes finalitzarà el **20 d'abril de 2011**, a les 14.00 hores.

6.2 El lloc de presentació dels projectes serà el Registre General de la UVEG, podent-se presentar també aquests per qualsevol altre lloc previst en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7. Procediment i criteris de selecció de projectes

7.1 El procediment de selecció de projectes es realitzarà d'acord amb els criteris de valoració fixats en les presents bases reguladores, elegint, amb el límit fixat dins del



crèdit disponible, aquells projectes que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

7.2 La instrucció del procediment de selecció de projectes serà realitzada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València, amb la col·laboració de la FGUV.

7.3 La Comissió 0'7% serà la responsable de l'avaluació i anàlisi de la documentació presentada, i actuarà mitjançant una comissió avaluadora constituïda a tal efecte, la composició de la qual es publicarà amb una antelació suficient en la forma prevista en l'apartat 8.2 de la present convocatòria, d'acord amb els criteris generals següents:

- a. 10 punts, com a màxim, per la viabilitat del projecte
- b. 10 punts, com a màxim, per la experiència i capacitat operativa de la persona o col·lectiu que presenta el projecte, i del soci local per desenvolupar el projecte
- c. 10 punts, com a màxim, per la experiència del soci local en la gestió de projectes de cooperació al desenvolupament
- d. 10 punts, com a màxim, per la col·laboració d'una universitat que tinga conveni amb la UVEG
- e. 20 punts, com a màxim, per l'impacte del projecte i capacitat per produir efectes avaluable i perdurables en el temps
- f. 30 punts, com a màxim, per la qualitat del projecte i l'adequació al projecte dels recursos econòmics, tècnics i humans
- g. 20 punts, com a màxim, per la situació socioeconòmica i cultural del país on es realitzarà el projecte i adaptació del projecte als ODM
- h. 10 punts, com a màxim, per la sostenibilitat i manteniment del projecte
- i. 10 punts, com a màxim, per l'oportunitat de la realització del projecte

7.4 La Comissió 0'7% es reserva el dret de no atorgar el total del pressupost disponible.

7.5 La Comissió 0'7% formularà una proposta de relació de projectes de cooperació a desenvolupar per la UVEG i la quantitat assignada a cada projecte.

8. Resolució de la convocatòria

8.1 La Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València resoldrà la present convocatòria, en el termini màxim **de tres (3)** mesos, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, senyalant la relació de projectes seleccionats i denegats, amb indicació de la puntuació obtinguda per cadascun d'ells, i l'import destinat a cadascun dels projectes seleccionats.



En el cas de que, transcorregut aquest termini màxim, no s'haguera resolt aquest procediment, s'entendran desestimades les sol·licituds presentades.

8.2 La resolució de la concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en el lloc web: <http://www.uv.es/cooperacio>, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en el tauler d'anuncis del Servei o de l'Oficina de Relacions Internacionals.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un (1) mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos (2) mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

9. Obligacions de les parts

9.1 La persona responsable o coordinadora el projecte acceptarà per escrit el compromís de dur endavant el projecte dins del termini de vint (20) dies naturals des de la publicació de la resolució. Si no es acceptat en aquest termini, s'entendrà que s'hi renuncia, llevat que hi haja una causa justificada degudament.

9.2 Una vegada acceptat el compromís, les parts signaran un conveni de col·laboració que reculla els seus drets i obligacions, en el termini màxim de tres (3) mesos, comptadors des de l'endemà de la acceptació del compromís. Aquest es formalitzarà per la FGUV, el soci local i la persona coordinadora del projecte. En aquest conveni es regularà, entre altres, la forma de pagament i justificació de l'import assignat.

En el cas que el soci local i la persona coordinadora del projecte no signaren el present conveni, s'entendrà que hi renuncien a l'execució d'aquest, llevat que hi haja una causa degudament justificada.

9.3 Les parts es comprometen a executar el projecte seleccionat en els termes establerts en la proposta presentada, sense que es pugua fer cap canvi o modificació de la finalitat per la qual es va es va seleccionar aquest.

9.4 La persona coordinadora del projecte, es compromet a:

- a. Justificar l'execució del projecte i el compliment dels objectius en els termes que s'estableixen en aquestes bases i segons quede establert al conveni de col·laboració subscrit entre les parts
- b. Justificar les despeses dels projectes amb factures originals o documents de valor probatori, que s'hauran de presentar a la FGUV, entitat que serà l'ens



responsable, per delegació de la UVEG, de l'execució i gestió econòmica del projecte, en els terminis que s'establisquen al respecte, segons model normalitzat que s'adjuntarà al conveni de col·laboració

- c. Sotmetre's a les actuacions, comprovació, seguiment i avaluació que efectue la Unitat de Gestió d'aquestes ajudes i la Unitat de Control Intern de la UVEG
- d. Conservar els documents justificatius de l'aplicació del projecte, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control
- e. Entregar al Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació, en còpia a la FGUV, de forma immediata, l'obtenció de subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada
- f. Incorporar d'una forma visible en el material que s'utilitze per a la difusió de les activitats el logotip de la UVEG, d'acord amb el punt 15 d'aquestes bases i segons s'establisca en el conveni de col·laboració

En el cas que no es complisquen les obligacions i objectius establerts en la present convocatòria d'ajudes, s'iniciarà un procediment de reintegrament de totes o part de les quantitats rebudes.

