

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 20 de novembre de 2008, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoca concurs públic per a cobrir places de personal docent contractat (convocatòria ordinària núm. 2, segon semestre curs acadèmic 2008/09). [2008/13818]

La Universitat Jaume I de Castelló resol:

Convocar concurs públic per a cobrir places de personal docent contractat per al curs acadèmic 2008/09, que es detallen en l'annex adjunt, d'acord amb les següents bases.

Primera. Normes generals

Aquest concurs es regirà pel que disposa la Llei Orgànica de Modificació de la Llei Orgànica 4/2007, d'Universitats (en endavant LOMLOU), de 12 d'abril (BOE 13 d'abril de 2007), i les disposicions d'igual o inferior rang en tot allò que no s'oposen al que es preveu en la llei anterior; pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari (DOCV de 22 d'octubre de 2002); els estatuts d'aquesta Universitat, la Normativa dels concursos de selecció de professorat ajudant doctor, ajudant i professorat associat de la universitat Jaume I (aprovaada en la sessió núm. 19 del Consell de Govern de 16 de desembre de 2005) i el que es disposa en aquestes bases.

Segona. Requisits

2.1 De caràcter general

- a) Tenir fets els 16 anys.
- b) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a les places convocades.
- c) No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de l'administració de l'Estat o de l'administració autonòmica o local, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

d) Estar en possessió d'una titulació superior, o la titulació específica que, si escau, s'indique en els requisits de les places. En cas d'haver fet els estudis fora de l'Estat espanyol la titulació acadèmica haurà d'estar homologada pel Ministeri d'Educació i Ciència. En cas de candidats amb títols de la Unió Europea hauran de presentar bé l'homologació o bé la credencial de reconeixement dirigit a l'exercici de la professió de professor d'universitat.

2.2 De caràcter específic

Per accedir a places d'ajudant/a:

D'acord amb l'article 49 de la LOMLOU, estar admès o en condicions de ser admès en els estudis de doctorat i amb la finalitat principal de completar la seua formació docent i investigadora.

2.3 El compliment d'aquests requisits haurà d'estar referit a la data en què acabe el termini de presentació de les sol·licituds de participació.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I, edifici del Rectorat i Serveis Centrals, campus del Riu Sec (horari de juny: de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores i de 17.00 a 19.00 hores. Horari de juliol i agost: de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores), així com als registres enumerats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 (BOE de 27 de novembre), de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Necessàriament caldrà adjuntar la següent documentació a la sol·licitud de participació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o en cas d'estrangers, del document que n'acredite la identitat i data de naixement.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 20 de noviembre de 2008, del Rectorado de la Universitat Jaume I de Castellón, por la que se convoca concurso público para cubrir plazas de personal docente contratado (convocatoria ordinaria núm. 2, segundo semestre curso académico 2008/09). [2008/13818]

La Universitat Jaume I de Castellón resuelve:

Convocar concurso público para cubrir plazas de personal docente contratado para el curso académico 2008/09, que se detallan en el anexo adjunto, de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Normas generales

Este concurso se regirá por lo que dispone la Ley Orgánica de Modificación de la Ley Orgánica 4/2007, de Universidades (en adelante LOMLOU), de 12 de abril (BOE de 13 de abril de 2007), y las disposiciones de igual o inferior rango en todo aquello que no se opongan a lo que se prevé en la ley anterior; por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, de Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario (DOCV de 22 de octubre de 2002); los estatutos de esta universidad, la normativa de los concursos de selección de profesorado ayudante doctor, ayudante y profesorado asociado de la Universitat Jaume I (aprobaada en la sesión núm. 19 del Consejo de Gobierno de 16 de diciembre de 2005) y lo que se dispone en estas bases.

Segunda. Requisitos

2.1 De carácter general

- a) Tener cumplidos los 16 años.
- b) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.
- c) No haber estado separado mediante expediente disciplinario del servicio de la administración del estado o de la administración autonómica o local, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

d) Estar en posesión de una titulación superior, o la titulación específica que, en su caso, se indique en los requisitos de las plazas. En caso de haber hecho los estudios fuera del Estado español, la titulación académica tendrá que estar homologada por el Ministerio de Educación i Ciencia. En caso de candidatos con títulos de la Unión Europea, tendrán que presentar bien la homologación o bien la credencial de reconocimiento dirigida al ejercicio de la profesión de profesor de universidad.

