

Resolució de la Vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme de la Universitat de València, per la qual es convoquen ajudes de voluntariat en cooperació internacional del personal de la Universitat de València per a l'any 2026

La Cooperació Universitària al Desenvolupament és part essencial del compromís social de la Universitat de València, la labor de la qual per a aconseguir el desenvolupament humà i sostenible del país amb el qual es coopera, està vinculada a la docència i la recerca, el seu àmbit natural d'actuació.

La subvenció de la Generalitat Valenciana destina una partida d'ajudes de voluntariat per a la mobilitat internacional de personal universitari de la Universitat de València per a la realització d'activitats relacionades amb la cooperació al desenvolupament. L'objectiu d'aquestes ajudes és facilitar la mobilitat dels beneficiaris, mitjançant una ajuda econòmica per a despeses de viatge, allotjament i manutenció i assegurança per a dur a terme activitats de voluntariat i sensibilització a països prioritaris de cooperació al desenvolupament.

La Vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme de la Universitat de València, fent ús de les atribucions conferides a la Resolució de 23 de juny de 2026 (DOGV núm. 10391 de 25 de juny de 2026) del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es deleguen determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General i altres òrgans d'aquesta universitat

RESOL

Primer

Convocar les ajudes de voluntariat per a la mobilitat en cooperació al desenvolupament per al personal de la Universitat de València per a l'any 2026 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a Annex I.

Segon

Aquesta convocatòria es finança amb 18.000 euros de la subvenció de la Generalitat Valenciana UNICOP/2025/0004 per a l'any 2026, amb càrrec al capítol II, clau específica 20251256 de l'orgànica 4040059139.

Tercer

Davant aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació, davant l'òrgan competent de la Universitat de València, o bé directament recurs contenciós administratiu enfront dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seva publicació.

València, a data de la signatura

Per delegació del Rector

Emilia Ferrer García

Vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme

Firmat per EMILIA FERRER GARCIA - NIF:***2338** - Càrrec:

Vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i

Multilingüisme UV - 23/07/2026 14:01:19

ANNEX I

Bases reguladores de les ajudes de mobilitat per a cooperació del personal de la Universitat de València l'any 2026.

1. Objecte.

- 1.1. Les ajudes de mobilitat per a cooperació del personal de la Universitat de València tenen per objecte sufragar les despeses de viatge, allotjament i manutenció d'estades de mobilitat amb finalitats de voluntariat internacional de cooperació al desenvolupament que realitze el personal de la Universitat de València que forme part d'un equip en un projecte de la VIII convocatòria de projectes de cooperació al desenvolupament de la UV.
- 1.2. Les activitats de cooperació que han de realitzar-se hauran de tenir la següent naturalesa:
 - Participar en projectes de cooperació al desenvolupament, contribuint al compliment dels seus objectius.
 - Participar en reunions amb universitats i entitats sòcies per al disseny i desenvolupament d'iniciatives de cooperació.
 - Impartir activitats formatives en cooperació al desenvolupament, orientades a la transferència de coneixement.
 - Col·laborar en activitats acadèmiques i docents vinculades a la cooperació, promovent l'intercanvi de coneixement.
 - Fomentar, coordinar i fer el seguiment d'aliances i convenis de cooperació.
 - Participar en l'intercanvi de coneixement i bones pràctiques de gestió en cooperació al desenvolupament (adreçat al personal tècnic, d'administració i serveis).
- 1.3. Les següents activitats queden excloses d'aquestes ajudes:
 - Assistències a congressos, simposis, cursos o similars.
 - Estades de caràcter investigador.
- 1.4. Seran objecte de la present convocatòria les estades que es realitzen exclusivament a algun dels següents països prioritaris de cooperació:

Algèria	El Salvador	L'Índia	Níger	Serra Lleona
Angola	Equador	Jordània	Nigèria	Sudan
Argentina	Eritrea	Kènya	Panamà	Sudan del Sud
Benín	Etiòpia	Líban	Paraguai	Territoris
Bolívia	Filipines	Libèria	Perú	Palestins
Brasil	Gàmbia	Líbia	Població	Togo
Burkina Faso	Ghana	Madagascar	refugiada a	Tunísia
Cap Verd	Guatemala	Mali	Orient Mitjà	Txad
Colòmbia	Guinea-Bissau	Marroc	Població	Uruguai
Costa d'Ivori	Guinea	Mauritània	saharauí	Veneçuela
Costa Rica	Equatorial	Mèxic	República	Xile
Cuba	Haití	Moçambic	Dominicana	
Egipte	Hondures	Nicaragua	Senegal	

- 1.5. Segons s'estableix en l'últim paràgraf del punt 1 de la Instrucció de Gestió 1/2018 de la Gerència per a la tramitació de beques, ajudes i premis a concedir per la Universitat de València, estan excloses del seu àmbit d'aplicació les ajudes de mobilitat dirigides al personal de la UV.
- 1.6 En tractar-se de l'assignació de les comissions de servei per desenvolupar activitats de mobilitat del personal de la Universitat de València al llarg de l'any 2026, s'ha de seguir la normativa sobre indemnitzacions per raó del servei del GVA d'acord amb el Decret 80/2025.

2. Requisits de les persones beneficiàries i de les sol·licituds.

- 2.1. Les persones beneficiàries hauran de ser personal docent i investigador, personal investigador i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UV en actiu que forme part d'algun equip dels projectes concedits a la Villena convocatòria de projectes de la UV.
- 2.2. Per a l'admissió de la sol·licitud serà requisit indispensable que la sol·licitud presentada (**Annex II**) estiga autoritzada per la persona investigadora principal (IP) del projecte de cooperació corresponent. La manca d'aquesta autorització comportarà la no admissió de la sol·licitud.
- 2.3. En el marc d'aquesta convocatòria, es concedirà l'ajuda a una única persona per equip de cada projecte de la Villena convocatòria de projectes de cooperació UV.

3. Durada.

Les ajudes financen estades de fins a dos mesos de durada ininterromputs, a realitzar durant l'any 2026 i, en tot cas, amb data d'inici posterior a la publicació d'aquesta convocatòria i amb data de finalització igual o anterior al 15 de desembre de 2026.

4. Quantia i nombre d'ajudes.

- 4.1. El nombre total d'ajudes seran 6 i s'ajustaran a l'assignació pressupostària fins a un màxim de 3.000€ per ajuda.
- 4.2. Aquesta quantia podrà cobrir els següents conceptes segons el Decret 80/2025 [art.13] GVA:
 - a) Les despeses de viatge d'anada i tornada en un mitjà de transport públic en tarifa turista.
 - b) Les despeses d'allotjament i manutenció en funció de la durada i el país receptor.
 - c) Altres despeses associades segons normativa com assegurances i visats.

5. Presentació de sol·licituds i documentació a aportar.

- 5.1. Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància interna en el "Registre electrònic" de la Universitat de València. L'accés al Registre electrònic instància interna es realitza a través de la URL: <https://www.uv.es/einterna>

Firmat per EMILIA FERRER GARCIA - NIF:***2338** - Càrrec:
Vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i
Multilingüisme UV - 23/07/2026 14:01:19

En la pestanya "General" les dades a completar són:

Tipus Unitat destinatària:	Servicis universitaris, generals i centrals
Nom Unitat destinatària:	Servici de Relacions Internacionals
Grup destinatari:	Ajudes de personal per a voluntariat en cooperació

5.2. La documentació preceptiva que s'indica seguidament acompanyarà a la sol·licitud en forma d'arxiu electrònic:

- Formulari de sol·licitud d'ajuda de voluntariat en cooperació i memòria d'activitats (**Annex II**) complimentat amb les dades personals, el tipus d'activitat a realitzar i la memòria d'activitats del voluntariat de cooperació. S'hi detallarà el pla de treball acordat amb l'organització on es realitzen les activitats i ha de comptar amb el vistiplau de la direcció de l'investigador principal del projecte. Es descarregarà en format pdf i s'haurà de signar de forma manuscrita o electrònica. Aquest formulari s'haurà d'adjuntar a la pestanya «Fitxers adjunts» .
- Còpia del DNI

Conclòs el procés de registre electrònic, es podrà obtindre una còpia de l'imprés oficial que inclourà un número identificador de la sol·licitud i un resum digital que garantix la seua integritat.

