

**INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE  
MESURES EXCEPCIONALS D'ACCÉS, OBERTURA, MANTENIMENT, NETEJA I MOBILITAT ENTRE EDIFICIS  
A CONSEQÜÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PER LA TRANSMISSIÓ DE LA MALALTIA COVID-19  
(Referència IUUV 04/2020)**

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (d'ara endavant, RD 463/2020) estableix les mesures per a protegir la salut i seguretat dels ciutadans, contenir la progressió de la malaltia i reforçar el sistema de salut pública.

S'intensifiquen amb aquesta norma les mesures temporals de caràcter extraordinari que ja s'havien adoptat per tots els nivells de govern com ara la suspensió de l'ensenyament universitari presencial i el tancament al públic dels museus, arxius, biblioteques, centres culturals i instal·lacions esportives i d'oci.

En aquest context, per a fer front a aquesta situació, greu i excepcional, és indispensable l'adaptació i desenvolupament d'aquestes mesures a l'àmbit d'activitat de la Universitat de València (UV) i, específicament, a l'obertura, accés, manteniment, neteja i mobilitat en i entre edificis, sense perjudici de les decisions que s'adopten per les autoritats competents i que puguen determinar la necessitat de noves mesures per a l'adequada prestació del servei públic.

D'acord amb el Comitè d'Emergències de la UV, la Gerència, fent ús de les competències que li atribueix l'article 23 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; l'article 107 dels Estatuts de la Universitat de València (UV); i la Resolució de 19 de juny de 2019, del Rectorat, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, dicta la següent *Instrucció sobre mesures excepcionals d'accés, obertura, manteniment, neteja i mobilitat entre edificis a conseqüència de la situació generada per la transmissió de la malaltia COVID-19 (04/2020)*.

## **1. Accés a les instal·lacions de la UV**

L'accés a les instal·lacions de la UV es limitarà al seu personal, així com al personal de les entitats allí ubicades i les empreses contractistes d'obres, serveis i subministraments. Queda prohibit l'accés de qualsevol altra persona aliena a la UV així com de l'estudiantat, a excepció de les persones col·legials o residents, que podran accedir únicament a les instal·lacions on resideixen.

El personal de consergeria i el personal de les empreses de serveis d'informació d'accessos i seguretat faran complir aquestes instruccions sol·licitant, en cas necessari, l'acreditació de la condició de personal de la UV, d'entitats vinculades o de les empreses contractistes d'obres, serveis i subministraments.

En tot cas, es recomana a totes les persones que realitzen treball presencial a la UV, que eviten els desplaçaments en i entre edificis i centres de treball de la UV i romanguen al seu lloc de treball.

## **2. Tancament d'instal·lacions**

Romandran tancades, almenys, les instal·lacions enumerades a l'annex. Aquest annex s'actualitzarà amb motiu de la disponibilitat dels plans de continuïtat dels centres i serveis.

Únicament es permetrà l'accés als edificis tancats al personal del Servei Tècnic i de Manteniment i de les empreses de serveis de manteniment, obres, neteja i seguretat. Per a la gestió de l'accés es mantindrà un servei mínim d'informació d'accessos a l'edifici.

## **3. Serveis de manteniment, obres i jardineria**

Els serveis de manteniment i jardineria es mantindran amb normalitat, o es reduiran, a criteri del Servei Tècnic i de Manteniment i de la Gerència.

Es mantindran les obres programades condicionades a l'adopció de mesures de seguretat i salut adequades al seu àmbit d'activitat. No obstant això, es posposarà la contractació descentralitzada de noves obres menors llevat d'aquelles urgents i imprescindibles.

## **4. Serveis de neteja**

Les persones responsables dels contractes de serveis de neteja donaran les instruccions oportunes per incrementar la freqüència de la neteja de totes les instal·lacions obertes, amb especial atenció als espais comuns, els espais ocupats per persones amb treball presencial i al Col·legi Major Rector Peset.

