

Fundació General

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**Centre Universitari de Diagnòstic
i Atenció Primerenca [CUDAP]**

MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2024

**Aquesta memòria resumeix totes les accions
i activitats realitzades en el Centre Universitari
de Diagnòstic i Atenció Primerenca durant l'any 2024**

Centro concertado



**GENERALITAT
VALENCIANA**



**SISTEMA PÚBLICO
VALENCIANO DE
SERVICIOS SOCIALES**

EQUIP DE TREBALL:

Directora: Gemma Pastor Cerezuela

Psicòleg: Darío Rico Bañón

Pedagoga: Yolanda Montoro García

Logopèdia: Paloma Pastor de Juanes

Fisioteràpia: Esther Ronda Vallés i Eva Hernández Egido

Tècniques d'atenció primerenca: Ruth Ruiz Cerezo

Helena Pastor Tovar

Celia Mari Alcantud

Administrativa: Susana Abarca Piquer

Tècniques eventuais durant l'any 2024:

Jessica Arroyo Redondo

Alba Campos Adrián

Eva Bartoll Martínez

Claudia Zuriaga Abarca

Aquesta publicació no es pot reproduir ni totalment ni parcialment, ni tampoc registrar ni transmetre en o per un sistema de recuperació d'informació de cap forma ni per cap mitjà, ja siga fotomecànic, fotoquímic, electrònic, per fotocòpia o qualsevol altre sense el permís de l'autor o dels autors.

© Fundació General de la Universitat de València Estudi General
Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca
<http://cudap.uv.es/>

Taula de continguts

Taula de continguts

1.- Presentació	4
2.- Entitat, denominació del servei i nombre de places concertades	5
2.1. Entitat	5
2.2 Servei d'Atenció Primerenca i nombre de places concertades.....	7
3. Persones ateses: nombre i característiques de les persones ateses	7
3.1 Total, per edat i sexe, dels expedients actius	7
3.2 Motius de derivació al Centre.....	8
3.3. Motiu de cessament al Centre.....	8
4.- Objectius i activitats realitzades	9
4.1.- Activitats	11
4.1.1.- Activitats d'informació i sensibilització.....	11
4.1.2.- Formació	13
4.1.3. - Atenció a les persones ateses.....	15
4.2.- Objectius i propòsits.....	20
5.- Memòria econòmica.....	23
6.- Avaluació dels serveis prestats	24
7.- Conclusions respecte dels objectius i la satisfacció	27



1.- Presentació

Durant l'any 2024 s'han prestat els serveis habituals i propis d'atenció precoç en el CUDAP complint el que estableixen els **protocols d'actuació del Concert de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda** i ajustant-se al model del Sistema de Gestió de Qualitat ISO 9001:2015.

A més de la prestació del servei, durant aquest any 2024 una de les tasques principals ha sigut la posada en marxa de les implementacions que es van realitzar durant el 2023, motivades per la posada en vigor del Decret 27/2023, publicat al març i que estableix uns principis d'actuació i una filosofia centrada en la persona.

Com tots els anys, es va administrar **l'enquesta de satisfacció de les persones usuàries** (famílies ateses), que té com a objectiu avaluar el grau de satisfacció durant la seua estada al centre i els resultats de la qual vam mostrar en aquesta Memòria. De la mateixa manera, s'ha avaluat proveïdors, alumnat en pràctiques i el mateix equip. Enguany a més s'ha avaluat la satisfacció de les visites externes.

Quant a l'activitat, el Centre **ha mantingut l'atenció 220 dies al llarg d'enguany** i amb un horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Durant aquest període s'ha atès un total de **188** famílies.

D'altra banda, seguint les normes establertes en el Concert i dins d'una dinàmica de comunicació i participació de les persones usuàries en el funcionament del centre, l'òrgan de participació s'ha reunit en tres ocasions:

- Els dies 12 de gener i 12 de juliol de 2024 es reuneix el Consell de Centre.
- El dia 2 de desembre de 2024 es convoca l'Assemblea de persones usuàries.

2.- Entitat, denominació del servei i nombre de places concertades

2.1. Entitat

La Fundació General de la Universitat de València (d'ara endavant FGUV), d'acord amb l'article 7 dels seus Estatuts, té com a missió fonamental cooperar en el compliment dels fins de la Universitat de València (d'ara endavant UV). Aquesta és una tasca que du a terme mitjançant l'encomanda de gestió de la UV i que desenvolupa a través de tres grans àrees d'actuació i dels seus serveis generals.

L'experiència i el coneixement de l'entorn sociocultural, formatiu i docent, així com de l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament, proporcionen a la FGUV les eines necessàries per a configurar-se com un pont entre la Universitat de València i la societat de transferència, divulgació, difusió, democratització cultural, formació i solidaritat.