- 5.3. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Tauler de la UV.
- 5.4. Només podrà presentar-se una sol·licitud per persona a aquesta convocatòria.
- 5.5. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o en la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es realitzarà a través de la seua electrònica de la Universitat de València, fent constar que en cas de no esmenar els defectes en la sol·licitud o no acompanyar els documents preceptius en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la notificació, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. Criteris de selecció i comissió de valoració.

- 6.1. L'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de selecció establerts en aquestes bases, serà realitzada per una comissió de valoració que emetrà una proposta de resolució.
- 6.2. La comissió de valoració estarà integrada per:

Presidència:	Persona que ostente la delegació del Rector per a Cooperació de la Universitat de València o persona en qui delegue.
Secretaria:	Cap del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València o persona en qui delegue.
Vocalia:	Una persona membre de la Secció de Cooperació del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

6.3. L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els següents criteris de selecció:

6.3.1. Valoració de la memòria d'activitats (fins a 10 punts).

La memòria d'activitats presentada per la persona sol·licitant es valorarà d'acord amb els criteris següents:

a) Adequació de les activitats als objectius del projecte de cooperació (fins a 3 punts).

Es valorarà la coherència i alineació de les activitats proposades amb els objectius, resultats i línies d'actuació del projecte.

b) Qualitat tècnica i viabilitat de la proposta (fins a 3 punts).

Es tindrà en compte la claredat en la definició de les activitats, la planificació temporal i la possibilitat real d'execució durant el període de l'estada.

c) Impacte esperat i contribució al desenvolupament i/o a la transferència de coneixement (fins a 2 punts).

Es valorarà la rellevància de les activitats proposades en el context de la cooperació al desenvolupament i els beneficis previstos per a la institució o comunitat destinatària.

d) Adequació del perfil de la persona sol·licitant (fins a 2 punts).

Es valorarà l'experiència prèvia en projectes de cooperació i l'adequació del perfil professional a les activitats proposades.

6.3.2. Criteris de prioritat

En cas d'empat entre sol·licituds, es prioritzaran aquelles persones que no hagen gaudit d'una ajuda anàloga en l'àmbit de les convocatòries en cooperació al desenvolupament de la Universitat de València.

7. Règim jurídic del pagament de l'ajuda.

7.1. Una vegada finalitzat el viatge s'aportarà tota la documentació al servei de relacions internacionals, secció de cooperació (coop@uv.es) per tal de procedir a la realització de la comissió de serveis.

7.2. La comissió de serveis corresponent al viatge s'ha de realitzar des d'UVcoopèració d'acord amb el Decret 80/2025 de la GVA.

8. Instrucció i resolució.

- 8.1. La instrucció del procediment es realitzarà pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.
- 8.2. El procediment de concessió es realitzarà en règim de concurrència competitiva per ordre de presentació de sol·licituds fins a l'esgotament del crèdit pressupostari.
- 8.3. La Vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilinguisme resoldrà la present convocatòria d'ajudes en el termini màxim de dos mesos des de la presentació de cadascuna de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini, les sol·licituds s'entendran desestimades.
- 8.4. El lloc de publicació dels actes administratius relacionats amb aquesta convocatòria serà el Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat de València i la pàgina web de Cooperació: <http://www.uv.es/coop>
- 8.5. Les comunicacions de totes les actuacions que s'efectuen en el procediment es realitzaran a través de mitjans electrònics.