Específicament, s'incrementarà la freqüència de la neteja d'elements com agafadors, poms, baranes, taules d'ús comú, ascensors, lavabos o aixetes, a més d'assegurar que en cap moment deixe d'haver-hi sabó i tovalloles de paper d'assecatge en els lavabos.

S'incrementarà la freqüència de ventilació de les estades.

Aquest increment dels serveis podrà fer-se efectiu mitjançant la reassignació de persones adscrites a les instal·lacions tancades enumerades a l'annex.

El Servei de Prevenció i Medi Ambient podrà proposar a les empreses prestadores del servei l'adopció de mesures addicionals d'acord amb les recomanacions de les autoritats de salut pública.

## **5. Serveis d'informació d'accessos**

Les persones responsables dels contractes de serveis d'informació d'accessos donaran les instruccions oportunes per reduir la presencialitat del personal que presta el servei, d'acord amb les necessitats reials durant aquest període. No obstant això, en tots els edificis i instal·lacions on estiguera previst el servei d'informació d'accessos, incloses les instal·lacions tancades enumerades en l'annex, es mantindrà un servei mínim d'una persona durant l'horari previst. Les funcions d'aquesta persona es limitaran a controlar i permetre l'accés, en cas necessari, al personal de manteniment, obres i neteja.

## 6. Serveis postals i valisa interna

Es suspén el servei regular de valisa ordinària, que quedarà a disposició de la Gerència per al seu ús puntual i excepcional, així com altres serveis postals que no siguin imprescindibles per a la normal prestació de serveis essencials, prioritzant-se la comunicació interna telemàtica mitjançant l'ús de la valisa electrònica i del correu electrònic.

## 7. Serveis de cafeteria, reprografia i màquines de venda automàtica

D'acord amb el que s'estableix en el RD 463/2020, les cafeteries concessionàries de la UV romandran tancades. S'exceptua el servei de restauració del Col·legi Major Rector Peset, que en cap cas inclourà atenció a persones alienes a aquest.

Es suspenen els serveis de reprografia, considerant la suspensió general d'atenció al públic presencial a la UV.

Els serveis de reposició de màquines de venda automàtica de comestibles i begudes quedarà en situació de disponibilitat, prestant-se el servei únicament a demanda de les persones responsables dels contractes.

Les persones responsables dels contractes traslladaran aquestes instruccions a les empreses.

## 8. Altres contractes de serveis amb presència de personal a les instal·lacions de la UV

D'acord amb les recomanacions del Govern estatal i de la Generalitat, les empreses prestadores de serveis hauran de promoure modalitats de treball a distància, sempre que aquesta modalitat siga compatible amb les tasques a realitzar.

Quan no siga possible implementar aquesta modalitat de treball i les necessitats reials del servei presencial es reduïsquen substancialment, la persona responsable del contracte podrà proposar la reducció de la prestació contractada al [Servei de Contractació Administrativa](#)<sup>1</sup>.

Qualsevol modificació de les prestacions que implique una reducció de la contraprestació compromesa i del personal de l'empresa de serveis previst al contracte, requerirà una prèvia comunicació formal del Servei de Contractació Administrativa a l'empresa.

## 9. Recomanacions generals per a totes les empreses de serveis

Amb l'objectiu de protegir la salut i seguretat de tot el personal dels serveis i de les empreses prestadores de serveis a la UV objecte d'aquesta instrucció, les persones responsables traslladaran aquestes recomanacions de caràcter general:

- El servei s'organitzarà preferentment en equips aïllats, evitant el contacte entre equips.

---

<sup>1</sup> [contratacion.servicios@uv.es](mailto:contratacion.servicios@uv.es)

- En la mesura que siga possible, no s'intercanviaran materials, eines, equipament o vehicles entre equips.
- Es desinfectarà el material reutilitzable en finalitzar la jornada.
- Es minimitzarà l'atenció presencial a les persones usuàries del servei i, en tot cas, s'adoptaran les mesures necessàries per a mantenir la distància de seguretat d'un metre amb la resta de persones.
- S'utilitzaran guants quan siga necessari manipular objectes que hagen estat en contacte amb altres persones.

