

# Fundació General

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Centre Universitari de Diagnòstic  
i Atenció Primerenca [CUDAP]

## MEMORIA DE ACTIVIDADES 2023

Esta memoria resume todas las acciones y actividades realizadas en el Centro Universitario de Diagnóstico y Atención Temprana durante el año 2023

Centro concertado



GENERALITAT  
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLICO  
VALENCIANO DE  
SERVICIOS SOCIALES

## EQUIPO DE TRABAJO:

Directora: Dra. Gemma Pastor Cerezuela

Psicólogo: Dr. Darío Rico Bañón

Pedagoga: Dña. Yolanda Montoro García

Logopedia: Dña. Paloma Pastor de Juanes

Fisioterapia: Dña. Leticia Ribelles Llobregat y Dña. Esther Ronda Vallés.

Técnicos/as de Atención Temprana: Dña. Ruth Ruiz Cerezo

Dña. Helena Pastor Tovar

Dña. Celia Mari Alcantud

Administrativa: Dña. Susana Abarca Piquer

Técnicos/as eventuales durante el año 2023:

Dña. Jessica Arroyo Redondo

Dña. Ana Cuesta López

Dña. María Amparo Parreño Cortés

Dña. Eva Hernández Egido

*Esta publicación no puede ser reproducida, ni total ni parcialmente, ni registrada en, o transmitida por, un sistema de recuperación de información, en ninguna forma ni por ningún medio, ya sea fotomecánico, fotoquímico, electrónico, por fotocopia o por cualquier otro, sin el permiso previo del autor/de los autores.*

© Fundació General de la Universitat de València Estudi General  
Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca  
<http://cudap.uv.es/>

## Tabla de contenido

Tabla de contenido	3
1.- Presentación	4
2.- Entidad, denominación del servicio y número de plazas concertadas	5
2.1. Entidad	5
2.2. Servicio de atención temprana y nº de plazas concertadas.	7
3.- Personas atendidas: número y características de las personas atendidas.	7
3.1. Total, de edad y sexo de los expedientes activos	8
3.2. Motivo de derivación al Centro	8
3.3. Motivo de cese en el Centro	9
4.- Objetivos y actividades realizadas	9
4.1- Actividades.	11
4.1.1.- Actividades de Información y Sensibilización	11
4.1.2.- Formación.	13
4.1.3. - Atención a las personas atendidas.	15
4.2.- Objetivos y propósitos	19
5.- Memoria económica.	21
6.- Evaluación de los servicios prestados.	22
7.- Conclusiones respecto de los objetivos y la satisfacción	25

## 1.- Presentación

Durante el año 2023 se han prestado los servicios habituales y propios de Atención Temprana en el CUDAP cumpliendo con lo establecido en los **protocolos de actuación del Concierto de la Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda** y ajustándose al modelo del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.

Además de la prestación del servicio, durante este año 2023, una de las tareas principales ha sido la adaptación al Decreto 27/2023, publicado en marzo y que establece unos principios de actuación y una filosofía centrada en la persona.

Como todos los años, se administró la **encuesta de satisfacción de las personas usuarias** (familias atendidas) que tiene como objetivo evaluar el grado de satisfacción durante su estancia en el centro y cuyos resultados mostramos en esta Memoria. Del mismo modo, se ha evaluado a proveedores, alumnado en prácticas y al propio equipo.

En cuanto a la actividad, el Centro **ha mantenido la atención 220 días a lo largo de este año** y con un horario de atención al público de lunes a viernes de 8.00 a 18.00 horas.

Durante este periodo se han atendido a **191** familias

Por otra parte, siguiendo las normas establecidas en el Concierto y dentro de una dinámica de comunicación y **participación de las personas usuarias** en el funcionamiento del centro, el Órgano de Participación se ha reunido en tres ocasiones:

- Los días 13 de enero y 25 de octubre de 2023 se reúne el Consejo de Centro
- El día 1 de diciembre de 2023 se convoca la Asamblea de personas usuarias.



## 2.- Entidad, denominación del servicio y número de plazas concertadas

### 2.1. Entidad

La Fundació General de la Universitat de València (en adelante FGUV), de acuerdo con el artículo 7 de sus Estatutos, tiene como misión fundamental cooperar en el cumplimiento de los fines de la Universitat de València (en adelante UV). Esta es una tarea que realiza mediante la encomienda de gestión de la UV y que desarrolla a través de tres grandes áreas de actuación y de sus servicios generales.

La experiencia y el conocimiento del entorno sociocultural, formativo y docente, así como del ámbito de la cooperación universitaria al desarrollo, proporcionan a la FGUV las herramientas necesarias para configurarse como un puente entre la Universitat de València y la sociedad de transferencia, divulgación, difusión, democratización cultural, formación y solidaridad.

### ÀREAS DE ACTUACIÓ

1. **Cultura**, que organiza las **Actividades Musicales** (Orquesta Filharmònica de la Universitat de València, Orfeó Universitari de València, Escola Coral La Nau, Club Coral de la Nau Gran y Colla de Dolçaines), las **Artes Escénicas** (teatro), el **Archivo Valenciano del Diseño, Cine**, la **Colección Martínez Guerricabeitia**, el **Observatorio Cultural**, **Patrimonio Cultural** (programas de catalogación y restauración del patrimonio) y **Voluntariado Cultural** (participación universitaria y ciudadana).