ÀREES D'ACTUACIÓ

1. **Cultura i Formació**, que engloba l'**Àrea d'Activitats Musicals** (Orquestra Filharmònica de la Universitat de València, Orfeó Universitari de València, Escola Coral La Nau, Club Coral La Nau Gran i Colla de Dolçaines), **Art Contemporani** i gestió de **Col·lecció Martínez Guericabeitia**, **AlumniUV**, **Promoció Cultural i Exposicions** (Arts Plàstiques), **Patrimoni Cultural i Científic** (programes de catalogació i restauració del patrimoni), **Arts Escèniques** (teatre), **Voluntariat Cultural** (participació universitària i ciutadana), **l'Hemeroteca Digital**, **UVGandia** (Universitat d'Estiu de Gandia, postgraus i cursos), el **Centre de Documentació Europea** (informació i documentació), la **Xarxa Europea Escena Erasmus**, **l'Aula de Cinema**, **l'Arxiu Valencià del Disseny**, **l'Observatori Cultural**, **l'Escola Europea de Pensament Lluís Vives i Art i Ment**.

2. Serveis universitaris, mitjançant UVocupació, UVdiscapacitat, La Nau Menuda – La Nau Jove, La Tenda de la UV i Incorporació a la UV.

3. Solidaritat, que inclou InfoSud, Documentació en Cooperació i el Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca (CUDAP).

SERVEIS GENERALS

Els serveis generals desenvolupen la tasca de suport administratiu, informàtic, jurídic i de comunicació a les tres àrees de la FGUV, així com a diversos projectes i programes de la UV d'acord amb l'encomanda de gestió d'aquesta institució acadèmica.

Els serveis generals de la FGUV són:

- 1. Administració** (Comptabilitat i Fiscal, Recursos Humans i Tresoreria), que es dedica a les tasques comptables, fiscals, de control pressupostari i la gestió de personal, entre altres funcions.
- 2. Màrqueting i Comunicació**, que dissenya i desenvolupa accions de màrqueting, imatge, publicitat, comunicació i difusió de les activitats i projectes de l'entitat.
- 3. Informàtica**, que dona suport tècnic informàtic a tots els departaments, programes i àrees de la Fundació General.
- 4. Jurídic**, que elabora dictàmens i emet la seua opinió sobre els diferents vessants civils, mercantils i administratius, i de la normativa específica del sector fundacional.

CONSTITUCIÓ DE LA FUNDACIÓ

La FGUV, inscrita en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana, va ser constituïda per la Universitat de València al juny de 1983, amb un fons inicial aportat pel Sr. Joaquín Maldonado Almenar.



2.2 Servei d'Atenció Primerenca i nombre de places concertades

El centre CUDAP naix per un acord de col·laboració entre la Universitat de València i la Conselleria de Benestar Social signat amb data 28 de març de 2006 (centre d'acció social amb núm. de registre: 2653). Al març de 2008 la Conselleria de Benestar Social n'autoritza el funcionament (Resolució 228/2008, de 28 de març de 2008). Per posar-lo en marxa, la Universitat de València adequa les instal·lacions de l'antiga Escola de Fisioteràpia del carrer Guàrdia Civil al nou Servei de Diagnòstic i Atenció Primerenca, que obri les seues portes al setembre de 2008.

L'any 2014 la titularitat i la gestió del CUDAP passa a la FGUV.

Les places concertades al CUDAP són 70.

3. Persones ateses: nombre i característiques de les persones ateses

La població atesa al Servei són infants de 0 a 6 anys amb trastorns en el neurodesenvolupament o risc de presentar-lo i les seues famílies, amb una derivació des de l'àmbit sanitari.

Durant aquest període hi han sigut ateses **188 famílies**.

3.1 Total, per edat i sexe, dels expedients actius

De tots els expedients actius durant aquest període, en la taula següent es mostra la distribució segons l'edat i el gènere de tots els expedients actius durant el 2024.

	Xiquet	Xiqueta	Total
0-1 anys	7	3	10
1-2 anys	5	4	9
2-3 anys	34	15	49
3-4 anys	27	12	39
4-5 anys	23	8	31
5-6 anys	28	6	34
6 anys	9	7	16

Taula 1: Distribució d'expedients actius per edat i sexe.



3.2 Motius de derivació al Centre

A continuació es detallen les causes o dificultats principals d'ingrés per les quals les famílies són derivades al CUDAP.

Motiu derivació	Nre. usuaris/àries
1. Risc neurològic prenatal o perinatal	14
2. Síndrome amb alteració neurodesenvolupament	3
3. Alteració en desenvolupament psicomotor	10
4. Alteració relació i comunicació	11
5. Alteració desenvolupament del llenguatge	10
6. Risc sociofamiliar	2
Total	50

Taula 2. Distribució del nombre de casos nous atesos segons causa d'ingrés el 2024.

3.3. Motiu de cessament al Centre

Durant aquest any s'han produït 61 cessaments, que es mostren en la taula 3 segons el motiu.

