

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 21 d'octubre de 2008, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoca a concurs una plaça de professorat visitant en règim de contractació laboral per al segon semestre del curs 2008/2009. [2008/12219]

En compliment del que disposa el Decret 174/2002, de 15 d'octubre (publicat en el DOCV de 22 d'octubre), del Govern Valencià, sobre Règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, aquest Rectorat ha resolt convocar a concurs dos places de professorat visitant en règim de contractació laboral que es relacionen en l'Annex I de la present resolució, d'acord amb les següents bases:

1. Normes generals

Aquest concurs es regirà pel que disposa l'article 54 de la Llei Orgànica de Modificació de la LOU 4/2007, de 12 d'abril, (BOE de 13 d'abril de 2007), pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre (publicat en el DOCV de 22 d'octubre), del Govern Valencià, sobre Règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, els Estatuts d'aquesta Universitat i el que es disposa en aquestes bases.

2. Requisits

2.1. El compliment dels requisits per a concursar, haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i mantindre's fins a la data de formalització del contracte.

2.2. Requisits de caràcter general:

a) Tindre complits els 16 anys i no haver complit l'edat de jubilació.

b) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic adequat. Si s'han realitzat els estudis fora de l'estat espanyol, s'entendrà que s'està en possessió, o en condicions d'obtenir el títol, quan estiga homologat o s'hagen iniciat els tràmits d'homologació pel Ministeri d'Educació i Cultura, sempre que finalment la homologació siga concedida. Els candidats amb títols de la Unió Europea hauran de presentar la homologació del títol o la credencial de reconeixement dirigit a l'exercici de la professió de professor o professora d'universitat.

c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents.

d) No haver estat separat del servei ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques o que exercisquen càrrecs o funcions declarats incompatibles amb la docència. Així mateix, l'acompliment de les places convocades quedarà sotmès a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i de les normes de desenvolupament, en matèria d'incompatibilitats. Els aspirants a nacionalitat dels quals no siga l'espanyola deuran no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

e) Els aspirants que no siguen de nacionalitat espanyola hauran de posseir un coneixement del castellà adequat per al desenvolupament de les seues funcions.

f) Els aspirants que sol·liciten plaça en què s'establisca l'ensenyament en llengua valenciana, serà necessari el coneixement de la mateixa al nivell «mitjà» o equivalent, segons l'Annex III.

2.3. Requisits de caràcter específic per a la figura de professorat visitant:

Ser professor o personal investigador de reconeguda competència, d'una altra universitat o centre d'investigació, públics o privats, tant espanyols com estrangers, que mantinguen, en la situació que legalment corresponga, la seua vinculació laboral o funcional amb

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 21 de octubre de 2008, del Rectorado de la Universitat Jaume I de Castellón, por la que se convocan a concurso una plaza de profesorado visitante en régimen de contratación laboral para el segundo semestre del curso 2008/2009. [2008/12219]

En cumplimiento de lo dispuesto en el decreto 174/2002, de 15 de octubre (publicado en el DOCV de 22 de octubre), del Gobierno Valenciano, sobre Régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las Universidades Públicas Valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario y por el artículo 54 de la Ley Orgánica de modificación de la LOU (BOE 13/04/07), este rectorado ha resuelto convocar a concurso dos plazas de profesorado visitante en régimen de contratación laboral que se relacionan en el Anexo I de la presente resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

1. Normas generales

Este concurso se regirá por lo que dispone el 54 de la Ley Orgánica de Modificación de la LOU 4/2007, de 12 de abril, (BOE de 13 de abril de 2007), por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre (publicado en el DOCV de 22 de octubre), del Gobierno Valenciano, sobre Régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las Universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, los Estatutos de esta Universidad y lo dispuesto en estas bases.

2. Requisitos

2.1. El cumplimiento de los requisitos para concursar, tendrá que estar referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerse hasta la formalización del contrato.