2.2 De carácter específico

Para acceder a plazas de ayudante:

De acuerdo con el artículo 49 de la LOMLOU, estar admitido o en condiciones de ser admitido en los estudios de doctorado y con la finalidad principal de completar su formación docente e investigadora.

2.3 El cumplimiento de los requisitos anteriores tendrá que estar referido a la fecha de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Presentación de solicitudes

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de la Universitat Jaume I, edificio de Rectorado y servicios centrales, campus del Riu Sec (horario de junio: de lunes a viernes, de 09.00 a 14.00 horas y de 17.00 a 19.00 horas. Horario de julio y agosto: de lunes a viernes, de 09.00 a 14.00 horas), así como en los registros enumerados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 (BOE de 27 de noviembre), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Necesariamente tendrá que adjuntar la siguiente documentación a la solicitud de participación:

- Fotocopia del documento nacional de identidad o en caso de extranjeros, el documento que acredite la identidad y fecha de nacimiento.

– *Curriculum vitae*, segons el model de la l'adreça: <<http://www.uji.es/servais/rec-hum/conv-pdi/inst.html>>.

– Justificació dels requisits exigits en la convocatòria.

– Justificació dels mèrits al·legats

No obstant això, la Universitat podrà requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats.

Per a places d'ajudant/a s'haurà de presentar:

– Fotocòpia del document que acredite estar admès en estudis de doctorat o, si és el cas, fotocòpia de la titulació per a poder ser admès en estudis de doctorat.

Les instàncies presentades a les oficines de Correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels Serveis de Correus: les instàncies es presentaran en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de data en la part superior esquerra de les instàncies, i hi haurà de figurar clarament el nom de l'oficina i la data.

Quarta. Documents acreditatius de cadascun dels mèrits al·legats en el currículum

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud per cadascuna d'aquestes, acompanyada en cada cas de la documentació complementària.

Els aspirants a les places perfilades amb docència en valencià hauran de justificar els coneixements de valencià mitjançant l'acreditació oficial (nivell mitjà o equivalent, segons l'annex III) o, si escau, la superació d'una prova de nivell que amb aquesta finalitat realitzarà el Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

Cinquena. Termini de presentació de les sol·licituds

Deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans exposarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Universitat la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cada una de les places convocades. El termini per a reclamar contra aquesta resolució, o esmenar errors o omissions, serà de 10 dies hàbils a partir de la seua publicació. Acabat aquest termini, es farà pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

Sisena. Comissions de contractació

Les comissions de contractació tindran l'estructura que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria. Aquestes comissions estaran formades per funcionariats dels cossos docents universitaris d'aquesta Universitat, sempre que siga possible, que han de tindre el grau de doctor quan el concurs siga a places en les quals s'exigisca aquest grau acadèmic. Si això no fos possible, també podran formar part de les comissions de contractació professorat contractat doctor i, si escau, col·laborador.

Els membres de les comissions s'abstindran d'intervindre quan es donen alguna de les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president/a podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

Les comissions resoldran tots els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació de les normes, així com els que puguin produir-se en els casos no previstos.

El procediment d'actuació de les comissions s'ajustarà en tot moment al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la Normativa dels concursos de selecció de professorat ajudant doctor, ajudant i professorat associat de la Universitat Jaume I.

– *Curriculum vitae*, según el modelo de la dirección: <<http://www.uji.es/servais/rec-hum/conv-pdi/inst.html>>.

– Justificación de los requisitos exigidos en la convocatoria.

– Justificación de los méritos alegados.

No obstante, la universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos presentados.

Para plazas de ayudante deberán presentar:

– Fotocopia del documento que acredite estar admitido en los estudios de doctorado, o en su caso fotocopia de la titulación para poder ser admitido en los estudios de doctorado.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los servicios de Correos: las instancias se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fecha en la parte superior izquierda de las instancias, y tendrá que figurar claramente el número de la oficina y la fecha.

Cuarta. Documentos acreditativos de cada uno de los méritos alegados en el currículum

Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalmente no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

Las personas que opten a más de una plaza deberán presentar una solicitud por cada una de estas, acompañada en cada caso de la documentación complementaria.

