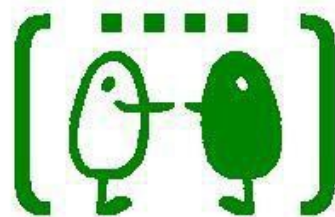


VNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA



**GRAU EN TREBALL SOCIAL**

**GUIA INFORMATIVA**

**PROCEDIMENT PRÀCTIQUES**

**EXTERNES I- II**



Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per els/les estudiants i supervisada per les Universitats, l'objectiu de les quals és permetre als mateixos aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten la seua ocupabilitat i fomenten la seua capacitat d'iniciativa emprenedora.

Els/les estudiants s'insereixen plenament en un entorn real de treball que els/les permet experimentar i visualitzar el seu futur exercici professional. Donat el seu caràcter formatiu, de la realització de les pràctiques no es derivaran, en cap cas, obligacions pròpies d'una relació laboral, ni el seu contingut podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

Per a aconseguir els objectius pretesos, a l'estudiant se li assigna tutor/a acadèmic/a i tutor/a d'empresa o Centre de pràctiques. Així mateix, la Universitat de València disposa a aquests efectes amb els serveis de la Fundació Universitat-Empresa ADEIT a qui correspon l'organització i gestió de les pràctiques externes a través del seu Departament de Pràctiques en empresa, així, entre altres funcions: capta i canalitza les ofertes de pràctiques, tramita i formalitza els convenis, emet els documents acreditatius per a els/les estudiants, tutors/es i entitats col·laboradores. En la Facultat de Ciències Socials, la corresponent Comissió de Pràctiques Externes s'encarrega de la seua promoció, organització i supervisió de forma coordinada amb la corresponent Comissió Acadèmica de cada Títol (CAT).

Les pràctiques externes estan regulades pel Reial decret 592/2014:

[http://www.uv.es/graus/normatives/estatal/RD\\_592\\_2014\\_practicas\\_externas.pdf](http://www.uv.es/graus/normatives/estatal/RD_592_2014_practicas_externas.pdf)

i pel Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València:

[http://www.adeituv.es/download/practicas/REGLAMENTO\\_PRACTICAS\\_EXTERNAS\\_UNIVERSITAT\\_VALENCIA\\_2012.pdf](http://www.adeituv.es/download/practicas/REGLAMENTO_PRACTICAS_EXTERNAS_UNIVERSITAT_VALENCIA_2012.pdf)

Si la realització d'aquestes pràctiques implica activitats que requereixen contacte habitual amb menors, la LO 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor (art. 13.5) exigeix que l'estudiant aporte obligatòriament Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, sent la Universitat de València qui ha de garantir que així siga. Més informació sobre la manera d'obtenir el certificat en l'enllaç següent:

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/registro-central-delincuentes>

Tota la informació al respecte la tens en [Informació pràctiques amb menors](#)

## **MATRICULACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES**

### **Requisits prèvis**

Per al segon període de practiques (Pràctiques externes II), els requisits fonamentals per a poder matricular-se de l'assignatura, són:

- Tenir superades 150 crèdits. Tenir superades les matèries de Formació bàsica i Obligatòria de l'Àrea de Treball Social i Serveis Socials dels tres primers cursos del Grau, amb un marge màxim de 15 crèdits no superats.
- tenir superada l'assignatura Pràctiques Externes I.
- els/les estudiants hauran de tindre superat o estar matriculats també de l'itinerari optatiu vinculat al camp de les pràctiques.

**Matèries de Formació bàsica i obligatòria de l'Àrea de Treball Social i Serveis Socials**

**Primer Curs:**

Codi	Matèria	Crèdits
33493	Fonaments del treball social	12
33512	Igualtat de gènere i no-discriminació	6
33519	Instruments i tècniques d'informació, organització de l'estudi i documentació	6

**Segon Curs:**

Codi	Matèria	Crèdits
33494	Mètodes del treball social: individual, grupal i comunitari	6
33495	Models aplicats al treball social	6
33498	Interacció social i comunicació en treball social	4,5
33499	Comunicació professional	4,5
33501	Administració social i sistemes de benestar	6
33504	Prestacions del sistema públic de serveis socials	6
33505	Introducció a la política social	4,5

**Tercer Curs:**

Codi	Matèria	Crèdits
33496	Tècniques i procediments en treball social	6
33497	Projectes socials	6
33502	Investigació en sistemes de benestar social	6
33503	Serveis socials	4,5
33506	Política social	4,5

Al llarg del procés de matriculació, l'estudiant es matricularà en les assignatures de pràctiques: 33520 Pràctiques Externes I, 2on de Grau, o 33521 Pràctiques externes II, 4t de Grau, segons el cas, junt a la resta d'assignatures de l'agrupació que trie, si escau, el dia i l'hora assignats per la Universitat.

- Pràctiques Externes I: assignatura de primer quadrimestre (10,5 crèdits). 175 hores al Centre de pràctiques.
- Pràctiques Externes II: assignatura de segon quadrimestre (21 crèdits). 375 hores al Centre de Pràctiques.