2.2. Requisitos de carácter general:

a) Tener cumplidos 16 años y no haber cumplido la edad de jubilación.

b) Estar en posesión o en condiciones de obtener el título académico adecuado. Si se han realizado los estudios fuera del estado español, se entenderá que se está en posesión, o en condiciones de obtener el título, cuando esté homologado o se hayan iniciado los trámites de homologación por el Ministerio de Educación y Ciencia, siempre que finalmente la homologación sea concedida. Los candidatos con títulos de la Unión Europea tendrán que presentar la homologación del título o la credencial de reconocimiento dirigido al ejercicio de la profesión de profesor o profesora de universidad.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que le impida el desarrollo de las funciones correspondientes.

d) No haber estado separado del servicio ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas o que ejerzan cargos o funciones declarados incompatibles con la docencia. Así mismo, el cumplimiento de las plazas convocadas quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y de las normas de desarrollo, en materia de incompatibilidades. Los aspirantes que no tengan nacionalidad española no podrán estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida su ascenso a la función pública.

e) Los aspirantes que no tengan la nacionalidad española, tendrán que poseer un conocimiento del castellano adecuado para el desarrollo de sus funciones.

f) Los aspirantes que soliciten plaza en que se establezca la enseñanza en lengua valenciana será necesario el conocimiento de la materia a –nivel medio– o equivalente, según el anexo III.

2.3. Requisitos de carácter específico para la figura de profesorado visitante:

Ser profesor o personal investigador de reconocida competencia procedente de otra universidad o centro de investigación, públicos o privados, tanto españoles como extranjeros, que mantengan en la situación que legalmente corresponda su vinculación laboral o funcio-

els centres de procedència i obtinguen la corresponent autorització d'aquests.

3. Presentació de sol·licituds

3.1 Per tal de prendre part en el concurs, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud de participació que s'indica en l'Annex IV d'aquesta convocatòria. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I –edifici del Rectorat, campus del Riu Sec. (horari: de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores i de 17 a 19 hores. Horari de juliol i agost: de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores) o en qualsevol dels registres previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI o, en cas d'estrangers, del document que acredite la seua identitat i data de naixement.

b) Fotocòpia del títol acadèmic exigint en la base 2.2.b, o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. Si s'han realitzat els estudis fora de l'estat espanyol s'haurà de presentar la fotocòpia dels documents als quals fa referència la base 2.2.b.

c) Currículum, segons model de l'Annex V.

d) Fotocòpia del full de serveis o document anàleg, datada en el termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, en la que conste la condició de professor o investigador d'altres universitats o centres d'investigació públics o privats i la seua vinculació laboral o funcional amb ells.

e) En cas de tractar-se d'una plaça en què s'establisca l'ensenyament en llengua valenciana, s'aportarà fotocòpia del certificat corresponent al nivell «mitjà», expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o equivalent, segons l'Annex III.

Les instàncies presentades en les oficines de correus han de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert per tal que l'empleat estampe el segell de data en la part superior esquerra de les sol·licituds, i ha de figurar clarament el nom de la oficina i la data.

3.2 Traducció de documents

Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma distint dels oficials de la Universitat Jaume I s'han de presentar acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

4. Termini de presentació de les sol·licituds

Deu dies hàbils a partir del dia següent al de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans exposarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Universitat la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cada una de les places convocades. El termini per a reclamar contra aquesta resolució, o esmenar errors o omissions, serà de 10 dies hàbils a partir de la seua publicació. Acabat aquest termini, es farà pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

5. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en un fitxer automatitzat. La Universitat Jaume I es compromet a no fer un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei 15/1999. Aquests drets han de ser exercits, per escrit, davant la Secretaria General d'aquesta Universitat.

6. Comissió de contractació

Les comissions de contractació tindran l'estructura que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria. Aquestes comissions estaran for-

naries con los centros de procedencia y obtengan la correspondiente autorización de éstos.