Motiu cessament	Nre. usuaris/àries
1. Major de 6 anys	17
2. Complir el termini de la resolució d'intervenció	-
3. Millora significativa en complir els objectius PIAT o desaparició situació risc	18
4. Detenir la intervenció per falta d'evolució o beneficis previsibles	-
5. Cessament voluntari	9
6. Derivació a altres recursos	4
7. Trasllat a una altra comunitat autònoma	2
8. Comptar amb suports educatius segons informe i pla, sense descartar el Protocol per a atenció precoç	3
9. Abandó de tractament	-
10. Causes sobrevingudes o impossibilitat de prestació de servei	2
11. Incompliment de normes	-
12. Falsedat o omissió per parts dels tutors/es	-
13. Duplictat en l'atenció	6
TOTAL	61

Taula 3. Distribució de nombre de cessaments al Centre per motiu d'eixida.

4.- Objectius i activitats realitzades

Per a entendre els objectius del CUDAP és necessari definir en termes generals quina és la finalitat de l'atenció primerenca. S'entén per atenció primerenca el ***“conjunt d'actuacions planificades amb caràcter global i interdisciplinari per a donar resposta a les necessitats transitòries o permanents originades per alteracions en el desenvolupament o per deficiències en la primera infància”***.

El principal objectiu de l'atenció primerenca és que **els xiquets i xiquetes que presenten trastorns en el seu desenvolupament, o que tenen risc de presentar-los, reben, seguint un model que considere els aspectes biopsicosocials, tot allò que, des del vessant preventiu i assistencial, pugua potenciar la seua capacitat de desenvolupament i de benestar, i així possibilitar de la manera més completa la seua integració en el medi familiar, escolar i social, i també la seua autonomia personal**. Totes les accions i intervencions que es duen a terme en atenció primerenca han de considerar no solament el xiquet o xiqueta, sinó també la família i el seu entorn.

En aquest sentit, les activitats que es realitzen són les següents:

Informació i sensibilització:

Dins de les accions del CUDAP tenen especial rellevància aquelles que es relacionen amb campanyes d'informació i sensibilització sobre atenció primerenca i sobre diferents trastorns del desenvolupament. Aquestes accions estan dirigides al públic en general i són de caràcter preventiu.

L'objectiu d'aquesta mena d'activitats és sensibilitzar els professionals i les famílies perquè estiguen vigilants de manera que, si apareix algun senyal d'alarma, s'hi puguem posar mesures al més aviat possible, a més de conèixer l'atenció primerenca com un recurs per a aquelles famílies que la necessiten.

Formació:

El Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca, en col·laboració amb els diferents departaments responsables, planifica accions formatives i estades de pràctiques per a l'alumnat de la UV i col·labora en el desenvolupament d'estudis de postgrau en aquesta especialitat.

D'altra banda, el seu equip de professionals també planifica i rep la formació necessària que considera necessària per a desenvolupar el seu treball.

Aquest tipus d'activitats compleixen un **doblet objectiu**: d'una banda, la formació de futurs professionals de l'atenció primerenca i, de l'altra, la formació i millora contínua dels i de les professionals del centre amb la finalitat d'oferir a les persones ateses pràctiques basades en l'evidència científica.

Atenció a les persones usuàries:

Programa global d'atenció, dirigit a les famílies amb fills i filles que presenten un trastorn del desenvolupament o risc de presentar-lo, amb l'objectiu de valorar, millorar o potenciar les diferents àrees de desenvolupament evolutiu de la persona (cognició, comunicació, relacions socials, desenvolupament motor, adaptació a l'entorn, hàbits per a la vida diària) i capacitar els diferents contextos.

En l'*atenció a les persones usuàries* es desenvolupen principalment tres SERVEIS:

- **Acompanyament familiar:** orientació, informació i assessorament a les famílies amb la finalitat de capacitar i empoderar, per a reorganitzar la dinàmica familiar.
- **Valoració:** valoració funcional de les necessitats del xiquet, així com de les que manifeste la família.
- **Intervenció:** disseny d'un pla d'intervenció individualitzat i la seua posada en pràctica en col·laboració amb la família i professionals d'altres entitats.

En l'apartat "4.2.- OBJECTIUS I PROPÒSITS", es descriuen els objectius que persegueixen aquests serveis i que s'arreglen en la Carta de serveis.



4.1.- Activitats

4.1.1.- Activitats d'informació i sensibilització

• Web del CUDAP i xarxes socials

La pàgina web del CUDAP, la pàgina de Facebook i Instagram compleixen la tasca de prevenció primària i secundària mitjançant tot el material gratuït i accessible (documents, llibres, vídeos) que aporten.

Durant aquest any no s'han fet publicacions en la pàgina de Facebook del CUDAP, s'ha aconseguit 2203 "M'agrada" i hi ha un total de 2351 seguidors/es.

Respecte a l'aplicació d'Instagram s'han fet 2 publicacions i s'han obtingut 935 seguidors/es i 77 "M'agrada".

Durant aquest any la pàgina web del CUDAP ha rebut 14.902 visites, de les quals el 85,8% són de dones i el 14,2% són d'homes.

• Visites externes i altres activitats

Al Centre, durant aquest any, s'han dut a terme 3 visites externes

ENTITAT	DATA	ASSISTENTS
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. Dra. Sonia Martínez, del Departament de Psicobiologia, amb professora visitant de la Universitat de Sinaloa, sota el marc de l'Estudi comparatiu sobre atenció a famílies de persones dins de l'espectre autista.	26/03/2024	3
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. Màster Educació Especial.	30/05/2024	25
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. Departament de Didàctica i Organització Escolar. Grup d'investigació INVTEA junt amb professora visitant de la Universitat de San Diego.	8/07/2024	4

Taula 4. Visites externes.

● Escoles de FAMÍLIA

Les escoles de famílies: són reunions formals amb pares/mares/cuidadors principals dels xiquets que presenten una mateixa problemàtica. Persegueixen optimitzar esforços i aprofitar l'experiència i interacció que es produeix entre iguals.

Durant aquest any s'han organitzat i realitzat un total de **3 accions formatives presencials i 7 accions formatives en línia** dirigides a famílies.

Modalitat presencial

Formació	OBJECTIU S	TEMÀTICA	DATA	ASSISTENTS
CAFÈ EN FAMÍLIA	Crear un espai informal que servisca de respir a les famílies, on dialogar i compartir experiències.	Taller d'escolarització	Febrer	4
	Fomentar el benestar emocional. Compartir estratègies de suport en la criança.	Control d'esfínters	Abril	3
Escola d'escolarització	Explicar el procediment per a l'escolarització i el protocol de coordinació amb educació.	Escolarització	Desembre	4

Taula 5. Escola de famílies presencials.

Modalitat en línia durant el 2024

Formació	OBJECTIUS	VISUALITZACIONS
Control d'esfínters (pdf i vídeo explicatiu) https://youtu.be/Tnyqgw8i8-I	Orientacions per a famílies sobre el procés de control d'esfínters.	37
Taller Suports visuals a la llar https://youtu.be/cZL_TUZcvT8	Comprendre com aplicar els suports visuals a casa.	4



Dictapicto i el lotus d'animals https://youtu.be/J0mVCU79gko	Usem l'app Dictapicto com a suport per a formar frases mentre juguem amb un lotus d'animals. És un vídeo "d'estar per casa" per a mostrar que no fa falta un gran desplegament de mitjans per a aconseguir bons resultats.	14
La importància de les activitats de la vida diària https://youtu.be/yllzIz5BYlc	Com les activitats del dia a dia contribueixen en el desenvolupament infantil.	10
Com ensenyar a passar d'estar assegut a tombat boca avall. https://youtu.be/LQWUu4xuHVM	Oferir estratègies per a fomentar el canvi postural.	31
Reaccions de suport a la caiguda i pas de tombat a assegut https://youtu.be/h7k3V-IELis	Oferir estratègies per a fomentar el canvi postural.	5
Píndoles de minfulness https://youtu.be/7UeBwm3ecds	Adquirir eines de regulació emocional.	6

Taula 6. Escola de famílies en línia.

4.1.2.- Formació

4.1.2.1.- Formació d'alumnat de pràctiques

En la taula 7 es mostra la titulació, el nombre d'alumnes i el total d'hores de l'alumnat de diverses titulacions que **ha realitzat pràctiques** al CUDAP durant aquest any. Continua la nostra aposta de donar formació pràctica als futurs i futures professionals del sector.

TITULACIÓ	NOMBRE D'ALUMNES	TOTAL HORES
Màster universitari en Educació Especial	1	180
Màster universitari en Recuperació Funcional en Fisioteràpia	1	135
Màster universitari en Psicopedagogia	2	250
Màster universitari en Atenció Sociosanitària a la Dependència	1	150
Màster universitari en Especialització en Intervenció Logopèdica	2	260
Grau en Fisioteràpia	2	180
Màster universitari en Atenció Primerenca i Desenvolupament Infantil	1	126
TOTAL	10	1.281

Taula 7. Atenció a alumnat de pràctiques.

4.1.2.2.- Formació de l'equip

Des del CUDAP s'aposta per la **formació de l'equip propi**. L'actualització i el reciclatge s'han de realitzar de manera contínua a fi d'oferir el millor servei als usuaris/es, per a això s'elabora i organitza un pla de formació. No obstant això, el requeriment de l'acció concertada 2022-26 de dur a terme 7840 sessions d'atenció directa a l'any suposa una limitació important a l'hora de destinar hores de la jornada de treball a la formació.