2. **Formación**, que incluye el **Centre de Documentació Europea** (información y documentación), la **Escuela de Verano, UV Gandía** (Universitat d'Estiu de Gandia, posgrados y cursos) y **UV Ocupació**.

3. **Inclusión Social**, mediante la gestión del servicio universitario de empleo **UV Ocupació**, el servicio universitario **UV Discapacitat** que nace con la finalidad de velar por el **principio de igualdad de oportunidades** y la no discriminación de personas con discapacidad, y el **Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca (CUDAP)**.

4. **Servicios Universitarios**; **Alumni UV**, **Centro de Documentación Europea**, **InfoSud Documentación en Cooperación**, **la Tenda de la UV**, **Escola d'estiu**, **UV Discapacitat**, **UV Gandía** y **UV Ocupació**.

## SERVICIOS GENERALES

Los servicios generales desarrollan una labor de apoyo administrativo, informático, jurídico y de comunicación a las tres áreas de la FGUV, así como a varios proyectos y programas de la UV atendiendo a la encomienda de gestión de esta institución académica.

Los servicios generales de la FGUV son:

1. **Administración** (Contabilidad y Fiscal, Recursos Humanos y Tesorería), dedicado a las tareas contables, fiscales, de control presupuestario y la gestión de personal, entre otras funciones.
2. **Marketing y Comunicación**, que diseña y desarrolla acciones de marketing, imagen, publicidad, comunicación y difusión de las actividades y proyectos de la entidad.
3. **Informática**, que da soporte técnico informático a todos los departamentos, programas y áreas de la Fundació General.
4. **Jurídico**, que elabora dictámenes y emite su opinión sobre las diferentes vertientes civiles, mercantiles y administrativas, y de la normativa específica del sector fundacional.

## CONSTITUCIÓN DE LA FUNDACIÓ

La FGUV, inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana, se constituyó por la Universitat de València en junio de 1983, con un fondo inicial aportado por Don Joaquín Maldonado Almenar.

### 2.2. Servicio de atención temprana y nº de plazas concertadas.

El centro CUDAP nace por un acuerdo de colaboración entre la Universitat de València y la Conselleria de Bienestar Social firmado con fecha de 28 de marzo de 2006 (Centro de acción social con el N° de registro: 2653). En marzo de 2008 se autoriza su funcionamiento por la Conselleria de Bienestar Social (resolución 228/2008 de 28 de marzo de 2008). Para ello, la Universitat de València adecúa la antigua escuela de fisioterapia al nuevo servicio de Diagnóstico y Atención Temprana en las instalaciones de la calle Guardia Civil, abriendo sus puertas en septiembre de 2008.

En el año 2014 la titularidad y la gestión del CUDAP pasa a la FGUV.

**Las plazas concertadas en el CUDAP son 70 plazas.**

## 3.- Personas atendidas: número y características de las personas atendidas.

La población atendida en el servicio son niñas y niños de 0 a 6 años con trastornos en el neurodesarrollo o riesgo de presentarlo y sus familias, con una derivación desde el ámbito sanitario.

Durante este periodo se han atendido a **191 familias**.

### 3.1. Total, de edad y sexo de los expedientes activos

De todos los expedientes activos durante este periodo, en la siguiente tabla se muestra la distribución según la edad (a fecha de 31 de diciembre de 2023) y el género de los usuarios y de las usuarias.

	Niño	Niña	Total
<b>0-1 años</b>	1	2	<b>3</b>
<b>1-2 años</b>	27	16	<b>43</b>
<b>2-3 años</b>	20	9	<b>29</b>
<b>3-4 años</b>	28	10	<b>38</b>
<b>4-5 años</b>	35	8	<b>43</b>
<b>5-6 años</b>	13	8	<b>21</b>
<b>6 años</b>	8	6	<b>14</b>

Tabla 1: Distribución de expedientes activos por edad y sexo.

### 3.2. Motivo de derivación al Centro

A continuación, se detallan las causas o dificultades principales de ingreso por la que las familias son derivadas al CUDAP.

Motivo derivación	Nº usuarios/as
1. Prematuridad	10
2.Trastorno del desarrollo motor	9
3.Trastornos sensoriales (visual, auditivo)	1
4.Trastornos psicomotores	5
5.Trastornos en el desarrollo cognitivo	0
6.Trastornos en el desarrollo del lenguaje	4
7.Trastornos en la expresión somática	0
8.Trastornos emocionales	0
9.Trastornos de la conducta	0
10.Trastornos de la relación y comunicación	2
11.Riesgo sociofamiliar	0
12.Otros	0
13. Riesgo biológico	4
<b>Total</b>	<b>35</b>

Tabla 2. Distribución del número de casos nuevos atendidos según causa de ingreso en el 2023

### 3.3. Motivo de cese en el Centro

Durante este año se han producido **nº 51 ceses**. En la tabla 3 se muestran según el motivo.

Motivo ceses	Nº usuarios/as
1. Evolución adecuada / compensar déficits o Mejoría significativa	15
2. Escolarización	1
3. Duplicidad en la atención	2
4. Cese voluntario	10
5. Abandono del tratamiento	3
6. Traslado a otro centro atención temprana	1
7. Mayor de 6 años	11
8. Derivación/transición a otros recursos o sistemas por cambio de domicilio u otras circunstancias	6
9. Tener asignados apoyos educativos según el informe sociopsicopedagógico y Plan de actuación personal	2
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>

Tabla 3. Distribución de número de ceses en el centro por motivo de salida

## 4.- Objetivos y actividades realizadas

Para entender los objetivos del CUDAP es necesario definir en términos generales cuál es la finalidad de la Atención Temprana. Se entiende por Atención Temprana el *“conjunto de actuaciones planificadas con carácter global e interdisciplinar para dar respuesta a las necesidades transitorias o permanentes originadas por alteraciones en el desarrollo o por deficiencias en la primera infancia”*.

El principal objetivo de la Atención Temprana es que **las niñas y los niños que presentan trastornos en su desarrollo o tienen riesgo de presentarlos, reciban, siguiendo un modelo que considere los aspectos bio-psico-sociales, todo aquello que, desde la vertiente preventiva y asistencial, pueda potenciar su capacidad de desarrollo y de bienestar, posibilitando de la forma más completa su integración en el medio familiar, escolar y social, así como su autonomía personal**. Todas las acciones e intervenciones que se llevan a cabo en atención temprana deben considerar no sólo al niño/a, sino también a la familia y a su entorno.

En este sentido las actividades que se realizan son las siguientes:

### **Información y sensibilización:**

Dentro de las acciones del CUDAP tienen especial relevancia las relacionadas con campañas de información y sensibilización sobre Atención Temprana y sobre diferentes trastornos del desarrollo. Estas acciones están dirigidas al público en general y son de carácter preventivo.

**El objetivo** de este tipo de actividades es sensibilizar a profesionales y familias para que estén vigilantes de forma que, si aparece alguna señal de alarma se puedan poner medidas lo más pronto posible, además de conocer Atención Temprana como un recurso para aquellas familias que lo necesiten.

### **Formación:**

El Centro Universitario de Diagnóstico y Atención Temprana en colaboración con los diferentes departamentos responsables planificará las acciones formativas y estancias de prácticas para el alumnado de la UV y colaborará en el desarrollo de estudios de post-grado en esta especialidad.

Por otra parte, el mismo equipo de profesionales también planificará y recibirá la formación necesaria y detectada como precisa para desarrollar su trabajo.

Este tipo de actividades cumplen con un **doble objetivo**; por una parte, formar a futuros profesionales de la Atención Temprana y, por otra parte, la formación y mejora continua de los y las profesionales del centro con el fin de ofrecer a las personas atendidas prácticas basadas en la evidencia científica.

### **Atención a las personas usuarias:**

Programa global de atención, dirigido a las familias con hijos e hijas que presentan un trastorno del desarrollo o riesgo de presentarlo, con el objetivo de valorar, mejorar o potenciar las diferentes áreas de desarrollo evolutivo de la persona (cognición, comunicación, relaciones sociales, desarrollo motor, adaptación al entorno, hábitos para la vida diaria) y capacitar los diferentes contextos.

En la *atención a las personas usuarias* se desarrollan principalmente tres SERVICIOS:

- **Acompañamiento familiar:** orientación, información y asesoramiento a las familias con el fin de capacitar y empoderar, para reorganizar la dinámica familiar.
- **Valoración:** Valoración funcional de las necesidades del niño y de la niña, así como de las manifestadas por la familia.
- **Intervención:** Diseño de un Plan de Intervención individualizado y su puesta en práctica en colaboración con la familia y profesionales de otras entidades.

En el apartado “4.2.- *OBJETIVOS Y PROPÓSITOS*”, se describen los objetivos que persiguen estos servicios.

## 4.1- Actividades.

### 4.1.1.- *Actividades de Información y Sensibilización*

#### ● **Web del CUDAP y Redes Sociales**

La página web del CUDAP, la página de Facebook e Instagram cumplen con la labor de prevención primaria y secundaria a través de todo el material gratuito y accesible (documentos, libros, videos) que aportan.

Se han hecho 9 publicaciones en la página de Facebook del CUDAP y se ha conseguido durante este periodo un total de 2367 seguidores. Respecto a la aplicación de Instagram se han realizado 18 publicaciones y se han obtenido 916 seguidores.

Durante este año, la página web del CUDAP ha recibido 13.000 visitas de las que el 78,9% son mujeres y el 21,1% son hombres.

#### ● **Visitas externas y otras actividades**

En el Centro durante este año se han realizado 6 visitas externas, una de ellas reprogramada del año anterior (se anuló por inclemencias meteorológicas y, tras ajustes de agenda, se planificó para el siguiente ejercicio 2023).

ENTIDAD	FECHA	ASISTENTES
CFGS Educación infantil de IES Doctor Faustí Barberá de Alaquàs	03/03/2023	29
UNIVERSIDAD DE VALENCIA. Máster Educación Especial	31/05/2023	23
UNIVERSIDAD DE VALENCIA. Magisterio Infantil	22/09/2023	4
UNIVERSIDAD DE VALENCIA. Máster de Optometría avanzada y Ciencias de la visión	29/11/2023	11
CEIP Faitanar de Quart de Poblet. Módulo Desarrollo Cognitivo y Motor del Ciclo superior de Educación Infantil	04/12/2023	30
UNIVERSIDAD DE VALENCIA. Máster de Optometría avanzada y Ciencias de la visión (alumnado online)	18/12/2023	19

**Tabla 4. Visitas externas**

- **Escuelas de FAMILIA**

**Las escuelas de familias:** son reuniones formales con padres/madres/cuidadores principales de niños/as que presentan una misma problemática y que persiguen optimizar esfuerzos y aprovechar la experiencia e interacción que se produce entre iguales.

