

Resolució de la Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València per la qual es convoca la VIII Convocatòria de Projectes de Cooperació al Desenvolupament de la Universitat de València.

La Universitat de València té una llarga trajectòria de dedicació a la Cooperació Universitària al Desenvolupament (CUD), que és part essencial del seu compromís social reflectit en l'article 4 dels seus estatuts.

L'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible constitueix per a tothom una oportunitat i una exigència per a respondre als desafiaments del món. El caràcter integral de l'Agenda 2030 permet a la Universitat la construcció d'un món compromés amb el desenvolupament sostenible i inclusiu, la justícia, i la dignitat i la igualtat de les persones, donant així resposta als desafiaments que el context global presenta per a les universitats i per a la societat internacional en el seu conjunt.

La convocatòria té com a objectiu impulsar actuacions de recerca i innovació i transferència del personal de la Universitat de València en l'àmbit de la Cooperació Universitària internacional al Desenvolupament. Aquesta està finançada íntegrament pel pressupost de la Universitat de València per a cooperació al desenvolupament i amb fons procedents de les aportacions de la comunitat universitària per a finalitats de cooperació al desenvolupament.

D'acord amb aquesta iniciativa, la Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 20 de maig de 2022 (DOGV núm. 9350 de 30 de maig de 2022), del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat; i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/2004, de 30 de juliol, de la Generalitat Valenciana,

RESOL

Primer

Convocar, en règim de concurrència competitiva, la VIII Convocatòria de Projectes de recerca en Cooperació al Desenvolupament de la Universitat de València i aprovar les bases que regulen la present convocatòria, incloses com a Annex I d'aquesta resolució.

Segon

La dotació econòmica per a la present convocatòria tindrà un import màxim de 400.000 euros, amb càrrec al capítol VI de l'orgànica 4040069139, clau específica 20260057 del pressupost de la Universitat de València.

En l'anualitat 2026 es destinaran 200.000 euros i en l'anualitat 2027 es destinaran 200.000 euros condicionats, en aquest últim cas, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de València per a l'exercici 2027.

Es podrà incrementar el crèdit assignat a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries, sense que siga necessària una nova convocatòria, d'acord amb allò previst en l'article 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tercer

Davant aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la present resolució en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació de la present resolució, o bé es podrà plantejar directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seua publicació.

Pilar Serra Añó
Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable

ANNEX I

Bases reguladores de la VIII Convocatòria de Projectes de Cooperació al Desenvolupament de la Universitat de València.

1. Objecte de la convocatòria.

- 1.1. L'objecte de la present convocatòria és promoure projectes de recerca, innovació i transferència en temàtiques de cooperació internacional al desenvolupament que contribuïsquen al desenvolupament humà i a una societat més justa i global.
- 1.2. Els projectes de cooperació hauran de realitzar-se en una de les àrees geogràfiques següents: "Nord d'Àfrica, Orient Pròxim i Àfrica subsahariana, en particular als països de l'Àfrica Occidental i Sahel, i de parla espanyola i portuguesa, així com als països d'Amèrica Llatina i el Carib i en el marc iberoamericà, Orient Pròxim (Territoris Palestins i la població desplaçada i refugiada com a conseqüència de les diàspores a la regió) i Àsia (Filipines i Índia).

2. Persones beneficiàres

Cada projecte comptarà amb una persona directora i una codirectora:

- 2.1. Persona directora: personal docent i investigador de la Universitat de València amb vinculació permanent en situació de servei actiu i alta durant tota la vigència del projecte. Als efectes d'aquesta convocatòria es considera personal docent i investigador de la Universitat de València: catedràtic/a d'universitat, titular d'universitat i professorat permanent laboral.
- 2.2. Persona codirectora: personal docent i investigador (PDI) o personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) de la Universitat de València, els quals també podran participar com a membre de l'equip.
- 2.3. A efectes comptables la persona responsable del projecte serà la persona directora. En cas que la persona responsable incomplisca alguna de les condicions del punt 2.1, durant l'execució del projecte, la persona codirectora assumirà la responsabilitat del projecte. Si calguera substituir la persona responsable del projecte per qualsevol altra raó, el vicerectorat ho resoldrà prenent en consideració la justificació aportada.
- 2.4. Qualsevol membre de la comunitat universitària de la Universitat de València podrà formar part d'un equip. En cap cas una mateixa persona podrà integrar més d'un equip o participar en més d'un projecte d'aquesta convocatòria.
- 2.5. Les persones designades responsables de l'ajuda no podran incórrer en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3. Requisits dels projectes de cooperació.

- 3.1. Els projectes que es presenten a la convocatòria estaran orientats a la cooperació universitària al desenvolupament amb institucions i organitzacions dels països esmentats en la base 1.
- 3.2. Els projectes hauran de comptar amb la participació d'una o més entitats locals que actuaran com a sòcies.
- 3.3. Els projectes hauran de donar resposta a una necessitat real i a una demanda explícita del soci local amb l'objectiu principal d'enfortir les capacitats tècniques mitjançant l'aplicació de bones pràctiques àmpliament acceptades en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament.

4. Requisits de les entitats sòcies locals.

- 4.1. Tindran la consideració d'entitat sòcia local les institucions i organitzacions situades en alguns dels països esmentats en la base 1 que hagen manifestat la intenció de col·laboració amb la Universitat de València mitjançant l'acord d'adhesió al projecte ([Annex II](#)).

- 4.2 Aquestes organitzacions hauran d'estar legalment constituïdes i tindre capacitat jurídica al seu país d'origen.
- 4.3 La seua participació se limitarà a l'execució d'activitats específiques amb l'aportació de serveis tècnics, recursos humans o materials sense transferència prèvia de fons de la Universitat de València.
- 4.4. Si hi ha diverses entitats sòcies locals, una d'elles actuarà com a coordinadora local del projecte. Una mateixa entitat local no pot participar en dos o més projectes d'aquesta convocatòria.
- 4.5. Les entitats sòcies locals no tindran la condició de beneficiàries de l'ajuda ni d'entitats col·laboradores segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ni rebran finançament directe ni avançaments de la Universitat de València.

5. Termini d'execució del projecte.

- 5.1. Els projectes tindran una duració no superior a 18 mesos.
- 5.2. En cas de ser necessari i per causes degudament justificades, el vicerectorat amb competències en cooperació de la Universitat de València podrà concedir una única pròrroga de fins a sis mesos, d'acord amb l'art. 32 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu, sol·licitada amb almenys 1 mes d'antelació a la finalització de la seva execució.

6. Presentació de sol·licituds i termini.

- 6.1. Les sol·licituds es presentaran per registre electrònic de la Universitat de València en: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=PERS2UNIT&idgrupo=5448>

En la pestanya "General" les dades a completar són:

<i>Tipus Unitat:</i>	Serveis universitaris i Serveis Centrals
<i>Òrgan al qual es dirigeix:</i>	Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
<i>Tramitació Desitjada:</i>	Gestions Específiques de la Unitat
**	Projectes Cooperació

En la pestanya "Fitxers adjunts" s'aportarà l'Annex II imprès de sol·licitud.