9. Acceptació de les beques.

Les persones adjudicatàries de les ajudes hauran de formalitzar l'acceptació de la beca en el termini de 5 dies des de la comunicació de concessió mitjançant l'enviament a coop@uv.es del model d'acceptació de l'ajuda de voluntariat en cooperació (**Annex III**).

10. Compatibilitats.

Aquestes ajudes seran compatibles amb altres amb independència de la seua natura i entitat concedidora, sempre que la suma de totes elles no excedisca el cost de l'activitat subvencionada.

11. Obligacions de les persones beneficiàries.

- 11.1. Les persones sol·licitants hauran d'acreditar que estan al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Aquesta acreditació podrà substituir-se per una declaració responsable. En cas d'optar per aquesta substitució, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció, es requerirà a la persona interessada la presentació de la documentació acreditativa de la veracitat de les dades declarades, en un termini no superior a 15 dies.

Així mateix, les persones sol·licitants hauran de presentar una declaració responsable de no trobar-se incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiàries de subvencions, de conformitat amb la normativa vigent.

- 11.2. Seguir les instruccions d'execució que puguen comunicar-se per part de l'òrgan instructor.
- 11.3. Obtindre la documentació necessària per a l'entrada i estada al país de destinació, inclosos els viatges i assegurances corresponents.

- 11.4. Obtindre el permís o la llicència corresponent durant el període que dure l'estada, d'acord amb la normativa de la UV. La concessió d'aquesta ajuda no implica l'obtenció automàtica del permís o llicència.
- 11.5. Comunicar, en el seu cas, la renúncia a l'ajuda davant l'òrgan instructor abans de l'1 de setembre de 2026.
- 11.6. Emplenar i enviar un informe final de l'estada conforme al "**Annex IV: Informe Final**" en un termini de 5 dies després de la seua finalització.
- 11.7. L'incompliment de qualsevol obligació o de la finalitat per la qual es van concedir aquestes ajudes podrà comportar el reintegrament de l'ajuda. En particular, procedirà el reintegrament de l'ajuda en el cas que la persona beneficiària realitze l'estada sense tindre vinculació en actiu amb la UV.
- 11.8. La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació de les seues bases reguladores.

12. Crèdit assignat.

La convocatòria es finança amb amb 18.000 euros de la subvenció de la Generalitat Valenciana UNICOP/2025/0004 per a l'any 2026, amb càrrec al capítol II, clau específica 20251256 de l'orgànica 4040059139.

13. Recursos

Davant aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, conforme a l'art. 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació davant l'òrgan competent de la Universitat de València, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

14. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal.

- 14.1. Finalitat i condicions del tractament: en compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38 / 2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 14.2. Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de protecció de dades: responsable del tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquestes ajudes és la Universitat de València.

Delegat de Protecció de Dades

Ed. Rectorat

Av. Blasco Ibáñez, 13

VALENCIA 46010

Firmat per EMILIA FERRER GARCIA - NIF:***2338** - Càrrec:
Vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i
Multilingüisme UV - 23/07/2026 14:01:19

- 14.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/a:
- a) Publicació de la resolució de concessió en el tauló oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà enllaçar-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
 - b) Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia) en compliment del que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
 - c) En la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - d) A entitats bancàries, en el seu cas, per al pagament de les ajudes.
- 14.4. Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran i seran si escau cancel·lats d'acord amb els següents criteris:
- a) Quant a les persones aspirants que no siguen seleccionades les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
 - b) Quant a les persones aspirants seleccionades les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de les ajudes, s'incorporaran en el seu cas a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió d'ajudes i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.
- 14.5. Drets: les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a coop@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa, dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.
- 14.6. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control: la Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.
- 14.7. Polítiques de privacitat de la Universitat de València: pot consultar les nostres polítiques de privacitat en <https://ir.uv.es/LfObP3N>

Resolución de la Vicerrectora d'Internacionalització, Cooperació y Multilingüisme de la Universitat de València, por la que se convocan ayudas de voluntariado en cooperación internacional del personal de la Universitat de València para el año 2026

La Cooperación Universitaria al Desarrollo es parte esencial del compromiso social de la Universitat de València, cuya labor para lograr el desarrollo humano y sostenible del país con el que se coopera, está vinculada a la docencia y la investigación, su ámbito natural de actuación.