Durante este año se han organizado y realizado un total de **9 acciones formativas en modo presencial** y **4 acciones formativas en modo online** dirigidas a familias.

**Modalidad presencial**

Formación	OBJETIVOS	TEMÁTICA	FECHA	ASISTENTES
<b>CAFÉ EN FAMILIA</b>  <b>12 Meses,</b> <b>12 Familias</b>	Crear un espacio informal que sirva de respiro a las familias donde dialogar y compartir experiencias.  Fomentar el bienestar emocional  Compartir estrategias de apoyo en la crianza	Presentación y puesta en común	24 Enero	9
		Comunicarse cuando aún no hay palabras	21 Febrero	12
		Sesión yoga para conectar con nuestro cuerpo y mente	28 Marzo	4
		Primeros auxilios pediátricos	20 Abril	15
		Andando por la realidad	31 Mayo	8
		Mindfulness	26 Junio	2
		Sueño y Espectro Autista	26 Octubre	3
		Comunicación aumentativa	30 Noviembre	6

<b>Escuela de Escolarización</b>	Explicar el procedimiento para la escolarización y el protocolo de coordinación con educación.	13 enero	2
----------------------------------	--	----------	---

**Tabla 5. Escuela familias presenciales**

Modalidad online durante el 2023

<b>Formación</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>VISUALIZACIONES</b>
<b>Control de esfínteres</b> (pdf y vídeo explicativo) <a href="https://youtu.be/Tnyqgw8i8-I">https://youtu.be/Tnyqgw8i8-I</a>	Orientaciones para familias sobre el proceso de control de esfínteres	<b>22</b>
<b>Taller Apoyos visuales</b> <a href="https://youtu.be/cZL_TUZcvT8">https://youtu.be/cZL_TUZcvT8</a>	Comprender cómo aplicar los apoyos visuales en casa	<b>13</b>
<b>Dictapicto y el loto de animales</b> <a href="https://youtu.be/J0mVCU79gko">https://youtu.be/J0mVCU79gko</a>	Usamos la app Dictapicto como apoyo para formar frases mientras jugamos con un loto de animales. Es un vídeo "de andar por casa" para mostrar que no hace falta un gran despliegue de medios para conseguir buenos resultados	<b>14</b>
<b>La importancia de las actividades de la vida diaria</b> <a href="https://youtu.be/yllzIz5BYlc">https://youtu.be/yllzIz5BYlc</a>	Como las actividades del día a día contribuyen en el desarrollo infantil	<b>98</b>

**Tabla 6. Escuela familias online**

#### **4.1.2.- Formación.**

##### **4.1.2.1.- Formación alumnado de prácticas**

En la tabla 7 se muestra la titulación, el número de alumnos/as y el total de horas del alumnado de diversas titulaciones que ha realizado **prácticas en el CUDAP** durante este año. Sigue nuestra

apuesta por dar formación práctica a los futuros y futuras profesionales del sector.

TITULACIÓN	NÚMERO DE ALUMNOS/AS	TOTAL HORAS
Máster Universitario de Psicopedagogía	2	250
Máster Universitario de Atención Socio Sanitaria a la Dependencia	1	150
Máster de Formación Permanente en Desarrollo Infantil y Atención Primaria	2	300
Máster Universitario en Especialización en Intervención Logopédica	1	130
Grado en Fisioterapia	1	100
Máster Universitario en Atención Temprana y Desarrollo Infantil	1	126
Máster Universitario en Recuperación Funcional en Fisioterapia	1	135
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>1.191</b>

Tabla 7. Atención alumnado de prácticas

#### 4.1.2.2.- Formación del equipo.

Desde el CUDAP se ha apostado por la **formación del propio equipo**. La actualización y el reciclaje se tienen que realizar de manera continua en aras de ofrecer el mejor servicio a los usuarios/as, para lo cual se elabora y organiza un plan de formación.

Hemos seguido varios procedimientos para llevar a cabo acciones formativas: 1) Acciones formativas que organiza y gestiona el CUDAP contratando a profesionales externos, 2) Acciones formativas externas al CUDAP, y 3) Formación interna.

Durante el año 2023 se han realizado las siguientes acciones formativas:

<b>Actividad Formativa año 2023</b>	<b>DURACIÓN CURSO</b>
REFLEXIONES DE EQUIPO CUDAP Acompañamiento externo para identificar y crear puntos de mejora hacia las Prácticas Centradas en la Familia y el funcionamiento transdisciplinar	4 horas
PREVENCIÓN DE TRASTORNOS MUSCULOESQUELÉTICOS	2 horas
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Riesgos en el puesto de trabajo, Plan de Autoprotección e implantación	1 hora
INTERVENCIÓN OROFACIAL EN NIÑOS PREMATUROS Y CON ALTERACIONES MOTORAS	20 horas
“Asesoría Técnica para la implementación de prácticas recomendadas en los servicios de Atención Temprana” organizado por Plena Inclusión y Conselleria	12 horas
<b>TOTAL</b>	<b>39 horas</b>

Tabla 8. Actividad formativa

### **4.1.3. - Atención a las personas atendidas.**

En este apartado se analizan datos generales de la atención directa a las familias en el CUDAP.