3. Presentación de solicitudes

3.1 Para poder formar parte en el concurso, las personas interesadas tendrán que presentar la solicitud de participación que se indica en el Anexo III de ésta convocatoria. Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Universitat Jaume I –edificio del Rectorado, campus del Riu Sec. (horario: de lunes a viernes, de 9 a 14 horas i de 17 a 19 horas. Horario de julio y agosto: de lunes a viernes, de 9 a 14 horas) o en cualquiera de los registros previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999.

Con la solicitud tendrá que adjuntar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI o, en caso de extranjeros, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

b) Fotocopia del título académico exigido en la base 2.2.b, o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. Si se han realizado los estudios fuera del estado español, habrá de presentar la fotocopia de los documentos a los que hace referencia la base 2.2.b.

c) Currículum, según modelo del Anexo V.

d) Fotocopia de la hoja de servicios o documento análogo, fechada en el plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, en la que conste la condición de profesor o investigador de otras universidades o centros de investigación públicos o privados y la vinculación laboral o funcional con ellos.

e) En caso de tratarse de una plaza en la que se establezca la docencia en lengua valenciana, se aportará certificado correspondiente al – nivel medio-, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o equivalente según el anexo III.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los servicios de Correos: las instancias se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fecha en la parte superior izquierda de las instancias, y tendrá que figurar claramente el número de la oficina y la fecha.

3.2 Traducción de documentos

Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma distinto de los oficiales de la Universitat Jaume I se han de presentar acompañados de la traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la Universidad Jaume I.

4. Plazo de presentación de las solicitudes

Diez días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos publicará en el tablón de anuncios y en la página web de la Universidad la resolución provisional de personas admitidas y excluidas para cada una de las plazas convocadas. El plazo para reclamar contra esta resolución o reparar errores u omisiones, será de 10 días hábiles a partir de su publicación. Terminado este plazo, se hará pública la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas.

5. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero automatizado. La Universidad Jaume I se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el que han sido solicitados, de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos.

La Universidad Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y, si procede de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley 15/1999. Estos derechos han de ser ejercidos, por escrito ante la Secretaria General de esta Universidad.

6. Comisión de contratación

Las comisiones de contratación tendrán la estructura que figura en el anexo II de esta convocatoria. Estas comisiones, estarán formadas

mades per funcionariat dels cossos docents universitaris d'aquesta Universitat, sempre que siga possible, que hauran de tindre el grau de doctor/a quan el concurs siga a places en les quals s'exigisca aquest grau acadèmic. Si això no fos possible, també podran formar part de les comissions de contractació professors i professorat contractat doctor, i si escau, col·laborador.

Els membres de les comissions s'abstindran d'intervindre quan es donen alguna de les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El president/a podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

Les comissions resoldran tots els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació de les normes, així com els que puguin produir-se en els casos no previstos.

El procediment d'actuació de les comissions s'ajustarà en tot moment al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Normativa dels concursos de selecció de Professorat Ajutant Doctor, Ajutant i Professorat Associat de la Universitat Jaume I.

7. Criteris de valoració.

7.1. El concurs serà jutjat d'acord amb els barems que es publicaran en la pàgina web de la Universitat: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/conv-pdi/barem.html>.

7.2. La Comissió de Contractació, quan així ho estime, podrà sol·licitar la presentació dels originals corresponents dels mèrits que hagen segut al·legats en el currículum pels aspirants. En aquest cas, la Comissió podrà acordar la realització d'una entrevista o prova als aspirants a la plaça.

8. Resolució del concurs

El resultat del concurs s'exposarà en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, edifici del Rectorat i Serveis Centrals i en la pàgina web de la Universitat. L'adreça és: <http://sic.uji.es/serveis/rec-hum>. La publicació en el tauler d'anuncis substituirà la notificació personal als interessats i produirà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 59.5 b) de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

La resolució dels concursos estarà sempre supeditada als possibles recursos administratius o contenciós-administratiu que puguin plantejar-se.