- 6.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de un mes des de la publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València. A efectes informatius, es publicarà en la web UVcooperació.
- 6.3. Si la documentació presentada no s'ajusta al que s'estableix en les bases reguladores d'aquesta convocatòria, es requerirà a la persona responsable del projecte perquè, en el termini de deu dies hàbils, aporte la documentació necessària. Si no es procedeix a la seua esmena en el termini establert, es considerarà desistida la sol·licitud, dictant-se resolució en els termes recollits en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 6.4. La manipulació o falsedat detectada en la documentació pot determinar la invalidesa de la sol·licitud en primer lloc, sense perjudici que posteriorment es derive responsabilitat civil, penal o administrativa.

7. Documentació.

- 7.1. S'haurà de presentar emplenat el "[Annex II - Imprès de sol·licitud](#)" que conté:

Firmat per MARÍA PILAR SERRA AÑÓ - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable -
20/02/2026 12:05:27

- Informació general de la persona responsable de l'equip de la Universitat de València i dels socis locals.
- Memòria tècnica descriptiva.
- Memòria econòmica.
- Acord d'adhesió del soci local en què conste el seu compromís en participar en el projecte.

7.2. La Universitat de València es reserva el dret de sol·licitar la informació complementària que considere convenient per a aclarir o detallar el contingut de les propostes, així com de requerir a les persones interessades la presentació dels documents originals aportats telemàticament.

8. Procediment i criteris de selecció de projectes.

- 8.1. El procediment de selecció de projectes es realitzarà en règim de concurrència competitiva mitjançant la comparació de les sol·licituds amb la finalitat d'establir una prelación segons els criteris de valoració establerts en les presents bases, seleccionant, amb el límit fixat dins del crèdit disponible, aquells projectes que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris, reservant-se el dret de no atorgar el total del pressupost demandat pels sol·licitants.
- 8.2. L'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, serà realitzada per una comissió de valoració que emetrà una proposta de resolució.
- 8.3. La comissió de valoració estarà integrada per:

Presidència:	Persona que ostente la delegació de la Rectora per a Cooperació de la Universitat de València o persona en qui delegue.
Secretaria:	Cap del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València o persona en qui delegue.
Vocalia:	Una persona membre de la Secció de Cooperació del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

- 8.4. La comissió de valoració podrà estar assistida per persones avaluadores tècniques en matèria de cooperació de la Universitat de València. Aquests avaluadors o avaluadores hauran de subscriure el DACI (Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos).
- 8.5. L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els següents criteris de baremació:

Criteris de baremació	Puntuació
1. Antecedents i justificació del projecte.	0-10 punts
a) Coneixement de l'estat de l'art del tema que cal abordar.	0-5
b) Descripció del context i identificació de necessitats.	0-5
2. Objectius del projecte	0-20 punts
a) Claredat en la definició dels objectius. Els objectius estan formulats clarament, s'adeqüen a les necessitats, en coherència amb els ODS i són avaluable.	0-10 punts
b) Impactes tangibles en termes de desenvolupament humà i lluita contra la pobresa.	0-5 punts

c) Adequació de la proposta a les prioritats dels plans de cooperació vigents a data de publicació de la convocatòria: V Pla director de la Cooperació Valenciana 2021-2024 i V Pla Director de la Cooperació Espanyola 2018/2021.	0-5 punts
3. Metodologia i pla de treball	0-20 punts
a) Adequació del pla de treball i de la metodologia utilitzada.	0-15 punts
b) Seguiment i avaluació. El projecte descriu els mecanismes per fer un seguiment adequat durant la seva execució. Es descriuen els procediments per fer l'avaluació final.	0-5 punts
4. Resultats esperables	0-35 punts
a) Resultats esperables en termes de desenvolupament humà (Els resultats esperats del projecte es descriuen amb claredat i es relacionen amb l'equitat, la diversitat, la participació, etc.).	0-10 punts
b) Transferència dels resultats als beneficiaris de l'activitat i replicabilitat de resultats.	0-5 punts
c) Implicació del Soci Local (ONGD, OOII, etc.) amb activitat en terreny i/o universitats locals.	0-5 punts
d) Sostenibilitat dels resultats. El projecte especifica la manera com els resultats i/o els seus impactes es mantindran més enllà de la intervenció.	0-5 punts
e) Pla de difusió i sensibilització de la comunitat universitària. Es descriu amb prou detall les activitats que es duran a terme per difondre el projecte. Es preveuen activitats específiques de sensibilització de la comunitat universitària.	0-10 punts
5. Qualitat de l'equip	0-15 punts
a) Competència de l'equip a la temàtica del projecte. Es descriu la trajectòria investigadora i la competència de l'equip a la temàtica del projecte.	0-5 punts
b) Experiència en projectes de cooperació. Es descriu l'experiència de l'equip sol·licitant en projectes de cooperació al desenvolupament finançats amb fons públics esmentant la seua identificació.	0-4 punts
c) Interdisciplinarietat de l'equip de treball. S'incorporen a l'equip diferents àrees de coneixement pertinents per al desenvolupament del projecte.	0-4 punts
d) Participació prevista d'alumnat en el projecte.	0-2 punts
TOTAL	0-100

8.6. Amb la finalitat de mantenir un cert equilibri geogràfic en la distribució de les ajudes entre les diferents àrees definides en la base 1.2, s'aplicarà un coeficient corrector sobre la puntuació final obtinguda per cada projecte, una vegada calculada d'acord amb els criteris de baremació establerts en la base 8.5.

9. Instrucció i resolució.

- 9.1. La instrucció del procediment de concessió i gestió dels projectes es realitzarà pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València.
- 9.2. El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria serà el tauler d'anuncis de la Universitat de València. També es publicarà, a efectes informatius, en la pàgina web de cooperació de la Universitat de València <http://www.uv.es/uvcooperacio>
- 9.3. La persona que ostente el vicerectorat amb competències en cooperació de la Universitat de València resoldrà la present convocatòria després d'haver-ne comprovat el compliment dels requisits especificats i vista la proposta de la comissió de valoració. En qualsevol cas, la resolució es farà dins dels terminis establerts per l'article 25 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- 9.4. La resolució de la concessió establirà la llista de persones beneficiàries així com l'import de la subvenció concedida. Les sol·licituds que, complint els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten adjudicatàries en el procediment de concessió, constituïran una llista de reserva degudament ordenada segons els esmentats criteris en cas de renúncies o baixes.
- 9.5. Davant aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar, conforme a l'art. 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seva notificació o publicació davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que s'impugna, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la seva notificació o publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

