

Sol·licitud i Tramitació del Dipòsit del Treball Fi de Grau i Treball Fi de Màster a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València

El tràmit s'inicia des de la Seu Electrònica de la Universitat (entreu.uv.es), al perfil d'estudiants i escollint l'opció "Treball fi de grau" o "Treball fi de Màster" i té les següents característiques:

1. L'estudiant/a haurà d'identificar-se amb l'usuari i la contrasenya de la Universitat de València (la que s'utilitza per accedir al correu electrònic, l'aula virtual, etc).
2. És requisit previ que l'estudiant/a estiga matriculat de l'assignatura corresponent al TFG/TFM i tenir l'autorització del tutor/a per poder presentar-lo.
3. L'estudiant/a indicarà en la sol·licitud les dades del tutor/a o tutors/es.
4. L'estudiant/a adjuntarà a la seua sol·licitud la versió electrònica definitiva del TFG/TFM. (recomanem format pdf). Aquest document és obligatori, ja que és un requisit per a la seua defensa/avaluació, i **la sol·licitud no serà efectiva sense aquest document**.
5. L'estudiant/a també adjuntarà un document addicional amb l'autorització del tutor o tutora, signada per aquest (s'haurà d'escanejar una vegada signada per poder adjuntar-la / si ja teniu aquest document signat en un altra versió, podeu adjuntar-la en eixa versió); **la sol·licitud no serà efectiva sense aquest document:**
 - Document d'autorització i sol·licitud d'avaluació per al Treball Fi de Grau <http://www.uv.es/csocdocs/Secretaria/procedimientos/TFG/SolPresTFG.pdf>
 - Document d'autorització i sol·licitud d'avaluació per al Treball Fi de Màster http://www.uv.es/csocdocs/Master/Instancia_Deposito_TFM.pdf
6. La grandària màxima de l'arxiu amb el TFG/TFM esta limitada (100 Mb). En cas de arxius de més grandària es pot enviar amb un fitxer comprimit.
7. A la pantalla d'observacions l'estudiant/a pot reflectir aspectes a destacar en la seua sol·licitud que puguen ser rellevants per al dipòsit i procediment de defensa del treball.

Finalitzada la sol·licitud l'estudiant/a rep un document justificatiu del dipòsit. Haurà d'estar atent al procediment per si se li sol·licita informació addicional.

Posteriorment, en funció de la forma d'avaluació sol·licitada, l'estudiant/a rebrà com a resultat final del procés una resolució referida a la lectura.

Solicitud y Tramitación del Depósito del Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Máster a través de la Sede Electrónica de la Universitat de València

El trámite se inicia desde la Sede Electrónica de la Universidad (entreu.uv.es), con el perfil de estudiantes y eligiendo “Trabajo fin de grado” o “Trabajo fin de Máster” y tiene las siguientes características:

1. El/la estudiante tendrá que identificarse con el usuario y la contraseña de la Universidad de Valencia (la que se utiliza para acceder al correo electrónico, el aula virtual, etc).
2. Es requisito previo que el/la estudiante esté matriculado de la asignatura correspondiente al TFG/TFM y tener la autorización del tutor/a para poder presentarlo.
3. El/la estudiante indicará en la solicitud los datos del tutor/a o tutores/as.
4. El/la estudiante adjuntará a la solicitud la versión electrónica definitiva del TFG/TFM (recomendamos formato pdf). Este documento es obligatorio, puesto que es un requisito para su defensa/evaluación, y **la solicitud no será efectiva sin este documento.**
5. El/la estudiante también adjuntará un documento adicional con la autorización del tutor/a, firmada por este (se tendrá que escanear una vez firmada para poder adjuntarla/ si ya teneis este documento firmado en otra versión, podeis adjuntar-al en esa versión también); **la solicitud no será efectiva sin este documento:**
 - Documento de autorización y solicitud de evaluación para el Trabajo Fin de Grado <http://www.uv.es/csocdocs/Secretaria/procedimientos/TFG/SolPresTFG.pdf>
 - Documento de autorización y solicitud de evaluación para el Trabajo Fin de Máster http://www.uv.es/csocdocs/Master/Instancia_Deposito_TFM.pdf
6. El tamaño máximo del archivo con el TFG/TFM está limitado (100 Mb). En caso de archivos de más tamaño se puede enviar un fichero comprimido.
7. A la pantalla de observaciones el/la estudiante puede reflejar aspectos a destacar en su solicitud que puedan ser relevantes para el depósito y procedimiento de defensa del trabajo.

Finalizada la solicitud el/la estudiante recibe un documento justificativo del depósito. Tendrá que estar atento al procedimiento por si se le solicita información adicional.

Posteriormente, en función de la forma de evaluación solicitada, el/la estudiante recibirá como resultado final del proceso una resolución referida a la lectura.