9. Retribucions, duració i firma del contracte

9.1. La retribució serà l'establerta en l'article 16.1 del Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià.

9.2. La duració del contracte serà la del segon semestre del curs acadèmic 2008/2009. Es podrà prorrogar per un màxim de 3 anys.

9.3. En el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de l'adjudicació definitiva, el candidat proposat, haurà d'acreditar amb documents originals que compleix els requisits relacionats en la base 2, i haurà de formalitzar el contracte i/o alta en el règim de la Seguretat Social corresponent.

9.4. En cas de no formalitzar el contracte en el termini establert en aquesta base, per causa imputable a l'interessat, el candidat proposat decaurà en el seu dret, a no ser que aquest termini siga ampliat, a petició motivada de l'interessat formulada amb anterioritat a l'expiració d'aquest, pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, i després d'escoltar el director del Departament al qual estiga adscrita la plaça.

9.5. La documentació a aportar per a la firma del contracte serà la següent:

9.5.1. Amb caràcter general:

a) 2 fotocòpies del DNI o, en el cas de persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, del document que acredite l'identitat i data de naixement.

b) 2 fotografies tamany carnet

por funcionarios de los cuerpos docentes universitarios de esta Universidad, siempre que sea posible, que tienen que contar con el grado de doctor/a cuando el concurso sea a plazas en las cuales se exija este grado académico. Si eso no fuera posible, también podrán formar parte de las comisiones de contratación profesorado contratado doctor, y en todo caso colaborador.

Los miembros de las comisiones se abstendrán de intervenir cuando se den alguna de las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

El presidente/a podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

Las comisiones resolverán todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de las normas, así como las que puedan producirse en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de las comisiones se ajustará en todo momento al que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común y la Normativa de los concursos de selección de Profesorado Ayudante Doctor, Ayudante y Profesorado Asociado de la Universitat Jaume I.

7. Criterios de valoración

7.1. El concurso será juzgado de acuerdo con los baremos que se publicarán en la página web de la Universidad: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/conv-pdi/barem.html>.

7.2. La Comisión de Contratación, cuando así lo estime, podrá solicitar la presentación de los originales correspondientes a los méritos que hayan sido alegados en el currículum por los aspirantes. En este caso, la Comisión podrá acordar la realización de una entrevista o prueba a los aspirantes a la plaza.

8. Resolución del concurso

El resultado del concurso se expondrá en el tablón de anuncios del servicio de Recursos Humanos, edificio del Rectorado y Servicios Centrales y en la página Web de la Universidad. La dirección es: <http://sic.uji.es/serveis/rec-hum>. La publicación en el tablón de anuncios sustituirá la notificación personal a los interesados y producirá los mismo efectos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 59.5 b) de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

La resolución de los concursos estará siempre supeditada a los posibles recursos administrativos o contencioso-administrativos que puedan plantearse.

9. Retribuciones, duración i firma del contrato

9.1. La retribución será la establecida en el artículo 16.1 del Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano.

9.2. La duración del contrato será la del segundo semestre del curso académico 2008/2009. Se podrá prorrogar por un máximo de 3 años.

9.3. En el plazo de 10 diez días hábiles desde la publicación de la adjudicación definitiva, el candidato propuesto, tendrá que acreditar con documentos originales que cumple los requisitos relacionados en la base 2, y tendrá que formalizar el contrato y/o alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente.

9.4. En caso de no formalizar el contrato en el plazo establecido en esta base, por causa imputable al interesado, el candidato propuesto decaerá en su derecho, a no ser que este plazo sea ampliado, a petición motivada del interesado formulada con anterioridad a la expiración de este, por el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado, y después de oír al director del Departamento al que esté adscrita la plaza.

