

GUIA D'ESTUDIANT

Instruccions de matrícula i altres gestions

**GRAU EN RELACIONS
LABORALS I RECURSOS
HUMANS**

Contingut

1. EL GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS.	2
A. PLA D'ESTUDIS.....	2
2. LA MATRÍCULA	4
A. NOU INGRÉS.....	5
B. SEGONA I POSTERiors MATRÍCULES.....	12
C. RÈGIM DE DEDICACIÓ: TEMPS COMPLET/TEMPS PARCIAL	14
D. NOMBRE MÀXIM I MÍNIM DE CRÈDITS EN LA MATRÍCULA.....	14
E. EXEMPCIONS, BONIFICACIONS I PAGAMENTS.....	15
F. CARNET	18
G. ASSEGURANÇA ESCOLAR	19
H. ANUL·LACIONS, MODIFICACIONS DE MATRÍCULA I CANVIS DE GRUP	19
3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS	20
4. DATES D'EXAMEN.....	22
5. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA.....	22
6. HORARIS DEL GRAU DE RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS PER AL PRESENT CURS.....	23
A. CARACTERÍSTIQUES.....	23
B. QUADRES HORARIS DE LES AGRUPACIONS DE CADA CURS AL <i>PORTAL DE L'ALUMNE</i>	23
7. SEU ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT	24

INFORMACIÓ PRÀCTICA:

ES POT CONSULTAR L'EXPEDIENT ACADÈMIC I LA MATRÍCULA EN LA **SECRETARIA VIRTUAL**. ES RECORDA QUE ÉS UNA EINA DISTINTA DE L'AULA VIRTUAL. AQUESTA ÚLTIMA NO CONTÉ DADES D'EXPEDIENT.

LA CONSULTA DE LA PÀGINA HA DE SER HABITUAL, JA QUE ÉS ON APAREIXEN ELS TERMINIS, LES CONVOCATÒRIES I LA INFORMACIÓ D'INTERÈS GENERAL.

ES POT OBTENIR INFORMACIÓ SOBRE LA FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS I LES SEUES TITULACIONS DEL PRESENT CURS EN LA **PÀGINA DE XARXA** <https://www.uv.es/socials>

US RECORDEM QUE:

PER A ACUDIR A LA SECRETARIA PER A REALITZAR QUALSEVOL TRÀMIT S'HA DE FER LA SOL·LICITUD PER **CITA PRÈVIA**. ÉS IMPRESCINDIBLE LA PRESENTACIÓ D'UN DOCUMENT IDENTIFICATIU.

ADVERTIMENT: És molt important comprovar els horaris abans de fer la matrícula.

1. EL GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS.

A. PLA D'ESTUDIS

BRANCA	Ciències socials i jurídiques
Centre	Facultat de Ciències Socials
Crèdits	240
Cursos	4

Nombre de crèdits del títol:	240
Matèries de formació bàsica:	60
Matèries obligatòries:	120
Matèries optatives:	30
Pràctiques externes:	18
Treball de fi de grau:	12

Es poden reconèixer fins a sis crèdits per la participació en activitats i gestió universitàries.

Interès acadèmic, científic o professional:

El grau de Relacions Laborals i Recursos Humans té per objectiu l'adquisició de la formació necessària per a comprendre d'una forma integrada la complexitat i el caràcter dinàmic i interrelacionat del treball humà, atenent les perspectives jurídica, organitzativa, psicològica, sociològica, històrica i econòmica. Així mateix, promou l'esperit crític en els problemes socials i laborals, la responsabilitat i el sentit ètic per a l'aplicació i la defensa dels drets fonamentals, la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i els valors democràtics.

Informació pràctica:

El grau de Relacions Laborals i Recursos Humans permet col·legiar-se i exercir professionalment de graduat o graduada social.

Els tres itineraris estan vinculats a les eixides laborals més comunes de la titulació i es desenvolupen en els àmbits següents: despatxos professionals de graduats i graduades socials; departaments de recursos humans o d'administració i direcció de personal en empreses i administracions públiques; assessories jurídic-laborals; agències de desenvolupament local; serveis, departaments i centres vinculats al sistema autonòmic i nacional de treball, ocupació i seguretat social; programes i plans locals, autonòmics i nacionals vinculats a la implantació de polítiques laborals; centres i agències nacionals i internacionals de cooperació i desenvolupament; projectes i accions socials integrats en els diferents sistemes de benestar social, etc.

Per assolir una major professionalització, la titulació integra les pràctiques en empreses i institucions i les relaciona amb els àmbits laborals abans esmentats, fet que facilita l'ocupació en acabar els estudis.

PRIMER CURS

PRIMER QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
33549	Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals	6	Formació bàsica
33551	Economia aplicada	6	Formació bàsica
33554	Història social i de les relacions laborals contemporànies	6	Formació bàsica
33555	Psicologia del treball	6	Formació bàsica
33558	Instrumentes i tècniques d'informació, organització de l'estudi i documentació	6	Formació bàsica

SEGON QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
33550	Dret sindical	6	Formació bàsica
33552	Introducció al funcionament de l'empresa	6	Formació bàsica
33556	Sociologia del treball	6	Formació bàsica
33562	Dret del treball I	6	Obligatori
33571	Conducta organitzacional	6	Obligatori

SEGON CURS

PRIMER QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
33553	La direcció en l'empresa	6	Formació bàsica
33557	Teoria de les relacions laborals	6	Formació bàsica
33559	Tècniques quantitatives d'investigació social	6	Obligatori
33563	Dret del treball II	6	Obligatori
33575	Economia del treball	6	Obligatori

SEGON QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
33560	Tècniques qualitatives d'investigació social	6	Obligatori
33566	Intervenció administrativa en les relacions laborals	6	Obligatori
33568	Estructura de l'organització i disseny de llocs de treball	6	Obligatori
33572	Conflicte i tècniques de negociació	6	Obligatori
33577	Anàlisi econòmica de les polítiques sociolaborals	6	Obligatori

TERCER CURS

PRIMER QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
33561	Tècniques d'auditoria	6	Obligatori
33564	Dret de la seguretat social I	6	Obligatori
33569	La funció de recursos humans	6	Obligatori
33573	Salut laboral	6	Obligatori
33578	Polítiques sociolaborals, d'ocupació i d'igualtat	6	Obligatori

SEGON QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
33565	Dret de la seguretat social II	6	Obligatori
33567	Dret processal laboral	6	Obligatori
33570	Direcció estratègica de l'empresa	6	Obligatori
33574	Marc normatiu i gestió de la prevenció de riscos laborals	6	Obligatori
33576	Sistemes de relacions laborals	6	Obligatori

QUART CURS			
PRIMER QUADRIMESTRE			
Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
	Assignatures optatives (agrupades en tres itineraris)	30	Optativitat
SEGON QUADRIMESTRE			
Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
33579	Pràctiques externes	18	Obligatori
33580	Treball de fi de grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	12	Obligatori

