

MODIFICACIONS: AMPLIACIÓ I CANVIS DE GRUP

**NO S'ATENEN LES SOL·LICITUDS PRESENTADES FORA DE TERMINI O PRESENTADES PER
QUALSEVOL ALTRA VIA QUE NO SIGA LA INDICADA**

ESTUDIANTS DE GRAU

1. AVISOS IMPORTANTS

- Perquè es puga autoritzar el canvi de grup o de torn, cal que hi haja alguna plaça vacant. Per tant, **la presentació de la sol·licitud, fins i tot complint els requisits, no implica que es concedisca el canvi.**
- La matrícula és per agrupació; per tant, no es pot sol·licitar canvi d'assignatures en diferents agrupacions.
- No es tramitaran les sol·licituds que no adjunten la documentació acreditativa de la causa al·legada (vegeu el punt 2).
- Una vegada concedida la modificació o el canvi de grup per resolució de la degana, s'aplicarà immediatament en l'expedient de la persona interessada i no s'admetran renúncies a la modificació concedida.
- Únicament procedeix l'anul·lació parcial de la matrícula (eliminació d'assignatures) a petició de l'estudiant en els supòsits de causa de força major que facen impossible la continuació dels estudis en el curs acadèmic de què es tracte. Les sol·licituds es presentaran a través del corresponent procediment habilitat en la seu electrònica de la Universitat de València.

2. CANVIS DE GRUP: REQUISITS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Segons l'article 16 del Reglament de matrícula de la Universitat de València per als títols de grau i màster, es pot sol·licitar modificació de matrícula en els casos següents, acreditats degudament:

- a) Assignatures aprovades i reconegudes.
- b) Finalització d'estudis.
- c) Completar crèdits per a beques.
- d) Qualsevol altre que considere el centre.

Per consegüent, es pot sol·licitar modificació de matrícula en aquests casos:

- 2.1. Canvi de torn horari per esportista d'elit (A o B) o d'alt rendiment:
 - Fotocòpia escanejada de la publicació en el DOCV o del BOE en què es faça pública aquesta condició.
 - Certificat del Consell Superior d'Esports.
- 2.2. Canvi de torn horari per necessitats educatives especials derivades de discapacitat:
 - Certificat de discapacitat, certificat mèdic o altres professionals que acrediten la situació que s'al·lega.
 - Així mateix, la Facultat verificarà la necessitat del canvi mitjançant un informe sol·licitat a la Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat (UPD).
- 2.3. Víctimes de violència de gènere: acreditació de la condició.

Solapament ocasionat per coincidència horària pel fet d'estar matriculat/ada en més d'un curs: en les assignatures pendents la matriculació serà en el torn horari (matí vesprada) contrari a l'assignat en la resta de la matrícula.

Només en cas de places vacants, es poden sol·licitar:

- 1.1. Per motius laborals cal aportar aquests tres documents:
 - Contracte de treball d'almenys 6 mesos de duració i amb un horari de treball coincident, almenys, en un 50% amb l'horari de classes.
 - Alta en la Seguretat Social i/o vida laboral.
 - Certificat de l'empresa en què figure l'horari laboral.
- 1.2. Canvi de torn o de grup per altres causes de força major justificades. S'han d'aportar els documents que justifiquen fefaentment la causa al·legada.

NO es concedeixen canvis de grup per simultaneïtat amb altres estudis (conservatoris, escoles oficials d'idiomes, altres graus, etc.).

2. TERMINI

Del 14 de juliol al 31 d'agost de 2026 (Excepte les crides de llista d'espera posteriors, o admissió per continuació d'estudis, que podran presentar-la l'endemà de la seua matrícula)

NO s'atendrà cap sol·licitud fora de termini.

Important: el termini de modificacions és tant per a assignatures anuals, de primer o de segon quadrimestre, no està prevista obrir un termini específic en el segon quadrimestre.

3. SOL·LICITUD I PROCEDIMENT

Per la seu electrònica de la Universitat:

Seu.uv.es

Registre Electrònic

Centre: Facultat Ciències Socials

Gestions Específiques de la Unitat

Cal triar:

- Modificació Matrícula Grau Sociologia
- Modificació Matrícula Grau Relacions Laborals
- Modificació Matrícula Grau Treball social
- Modificació Matrícula Doble Grau
- Modificació Matrícula Màsters

Has d'adjuntar l'imprés corresponent al tipus de modificació i la documentació justificativa.

4. RESOLUCIÓ

Notificació de la seu electrònica al correu especificat en la sol·licitud.