9.5. La documentación a aportar para la firma del contrato será la siguiente:

9.5.1. Con carácter general:

a) 2 fotocopias del DNI o, en el caso de personas que no tengan la nacionalidad española, del documento que acredite la identidad y fecha de nacimiento.

b) 2 fotografías tamaño carné

c) Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít en la convocatòria.

d) Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o del règim mèdic al que pertanya.

e) Declaració jurada original de no haver estat separat de l'administració de l'Estat, institucional o local ni de les Administracions de les Comunitats Autònomes, en virtut d'expedient disciplinari i no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Els que acrediten la condició de Funcionari de carrera, estaran exempts d'aquesta declaració.

f) En cas de tractar-se d'una plaça en la que s'establisca l'ensenyament en llengua valenciana, s'aportarà certificat corresponent al nivell mitjà, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o equivalent, segons l'Annex III.

g) Full de serveis o document anàleg, datat en el termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, en la que conste la condició de professor i investigador d'altres Universitats o centres d'investigació públics o privats i la seua vinculació laboral o funcional amb ells.

h) Autorització del centre de procedència als efectes de ser contractat com Professor Visitant.

10. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No obstant això, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Contra els acords de la Comissió de Contractació es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació o notificació, d'acord amb els articles 107 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Castelló de la Plana, 21 d'octubre de 2008.— El rector, i per delegació de firma (Resolució de 15.06.2006), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Joan Serafi Bernat i Martí.

c) Original o fotocopia compulsada del título académico exigido en la convocatoria.

d) Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o régimen médico al que pertenezca.

e) Declaración jurada de no haber estado separado de la administración del Estado, institucional o local ni de las Administraciones de las Comunidades Autónomas, en virtud de expediente disciplinario y no encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública. Los que acrediten la condición de Funcionario de carrera, estarán exentos de esta declaración.

f) En caso de tratarse de una plaza en la que se establezca la docencia en lengua valenciana, se aportará certificado correspondiente al – nivel medio-, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente según el anexo III.

g) Hoja de servicio o documento análogo, fechado en el plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, en la que conste la condición de profesor e investigador de otras Universidades o centros de investigación públicos o privados y su vinculación laboral o funcional con ellos.

h) Autorización del centre de procedencia a efectos de ser contratado como Profesor Visitante.

10. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso administrativo indicado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Contra los acuerdos de la Comisión de Contratación se podrá interponer recurso de alzada ante el rector en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación o notificación, de acuerdo con los artículos 107 i siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Castellón de la Plana, 21 de octubre de 2008.— El rector, y por delegación de firma (Resolución de 15.06.2006), el vicerector de Ordenación Académica y Profesorado: Joan Serafi Bernat i Martí.

ANNEX I

PLACES	CATEGORIA	CODI	CENTRE	DEPARTAMENT	ÀREA DE CONEIXEMENT	PERFIL DE LA PLAÇA	REQUISIT	DEDICACIÓ
1	Professor/a Visitant	11783	Facultat Ciències Jurídiques i Econòmiques	Economia	Fonaments de l'Anàlisi Econòmica	Docent: Microeconomia Investigador: Economia Experimental		completa

ANEXO I

PLAZAS	CATEGORIA	CODIGO	CENTRO	DEPARTAMEN-TO	AREA DE CONOCI-MIENTO	PERFIL DE LA PLAZA	REQUISITO	DEDICACIÓN
1	Profesor/a Visi- tante	11783	Facultad de Cien- cias Jurídicas y Económicas	Economía	Fundamentos del Aná- lisis Económico	Docente: Microeconomía Investigador: Economía Experi- mental		completa

ANNEX II

COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONTRACTACIÓ

1. El rector/a o persona en qui delegue.
2. Dos membres vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.
3. Dos membres vocals designats pel Rectorat entre professorat de la Universitat.