La subvención de la Generalitat Valenciana destina una partida de ayudas de voluntariado para la movilidad internacional del personal universitario de la Universitat de València para la realización de actividades relacionadas con la cooperación al desarrollo. El objetivo de estas ayudas es facilitar la movilidad de las personas beneficiarias mediante una ayuda económica para gastos de viaje, alojamiento, manutención y seguro, con el fin de llevar a cabo actividades de voluntariado y sensibilización en países prioritarios de cooperación al desarrollo.

La Vicerrectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme de la Universitat de València, en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución de 23 de junio de 2026 (DOGV núm. 10391 de 25 de junio de 2026) del Rectorado de la Universitat de València, por la que se delegan determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaría General y otros órganos de esta universidad

RESUELVE

Primero

Convocar las ayudas de voluntariado para la movilidad en cooperación al desarrollo para el personal de la Universitat de València para el año 2026 y aprobar las bases que regulan dicha convocatoria, incluidas como Anexo I.

Segundo

Esta convocatòria se finança con 18.000 euros de la subvención de la Generalitat Valenciana UNICOP/2025/0004 para el año 2026, con cargo al capítulo II, clave específica 20251256 de la orgánica 4040059139.

Tercero

Ante esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación, ante el órgano competente de la Universitat de València, o bien directamente recurso contencioso administrativo frente a los órganos de la jurisdicción contencioso administrativo de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación.

València, a fecha de firma electrónica

Por delegación del Rector

Emilia Ferrer García

Vicerrectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme
Firmat per EMILIA FERRER GARCIA NIF: 2368 Càrrec:
Vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i
Multilingüisme UV - 23/07/2026 14:01:19

ANEXO I

Bases reguladoras de las ayudas de movilidad para cooperación del personal de la Universitat de València en el año 2026.

1. Objeto.

- 1.1. Las ayudas de movilidad para cooperación del personal de la Universitat de València tienen por objeto sufragar los gastos de viaje, alojamiento y manutención de estancias de movilidad con fines de voluntariado internacional de cooperación al desarrollo que realice el personal de la Universitat de València que forme parte de un equipo en un proyecto de la VIII convocatoria de proyectos de cooperación al desarrollo de la UV.
- 1.2. Las actividades de cooperación que deben realizarse deberán tener la siguiente naturaleza:
 - Participar en proyectos de cooperación al desarrollo, contribuyendo al cumplimiento de sus objetivos.
 - Participar en reuniones con universidades y entidades socias para el diseño y desarrollo de iniciativas de cooperación.
 - Impartir actividades formativas en cooperación al desarrollo, orientadas a la transferencia de conocimiento.
 - Colaborar en actividades académicas y docentes vinculadas a la cooperación, promoviendo el intercambio de conocimiento.
 - Fomentar, coordinar y realizar el seguimiento de alianzas y convenios de cooperación.
 - Participar en el intercambio de conocimiento y buenas prácticas de gestión en cooperación al desarrollo [dirigido al personal técnico, de administración y servicios].
- 1.3. Las siguientes actividades quedan excluidas de estas ayudas:
 - Asistencias a congresos, simposios, cursos o similares.
 - Estancias de carácter investigador.
- 1.4. Serán objeto de la presente convocatoria las estancias que se realicen, exclusivamente, en alguno de los países prioritarios de cooperación:

Angola	Cuba	Haití	Mozambique	República
Argelia	Ecuador	Honduras	Nicaragua	Dominicana
Argentina	Egipto	India	Níger	Senegal
Benín	El Salvador	Jordania	Nigeria	Sierra Leona
Bolivia	Eritrea	Kenia	Panamá	Siria
Brasil	Etiopia	Líbano	Paraguay	Sudán
Burkina Faso	Filipinas	Liberia	Perú	Sudán del Sur
Cabo Verde	Gambia	Libia	Población	Territorios
Chad	Ghana	Madagascar	refugiada en	palestinos
Chile	Guatemala	Mali	Oriente Medio	Togo
Colombia	Guinea	Marruecos	Población	Túnez
Costa de Marfil	Bissau	Mauritania	saharaui	Uruguay
Costa Rica	Guinea	México		Venezuela
	Ecuador			