#### **4.1.3.1. Número de Acogidas en el Centro**

En la tabla siguiente se recoge la información relativa a: la distribución del número de primeras entrevistas del programa de acogida durante el año 2023 por meses.

<b>Nº PRIMERAS ENTREVISTAS (acogidas)</b>	
<b>ENERO</b>	5
<b>FEBRERO</b>	6
<b>MARZO</b>	5
<b>ABRIL</b>	0
<b>MAYO</b>	4
<b>JUNIO</b>	6
<b>JULIO</b>	1
<b>AGOSTO</b>	2
<b>SEPTIEMBRE</b>	1
<b>OCTUBRE</b>	3
<b>NOVIEMBRE</b>	1
<b>DICIEMBRE</b>	1
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>

Tabla 9. Distribución del número de primeras entrevistas del programa de acogida en el año 2023 por meses.

#### **4.1.3.2. Número de Acciones directas realizadas.**

En este apartado se recogen las acciones realizadas de manera directa con el niño/a, la familia, con personas del contexto y en los diferentes entornos (educativo, domicilio de la familia u otros contextos significativos del niño/a) por cada mes del año.

<b>SESIONES DE ATENCIÓN DIRECTA</b>				
<b>MES</b>	<b>INTERVENCIÓN Programada y realizada</b>	<b>INTERVENCIÓN ENTORNO (Domicilio/Centro educativo/Otros)<sup>1</sup></b>	<b>TELEMÁTICA</b>	<b>TOTAL</b>
<b>ENERO</b>	<b>383</b>	<b>88 x 1,56</b>	<b>12</b>	<b>532,28</b>
<b>FEBRERO</b>	<b>462</b>	<b>102 X 1,56</b>	<b>12</b>	<b>633,12</b>
<b>MARZO</b>	<b>502</b>	<b>96 X 1,56</b>	<b>9</b>	<b>660,76</b>
<b>ABRIL</b>	<b>278</b>	<b>50 x 1,56</b>	<b>3</b>	<b>359</b>
<b>MAYO</b>	<b>507</b>	<b>118 x 1,56</b>	<b>2</b>	<b>693,08</b>
<b>JUNIO</b>	<b>440</b>	<b>119 x 1,56</b>	<b>3</b>	<b>628,64</b>
<b>JULIO</b>	<b>424</b>	<b>80 x 1,56</b>	<b>11</b>	<b>559,8</b>
<b>AGOSTO</b>	<b>115</b>	<b>21 x 1,56</b>	<b>6</b>	<b>153,76</b>
<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>330</b>	<b>95 x 1,56</b>	<b>12</b>	<b>490,2</b>
<b>OCTUBRE</b>	<b>390</b>	<b>133 x 1,56</b>	<b>5</b>	<b>602,48</b>
<b>NOVIEMBRE</b>	<b>401</b>	<b>116 x 1,56</b>	<b>9</b>	<b>590,96</b>
<b>DICIEMBRE</b>	<b>322</b>	<b>67 x 1,56</b>	<b>9</b>	<b>435,52</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.554</b>	<b>1.692,6</b>	<b>93</b>	<b>6.339,6</b>

Tabla 10. Número de acciones de atención directa

#### **4.1.3.3. Número de Sesiones de grupo**

<b>MES</b>	<b>SESIÓN DE GRUPO</b>	<b>MES</b>	<b>SESIÓN DE GRUPO</b>
<b>ENERO</b>	<b>6</b>	<b>JULIO</b>	<b>0</b>
<b>FEBRERO</b>	<b>2</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> El valor de la sesión en el entorno se multiplica por 1.56, según directrices de la Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

<b>MARZO</b>	<b>2</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>0</b>
<b>ABRIL</b>	<b>2</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>2</b>
<b>MAYO</b>	<b>2</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>2</b>
<b>JUNIO</b>	<b>2</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>		

Tabla 11. Número de acciones grupales

#### 4.1.3.4. Número de Sesiones programadas y no realizadas.

SESIONES PROGRAMADAS Y NO REALIZADAS.		
MES	Absentistas no viene y no justifica	Canceladas justificadas
<b>ENERO</b>	<b>12</b>	<b>81</b>
<b>FEBRERO</b>	<b>13</b>	<b>98</b>
<b>MARZO</b>	<b>8</b>	<b>90</b>
<b>ABRIL</b>	<b>16</b>	<b>38</b>
<b>MAYO</b>	<b>15</b>	<b>71</b>
<b>JUNIO</b>	<b>11</b>	<b>93</b>
<b>JULIO</b>	<b>9</b>	<b>59</b>
<b>AGOSTO</b>	<b>2</b>	<b>19</b>
<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>3</b>	<b>43</b>
<b>OCTUBRE</b>	<b>3</b>	<b>42</b>
<b>NOVIEMBRE</b>	<b>3</b>	<b>57</b>
<b>DICIEMBRE</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
<b>TOTAL</b>	<b>95</b>	<b>739</b>

Tabla 12. Número sesiones programadas y no realizadas

#### 4.1.3.5. Número de Acciones indirectas realizadas.

En este apartado se recogen las acciones realizadas de manera indirecta. Incluyen el trabajo interno (corrección de escalas de desarrollo, test, pruebas, elaboración de materiales para el niño, niña o la familia, o la gestión administrativa del centro); las coordinaciones que se realizan con otros profesionales que están trabajando con la familia (especialistas médicos, trabajadores sociales, maestros, gabinetes privados...) y la coordinación interna, que se refiere a las reuniones que realiza el o la profesional con alguien del equipo de profesionales del centro.