ANNEX III

- Acreditació de coneixements de nivell mitjà de valencià.
- a. Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià de la JQCV.
 - b. Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià de la Universitat de València-Estudi General, la Universitat Politècnica de València i la Universitat d'Alacant.
 - c. Nivell mitjà dels Cursos de reciclatge del professorat no universitari (o Certificat de capacitat per a l'ensenyament del valencià i equivalents).
 - d. Nivell superior dels Cursos de reciclatge del professorat no universitari (o Diploma de mestre de valencià i equivalents).
 - e. Nivell d'Aprofundiment en expressió escrita de la Universitat de València.
 - f. Certificat de coneixements mitjans (orals i escrits) de la JAC.
 - g. Certificat de coneixements mitjans (orals i escrits) de la JPC.

ANNEX II

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE CONTRATACIÓN

1. El rector/a o persona en quien delegue.
2. Dos miembros vocales designados por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza.
3. Dos miembros vocales designados por el Rectorado entre profesorado de la Universidad.

ANEXO III

- Acreditación de conocimientos de nivel medio de valenciano.
- a. Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano de la JQCV.
 - b. Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano de la Universidad de Valencia-Estudio General, la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad de Alicante.
 - c. Nivel medio de los Cursos de reciclaje del profesorado no universitario (o Certificado de capacitación para la enseñanza del valenciano y equivalentes).
 - d. Nivel superior de los Cursos de reciclaje del profesorado no universitario (o Diploma de maestro de valenciano y equivalentes).
 - e. Nivel de profundización en expresión escrita de la Universidad de Valencia.
 - f. Certificado de conocimientos medios (orales y escritos) de la JAC.
 - g. Certificado de conocimientos medios (orales y escritos) de la JPC.



SERVEI DE
RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de participació en concursos
de contractació de professorat en règim laboral
*Solicitud de participación en concursos de contratación
de profesorado en régimen laboral*

Dades personals / Datos personales

Nom i cognoms / Nombre y apellidos: DNI:

Adreça / Dirección:

Localitat / Localidad: CP: Telèfon / Teléfono:

Lloc de naixement / Lugar de nacimiento:

Data de naixement / Fecha de nacimiento:

Adreça electrònica / Dirección electrónica:

Dades de la plaça convocada / Datos de la plaza convocada

Plaça núm. / Plaza n.º: Categoria / Categoría:

Àrea de coneixement / Área de conocimiento:

Departament / Departamento:

Centre / Centro: .

Dedicació / Dedicación: ..

Requisits / Requisitos

Titulació acadèmica / Titulación académica

(Doctorat / Doctorado

(Llicenciatura, enginyeria o arquitectura / Licenciatura, ingeniería o arquitectura

(Diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica / Diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica

(Estudis exigits per a l'obtenció del grau de doctorat / Estudios exigidos para la obtención del grado de doctorado

Activitat professional actual / Actividad profesional actual

(Serveis prestats en altres universitats públiques / Servicios prestados en otras universidades públicas

(Avaluació positiva ANECA-CVEC / Evaluación positiva ANECA-CVEC



SERVEI DE
RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de participació en concursos
de contractació de professorat en règim laboral
*Solicitud de participación en concursos de contratación
de profesorado en régimen laboral*

Documentació que s'hi adjunta / *Documentación que se adjunta*

SOL·LICITE: Ser admès/esa al concurs convocat per la Universitat Jaume I per proveir la plaça núm.

SOLICITO: *Ser admitido/a al concurso convocado por la Universitat Jaume I para proveer la plaza n°*

DECLARE: Que són certes les dades que hi consten i que reuneix les condicions exigides en la convocatòria.

DECLARO: *Que son ciertas los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas en la convocatoria.*

(Firma)

Castelló de la Plana, d de 200.....

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant de la Secretaria General d'aquesta Universitat.

Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el que fueron solicitados, de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999 de protección de los datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición, ante la Secretaría General de esta Universidad.



