

GUIA D'ESTUDIANT

Instruccions de matrícula i altres gestions

GRAU EN TREBALL SOCIAL

Contingut

1.	EL GRAU EN TREBALL SOCIAL	3
	A. PLA D'ESTUDIS.....	3
2.	MATRÍCULA	5
	A. NOU INGRÉS.....	6
	B. SEGONA I POSTERiors MATRÍCULES.....	13
	C. RÈGIM DE DEDICACIÓ: TEMPS COMPLET/TEMPS PARCIAL	15
	D. NOMBRE MÀXIM I MÍNIM DE CRÈDITS EN LA MATRÍCULA.....	16
	E. EXEMPCIONS, BONIFICACIONS I PAGAMENTS.....	16
	F. CARNET.....	19
	G. ASSEGURANÇA ESCOLAR	20
	H. ANUL·LACIONS, MODIFICACIONS DE MATRÍCULA I CANVIS DE GRUP	21
3.	RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS	21
4.	DATES D'EXAMEN.....	24
5.	NORMATIVA DE PERMANÈNCIA.....	24
6.	HORARIS DEL GRAU EN TREBALL SOCIAL PER AL PRESENT CURS	24
	A. CARACTERÍSTIQUES.....	24
	B. QUADRES HORARIS DE LES AGRUPACIONS DE CADA CURS AL PORTAL DE L'ALUMNE.....	25
7.	SEU ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT	25

INFORMACIÓ PRÀCTICA

ES POT CONSULTAR L'EXPEDIENT ACADÈMIC I LA MATRÍCULA EN LA **SECRETARIA VIRTUAL**. ES RECORDA QUE ÉS UNA EINA DISTINTA DE L'AULA VIRTUAL. AQUESTA ÚLTIMA NO CONTÉ DADES D'EXPEDIENT.

LA CONSULTA DE LA PÀGINA HA DE SER HABITUAL, JA QUE ÉS ON APAREIXEN ELS TERMINIS, LES CONVOCATÒRIES I LA INFORMACIÓ D'INTERÈS GENERAL.

ES POT OBTENIR INFORMACIÓ SOBRE LA FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS I LES SEUES TITULACIONS PER AL PRESENT CURS EN LA **PÀGINA DE XARXA**: <http://www.uv.es/socials>

US RECORDEM QUE:

PER A ACUDIR A LA SECRETARIA PER A REALITZAR QUALSEVOL TRÀMIT S'HA DE FER LA SOL·LICITUD PER [CITA PRÈVIA](#). ÉS IMPRESCINDIBLE LA PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT NACIONAL D'IDENTITAT.

ADVERTIMENT: És molt important comprovar els horaris abans de fer la matrícula.

1. EL GRAU EN TREBALL SOCIAL

A. PLA D'ESTUDIS

BRANCA	Ciències socials i jurídiques
Centre	Facultat de Ciències Socials
Crèdits	240
Cursos	4

Nombre de crèdits del títol:	240
Matèries de formació bàsica:	60
Matèries obligatòries:	115,5
Matèries optatives:	27
Pràctiques externes:	31,5
Treball de fi de grau:	6

Es poden reconèixer fins a sis crèdits per la participació en activitats i gestió universitàries.

Interès acadèmic, científic o professional:

El treball social té per objectiu la investigació, la intervenció i l'avaluació social davant les necessitats socials per a promoure el canvi, la resolució dels problemes en les relacions humanes i l'enfortiment i la llibertat de la societat per a incrementar el benestar i la cohesió. Per aconseguir-ho, les persones titulades en aquest grau apliquen la metodologia específica en què s'integra el treball social de cas, grup i comunitat.

Les pràctiques externes es fan en dos moments diferents del procés de formació, en segon i quart cursos.

En aquest grau s'ofereixen quatre itineraris que aporten la formació bàsica necessària per a conèixer el marc d'actuació professional amb diversos sectors poblacionals.

Els itineraris formatius estan vinculats a les pràctiques externes, així els diversos espais i centres de pràctiques van lligats a l'itinerari que s'ha triat.

És possible vincular el treball de fi de grau a la temàtica de les pràctiques externes.

PRIMER CURS			
PRIMER QUADRIMESTRE			
Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
33493	Fonaments del treball social (Anual)	12	Obligatori
33512	Igualtat de gènere i no-discriminació	6	Formació bàsica
33515	Sociologia General	6	Formació bàsica
33519	Instrumentos i tècniques d'informació, organització de l'estudi i documentació	6	Formació bàsica
33548	Activitat psicològica i comportament humà	6	Formació bàsica
SEGON QUADRIMESTRE			
Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
33493	Fonaments del treball social (Anual)	12	Obligatori
33514	Economia aplicada a les ciències socials	6	Formació bàsica
33516	Drets humans: drets socials	6	Formació bàsica
33518	Història social i política contemporània	6	Formació bàsica
33547	Introducció a la psicologia social	6	Formació bàsica

SEGON CURS

PRIMER QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
33494	Mètodes del treball social: individual, grupal i comunitari	6	Obligatori
33498	Interacció social i comunicació en treball social	4,5	Obligatori
33501	Administració social i sistemes de benestar	6	Obligatori
33520	Pràctiques externes I	10,5	Obligatori

SEGON QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
33511	Antropologia social	6	Formació bàsica
33517	Educació social: intervenció socioeducativa	6	Formació bàsica
33495	Models aplicats al treball social	6	Obligatori
33499	Comunicació professional	4,5	Obligatori
33504	Prestacions del sistema públic de serveis socials	6	Obligatori
33505	Introducció a la política social	4,5	Obligatori

TERCER CURS

PRIMER QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
33496	Tècniques i procediments en Treball Social	6	Obligatori
33503	Serveis socials	4,5	Obligatori
33506	Política Social	4,5	Obligatori
33507	Desenvolupament psicològic en el cicle vital	6	Obligatori
33508	Mètodes i tècniques d'investigació social (Anual)	10,5	Obligatori
33510	Salut i treball social	4,5	Obligatori

SEGON QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
33497	Projectes socials	6	Obligatori
33502	Investigació en sistemes de benestar social	6	Obligatori
33508	Mètodes i tècniques d'investigació social (Anual)	10,5	Obligatori
33509	Estructura social contemporània	6	Obligatori
33513	Introducció al dret de la protecció social	6	Obligatori

QUART CURS

PRIMER QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
33500	Investigació, diagnòstic i avaluació en Treball Social	6	Obligatori
	Assignatures optatives (agrupades en 4 itineraris)	27	Optativitat

SEGON QUADRIMESTRE

Codi	Nom	Crèdits	Caràcter
33521	Pràctiques externes II	21	Obligatori
33522	Treball fi de grau	6	Obligatori

OPTATIVES/ITINERARIS
Itinerari de Salut

Codi	Nom	Crèdits
33523	Benestar internacional	4,5
33524	Sociologia de la Salut	4,5
33525	Treball social en drogodependències	4,5
33526	Treball social amb persones amb diversitat funcional	4,5
33527	Treball social amb persones majors	4,5
33528	Treball social en salut mental	4,5

Itinerari d'Interculturalitat, Cooperació i Exclusió Social

Codi	Nom	Crèdits
33529	Antropologia dels grups ètnics i culturals	4,5
33530	Dret penitenciari	4,5
33531	Psicologia social de la inadaptació	4,5
33532	Sociologia de la desviació social	4,5
33533	Treball social, immigració i interculturalitat	4,5
33535	Treball social i cooperació internacional al desenvolupament	4,5

Itinerari d'Igualtat i Benestar Social

Codi	Nom	Crèdits
33534	Antropologia urbana	4,5
33536	Hàbitat, territori i medi ambient	4,5
33537	Ideologies i benestar social	4,5
33538	Psicologia i sistema sexe/gènere	4,5
33539	Treball social amb dones	4,5
33540	Treball social en polítiques actives d'ocupació	4,5

Itinerari de Suport Personal, Educatiu i Familiar

Codi	Nom	Crèdits
33541	Polítiques socials comparades	4,5
33542	Programes d'animació sociocultural	4,5
33543	Tècniques de comunicació social	4,5
33544	Treball social en diferents contextos educatius	4,5
33545	Treball social amb famílies i altres xarxes socials	4,5
33546	Treball social amb menors	4,5

2. LA MATRÍCULA

A MÉS DE LA PÀGINA DE XARXA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS, RECOMANEM LA VISITA AL PORTAL DE L'ALUMNE DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA <http://www.uv.es/portalumne>. HI PODEU PREPARAR DADES PER A LA MATRÍCULA (en segona i posteriors matrícules), OBTENIR DADES DE L'OFERTA DE CURS, ELS HORARIS, EL PROFESSORAT QUE IMPARTEIX LES ASSIGNATURES I ACCEDIR A ALTRES INFORMACIONS ÚTILS.

- [Vídeo tutorial](#) per a realitzar la matrícula

Per a qualsevol consulta, ha d'utilitzar-se el correu electrònic institucional (@alumni.uv.es), ja que és el mitjà de comunicació d'informació amb l'estudiantat (no s'han d'utilitzar comptes personals tipus hotmail, gmail, etc.). A més, es pot accedir a tot un seguit de serveis acadèmics de la xarxa de la Universitat (consulta d'expedients, etc.). Als/les estudiants de primer s'assignarà l'adreça de correu en el moment de la matrícula i l'hauran de copiar, gravar o guardar durant tota la seua vida universitària.

La Facultat us obsequiarà amb **l'agenda per al pròxim curs** (només estudiants de nou ingrés), on, a més de la utilitat pròpia de l'agenda, trobareu informació general de gran interès.

L'estudiantat de 2º curs o posteriors pot adquirir l'agenda de la Facultat en la tenda de la Universitat en el mateix Campus de Tarongers.

A. NOU INGRÉS (PRIMER CURS)

L'estudiantat que ha sigut admés per preinscripció en el **Grau de Treball Social** ha de formalitzar la seua matrícula en línia el dia i hora assignats, mitjançant l'aplicació d' "automatrícula" que es troba disponible en el [Portal de l'Alumne](#).

En **SOBRE VIRTUAL** de matrícula s'inclouen les instruccions, el **TUTORIAL** per a realitzar-la, informació rellevant i la documentació que ha d'aportar segons la seua forma d'accés (PAU, Cicle Formatiu, Titulació, etc).

Els horaris poden consultar-se en el [Portal de l'alumne](#).

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Una vegada finalitzada la matrícula, la documentació s'entregarà de manera telemàtica a través del següent enllaç: [SEU UV](#)

Si necessites **ajuda per a pujar els documents** associats a la matrícula pots clicar en el següent enllaç: <https://links.uv.es/GUblO8D>

- Document d'identificació personal: **DNI, NIE o passaport**
- Les dades d'un **compte bancari** si s'opta per domiciliar el pagament (encara que sol·licite exempcions, es genera un rebut de taxes administratives). Si no s'opta per domiciliar-ho, s'haurà de marcar l'opció de targeta bancària. [Instància SEPA](#).
- I els **documents** següents, segons la forma d'accés a la universitat:

a) Per Proves d'Accés:

- Targeta de Proves d'Accés (si es va realitzar les PAU abans del 2012 a la Comunitat Valenciana).
- Si **NO** s'ha realitzat el Batxiller o les proves d'Accés en una de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (Universitat de València, Universitat Jaume I de Castelló, Universitat Politècnica de València, Universitat d'Alacant o Universitat Miguel Hernández) s'haurà d'aportar el justificant de pagament de tarifes per certificació del Batxillerat i Selectivitat.

b) Per Formació professional:

- Títol de formació professional o del resguard del dipòsit.
- Certificació acadèmica oficial on conste la nota mitjana final de l'expedient acadèmic dels estudis cursats amb tres decimals.

c) Per titulació universitària:

- Títol universitari o dipòsit del mateix i del certificat de l'expedient acadèmic oficial on conste la totalitat de les qualificacions obtingudes i la qualificació mitjana de l'expedient.

d) Accés per majors de 25, 40 i 45 anys:

- Certificació acreditativa d'haver aprovat els exàmens corresponents.

e) Estudis estrangers

- Credencial per a l'accés expedit per la UNED i qualificacions de les PAU (estudis EU) o convalidació del batxillerat i qualificacions PAU (estudis de fora de la UE).

Important:

L'estudiantat que haja iniciat estudis en un centre d'aquesta o una altra Universitat en anys acadèmics anteriors (sense haver-los finalitzat) ha de tramitar el trasllat del seu expedient. Des de la [SEU ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT](#) podrà accedir i imprimir la carta d'admissió, perquè sol·licite en el centre universitari de procedència el trasllat d'expedient, abonant, en el seu cas, els drets corresponents. En el moment de formalitzar la matrícula cal aportar el justificant (el rebut pagat) d'aquesta tramitació, a més dels documents restants, segons la seua forma d'accés

ORIENTACIONS PER A LA AUTOMATRÍCULA DE PRIMER CURS

Des del [Portal de l'Alumne](#) accediràs a realitzar la teua automatrícula: Nou ingrés al Grau (1r Curs). També pots consultar prèviament els horaris i els recursos d'ajuda per a realitzar l'automatrícula <https://www.uv.es/portalumne>.

L'AUTOMATRÍCULA CONSTA DE DUES PARTS:

1ª Dades personals on has d'emplenar les diferents pantalles, necessàries per a la gestió de la matrícula i, una altra,

2ª Matrícula de les assignatures.

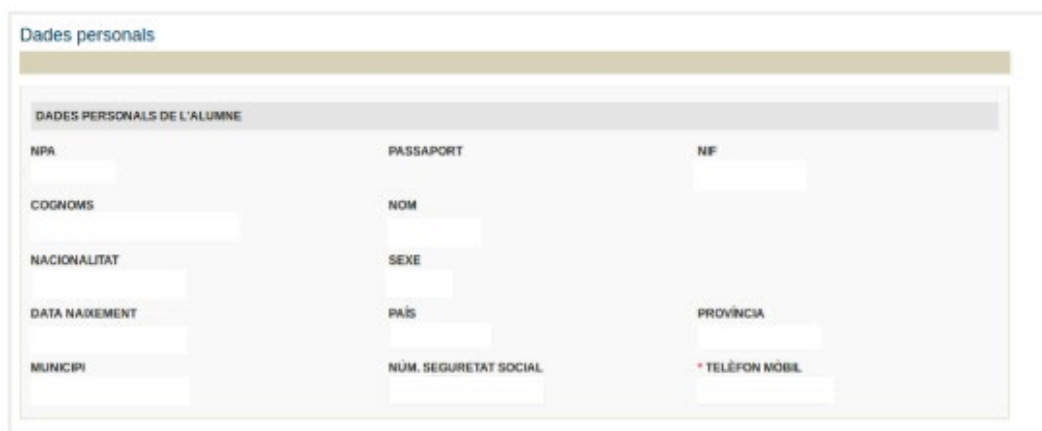
En el moment de realitzar l'automatrícula haurà de fer-ho d'una [agrupació](#) de primer curs de la titulació (60 crèdits).

A continuació es detallen les diferents pantalles per a realitzar l'automatrícula:



1- Una vegada que accedisques a l'aplicació hauràs **d'identificar-te** amb el NIF, data de naixement i la nota d'accés a la Universitat amb dos decimals.

DADES PERSONALS








2- **Dades personals.** Hauràs de completar-la amb el número de la Seguretat Social i el teu telèfon mòbil.

AUTORITZACIÓ LEGAL

Respon si autoritzes la cessió de les teues dades personals en els casos esmentats

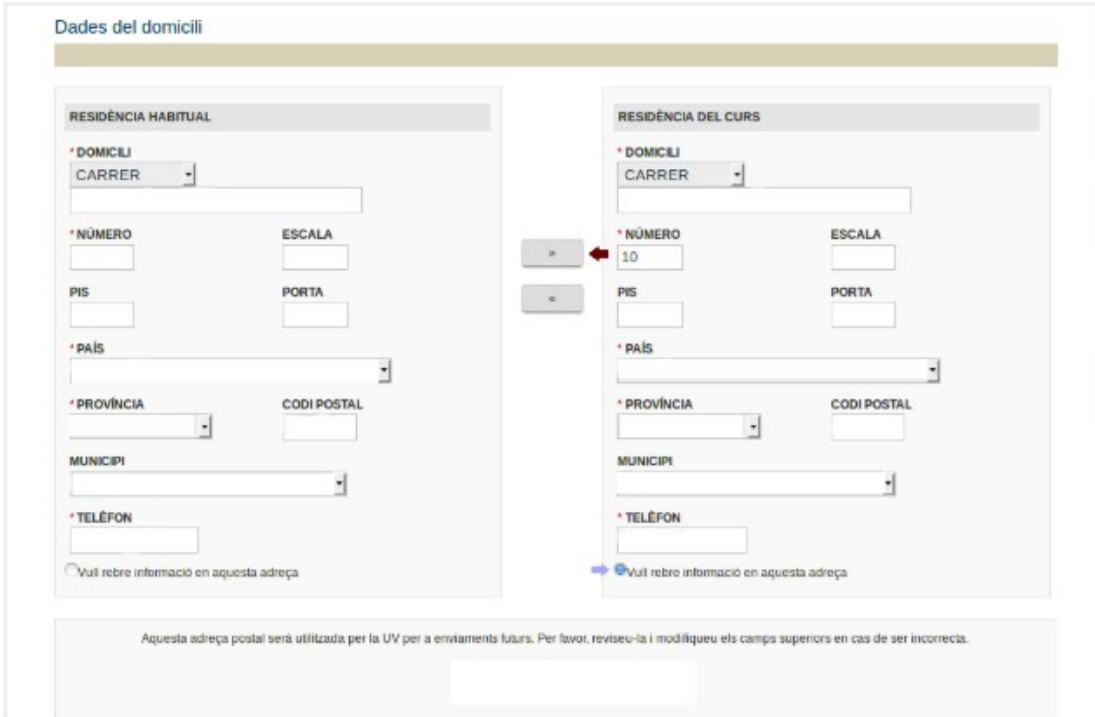
* AUTORITZACIÓ

Autoritze a ceder les meues dades personals per al compliment de fins directament relacionats amb les funcions legítimes del cedent i del cessionari en els casos següents:

- SI  (1) - Empreses, fundacions i entitats que persegueixen finalitats de gestió, promoció i realització de pràctiques voluntàries.
- SI  (1) - Empreses, fundacions i entitats que persegueixen finalitats de promoció de l'ocupació o inserció professional amb consentiment exprés del titular.
-  (1) - Departaments, instituts d'investigació, unitats d'investigació i personal docent i investigador de la Universitat de València per a la realització d'estudis i investigacions científiques amb consentiment exprés del titular.
-  (1) - Empreses, fundacions i entitats que ofereixen avantatges i descomptes per als membres de la comunitat universitària per mitjà de convenis amb tercers que requereixen validar la condició d'estudiant del beneficiari a petició d'aquest.
-  (1) - Programa de mentoria d'estudiants (Entreiguals) mes informació en <http://mentors.blogs.uv.es>.

3- Autorització legal. Ací has de marcar en totes i cadascuna de les pestanyes **si** autoritzes o **no** la cessió de les teues dades personals en els casos citats.

DADES DEL DOMICILI



4- Dades del domicili. Completa les dades del teu domicili. Per a copiar les dades del domicili habitual al de residència durant el curs, clica el botó indicat amb la fletxa roja. No oblidis triar l'adreça on vols rebre les notificacions de la Universitat.

DADES ADMINISTRATIVES



5- Dades administratives. El tipus de matrícula és ordinària llevat que tingues dret a algun tipus d'exempció.

Si tens dret a una exempció de les oferides en el desplegable es validarà amb la plataforma d'intermediació de Dades del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Si la connexió no fora possible o la validació fora negativa, solament podrà continuar seleccionant exempció ORDINÀRIA.

En qualsevol cas, amb posterioritat hauràs d'enviar la documentació corresponent, a través del [registre electrònic](#) de la Universitat.

Ajuda: [Vídeos \(uv.es\)](#).

També has de marcar **si** desitges col·laborar o **no** amb projectes de cooperació internacional per al desenvolupament de la Universitat incrementant el 0,7% de la teua matrícula.

PETICIÓ DE BECA

Ha demanat o té pensat demanar alguna Beca?

NO

NO

SI

SOLO GVA

MINISTERIO Y GVA

ar amb els projecte
matrícula?

6- **Sol·licitud de beca.** Indica en el desplegable si has sol·licitat beca o penses fer-ho. Pots sol·licitar solament GVA o solament Ministeri, o també ambdues, Ministeri i GVA.

TIPUS DE MATRÍCULA

TIPUS DE MATRÍCULA

Total Parcial

7- Quan realitzes l'automatrícula, solament pots seleccionar matrícula total. Si reuneixes els requisits i vols sol·licitar la matrícula parcial, has de presentar la instància corresponent ([Grau en Treball Social](#)), **des del moment de la matrícula i fins al 30 de setembre**, en la [Seu electrònica de la UV](#), juntament amb la documentació que justifique el motiu al·legat i tenint en compte la normativa de matrícula en quant a [crèdits mínims i màxims](#) de matrícula.

DADES BANCÀRIES

DADES ADMINISTRATIVES DE LA MATRÍCULA

TIPUS DE PAGAMENT DOMICILIAT

1 TERMINI

2 TERMINIS

6 TERMINIS

DADES BANCÀRIES (1) (2)

CCC

ENTITAT	SUCURSAL	CC	COMPTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IBAN (ESXX + 20 digits)

(1) Introdueix només el CCC o l'IBAN
(2) Si has domiciliat el pagament de la matrícula, les teues dades seran cedides a l'entitat bancària perquè en verifiqui el pagament. (art. 11.2.c LOPD)

Anterior H Hereta del curs anterior Seguent

8- Tipus de pagament: Pots triar domiciliat o targeta, i el nombre de terminis. Trobaràs tota la informació en [Modalitats de Pagament](#).

DADES ESTADÍSTIQUES



9- És obligatori respondre a les dades estadístiques

CORREU ELECTRÒNIC



Aquesta pantalla mostra l'**usuari i contrasenya** que t'ha sigut assignat, **auràs de copiar, gravar o guardar** aquestes dades que te seran vitals al llarg de la teua vida universitària, perquè accediràs al correu de la Universitat, Secretaria Virtual, seu electrònica...


MODALITAT DE MATRÍCULA



10- En el moment de realitzar la matricula, hauràs de fer-ho d'una [agrupació](#) de primer curs de la titulació (60 crèdits).

Curs 1*	Curs 2*	Curs 3*	Curs 4*	Optativitat
Matricula Assignatures Obligatòries				
<input type="checkbox"/> Seleccionar totes				
<input type="checkbox"/>	35381	Orientació, recursos i tècniques per a la filologia catalana		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35382	Història de la Corona d'Aragó		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35383	Comunicació oral formal en llengua catalana		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35395	Anàlisi i crítica del teatre català		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35397	Literatura catalana medieval i moderna		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35401	Literatura catalana contemporània		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35660	Norma i ús correcte de l'espanyol		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35661	Llengua catalana		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35663	Llatí 1		6.00cr.
<input type="checkbox"/>	35664	Teoria de la literatura		6.00cr.
<input type="button" value="Matricular"/>				
Assignatures Obligatòries Matriculades (0 Assignatures, 0.0 cr.)				
Assignatures Obligatòries Superades				

"Seleccionar totes" per a matricular-te de totes les assignatures obligatòries de PRIMER. Després clica el botó *matricular*.

Agrupacions amb places disponibles per a la seua selecció				
Codi	Descripció	Grup	Horari	Idioma
<input type="radio"/>	1	CAT-1	MATÍ	
Solament es mostren les agrupacions amb places disponibles per a les assignatures seleccionades.				
<input type="button" value="Cancel·lar"/>			<input type="button" value="Acceptar"/>	

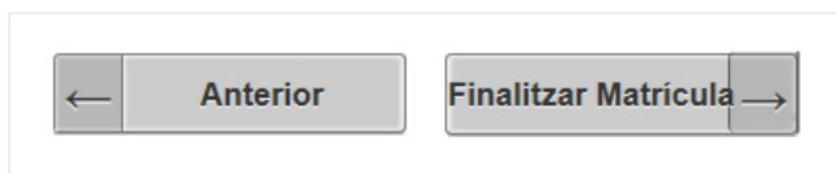
Veuràs les agrupacions amb places disponibles. Selecciona l'agrupació disponible que vulgues. Si cliques en la icona d'informació es desplega l'horari de l'agrupació.

VALORACIÓ ECONÒMICA

VALORACIÓ ECONÒMICA DE LA MATRÍCULA			
TIPUS EXEMPCIÓ: ORDINÀRIA	TIPUS DE PAGAMENT : 1 Termini	ASSEGURANÇA ESCOLAR: S	DADES BANCÀRIES: <input type="text"/>
Valoració Econòmica			
Unitats	Concepte	Import Unitari	Import Línea
60.00	CRÈD. PRIMERA VEGADA	17,60€	1.056,00€
1.00	FORMACIÓ D EXPEDIENT	27,34€	27,34€
1.00	EXPEDIC. TARGETA	5,87€	5,87€
1.00	CERT. COU-PAU	27,34€	27,34€
1.00	ASSEGURANÇA ESCOLAR	1,12€	1,12€
1.00	PROGRAMA INTERNAC. 0.7%	7,39€	7,39€
Import total :			1.125,06€

11- En aquesta pantalla veuràs la valoració econòmica de la matrícula.

FINALITZAR MATRÍCULA



Finalitza la matrícula prement el botó "Finalitzar matrícula"

B. SEGONA I POSTERiors MATRÍCULES

L'estudiantat matriculat el curs anterior a la titulació, podrà consultar en el [Portal de l'Alumne](#) la seua cita de matrícula (dia i hora). Des del portal de l'alumne també podrà accedir, (amb antelació a la seua cita de matrícula) a l'apartat [Preparació automatrícula dades personals](#), a fi d'evitar en el moment de la matrícula les pantalles inicials de l'aplicació, i que aquesta siga més ràpida.

La matrícula es formalitza per mitjà de l'aplicació informàtica d'automatrícula del Portal de l'Alumne que permet realitzar tots els tràmits administratius del curs actual. L'automatrícula de grau s'ha de formalitzar el dia i l'hora de la cita de matrícula des de qualsevol ordinador amb accés a Internet.

Recordeu que, una vegada finalitzada la matrícula, en cas de sol·licitar alguna exempció, nova domiciliació bancària, etc., s'ha d'enviar la documentació corresponent, a través del [registre electrònic de la Universitat](#). Per a l'alumnat de primer, segon i tercer curs.

L'alumnat de quart curs, l'hauran d'enviar a rebutsoc@uv.es

[Ajuda \(uv.es\)](#)

Per a la matrícula necessiteu l'usuari, la contrasenya de correu electrònic i la data de naixement. Si mai l'heu activat o l'heu oblidat, podeu activar-la des de:

- Comptes UV "Recuperar usuari i contrasenya.
- En la secretaria de la Facultat de Ciències Socials sol·licitant Cita Prèvia (s'ha de portar un document que ho identifique)

ORIENTACIONS PER A LA MATRÍCULA

Heu de matricular-vos en primer lloc, si escau, de les **assignatures pendents**, i triar una de les agrupacions disponibles. A continuació, trieu una **agrupació del vostre curs actual**.

No és possible matricular-vos d'assignatures d'un mateix curs en agrupacions diferents.

Cal marcar les assignatures de què us voleu matricular tenint en compte la normativa de matrícula quant a nombre [mínim i màxim de crèdits en la matrícula](#). L'aplicació mostrarà les agrupacions amb places lliures per a la selecció d'assignatures i heu de triar-ne una per curs.

Matrícules d'assignatures optatives d'itineraris

En 4^e curs trobareu assignatures optatives, agrupades en quatre itineraris: Salut, Interculturalitat, Cooperació i Exclusió Social, Igualtat i Benestar Social i Suport Personal, Educatiu i Familiar i assignatures obligatòries: Investigació Diagnòstic i Avaluació, Pràctiques Externes i el Treball Fi de Grau.

Heu de matricular-vos de 27 crèdits de la optativitat/itineraris, i solament podreu cursar assignatures d'un mateix itinerari, obtenint la corresponent Menció en el vostre títol.

Les assignatures dels itineraris, també es matricularan per agrupació.

PRÀCTIQUES EXTERNES

Estan regulades pel [Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València](#). Aprovat en Consell de Govern de 26 de juny de 2012. ACGUV 131/2012.

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa dels/les estudiants universitaris fora de l'àmbit acadèmic i supervisades per les universitats, l'objectiu de les quals és permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, amb la qual cosa s'afavoreix l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, els faciliten la recerca de feina i fomenten la capacitat d'emprenedoria.

Requisits per a realitzar les pràctiques de nivell I (segon curs):

Haver-se matriculat en el segon curs del grau.

Requisits per a realitzar les pràctiques de nivell II (quart curs):

Tenir aprovades les pràctiques de segon curs, 84 crèdits de l'àrea de Treball Social i Serveis Socials i matricular-se d'un itinerari optatiu.

[Més informació](#)

TREBALL DE FI DE GRAU

El Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que tots els ensenyaments oficials de grau han de concloure amb l'elaboració i la defensa d'un treball de fi de grau, que ha de formar part del pla d'estudis. El treball consta de 6 crèdits, s'ha de realitzar en la fase final del pla d'estudis i ha d'estar orientat a l'avaluació de competències associades al títol.

Quan per causes justificada alienes a l'estudiantat, s'haja de realitzar per segona vegada la matrícula dels crèdits corresponents a projectes fi de carrera, treball fi de grau i treball fi de màster, s'aplicarà la tarifa per crèdit per a primera matrícula el segon any i per una sola vegada, sempre que no s'haja presentat el treball o projecte en el curs anterior.

Requisits previs:

Haver superat o estar en condicions de superar, en l'any acadèmic que es matricule en aquesta matèria, la totalitat de les altres assignatures del grau.

[Més informació.](#)

C. RÈGIM DE DEDICACIÓ: TEMPS COMPLET/TEMPS PARCIAL

El règim de dedicació ordinari és el de temps complet.

Per a cursar els estudis a temps parcial, s'ha de sol·licitar cada curs acadèmic, en el termini fixat, i formalitzar la matrícula dins de les trajectòries curriculars establerts per a la titulació. [Més informació.](#)

El règim de dedicació a temps parcial se sol·licita per causes justificades, entre altres, per l'activitat laboral regular i acreditada, la pràctica esportiva d'alt nivell, necessitats educatives especials, responsabilitats familiars o de representació estudiantil. Ha de ser aprovat pel Degà/na, amb l'informe previ de la Comissió Acadèmica del Títol (CAT).

[Els terminis de sol·licitud del règim de dedicació a temps parcial per al present curs.](#)

- **Nou ingrés:** El dia de la cita de matrícula, es matricularà de manera completa (60 crèdits). Haurà de presentar la instància corresponent ([Grau en Treball Social](#)), en la [Seu electrònica de la UV](#), juntament amb la documentació que justifique el motiu al·legat. S'haurà de consultar la resolució en el seu "lloc personal" de la seu electrònica. Una vegada concedida la matrícula a temps parcial, s'haurà de comprovar la matrícula actualitzada a través de la Secretaria Virtual del seu "entorn d'usuari".

Trajectòria curricular obligatòria per a l'estudiantat de primera matrícula de temps parcial (no es podrà triar altres assignatures que no siguin les que s'indiquen):

Curs 1r	Codi	Assignatura	Crèdits
QUADRI. 1r	33493	Fonaments del treball social (Anual)	6
	33519	Instrumentes i tècniques d'informació, organització de l'estudi i documentació	6
	Cal triar una de les tres assignatures:		
	33548	a) Activitat psicològica i comportament humà	6
	33515	b) Sociologia general	6
	33512	c) Igualtat de gènere i no-discriminació	6
QUADRI. 2n	33493	Fonaments del treball social (Anual)	6
	Cal triar una de les tres assignatures:		
	33547	a) Introducció a la psicologia social	6
		b) alternativament 1er y 2º curs	6
	33518	- Història social i política contemporània	
	33514	- Economia aplicada a les ciències socials	6
	33516	c) Drets humans: drets socials	6

OBSERVACIONS:

Assignatures obligatòries:

- Fonaments del treball social
- Instruments i tècniques d'informació

Si es tria l'opció a), b), c) en el primer quadrimestre, s'ha d'agafar la mateixa opció en el segon quadrimestre.

- **Segones i posteriors matrícules.** Es presentarà la sol·licitud, per la [Seu Electrónica](#) del 3 al 17 de juliol. Abans de la cita de matrícula, es notificarà la resolució.

D. NOMBRE MÀXIM I MÍNIM DE CRÈDITS EN LA MATRÍCULA

D'acord amb l'establert a l'article 8 del [Reglament de matrícula](#), l'estudiantat a **temps complet** s'ha de matricular d'un **mínim de 36 crèdits**, llevat que li falte un nombre inferior per a acabar els estudis, i **d'un màxim de 72**, que han d'incloure obligatòriament la matrícula de les **assignatures pendents**, si escau. Excepcionalment, qui es matricule per primera vegada haurà de fer-ho d'una agrupació composta per 60 crèdits.

L'estudiantat a **temps parcial** es matricularà d'un mínim de 24 crèdits. En el cas de matricular-se de menys de 36 crèdits, haurà d'atendre a les observacions de la [taula](#) (veure apartat anterior).

En aquests còmputos no s'inclou el treball de fi de grau.

Els/les estudiants que **entre dos cursos successius no aproven més de trenta-sis crèdits** no podran matricular-se el curs següent de més de trenta-sis, llevat que hi haja causes justificades de força major que siguen acceptades pel Degà/na en una resolució, posterior a l'informe escaient de la Comissió Acadèmica del Títol (CAT). Si durant aqueix curs aprova tots els crèdits matriculats, el curs següent es podrà tornar a matricular d'un màxim de setanta-dos crèdits.

AVANÇAMENT DE CONVOCATÒRIA D'EXAMEN PER A ACABAR ESTUDIS

L'avançament de convocatòria va dirigit a qui vulga concloure els estudis i no tinga pendent més de dos assignatures per a acabar-los. Queden exclosos d'aquest còmput el treball fi de grau i les pràctiques externes. Es pot sol·licitar l'avançament de la convocatòria per a les assignatures del primer i segon quadrimestre. La matrícula es farà en el termini ordinari establert i, posteriorment, es presentarà la sol·licitud per la [Seu Electrónica](#).

[Més informació](#)

E. EXEMPCIONS, BONIFICACIONS I PAGAMENTS

EXEMPCIONS I BONIFICACIONS:

De conformitat amb la legislació vigent (Decret legislatiu 1/2005 de 25 de febrer del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat) les causes d'exempcions i bonificacions de pagament de taxes de matrícula són les següents: tenir la condició de becari, obtenir matrícula d'honor, ser família nombrosa, ser família monoparental, ser víctima de bandes armades i terroristes, ser víctima de violència de gènere, o tenir alguna discapacitat. Els estudiants que sol·liciten alguna exempció o bonificació sobre els drets de matrícula, han d'aportar en el moment de la matrícula la documentació vigent que acredite el seu dret ([article 12 del Reglament de matrícula UVEG per als Títols de Grau](#)).

a) Sol·licitants de beca: article 12 del *Reglament de matrícula UVEG per a Títols de Grau*).

Es recomana matricular-se almenys de seixanta crèdits com a norma general.

Cal no estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol del mateix nivell o superior al corresponent al dels estudis per als quals se sol·licita la beca.

Es demorarà l'exigència del pagament de la matrícula dels crèdits coberts per la beca i, en formalitzar-la, s'haurà d'abonar les taxes corresponents a l'obertura de l'expedient, certificació acadèmica, segur escolar, carnet universitari i crèdits matriculats no inclosos en la beca.

En el cas de beca no concedida o revocada, s'haurà d'abonar estaran obligats a abonar la matrícula dins dels vint dies següents a la recepció de la notificació del pagament. La falta de pagament comporta l'anul·lació d'aquella.

Beca del MEC per al present curs:

Per a sol·licitar la [beca del Ministeri d'Educació](#)) de la convocatòria general, pot consultar des d'aquest enllaç si es reuneixen els requisits econòmics abans de formalitzar la matrícula. Posteriorment, es realitzarà la comprovació de la informació acadèmica.

Beca de la Generalitat Valenciana:

Per a sol·licitar la [beca de la Generalitat Valenciana](#) haurà d'accedir a la pàgina web d'aquesta on es publicarà la convocatòria per al present curs, que establirà condicions i terminis de presentació de sol·licituds.

b) Dret a matrícula gratuïta total o parcial:

1. Família nombrosa:

- Família nombrosa especial: exempció total del pagament de drets de matrícula.
- Família nombrosa general: bonificació del 50% del pagament de drets de matrícula.

En el moment de fer la matrícula, l'aplicació informàtica verifica a través d'una connexió amb la Conselleria de Benestar Social o amb la Red SARA l'exempció per família nombrosa o per discapacitat.

Per a qualsevol incidència, disposeu de deu dies, des de la data de formalització de la matrícula, per a enviar al correu rebutsoc@uv.es la documentació que acredite qualsevol exempció.

El benefici de la reducció de preus de matrícula per ser membre de família nombrosa s'aplicarà per a tot el curs acadèmic, encara que el títol de família nombrosa caduque una vegada formalitzada la matrícula.

2. Família monoparental

Els/les alumnes membres de famílies monoparentals gaudiran dels beneficis fiscals següents:

- De categoria especial: Exempció total del pagament de les taxes.
- De categoria general: Bonificació del 50%

3. Reconeixement de discapacitat:

Exempció del pagament total de les taxes de matrícula l'estudiantat afectat per una discapacitat amb grau de minusvalidesa igual o superior al 33%.

4. Matrícules d'honor:

La matrícula d'honor en l'avaluació global de segon de batxillerat (o estudis anteriors equivalents) o el premi extraordinari de batxillerat, atorga matrícula gratuïta en el primer curs dels estudis superiors. S'ha d'aportar la certificació expedida per l'institut corresponent. Només s'abonarà les taxes de Secretaria i d'assegurança escolar.

Quan s'obtinga una matrícula d'honor en assignatures corresponents d'aquests estudis, es té dret en el curs immediatament posterior a una bonificació en la matrícula equivalent a l'import del nombre de crèdits d'aquestes assignatures.

5. Víctimes de bandes armades i elements terroristes:

Tenen exempció total del pagament de les taxes els/les estudiants que hagen estat víctimes, així com els seus cònjuges no separats legalment, els seus fills i les seues filles.

Per a fer efectiva la bonificació d'aquestes exempcions cal seguir aquestes instruccions en cada curs acadèmic:

- Comunicar aquesta situació, incloses les definitives.
- Aportar-ne l'acreditació corresponent si no ha estat aportada abans.

6. Víctimes d'actes de violència de gènere

Gaudiran d'exempció total del pagament de les taxes els/les estudiants que hagen sigut víctimes, així com les fills i filles a càrrec seu, menors de 25 anys.

7. Qui haja estat subjecte al **sistema de protecció de menors** o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat.

8. Quant s'estiga en **situació d'exclusió social**.

9. Treball fi de grau i treball fi de màster

Quan per causes justificada alienes a l'estudiantat, s'haja de realitzar per segona vegada la matrícula dels crèdits corresponents a projectes fi de carrera, treball fi de grau i treball fi de màster, s'aplicarà la tarifa per crèdit per a primera matrícula el segon any i per una sola vegada, sempre que no s'haja presentat el treball o projecte en el curs anterior.

FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la matrícula podrà realitzar-se per domiciliació bancària o amb targeta de crèdit. **S'haurà d'enviar en el període de la matrícula** a través [registre electrònic](#) el document amb el compte bancari ([domiciliació](#)) si es desitja domiciliar el pagament.

Per a posteriors cursos, si desitja canviar el compte bancari, haurà d'enviar la nova [domiciliació](#) a través [registre electrònic](#) prèviament a l'automatrícula o posteriorment en un termini de 10 dies.

En el cas de triar pagament amb targeta, els rebuts es generen en les mateixes dates que els domiciliats bancaris, per a realitzar el pagament des de la plataforma "on-line" de la [Seu Electrònica](#). L'estudiant rebrà un correu electrònic i des del "Meu lloc personal" podrà realitzar el pagament. Les dades de la targeta només seran necessaris al moment del pagament.

Si per algun motiu sorgiren problemes amb la domiciliació bancària o amb la targeta de crèdit i no poguera realitzar-se efectiu el pagament de la seua matrícula, el Centre li enviarà el rebut corresponent per correu electrònic de la Universitat per a ser abonat en efectiu.

En [l'enllaç](#) podeu consultar els preus públics.

Modalitats de pagament:

1. Es pot optar per la modalitat de pagament **total**, hi ha un únic rebut per la totalitat de la matrícula.
2. Modalitat de pagament **en dos terminis** (*): el primer rebut es carregarà la primera setmana de novembre i, el segon termini, la primera setmana de gener.
3. Pagament **ajornat en vuit mensualitats** (*) ([article 14 del Reglament de matrícula UVEG per a Títols de Grau](#)).
4. L'aplicació informàtica de matrícula us deixarà triar entre les diverses modalitats de pagament.

Els terminis de pagament fixats són improrrogables.

() Qui sol·licite aquesta modalitat de pagament, i estiga en condicions de finalitzar la titulació i pagar el dipòsit del títol en el presnt curs, haurà de tenir en compte que no podrà fer-ho fins que el total de la seua matrícula estiga en "estat pagat" en la base de dades de la Universitat de València.*

La falta de pagament (fins i tot d'algun dels terminis) implicarà automàticament l'anul·lació de la matrícula, sense dret a cap reintegrament, segons determina [l'article 11 de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat](#) que modifica l'article 147 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat (text refós de la *Llei de taxes de la Generalitat Valenciana*).

F. CARNET

Tots/es els/les estudiants de la Universitat de València tenen un carnet que els identifica.

Les noves targetes o la substitució de targetes deteriorades o perdudes passaran a ser únicament en format virtual.

Procediment de generació de targeta virtual per primera vegada per qui no disposa d'ella: haurà de pujar la seua fotografia accedint a l'opció 'pujar fotografia' des del menú d'estudiants de secretaria virtual. A partir d'aquest moment, ja es disposarà de la targeta virtual.

La targeta virtual està accessible des de:

- * L'APP MÒVIL UV
- * comptes.uv.es ('veure la meua targeta universitària')
- * secretaria virtual (menú general, 'consulta targeta')

Validesa

El període de validesa del carnet és de sis anys.

Taxa

En aquest [enllaç](#) pots consultar la taxa per expedició, manteniment i actualització per al present curs.

Funcions

- Identificació de la persona titular
- Accés a les instal·lacions
- Accés a les secretaries virtuals:
 1. Consulta de l'expedient
 2. Consulta de qualificacions
 3. Adaptacions
 4. Sol·licitud de canvis de grup
 5. Oferta del curs acadèmic
 6. Petició de certificats i pagament de taxes
 7. Reserva d'ordinadors a les aules informàtiques
 8. Reserva d'instal·lacions esportives

G. ASSEGURANÇA ESCOLAR

Assegurança escolar

S'acolliran a les prestacions de l'assegurança escolar tots els/les estudiants de la Universitat de València menors de 28 anys (els majors d'aquesta edat en són exclosos) que hagen abonat en el moment de la matrícula la quota anual corresponent (consultar taxa en el següent [enllaç](#)) ([article 13 del Reglament de matrícula UVEG per a Títols de Grau](#)).

Les prestacions de l'assegurança escolar se sol·liciten als centres d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) i a les agències urbanes i comarcals d'aquesta entitat, després d'haver presentat el justificant de pagament que expedeixen els centres.

En cas d'accident escolar cal traslladar-se a qualsevol centre sanitari concertat o col·laborador de la mutualitat de l'assegurança escolar.

Si voleu fer ús de la resta de prestacions de l'assegurança escolar cal recollir l'imprès oficial, que faciliten a les oficines de l'Institut Nacional de la Seguretat Social i a totes les seues agències urbanes i comarcals. Al dors d'aquest imprès es detallen les condicions mínimes per a accedir a les prestacions.

Observacions:

- Qui treballa per compte propi o d'altri, i per tant siga titular d'una cartilla de la Seguretat Social, només te dret a les prestacions per infortuni familiar. Per a les prestacions sanitàries cal fer ús de la cartilla de la Seguretat Social.
- No es pot fer ús de l'assegurança escolar als centres públics hospitalaris. Cal dirigir-se sempre als centres assistencials indicats. Només en cas d'urgència es pot acudir al centre sanitari més

pròxim. L'assegurança escolar pagarà les despeses d'atenció mèdica, sempre d'acord amb les seues tarifes. L'estudiantat haurà de liquidar la diferència.

Per a més informació: <http://www.seg-social.es> <http://www.administracion.es/>

H. ANUL·LACIONS, MODIFICACIONS DE MATRÍCULA I CANVIS DE GRUP

Segons la [Normativa Reguladora de la Matrícula de la Universitat de València per a títols de Grau, art. 17](#), en el cas d'impagament, s'anul·larà d'ofici la totalitat de la matrícula, mitjançant requeriment previ i posterior resolució del degà o degana o del director o directora del centre. L'anul·lació implicarà la revocació de les qualificacions que eventualment s'hagen inclòs a l'expedient durant el curs del qual s'anul·la la matrícula.

Si es tracta d'un estudiant o d'una estudianta de primer curs no tindrà reserva de plaça per al curs següent, i, si vol tornar a matricular-se, caldrà que faça de nou la preinscripció.

Es podrà sol·licitar per **causes de força major**, com a “pèrdua econòmica de la unitat familiar”, “treball o causes d'índole professional”, “malaltia” o “qualsevol altra causa que es considere equiparable a les anteriors” l'**anul·lació total o parcial** de la matrícula. (Article 18 del Reglament de matrícula).

Una vegada resolta l'anul·lació de la matrícula, serà aplicable immediatament en l'expedient i tindrà la mateixa consideració que si no s'hagués matriculat.

Per a estudiants de primer curs, de nou ingrés, es tindrà reserva de plaça en els mateixos estudis per al curs següent.

En els casos d'**anul·lació total o parcial** de matrícula per causes de **força major sol·licitades abans del 31 de desembre** de l'any que comença el curs acadèmic, serà procedent la **devolució de les taxes** de matrícula, a **sol·licitud** de la persona interessada.

Recomanem, per tant, que s'elabore la matrícula de forma conseqüent i que es revise una vegada realitzada (comprovant els horaris per a evitar possibles solapaments entre assignatures tant en el primer quadrimestre com en el segon), ateses les dificultats per a fer canvis amb posterioritat.

MODIFICACIONS DE MATRÍCULA/CANVIS DE GRUP

En el cas de primeres i segones matrícules s'haurà de presentar instància al Degà a través del [registre electrònic](#) de la Universitat. Per a això haurà d'adjuntar-se la [Sol·licitud de canvi de grup](#) que prèviament s'haurà de tindre emplenada, exposant amb claredat el canvi sol·licitat i adjuntant la documentació justificativa de la causa al·legada. Enllaç: [Canvis de grup.pdf \(uv.es\)](#)

3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

El [Reglament de transferència i reconeixement de crèdits de la Universitat de València](#) estableix les previsions següents:

- Reconeixement de formació bàsica

Sempre que els estudis a què s'accedeix pertanyen a la mateixa branca de coneixement es reconeixeran almenys 36 crèdits de les matèries de formació bàsica de la branca.

També es reconeixeran les matèries de formació bàsica pertanyents a la branca de coneixement dels estudis a què es pretén accedir.

Cal tenir en compte que el grau de Treball Social pertany a la branca de ciències socials i jurídiques.

Qui posseïu un títol de **licenciatura, diplomatura** o titulacions equivalents que pertanyen a la branca de coneixement de la titulació de destinació (branca de Ciències Socials i Jurídiques) podrà obtenir també el reconeixement de la formació bàsica (almenys trenta-sis crèdits).

- Reconeixement de crèdits de formació obligatòria i optativa

Una assignatura o matèria cursada en els estudis d'origen que no haja estat reconeguda amb crèdits de formació bàsica pot ser reconeguda com a obligatòria o optativa tenint en compte que l'adequació entre els crèdits, les competències i els coneixements associats coincidisquen **almenys en un 75%**.

S'ha de reconèixer en qualsevol cas la totalitat de la unitat certificable aportada. No es pot reconèixer parcialment una assignatura.

- Reconeixement de crèdits a partir de l'experiència professional

L'experiència professional acreditada pot ser reconeguda en forma de crèdits sempre que conferisca almenys el 75% de les competències de les matèries amb els crèdits de les quals es vol reconèixer. Aquest reconeixement es farà de forma general amb l'assignatura de pràctiques externes. El nombre de crèdits que es reconeixen no pot superar el 15% del total dels crèdits del pla d'estudis.

- Reconeixement de crèdits a partir d'ensenyaments universitaris no oficials (títols propis)

Els crèdits de títols propis es poden reconèixer fins a un percentatge que no supere el 15% del total de crèdits del pla d'estudis.

- Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments superiors oficials no universitaris

Es poden reconèixer els crèdits cursats en altres estudis superiors oficials, sempre que s'acredite que els continguts i la càrrega lectiva de les assignatures que s'han aprovat són equivalents als crèdits que es pretenen reconèixer

- Reconeixement de crèdits per participar en activitats complementàries

D'acord amb el [Reglament de reconeixement acadèmic per la participació en activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació de la Universitat de València](#), es poden reconèixer acadèmicament els crèdits obtinguts per participar en activitats no programades en el marc del pla d'estudis: activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de sis crèdits

La Universitat de València oferirà en cada curs acadèmic el conjunt d'activitats formatives que es podran incorporar a l'expedient acadèmic i ser reconegudes com a activitats de participació universitària.

Es pot consultar l'oferta del present curs en

<http://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/estudis-grau/informacio-academicaadministrativa/activitats-participacio-universitaria/propostes-activitats-1285853041913.html>

L'estudiantat pot sol·licitar el reconeixement d'un màxim de sis crèdits de forma conjunta i en el curs en què es matricule de tots els crèdits que li queden per acabar els estudis.

En aquests casos, la formació reconeguda es computa com a crèdits optatius de la titulació, amb la qualificació "Apte".

En la pàgina de xarxa de la Facultat www.uv.es/socials, apartat Estudis - Graus, hi ha els **antecedents** dels reconeixements de cursos precedents. [Més informació](#)

- Transferència de crèdits

Els crèdits que superats en estudis universitaris oficials que no hagen donat un títol oficial i que no es puguen reconèixer es poden consignar, a sol·licitud de la persona interessada, en el seu expedient. Aquests crèdits no es tindran en compte en el càlcul de la baremació de l'expedient.

La resolució es prendrà en el termini d'un mes des de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. En cas de **no rebre contestació expressa**, es considerarà que la sol·licitud ha estat **denegada** (article 12.2 del [Reglament de transferència i reconeixement de crèdits](#), aprovat pel Consell de Govern el 24 de maig de 2011, ACGUV 126/2011).

- PROCEDIMENT

Els procediments de transferència i reconeixement s'han d'**iniciar a instància de la persona interessada**, la qual, en tot cas, **ha d'estar matriculada** en els estudis per als quals els demana.

En els procediments de reconeixement d'estudis cursats, la petició s'ha de presentar per [registre electrònic](#), juntament amb la certificació acadèmica oficial d'haver-los cursat, una còpia del pla d'estudis i les guies docents de les assignatures corresponents, **durant el període de matrícula**.

En aquest moment es realitzaran possibles modificacions de la seua matrícula, si escau, en funció de la seua resolució de reconeixement.

En el cas de reconeixement de crèdits d'estudiantat de primer curs, s'haurà d'ajustar la matrícula mitjançant assignatures de 2º curs segons el règim de dedicació a temps complet o temps parcial ([consultar l'apartat de règim de dedicació](#)).

- TAXES

L'estudiantat que obtinga el reconeixement de crèdits per estudis o activitats realitzades en qualsevol centre d'educació superior, abonarà a la universitat el 25 per 100 de les taxes establides. Pel reconeixement d'experiència laboral s'abonarà el 100% de les taxes establides. (apartat dos de l'article 143 del text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell)

No s'abonaran les taxes en el reconeixement de crèdits que tinguen caràcter bàsic en la titulació d'origen, per estudis universitaris no finalitzats realitzats en la Universitat de València i adscrits

a la mateixa branca de coneixement. (apartat nou de l'article 148 del text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell)

[Més informació](#)

4. DATES D'EXAMEN

[Més informació](#)

Les dates concretes per al grau de Treball Social, aprovades per la Junta de Centre, es publicaran en la pàgina de xarxa de la Facultat de Ciències Socials www.uv.es/socials.

5. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

La Normativa de permanència aplicable ve arreplegada en el [Reglament de Permanència](#) de la Universitat de València, aprovat per Consell Social de 23 de juliol de 2009 (ACSUV 349/2009), que estableix les següents indicacions:

El rendiment mínim necessari per a l'estudiantat de primer curs, de nou ingrés, és aprovar un mínim dotze crèdits. Si no es compleixen els requisits establerts en l'apartat anterior no podran matricular-se en el mateixos estudis fins que no passen dos anys acadèmics (article 1 del *Reglament de permanència*).

Amb caràcter general, una assignatura adaptada o convalidada és una assignatura aprovada. Aquesta regla s'aplicarà tant a l'estudiantat a temps complet com a temps parcial.

Es disposarà de sis convocatòries per a superar cada assignatura. Es considerarà que la condició de "no presentat" en l'acta no consumeix convocatòries (article 2.2.1 del *Reglament de permanència*).

A qui li falte el 15% o menys dels crèdits per a obtenir la titulació no s'aplicarà l'apartat anterior (article 2.2.2 del *Reglament de permanència*).

Si es procedeix d'altres universitats (per trasllat d'expedient), s'aplicarà el mateix tracte que als i les estudiants de la UVEG i es computarà les convocatòries utilitzades, (article 4 del *Reglament de permanència*).

6. HORARIS DEL GRAU EN TREBALL SOCIAL PER AL PRESENT CURS

A. CARACTERÍSTIQUES

La Facultat de Ciències Socials imparteix les assignatures que pertanyen a un curs en **agrupacions**, de tal manera que es poden cursar totes amb total **compatibilitat horària**.

Totes les agrupacions coincideixen amb un dia a la setmana sense classes (divendres), que es dedicarà a la realització d'activitats formatives complementàries.

Les matèries optatives seran cursades a partir del quart curs.

B. QUADRES HORARIS DE LES AGRUPACIONS DE CADA CURS AL PORTAL DE L'ALUMNE

Els quadres horaris de les agrupacions es poden consultar al *Portal de l'alumne* de la Universitat de València <http://www.uv.es/portalumne>, en l'apartat següent:

- Utilitats de matrícula
 - Consulta de l'oferta acadèmica i dels horaris del present curs.

En l'horari s'indica l'aula on es faran les classes.

- **Les aules** identificades amb la lletra **N** corresponen a l'aulari nord del campus de l'avinguda dels Tarongers (exemple: AULA N201).
- **Les aules** identificades amb la lletra **O** corresponen a l'aulari oest del campus de l'avinguda dels Tarongers (exemple: AULA O201).

El codi de l'agrupació està compost per diversos caràcters (exemple: 1AMV):

- El primer indica el curs a què pertany l'agrupació (exemple: 1AMV → curs primer).
- El segon indica el grup (exemple: 1AMV → grup A).
- El tercer indica si l'agrupació és de matins (M) o de vesprades (V) (exemple: 1AMV → grup de matí).
- El quart indica l'idioma en què s'imparteixen les assignatures de l'agrupació, (ex. 1AMV → idioma valencià).
 - valencià (V)
 - valencià/castellà (Bilingüe)
 - castellà (C)

L'idioma de l'agrupació és prioritzat pel grup d'aquesta, per la qual cosa ens podem trobar amb agrupacions mixtes.

7. SEU ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT

La [seu electrònica](#), és l'adreça electrònica disponible per als membres de la comunitat universitària i per a qualsevol altra persona interessada, per la qual s'accedeix a la informació, procediments i serveis de la Universitat de València.

Els tràmits es poden fer a qualsevol lloc i en qualsevol moment, i així es poden evitar els desplaçaments a les dependències de la Universitat. A més, es pot realitzar un seguiment de l'estat del mateix.

Esperem que aquesta guia us haja sigut d'utilitat. Si teniu algun dubte podeu contactar-nos a través del correu matriculasoc@uv.es