OPTATIVES/ITINERARIS		
Itinerari de Direcció i Gestió		
Codi	Nom	Crèdits
33587	Auditoria de la funció de recursos humans	6
33588	Direcció de la qualitat i recursos humans	4,5
33589	Polítiques, estratègia i direcció de recursos humans	6
33590	Responsabilitat social corporativa en l'àmbit dels recursos humans	4,5
33591	Grups de treball	4,5
33592	Tècniques de selecció i desenvolupament de persones	4,5
Itinerari d'Assessorament Empresarial i Laboral		
Codi	Nom	Crèdits
33584	Programes de promoció d'ocupació en l'àmbit valencià i local	4,5
33593	Tributació de l'empresa	6
33594	Gestió comptable	6
33595	Dret de la contractació privada	4,5
33596	Dret de societats	4,5
33597	Ocupació pública i relacions especials de treball	4,5
Itinerari d'Intervenció en el Mercat de Treball i Polítiques Sociolaborals		
Codi	Nom	Crèdits
33581	Sistemes laborals territorials i desenvolupament local	6
33582	Ocupació i relacions laborals en el mercat de treball valencià	6
33583	Dinàmica sectorial i política econòmica valenciana	4,5
36323	Programes de promoció d'ocupació en l'àmbit valencià i local	4,5
33585	Formació, orientació i intermediació en el mercat laboral	4,5
33586	Medi ambient i iniciatives socials en el desenvolupament territorial	4,5

2. LA MATRÍCULA

A MÉS DE LA PÀGINA DE XARXA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS, RECOMANEM LA VISITA AL **PORTAL DE L'ALUMNE DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**. HI PODEU PREPARAR DADES PER A LA MATRÍCULA (en segona i posteriors matrícules), OBTENIR DADES DE L'OFERTA DE CURS, ELS HORARIS, EL PROFESSORAT QUE IMPARTEIX LES ASSIGNATURES I ACCEDIR A ALTRES INFORMACIONS ÚTILS.

- <http://www.uv.es/portalumne>
- [Vídeo tutorial](#) per a realitzar la matrícula

Per a qualsevol consulta, ha d'utilitzar-se el correu electrònic institucional (@alumni.uv.es), ja que és el mitjà de comunicació d'informació amb l'alumne (no s'han d'utilitzar comptes personals tipus hotmail, gmail, etc.). A més, es pot accedir a tot una sèrie de serveis acadèmics de la xarxa de la Universitat (consulta d'expedients, etc.). A l'estudiantat de primer s'assignarà

l'adreça de correu en el moment de la matrícula i l'hauran de copiar, gravar o guardar durant tota la seua vida universitària.

La Facultat obsequiarà amb l'**agenda** per al pròxim curs (només estudiants de nou ingrés), on, a més de la utilitat pròpia de l'agenda, trobareu informació general de gran interès.

L'estudiantat de 2º curs o posteriors pot adquirir l'agenda de la Facultat en la Tenda de la Universitat en el mateix Campus de Tarongers.

A. NOU INGRÉS (PRIMER CURS)

Las personas admeses per preinscripció en el **Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans** han de formalitzar la seua matrícula en línia el dia i hora assignats mitjançant l'aplicació de "automatrícula" que es troba disponible en el [PORTAL DE L'ALUMNE](#).

En **SOBRE VIRTUAL** de matrícula s'inclouen les instruccions i el TUTORIAL per a realitzar-la, informació rellevant i la documentació que ha d'aportar segons la seua forma d'accés (PAU, Cicles Formatius, Titulats, etc). Els horaris poden consultar-se en el [Portal de l'alumne](#)

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Una vegada finalitzada la matrícula, la documentació s'entregarà de manera telemàtica a través del següent enllaç: [SEU UV](#)

Si necessites **ajuda per a pujar els documents** associats a la matrícula pots clicar en el següent enllaç: <https://links.uv.es/GUblO8D>

- Document d'identificació personal: **DNI, NIE o passaport**

- Les dades d'un **compte bancari** si s'opta per domiciliar el pagament (encara que sol·licite exempcions, es genera un rebut de taxes administratives). Si no s'opta per domiciliar-ho, haurà de marcar l'opció de targeta bancària. [Instància SEPA](#).

- I els **documents** següents, segons la forma d'accés a la universitat:

a) Proves d'accés:

- Targeta de Proves d'Accés (si es va realitzar les PAU abans del 2012 a la Comunitat Valenciana).

- Si **NO** has realitzat el Batxiller o les proves d'Accés en una de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (Universitat de València, Universitat Jaume I de Castelló, Universitat Politècnica de València, Universitat d'Alacant o Universitat Miguel Hernández) has d'aportar el justificant de pagament de tarifes per certificació del Batxillerat i Selectivitat.

b) Accés per Formació Professional:

- Títol de formació professional o del resguard del dipòsit.

- Certificació acadèmica oficial on conste la nota mitjana final de l'expedient acadèmic dels estudis cursats amb tres decimals.

c) Accés per titulacions universitàries:

- Títol universitari o dipòsit del mateix i del certificat de l'expedient acadèmic oficial on conste la totalitat de les qualificacions obtingudes i la qualificació mitjana de l'expedient.

d) Accés per a Majors de 25, 40 i 45 anys:

- Certificació acreditativa d'haver aprovat els exàmens corresponents.

e) Estudis Estrangers

- Credencial per a l'accés expedit per la UNED i qualificacions de les PAU (estudis EU) o convalidació del batxillerat i qualificacions PAU (estudis de fora de la UE).

Important:

Aquells/as estudiants que hagen iniciat estudis en un centre d'aquesta o una altra Universitat en anys acadèmics anteriors (sense haver-los finalitzat) han de tramitar el trasllat del seu expedient. Des de la [SEU ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT](#) podrà accedir i imprimir la carta d'admissió, perquè sol·liciten en el centre universitari de procedència el trasllat d'expedient, abonant, en el seu cas, els drets corresponents. En el moment de formalitzar la seua matrícula haurà d'aportar justificant (rebut abonat) d'aquesta tramitació, a més dels documents restants, segons la seua forma d'accés.

ORIENTACIONS PER A LA AUTOMATRÍCULA DE PRIMER CURS (NOU INGRÉS)

Des del [Portal de l'alumne](#) accediràs a realitzar la teua automatrícula: *Nou ingrés al Grau (1r Curs)*. També pots consultar prèviament els horaris i els recursos d'ajuda per a realitzar l'automatrícula <https://www.uv.es/portalumne>.

L'AUTOMATRÍCULA CONSTA DE DUES PARTS: Una, de **dades personals** on has d'emplenar les diferents pantalles, necessàries per a la gestió de la matrícula i, una altra, de la **matrícula de les assignatures**.