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Curriculum vitae

Dades de la plaça que es convoca a concurs

Codi plaça núm.: Categoria:

Àrea de coneixement:

Departament:

Perfil de la plaça:

Resolució de la Universitat Jaume I de Castelló, de data:

Dades personals

Cognoms i nom:

DNI: Data de naixement:

Lloc de naixement:

Adreça: CP:

Província: Població:

Telèfon: Adreça electrònica:

Universitat o centre d'investigació de procedència (ompliu el que corresponga):

Universitat:

Departament:

Àrea de coneixement:

Centre d'investigació:

a) Formació

Titulació:

Data de finalització dels estudis:

Grau de llicenciatura. Data:

Qualificació:

Títol de la tesina:

Qualificació mitjana de l'expedient acadèmic:

(S'obté al puntuar totes les assignatures, excepte les complementaries a què fa referència l'article 136 de la Llei general d'educació, d'acord amb l'escala següent: aprovat, 1; notable, 2; excel·lent, 3, i matrícula d'honor, 4.)

Doctorat. Universitat:

Títol de la tesi:

Data de lectura: **Qualificació:**

Altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau de llicenciat, màster, postgrau)

b) Docència universitària (inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'on proveniu), es considera mèrit preferent la docència impartida en valencià; en ambdós casos s'ha d'acreditar oficialment.

c) Investigació (articles, llibres, capítols de llibres, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació, contractes d'investigació)

Centres on s'ha realitzat la investigació i qui l'ha finançada

Títols dels projectes en els que heu treballat

Persones que els han dirigit. Indiqueu, si escau, si el director/a del projecte és la persona interessada

Publicacions (títol, editorial o revista, lloc, data, pàgines...)

Comunicacions a congressos

Treballs en curs de realització

Beques o ajudes postdoctorals d'investigació que heu obtingut i centres en què heu treballat

Estades en altres universitats o centres d'investigació

d) València (**acreditació oficial**)

e) Altres mèrits (**llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, projectes d'innovació educativa...**)

Llengües d'interès científic (acreditació oficial)

Oposicions o concursos realitzats (tant en la carrera docent com en qualsevol altra de l'administració pública); indiqueu la plaça obtinguda i la data d'obtenció

Experiència docent (cursos que heu impartit; indiqueu el centre i la data de realització)

Disciplines que heu impartit o grups de pràctiques que heu tingut al seu càrrec

Nom del director o directora del departament amb qui heu treballat

Coneixements d'informàtica

Experiència professional vinculada a l'àrea de coneixement

Innovació educativa (cursos de formació del professorat, etc.)

Premis

Distincions honorífiques

Altres

Documentació que s'hi adjunta dels mèrits al·legats

DECLARE sota la meua responsabilitat que les dades expressades són certes.

(Firma)

Castelló de la Plana, d de 200....

SERVEI DE RECURSOS HUMANS DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant de la Secretaria General d'aquesta Universitat.

Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el que fueron solicitados, de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999 de protección de los datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición, ante la Secretaría General de esta Universidad.



SERVEI DE
RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de participació en concursos
de contractació de professorat en règim laboral
*Solicitud de participación en concursos de contratación
de profesorado en régimen laboral*

Dades personals / Datos personales

Nom i cognoms / Nombre y apellidos: DNI:

Adreça / Dirección:

Localitat / Localidad: CP: Telèfon / Teléfono:

Lloc de naixement / Lugar de nacimiento:

Data de naixement / Fecha de nacimiento:

Adreça electrònica / Dirección electrónica:

Dades de la plaça convocada / Datos de la plaza convocada

Plaça núm. / Plaza n.º: Categoria / Categoría:

Àrea de coneixement / Área de conocimiento:

Departament / Departamento:

Centre / Centro: .

Dedicació / Dedicación: ..

Requisits / Requisitos

Titulació acadèmica / Titulación académica

(Doctorat / Doctorado

(Llicenciatura, enginyeria o arquitectura / Licenciatura, ingeniería o arquitectura

(Diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica / Diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica

(Estudis exigits per a l'obtenció del grau de doctorat / Estudios exigidos para la obtención del grado de doctorado

Activitat professional actual / Actividad profesional actual

(Serveis prestats en altres universitats públiques / Servicios prestados en otras universidades públicas

(Avaluació positiva ANECA-CVEC / Evaluación positiva ANECA-CVEC



SERVEI DE
RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de participació en concursos
de contractació de professorat en règim laboral
*Solicitud de participación en concursos de contratación
de profesorado en régimen laboral*

Documentació que s'hi adjunta / *Documentación que se adjunta*

SOL·LICITE: Ser admès/esa al concurs convocat per la Universitat Jaume I per proveir la plaça núm.