- 1.5 Según se establece en el último párrafo del punto 1 de la Instrucción de Gestión 1/2018 de la Gerencia para la tramitación de becas, ayudas y premios a conceder por la Universitat de València, quedan excluidas de su ámbito de aplicación las ayudas de movilidad dirigidas al personal de la UV.
- 1.6. Al tratarse de la asignación de comisiones de servicio para desarrollar actividades de movilidad del personal de la Universitat de València a lo largo del año 2026, se deberá seguir la normativa sobre indemnizaciones por razón del servicio de la Generalitat Valenciana, de acuerdo con el Decreto 80/2025.

2. Requisitos de las personas beneficiarias y de las solicitudes.

- 2.1. Las personas beneficiarias deberán ser personal docente e investigador, personal investigador y el personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la UV en activo que forme parte de algún equipo de los proyectos concedidos en la VIII convocatoria de proyectos de la UV.
- 2.2. Para la admisión de la solicitud será requisito indispensable que la solicitud presentada (**Anexo II**) esté autorizada por la persona investigadora principal (IP) del proyecto de cooperación correspondiente. La falta de dicha autorización comportará la no admisión de la solicitud.
- 2.3. En el marco de esta convocatoria, se concederá la ayuda a una única persona por equipo de cada proyecto de la VIII convocatoria de proyectos de cooperación de la UV.

3. Duración.

Las ayudas financian estancias de hasta dos meses de duración ininterrumpida, a realizar durante el año 2026 y, en todo caso, con fecha de inicio posterior a la publicación de esta convocatoria y con fecha de finalización igual o anterior al 15 de diciembre de 2026.

4. Cuantía y número de ayudas.

- 4.1. El número total de ayudas será de 6 y se ajustará a la asignación presupuestaria hasta un máximo de 3.000 € por ayuda.
- 4.2. Esta cuantía podrá cubrir los siguientes conceptos según el Decreto 80/2025 (art. 13) de la Generalitat Valenciana:
 - a) Los gastos de viaje de ida y vuelta en un medio de transporte público en tarifa turista.
 - b) Los gastos de alojamiento y manutención en función de la duración y del país de destino.
 - c) Otros gastos asociados según normativa, como seguros y visados.

5. Presentación de solicitudes y documentación a aportar.

- 5.1. Las solicitudes se presentarán mediante instancia interna en el "Registro electrónico" de la Universitat de València. El acceso al Registro electrónico (instancia interna) se realiza a través de la URL: <https://www.uv.es/einterna>

En la pestaña "General" los datos a cumplimentar son:

Tipo Unidad destinataria: Servicios universitarios, generales y centrales
Nombre Unidad destinataria: Servicio de Relaciones Internacionales
Grupo destinatario: Ayudas de personal para voluntariado en cooperación

5.2. La documentación preceptiva que se indica a continuación deberá acompañar a la solicitud en forma de archivo electrónico:

- Formulario de solicitud de ayuda de voluntariado en cooperación y memoria de actividades (**Anexo II**), cumplimentado con los datos personales, el tipo de actividad a realizar y la memoria de actividades del voluntariado de cooperación. Deberá detallarse el plan de trabajo acordado con la organización en la que se realicen las actividades y contar con el visto bueno de la dirección de la persona investigadora principal del proyecto. Se descargará en formato PDF y deberá firmarse de forma manuscrita o electrónica. Este formulario deberá adjuntarse en la pestaña «Archivos adjuntos».
- Copia del DNI.

Concluido el proceso de registro electrónico, se podrá obtener una copia del impreso oficial que incluirá un número identificador de la solicitud y un resumen digital que garantiza su integridad.

- 5.3. El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días desde el día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria en el Tablón de la UV.
- 5.4. Solo podrá presentarse una solicitud por persona en esta convocatoria.
- 5.5. En los casos de omisión o error en la presentación de la solicitud o en la documentación requerida en estas bases, la notificación a las personas interesadas se realizará a través de la sede electrónica de la Universitat de València, haciéndose constar que, en caso de no subsanar los defectos en la solicitud o no aportar los documentos preceptivos en el plazo de diez días a partir del día siguiente a la notificación, se entenderá que los solicitantes desisten de su solicitud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. Criterios de selección y comisión de valoración.

6.1. La evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de selección establecidos en estas bases, será realizada por una comisión de valoración que emitirá una propuesta de resolución.

6.2. La comisión de valoración estará integrada por:

Firmat per EMILIA FERRER GARCIA - NIF:***2338** - Càrrec:
Vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i
Multilingüisme UV - 23/07/2026 14:01:19

Presidencia:	Persona que ostente la delegación del Rector para Cooperación de la Universitat de València o persona en quien delegue.
Secretaría:	Jefe/a del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la Universitat de València o persona en quien delegue.
Vocalía:	Una persona miembro de la Sección de Cooperación del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.

6.3. La evaluación de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios de selección:

6.3.1. Valoración de la memoria de actividades (hasta 10 puntos).

La memoria de actividades presentada por la persona solicitante se valorará de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Adecuación de las actividades a los objetivos del proyecto de cooperación (hasta 3 puntos).

Se valorará la coherencia y alineación de las actividades propuestas con los objetivos, resultados y líneas de actuación del proyecto.

b) Calidad técnica y viabilidad de la propuesta (hasta 3 puntos).

Se tendrá en cuenta la claridad en la definición de las actividades, la planificación temporal y la posibilidad real de ejecución durante el periodo de la estancia.

c) Impacto esperado y contribución al desarrollo y/o a la transferencia de conocimiento (hasta 2 puntos).

Se valorará la relevancia de las actividades propuestas en el contexto de la cooperación al desarrollo y los beneficios previstos para la institución o comunidad destinataria.

d) Adecuación del perfil de la persona solicitante (hasta 2 puntos).

Se valorará la experiencia previa en proyectos de cooperación y la adecuación del perfil profesional a las actividades propuestas.

6.3.2. Criterios de prioridad

En caso de empate entre solicitudes, se priorizará a aquellas personas que no hayan disfrutado de una ayuda análoga en el ámbito de las convocatorias de cooperación al desarrollo de la Universitat de València.

7. Régimen jurídico del pago de la ayuda.

7.1. Una vez finalizado el viaje, se aportará toda la documentación al Servicio de Relaciones Internacionales, sección de Cooperación (coop@uv.es), con el fin de proceder a la tramitación de la comisión de servicios.

7.2. La comisión de servicios correspondiente al viaje deberá realizarse desde UVcoopèració de acuerdo con el Decreto 66/2025 de la Generalitat Valenciana.

8. Instrucción y resolución.

- 8.1. La instrucción del procedimiento se realizará por el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.
- 8.2. El procedimiento de concesión se realizará en régimen de concurrencia competitiva, por orden de presentación de solicitudes hasta el agotamiento del crédito presupuestario.
- 8.3. La Vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme resolverá la presente convocatoria de ayudas en el plazo máximo de dos meses desde la presentación de cada una de las solicitudes. Transcurrido este plazo, las solicitudes se entenderán desestimadas.
- 8.4. El lugar de publicación de los actos administrativos relacionados con esta convocatoria será el Tablón Oficial de Anuncios de la Universitat de València y la página web de Cooperación: <http://www.uv.es/coop>
- 8.5. Las comunicaciones de todas las actuaciones que se lleven a cabo en el procedimiento se realizarán a través de medios electrónicos.