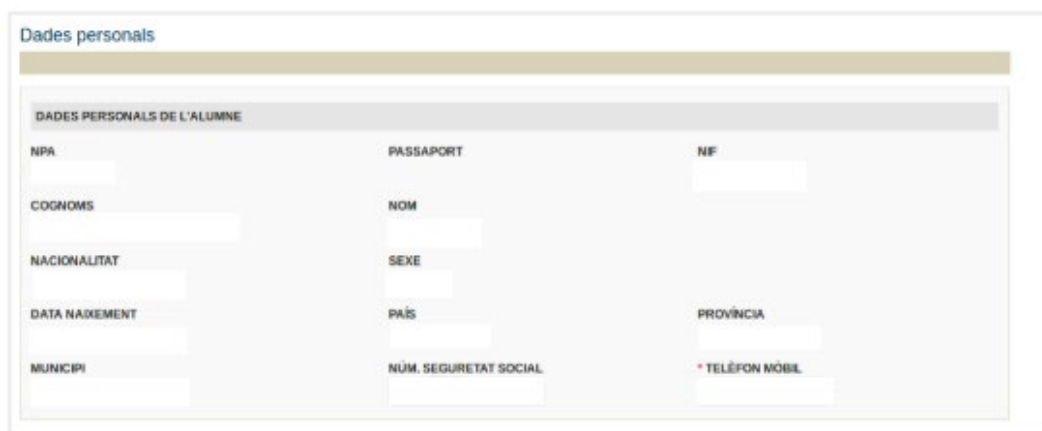
En el moment de realitzar l'automatrícula hauràs de fer-ho d'una [agrupació](#) de primer curs de la titulació (60 crèdits).

A continuació es detallen les diferents pantalles per a realitzar l'automatrícula:



1r *Una vegada que accedisques a l'aplicació hauràs d'identificar-te amb el NIF, data de naixement i la nota d'accés a la Universitat amb dos decimals.*

DADES PERSONALS








2n Dades personals. Hauràs de completar-la amb el número de la Seguretat Social i el teu telèfon mòbil.

AUTORITZACIÓ LEGAL

Respon si autoritzes la cessió de les teues dades personals en els casos esmentats

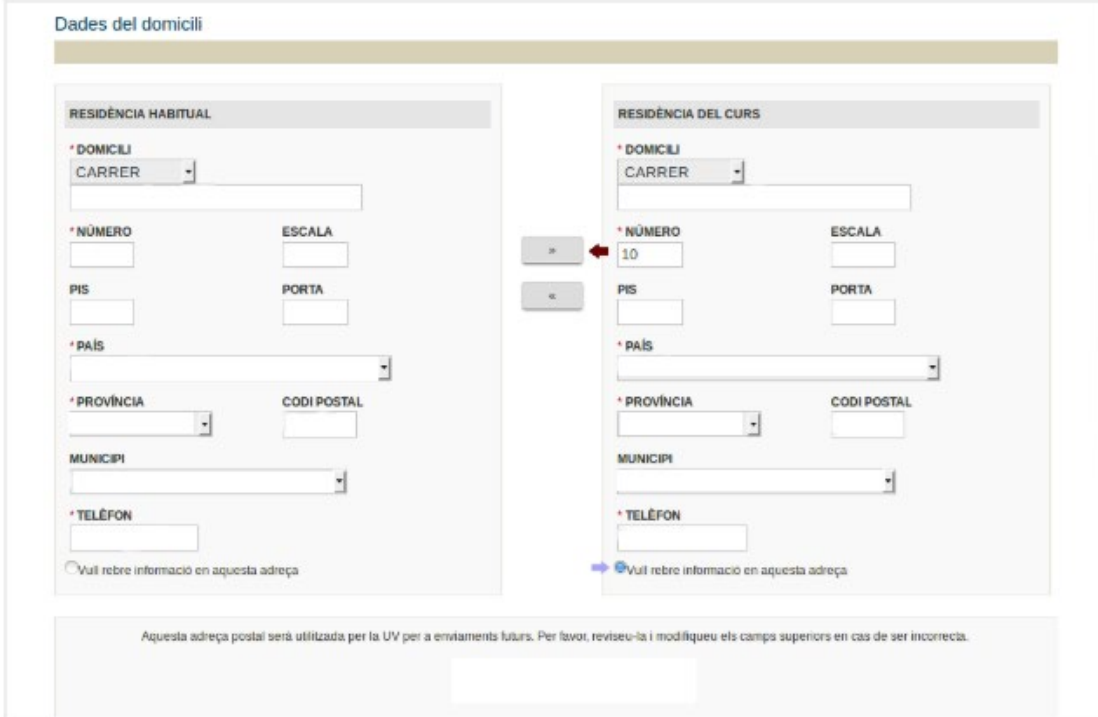
* AUTORITZACIÓ

Autoritze a ceder les meues dades personals per al compliment de fins directament relacionats amb les funcions legítimes del cedent i del cessionari en els casos següents:

- SI  (1) - Empreses, fundacions i entitats que persegueixen finalitats de gestió, promoció i realització de pràctiques voluntàries.
- SI  (1) - Empreses, fundacions i entitats que persegueixen finalitats de promoció de l'ocupació o inserció professional amb consentiment exprés del titular.
-  (1) - Departaments, instituts d'investigació, unitats d'investigació i personal docent i investigador de la Universitat de València per a la realització d'estudis i investigacions científiques amb consentiment expresse del titular.
-  (1) - Empreses, fundacions i entitats que ofereixen avantatges i descomptes per als membres de la comunitat universitària per mitjà de convenis amb tercers que requereixen validar la condició d'estudiant del beneficiari a petició d'aquest.
-  (1) - Programa de mentoria d'estudiants (Entreiguals) mes informació en <http://mentors.blogs.uv.es>.

3r Autorització legal. Ací has de marcar en totes i cadascuna de les pestanyes **si** autoritzes o **no** la cessió de les teues dades personals en els casos citats.

DADES DEL DOMICILI



4t Dades del domicili. Completa les dades del teu domicili. Per a copiar les dades del domicili habitual al de residència durant el curs, clica el botó indicat amb la fletxa roja. No oblidis triar l'adreça on vols rebre les notificacions de la Universitat.

DADES ADMINISTRATIVES



5è Dades administratives. El tipus de matrícula és ordinària llevat que tingues dret a algun tipus d'exempció.

Si tens dret a una exempció de les oferides en el desplegable es validarà amb la plataforma d'intermediació de Dades del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Si la connexió no fóra possible o la validació fora negativa, solament podrà continuar seleccionant exempció ORDINÀRIA.

En qualsevol cas amb posterioritat haurà d'enviar la documentació corresponent, a través del registre electrònic de la Universitat. Enllaç: Vídeos (uv.es).

També has de marcar **si** desitges col·laborar o **no** amb projectes de cooperació internacional per al desenvolupament de la Universitat incrementant el 0,7% de la teua matrícula.

PETICIÓ DE BECA

Ha demanat o té pensat demanar alguna Beca?

... ar amb els projecte ...
matrícula?

6è Sol·licitud de beca. Indica en el desplegable si has sol·licitat beca o penses fer-ho. Pots sol·licitar solament GVA o solament Ministeri o també ambdues Ministeri i GVA.

TIPUS DE MATRÍCULA

TIPUS DE MATRÍCULA

Total
 Parcial

7è Quan realitzes l'automatrícula solament pots seleccionar matrícula total, si reuneixes els requisits i vols sol·licitar la matrícula parcial has de presentar la instància corresponent (Grau en RRLl i RRHH), **des del moment de la matrícula i fins al 30 de setembre**, en la Seu electrònica de la UV, juntament amb la documentació que justifique el motiu al·legat. Tenint en compte l'establert en la normativa de matrícula quant a crèdits mínims i màxims de matrícula.