10. Obligacions de les parts.

- 10.1. Una vegada publicada la concessió dels projectes, s'obrirà un termini de 10 dies naturals per tal que la persona responsable del projecte i dels fons de la subvenció presente el model d'acceptació de l'ajuda ([Annex 3](#)) degudament emplenat amb la proposta de reformulació econòmica si escau.
- 10.2. La Secció de Cooperació lliurarà el document de concessió ([Annex 4](#)) a la persona responsable del projecte que contindrà la data d'inici del projecte, la clau específica i el pressupost definitiu del projecte. La gestió econòmica dels fons de l'ajuda es durà a terme en la unitat departamental de la persona responsable de l'acció.
- 10.3. La persona responsable de l'ajuda es compromet a:
 - a. Gestionar els fons obtinguts, els quals podran ser transferits ni podran emprar-se per a fins diferents dels de l'activitat objecte de subvenció, d'acord amb la normativa de gestió econòmica de la Universitat de València.
 - b. Realitzar la justificació tècnica i econòmica del projecte en els termes establerts en la base 15 d'aquesta convocatòria.
 - c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació de la Universitat de València i proporcionar tota la informació a la unitat gestora per a les tramitacions adients.
 - d. Realitzar activitats de difusió i sensibilització en línia amb les activitats de cooperació realitzades per la Universitat de València. De manera particular, han de participar a la jornada de difusió dels resultats dels projectes finançats en aquesta convocatòria quan siguin convocats.
 - e. Incorporar de manera visible el logotip del vicerectorat competent en matèria de cooperació de la Universitat de València en el material de difusió.
 - f. Es presentaran un mínim de 10 fotografies de mínim 320 píxels, que mostrin activitats clau del projecte dut a terme.
 - g. Es presentarà un vídeo curt de màxim 2 minuts en què quedi reflectida l'evolució del projecte realitzat, que contindrà imatges de "abans", "durant" i "després" (quan sigui

possible pel tipus de projecte]. Aquests materials de difusió, per la seva gran capacitat, s'hauran d'enviar a coop@uv.es mitjançant Consigna, escrivint el nom del projecte a l'apartat "descripció".

- h. La persona responsable del projecte s'ha de comprometre a comunicar fites que vagin succeint gràcies al projecte dut a terme, acompanyats d'imatges perquè la secció de Cooperació les pugui difondre.

10.4. L'incompliment de les obligacions i els objectius establerts en aquesta convocatòria d'ajudes o que no es destinen els fons a l'objecte de l'acció, s'iniciarà un procediment de reintegrament de tot o part de les quantitats rebudes en aplicació de la normativa reguladora de subvencions.

10.5. La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació de les bases reguladores.

11. Finançament dels projectes.

11.1. La dotació econòmica de la convocatòria tindrà un import màxim de 400.000 euros a càrrec del capítol VI de l'orgànica 4040069139, clau específica 20260057, del pressupost de la Universitat de València. Per a l'anualitat 2026 es destinaran 200.000 euros i en l'anualitat 2027 es destinaran 200.000 euros.

11.2. L'import concedit per la Universitat de València al finançament de cada projecte no superarà els 25.000 euros. Si la quantia sol·licitada és inferior, s'atorgarà, com a màxim, l'import sol·licitat per al projecte.

11.3. Les persones beneficiàries de l'ajuda rebran un primer pagament corresponent al 50% de la quantia total concedida a càrrec a l'anualitat pressupostària de l'any 2026. El segon pagament del 50% de la quantia total concedida serà transferida al iniciar-se l'exercici pressupostari 2027. Els romanents no utilitzats a la primera anualitat, seran transferits per a la segona anualitat del projecte

11.4. Els pagaments es faran a específiques obertes amb aquesta finalitat, els responsables de les quals seran les persones beneficiàries, i seran gestionades directament per la unitat de gestió a la que estiga adscrita la persona responsable. Aquesta unitat de gestió tramitarà les despeses d'acord amb les normes d'execució pressupostària vigents i la normativa interna de la Universitat de València. En cap cas es transferiran fons als socis locals mitjançant acords de col·laboració.

11.5. Seran objecte de finançament per part de la Universitat de València, exclusivament, les següents despeses:

- a) Despeses d'infraestructura, construcció i reforma d'immobles fins a un màxim del 30% de la subvenció concedida. Comprèn les despeses corrents derivades de la conservació d'edificis, com ara reparacions i manteniment. No se subvencionen adquisicions ni compres d'edificis.
- b) Material inventariable: adquisició d'equips en terreny (soci local) necessaris per al compliment dels objectius del projecte.
- c) Material fungible: adquisició de materials i subministraments necessaris per a poder desenvolupar l'activitat subvencionada.
- d) Material bibliogràfic.
- e) Serveis tècnics i professionals, entesos com els requerits per a la realització de:
 - I. Impartició de tallers, seminaris i cursos de formació o capacitació per part del soci local.
 - II. Diagnòstics, informes o altres serveis necessaris per a obtindre els resultats que permeten el compliment dels objectius del projecte.
 - III. Traduccions o altres necessitats contemplades en el projecte.
- f) Despeses de divulgació i difusió.

Firmat per MARÍA PILAR SERRA AÑÓ - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable -
20/02/2026 12:05:27

- g) Despeses de viatges, dietes, allotjament i assegurances mèdiques exigides a l'apartat 11.5 de les presents bases. Es finançaran amb càrrec al projecte un màxim de quatre viatges de l'equip de la Universitat de València segons bases 2. En tot cas, els viatges es faran en classe turista d'acord amb el Reglament d'Execució Pressupostària de la UV.
- h) Altres despeses: desplaçaments del soci local en terreny o sortides de camp per a recollida de mostres en terreny del soci local, despeses de missatgeria, duanes, etc.
- i) Despeses bancàries derivades de les transferències a l'estranger necessàries per al desenvolupament del projecte realitzades a través de la Unitat de Divises.

- 11.6. Les persones participants en els projectes que hagen de desplaçar-se a l'estranger, hauran de seguir els tràmits necessaris per a assegurar-se la cobertura sanitària al país de destinació [assegurança d'assistència en el viatge amb cobertura sanitària adequada, assegurança mèdica i repatriació].
- 11.7. L'import de l'ajuda serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat en els termes establerts en la llei. Les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat s'hauran de comunicar utilitzant l'Annex 3. En cap cas, l'import total de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.
- 11.8. Les despeses imputables al projecte derivades de l'actuació de l'entitat sòcia podran ser reconegudes per la Universitat de València sempre que responguin a la naturalesa del projecte, s'executin en el seu termini i estiguin previstes en el pressupost aprovat en el document de concessió (Annexe 4).
- 11.9. Totes les despeses que es realitzen per les unitats gestores de la UV hauran d'estar realitzades [factures rebudes i comptabilitzades] o com a mínim estar a la fase comptable OK dins del termini d'execució del mateix.