9. Aceptación de las becas.

Las personas adjudicatarias de las ayudas deberán formalizar la aceptación de la beca en el plazo de 5 días desde la comunicación de concesión mediante el envío a coop@uv.es del modelo de aceptación de la ayuda de voluntariado en cooperación (**Anexo III**).

10. Compatibilidades.

Estas ayudas serán compatibles con otras, con independencia de su naturaleza y de la entidad concedente, siempre que la suma de todas ellas no supere el coste de la actividad subvencionada.

11. Obligaciones de las personas beneficiarias.

- 11.1. Las personas solicitantes deberán acreditar que están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Esta acreditación podrá sustituirse por una declaración responsable. En caso de optar por esta sustitución, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, se requerirá a la persona interesada la presentación de la documentación acreditativa de la veracidad de los datos declarados, en un plazo no superior a 15 días.
Asimismo, las personas solicitantes deberán presentar una declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias de subvenciones, de conformidad con la normativa vigente.
- 11.2. Seguir las instrucciones de ejecución que puedan ser comunicadas por el órgano instructor.
- 11.3. Obtener la documentación necesaria para la entrada y estancia en el país de destino, incluidos los visados y seguros correspondientes.
- 11.4. Obtener el permiso o la licencia correspondiente durante el período que dure la estancia, de acuerdo con la normativa de la Universidad de Valencia. La

concesión de esta ayuda no implica la obtención automática del permiso o licencia.

- 11.5. Comunicar, en su caso, la renuncia a la ayuda ante el órgano instructor antes del 1 de septiembre de 2026.
- 11.6. Cumplimentar y enviar un informe final de la estancia conforme al **"Anexo IV: Informe Final"** en un plazo de 5 días tras su finalización.
- 11.7. El incumplimiento de cualquier obligación o de la finalidad para la cual se concedieron estas ayudas podrá conllevar el reintegro de la ayuda. En particular, procederá el reintegro de la ayuda en el caso de que la persona beneficiaria realice la estancia sin tener vinculación en activo con la Universidad de Valencia.
- 11.8. La participación en esta convocatoria supone la aceptación de sus bases reguladoras.

12. Crédito asignado.

La convocatoria se financia con 18.000 euros de la subvención de la Generalitat Valenciana UNICOP/2025/0004 para el año 2026, con cargo al capítulo II, clave específica 20251256 de la orgánica 4040059139.

13. Recursos

Ante esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, conforme al art. 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación ante el órgano competente de la Universitat de València, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación.

14. Derecho a la información en la recogida de datos de carácter personal.

- 14.1. Finalidad y condiciones del tratamiento: En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que sus datos se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar las solicitudes de conformidad con lo establecido en la Ley 38 / 2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 14.2. Responsable del tratamiento y datos de contacto del delegado de protección de datos: responsable del tratamiento de los datos relacionados con la gestión de estas ayudas es la Universitat de València.
Delegado de Protección de Datos
Ed. Rectorado
Av. Blasco Ibáñez, 13
VALENCIA 46010
lopd@uv.es
- 14.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin consentimiento del afectado/a:

Firmat per EMILIA FERRER GARCIA - NIF:***2338** - Càrrec:
Vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i
Multilingüisme UV - 23/07/2026 14:01:19

- a) Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá enlazarse la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
 - b) Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia) en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
 - c) En la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
 - d) A entidades bancarias, en su caso, para el pago de las ayudas.
- 14.4. Plazo de conservación de los datos: los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:
- a) En cuanto a los aspirantes que no sean seleccionados los datos se conservarán durante los períodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.
 - b) En cuanto a los aspirantes seleccionados los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de las ayudas, se incorporarán en su caso al expediente del estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión de ayudas y de cualquier otro mérito académico relacionado.
- 14.5. Derechos: las personas que proporcionen datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a coop@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.
- 14.6. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control: la Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.
- 14.7. Políticas de privacidad de la Universitat de València: puede consultar nuestras políticas de privacidad en <https://ir.uv.es/LfObP3N>