10. Inici de l'execució i lliurament de fons

10.1 El projecte, després de la signatura prèvia del conveni de col·laboració, haurà d'iniciar-se en el termini màxim de un (1) mes, comptador des de la signatura del conveni de col·laboració recollit al punt 9, havent-se de comunicar aquest començament per escrit, al Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València, pel coordinador del projecte.

11. Modificacions del projecte seleccionat

11.1 Si en el desenvolupament del projecte cal fer qualsevol canvi en les activitats a realitzar, la persona coordinadora haurà de presentar una proposta raonada, davant el Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació, que es resoldrà en el termini d'un (1) mes.

12. Finalització del projecte

12.1 Els projectes es consideraran finalitzats una vegada transcorregut el termini d'execució previst en la resolució de la present convocatòria.



13. Seguiment tècnic i econòmic dels projectes i informe final

13.1 La persona coordinadora del projecte, haurà de presentar, a la FGUV, els informes que servisquen de guia per al seguiment tècnic i econòmic dels projectes de cooperació desenvolupats que s'establisquen en el conveni.

13.2 **Informe de seguiment.** Es presentarà un projecte sobre la marxa de l'execució d'aquest i una justificació de les despeses amb la periodicitat i els requisits que s'establisquen en el conveni.

13.3 **Informe final.** El termini per a la presentació de l'informe final detallat i la justificació de les despeses serà comprès dins els tres (3) mesos següents a l'acabament del projecte. L'informe estarà integrat per l'informe final d'objectius i l'econòmic.

a. Informe final d'objectius. Haurà d'analitzar i avaluar la realització del projecte en el seu conjunt i inclourà una memòria explicativa dels objectius previstos, les activitats desenvolupades i els resultats aconseguits. Contindrà, així mateix, les fonts de verificació que avalen la consecució de resultats i objectius, tal com es van presentar en el projecte inicial o, si és el cas, en les successives modificacions.

Així mateix es presentarà còpia dels instruments de comunicació utilitzats en el desenvolupament del projecte, així com material audio-visual que done suport a l'informe.

b. Informe final econòmic. Es presentarà una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, segons el model que s'annexe al conveni de col·laboració. Per a totes les despeses que siguen incloses, resultarà d'aplicació el reglament d'execució pressupostària de la Universitat de València per a l'exercici 2011.

Qualsevol modificació en les partides de despesa inicialment aprovades haurà de ser autoritzada prèviament pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València

En tot cas, s'inclourà una declaració responsable de la persona coordinadora del projecte manifestant que totes les despeses justificades en l'informe econòmic corresponen al projecte desenvolupat per la Universitat de València

13.4 Si un projecte seleccionat per la Comissió 0'7% no ha estat executat en els terminis establerts i no es justifica el canvi o l'ajornament, d'acord amb els termes que es recullen en aquesta convocatòria, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València podrà instar a la FGUV perquè paralitze la seua execució i finançament, podent adoptar la FGUV les mesures que considere necessàries per a obtenir la reintegració de les quantitats percebudes indegudament, així com altres que es consideren adients, tal i com s'establisquen en el conveni.



13.5 La no presentació dels informes pertinents o qualsevol altre incompliment del contingut d'un projecte acceptat podrà donar lloc a la conseqüència prevista al punt anterior, sempre segons criteris de proporcionalitat.

14. Acceptació de les bases

14.1 La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de les seues bases reguladores.

15. Publicitat de la acció

15.1 En totes les publicacions, instruments de comunicació i informes relatius als projectes acceptats, s'haurà de fer constar que el projecte ha estat realitzat per la Universitat de València.

15.2 Quan el projecte implique la construcció d'immobles o infraestructures, s'haurà de fer constar la intervenció de la Universitat de València mitjançant la col·locació d'una placa que es dissenyarà a aquest efecte.

15.3 Els logotips seran facilitats als coordinadors dels projectes.

16. Gestió de les dades de caràcter personal

16.1 Les dades personals subministrades s'incorporaran al fitxer "Ajudes" de la Universitat de València. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament es podran exercir davant el Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació (Avda. Blasco Ibáñez núm. 13. 46010 València). La informació obtinguda serà processada per la pròpia UVEG per a la gestió administrativa dels expedients vinculats a aquesta convocatòria (article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal)