

# Fundació General

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Centre Universitari de Diagnòstic  
i Atenció Primerenca [CUDAP]

## MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2023

Aquesta memòria resumeix totes les accions i activitats  
realitzades en el Centre Universitari de Diagnòstic  
i Atenció Primerenca durant l'any 2023

Centre concertat



GENERALITAT  
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLICO  
VALENCIANO DE  
SERVICIOS SOCIALES

## **EQUIP DE TREBALL:**

Directora: Gemma Pastor Cerezuela

Psicòleg: Darío Rico Bañón

Pedagoga: Yolanda Montoro García

Logopèdia: Paloma Pastor de Juanes

Fisioteràpia: Leticia Ribelles Llobregat i Esther Ronda Vallés.

Tècniques d'atenció primerenca: Ruth Ruiz Cerezo

Helena Pastor Tovar

Celia Mari Alcantud

Administrativa: Susana Abarca Piquer

Tècniques eventuals durant l'any 2023:

Jessica Arroyo Redondo

Ana Cuesta López

María Amparo Parreño Cortés

Eva Hernández Egido

*Aquesta publicació no es pot reproduir ni totalment ni parcialment, ni tampoc registrar ni transmetre en o per un sistema de recuperació d'informació de cap forma ni per cap mitjà, ja siga fotomecànic, fotoquímic, electrònic, per fotocòpia o qualsevol altre sense el permís de l'autor o els autors.*

© Universitat de València Estudi General  
Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca  
<http://cudap.uv.es/>

Memòria anual d'activitats  
Edició 3  
Data 15-12-2022  
Pàgina 2 de 26



C/. Guàrdia Civil, 22.  
46020 València  
Telf. 96 393 79 99  
[www.uv.es/cudap](http://www.uv.es/cudap)  
[cudap@uv.es](mailto:cudap@uv.es)

## Taula de continguts

Taula de continguts	3
1.- Presentació	4
2.- Entitat, denominació del servei i nombre de places concertades	5
2.1. Entitat	5
2.2. Servei d'atenció primerenca i nombre de places concertades	7
3.- Persones ateses: nombre i característiques de les persones ateses	7
3.1. Total per edat i sexe de tots els expedients actius	7
3.2. Motiu de derivació al Centre	8
3.3. Motiu de cessament en el Centre	8
4.- Objectius i activitats realitzades	9
4.1- Activitats	11
4.1.1.- Activitats d'informació i sensibilització	11
4.1.2.- Formació	13
4.1.3. - Atenció a les persones ateses	15
4.2.- Objectius i propòsits	20
5.- Memòria econòmica.	21
6.- Evaluació dels serveis prestats	22
7.- Conclusions sobre els objectius i la satisfacció	24

## 1. Presentació

Durant l'any 2023 s'han prestat els serveis habituals i propis d'atenció primerenca al CUDAP en compliment del que estableixen els **protocols d'actuació del Concert de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge** i ajustant-se al model del Sistema de Gestió de Qualitat ISO 9001:2015.

A més de la prestació del servei, durant aquest any 2023, una de les tasques principals ha sigut l'adaptació al Decret 27/2023, publicat al març i que estableix uns principis d'actuació i una filosofia centrada en la persona.

Com cada any, es va administrar **l'enquesta de satisfacció de les persones usuàries** (famílies ateses), que té com a objectiu avaluar el grau de satisfacció durant la seua estada al centre i els resultats del qual mostrem en aquesta memòria. De la mateixa manera, s'han avaluat els proveïdors, l'alumnat en pràctiques i l'equip el servei.

Quant a l'activitat, el Centre **ha mantingut l'atenció 220 dies al llarg de l'any**, amb un horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Durant aquest període han sigut ateses **191 famílies**

D'altra banda, seguint les normes establertes en el Concert i dins d'una dinàmica de comunicació i **participació de les persones usuàries** en el funcionament del centre, l'Òrgan de Participació s'ha reunit en tres ocasions:

- Els dies 13 de gener i 25 d'octubre de 2023 es va reunir el Consell de Centre.
- El dia 1 de desembre de 2023 es va convocar l'Assemblea de persones usuàries.



## 2. Entitat, denominació del servei i nombre de places concertades

### 2.1 Entitat

La Fundació General de la Universitat de València (d'ara endavant FGUV), d'acord amb l'article 7 dels seus Estatuts, té com a missió fonamental cooperar en el compliment dels fins de la Universitat de València (d'ara endavant UV). Aquesta és una tasca que realitza mitjançant l'encomanda de gestió de la UV i que desenvolupa a través de tres grans àrees d'actuació i dels seus serveis generals.

L'experiència i el coneixement de l'entorn sociocultural, formatiu i docent, així com de l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament, proporcionen a la FGUV les eines necessàries per a configurar-se com un pont entre la Universitat de València i la societat de transferència, divulgació, difusió, democratització cultural, formació i solidaritat.

### ÀREES D'ACTUACIÓ

1. **Cultura**, que organitza les **activitats musicals** (Orquestra Filharmònica de la Universitat de València, Orfeó Universitari de València, Escola Coral La Nau, Club Coral de la Nau Gran i Colla de Dolçaines), les **arts escèniques** (teatre), l'**Arxiu Valencià del Disseny, cinema**, la **Col·lecció Martínez Guerricabeitia**, l'**Observatori Cultural**, el **patrimoni cultural** (programes de catalogació i restauració del patrimoni) i el **Voluntariat Cultural** (participació universitària i ciutadana).

2. **Formació**, que inclou el **Centre de Documentació Europea** (informació i documentació), l'**Escola d'Estiu**, la **UV Gandia** (Universitat d'Estiu de Gandia, postgraus i cursos) i **UV Ocupació**.

3. **Inclusió social**, mitjançant la gestió del servei universitari d'ocupació **UV Ocupació**, el servei universitari **UV Discapacitat**, que naix amb la finalitat de vetlar pel principi d'igualtat

d'oportunitats i la no discriminació de persones amb discapacitat, i el **Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca (CUDAP)**.

**4. Serveis universitaris; Alumni UV, Centre de Documentació Europea, InfoSud Documentació en Cooperació, Tenda de la UV, Escola d'estiu, UV Discapacitat, UV Gandia i UV Ocupació.**

## **SERVEIS GENERALS**

Els serveis generals desenvolupen la tasca de suport administratiu, informàtic, jurídic i de comunicació a les tres àrees de la FGUV, així com a diversos projectes i programes de la UV atesa l'encomanda de gestió d'aquesta institució acadèmica.

Els serveis generals de la FGUV són:

- 1. Administració** (Comptabilitat i Fiscal, Recursos Humans i Tresoreria), que es dedica a les tasques comptables, fiscals, de control pressupostari i la gestió de personal, entre altres funcions.
- 2. Màrqueting i Comunicació**, que dissenya i desenvolupa accions de màrqueting, imatge, publicitat, comunicació i difusió de les activitats i projectes de l'entitat.
- 3. Informàtica**, que dona suport tècnic informàtic a tots els departaments, programes i àrees de la Fundació General.
- 4. Jurídic**, que elabora dictàmens i emet la seua opinió sobre els diferents vessants civils, mercantils i administratius, i de la normativa específica del sector fundacional.

## **CONSTITUCIÓ DE LA FUNDACIÓ**

La FGUV, inscrita en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana, va ser constituïda per la Universitat de València al juny de 1983, amb un fons inicial aportat pel Sr. Joaquín Maldonado Almenar.

## 2.2 Servei d'Atenció Primerenca i nombre de places concertades

El centre CUDAP naix per un acord de col·laboració entre la Universitat de València i la Conselleria de Benestar Social signat amb data 28 de març de 2006 (centre d'acció social amb núm. de registre: 2653). Al març de 2008 la Conselleria de Benestar Social n'autoritza el funcionament (Resolució 228/2008, de 28 de març de 2008). Per posar-lo en marxa, la Universitat de València adequa les instal·lacions de l'antiga Escola de Fisioteràpia del carrer Guàrdia Civil al nou Servei de Diagnòstic i Atenció Primerenca, que obri les sees portes al setembre de 2008.

L'any 2014, la titularitat i la gestió del CUDAP passa a la FGUV.

**Les places concertades en el CUDAP són 70.**

## 3. Persones ateses: nombre i característiques de les persones ateses

La població atesa al Servei són infants de 0 a 6 anys amb trastorns en el neurodesenvolupament o risc de presentar-lo i les seues famílies, amb una derivació des de l'àmbit sanitari.

Durant aquest període hi han sigut ateses **191 famílies**.

### 3.1 Total, per edat i sexe, dels expedients actius

De tots els expedients actius durant aquest període, en la taula següent se'n mostra la distribució segons l'edat (a data 31 de desembre de 2023) i el gènere dels usuaris i de les usuàries.

	Xiquet	Xiqueta	Total
<b>0-1 anys</b>	1	2	<b>3</b>
<b>1-2 anys</b>	27	16	<b>43</b>
<b>2-3 anys</b>	20	9	<b>29</b>
<b>3-4 anys</b>	28	10	<b>38</b>
<b>4-5 anys</b>	35	8	<b>43</b>
<b>5-6 anys</b>	13	8	<b>21</b>
<b>6 anys</b>	8	6	<b>14</b>

**Taula 1: Distribució d'expedients actius per edat i sexe.**



### 3.2 Motius de derivació al Centre

A continuació, es detallen les causes o dificultats principals d'ingrés per les quals les famílies són derivades al CUDAP.

Motiu derivació	Ne. usuaris/àries
1. Prematuritat	10
2. Trastorn del desenvolupament motor	9
3. Trastorns sensorials (visual, auditiu)	1
4. Trastorns psicomotors	5
5. Trastorns en el desenvolupament cognitiu	0
6. Trastorns en el desenvolupament del llenguatge	4
7. Trastorns en l'expressió somàtica	0
8. Trastorns emocionals	0
9. Trastorns de la conducta	0
10. Trastorns de la relació i comunicació	2
11. Risc sociofamiliar	0
12. Altres	0
13. Risc biològic	4
<b>Total</b>	<b>35</b>

Taula 2. Distribució del nombre de casos nous atesos segons causa d'ingrés el 2023.

### 3.3. Motiu de cessament al Centre

Durant aquest any s'han produït **51 cessaments**, que es mostren en la taula 3 segons el motiu.

Motiu cessament	Ne. usuaris/àries
1. Evolució adequada/compensació de dèficits o millora significativa	15
2. Escolarització	1
3. Duplictat en l'atenció	2
4. Cessament voluntari	10
5. Abandonament del tractament	3
6. Trasllet a un altre centre d'atenció primerenca	1
7. Major de 6 anys	11
8. Derivació/transició a altres recursos o sistemes per canvi de domicili o altres circumstàncies	6
9. Tenir assignats suports educatius segons l'informe sociopsicopedagògic i pla d'actuació personal	2
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>

Taula 3. Distribució de nombre de cessaments al centre per motiu d'eixida.



## 4. Objectius i activitats realitzades

Per a entendre els objectius del CUDAP és necessari definir en termes generals quina és la finalitat de l'atenció primerenca. S'entén per atenció primerenca el *“conjunt d'actuacions planificades amb caràcter global i interdisciplinari per a donar resposta a les necessitats transitòries o permanents originades per alteracions en el desenvolupament o per deficiències en la primera infància”*.

El principal objectiu de l'atenció primerenca és que **els infnats que presenten trastorns en el seu desenvolupament, o que tenen risc de presentar-los, reben, seguint un model que considere els aspectes biopsicosocials, tot allò que, des del vessant preventiu i assistencial, pugua potenciar la seua capacitat de desenvolupament i de benestar, possibilitant de la manera més completa la seua integració en el mitjà familiar, escolar i social, així com la seua autonomia personal**. Totes les accions i intervencions que es duen a terme en atenció primerenca han de considerar no solament l'infant, sinó també la família i el seu entorn.

En aquest sentit, les activitats que es realitzen són les següents:

### **Informació i sensibilització:**

Dins de les accions del CUDAP tenen especial rellevància aquelles que es relacionen amb campanyes d'informació i sensibilització sobre atenció primerenca i sobre diferents trastorns del desenvolupament. Aquestes accions estan dirigides al públic en general i són de caràcter preventiu.

**L'objectiu** d'aquesta mena d'activitats és sensibilitzar els professionals i les famílies perquè estiguen vigilants de manera que, si apareix algun senyal d'alarma, s'hi puguen posar mesures al més aviat possible, a més de conèixer l'atenció primerenca com un recurs per a aquelles famílies que la necessiten.

### Formació:

El Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca, en col·laboració amb els diferents departaments responsables, planifica accions formatives i estades de pràctiques per a l'alumnat de la UV i col·labora en el desenvolupament d'estudis de postgrau en aquesta especialitat.

D'altra banda, el seu equip de professionals també planifica i rep la formació necessària que considera necessària per a desenvolupar el seu treball.

Aquest tipus d'activitats compleixen un **dobte objectiu**: d'una banda, la formació de futurs professionals de l'atenció primerenca i, de l'altra, la formació i millora contínua dels i les professionals del centre amb la finalitat d'oferir a les persones ateses pràctiques basades en l'evidència científica.

### Atenció a les personas usuàries:

Programa global d'atenció, dirigit a les famílies amb fills i filles que presenten un trastorn del desenvolupament o risc de presentar-lo, amb l'objectiu de valorar, millorar o potenciar les diferents àrees de desenvolupament evolutiu de la persona (cognició, comunicació, relacions socials, desenvolupament motor, adaptació a l'entorn, hàbits per a la vida diària) i capacitar els diferents contextos.

En l'*atenció a les persones usuàries* es desenvolupen principalment tres SERVEIS:

- **Acompanyament familiar:** orientació, informació i assessorament a les famílies amb la finalitat de capacitar i empoderar, per a reorganitzar la dinàmica familiar.
- **Valoració:** valoració funcional de les necessitats de l'infant, així com de les que manifesten la família.
- **Intervenció:** disseny d'un pla d'intervenció individualitzat i la seua posada en pràctica en col·laboració amb la família i professionals d'altres entitats.

En l'apartat 4.2 Objectius i propòsits, es descriuen els objectius que persegueixen aquests serveis.

## 4.1 Activitats

### 4.1.1 Activitats d'informació i sensibilització

#### ● Web del CUDAP i xarxes socials

La pàgina web del CUDAP, la pàgina de Facebook i Instagram compleixen la tasca de prevenció primària i secundària mitjançant tot el material gratuït i accessible (documents, llibres, vídeos) que aporten.

S'han fet 9 publicacions en la pàgina de Facebook del CUDAP i s'han assolit durant aquest període un total de 2367 seguidors. Respecte a l'aplicació d'Instagram, s'han realitzat 18 publicacions i s'han assolit 916 seguidors.

Durant aquest any, la pàgina web del CUDAP ha rebut 13.000 visites, de les quals el 78,9% són dones i el 21,1% són homes.

#### ● Visites externes i altres activitats

Al Centre, durant aquest any, s'han realitzat 6 visites externes, una de les quals reprogramada de l'any anterior (es va anul·lar per inclemències meteorològiques i, després d'ajustos d'agenda, es va planificar per a l'exercici següent 2023).

ENTITAT	DATA	ASSISTENTS
CFGs Educació Infantil d'IES Doctor Faustí Barberà d'Alaquàs	03/03/2023	29
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. Màster en Educació Especial	31/05/2023	23
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. Magisteri Infantil	22/09/2023	4
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. Màster en Optometria Avançada i Ciències de la Visió	29/11/2023	11
CEIP Faitanar de Quart de Poblet. Mòdul Desenvolupament Cognitiu i Motor del cicle superior d'Educació Infantil	04/12/2023	30
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. Màster en Optometria Avançada i Ciències de la Visió (alumnat en línia)	18/12/2023	19

**Taula 4. Visites externes.**

- **Escoles de FAMÍLIA**

**Les escoles de famílies:** són reunions formals amb pares/mares/cuidadors principals d'infants que presenten una mateixa problemàtica. Persequixen optimitzar esforços i aprofitar l'experiència i interacció que es produeix entre iguals.

Durant aquest any, s'han organitzat i realitzat un total de **9 accions formatives presencials i 4 accions formatives en línia** dirigides a famílies.

Modalitat presencial

Formació	OBJETIUS	TEMÀTICA	DATA	ASSISTENTS
<b>CAFÈ EN FAMÍLIA</b>  <b>12 mesos,</b> <b>12 famílies</b>	Crear un espai informal que servisca de respir a les famílies, on dialogar i compartir experiències. Fomentar el benestar emocional. Compartir estratègies de suport en la criança.	Presentació i posada en comú.	24 de gener	9
		Comunicar-se, quan encara no hi ha paraules.	21 de febrer	12
		Sessió de ioga per a connectar amb el nostre cos i ment.	28 de març	4
		Primers auxilis pediàtrics.	20 d'abril	15
		Caminant per la realitat.	31 de maig	8
		Mindfulness	26 de juny	2
		Somni i espectre autista	26 d'octubre	3
		Comunicació augmentativa.	30 de novembre	6
<b>Escola d'escolarització</b>	Explicar el procediment per a l'escolarització i el protocol de coordinació amb educació.		13 de gener	2

**Taula 5. Escola de famílies presencials.**

Modalitat en línia durant el 2023

<i>Formació</i>	<i>OBJETIUS</i>	<i>VISUALITZACIONS</i>
<i>Control d'esfínters (pdf i vídeo explicatiu)</i> <a href="https://youtu.be/Tnyqgw8i8-I">https://youtu.be/Tnyqgw8i8-I</a>	Orientacions per a famílies sobre el procés de control d'esfínters.	<b>22</b>
<i>Taller de suports visuals</i> <a href="https://youtu.be/cZL_TUZcvT8">https://youtu.be/cZL_TUZcvT8</a>	Comprendre com aplicar els suports visuals a casa.	<b>13</b>
<i>Dictapicto i el lotus d'animals</i> <a href="https://youtu.be/J0mVCU79gko">https://youtu.be/J0mVCU79gko</a>	Usem l'app Dictapicto com a suport per a formar frases mentre juguem amb un lotus d'animals. És un vídeo "d'estar per casa" per a mostrar que no fa falta un gran desplegament de mitjans per a aconseguir bons resultats.	<b>14</b>
<i>La importància de les activitats de la vida diària</i> <a href="https://youtu.be/yllzIz5BYlc">https://youtu.be/yllzIz5BYlc</a>	Com les activitats del dia a dia contribueixen en el desenvolupament infantil	<b>98</b>

Taula 6. Escola de famílies en línia.

## 4.1.2 Formació

### 4.1.2.1 Formació d'alumnat de pràctiques

En la taula 7 es mostra la titulació, el nombre d'alumnes i el total d'hores de l'alumnat de diverses titulacions que ha realitzat pràctiques al CUDAP durant aquest any. Continua la nostra aposta de donar formació pràctica als futurs i futures professionals del sector.

<b>TITULACIÓ</b>	<b>NOMBRE D'ALUMNES</b>	<b>TOTAL HORES</b>
Màster universitari en Psicopedagogia	2	250

Màster universitari en Atenció Sociosanitària a la Dependència	1	150
Màster de formació permanent en Desenvolupament Infantil i Atenció Primària	2	300
Màster universitari en Especialització en Intervenció Logopèdica	1	130
Grau en Fisioteràpia	1	100
Màster universitari en Atenció Pimerenca i Desenvolupament Infantil	1	126
Màster universitari en Recuperació Funcional en Fisioteràpia	1	135
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>1.191</b>

Taula 7. Atenció a alumnat de pràctiques.

#### *4.1.2.2 Formació de l'equip*

El CUDAP sempre ha apostat per la **formació del seu equip**. L'actualització i el reciclatge s'han de realitzar de manera contínua a fi d'oferir el millor servei a les persones usuàries, per això s'elabora i organitza un pla de formació.

Hem seguit diversos procediments per a dur a terme accions formatives: 1) accions formatives que organitza i gestiona el CUDAP amb la contractació de professionals externs, 2) accions formatives externes al CUDAP i 3) formació interna.

Durant l'any 2023 s'han realitzat les accions formatives següents:

<b>Activitat Formativa any 2023</b>	<b>DURACIÓ CURS</b>
REFLEXIONS D'EQUIP CUDAP Acompanyament extern per a identificar i crear punts de millora cap a les pràctiques centrades en la família i el funcionament transdisciplinari.	4 hores
PREVENCIÓ DE TRASTORNS MUSCULOESQUELÈTICS.	2 hores
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS. Riscos al lloc de treball, pla d'auto-protecció i implantació.	1 hora
INTERVENCIÓ OROFACIAL EN INFANTS PREMATURS I AMB ALTERACIONS MOTORES.	20 hores
Assessoria tècnica per a la implementació de pràctiques recomanades als serveis d'atenció primerenca, organitzat per Plena Inclusió i Conselleria	12 hores
<b>TOTAL</b>	<b>39 hores</b>

**Taula 8. Activitat formativa.**

### ***4.1.3 Atenció a les persones atesses***

En aquest apartat s'analitzen dades generals de l'atenció directa a les famílies al CUDAP.

#### ***4.1.3.1 Nombre d'acolliments al centre***

En la taula següent es recull la informació relativa a la distribució del nombre de primeres entrevistes del programa d'acolliment durant l'any 2023 per mesos.



<b>Ne. PRIMERES ENTREVISTES (acolliments)</b>	
<b>GENER</b>	5
<b>FEBRER</b>	6
<b>MARÇ</b>	5
<b>ABRIL</b>	0
<b>MAIG</b>	4
<b>JUNY</b>	6
<b>JULIOL</b>	1
<b>AGOST</b>	2
<b>SETEMBRE</b>	1
<b>OCTUBRE</b>	3
<b>NOVEMBRE</b>	1
<b>DESEMBRE</b>	1
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>

Taula 9. Distribució del nombre de primeres entrevistes del programa d'acolliment l'any 2023 per mesos.

#### *4.1.3.2 Nombre d'accions directes realitzades*

En aquest apartat es recullen les accions realitzades de manera directa amb l'infant, la família, amb persones del context i en els diferents entorns (educatiu, domicili de la família o altres contextos significatius de l'infant) per cada mes de l'any.

SESSIONS D'ATENCIÓ DIRECTA				
MES	INTERVENCIÓ programada i realitzada	INTERVENCIÓ ENTORN (domicili/centre educatiu/altres) <sup>1</sup>	TELEMÀTICA	TOTAL
GENER	383	88 x 1,56	12	532,28
FEBRER	462	102 X 1,56	12	633,12
MARÇ	502	96 X 1,56	9	660,76
ABRIL	278	50 x 1,56	3	359
MAIG	507	118 x 1,56	2	693,08
JUNY	440	119 x 1,56	3	628,64
JULIOL	424	80 x 1,56	11	559,8
AGOST	115	21 x 1,56	6	153,76
SETEMBRE	330	95 x 1,56	12	490,2
OCTUBRE	390	133 x 1,56	5	602,48
NOVEMBRE	401	116 x 1,56	9	590,96
DESEMBRE	322	67 x 1,56	9	435,52
<b>TOTAL</b>	<b>4.554</b>	<b>1.692,6</b>	<b>93</b>	<b>6.339,6</b>

Taula 10. Nombre d'accions d'atenció directa.

#### 4.1.3.3 Nombre de sessions de grup

MES	SESIÓ DE GRUP	MES	SESIÓ DE GRUP
GENER	6	JULIOL	0
FEBRER	2	AGOST	0
MARÇ	2	SETEMBRE	0

<sup>1</sup> El valor de la sessió en l'entorn es multiplica per 1,56, segons directrius de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

<b>ABRIL</b>	2	<b>OCTUBRE</b>	2
<b>MAIG</b>	2	<b>NOVEMBRE</b>	2
<b>JUNY</b>	2	<b>DESEMBRE</b>	0
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>		

Taula 11. Nombre d'accions grupals.

#### 4.1.3.4 Nombre de sessions programades i no realitzades

SESSIONS PROGRAMADES I NO REALITZADES		
MES	Absentistes (no ve i no ho justifica)	Cancel·lacions justificades
<b>GENER</b>	12	81
<b>FEBRER</b>	13	98
<b>MARÇ</b>	8	90
<b>ABRIL</b>	16	38
<b>MAIG</b>	15	71
<b>JUNY</b>	11	93
<b>JULIOL</b>	9	59
<b>AGOST</b>	2	19
<b>SETEMBRE</b>	3	43
<b>OCTUBRE</b>	3	42
<b>NOVEMBRE</b>	3	57
<b>DESEMBRE</b>	0	48
<b>TOTAL</b>	<b>95</b>	<b>739</b>

Taula 12. Nombre de sessions programades i no realitzades.

#### 4.1.3.5 Nombre d'accions indirectes realitzades

En aquest apartat es recullen les accions realitzades de manera indirecta. Inclouen el treball intern (correcció d'escalles de desenvolupament, tests, proves, elaboració de materials per a l'infant o la família, o la gestió administrativa del centre), les coordinacions que es realitzen amb altres professionals que treballen amb la família (especialistes mèdics, treballadors socials, mestres, gabinets privats...) i la coordinació interna, que es referix a les reunions que realitza el o la professional amb algú de l'equip de professionals del centre.

2023	TREBALL INTERN Correcció de proves Elaboració de materials	COORDINACIÓ INTERNA	COORDINACIÓ EXTERNA
<b>GENER</b>	55	1	18
<b>FEBRER</b>	69	2	28
<b>MARÇ</b>	80	4	29
<b>ABRIL</b>	33	0	10
<b>MAIG</b>	61	5	22
<b>JUNY</b>	40	0	26
<b>JULIOL</b>	28	1	12
<b>AGOST</b>	12	0	1
<b>SETEMBRE</b>	29	1	22
<b>OCTUBRE</b>	43	6	2
<b>NOVEMBRE</b>	31	3	0
<b>DESEMBRE</b>	20	3	11
<b>TOTAL</b>	<b>501</b>	<b>26</b>	<b>181</b>

Taula 13. Distribució de les accions.

## 4.2 Objectius i propòsits

A continuació, s'indiquen els propòsits de cadascun dels tres programes desenvolupats al CUDAP i el nivell de consecució.

<b>ACOMPANYAMENT FAMILIAR</b>		
<b>COMPROMÍS/INDICADOR</b>	<b>OBJETIU</b>	<b>RESULTAT</b>
Oferir una atenció amable, personalitzada mitjançant el diàleg i una comunicació respectuosa. Es recull la puntuació de l'enquesta d'Informació i acolliment.	Igual o superior a 4.	<b>5</b>
Reunir-se amb les famílies a despatxos independents per a tractar informació personal.	Espais independents d'atenció a les famílies.	<b>Sempre 100%</b>
Proporcionar informació específica del servei. Es recull la puntuació de les preguntes 1 i 4 de l'enquesta de satisfacció Informació i acolliment.	Igual o superior a 4.	<b>4,83</b>
Garantir puntualitat en les cites programades. Es recull la puntuació de la pregunta 4 de l'enquesta de satisfacció.	Igual o superior a 4.	<b>4,52</b>

Taula 14. Objectius del programa Acompanyament familiar

<b>VALORACIÓ</b>		
<b>COMPROMÍS/INDICADOR</b>	<b>OBJETIU</b>	<b>RESULTAT</b>
Oferir a la família informació precisa sobre com es fa la valoració. Es recull la puntuació de la pregunta 8 de l'enquesta Informació i acolliment i de la pregunta 1 de l'enquesta de Valoració.	Igual o superior a 4.	<b>4,73</b>
Recollir de la família la informació i les preocupacions sobre la situació de l'infant. Es recull la puntuació de la pregunta 5 de l'enquesta Informació i acolliment i de les preguntes 2 i 5 de l'enquesta Valoració.	Igual o superior a 4.	<b>4,97</b>
Lliurar un informe per escrit que recull tota la informació sobre la valoració.	Lliurar a les famílies un informe de totes les valoracions.	<b>Sempre 100%</b>
Lliurar els resultats de la valoració en menys d'un mes.	El 80% de les valoracions es lliuren en menys d'un mes des que s'inicia la valoració.	<b>82,14%</b>

Taula 15. Objectius programa Valoració.

INTERVENCIÓ		
COMPROMÍS/INDICADOR	OBJETIU	RESULTAT
Treballar sobre el que prioritza la família. Es recull la puntuació de la pregunta 3 de l'enquesta Satisfacció.	Igual o superior a 4.	<b>3,78</b>
Oferir estratègies d'actuació a la família. Es recull la puntuació de la pregunta 5 de l'enquesta Satisfacció.	Igual o superior a 4.	<b>4,06</b>
Reunir-se amb professionals d'altres entitats. Es recull la puntuació de les preguntes 8 i 9 de l'enquesta Satisfacció.	Igual o superior a 4.	<b>4,12</b>
Considerar l'entorn pròxim per a una millor intervenció.	El 15% de la intervenció és en l'entorn.	<b>26,22%</b>

Taula 16. Objectius del programa Intervenció

## 5. Memòria econòmica

A continuació, es detalla la memòria econòmica del servei:

CENTRE UNIVERSITARI D'ATENCIÓ PRIMERENCA (CUDAP)					
- EXERCICI - 2023					
	PRESSUPOSTAT	EXECUTAT		PRESSUPOSTAT	EXECUTAT
<b>DESPESES ACTIVITAT ASSISTENCIAL</b>	<b>469.829 €</b>	<b>506.536 €</b>	<b>INGRESSOS ACTIVITAT ASSISTENCIAL</b>	<b>469.829 €</b>	<b>506.536 €</b>
<b>DESPESES DE PERSONAL</b>	<b>393.225,54 €</b>	<b>408.492,00 €</b>	- Concert IVA	433.510 €	463.000 €
- Sou i Salaris	295.658,30 €	318.575,09 €	- Subvenció UV - Cessió patrimonial	36.319 €	35.648 €
- Cotitzacions Seg. Social	97.567,24 €	89.916,91 €	- Aportacions FGUV		4.518 €
- Pràctiques remunerades			- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i		1.289 €
<b>DESPESES GENERALS I AMORTITZACIONS</b>	<b>76.604 €</b>	<b>98.044 €</b>			
<b>Subministraments</b>					
- Material oficina, gràfic, etc...	1.642 €	2.700 €			
- Material diabètic	100 €	294 €			
- Aigua	500 €	759 €			
- Telèfons	800 €	635 €			
- Llum	7.000 €	7.748 €			
<b>Contractes de manteniment, treballs i serveis externs</b>					
- Servei de neteja	7.500 €	8.878 €			
- Assot. Tècnica informàtica i servei web	1.500 €	1.626 €			
- Assegurances	3.000 €	6.854 €			
- Auditoria qualitat	1.000 €	936 €			
- Seguretat, manteniment...	12.200 €	24.418 €			
- Despeses diverses prevenció i salut					
- Despeses afusió i treball gràfic	250 €	280 €			
- Serveis de logopedia					
- Licències programes gestió	1.500 €	3.835 €			
<b>Altres despeses</b>					
- Desplaçaments, comissions serveis, etc.	500 €	614 €			
- Diversos	500 €	1.047 €			
<b>Amortitzacions</b>	<b>36.612 €</b>	<b>37.502 €</b>			
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>469.829 €</b>	<b>506.536 €</b>	<b>TOTAL INGRESSOS ACTIVITAT ASSISTENCIAL</b>	<b>469.829 €</b>	<b>506.536 €</b>
<b>INVERSIONS (- amortitzacions)</b>	<b>- €</b>	<b>6.467 €</b>	<b>APORTACIONS PER A LES INVERSIONS</b>	<b>- €</b>	<b>6.467 €</b>
			- Aportacions FGUV		3.630 €
			- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i		2.837 €
<b>TOTAL DESPESES I INVERSIONS</b>	<b>469.829 €</b>	<b>513.003 €</b>	<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>469.829 €</b>	<b>513.003 €</b>

## 6. Avaluació dels serveis prestats

La satisfacció de les persones usuàries respecte del servei d'atenció temprana es defineix com la mesura d'eficàcia del sistema per excel·lència, un concepte clau que emmarca la tasca professional i que deriva directament de la percepció de les persones usuàries sobre la qualitat del servei, les característiques i l'atenció rebuda. En conseqüència, l'opinió de les famílies constitueix una informació vital per conèixer si es respon a les seues necessitats. Aquesta recopilació d'informació permet evidenciar el correcte funcionament del nostre servei, no solament a nivell intern, sinó a través de la percepció que la família manifesta sobre aquest.

A aquest efecte, es facilita el qüestionari Satisfacció puntualment a les famílies que són baixa durant l'exercici i, de manera general a la fi de l'any, a les famílies dels expedients actius, amb la pretensió de recollir les impressions i opinions que tenen sobre el treball realitzat i els aspectes generals del centre. L'enquesta que es facilita a les famílies és totalment anònima i consta de 14 preguntes amb resposta tipus Likert de 5 alternatives, estructurada en seccions que coincideixen amb els diferents processos al centre, i una pregunta final de resposta oberta per a indicar suggeriments i millores.

D'altra banda, alhora s'administren uns altres dos qüestionaris, també anònims, que valoren fases molt puntuals del procés d'atenció primerenca, l'acolliment i la valoració inicial.

El primer és un qüestionari que es diu Informació i acolliment. Consta de 9 preguntes amb resposta tipus Likert de 5 alternatives i una pregunta final de resposta oberta per a indicar suggeriments i millores. El segon qüestionari es diu Fase de valoració i consta de 7 preguntes amb resposta tipus Likert de 5 alternatives i també amb una pregunta final de resposta oberta per a indicar suggeriments i millores.

Enguany, **han respost 35 famílies al qüestionari de satisfacció general.**

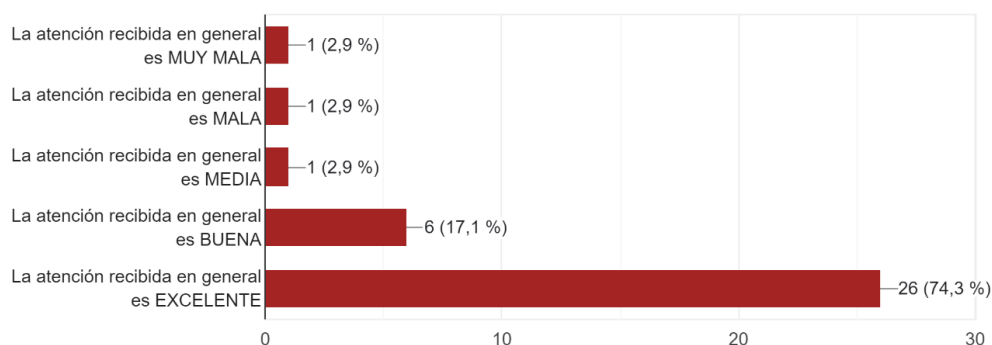


Els resultats obtinguts en aquest qüestionari són, en general, molt satisfactoris i s'ha obtingut una **puntuació mitjana total de 4,60 sobre 5.**

Les famílies valoren positivament l'atenció rebuda al CUDAP, tal com es pot observar en la gràfica següent relativa a la pregunta final del qüestionari de satisfacció general.

14.- PREGUNTA FINAL: En general, considero la atenció rebuda en el CUDAP:

35 respuestas



**Figura 1. Resultats obtinguts en la pregunta final del qüestionari de satisfacció general.**

D'altra banda, en el qüestionari Informació i acolliment s'obté una puntuació mitjana total de **4,92** i en el de Valoració s'obté **4,95**. Totes dues puntuacions són sobre 5.

En la taula següent es recull la puntuació mitjana total de cada qüestionari i la puntuació de les últimes preguntes de cada qüestionari en què les famílies responen com consideren l'atenció rebuda.

<b>PUNTUACIONS DELS DIFERENTS QÜESTIONARIS</b>			
	Satisfacció general	Informació i acolliment	Valoració
<b><i>Mitjana total del qüestionari</i></b>	4,60	4,92	4,95
<b><i>“En general, considere l'atenció rebuda al CUDAP”</i></b>	4,59	5	5

**Taula 17. Puntuacions qüestionaris.**

Per a valorar la **satisfacció general** es recullen les puntuacions de l'ítem 14 del qüestionari Satisfacció.

Per a valorar la **satisfacció de les activitats** es recullen les puntuacions dels ítems 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 del qüestionari Satisfacció.

Per a valorar la **satisfacció respecte a les instal·lacions** es recullen les puntuacions dels ítems 10, 11, 12 i 13 del qüestionari Satisfacció.

Per a valorar la **satisfacció amb els professionals** es recullen les puntuacions de l'ítem 7 del qüestionari Satisfacció i dels ítems 1, 2, 5, 6 i 7 del qüestionari Informació i acolliment.

A continuació, es detallen les puntuacions mitjanes obtingudes per a cadascun dels àmbits valorats.

ÀMBIT VALORAT	PUNTUACIÓ MITJANA OBTINGUDA SOBRE 5	PUNTUACIÓ MITJANA OBTINGUDA SOBRE 10
<b>Satisfacció general</b>	4,59	9,18
<b>Activitats</b>	4,57	9,14
<b>Instal·lacions</b>	4,75	9,5
<b>Professionals</b>	4,83	9,66
<b>MITJANA TOTAL</b>	<b>4,68</b>	<b>9,37</b>

Taula 18. Puntuacions mitjanes.

## 7. Conclusions respecte dels objectius i la satisfacció

Durant aquest any, s'han atès 191 infants i les seues famílies, 12 menys que l'any passat (203). Tot i amb això, però, s'ha incrementat el nombre de sessions realitzades. Respecte de l'any passat, s'ha augmentat en 1.233,48 les sessions d'atenció directa i s'ha assolit la xifra de 1.085 sessions en l'entorn enfront de les 454 sessions realitzades l'any 2022.

Enguany s'ha caracteritzat principalment per l'adaptació del funcionament del servei al Decret 27/2023 i a la Instrucció 5/2023, que han suposat canvis significatius pel que fa a l'organització del treball. Tot això, juntament amb el requeriment de l'acció concertada de realitzar 7.840

sessions d'atenció directa l'any, ha suposat un gran esforç per part de l'equip de professionals per mantenir la qualitat del servei prestat a les famílies usuàries. Malgrat aquesta situació, tal com demostren les dades de les enquestes recopilades, es constata un any més que la satisfacció de les famílies amb el servei és molt bona. En canvi, si comparem els resultats amb els de l'any anterior, s'adverteix un descens d'unes dècimes en la puntuació.

ÀMBIT VALORAT	ANY 2022 PUNTUACIÓ MITJANA OBTINGUDA SOBRE 5	ANY 2023 PUNTUACIÓ MITJANA OBTINGUDA SOBRE 5
Satisfacció general	4,64	4,59
Activitats	4,84	4,57
Instal·lacions	4,84	4,75
Professionals	4,91	4,83
MITJANA TOTAL	4,81	4,68

Taula 19. Comparativa de la puntuació mitjana dels qüestionaris.

El **76,5%** de les famílies considera que l'atenció rebuda és **excel·lent**, el **14,7%** considera que és **bona**, el **2,9%** que és **mitjana**, el **2,9%** que és **dolenta** i un altre **2,9%** considera que és molt **dolenta**.

Cal destacar que, de 191 famílies usuàries que han estat actives durant el 2023, només n'hem rebut 34 qüestionaris de satisfacció, la qual cosa ha motivat que l'equip de professionals valore aquesta dada i es plantege estratègies per a augmentar la participació de les famílies usuàries.

Quant als propòsits i objectius de les activitats realitzades, com es detalla en el punt 4.2, s'aconsegueixen els objectius i metes de cadascun dels propòsits de CUDAP en els tres serveis, excepte en el propòsit **C.9 Treballar sobre el que prioritzen les famílies**. De l'anàlisi realitzada s'observa que el propòsit només té un indicador basat en la percepció de les famílies, per la qual cosa es planteja afegir un indicador objectiu i com a acció de millora implementar instruments

de valoració que recullen les preocupacions de les famílies. Tot i no haver aconseguit el propòsit C.9, en general les accions i estratègies són molt eficaces i adequades.

Quant al requeriment de Conselleria d'aconseguir 7.840 sessions d'atenció directa l'any, en el 2023 al nostre centre s'han realitzat un total de **6.454,6 sessions**. En la taula següent es detalla el desglossament de les sessions.

CONCEPTE	NOMBRE DE SESSIONS
Sessions directes	6.339,6
Absentisme	95
Sessions de grup	20
<b>TOTAL</b>	<b>6.454,6</b>

Taula 20. Nombre de sessions.

S'ha de tenir en compte que en aquesta taula només es recullen les dades d'accions directes, és a dir, no es comptabilitzen les **739 sessions cancel·lades** ni el **temps ocupat en treball intern**.