L'aplicació informàtica de matrícula no verifica si l'estudiant compleix els requisits per a la realització de les pràctiques externes. Per tant, l'estudiant matriculat que no complisca els requisits acadèmics establerts en la present guia serà donat de baixa d'ofici en la matrícula de l'assignatura.

A més del previst en la Normativa d'Avançament de Convocatòria, els/les estudiants que els queden com a màxim 2 assignatures per a finalitzar la titulació (no es tenen en compte ni les Pràctiques ni el Treball Fi de Grau en aquest còmput), podran sol·licitar realitzar les pràctiques en el primer quadrimestre.

Excepcionalment i amb causa justificada, es podrà sol·licitar la realització de pràctiques de 4t curs en el primer quadrimestre sense complir els requisits anteriors. La Comissió de pràctiques valorarà aquestes sol·licituds en funció de la situació de l'estudiant i que siga factible la realització de les pràctiques.

En qualsevol cas, per a poder realitzar les practices en el primer quadrimestre haurà de presentar-se un AUTOPRACTICUM.

Termini de sol·licitud d'avançament del període de pràctiques: consultar [CALENDARI](#).

En cas de complir els requisits contemplats en la Normativa de [Reconeixement](#), es podrà sol·licitar el mateix en els terminis corresponents.

## **PUBLICACIÓ DELS CENTRES DE PRÀCTIQUES**

La publicació en la data indicada en el Calendari de la LLISTA DE LES OFERTES DE CENTRES DE PRÀCTIQUES, es podrà veure en el moment oportú en l'adreça de la pàgina web d'ADEIT (o en el seu cas, en la web de la Facultat):

<http://www.adeituv.es/practicas-en-empresas/estudiantes/ofertas/#/>

<https://www.uv.es/uvweb/sociales/ca/estudis-grau/practiques-curriculars-/grau-treball-social-1285902209319.html>

## **PUBLICACIÓ DELS LLISTATS PER A L'ASSIGNACIÓ**

En la web de la Facultat es publicaran oportunament les llistes d'alumnes, amb el dia, l'hora i el lloc on es realitzarà l'assignació de centres per a les pràctiques, seguint l'orde de prioritat de nota mitjana de l'Expedient Acadèmic.

Així mateix, també es publicaran prèviament al dia d'adjudicació de centres el llistat d'estudiants als que se'ls ha admès la proposta de Autopracticum, i per tant no hauran d'acudir a l'adjudicació de centres.

## **ASSIGNACIÓ DE CENTRES DE PRÀCTIQUES**

L'assignació de places es realitzarà en la Facultat en la data que s'indique en el Calendari; els/les estudiants seran convocats/des a una sessió en la qual aniran triant el centre de pràctiques per nota mitjana de l'expedient, sent necessària la vinculació de les pràctiques a l'itinerari matriculat. El llistat d'empreses/Centres disponibles es publicarà en la web d'ADEIT amb l'antelació suficient a la

sessió d'assignació de places.

Si per raó d'incapacitat, el/la estudiant tinguera qualsevol necessitat particular i requerira d'una adaptació específica per a la realització de les seues pràctiques, podrà contactar amb la Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat de la Universitat de València que, si escau, es posarà en contacte amb el/la coordinador/a de pràctiques de la Facultat de Ciències Socials.

Els/les estudiants no podran tenir cap vincle de parentesc fins al tercer grau, amb els/les responsables de la direcció dels Centres de pràctiques, ni amb els tutors/es dels mateixos, ni mantenir cap relació contractual amb els Centres de pràctiques en els quals realitzen les pràctiques.

## **PROCEDIMENT DE L'AUTOPRACTICUM**

Els/les estudiants poden, per iniciativa pròpia, localitzar un lloc per a realitzar les pràctiques externes, la idoneïtat del qual serà valorada per la Comissió de Pràctiques.

### **Requisits de l'autopràcticum**

- El Centre de pràctiques proposat, en el cas de les Pràctiques II (33521), ha de tenir necessàriament un/a treballador/a social, que serà el tutor/a de la pràctica en el Centre de pràctiques.
- Els/les estudiants que sol·liciten un AUTOPRÀCTICUM hauran de presentar en el termini publicat al Calendari per registre d'entrada la sol·licitud i adjuntar una descripció de les funcions i tasques a realitzar durant les pràctiques (signada i segellada per l'empresa) que serà valorada per la Comissió de Pràctiques de la titulació.
- Els/les estudiants no han de tenir cap vincle de parentesc fins al tercer grau, amb els/les responsables de la direcció dels Centres de pràctiques, ni amb els tutors/es, ni mantenir cap relació contractual amb el Centre.
- L'acceptació d'un autopràcticum per part de l'Empresa/Centre no reduirà en cap cas les places oferides per aqueixa Empresa/Centre a través del llistat publicat per ADEIT.