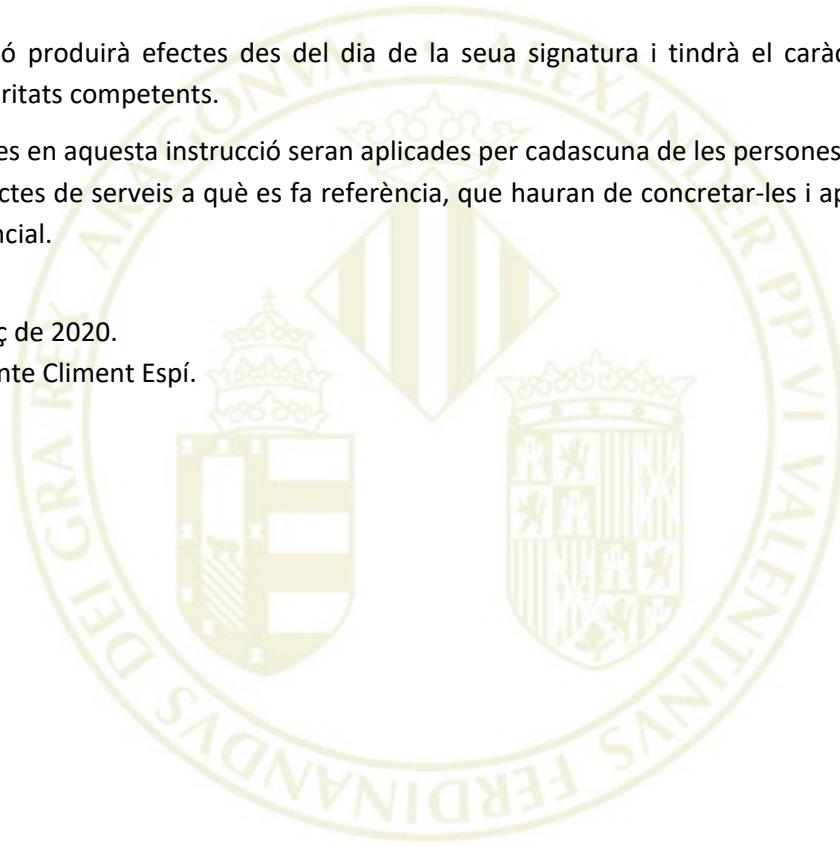
## 10. Efectes

La present instrucció produirà efectes des del dia de la seua signatura i tindrà el caràcter temporal que determinen les autoritats competents.

Les mesures previstes en aquesta instrucció seran aplicades per cadascuna de les persones responsables dels serveis i dels contractes de serveis a què es fa referència, que hauran de concretar-les i aplicar-les segons el seu àmbit competencial.

València, 17 de març de 2020.

El Gerent, Juan Vicente Climent Espí.



## **Annex. Instal·lacions tancades**

### Campus dels Tarongers:

- Aulari Nord, a excepció del Gabinet de Salut amb accés independent
- Aulari Sud, a excepció de la Unitat de Gestió del Campus amb accés independent
- Aulari Oest
- Biblioteca de Ciències Socials «Gregori Maians»
- Biblioteca d'Educació «Maria Moliner»
- Instal·lacions esportives
- Aula d'expressió corporal de la Facultat de Magisteri
- Cafeteries
- Oficina bancaria

### Campus de Blasco Ibáñez

- Aulari I, a excepció de la Clínica de Logopèdia amb accés independent
- Aulari VI
- Instal·lacions esportives
- Biblioteca d'Humanitats «Joan Reglà»
- Instal·lacions al carrer Hugo de Moncada
- Cafeteries
- Oficina bancaria

### Campus de Burjassot

- Aulari Interfacultatiu
- Biblioteca de Ciències «Eduard Boscà»
- Museu d'Història Natural
- Instal·lacions esportives
- Edifici Joaquim Català
- Cafeteries
- Oficina bancaria

### Parc Científic

- Cafeteria

### Altres edificis i instal·lacions

- Edifici La Nau
- Aulari del Campus d'Ontinyent