Los aspirantes a las plazas perfiladas con docencia en valenciano tendrán que justificar los conocimientos del valenciano mediante la acreditación oficial (nivel medio o equivalente, según el anexo III) o, si procede, la superación de una prueba de nivel que con esta finalidad realizará el Servicio de Lenguas y Terminología de la Universitat Jaume I.

Quinta. Plazo de presentación de las solicitudes

Diez días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos expondrá en el tablón de anuncios y en la página web de la universidad la resolución provisional de personas admitidas y excluidas para cada una de las plazas convocadas. El plazo para reclamar contra esta resolución o reparar errores u omisiones, será de 10 días hábiles a partir de su publicación. Terminado este plazo, se hará pública la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas.

Sexta. Comisiones de contratación

Las comisiones de contratación tendrán la estructura que figura en el anexo II de esta convocatoria. Estas comisiones, estarán formadas por funcionarios de los cuerpos docentes universitarios de esta Universidad, siempre que sea posible, que tienen que contar con el grado de doctor/a cuando el concurso sea a plazas en las cuales se exija este grado académico. Si eso no fuera posible, también podrán formar parte de las comisiones de contratación profesorado contratado doctor, y en todo caso colaborador.

Los miembros de las comisiones se abstendrán de intervenir cuando se den alguna de las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El presidente/a podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

Las comisiones resolverán todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de las normas, así como las que puedan producirse en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de las comisiones se ajustará en todo momento al que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y la Normativa de los concursos de selección de profesorado ayudante doctor, ayudante y profesorado asociado de la Universitat Jaume I.

Setena. Accés electrònic

Es pot accedir a tota la informació de la convocatòria, bases, instàncies i barems en l'adreça: <<http://www.uji.es/serveis/rec-hum/>>.

Huitena. Barems

Els barems genèrics aplicables en aquesta convocatòria figuren en l'annex IV.

Novena. Resolució del concurs

Les comissions de contractació podran avaluar mitjançant una entrevista personal i sempre que siga motivada, els candidats que amb la puntuació obtinguda en la fase de baremació més l'entrevista puguin accedir a la plaça.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 25 punts i versarà sobre els mèrits aportats relacionats amb el perfil de la plaça i com va a desenvolupar el seu projecte docent o d'investigació si escau.

El resultat del concurs s'exposarà al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, edifici del Rectorat i Serveis Centrals i a la pàgina web de la Universitat. L'adreça és: <<http://www.uji.es/serveis/rec-hum/>>. La publicació en el tauler d'anuncis substituirà la notificació personal als interessats i produirà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 59.5.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les persones seleccionades hauran de manifestar per escrit en el termini de 10 dies des de la publicació de la resolució de la comissió de selecció la seua acceptació al contracte que es puga derivar.

El termini per la signatura dels contractes serà, segons corresponga, a l'inici del curs acadèmic o del segon semestre acadèmic, excepte que s'haja previst una data d'inici distinta en la convocatòria. Qualsevol situació que ho impedisca haurà de ser al·legada per escrit per la persona interessada. Si no és així i s'esgota el termini sense haver signat el contracte, la persona interessada perdrà el seu dret.

Quan per causa no imputable a l'administració, no es produïska la signatura del contracte pel candidat més valorat per la comissió de selecció en els terminis establerts, o el candidat renuncie a la plaça o trie un altre nomenament incompatible, es contractarà al candidat següent per ordre de puntuació.

No obstant l'anterior, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat, a petició de la persona interessada, podrà ampliar els terminis de signatura del contracte quan per motius acreditats siga impossible o difícil per al candidat la incorporació a la Universitat dins dels terminis establerts.

La resolució dels concursos estarà sempre supeditada als possibles recursos administratius o contenciosos administratius que puguin plantejar-se.

Deu. Funcions, durada, dedicació i retribucions dels contractes

Ajudant/a

La finalitat principal del contracte serà la de completar la seua formació docent i investigadora. També col·laboraran en tasques docents d'índole pràctica fins un màxim de 60 hores anuals.

Els contractes laborals tindran una durada màxima de 5 anys i una dedicació a temps complet.

Les retribucions íntegres mensuals, corresponents a l'any 2008, seran de 1.371,71 euros, amb el següent detall:

– Sou: 908,07 €.

– Complement de destinació: 463,64 €.

Es tindrà dret a dues pagues extraordinàries a l'any, d'acord amb la normativa vigent.