## **COMENÇAMENT DE LES PRÀCTIQUES**

Una vegada celebrat l'acte d'assignació de places i assignats els/les tutors/es acadèmics/ques, aquestes dades, juntament amb els autopràcticums que han sigut acceptats per la Comissió de pràctiques de Grau, es remetran a l'ADEIT que comunicarà l'assignació als Centres que han sigut seleccionats per els/les estudiants i prepararà els convenis de pràctiques.

Amb antelació a l'inici del quadrimestre, a partir del moment que estiga disponible la documentació, o al llarg de la primera setmana del mateix, el/la tutor/a acadèmic/a convocarà als estudiants a una reunió inicial en la qual farà el lliurament de la documentació amb la seua signatura i els explicarà les qüestions referents als objectius i desenvolupament de la pràctica, perfil del Centre de pràctiques, sistema d'avaluació, calendari de tutories i totes aquelles qüestions necessàries per a dur a terme el projecte formatiu d'acord a la guia docent de l'assignatura.

El/la tutor/a acadèmic/a ha de coordinar les activitats pròpies del desenvolupament de la pràctica amb el tutor/a del Centre de pràctiques i assegurar-se que aquest/a reba la guia docent de l'assignatura.

Una vegada l'estudiant disposa de la documentació, la seua incorporació al Centre de pràctiques serà immediata i s'encarregarà de recaptar les signatures necessàries, per a retornar els documents signats al seu tutor/a acadèmic/a i a la Secretaria del Centre.



## **PROCEDIMENT DAVANT D'INCIDÈNCIES**

- Si es produeix un rebuig per part del Centre de pràctiques o sorgeix qualsevol altra incidència que impedisca iniciar la pràctica, els/les estudiants ho posaran en coneixement del tutor/a acadèmic/a que analitzarà i confirmarà la situació. Si el tutor/a considera que no hi ha possibilitat de solució, immediatament ho comunicarà a el/la coordinador/a de pràctiques del Centre que, després d'avaluar la situació i en coordinació amb la Secretaria del Centre, procediran a convocar a l'/la estudiant amb la finalitat de reassignar-li un altre Centre de pràctiques.
- Les incidències que requerisquen únicament la modificació dels documents respecte de les dades vinculades al Centre de pràctiques, es posaran directa i exclusivament, en coneixement de l'ADEIT, que procedirà a actualitzar la documentació. D'altra banda, si es tracta d'una modificació de dades acadèmiques de els/les estudiants, es posaran en coneixement de la Secretaria del Centre.
- Si durant el desenvolupament de la pràctica sorgeix qualsevol incidència sobre el contingut de la mateixa, o algun tipus de conflicte de difícil resolució, l'estudiant es posarà ràpidament en contacte amb el tutor acadèmic, qui contactarà amb el tutor del centre de pràctiques. Si a resultes d'aquesta comunicació fóra necessari interrompre la pràctica, ho posarà en coneixement de la Comissió de Pràctiques del Grau.
- Una vegada conculsa la pràctica per el/la estudiant, si el tutor/a considera que en el Centre de pràctiques no s'ha complert satisfactòriament amb l'acord de les pràctiques, ho posarà en coneixement per escrit a la Comissió de pràctiques, que valorarà la futura relació amb aquest Centre de pràctiques i ho comunicarà a l'ADEIT.

## **FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES:**

El/La tutor/a de l'empresa/institució rebrà en acabar les pràctiques de manera telemàtica l'Informe final d'avaluació, que ha d'emplenar i s'enviarà telemàticament al/a la tutor/a acadèmic/a.

El tutor/a acadèmic/a avaluarà la pràctica d'acord amb els criteris establits en la Guia Docent.

Els/les estudiants rebran de la empresa o centre de pràctiques un document acreditatiu de l'activitat realitzada i durada de la mateixa.

Els/les estudiants remetran a la Comissió de pràctiques, a través de Secretaria, el document d'avaluació per l'estudiant de les pràctiques externes, que està publicat en la web de la Facultat.

El mitjà de comunicació oficial dels procediments de les Pràctiques externes de la Facultat de Ciències Socials és la seua Web institucional:

<http://www.uv.es/uvweb/sociales/ca/estudis-grau/graus/practiques-curriculars-1285851409768.html>

**DADES DE CONTACTE**

Coordinadors de Pràctiques I	Sofia Pereira García Ángel Joel Méndez López	Sofia.Pereira@uv.es Angel.Mendez@uv.es	963828186 961625390
Coordinadors de Pràctiques II	Ana Vázquez Cañete Sergio Belda Miquel	Ana.I.Vazquez@uv.es Sergio.Belda@uv.es	963825449 963828447
Coordinador/a de la Facultat	Ricard Calvo Palomares	Ricardo.Calvo@uv.es	961625943
Administratiu/va	Javier Marín Jiménez	fjmarin@uv.es	963828751
ADEIT	Amparo Alcalá	amparo.alcala@fundacions.uv.es	961583965

**La Comissió de Pràctiques del Centre**