12. Despeses no finançables.

- a) Les despeses no enumerades en l'apartat 11.5.
- b) Despeses de personal (sous, gratificacions de pagament mensual que puguen suposar una relació contractual, etc.), tant de membres de la Universitat de València com del soci local.
- c) Els assenyalats en les lletres a), b) i c) de l'apartat 7 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Despeses de telefonia, rebuts de col·legis professionals, quotes d'afiliació, despeses protocol·làries (àgapes, recepcions, etc.), adquisició de vehicles i qualsevol altra despesa que no tinga vinculació demostrable amb el projecte.
- e) No s'admetran despeses realitzades amb anterioritat a la data d'inici del projecte ni posteriors a la data de finalització d'aquest.

13. Modificacions del projecte seleccionat.

- 13.1. Les modificacions del projecte (contingut, participants, partides pressupostàries o calendari d'execució de les activitats) se sol·licitaran amb almenys 1 mes d'antelació a la finalització de la seva execució per la persona responsable del projecte al vicerectorat en competències de cooperació de la Universitat de València, que resoldrà en vista de la motivació de la proposta.
- 13.2. El vicerectorat amb competències de cooperació de la Universitat de València podrà revocar totalment o parcialment l'ajuda concedida, quan no es respecten les bases establides en aquesta convocatòria o quan es modifique el projecte sense autorització prèvia.

14. Finalització del projecte.

Els projectes es consideraran finalitzats una vegada transcorregut el termini d'execució de divuit mesos des de la data d'inici, llevat que s'haja autoritzat una pròrroga sol·licitada un mes

abans de la finalització del termini d'execució inicial.

15. Justificació final.

15.1. La persona responsable de l'ajuda presentarà un informe final que inclourà:

- a) Informe tècnic que incloga l'anàlisi i avaluació de l'execució del projecte en el seu conjunt amb una memòria explicativa dels objectius previstos, les activitats desenvolupades i els resultats aconseguits. Contindrà, així mateix, les fonts de verificació que avalen la consecució de resultats i objectius segons la presentació en el projecte inicial o, en el seu cas, en les successives modificacions. Així mateix, es presentarà còpia dels instruments de comunicació utilitzats en el desenvolupament del projecte, així com material audiovisual que done suport a l'informe.
- b) Informe econòmic que contindrà una memòria econòmica justificativa que incloga la relació numerada de les activitats realitzades i els justificants (factures o rebuts) corresponents.

15.2. El termini per a la presentació de l'informe final tècnic i econòmic serà d'un mes després de la finalització del projecte.

16. Reintegraments.

16.1. El règim de reintegraments s'atindrà al que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en el Reial decret 794/2010, de 16 de juny.

16.2. Procedeix el reintegrament de les quantitats percebudes en els següents casos:

- a) Incompliment total o parcial dels objectius i resultats previstos en el marc de l'ajuda.
- b) Incompliment de l'obligació de justificació.
- c) Introducció de modificacions de les descrites en la base 14.1 sense autorització expressa del Vicerectorat.
- d) Incompliment de les condicions imposades a la persona responsable amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) La no execució del projecte per qualsevol causa.

16.3 Aquestes quantitats tindran la consideració d'ingressos de dret públic, sent aplicable per a la seua cobrança el que es disposa en l'article 38 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i altra legislació aplicable.

16.4. El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació procedirà d'ofici al traspàs de les quantitats no gastades des de les específiques de les projectes a l'orgànica 4040069139 de la Universitat de València.

17. Publicitat del projecte.

17.1. En totes les publicacions, instruments de comunicació i informes relatius als projectes concedits, caldrà fer constar "Aquesta publicació ha comptat amb un ajut del Fons UV Cooperació i del pressupost 0.7 de la Universitat de València".

17.2. Quan el projecte implique la construcció d'immobles o infraestructures, s'haurà de fer constar la intervenció de la Universitat de València mitjançant la col·locació d'una placa que es dissenyarà a aquest efecte.

17.3. Els logotips seran facilitats a les persones responsables dels projectes.

18. Dades de caràcter personal.

18.1. Dades del responsable.

Universitat de València-Estudi General
Av. de Blasco Ibáñez, 13
46010 València

18.2. Finalitats i base jurídica del tractament.

En compliment del que es disposa en Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del

Firmat per MARÍA PILAR SERRA AÑO - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable -
20/02/2026 12:05:27

Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, l'informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en aquestes ajudes de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

18.3. Procedència de les dades.

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant.

18.4. Persones destinatàries de les dades personals.

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

18.5. Termini de conservació de les dades següents.

A. Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca el premi, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets de les persones concurrents.

B. Quant a les persones concurrents a les quals es concedisca el premi, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran, si s'escau, a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

18.6. Drets de rectificació o supressió, limitació, portabilitat i oposició a l'ús de les seues dades

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a becascoop@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

18.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

18.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en <https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/politica-privacidad/politica-privacidad->

1285919116700.html

Resolución de la Vicerrectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable de la Universitat de València por la que se convoca la VIII Convocatoria de Proyectos de Cooperación al Desarrollo de la Universitat de València.

La Universitat de València tiene una larga trayectoria de dedicación a la Cooperación Universitaria al Desarrollo (CUD), que es parte esencial de su compromiso social reflejado en el artículo 4 de sus estatutos.

La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible constituye para todos una oportunidad y una exigencia para responder a los desafíos del mundo. El carácter integral de la Agenda 2030 permite a la Universidad la construcción de un mundo comprometido con el desarrollo sostenible e inclusivo, la justicia y la dignidad y la igualdad de las personas, dando así respuesta a los desafíos que el contexto global presenta para las universidades y para la sociedad internacional en su conjunto.

La convocatoria tiene como objetivo impulsar actuaciones de investigación, innovación y transferencia del personal de la Universitat de València en el ámbito de la Cooperación Universitaria Internacional al Desarrollo. La convocatoria está financiada íntegramente por el presupuesto de la Universitat de València para cooperación al desarrollo y con fondos procedentes de las aportaciones de la comunidad universitaria para finalidades de cooperación al desarrollo.

De acuerdo con esta iniciativa, la Vicerrectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 20 de mayo de 2022 (DOGV núm. 9350 de 30 de mayo de 2022), del Rectorado de la Universitat de València, por la que se aprueba la delegación de funciones en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta Universidad; y de acuerdo con los Estatutos de la Universitat de València, aprobados por el Decreto 128/2004, de 30 de julio, de la Generalitat Valenciana,

RESUELVE

Primero

Convocar, en régimen de concurrencia competitiva, la VIII Convocatoria de Proyectos de investigación en Cooperación al Desarrollo de la Universitat de València y aprobar las bases que regulan la presente convocatoria, incluidas como Anexo I de esta resolución.

Segundo

La dotación económica para la presente convocatoria tendrá un importe máximo de 400.000 euros, con cargo al capítulo VI de la orgánica 4040069139, clave específica 20260057 del presupuesto de la Universitat de València.

En la anualidad 2026 se destinarán 200.000 euros y en la anualidad 2027 se destinarán 200.000 euros condicionados, en este último caso, a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Universitat de València para el ejercicio 2027.