DADES BANCÀRIES

DADES ADMINISTRATIVES DE LA MATRÍCULA

TIPUS DE PAGAMENT DOMICILIAT

1 TERMINI
 2 TERMINIS
 6 TERMINIS

DADES BANCÀRIES (1) (2)

CCC

ENTITAT	SUCURSAL	CC	COMPTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IBAN (ESXX + 20 dígit)

(1) Introdueix només el CCC o l'IBAN
 (2) Si has domiciliat el pagament de la matrícula, les teues dades seran cedides a l'entitat bancària perquè en verifiqui el pagament. (art. 11.2.c LOPD)

8è Tipus de pagament: Pots triar domiciliat o targeta i el nombre de terminis. Trobaràs tota la informació en Modalitats de Pagament.

DADES ESTADÍSTIQUES



9è És obligatori respondre a les dades estadístiques

CORREU ELECTRÒNIC



Aquesta pantalla mostra l'**usuari i contrasenya** que t'ha sigut assignat,. **Hauràs de copiar, gravar o guardar** aquestes dades que te seran vitals al llarg de la teua vida universitària per accedir al correu de la Universitat, Secretaria Virtual...


MODALITAT DE MATRÍCULA



10è En el moment de realitzar la matricula hauràs de fer-ho d'una [agrupació](#) de primer curs de la titulació (60 crèdits).

Curs 1*	Curs 2*	Curs 3*	Curs 4*	Optantat
Matrícula Assignatures Obligatòries				
<input type="checkbox"/> Seleccionar totes				
<input type="checkbox"/>	35381	Orientació, recursos i tècniques per a la filologia catalana		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35382	Història de la Corona d'Aragó		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35383	Comunicació oral formal en llengua catalana		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35395	Anàlisi i crítica del teatre català		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35397	Literatura catalana medieval i moderna		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35401	Literatura catalana contemporània		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35660	Norma i ús correcte de l'espanyol		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35661	Llengua catalana		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35663	Llatí 1		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35664	Teoria de la literatura		6.00cr.
<input type="button" value="Matricular"/>				
Assignatures Obligatòries Matriculades (0 Assignatures, 0.0 cr.)				
Assignatures Obligatòries Superades				

"Seleccionar totes" per a matricular-te de totes les assignatures obligatòries de PRIMER. Després clica el botó matricular.

Agrupacions amb places disponibles per a la seua selecció				
Codi	Descripció	Grup	Horari	Idioma
<input type="radio"/>	1	CAT-1	MATÍ	
Solament es mostren les agrupacions amb places disponibles per a les assignatures seleccionades.				
<input type="button" value="Cancel·lar"/>			<input type="button" value="Acceptar"/>	

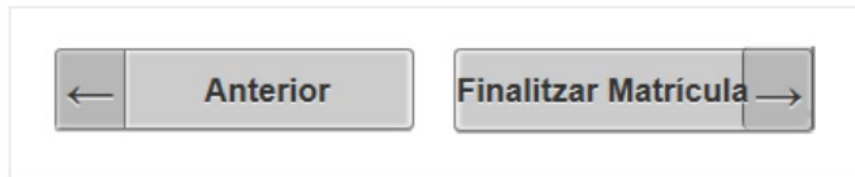
Selecciona l'agrupació disponible que vulgues. Si cliques en la icona d'informació es desplega l'horari de l'agrupació

VALORACIÓ ECONÒMICA

VALORACIÓ ECONÒMICA DE LA MATRÍCULA			
TIPUS EXEMPCIÓ: ORDINÀRIA	TIPUS DE PAGAMENT : 1 Terminí	ASSEGURANÇA ESCOLAR: 5	DADES BANCÀRIES: <input type="text"/>
Valoració Econòmica			
Unitats	Concepte	Import Unitari	Import Linea
60.00	CRÈD. PRIMERA VEGADA	17,60€	1.056,00€
1.00	FORMACIÓ D EXPEDIENT	27,34€	27,34€
1.00	EXPEDIC. TARGETA	5,87€	5,87€
1.00	CERT. COU-PAU	27,34€	27,34€
1.00	ASSEGURANÇA ESCOLAR	1,12€	1,12€
1.00	PROGRAMA INTERNAC. 0.7%	7,39€	7,39€
Import total :			1.125,06€

En aquesta pantalla veuràs la valoració econòmica de la matrícula.

FINALITZAR MATRÍCULA



Finalitza la matrícula prement el botó "Finalitzar matrícula"

B. SEGONA I POSTERIORES MATRÍCULES

L'estudiantat que va estar matriculat el curs anterior, podrà consultar en el [Portal de l'alumne](#) la seua cita de matrícula (dia i hora). Des del [Portal de l'alumne](#) també podrà accedir, (amb antelació a la seua cita de matrícula) a l'apartat [Preparació automatrícula dades personals](#), a fi d'evitar en el moment de la matrícula les pantalles inicials de l'aplicació, i que aquesta siga més ràpida.

La matrícula es formalitza per mitjà de l'aplicació informàtica d'automatrícula del [Portal de l'alumne](#) que permet realitzar tots els tràmits administratius del curs actual. L'automatrícula de grau s'ha de formalitzar el dia i l'hora de la cita de matrícula des de qualsevol ordinador amb accés a Internet.

Recorda que una vegada finalitzada la matrícula, en cas de sol·licitar alguna exempció, nova domiciliació bancària, etc., s'ha d'enviar la documentació corresponent, a través del [registre electrònic de la Universitat](#). Per a l'alumnat de primer, segon i tercer curs.

Els alumnes de quart curs, l'hauran d'enviar a rebutsoc@uv.es

[Ajuda \(uv.es\)](#)

Per a la matrícula necessiteu l'usuari, la contrasenya de correu electrònic i la data de naixement. Si mai l'ha activat o l'ha oblidat pot activar-la (ha de portar un document que ho identifique) des de:

- Comptes UV "Recuperar usuari i contrasenya"
- En la secretaria de la Facultat de Ciències Socials.

ORIENTACIONS PER A LA MATRÍCULA

Heu de matricular-vos en primer lloc, si escau, de les **assignatures pendents**, i triar una de les agrupacions disponibles. A continuació, trieu una **agrupació del vostre curs actual**.

No és possible matricular-vos d'assignatures d'un mateix curs en agrupacions diferents.

Cal marcar les assignatures de què us voleu matricular tenint en compte la normativa de matrícula quant a nombre [mínim i màxim de crèdits en la matrícula](#). L'aplicació mostrarà les agrupacions amb places lliures per a la selecció d'assignatures i heu de triar-ne una per curs.

Matrícules d'assignatures optatives d'itineraris

En 4º curs poden trobar assignatures optatives, agrupades en tres itineraris: Intervenció en el mercat de treball i polítiques sociolaborals, Direcció i Gestió i Assessorament empresarial i laboral i assignatures obligatòries: Pràctiques Externes i el Treball Fi de Grau.

S'haurà de cursar trenta crèdits de l'optativitat/itineraris, bé d'un sol itinerari perquè conste l'esment en el títol, bé cursant aquests crèdits amb assignatures dels diferents itineraris sense obtenir-ne cap esment específic en el títol, amb la qual cosa aquestes només apareixeran com a aprovades en l'expedient.

PRÀCTIQUES EXTERNES

Estan regulades pel [Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València](#). Aprovat en Consell de Govern de 26 de juny de 2012. ACGUV 131/2012.

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa dels/les estudiants universitaris fora de l'àmbit acadèmic i supervisades per les universitats, l'objectiu de les quals és permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, amb la qual cosa s'afavoreix l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, els faciliten la recerca de feina i fomenten la capacitat d'emprenedoria.

Requisits per a realitzar les pràctiques:

S'ha d'haver cursat o estar cursant totes les matèries de formació bàsica i obligatòries del Grau, i haver superat almenys 150 crèdits, així com estar cursant algun dels tres itineraris d'intensificació curricular de quart curs.

[Més informació](#)

TREBALL DE FI DE GRAU

El Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que tots els ensenyaments oficials de grau han de concloure amb l'elaboració i la defensa d'un treball de fi de grau, que ha de formar part del pla d'estudis. El treball consta de dotze crèdits, s'ha de realitzar en la fase final del pla d'estudis i ha d'estar orientat a l'avaluació de competències associades al títol.

Requisits previs:

Haver cursat o estar cursant totes les matèries de formació bàsica i obligatòries del Grau, i haver superat almenys 150 crèdits. En el cas d'optar per la modalitat de treball vinculat a la matèria de Pràctiques Externes, estar matriculat de les mateixes.

[Més informació.](#)

Quan per causes justificada alienes a l'estudiantat, s'haja de realitzar per segona vegada la matrícula dels crèdits corresponents a projectes fi de carrera, treball fi de grau i treball fi de màster, s'aplicarà la tarifa per crèdit per a primera matrícula el segon any i per una sola vegada, sempre que no s'haja presentat el treball o projecte en el curs anterior.

C. RÈGIM DE DEDICACIÓ DE L'ESTUDIANT: TEMPS COMPLET/TEMPS PARCIAL

El règim de dedicació ordinari és el de temps complet.

Per a cursar els estudis a temps parcial, s'ha de sol·licitar cada curs acadèmic en el termini fixat i, formalitzar la matrícula dins de les trajectòries curriculars establerts per a la titulació. [Més informació](#).

El règim de dedicació a temps parcial se sol·licita per causes justificades, entre altres, per l'activitat laboral regular i acreditada, la pràctica esportiva d'alt nivell, necessitats educatives especials, responsabilitats familiars o de representació estudiantil. Ha de ser aprovat pel degà o degana, amb l'informe previ de la Comissió Acadèmica del Títol (CAT).

[Els terminis de sol·licitud del règim de dedicació a temps parcial per al present curs són els següents:](#)

- **Nou ingrés:** El dia de la seua cita de matrícula es realitzarà la matrícula de manera completa (60 crèdits). S'ha de presentar la instància corresponent ([Grau en RRLL i RRHH](#)), en la [Seu electrònica de la UV](#), juntament amb la documentació que justifique el motiu al·legat. Podran consultar la resolució en el seu "lloc personal" de la seu electrònica. També podran comprovar la seua matrícula actualitzada a través de la Secretaria Virtual del seu "entorn d'usuari".

Trajectòria curricular obligatòria de primera matrícula de temps parcial (no es pot triar altres assignatures que no siguen les que s'indiquen):

Curs 1r	Codi	Assignatura	Crèdits
QUADRI. 1r	33558	a) Instruments i tècniques d'informació, organització de l'estudi i documentació	6
	33549	b) Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals	6
	33555	c) Psicologia del treball	6
QUADRI. 2n	33562	Dret del treball I	6
	33550	Dret sindical	6
	33571	Conducta organitzacional	6

OBSERVACIONS

a) Assignatura obligatòria

b) Cal matricular-se en aquesta assignatura per a cursar Dret del treball I i Dret sindical.

c) Cal matricular-se en aquesta assignatura per a cursar Conducta organitzacional.

- **Segones i posteriors matrícules:** Realitzaran la sol·licitud, per la [Seu Electrònica](#). Termini: del 3 al 17 de juliol. Abans de la cita de matrícula, es notificarà les resolucions.

D. NOMBRE MÀXIM I MÍNIM DE CRÈDITS EN LA MATRÍCULA

D'acord amb l'establert a l'article 8 del [Reglament de matrícula](#), el/l'estudiant a **temps complet** s'ha de matricular d'un **mínim de 36 crèdits**, llevat que li falte un nombre inferior per a acabar els estudis, i d'un **màxim de 72**, que han d'incloure obligatòriament la matrícula de les **assignatures pendents**, si escau. Excepcionalment, els alumnes que es matriculen per primera vegada hauran de fer-ho d'una agrupació composta per 60 crèdits.

L'estudiantat a **temps parcial** es matricularà d'un mínim de 24 crèdits. En el cas de matricular-se de menys de 36 crèdits haurà d'atendre a les observacions de la [taula](#) (veure apartat anterior).

En aquests còmputos no s'inclou el treball de fi de grau.

L'estudiantat que **entre dos cursos successius no aprobe més de 36 crèdits** no podrà matricular-se el curs següent de més de 36 crèdits, llevat que hi haja causes justificades de força major que siguen acceptades pel degà/na en una resolució, posterior a l'informe escaient de la Comissió Acadèmica del Títol (CAT). Si durant aqueix curs aprova tots els crèdits de què s'ha matriculat, el curs següent es podrà tornar a matricular d'un màxim de 72 crèdits.

AVANÇAMENT DE CONVOCATÒRIA D'EXAMEN PER A ACABAR ESTUDIS

L'avançament de convocatòria va dirigit als/les estudiants que vulguen concloure els estudis i no tinguen pendents més de dos assignatures per a acabar-los. Queden exclosos d'aquest còmput el treball fi de grau i les pràctiques externes. Poden sol·licitar l'avançament de la convocatòria per a les assignatures del primer i segon quadrimestre. Faran la matrícula en el termini ordinari establert i posteriorment presentaran la sol·licitud per la [Seu Electrónica](#). <http://entreu.uv.es/uvEntreuWeb/>

[Més informació](#)

E. EXEMPCIONS, BONIFICACIONS I PAGAMENTS

EXEMPCIONS I BONIFICACIONS:

De conformitat amb la legislació vigent (Decret legislatiu 1/2005 de 25 de febrer del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la llei de taxes de la Generalitat) les causes d'exempcions i bonificacions de pagament de taxes de matrícula són les següents: tenir la condició de becarí, obtenir matrícula d'honor, ser família nombrosa, ser família monoparental, ser víctima de bandes armades i terroristes, ser víctima de violència de gènere, o tenir alguna discapacitat. *Els estudiants que sol·liciten alguna exempció o bonificació sobre els drets de matrícula, han d'aportar en el moment de la matrícula la documentació vigent que acredite el seu dret ([article 12 del Reglament de matrícula UVEG per als Títols de Grau](#)).*

a) Sol·licitants de beca: (art. 12 del *Reglament de matrícula UVEG per a Títols de Grau*).

Com a norma general, la matrícula deu ser de, al menys, 60 crèdits.

Cal no estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol del mateix nivell o superior al corresponent al dels estudis per als quals se sol·licita la beca.

A l'estudiantat que sol·licite beca, se li demorarà l'exigència del pagament de la matrícula dels crèdits coberts per la beca i, en formalitzar-la, haurà d'abonar les taxes corresponents a l'obertura de l'expedient, certificació acadèmica, segur escolar, carnet universitari i crèdits matriculats no inclosos en la beca.

Els/les estudiants als quals no siga concedida la beca o siga revocada, hauran d'abonar la matrícula dins dels 20 dies següents a la recepció de la notificació del pagament. La falta de pagament comporta l'anul·lació d'aquella.

Beca del MEC per al present curs:

Per a sol·licitar la [beca del Ministeri d'Educació](#) convocatòria general, pot consultar des d'aquest enllaç si es reuneixen els requisits econòmics abans de formalitzar la matrícula. Posteriorment, es realitzarà la comprovació de la informació acadèmica.

Beca de la Generalitat Valenciana:

Per a sol·licitar la [beca de la Generalitat Valenciana](#) haurà d'accedir a la pàgina web d'aquesta on es publicarà la convocatòria per al present curs, que establirà condicions i terminis de presentació de sol·licituds.

b) Dret a matrícula gratuïta total o parcial:

1. Família nombrosa:

Tenen els beneficis següents:

- Família nombrosa especial: exempció total del pagament de drets de matrícula.
- Família nombrosa general: bonificació del 50% del pagament de drets de matrícula.

En el moment de fer la matrícula, l'aplicació informàtica verifica a través d'una connexió amb la Conselleria de Benestar Social o amb la Xarxa SARA l'exempció per família nombrosa o per discapacitat de l'estudiant.

Per a qualsevol incidència disposeu de 10 dies des de la data de formalització de la matrícula per a lliurar en la Secretaria de la Facultat de Ciències Socials la documentació que acredite qualsevol exempció.

El benefici de la reducció de preus de matrícula per ser membre de família nombrosa s'aplicarà per a tot el curs acadèmic, encara que el títol de família nombrosa caduque una vegada formalitzada la matrícula.

2. Família monoparental

- De categoria especial: Exempció total del pagament de les taxes.
- De categoria general: Bonificació del 50%

3. Reconeixement de discapacitat:

Exempció del pagament total de les taxes de matrícula per una discapacitat amb grau de minusvalidesa igual o superior al 33%.

4. Matrícules d'honor:

La matrícula d'honor en l'avaluació global de segon de batxillerat (o estudis anteriors equivalents) o el premi extraordinari de batxillerat, atorga matrícula gratuïta en el primer curs dels estudis superiors. Han d'aportar-ne la certificació expedida per l'institut corresponent. Només abonaran els preus de Secretaria i d'assegurança escolar.

Quan s'obtinga matrícula d'honor en assignatures corresponents d'aquests estudis es tindrà dret en el curs immediatament posterior a una bonificació en la matrícula equivalent a l'import del nombre de crèdits d'aquestes assignatures.

5. Víctimes de bandes armades i elements terroristes:

Tenen exempció total del pagament de les taxes les víctimes, així com els seus cònjuges no separats legalment i els fills i filles.

Per a fer efectiva la bonificació d'aquestes exempcions cal seguir aquestes instruccions en cada curs acadèmic:

- Comunicar aquesta situació, incloses les definitives.
- Aportar-ne l'acreditació corresponent si no ha estat aportada abans.

6. Víctimes d'actes de violència de gènere

Gaudiran d'exempció total del pagament de les taxes les víctimes, així com les fills i filles al seu càrrec menors de 25 anys.

7. Estudiantat que haja estat subjecte al sistema de **protecció de menors** o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat.

8. Estudiantat que estiga en **situació d'exclusió social**.

9. Treball fi de grau i treball fi de màster

Quan per causes justificada alienes a l'estudiantat, s'haja de realitzar per segona vegada la matrícula dels crèdits corresponents a projectes fi de carrera, treball fi de grau i treball fi de màster, s'aplicarà la tarifa per crèdit per a primera matrícula el segon any i per una sola vegada, sempre que no s'haja presentat el treball o projecte en el curs anterior.

FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la matrícula podrà realitzar-se per domiciliació bancària o amb targeta de crèdit. Haurà d'enviar en el període de la matrícula a través [registre electrònic](#) les dades del compte bancari ([domiciliació](#)) si es desitja domiciliar el pagament.

Per a posteriors cursos, si desitja canviar el compte bancari haurà d'enviar la nova [domiciliació](#) a través [registre electrònic](#) prèviament a l'automatrícula o posteriorment en un termini de 10 dies.

Si tries el pagament amb targeta, els rebuts es generen en les mateixes dates que els domiciliats bancaris, per a realitzar el pagament des de la plataforma "on-line" de la [Seu Electrònica](#). Es rebrà un correu electrònic i des del "Meu lloc personal" podrà realitzar el pagament. Les dades de la targeta només seran necessaris al moment del pagament.

Si per algun motiu sorgiren problemes amb la domiciliació bancària o amb la targeta de crèdit i no es poguera realitzar efectiu el pagament de la matrícula, este Centre reexpedirà el rebut corresponent per correu electrònic de la Universitat per a ser abonat en efectiu.

En [l'enllaç](#) següent podeu consultar els preus públics.

Modalitats de pagament:

1. Es pot optar per la modalitat de pagament **total**, hi ha un únic rebut per la totalitat de la matrícula.
2. El pagament **en dos terminis** (*).
3. Pagament **ajornat en vuit mensualitats** (*), ([article 14 del Reglament de matrícula UVEG per a Títols de Grau](#)).
4. L'aplicació informàtica de matrícula us deixarà triar entre les diverses modalitats de pagament. Els terminis de pagament fixats són improrrogables.

() L'estudiantat que sol·licite aquesta modalitat de pagament, i estiga en condicions de finalitzar la titulació i pagar el dipòsit del títol en el present curs, haurà de tenir en compte que no podrà fer-ho fins que el total de la seua matrícula estiga en "estat pagat" en la base de dades de la Universitat de València.*

La falta de pagament (fins i tot d'algun dels terminis) implicarà automàticament l'anul·lació de la matrícula, sense dret a cap reintegrament, segons determina l'article 11 de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat que modifica l'article 147 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat (text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana).

F. CARNET

Tots/es els/les estudiants de la Universitat de València tenen un carnet que els identifica.

Les noves targetes o la substitució de targetes deteriorades o perdudes passaran a ser únicament en format virtual.

Procediment de generació de targeta virtual per primera vegada: hauran de pujar la seua fotografia accedint a l'opció 'pujar fotografia' des del menú d'estudiants de secretaria virtual. A partir d'aquest moment, ja es disposarà de la targeta virtual.

La targeta virtual està accessible des de:

- * L'APP MÒVIL UV
- * comptes.uv.es ('veure la meua targeta universitària')
- * secretaria virtual (menú general, 'consulta targeta')

Validesa

El període de validesa del carnet és de sis anys.

Taxa

En el següent [enllaç](#) pots consultar la taxa per expedició, manteniment i actualització per al present curs.

Funcions

El carnet té, entre altres, les aplicacions acadèmiques següents:

- Identificació de la persona titular
- Accés a les instal·lacions
- Accés a les Secretaries Virtuals:

1. Consulta de l'expedient
2. Consulta de qualificacions
3. Adaptacions
4. Sol·licitud de canvis de grup
5. Oferta del curs acadèmic
6. Petició de certificats i pagament de taxes
7. Reserva d'ordinadors a les aules informàtiques
8. Reserva d'instal·lacions esportives

G. ASSEGURANÇA ESCOLAR

Assegurança escolar

S'acolliran a les prestacions de l'Assegurança Escolar tots l'estudiantat de la Universitat de València menor de 28 anys (els majors d'aquesta edat en són exclosos) que hagen abonat en el moment de la matrícula la quota anual corresponent (consultar taxa en el següent [enllaç](#)) ([article 13 del Reglament de matrícula UVEG per a Títols de Grau](#)).

Les prestacions de l'assegurança escolar se sol·liciten als centres d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) i a les agències urbanes i comarcals d'aquesta entitat, després d'haver presentat el justificant de pagament que expedeixen els centres.

En cas d'accident escolar cal traslladar-se a qualsevol centre sanitari concertat o col·laborador de la Mutualitat de l'Assegurança Escolar.

Si voleu fer ús de la resta de prestacions de l'Assegurança Escolar cal recollir l'imprès oficial, que faciliten a les oficines de l'Institut Nacional de la Seguretat Social i a totes les seues agències urbanes i comarcals. Al dors d'aquest imprès es detallen les condicions mínimes per a accedir a les prestacions.

Observacions:

- Els/les estudiants que treballen per compte propi o aliena i, per tant, siguen titulars d'una cartilla de la Seguretat Social, només tenen dret a les prestacions per infortuni familiar. Per a les prestacions sanitàries cal fer ús de la cartilla de la Seguretat Social.
- No es pot fer ús de l'assegurança escolar als centres públics hospitalaris. Cal dirigir-se sempre als centres assistencials indicats. Només en cas d'urgència es pot acudir al centre sanitari més pròxim. L'assegurança escolar pagarà les despeses d'atenció mèdica, sempre d'acord amb les seues tarifes. La persona interessada haurà de liquidar la diferència.

Per a més informació: <http://www.seg-social.es> <http://www.administracion.es/>

H. ANUL·LACIONS, MODIFICACIONS DE MATRÍCULA I CANVIS DE GRUP

Segons la [Normativa Reguladora de la Matrícula de la Universitat de València per a títols de Grau, art. 17](#), en el cas d'impagament, s'anul·larà d'ofici la totalitat de la matrícula, mitjançant requeriment previ i posterior resolució del degà o degana o del director o directora del centre. L'anul·lació implicarà la revocació de les qualificacions que eventualment s'hagen inclòs a l'expedient durant el curs del qual s'anul·la la matrícula.

Si es tracta d'un estudiant o d'una estudianta de primer curs no tindrà reserva de plaça per al curs següent i, si vol tornar a matricular-se, caldrà que faça de nou la preinscripció.

El/l'estudiant podrà sol·licitar per **causes de força major**, com a “pèrdua econòmica de la unitat familiar”, “treball o causes d'índole professional”, “malaltia” o “qualsevol altra causa que es considere equiparable a les anteriors” l'**anul·lació total o parcial** de la matrícula. (Article 18 del Reglament de matrícula).

Una vegada resolta l'anul·lació de la matrícula, serà aplicable immediatament en l'expedient de l'estudiant i tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat.

Si es tracta d'un/a estudiant de primer curs tindrà reserva de plaça en els mateixos estudis per al curs següent.

En els casos d'**anul·lació total o parcial** de matrícula per causes de **força major sol·licitades abans del 31 de desembre** de l'any que comença el curs acadèmic, serà procedent la **devolució de les taxes** de matrícula, a sol·licitud de la persona interessada.

Recomanem, per tant, que s'elabore la matrícula de forma conseqüent i que es revise una vegada realitzada (comprovant els horaris per a evitar possibles solapaments entre assignatures tant en el primer quadrimestre com en el segon), ateses les dificultats per a fer canvis amb posterioritat.

MODIFICACIONS DE MATRÍCULA/CANVIS DE GRUP

S'haurà de presentar instància al degà o degana a través del [registre electrònic](#) de la Universitat. Per a això s'haurà d'adjuntar-se la [Sol·licitud de canvi de grup](#) que prèviament s'haurà de tindre emplenada, exposant amb claredat el canvi sol·licitat i adjuntant la documentació justificativa de la causa al·legada. Enllaç: [Canvis de grup.pdf \(uv.es\)](#)

3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

El [Reglament de transferència i reconeixement de crèdits de la Universitat de València](#) estableix les previsions següents:

- Reconeixement de formació bàsica

Sempre que els estudis a què s'accedeix pertanyen a la mateixa branca de coneixement es reconeixeran almenys 36 crèdits de les matèries de formació bàsica de la mateixa branca.

També es reconeixeran les matèries de formació bàsica pertanyents a la branca de coneixement dels estudis a què es pretén accedir.

Cal tenir en compte que el grau de Relacions Laborals i Recursos Humans pertany a la branca de Ciències Socials i Jurídiques.

Si es posseeix un títol de **llicenciatura, diplomatura** o titulacions equivalents que pertanyen a la branca de coneixement de la titulació de destinació (branca de Ciències Socials i Jurídiques) es podrà obtenir també el reconeixement de la formació bàsica (almenys trenta-sis crèdits).

- Reconeixement de crèdits de formació obligatòria i optativa

Una assignatura o matèria cursada en els estudis d'origen que no haja estat reconeguda amb crèdits de formació bàsica pot ser reconeguda com a obligatòria o optativa tenint en compte que l'adequació entre els crèdits, les competències i els coneixements associats coincideixen **almenys en un 75%**.

S'ha de reconèixer en qualsevol cas la totalitat de la unitat certificable aportada. No es pot reconèixer parcialment una assignatura.

- Reconeixement de crèdits a partir de l'experiència professional

L'experiència professional acreditada pot ser reconeguda en forma de crèdits sempre que conferisca almenys el 75% de les competències de les matèries amb els crèdits de les quals es vol reconèixer. Aquest reconeixement es farà de forma general amb l'assignatura de pràctiques externes. El nombre de crèdits que es reconeixen no pot superar el 15% del total dels crèdits del pla d'estudis.

- Reconeixement de crèdits a partir d'ensenyaments universitaris no oficials (títols propis)

Els crèdits de títols propis es poden reconèixer fins a un percentatge que no supere el 15% del total de crèdits del pla d'estudis.

- Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments superiors oficials no universitaris

Es poden reconèixer els crèdits cursats en altres estudis superiors oficials, sempre que s'acredite que els continguts i la càrrega lectiva de les assignatures que s'han aprovat són equivalents als crèdits que es pretenen reconèixer.

- Reconeixement de crèdits per participar en activitats complementàries

D'acord amb el [Reglament de reconeixement acadèmic per la participació en activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació de la Universitat de València](#), es poden reconèixer acadèmicament els crèdits obtinguts per participar en activitats no programades en el marc del pla d'estudis: activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de sis crèdits.