Durant l'any 2024 s'han realitzat les accions formatives següents:

Activitat formativa any 2024	DURADA CURS
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS. Riscos al lloc de treball, pla d'autoprotecció i implantació	1 hora
Assessoria tècnica per a la implementació de pràctiques recomanades en els serveis d'Atenció Precoç, organitzat per Plena Inclusió i Conselleria	32 hores
Pausa i reflexió: utilitzar els principis de l'aprenentatge d'adults per a orientar la pràctica en l'atenció precoç	10 hores
Trastorns de la deglució en pediatria	13 hores
TOTAL	56 hores

Taula 8. Activitat formativa.

4.1.3. - Atenció a les persones ateses

En aquest apartat s'analitzen dades generals de l'atenció directa a les famílies al CUDAP.

4.1.3.1. Nombre d'acollides al Centre

En la taula següent es recull la informació relativa a la distribució del nombre de primeres entrevistes del programa d'acolliment durant l'any 2024 per mesos.

Nre. PRIMERES ENTREVISTES (acollides)			
GENER	4	JULIOL	1
FEBRER	6	AGOST	1
MARÇ	7	SETEMBRE	5
ABRIL	2	OCTUBRE	5
MAIG	4	NOVEMBRE	12
JUNY	1	DESEMBRE	2
TOTAL 50			

Taula 9. Distribució del nombre de primeres entrevistes del programa d'acolliment l'any 2024 per mesos.

4.1.3.2. Nombre d'accions directes realitzades

En aquest apartat es recullen les accions realitzades de manera directa amb el xiquet/a, la família, amb persones del context i en els diferents entorns (educatiu, domicili de la família o altres contextos significatius del xiquet/a) per cada mes de l'any.

SESSIONS D'ATENCIÓ DIRECTA				
MES	INTERVENCIÓ programada i realitzada	INTERVENCIÓ ENTORN (domicili/centre educatiu/altres) ¹	TELEMÀTICA	TOTAL
GENER	346	72 x 1,56	8	466,32
FEBRER	457	129 X 1,56	10	668,24
MARÇ	327	131 X 1,56	4	535,36
ABRIL	328	122 x 1,56	1	519,32
MAIG	306	340 x 1,56	0	836,4
JUNY	273	225 x 1,56	1	625
JULIOL	265	262 x 1,56	4	677,72
AGOST	24	34 x 1,56	0	77,04
SETEMBRE	237	177 x 1,56	3	516,12
OCTUBRE	263	270 x 1,56	7	691,2
NOVEMBRE	198	194 x 1,56	74	574,64
DESEMBRE	242	174 x 1,56	4	517,44

Taula 10. Nombre d'accions d'atenció directa.

¹ El valor de la sessió en l'entorn es multiplica per 1,56, segons directrius de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

4.1.3.3. Nombre de sessions de grup

MES	SESSIÓ DE GRUP	MES	SESSIÓ DE GRUP
GENER	0	JULIOL	0
FEBRER	3	AGOST	0
MARÇ	0	SETEMBRE	0
ABRIL	3	OCTUBRE	0
MAIG	0	NOVEMBRE	0
JUNY	0	DESEMBRE	2
TOTAL	8		

Taula 11. Nombre d'accions grupals.

4.1.3.4. Nombre de sessions programades i no realitzades

SESSIONS PROGRAMADES I NO REALITZADES		
MES	Absentismes	Cancel·lades
GENER	1	49
FEBRER	2	42
MARÇ	10	40
ABRIL	6	26
MAIG	6	29
JUNY	6	33
JULIOL	17	41
AGOST	3	3
SETEMBRE	3	20
OCTUBRE	9	96
NOVEMBRE	5	63
DESEMBRE	5	34
TOTAL	73	476

Taula 12. Nombre de sessions programades i no realitzades.



4.1.3.4. Nombre de sessions computables

INTERVENCIÓ AL CENTRE	INTERVENCIÓ A L'ENTORN	TELEMÀTICA	ABSENTISME	SESSIÓ DE GRUP	TOTAL, SESSIONS COMPUTEN
3266	2130 X 1,56 =3322,8	116	73	8	6785,8

Taula 13. Nombre sessions computables.

4.1.3.5. Nombre d'accions indirectes realitzades

En aquest apartat es recullen les accions realitzades de manera indirecta. Inclouen el treball intern (correcció d'escalas de desenvolupament, tests, proves, elaboració de materials per al xiquet/a o la família, o la gestió administrativa del centre), les coordinacions que es realitzen amb altres professionals que treballen amb la família (especialistes mèdics, treballadors socials, mestres, gabinets privats...) i la coordinació interna, que es refereix a les reunions que realitza el o la professional amb algú de l'equip de professionals del centre.

2024	TREBALL INTERN Correcció de proves Elaboració de materials	COORDINACIÓ INTERNA	COORDINACIÓ EXTERNA
GENER	56	11	18
FEBRER	135	17	25
MARÇ	99	13	16
ABRIL	102	3	10
MAIG	95	4	14
JUNY	65	2	10

JULIOL	90	3	9
AGOST	27	0	0
SETEMBRE	76	4	11
OCTUBRE	99	4	22
NOVEMBRE	159	0	20
DESEMBRE	78	8	17
TOTAL	1081	69	172

Taula 14. Distribució de les accions.

2024	REUNIONS D'EQUIP	GESTIÓ DE CENTRE
GENER	2	49
FEBRER	2	36
MARÇ	1	29
ABRIL	1	28
MAIG	2	43
JUNY	2	47
JULIOL	3	37
AGOST	0	2
SETEMBRE	1	31
OCTUBRE	2	31
NOVEMBRE	1	16
DESEMBRE	1	23
TOTAL	18	372

Taula 15. Reunions d'equip.



4.2.- Objectius i propòsits

A continuació s'indiquen els propòsits de cadascun dels tres programes desenvolupats al CUDAP i el nivell de consecució.

ACOMPANYAMENT FAMILIAR		
COMPROMÍS/INDICADOR	OBJECTIU	RESULTAT
Oferir una atenció amable, personalitzada a través del diàleg i d'una comunicació respectuosa. S'arreplega la puntuació de l'enquesta d'"Informació i acolliment" i qüestionari de "Satisfacció general".	Igual o superior a 4	4,83
Proporcionar informació específica del servei. S'arreplega la puntuació en les preguntes 1, 4 i 7 de l'enquesta de satisfacció "Informació i acolliment".	Igual o superior a 4	4,97
Garantir puntualitat en les cites programades. S'arreplega la puntuació de la pregunta 4 de l'enquesta de "Satisfacció".	Igual o superior a 4	4,74

Taula 16. Objectius Programa acompanyament familiar.

VALORACIÓ		
COMPROMÍS/INDICADOR	OBJECTIU	RESULTAT
Oferir a la família informació precisa sobre com és la valoració. S'arreplega la puntuació en la pregunta 8 i 10 de l'enquesta "Informació i acolliment".	Igual o superior a 4	4,96
Arreplegar de la família la informació i preocupacions sobre la situació del xiquet o de la xiqueta. S'arreplega la puntuació en la pregunta 5 de l'enquesta d'"Informació i acolliment" i en les preguntes 1, 3 i 6 de l'enquesta de "Valoració" i la pregunta 1 del qüestionari general de satisfacció	Igual o superior a 4	4,84

Valorar el desenvolupament evolutiu global i funcional del xiquet i de la xiqueta una vegada a l'any, considerant la família i l'entorn.	El 100% de les persones usuàries que estan d'alta en el servei més de 6 mesos durant l'any.	100%
Entregar els resultats de la valoració INICIAL en menys d'un mes	El 80% de les valoracions es lliuren en menys d'un mes des que s'inicia la valoració.	71,42%
Elaborem amb la família el Pla d'intervenció d'atenció precoç. S'arreplega la puntuació en l'ítem 5 de l'enquesta de satisfacció "Valoració" i l'ítem 2 de l'enquesta de "Satisfacció general" i de "Fi de tractament".		4,87
Lliurar un informe per escrit que arreplegue tota la informació sobre la valoració inicial.		El 100% de les famílies té l'informe inicial.
Entreguem a les famílies usuàries els informes de seguiment de cada valoració i l'informe final de la intervenció.		El 100% de les famílies usuàries tenen el seu informe corresponent.
Entreguem a la Unitat de Valoració i Seguiment de l'Atenció precoç -UVSAT- els informes de valoració inicial, de seguiment i final de les persones usuàries en menys de 15 dies des que es finalitza la valoració.	El 100% dels informes s'envia abans de 15 dies.	El 95% dels informes es lliuren abans de 15 dies.

Taula 17. Objectius Programa valoració.

INTERVENCIÓ		
COMPROMÍS/INDICADOR	OBJECTIU	RESULTAT
Treballar sobre el que prioritza la família. S'arreplega la puntuació en la pregunta 3 de l'enquesta de "Satisfacció" i "Fi de tractament" i en l'ítem 6 del qüestionari de "Valoració".	Igual o superior a 4	4,75
Oferir estratègies d'actuació a la família. S'arreplega la puntuació en la pregunta 5 de l'enquesta de satisfacció.	Igual o superior a 4	4,08
Ens coordinem amb tots els agents que intervenen en el desenvolupament de la persona usuària. S'arreplega la puntuació en les preguntes 9 i 10 de l'enquesta de satisfacció.	Igual o superior a 4	4,72
Oferim una intervenció adequada amb predisposició per part de l'equip professional a la resolució de problemes, dubtes i necessitats. S'arreplega la puntuació en els ítems 6 i 7 de l'enquesta de "Satisfacció general" i de "Fi de tractament".	Igual o superior a 4	4,48
Treballem en equip transdisciplinar desenvolupant i implementant el pla d'atenció individualitzada que atén les necessitats i capacita les persones usuàries, família i entorn.		Som equip transdisciplinar
Publicitem el preu del servei per tipus de sessions que estableix la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda perquè les persones usuàries puguin calcular el cost del seu Pla d'atenció individualitzat.		Preu publicitat durant tot l'any al tauler d'anuncis
Considerar l'entorn pròxim per a una millor intervenció.	Almenys el 15% de la intervenció és en l'entorn.	48,96% a l'entorn

Taula 18. Objectius Programa intervenció.



5.- Memòria econòmica.

A continuació, es detalla la memòria econòmica del servei aprovada pel Consell de Centre amb data 25 de març de 2025.

1. GASTOS DE PERSONAL SEGONS RÀTIO DE L'ACCIÓ CONCERTADA		Executat 2024
1.1.	Retribució bruta per sous i salaris del personal.	282.248,87 €
1.2.	Cotitzacions a Seguretat Social a càrrec de l'entitat.	85.769,72 €
TOTAL GASTOS DE PERSONAL (1)		368.018,59 €
2. GASTOS CORRENTS		Executat 2024
2.1.	Subministraments:	6.723,91 €
•	Aigua	839,11 €
•	Electricitat	5.884,80 €
2.2.	Productes d'alimentació.	15,14 €
2.3.	Productes de neteja i productes d'higiene personal.	46,05 €
2.4.	Comunicació (telèfon, correus, missatgeria, wifi, etc.).	697,56 €
2.5.	Compra d'estris i utensilis el valor unitari dels quals no excedisca de 300 euros o, en el cas que tinga un valor superior i es tracte de material fungible, que s'incloga exclusivament en:	6.668,96 €
2.5.1.	Material escolar, material didàctic i d'activitats/tallers.	2.056,12 €
2.5.2.	Material d'oficina i laboral.	2.832,85 €
2.5.6.	Un altre material no inventariable.	1.779,99 €
TOTAL GASTOS CORRENTS (2)		14.151,62 €
3. GASTOS GENERALS		Executat 2024
3.1.	Gastos generals	26.047,20 €
3.1.1.	Manteniment, reparació i conservació del centre on es desenrotlla l'activitat o servei concertat (reparacions simples o xicotetes reparacions).	6.494,71 €
3.1.3.	Quotes comunitat de propietaris.	14.824,44 €
3.1.4.	Manteniment i reparació de mobiliari, equips informàtics i reprografia.	1.742,40 €
3.1.6.	Manteniment seguretat i alarmes.	2.985,65 €
3.2.	Amortitzacions	37.521,14 €
3.2.2.	Amortitzacions de la resta de l'immobilitzat material.	37.521,14 €
3.3.	De gestió i financers	501,77 €
3.3.2.	Transport-desplaçament persones usuàries i personal per a gestió documentació. Pagament de taxes per a la regularització de documents sempre que l'usuari manque d'ingressos propis.	501,77 €
3.4.	Personal propi d'atenció directa fora de la ràtio de les categories dels annexos II a V de la resolució de la convocatòria	5.093,39 €



3.5. Servicis subcontractats amb tercers (amb un percentatge màxim del 20 % de l'import total del cost del concert) i personal propi d'atenció indirecta fora de la ràtio de les categories dels annexos II a V de la resolució de la convocatòria		53.120,65 €
3.5.3. Servici de neteja i/o bugaderia.		8.437,58 €
3.5.4. Prestació de servicis professionals.		44.683,07 €
3.6. Altres gastos finançables		8.119,98 €
3.6.5. Certificat de qualitat.		1.010,35 €
3.6.6. Cartelleria en l'exterior del centre concertat.		215,38 €
3.6.7. Primes per pòlisses d'assegurances obligatòries de l'acció concertada.		6.894,25 €
Assegurança de responsabilitat civil		2.959,60 €
Assegurança col·lectiva d'accidents		3.934,65 €
TOTAL GASTOS GENERALS (3)		130.404,13 €
TOTAL GASTOS (1+2+3)		Executat 2024 (A) 512.574,34 €
TOTAL INGRESSOS	Import concedit / resolució de concessió	472.318,00 €
	Ingressos efectivament percebuts (B)	472.318,00 €

Taula 19. Fitxa resum econòmic

SALDO ANUAL: -40.256,34 €

El dèficit s'ha cobert de la manera següent:

- 34.991,52 € amb la cessió patrimonial per l'ús de l'espai
- 782,01 € per subvenció de la GVA per la compra d'immobilitzat
- 4.482,81 € amb recursos propis de la FGUV

6.- Avaluació dels serveis prestats

La satisfacció de les persones usuàries respecte del servei d'atenció primerenca es defineix com la mesura d'eficàcia del sistema per excel·lència, un concepte clau que emmarca la tasca professional i que deriva directament de la percepció de les persones usuàries sobre la qualitat del servei, les característiques i l'atenció rebuda. En conseqüència, l'opinió de les famílies

constitueix una informació vital per a conèixer si es respon a les seues necessitats. Aquesta recopilació d'informació permet evidenciar el funcionament correcte del nostre servei, no solament a l'àmbit intern, sinó a través de la percepció que la família manifesta sobre aquest.