Onze. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Séptima. Acceso electrónico

Se puede acceder a toda la información de la convocatoria, bases, instancias y baremos en la dirección: <<http://www.uji.es/serveis/rec-hum/>>.

Octava. Baremos

Los baremos genéricos aplicables en esta convocatoria figuran en los anexos IV.

Novena. Resolución del concurso

Las comisiones de contratación podrán evaluar mediante una entrevista personal, y siempre que sea motivada, a los candidatos que con la puntuación obtenida en la fase de baremación más la entrevista puedan acceder a la plaza.

La puntuación máxima de la entrevista será de 25 puntos y se basará en los méritos aportados relacionados con el perfil de la plaza y en como va a desarrollar su proyecto docente o investigador, si procede.

El resultado del concurso se expondrá en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos, edificio del Rectorado y servicios centrales y en la página web de la Universitat. La dirección es: <<http://www.uji.es/serveis/rec-hum/>>. La publicación en el tablón de anuncios sustituirá la notificación personal a los interesados y producirá los mismos efectos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 59.5.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las personas seleccionadas tendrán que manifestar por escrito en el plazo de 10 días desde la publicación de la resolución de la comisión de selección, su aceptación al contrato que se pueda derivar.

El plazo para la firma de los contratos será, según corresponda, al inicio del curso académico o del segundo semestre académico, excepto que se haya previsto una fecha de inicio distinta en la convocatoria. Cualquier situación que lo impida, tendrá que ser alegada por escrito por la persona interesada. Si no es así y se termina el plazo sin haber firmado el contrato, la persona interesada perderá su derecho.

Cuando por causa no imputable a la administración, no se produjera la firma del contrato por el candidato más valorado por la comisión de selección en los términos establecidos, o el candidato renuncie a la plaza o elija otro nombramiento incompatible, se contactará con el candidato siguiente por orden de puntuación.

No obstante lo anterior, con carácter extraordinario y por motivos justificados documentalment, el Rectorado a petición de la persona interesada, podrá ampliar el plazo de la firma del contrato cuando por motivos acreditados sea imposible o dificultoso para el candidato la incorporación a la universidad dentro de los plazos establecidos.

La resolución de los concursos estará siempre supeditada a los posibles recursos administrativos o contencioso-administrativos que puedan plantearse.

Diez. Funciones, duración, dedicación y retribuciones de los contratos

Ayudante

La principal finalidad del contrato será la de completar su formación docente e investigadora. También podrá colaborar en tareas docentes de índole práctica hasta un máximo de 60 horas anuales.

Los contratos laborales tendrán una duración máxima de 5 años y una dedicación a tiempo completo.

Las retribuciones íntegras mensuales, correspondientes al año 2008, serán de 1.371,71 euros, con el siguiente detalle:

– Sueldo: 908,07 €.

– Complemento de destino: 463,64 €.

Se tendrá derecho a dos pagas extraordinarias al año, de acuerdo con la normativa vigente.

Once. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No obstant això, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Castelló de la Plana, 20 de novembre de 2008.— El rector, p. d. (Resolució de 15.06.2006), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Joan Serafi Bernat i Martí.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo indicado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Castellón de la Plana, 20 de noviembre de 2008.— El rector, p. d. (Resolución de 15.06.2006), el vicerector de Ordenación Académica y Profesorado: Joan Serafi Bernat i Martí.

ANNEX I

PLACES	CATEGORIA	CODI	DEPARTAMENT	ÀREA	PERFIL DE LA PLAÇA	REQUISITS	OBSERVACIONS
1	Ajudant/a	11857	Enginyeria Mecànica i Construcció	Mecànica dels Mitjans Continus i Teoria de les Estructures	Mecànica dels Mitjans Continus i Teoria de les Estructures		Horari: matí i vesprada Temps complet
1	Ajudant/a	11858	Ciències de la Comunicació	Comunicació Audiovisual i Publicitat	Teoria de la Comunicació Publicitària i de les Relacions Públiques	Llicenciat/da en Publicitat i Relacions Públiques i/o Llicenciat/da en Comunicació Audiovisual	Horari: matí i vesprada Temps complet

* * * * *

ANEXO I

PLAZAS	CATEGORIA	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	ÁREA DE CONOCIMIENTO	PERFIL DE LA PLAZA	REQUISITOS	OBSERVACIONES
1	Ayudante	11857	Ingeniería Mecánica y Construcción	Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de las Estructuras	Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de las Estructuras		Horario: mañana y tarde Tiempo completo
1	Ayudante	11858	Ciencias de la Comunicación	Comunicación Audiovisual y Publicidad	Teoría de la Comunicación Publicitaria y de las Relaciones Públicas	Licenciado/a en Publicidad y Relaciones Públicas y/o Licenciado/a en Comunicación Audiovisual	Horario: mañana y tarde Tiempo Completo

ANNEX II

COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONTRACTACIÓ

1. El rector/a o persona en qui delegue.
2. Dos membres vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.
3. Dos membres vocals designats pel Rectorat entre professorat de la Universitat.

