

**CIRCULAR DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE
L'ACTUALITZACIÓ DE LES PREVISIONS D'ACCÉS I TANCAMENT D'INSTAL·LACIONS
(Referència CUV 01/2020)**

Considerant la pèrdua de vigència del *Reial decret llei 10/2020, de 29 de març* ([RDL10/2020](#)), a partir del **14 d'abril** quedaran sense efectes les previsions de la *Instrucció sobre serveis essencials i tancament d'instal·lacions a conseqüència de la situació generada per la transmissió de la malaltia COVID-19* ([05/2020](#)).

Des d'aqueixa mateixa data, produiran novament efectes les previsions de la *Instrucció sobre mesures excepcionals d'accés, obertura, manteniment, neteja i mobilitat entre edificis a conseqüència de la situació generada per la transmissió de la malaltia COVID-19* ([04/2020](#)).

En aquest sentit, resulta convenient recordar que:

- (1) Es manté la modalitat de treball no presencial general per a tot el personal de la UV d'acord amb els plans de continuïtat aprovats de cada centre o servei.
- (2) Deixa de ser aplicable el model de declaració responsable per a facilitar els trajectes necessaris entre el lloc de residència i de treball d'acord amb l'Ordre Ministerial [SND/307/2020](#), de 30 de març, i, per aquest motiu, el certificat per a l'accés excepcional a les instal·lacions de la UV tornarà a emetre's per la persona responsable de cada centre o servei, d'acord amb el model disponible en la [pàgina web](#). Aquest certificat es podrà emetre únicament al personal amb una relació de serveis laboral o funcional vigent amb la UV.
- (3) Per a aquells edificis en els quals es preveja la necessitat d'accés d'empreses contractistes d'obres, de manteniment o d'altres serveis presencials, es preveurà un servei mínim d'informació d'accessos i de neteja, la sol·licitud de la qual coordinaran les Unitats de Gestió de Campus i altres unitats responsables dels contractes.
- (4) Amb caràcter excepcional, quan algun centre autoritze l'obertura per a l'accés puntual de personal de la UV, amb motiu de la recollida de documentació, estris o altres activitats que facilden el manteniment del treball no presencial, haurà de preveure i sol·licitar el corresponent servei d'informació d'accessos i de neteja. En els dies o les franges horàries en les quals no hi haja servei d'informació d'accessos o control automàtic d'accés per a atendre l'entrada, no podrà accedir cap persona, incloent el personal de neteja. Únicament el personal de manteniment podrà accedir excepcionalment, coordinant les seues activitats amb el personal de seguretat.

València, en la data de la signatura.

El Gerent.