SOLICITO: *Ser admitido/a al concurso convocado por la Universitat Jaume I para proveer la plaza n°*

DECLARE: Que són certes les dades que hi consten i que reuneix les condicions exigides en la convocatòria.

DECLARO: *Que son ciertas los datos que constan y que reuno las condiciones exigidas en la convocatoria.*

(Firma)

Castelló de la Plana, d de 200.....

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant de la Secretaria General d'aquesta Universitat.

Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el que fueron solicitados, de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999 de protección de los datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición, ante la Secretaría General de esta Universidad.



SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

Curriculum vitae

Datos de la plaza que se convoca a concurso

Código plaza núm.: **Categoría:**

Área de conocimiento:

Departamento:

Perfil de la plaza:

Resolución de la Universitat Jaume I de Castelló, de fecha:

Datos personales

Apellidos y nombre:

DNI: Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Dirección: CP:

Provincia: Población:

Teléfono: Dirección electrónica:

Universidad o centro de investigación de procedencia (cumplimente lo que corresponda):

Universitat:

Departamento:

Área de conocimiento:

Centro de investigación:

a) Formación

Titulación:

Fecha de finalización de los estudios:

Grado de Licenciatura. Fecha:

Calificación:

Título de la tesina:

Calificación media del expediente académico:

(Se obtiene al puntuar todas las asignaturas, excepto las complementarias a que hace referencia el artículo 136 de la Ley general de educación, de acuerdo con la escala siguiente: aprobado, 1; notable, 2; excelente, 3, i matrícula de honor, 4.)

Doctorado. Universitat:

Título de la tesis:

Fecha de lectura: **Calificación:**

Otros títulos universitarios (diplomatura, licenciatura, grado de licenciado, master, postgrado)

b) Docencia universitaria (incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la universidad de donde proviene), se considera mérito preferente la docencia impartida en valenciano; en los dos casos se ha de acreditar oficialmente.

c) Investigación (artículos, libros, capítulos de libros, comunicaciones a congresos, participación en proyectos de investigación, contratos de investigación)

Centres donde ha realizado la investigación y quien la ha financiado.

Títulos de los proyectos en los que ha trabajado.

Personas que le han dirigido. Indique, en todo caso, si el director/a del proyecto es la persona interesada.

Publicaciones (título, editorial o revista, lugar, fecha, páginas...).

Comunicaciones a congresos.

Trabajos en curso de realización.

Becas o ayudas posdoctorales de investigación que ha obtenido y centros en que ha trabajado.

Estancias en otras universidades o centros de investigación.

d) Valenciano (acreditación oficial).

e) Otros méritos (Lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, actividad profesional extrauniversitaria, informática, proyectos de innovación educativa...).

Lenguas de interés científico (acreditación oficial).

Experiencia docente (cursos que ha impartido; indique el centro y la fecha de realización).

Disciplinas que ha impartido o grupos de prácticas que ha tenido a su cargo.

Nombre del director o directora del departamento con quien ha trabajado.

Conocimientos de informática.

Experiencia profesional vinculada al área de conocimiento.

Innovación educativa (cursos de formación del profesorado, etc.).

Premios.

Distinciones honoríficas.

Otros.

Documentación que se adjunta de los méritos alegados.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos expresados son ciertos.

(Firma)

Castellón de la Plana, de de 200....

SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ

Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el que fueron solicitados, de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999 de protección de los datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición, ante la Secretaría General de esta Universidad.

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant de la Secretaria General d'aquesta Universitat.