2023	TRABAJO INTERNO Corrección pruebas Elaboración materiales	COORDINACIÓN INTERNA	COORDINACIÓN EXTERNA
ENERO	55	1	18
FEBRERO	69	2	28
MARZO	80	4	29
ABRIL	33	0	10
MAYO	61	5	22
JUNIO	40	0	26
JULIO	28	1	12
AGOSTO	12	0	1
SEPTIEMBRE	29	1	22
OCTUBRE	43	6	2
NOVIEMBRE	31	3	0
DICIEMBRE	20	3	11
<b>TOTAL</b>	<b>501</b>	<b>26</b>	<b>181</b>

Tabla 13. Distribución de las acciones

## 4.2.- Objetivos y propósitos

A continuación, se indican los propósitos de cada uno de los tres programas desarrollados en CUDAP y el nivel de consecución.

## ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

COMPROMISO/INDICADOR	OBJETIVO	RESULTADO
Ofrecer una atención amable, personalizada a través del diálogo y de una comunicación respetuosa. Se recoge la puntuación de la encuesta de “información y acogida”	Igual o superior a 4	<b>5</b>
Reunirse con las familias en despachos independientes para tratar información personal.	Espacios independientes de atención a las familias	<b>Siempre 100%</b>
Proporcionar información específica del servicio. Se recoge la puntuación en las preguntas 1 y 4 de la encuesta de satisfacción: “Información y acogida”.	Igual o superior a 4	<b>4,83</b>
Garantizar puntualidad en las citas programadas. Recogiendo la puntuación de la pregunta 4 de la encuesta de satisfacción.	Igual o superior a 4	<b>4,52</b>

Tabla 14. Objetivos Programa Acompañamiento Familiar

## VALORACIÓN

COMPROMISO/INDICADOR	OBJETIVO	RESULTADO
Ofrecer a la familia información precisa sobre cómo es la valoración. Recogiendo la puntuación en la pregunta 8 de la encuesta “Información y acogida” y en la pregunta 1 de la encuesta de “Valoración”.	Igual o superior a 4	<b>4,73</b>
Recoger de la familia la información y preocupaciones sobre la situación del niño o de la niña. Se recoge la puntuación en la pregunta 5 de la encuesta de “Información y acogida” y en las preguntas 2 y 5 de la encuesta de “Valoración”	Igual o superior a 4	<b>4,97</b>
Entregar un informe por escrito que recoja toda la información sobre la valoración.	Entregar a las familias en todas las valoraciones un informe	<b>Siempre 100%</b>
Entregar los resultados de la valoración en menos de un mes	El 80% de las valoraciones se entregan en menos de un mes desde que se inicia la valoración	<b>82,14%</b>

Tabla 15. Objetivos Programa Valoración

INTERVENCIÓN		
COMPROMISO/INDICADOR	OBJETIVO	RESULTADO
Trabajar sobre lo que prioriza la familia. Se recoge la puntuación en la pregunta 3 de la encuesta de satisfacción	Igual o superior a 4	<b>3,78</b>
Ofrecer estrategias de actuación a la familia. Recogiendo la puntuación en la pregunta 5 de la encuesta de satisfacción.	Igual o superior a 4	<b>4,06</b>
Reunirse con profesionales de otras entidades. Se recoge la puntuación en las preguntas 8 y 9 de la encuesta de satisfacción	Igual o superior a 4	<b>4,12</b>
Considerar el entorno próximo para una mejor intervención	El 15% de la intervención es en el entorno	<b>26,22%</b>

Tabla 16. Objetivos Programa Intervención

## 5.- Memoria económica.

A continuación, se detalla la memoria económica del servicio:

CENTRE UNIVERSITARI D'ATENCIÓ PRIMERENCA (CUDAP)					
- EXERCICI - 2023					
	PRESSUPOSTAT	EXECUTAT		PRESSUPOSTAT	EXECUTAT
<b>DESPESES ACTIVITAT ASSISTENCIAL</b>	<b>469.829 €</b>	<b>506.536 €</b>	<b>INGRESSOS ACTIVITAT ASSISTENCIAL</b>	<b>469.829 €</b>	<b>506.536 €</b>
<b>DESPESES DE PERSONAL</b>	<b>393.225,54 €</b>	<b>408.492,00 €</b>	- Concert GVA	433.510 €	483.000 €
- Sou i Salaris	295.658,30 €	318.575,09 €	- Subvenció UV - Cessió patrimonial	36.319 €	35.649 €
- Cobertures Seg. Social	97.567,24 €	89.916,91 €	- Aportacions FGUV		4.518 €
- Pràctiques remunerades			- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i		1.289 €
<b>DESPESES GENERALS I AMORTITZACIONS</b>	<b>76.044 €</b>	<b>98.044 €</b>			
<b>Subministraments</b>					
- Material oficina, gràfic, etc...	1.642 €	2.700 €			
- Material diàlectic	100 €	294 €			
- Aigua	500 €	759 €			
- Telefons	800 €	855 €			
- Llum	7.000 €	7.748 €			
<b>Contractes de manteniment, treballs i serveis externs</b>					
- Servei de neteja	7.500 €	8.879 €			
- Assist. Tècnica informàtica i serveis web	1.500 €	1.626 €			
- Assegurances	5.000 €	6.854 €			
- Auditoria qualitat	1.000 €	936 €			
- Seguretat, manteniment...	12.200 €	14.418 €			
- Despeses diverses prevenció i salut					
- Despeses difusió i treball gràfic	250 €	280 €			
- Serveis de logopèdia					
- Llicències programes gestió	1.500 €	3.835 €			
<b>Altres despeses</b>					
- Desplaçaments, comissions serveis, etc.	500 €	614 €			
- Diversos	500 €	1.047 €			
<b>Amortitzacions</b>	<b>36.612 €</b>	<b>37.582 €</b>			
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>469.829 €</b>	<b>506.536 €</b>	<b>TOTAL INGRESSOS ACTIVITAT ASSISTENCIAL</b>	<b>469.829 €</b>	<b>506.536 €</b>
<b>INVERSIONS (- amortitzacions)</b>	<b>- €</b>	<b>6.467 €</b>	<b>APORTACIONS PER A LES INVERSIONS</b>	<b>- €</b>	<b>6.467 €</b>
			- Aportacions FGUV		3.830 €
			- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i		2.837 €
<b>TOTAL DESPESES I INVERSIONS</b>	<b>469.829 €</b>	<b>513.003 €</b>	<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>469.829 €</b>	<b>513.003 €</b>

## 6.- Evaluación de los servicios prestados.

La satisfacción de las personas usuarias en el servicio de atención temprana se define como la medida de eficacia del sistema por excelencia, un concepto clave que enmarca la labor profesional y que deriva directamente de la percepción de las personas usuarias sobre la calidad del servicio, las características y la atención recibida. En consecuencia, la opinión de las familias va a constituir una información vital para conocer si se están respondiendo a sus necesidades. Esta recopilación de información permite evidenciar el correcto funcionamiento de nuestro servicio, no sólo a nivel interno, sino a través de la percepción que la familia manifiesta sobre el mismo.

Con este fin, se facilita el cuestionario de satisfacción puntualmente a las familias que causen baja durante el ejercicio y, de manera general, a finales de año a las familias de los expedientes activos, con la pretensión de recoger las impresiones y opiniones que tienen sobre el trabajo realizado y los aspectos generales del centro. La encuesta que se facilita a las familias es totalmente anónima, consta de 14 preguntas con respuesta tipo Likert de 5 alternativas, estructurada en secciones que coinciden con los diferentes procesos en el centro y una pregunta final de respuesta abierta para indicar sugerencias y mejoras.

Por otra parte, también se administran otros dos cuestionarios también anónimos que valoran fases muy puntuales del proceso de Atención Temprana; la acogida y la valoración inicial.

El primero es un cuestionario que se llama “Información y acogida” y consta de 9 preguntas con respuesta tipo Likert de 5 alternativas y una pregunta final de respuesta abierta para indicar sugerencias y mejoras. El segundo cuestionario se llama “Fase de valoración” y consta de 7 preguntas con respuesta tipo Likert de 5 alternativas y también con una pregunta final de respuesta abierta para indicar sugerencias y mejoras.

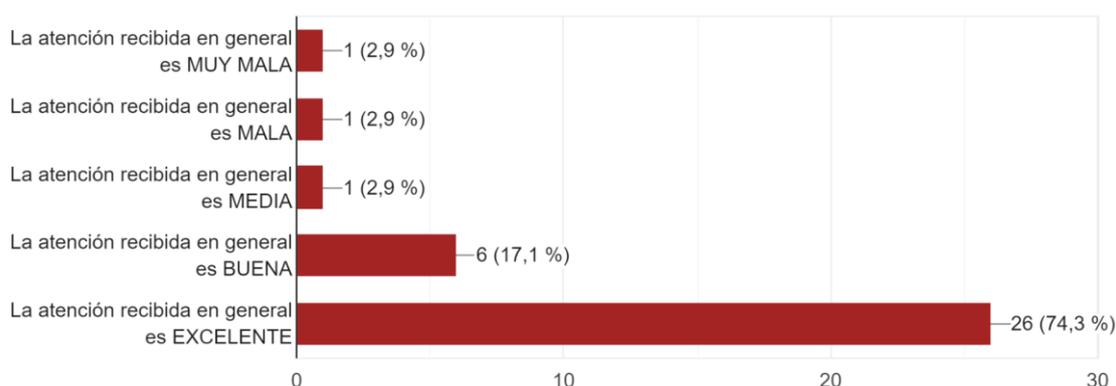
Este año **han respondido 35 familias al cuestionario de satisfacción general.**

Los resultados obtenidos en este cuestionario son, en general, muy satisfactorios obteniendo una **media total de 4,60 sobre 5**.

Las familias valoran positivamente la atención recibida en CUDAP, tal como se puede observar en la siguiente gráfica relativa a la pregunta final del cuestionario de satisfacción general.

14.- PREGUNTA FINAL: En general, considero la atención recibida en el CUDAP:

35 respuestas



**Figura 1. Resultados obtenidos en la pregunta final del cuestionario de satisfacción general.**

Por otra parte, en el cuestionario de “información y acogida” se obtiene una media total de **4,92** y en el de “valoración” se obtiene **4,95**; ambas puntuaciones son sobre 5.

