

La normativa sobre formació i funcionament de les borses de treball de les diverses escales i categories professionals del PAS, aprovada pel Consell de Govern de 19 de desembre de 2007 (ACGUV 211/2007) ha estat modificada en diverses ocasions per tal d'adaptar-la i millorar la gestió dels processos derivats de la gestió de les borses de treball.

En aquesta ocasió, després de la reunió de la comissió de seguiment de l'acord de borses de treball, i de l'acord de la Mesa Negociadora, s'aproven les següents modificacions de caràcter tècnic:

**Article 3, apartat 3, queda redactat de la següent manera:**

3.3. No obstant el que estableix el present article, quan encara que no estiga constituïda formalment una nova borsa de treball però ja hagen estat publicats els resultats definitius d'un procés selectiu corresponent a l'escala, es procedirà a la crida, en primer lloc, de les persones que han superat el procés selectiu i han obtingut plaça, i en segon terme, a la resta de persones en l'eventual ordre que ocuparien en la nova borsa.

L'eventual renúncia al nomenament com a interí abans de la constitució formal de la borsa no tindrà cap tipus de conseqüència

**Article 4, apartat 4.1. queda redactat de la següent manera:**

4.1.1.- Vacants sense reserva. La crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa quan es tracte de cobrir vacants sense reserva de lloc de treball. Es cridarà a totes les persones, des del principi de la borsa, que estén en situació de Disponible, No Disponible, amb un nomenament com a funcionari interí d'acumulació de tasques, de substitució o de programa. Es a dir, no es cridarà a aquelles persones que es troben en suspensió de crida "S" o que ja ocupen una vacant de la mateixa escala.

**Article 5, apartat 3.3 queda redactat de la següent manera:**

5.3.3. Quan la persona es trobe treballant en el moment de la crida i en situació d'alta en el corresponent Règim de la Seguretat Social. Aquesta circumstància haurà de ser acreditada per la persona interessada mitjançant la presentació en el Servei de Recursos Humans –PAS, en un termini màxim de 5 dies hàbils, de la documentació acreditativa de l'alta com a treballador/a per compte propi o aliè en el Règim de Seguretat Social corresponent. (Informe de situació laboral o vida laboral accessible en la seu electrònica de la Seguretat Social). En aquest cas, la persona passarà a la situació de "NO DISPONIBLE".

**Article 5, apartat 4: queda redactat de la següent manera:**

5.4.- Les persones que es troben en aquests supòsits excepcionals, hauran d'aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 5 dies hàbils, i durant aquest període de temps quedaran en situació de "pendent de justificació".

Una vegada presentada la justificació, quedarà en la situació de "NO DISPONIBLE" o "SUSPENSÍO TEMPORAL". Aquesta previsió no serà d'aplicació a l'apartat 5.3.6 on la persona es mantindrà en situació de DISPONIBLE per a successives ofertes.

Les persones que es troben en les situacions de “NO DISPONIBLE” o “SUSPENSÍO TEMPORAL”, tan sols podran ser cridades per tal d’oferir-les nomenaments de personal funcionari interí de vacant sense reserva legal. Aquesta situació es mantindrà, fins que l’interessat manifeste la seua situació de disponibilitat per registre d’entrada o correu electrònic de la Universitat de València (@uv.es).

Aquesta comunicació haurà d’efectuar-se inexcusablement en el termini màxim de 15 dies hàbils des que finalitzà la causa al·legada per al personal que es troba en situació de “NO DISPONIBLE”. La comunicació serà efectiva en el termini de 3 dies hàbils des de la seua presentació, moment a partir del qual quedarà DISPONIBLE en borsa, mantenint la mateixa posició, per a qualsevol tipus d’oferta.

Quan la situació de NO DISPONIBLE afecte a una persona funcionària de carrera aquesta situació es mantindrà durant un termini d’un any transcorregut el qual tornarà la situació de DISPONIBLE.

Les persones que es troben en la situació de “SUSPENSÍO TEMPORAL” tan sols podran ser cridades per tal d’oferir-les nomenaments de personal funcionari interí de vacant sense reserva legal. Aquesta situació es mantindrà, fins que l’interessat manifeste la seua situació de disponibilitat per registre d’entrada o correu electrònic de la Universitat de València (@uv.es) en el termini de 15 dies hàbils.

La comunicació serà efectiva en el termini de 3 dies hàbils des de la seua presentació, moment a partir del qual quedarà DISPONIBLE en borsa, mantenint la mateixa posició, per a qualsevol tipus d’oferta.

En la resta d’aquests supòsits excepcionals, les persones quedaran en la borsa de treball pel seu ordre i tornaran a ser cridades quan hi haja una nova necessitat d’efectuar un nomenament.

**Article 6 apartat 4: Es modifica aquest apartat que queda redactat de la següent forma:**

4.- No acreditar en el termini de 5 dies hàbils que la persona es troba en alguns del supòsits excepcionals de no exclusió de l’apartat 5.3 o no comunicar en el termini de 15 dies hàbils en el cas de les persones que es troben en la situació de “NO DISPONIBLE” o “SUSPENSÍO TEMPORAL”, la finalització de la causa de renúncia justificada. L’exclusió afectarà la borsa de treball per la qual se li faça l’oferta. Esta causa d’exclusió no serà d’aplicació al personal de la Universitat de València.