Se podrá incrementar el crédito asignado a la convocatoria como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias, sin que sea necesaria una nueva convocatoria, de acuerdo con lo previsto en el artículo 58.2 del Reglamento de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Tercero

Ante este acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la presente resolución en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución, o bien se podrá plantear directamente el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación.

Pilar Serra Añó
Vicerrectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable

ANEXO I

Bases reguladoras de la VIII Convocatoria de Proyectos de Cooperación al Desarrollo de la Universitat de València.

1. Objeto de la convocatoria.

- 1.1. El objeto de la presente convocatoria es promover proyectos de investigación, innovación y transferencia en temáticas de cooperación internacional al desarrollo que contribuyan al desarrollo humano.
- 1.2. Los proyectos de cooperación deberán realizarse en una de las áreas geográficas siguientes: "Norte de África, Oriente Próximo y África subsahariana, en particular en los países de África Occidental y Sahel, y de habla española y portuguesa, así como en los países de América Latina y el Caribe y en el marco iberoamericano, Oriente Próximo (Territorios Palestinos y la población desplazada y refugiada como consecuencia de las diásporas en la región) y Asia (Filipinas e India).

2. Personas beneficiarias

Cada proyecto contará con una persona directora y una codirectora:

- 2.1. Persona directora: personal docente e investigador de la Universitat de València con vinculación permanente en situación de servicio activo y alta durante toda la vigencia del proyecto. A los efectos de esta convocatoria se considera personal docente e investigador de la Universitat de València: catedrático/a de universidad, titular de universidad y profesorado permanente laboral.
- 2.2. Persona codirectora: personal docente e investigador (PDI) o personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS) de la Universitat de València, quienes también podrán participar como miembros del equipo.
- 2.3. A efectos contables, la persona responsable del proyecto será la persona directora. En caso de que la persona responsable incumpla alguna de las condiciones del punto 2.1 durante la ejecución del proyecto, la persona codirectora asumirá la responsabilidad del proyecto. Si fuera necesario sustituir a la persona responsable del proyecto por cualquier otra razón, el vicerrectorado lo resolverá tomando en consideración la justificación aportada.
- 2.4. Cualquier miembro de la comunidad universitaria de la Universitat de València podrá formar parte de un equipo. En ningún caso una misma persona podrá integrarse en más de un equipo o participar en más de un proyecto de esta convocatoria.
- 2.5. Las personas designadas responsables de la ayuda no podrán incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. Requisitos de los proyectos de cooperación.

- 3.1. Los proyectos que se presenten a la convocatoria estarán orientados a la cooperación universitaria al desarrollo con instituciones y organizaciones de los países mencionados en la base 1.
- 3.2. Los proyectos deberán contar con la participación de una o más entidades locales que actuarán como socias.
- 3.3. Los proyectos deberán dar respuesta a una necesidad real y a una demanda explícita del socio local con el objetivo principal de fortalecer las capacidades técnicas mediante la aplicación de buenas prácticas ampliamente aceptadas en el ámbito de la cooperación universitaria al desarrollo.

4. Requisitos de las entidades socias locales.

- 4.1. Tendrán la consideración de entidad socia local las instituciones y organizaciones situadas en algunos de los países mencionados en la base 1 que hayan manifestado la intención de colaborar con la Universidad de Valencia mediante el acuerdo de adhesión al proyecto (Anexo II).
- 4.2. Estas organizaciones deberán estar legalmente constituidas y tener capacidad jurídica en su país de origen.
- 4.3. Su participación se limitará a la ejecución de actividades específicas con la aportación de servicios técnicos, recursos humanos o materiales sin transferencia previa de fondos de la Universidad de Valencia.
- 4.4. Si hay diversas entidades socias locales, una de ellas actuará como coordinadora local del proyecto. Una misma entidad local no puede participar en dos o más proyectos de esta convocatoria.
- 4.5. Las entidades socias locales no tendrán la condición de beneficiarias de la ayuda ni de entidades colaboradoras según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni recibirán financiación directa ni adelantos de la Universidad de Valencia.

5. Plazo de ejecución del proyecto.

- 5.1. Los proyectos tendrán una duración no superior a 18 meses.
- 5.2. En caso de ser necesario y por causas debidamente justificadas el vicerrectorado con competencias en cooperación podrá conceder una única prórroga de hasta seis meses, de acuerdo con el art. 32 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo, solicitada con al menos un mes de antelación a la fecha prevista de fin de la ejecución.

6. Presentación de solicitudes y plazo.

- 6.1. Las solicitudes se presentarán por registro electrónico de la Universitat de València en: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

En la pestaña "General" los datos a completar son:

Tipo Unidad:	Servicios universitarios y Servicios Centrales
Órgano al que se dirige:	Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Tramitación Deseada:	Gestiones Específicas de la Unitat
* *	Proyectos Cooperación

En la pestaña "Ficheros adjuntos" se aportará el Anexo II impreso de solicitud.

- 6.2. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes desde la publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València. A efectos informativos, se publicará en la web UVcooperació.
- 6.3. Si la documentación presentada no se ajusta a lo que se establece en las bases reguladoras de esta convocatoria, se requerirá a la persona responsable del proyecto para que, en el plazo de diez días hábiles, aporte la documentación necesaria. Si no se procede a su subsanación en el plazo establecido, se considerará desistida la solicitud, dictándose resolución en los términos recogidos en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 6.4. La manipulación o falsedad detectada en la documentación puede determinar la invalidez de la solicitud en primer lugar, sin perjuicio de que posteriormente se derive responsabilidad civil, penal o administrativa.

7. Documentación.

7.1. Se deberá presentar cumplimentado el "[Anexo II - Impreso de solicitud](#)" que contiene:

- Información general de la persona responsable del equipo de la Universitat de València y de los socios locales.
- Memoria técnica descriptiva.
- Memoria económica.
- Acuerdo de adhesión del socio local en el que conste su compromiso en participar en el proyecto.

7.2. La Universitat de València se reserva el derecho de solicitar la información complementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las propuestas, así como de requerir a las personas interesadas la presentación de los documentos originales aportados telemáticamente.

8. Procedimiento y criterios de selección de proyectos.

8.1. El procedimiento de selección de proyectos se realizará en régimen de concurrencia competitiva mediante la comparación de las solicitudes con la finalidad de establecer una prelación según los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, seleccionando, con el límite fijado dentro del crédito disponible, aquellos proyectos que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios, reservándose el derecho de no otorgar el total del presupuesto demandado por los solicitantes.

8.2. La evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en estas bases, será realizada por una comisión de valoración que emitirá una propuesta de resolución.

8.3. La comisión de valoración estará integrada por:

Presidencia:	Persona que ostente la delegación de la Rectora para Cooperación de la Universitat de València o persona en quien delegue.
Secretaría:	Jefe/a del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la Universitat de València o persona en quien delegue.
Vocalía:	Una persona miembro de la Sección de Cooperación del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.