ANEXO II

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE CONTRATACIÓN

1. El rector/a o persona en quien delegue.
2. Dos miembros vocales designados por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza.
3. Dos miembros vocales designados por el Rectorado entre profesorado de la Universidad.

ANNEX III

Acreditació de coneixements de nivell mitjà de valencià

- a. Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià de la JQCV.
- b. Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià de la Universitat de València-Estudi General, la Universitat Politècnica de València i la Universitat d'Alacant.
- c. Nivell mitjà dels Cursos de reciclatge del professorat no universitari (o Certificat de capacització per a l'ensenyament del valencià i equivalents).
- d. Nivell superior dels Cursos de reciclatge del professorat no universitari (o Diploma de mestre de valencià i equivalents).
- e. Nivell d'Aprofundiment en expressió escrita de la Universitat de València.
- f. Certificat de coneixements mitjans (orals i escrits) de la JAC.
- g. Certificat de coneixements mitjans (orals i escrits) de la JPC.

ANEXO III

Acreditación de conocimientos de nivel medio de valenciano

- a. Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano de la JQCV.
- b. Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano de la Universidad de Valencia-Estudio General, la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad de Alicante.
- c. Nivel medio de los Cursos de reciclaje del profesorado no universitario (o Certificado de capacitación para la enseñanza del valenciano y equivalentes).
- d. Nivel superior de los Cursos de reciclaje del profesorado no universitario (o Diploma de maestro de valenciano y equivalentes).
- e. Nivel de profundización en expresión escrita de la Universidad de Valencia.
- f. Certificado de conocimientos medios (orales y escritos) de la JAC.
- g. Certificado de conocimientos medios (orales y escritos) de la JPC.

ANNEX IV

Barem Ajudant/a

Barem Ajudant/a		
A)	Expedient	fins a 25 punts
	Expedient acadèmic	5 punts
	Estudis tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA)	5 punts
	Títol de doctor	10 punts
	Altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau de llicenciat, màster, postgrau)	5 punts
B)	Beques formació personal investigador o homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació	fins a 20 punts
C)	Investigació (articles, llibres, capítols de llibres, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació)	fins a 30 punts
D)	Docència universitària (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'on proveniu)	fins a 10 punts
E)	Valencià (Acreditació oficial)	fins a 5 punts
F)	Llengües d'interès científic (Acreditació oficial)	fins a 5 punts
G)	Altres mèrits (premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.)	fins a 5 punts
S'aplicarà coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça. Queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G		

ANEXO IV

Baremo Ayudante

Baremo Ayudante		
A)	Expediente	hasta 25 puntos
	Expediente académico	5 puntos
	Estudios tercer ciclo (expediente de tercer ciclo, trabajo de investigación, DEA)	5 puntos
	Título de doctor	10 puntos
	Otros títulos universitarios (diplomatura, licenciatura, grado de licenciado, master, postgrado)	5 puntos
B)	Becas formación personal investigador u homologadas y estancias en otras universidades o centros de investigación	hasta 20 puntos
C)	Investigación (artículos, libros, capítulos de libros, comunicaciones a congresos, participación en proyectos de investigación)	hasta 30 puntos
D)	Docencia universitaria (Incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la universidad de donde proviene)	hasta 10 puntos
E)	Valenciano (Acreditación oficial)	hasta 5 puntos
F)	Lenguas de interés científico (Acreditación oficial)	hasta 5 puntos
G)	Otros méritos (premios, distinciones honoríficas, actividad profesional extrauniversitaria, informática, innovación educativa, etc.)	hasta 5 puntos
Se aplicará coeficiente corrector según la relación al perfil de la plaza. Quedan excluidos de esta aplicación los apartados E, F y G		