En la siguiente tabla se recogen la puntuación media total de cada cuestionario y la puntuación de las últimas preguntas de cada cuestionario en las que las familias responden como consideran la atención recibida.

<b>PUNTUACIONES DE LOS DIFERENTES CUESTIONARIOS</b>			
	Satisfacción general	Información y acogida	Valoración
<b>Media total del cuestionario</b>	4,60	4,92	4,95
<b>“En general, considero la atención recibida en CUDAP”</b>	4,59	5	5

**Tabla 17. Puntuaciones cuestionarios**

Para valorar la *satisfacción general* se recoge las puntuaciones del ítem 14 del cuestionario de satisfacción.

Para valorar la *satisfacción de las actividades* se recogen las puntuaciones de los ítems 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 del cuestionario de satisfacción.

Para valorar la *satisfacción respecto a las instalaciones* se recogen las puntuaciones de los ítems 10, 11, 12 y 13 del cuestionario de satisfacción.

Para valorar la *satisfacción con los profesionales* se recogen las puntuaciones del ítem 7 del cuestionario de satisfacción y de los ítems 1, 2, 5, 6 y 7 del cuestionario de “información y acogida”.

A continuación, se detallan las puntuaciones medias obtenidas para cada uno de los ámbitos valorados.

ÁMBITO VALORADO	PUNTUACIÓN MEDIA OBTENIDA SOBRE 5	PUNTUACIÓN MEDIA OBTENIDA SOBRE 10
<b>Satisfacción general</b>	4,59	9,18
<b>Actividades</b>	4,57	9,14
<b>Instalaciones</b>	4,75	9,5
<b>Profesionales</b>	4,83	9,66
<b>MEDIA TOTAL</b>	<b>4,68</b>	<b>9,37</b>

Tabla 18. Puntuaciones medias

## 7.- Conclusiones respecto de los objetivos y la satisfacción

Durante este año se han atendido a 191 niños, niñas y a sus familias, 12 menos que el año pasado (203). Pero a pesar de esto, se ha incrementado el número de sesiones realizadas. Respecto al año pasado se ha aumentado en 1.233,48 las sesiones de atención directa y se han alcanzado la cifra de 1.085 sesiones en el entorno frente a las 454 sesiones realizadas el año 2022.

Este año se ha caracterizado principalmente por la adaptación del funcionamiento del servicio al Decreto 27/2023 y a la Instrucción 5/2023 que han supuesto cambios significativos en la organización del trabajo. Todo esto, junto con el requerimiento de la Acción Concertada de realizar 7.840 sesiones de atención directa al año, ha supuesto un gran esfuerzo por parte del equipo de profesionales por mantener la calidad del servicio prestado a las familias usuarias. Pese a esta situación, tal y como demuestran los datos de las encuestas recopiladas, se constata un año más que la satisfacción de las familias con el servicio es muy buena. En cambio, comparando los resultados con el año anterior, se advierte un descenso de unas décimas en la puntuación.

ÁMBITO VALORADO	AÑO 2022 PUNTUACIÓN MEDIA OBTENIDA SOBRE 5	AÑO 2023 PUNTUACIÓN MEDIA OBTENIDA SOBRE 5
<b>Satisfacción general</b>	4,64	4,59
<b>Actividades</b>	4,84	4,57
<b>Instalaciones</b>	4,84	4,75
<b>Profesionales</b>	4,91	4,83
<b>MEDIA TOTAL</b>	<b>4,81</b>	<b>4,68</b>

Tabla 19. Comparativa puntuación media cuestionarios

El **76,5%** de las familias considera que la atención recibida es **excelente**, el **14,7%** considera que es **buena**, el **2,9%** que es **media**, el **2,9%** que es **mala** y otro **2,9%** considera que es **muy mala**.

Hay que destacar que de 191 familias usuarias que han estado activas durante el 2023, solo hemos recibido 34 cuestionarios de satisfacción, lo que ha motivado que el equipo de profesionales valore este dato y se plantee estrategias para aumentar la participación de las familias usuarias.

En cuanto a los propósitos y objetivos de las actividades realizadas, como se detalla en el punto 4.2, se alcanzan los objetivos y metas de cada uno de los propósitos de CUDAP en los tres servicios, excepto en el propósito **C.9 “Trabajar sobre lo que priorizan las familias”**. Del análisis realizado se observa que el propósito solo tiene un indicador basado en la percepción de las familias, por lo que se plantea añadir un indicador objetivo y como acción de mejora implementar instrumentos de valoración que recojan las preocupaciones de las familias. A pesar de no alcanzar el propósito C.9, en general las acciones y estrategias resultan ser muy eficaces y adecuadas.

En cuanto al requerimiento de Conselleria de alcanzar 7.840 sesiones de atención directa al año, en el 2023 en nuestro Centro se han realizado un total de **6.454,6 sesiones**. En la tabla siguiente se detalla el desglose de las sesiones.

CONCEPTO	NÚMERO SESIONES
Sesiones directas	6.339,6
Absentismo	95
Sesiones de grupo	20
<b>TOTAL</b>	<b>6.454,6</b>

Tabla 20. Número sesiones

Se debe tener en cuenta que en esta tabla sólo se recogen los datos de acciones directas, es decir, no se contabilizan las **739 sesiones canceladas** ni el **tiempo empleado en trabajo interno**.