8.4. La comisión de valoración podrá estar asistida por personas evaluadoras técnicas en materia de cooperación de la Universitat de València. Estos evaluadores o evaluadoras deberán suscribir el DACI (Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses). 8.5. La evaluación de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios de baremación:

Criterios de baremación	Puntuación
1. Antecedentes y justificación del proyecto.	0-10 puntos
a) Conocimiento del estado del arte del tema a abordar.	0-5
b) Descripción del contexto e identificación de necesidades.	0-5
2. Objetivos del proyecto	0-20 puntos
a) Claridad en la definición de los objetivos (formulados claramente, adecuados a necesidades, coherencia con ODS y evaluables).	0-10 puntos
b) Impactos tangibles en términos de desarrollo humano y lucha contra la pobreza.	0-5 puntos

Criterios de baremación	Puntuación
c) Adecuación a las prioridades de los planes de cooperación vigentes: V Plan Director Cooperación Valenciana 2021-2024 y V Plan Director Cooperación Española 2018/2021.	0-5 puntos
3. Metodología y plan de trabajo	0-20 puntos
a) Adecuación del plan de trabajo y de la metodología utilizada.	0-15 puntos
b) Seguimiento y evaluación. Descripción de mecanismos de seguimiento y procedimientos de evaluación final.	0-5 puntos
4. Resultados esperables	0-35 puntos
a) Resultados en términos de desarrollo humano (equidad, diversidad, participación, etc.).	0-10 puntos
b) Transferencia de los resultados a los beneficiarios y replicabilidad.	0-5 puntos
c) Implicación del Socio Local (ONGD, OOII, etc.) con actividad en terreno y/o universidades locales.	0-5 puntos
d) Sostenibilidad de los resultados. Mantenimiento de impactos más allá de la intervención.	0-5 puntos
e) Plan de difusión y sensibilización de la comunidad universitaria. Detalle de actividades y sensibilización específica.	0-10 puntos
5. Calidad del equipo	0-15 puntos
a) Competencia del equipo en la temática del proyecto (trayectoria investigadora).	0-5 puntos
b) Experiencia en proyectos de cooperación financiados con fondos públicos.	0-4 puntos
c) Interdisciplinariedad del equipo de trabajo.	0-4 puntos
d) Participación prevista de alumnado en el proyecto.	0-2 puntos
TOTAL	0-100

8.5. Con el fin de mantener un cierto equilibrio geográfico en la distribución de las ayudas entre las diferentes áreas prioritarias definidas en la base 1.2, se aplicará un coeficiente corrector sobre la puntuación final obtenida por cada proyecto, una vez calculada de acuerdo con los criterios de baremación establecidos en la base 8.5.

9. Instrucción y resolución.

9.1. La instrucción del procedimiento de concesión y gestión de los proyectos se realizará por el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la Universitat de València.

9.2. El lugar de publicación de cualquier acto administrativo relacionado con esta convocatoria será el tablón de anuncios de la Universitat de València. También se publicará, a efectos informativos, en la página web de cooperación de la Universitat de València <http://www.uv.es/uvcooperacio>

9.3. La persona que ostente el vicerrectorado de cooperación de la Universitat de València resolverá la presente convocatoria tras haber comprobado el cumplimiento de los requisitos especificados y vista la propuesta de la comisión de valoración. En cualquier caso, la resolución

se hará dentro de los plazos establecidos por el artículo 25 de la Ley 38/2003, General de Subvencions.

- 9.4. La resolución de la concesión establecerá la lista de personas beneficiarias así como el importe de la subvención concedida. Las solicitudes que, cumpliendo los requisitos, no resulten adjudicatarias, constituirán una lista de reserva ordenada según los criterios en caso de renunciaciones o bajas.
- 9.5. Ante esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer, conforme al art. 123 de la ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación o publicación ante el mismo órgano que dictó el acto, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

10. Obligaciones de las partes.

- 10.1. Una vez publicada la concesión, se abrirá un plazo de 10 días naturales para que la persona responsable presente el modelo de aceptación de la ayuda ([Anexo 3](#)) con la propuesta de reformulación económica si procede.
- 10.2. La Sección de Cooperación entregará el documento de concesión ([Anexo 4](#)) con la fecha de inicio, la clave específica y el presupuesto definitivo. La gestión económica se llevará a cabo en la unidad departamental de la persona responsable.
- 10.3. La persona responsable se compromete a:
- Gestionar los fondos obtenidos, que no podrán ser transferidos ni empleados para fines distintos a los de la actividad objeto de la subvención, de acuerdo con la normativa de gestión económica de la UV;
 - Realizar la justificación técnica y económica del proyecto según la base 15 de esta convocatoria.
 - Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación de la UV y proporcionar toda la información a la unidad gestora para las tramitaciones pertinentes.
 - Realizar acciones de difusión y sensibilización en línea con las actividades de cooperación de la Universitat de València y, concretamente, participar en la jornada de difusión de resultados de los proyectos financiados en esta convocatoria.
 - Incorporar visiblemente el logotipo del Vicerrectorado de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable de la Universitat de València en el material de difusión.
 - Presentar un mínimo de 10 fotografías (mínimo 320 píxeles) de actividades clave del proyecto.
 - Presentar un vídeo corto de máximo 2 minutos que refleje la evolución (antes, durante y después). Estos materiales se enviarán a coop@uv.es mediante Consigna con el nombre del proyecto en el apartado "descripción".
 - Comunicar hitos que se produzcan a lo largo de la ejecución del proyecto acompañados de imágenes para su difusión (entrevistas, eventos, etc.) por la sección de cooperación para mostrar el alcance del proyecto en marcha.
- 10.4. El incumplimiento de obligaciones u objetivos en esta convocatoria de ayudas o el uso de los fondos para finalidades distintas al objeto de la acción podrá iniciar un procedimiento de reintegro de las cantidades recibidas en aplicación de la normativa reguladora de las subvenciones.
- 10.5. La participación en esta convocatoria supone la aceptación de las bases reguladoras.

11. Financiación de los proyectos.

- 11.1. La dotación económica de la convocatoria tendrá un importe máximo de 400.000 euros a cargo del capítulo VI de la orgánica 4040069139, clave específica 20260057 del

presupuesto de la Universitat de València. Para la anualidad 2026 se destinarán 200.000€ y en la anualidad 2027 se destinarán 200.000€.