La Universitat de València oferirà en cada curs acadèmic el conjunt d'activitats formatives que es podran incorporar a l'expedient acadèmic i ser reconegudes com a activitats de participació universitària.

Es pot consultar l'oferta present curs en

<http://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/estudis-grau/informacio-academicaadministrativa/activitats-participacio-universitaria/propostes-activitats-1285853041913.html>

Es podrà sol·licitar el reconeixement d'un màxim de 6 crèdits de forma conjunta i en el curs en què es matricule de tots els crèdits pendents per acabar els estudis.

En aquests casos, la formació reconeguda es computa com a crèdits optatius de la titulació, amb la qualificació d'Apte.

En la pàgina de xarxa de la Facultat <http://www.uv.es/socials> apartat Estudis - Graus, hi ha els **antecedents** dels reconeixements de cursos precedents. [Més informació](#)

- Transferència de crèdits

Els crèdits que superats en estudis universitaris oficials que no hagen donat un títol oficial i que no es puguin reconèixer, es poden consignar, a sol·licitud de la persona interessada, en el seu expedient. Aquests crèdits no es tindran en compte en el càlcul de la baremació de l'expedient.

La resolució es prendrà en el termini d'un mes des de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. En cas de no rebre contestació expressa, es considerarà que la sol·licitud ha estat denegada (article 12.2 del [Reglament de transferència i reconeixement de crèdits](#), aprovat pel Consell de Govern el 24 de maig de 2011, ACGUV 126/2011).

- PROCEDIMENT

Els procediments de transferència i reconeixement s'han d'**iniciar a instància de l'alumne/a**, el qual, en tot cas, **ha d'estar matriculat** en els estudis per als quals els demana.

En els procediments de reconeixement d'estudis cursats, la petició s'ha de presentar per [registre electrònic](#), juntament amb la certificació acadèmica oficial d'haver-los cursat, una còpia del pla d'estudis i les guies docents de les assignatures corresponents, **durant el període de matrícula**.

En aquest moment es realitzaran possibles modificacions de la seua matrícula, si escau, en funció de la seua resolució de reconeixement.

En el cas de reconeixement de crèdits de primer curs, s'haurà d'ajustar la seua matrícula mitjançant assignatures de 2º curs segons el règim de dedicació a temps complet o temps parcial ([consultar l'apartat de règim de dedicació](#)).

- TAXES

El reconeixement de crèdits per estudis o activitats realitzades en qualsevol centre d'educació superior, suposarà abonar a la universitat el 25 per 100 de les taxes establides. Pel reconeixement d'experiència laboral s'abonarà el 100% de les taxes establides (apartat dos de l'article 143 del text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell).

No s'abonaran les taxes en el reconeixement de crèdits que tinguen caràcter bàsic en la titulació d'origen, per estudis universitaris no finalitzats realitzats en la Universitat de València i adscrits a la mateixa branca de coneixement (apartat nou de l'article 148 del text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell).

[Més informació](#)

4. DATES D'EXAMEN

[Més informació](#)

Les dates concretes per al Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans, aprovades per la Junta de Centre es publicaran en la pàgina de la xarxa de la Facultat de Ciències Socials <http://www.uv.es/socials>

5. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

La Normativa de permanència aplicable ve arreplegada en el [Reglament de Permanència](#) dels/les Estudiantes de la Universitat de València, aprovat per Consell Social de 23 de juliol de 2009 (ACSUV 349/2009), que estableix les següents indicacions:

El rendiment mínim necessari per a l'alumnat de primer curs, de nou ingrés, és aprovar un mínim 12 crèdits. Si no es compleixen els requisits establerts en l'apartat anterior no es podrà matricular-se en el mateixos estudis fins que no passen dos anys acadèmics (article 1 del *Reglament de permanència*).

Amb caràcter general, una assignatura adaptada o convalidada és una assignatura aprovada. Aquesta regla s'aplicarà tant als estudiants a temps complet i als de temps parcial.

Els/les estudiants disposaran de sis convocatòries per a aprovar cada assignatura. Es considerarà que la condició de no presentat en l'acta no consumeix convocatòries (article 2.2.1 del *Reglament de permanència*).

Als/les estudiants que els falte el 15% o menys dels crèdits per a obtenir la titulació no s'aplicarà l'apartat anterior (article 2.2.2 del *Reglament de permanència*).

Als/les estudiants procedents d'altres universitats (que han fet trasllat d'expedient), es donarà el mateix tracte que als i les estudiants de la UVEG, i els seran computades les convocatòries que hagen consumit (article 4 del *Reglament de permanència*).

6. HORARIS DEL GRAU DE RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS PER AL PRESENT CURS.

A. CARACTERÍSTIQUES

La Facultat de Ciències Socials imparteix les assignatures que pertanyen a un curs en **agrupacions**, de tal manera que l'alumne/a pot cursar-les totes amb total **compatibilitat horària**.

Totes les agrupacions coincideixen amb un dia a la setmana sense classes, que es dedicarà a la realització d'activitats formatives complementàries.

Les matèries optatives seran cursades a partir del quart curs.

B. QUADRES HORARIS DE LES AGRUPACIONS DE CADA CURS AL PORTAL DE L'ALUMNE

Els quadres horaris de les agrupacions es poden consultar al *Portal de l'alumne* de la Universitat de València <http://www.uv.es/portalumne>, en l'apartat següent:

- Utilitats de matrícula
 - Consulta de l'oferta acadèmica i dels horaris del present curs.

En l'horari s'indica l'aula on es faran les classes.

- **Les aules** identificades amb la lletra **N** corresponen a l'aulari nord del campus de l'avinguda dels Tarongers (exemple: AULA N201).
- **Les aules** identificades amb la lletra **O** corresponen a l'aulari oest del campus de l'avinguda dels Tarongers (exemple: AULA O201).

El codi de l'agrupació està compost per diversos caràcters (exemple: 1AMV):

- El primer indica el curs a què pertany l'agrupació (exemple: 1AMV → curs primer).
- El segon indica el grup (exemple: 1AMV → grup A).
- El tercer indica si l'agrupació és de matins (M) o de vesprades (V) (exemple: 1AMV → grup de matí).
- El quart indica l'idioma en què s'imparteixen les assignatures de l'agrupació, (ex. 1AMV → idioma valencià).
 - valencià (V)
 - valencià/castellà (Bilingüe)
 - castellà (C)

L'idioma de l'agrupació és prioritzat pel grup d'aquesta, per la qual cosa ens podem trobar amb agrupacions mixtes.

7. SEU ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT

La [seu electrònica](#), és l'adreça electrònica disponible per als membres de la comunitat universitària, i per a qualsevol altra persona interessada, per la qual s'accedeix a la informació, procediments i serveis de la Universitat de València

Els tràmits es poden fer en qualsevol lloc i en qualsevol moment i, així, es poden evitar els desplaçaments a les dependències de la Universitat. A més, es pot realitzar un seguiment de l'estat del mateix.

Esperem que aquesta guia us haja segut de utilitat. Si teniu cap dubte, podeu contactar-nos a través del correu matriculasoc@uv.es