- 11.2. El importe concedido por la Universitat de València para la financiación de cada proyecto no superará los 25.000 euros. Si la cuantía solicitada es inferior, se otorgará el importe solicitado para el proyecto como máximo.
- 11.3. Las personas beneficiarias de la ayuda recibirán un primer pago correspondiente al 50% de la cuantía total concedida, con cargo a la anualidad presupuestaria del año 2026. El segundo pago, correspondiente al 50% restante de la cuantía total concedida, será transferido al iniciarse el ejercicio presupuestario 2027. Los remanentes no utilizados en la primera anualidad serán transferidos a la segunda anualidad del proyecto.
- 11.4. Los pagos se realizarán a cuentas específicas abiertas con esta finalidad, cuyos responsables serán las personas beneficiarias, y serán gestionadas directamente por la unidad de gestión a la que esté adscrita la persona responsable. Esta unidad de gestión tramitará los gastos de acuerdo con las normas de ejecución presupuestaria vigentes y con la normativa interna de la Universitat de València. En ningún caso se transferirán fondos a los socios locales mediante acuerdos de colaboración.
- 11.5. Serán objeto de financiación por parte de la Universitat de València, exclusivamente, los siguientes gastos:
- a) Gastos de infraestructura, construcción y reforma de inmuebles, hasta un máximo del 30% de la subvención concedida. Comprende los gastos corrientes derivados de la conservación de edificios, tales como reparaciones y mantenimiento. No se subvencionan adquisiciones ni compras de edificios.
 - b) Material inventariable: adquisición de equipos sobre el terreno (socio local) necesarios para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
 - c) Material fungible: adquisición de materiales y suministros necesarios para poder desarrollar la actividad subvencionada.
 - d) Material bibliográfico.
 - e) Servicios técnicos y profesionales, entendidos como aquellos requeridos para la realización de:
 - Impartición de talleres, seminarios y cursos de formación o capacitación por parte del socio local.
 - Diagnósticos, informes u otros servicios necesarios para obtener los resultados que permitan el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
 - Traducciones u otras necesidades contempladas en el proyecto.
 - f) Gastos de divulgación y difusión.
 - g) Gastos de viajes, dietas, alojamiento y seguros médicos exigidos en el apartado 11.5 de las presentes bases. Se financiarán con cargo al proyecto un máximo de cuatro viajes del equipo de la Universitat de València según las bases 2. En todo caso, los viajes se realizarán en clase turista, de acuerdo con el Reglamento de Ejecución Presupuestaria de la UV.
 - h) Otros gastos: desplazamientos del socio local sobre el terreno o salidas de campo para la recogida de muestras en territorio del socio local, gastos de mensajería, aduanas, etc.
 - i) Gastos bancarios derivados de las transferencias al extranjero necesarias para el desarrollo del proyecto, realizadas a través de la Unidad de Divisas.
- 11.6. Las personas participantes en los proyectos que hayan de desplazarse al extranjero deberán seguir los trámites necesarios para asegurarse la cobertura sanitaria en el país de destino [seguro de asistencia en viaje con cobertura sanitaria adecuada, seguro médico y repatriación].

- 11.7. El importe de la ayuda será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad en los términos establecidos en la ley. Las subvenciones recibidas para la misma finalidad deberán comunicarse utilizando el Anexo 3. En ningún caso, el importe total de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.
- 11.8. Los gastos imputables al proyecto derivados de la actuación de la entidad socia podrán ser reconocidos por la Universitat de València siempre que respondan a la naturaleza del proyecto, se ejecuten dentro de su plazo y estén previstos en el presupuesto aprobado en el documento de concesión (Anexo 4). Estos gastos deberán justificarse mediante facturas emitidas por la entidad socia local o por terceros, abonadas directamente por la entidad local (o reembolsadas tras la factura).
- 11.9. Todos los gastos que realicen las unidades gestoras de la UV deberán estar efectuados (facturas recibidas y contabilizadas) o, como mínimo, encontrarse en la fase contable OK dentro del plazo de ejecución del proyecto.

12. Gastos no financiados.

- a) Los gastos no enumerados en el apartado 11.5.
- b) Costes de personal (sueldos, gratificaciones de pago mensual que puedan suponer una relación contractual, etc.), tanto de miembros de la Universitat de València como del socio local.
- c) Los indicados en las letras a), b) y c) del apartado 7 del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) Gastos de telefonía, recibos de colegios profesionales, cuotas de afiliación, gastos protocolarios (ágapes, recepciones, etc.), adquisición de vehículos y cualquier otro gasto que no tenga vinculación demostrable con el proyecto.
- e) No se admitirán gastos realizados con anterioridad a la fecha de inicio del proyecto ni posteriores a la fecha de finalización del mismo.

13. Modificaciones del proyecto seleccionado.

- 13.1. Las modificaciones del proyecto (contenido, participantes, partidas presupuestarias o calendario de ejecución de las actividades) deberán solicitarse, al menos, con un mes de antelación a la finalización de su ejecución, por parte de la persona responsable del proyecto, al vicerrectorado con competencias en cooperación de la Universitat de València, que resolverá en función de la motivación de la propuesta.
- 13.2. La persona que ostente el vicerrectorado de cooperación podrá revocar total o parcialmente la ayuda concedida cuando no se respeten las bases establecidas en esta convocatoria o cuando se modifique el proyecto sin autorización previa.

14. Finalización del proyecto.

Los proyectos se considerarán finalizados una vez transcurrido el plazo de ejecución de dieciocho meses desde la fecha de inicio, salvo que se haya autorizado una prórroga solicitada con un mes de antelación a la finalización del plazo de ejecución inicial.

15. Justificación final.

- 15.1. La persona responsable de la ayuda presentará un informe final que incluirá:
- a) Un informe técnico que contenga el análisis y la evaluación de la ejecución del proyecto en su conjunto, con una memoria explicativa de los objetivos previstos, las actividades desarrolladas y los resultados alcanzados. Incluirá asimismo las fuentes de verificación que avalen la consecución de resultados y objetivos según la presentación en el proyecto inicial o, en su caso,

en las sucesivas modificaciones, así como copia de los instrumentos de comunicación utilizados en el desarrollo del proyecto y el material audiovisual que apoye el informe.

- b) Un informe económico que contenga una memoria económica justificativa que incluya la relación numerada de las actividades realizadas y los justificantes correspondientes (facturas o recibos).

El plazo para la presentación del informe final técnico y económico será de un mes desde la fecha de finalización del proyecto.

16. Reintegros.

16.1 El régimen de reintegros se atenderá a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Real Decreto 794/2010, de 16 de junio.

16.2 Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento total o parcial de los objetivos y resultados previstos en el marco de la ayuda.
- b) Incumplimiento de la obligación de justificación.
- c) Introducción de modificaciones de las descritas en la base 13.1 sin autorización expresa del Vicerrectorado.
- d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a la persona responsable con motivo de la concesión de la subvención.
- e) No ejecución del proyecto por cualquier causa.

16.3. Estas cantidades tendrán la consideración de ingresos de derecho público, siendo de aplicación para su cobro lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, y en la demás legislación aplicable.

16.4. El Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación procederá de oficio al traspaso de las cantidades no gastadas desde las cuentas específicas de los proyectos a la orgánica 4040069139 de la Universitat de València.

17. Publicidad del proyecto.

17.1. En todas las publicaciones, instrumentos de comunicación e informes relativos a los proyectos concedidos, deberá hacerse constar: *"Esta publicación ha contado con una ayuda del Fondo UV Cooperación y del presupuesto 0.7 de la Universitat de València"*.

17.2. Cuando el proyecto implique la construcción de inmuebles o infraestructuras, deberá hacerse constar la intervención de la Universitat de València mediante la colocación de una placa que se diseñará a tal efecto.

17.3. Los logotipos serán facilitados a las personas responsables de los proyectos.

18. Datos de carácter personal.

18.1 Datos del responsable.

Universitat de València-Estudi General
Avda. de Blasco Ibáñez, 13
46010 Valencia

18.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, le informamos que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con

Firmat per MARÍA PILAR SERRA AÑÓ - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable -
20/02/2026 12:05:27

el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en estas ayudas de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

18.3. Procedencia de los datos.

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por el solicitante.

18.4. Destinatarios de los datos personales.

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los supuestos siguientes y para las finalidades siguientes:

- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

18.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si procede, se cancelarán de acuerdo con los criterios siguientes.

- A. En cuanto a las personas concurrentes a las cuales no se conceda el premio, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de las personas concurrentes.
- B. En cuanto a las personas concurrentes a las cuales se conceda el premio, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán, si se tercia, al expediente del estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

18.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es, desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

18.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

18.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València se pueden consultar en <https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/politica-privacidad/politica-privacidad-1285919116700.html>

VIII Convocatoria de Projectos de Cooperación al Desarrollo de la Universitat de València

Anexo II – Solicitud de proyecto

Equipo del proyecto.

Responsable del proyecto: codirector/a 1

Apellidos	Nombre
Cuerpo/Categoría/Escala	
Departamento/Servicio	Centro
Mail	Teléfono

Codirector/a 2

Apellidos	Nombre
Cuerpo/Categoría/Escala	
Departamento/Servicio	Centro
Mail	

Apellidos	Nombre
Cuerpo/Categoría/Escala	
Departamento/Servicio	Centro
Mail	

Apellidos	Nombre
Cuerpo/Categoría/Escala	
Departamento/Servicio	Centro
Mail	

Apellidos	Nombre
Cuerpo/Categoría/Escala	
Departamento/Servicio	Centro
Mail	

Socio local del proyecto.

Apellidos, nombre del representante legal

Institución/ONGD/Empresa

Tipo de actividad	País
-------------------	------

Dirección

Mail	Teléfono
------	----------

Apellidos, nombre

Institución/ONGD/Empresa

Tipo de actividad

País

Dirección

Mail

Apellidos, nombre

Institución/ONGD/Empresa

Tipo de actividad

País

Dirección

Mail

Proyecto.

Título

País

Marcar los objetivos ODS que se pretenden llevar a cabo en el proyecto.

- | | | |
|--|---|-------------------------------------|
| 1.Fin de la Pobreza | 2.Hambre Cero | 3.Salud y Bienestar |
| 4.Educación de Calidad | 5.Igualdad de Género | 6.Agua Limpia y saneamiento |
| 7.Energía Asequible y No Contaminante | 8.Trabajo Decente y Crecimiento Económico | 9.Industria, Innovación e Infr. |
| 10.Reducción de las Desigualdades | 11.Ciudades y Comunidades Sostenibles | 12.Producción y Consumo Sostenibles |
| 13.Acción por el Clima | 14.Vida Submarina | 15.Vida de Ecosistemas Terrestres |
| 16.Paz, Justicia e Instituciones Sólidas | 17.Alianzas para lograr los objetivos | |

Memoria técnica descriptiva del proyecto.

1. Antecedents i justificació del projecte.

a) Contexto y justificación.

b) Grado de identificación de la población destinataria.



2. Metodología y plan de trabajo.

- a) Matriz de planificación (objetivos, resultados, actividades, resultados, indicadores y fuentes de verificación). Si la propuesta está relacionada con el COVID-19 indíquelo en este apartado. (máx. 3000 car)



3. Resultados.

a) Resultados en términos de desarrollo humano (equidad, participación, empoderamiento...).

b) Transferencia de resultados a los beneficiarios de la actividad.



c) Participación, en su caso, de Universidades con bajos recursos y/o de otros actores del sistema de ayuda (ONGD, OOII, etc.).

d) Sostenibilidad de los resultados.



e) Seguimiento y evaluación.

f) Plan de difusión



g) Contribución de la propuesta a la consecución de los ODS

4. Historial científic-tècnic del equipu proponente.

a) Historial científic-tècnic del equipu proponente. Capacidad del investigador principal.



b) Adecuación del proyecto a las líneas de investigación y trayectoria del equipo proponente.



5) Adecuación.

- a) Adecuación del presupuesto a las actividades previstas / Relación entre costes-resultados esperados.



- b) Adecuación de la propuesta a las prioridades de la cooperación valenciana y española recogidas en los respectivos Planes de Cooperación vigentes.



Memoria económica

Desglose de la financiación solicitada a la Universitat de València (máximo 25.000 €):

	Partidas presupuestarias	Presupuesto gestionado por UV (a través de las Unidades Gestoras)
A	Infraestructura, construcción, reforma inmuebles (30% máx. de lo concedido)	
B	Material inventariable: adquisición de equipos en terreno	
C	Material fungible	
D	Material bibliográfico	
E	Servicios técnicos y profesionales: impartición cursos, talleres, diagnósticos o informes, traducciones	
F	Gastos de divulgación y difusión	
G	Gastos de viajes, dietas, alojamiento y seguro médico para el equipo UV	
H	Otros gastos: desplazamientos en terreno del socio local, mensajería, aduanas, etc.	
I	Gastos financieros	
	Total	

Indicar si existen otras fuentes de financiación para este proyecto y el importe en su caso:

Valencia

Firma del responsable

Los datos personales suministrados en este proceso, se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar su solicitud de participación en este premio de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento, el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito, acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València, Ed. Rectorado, Avda. Blasco Ibáñez, 13, VALENCIA 46010.

Para más información respecto del tratamiento pueden consultar nuestras políticas de privacidad en <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Destinado a:

**Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Espai Vives**

Conformidad de adhesión del socio local

VIII Convocatoria de Proyectos de Cooperación al Desarrollo de la Universitat de València

representación de la entidad en nombre y con
sede en
Calle
Municipio País

Concurre como socio local a la *VIII Convocatoria de proyectos de cooperación al desarrollo de la Universitat de València*, convocada por Resolución de 2 de febrero de 2026 del Vicerrectora de Sostenibilidad, Cooperación y vida saludable de la Universitat de València, con el proyecto titulado

País de ejecución

Por lo que declara:

Que la entidad que represento se compromete a ejecutar el proyecto en los términos establecidos en dicha convocatoria, y en concreto, a realizar las siguientes actividades:

Que en virtud del artículo 69 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común, declaro responsablemente que la entidad a la que represento está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social del país de ejecución del proyecto.

Fecha

Visto Bueno

Firma Socio Local

Firma Responsable del proyecto