A aquest efecte enguany s'ha implementat un nou qüestionari a banda del qüestionari de satisfacció general que s'ha denominat qüestionari de "Fi de tractament". Així, aquest es facilita puntualment a les famílies que són baixa durant l'exercici i, a la fi d'any es facilita el "qüestionari de satisfacció" a les famílies dels expedients actius, amb la pretensió d'arreplegar les impressions i opinions que tenen sobre el treball realitzat i els aspectes generals del centre.

Els dos qüestionaris tenen alguns ítems comuns, però després cada un té ítems específics. Les enquestes que es faciliten a les famílies són totalment anònimes. El qüestionari de "Satisfacció" consta de 18 ítems amb resposta tipus Likert de 5 alternatives, i recull informació dels diferents processos en el centre i una pregunta final de resposta oberta per a indicar suggeriments i millores. El qüestionari de "Fi de tractament" té la mateixa estructura, però només té 15 ítems.

D'altra banda, s'administren uns altres dos qüestionaris també anònims que valoren fases molt puntuals del procés d'atenció precoç; l'acolliment i la valoració inicial.

El primer és un qüestionari que es diu "Informació i acolliment" i consta d'11 preguntes amb resposta tipus Likert de 5 alternatives i una pregunta final de resposta oberta per a indicar suggeriments i millores. El segon qüestionari es diu "Fase de valoració" i consta de 7 preguntes amb resposta tipus Likert de 5 alternatives, i també amb una pregunta final de resposta oberta per a indicar suggeriments i millores.

Enguany han respost **43 famílies al qüestionari de "Satisfacció general"**.

Els resultats obtinguts en aquest qüestionari són, en general, molt satisfactoris: s'ha obtingut **una mitjana total de 4,75 sobre 5**.

Les famílies valoren positivament l'atenció rebuda al CUDAP, tal com es pot observar en la gràfica següent, relativa a la pregunta final del qüestionari de satisfacció general.

16.- En general, considero que la atención recibida es:

43 respuestas

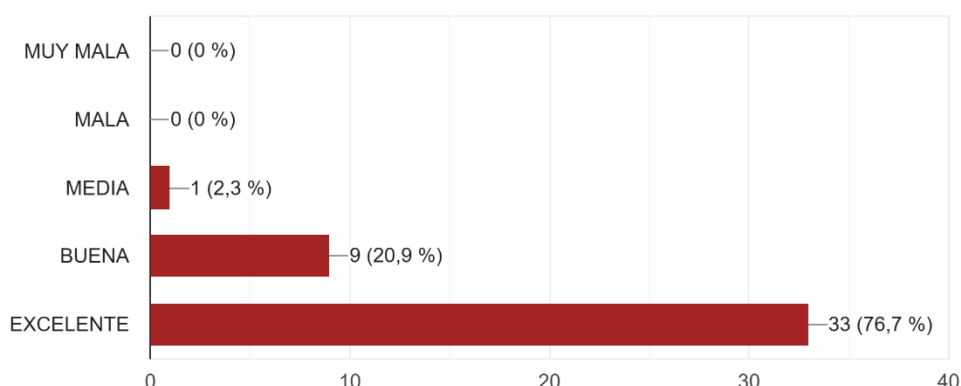


Figura 1. Resultats obtinguts en la pregunta final del qüestionari de satisfacció general.

Quant al qüestionari de “Fi de tractament”, **l’han emplenat 9 famílies** i s’ha obtingut una mitjana de **4,34** sobre 5.

D’altra banda, el qüestionari de “Informació i acolliment” ha arreplegat la resposta de 39 famílies i s’obté una mitjana total de **4,97**, i en el de “Valoració” responen 25 famílies i se n’obté **4,96**; les dos puntuacions són sobre 5.

En la taula següent es recull la puntuació mitjana total de cada qüestionari i la puntuació de les últimes preguntes de cada qüestionari, en les quals les famílies responen com consideren l’atenció rebuda.

	PUNTUACIONS DELS DIFERENTS QÜESTIONARIS			
	Satisfacció general	Fi de tractament	Informació i acollida	Valoració
Mitjana total del qüestionari	4,75	4,34	4,97	4,96
“En general, considere l’atenció rebuda en CUDAP”	4,74	4,2	5	4,96

Taula 20. Puntuacions qüestionaris

Per a valorar la **satisfacció general** s'arregla les puntuacions de l'ítem 16 del qüestionari de "Satisfacció" i l'ítem 15 del qüestionari de "Fi de tractament".

Per a valorar la **satisfacció de les activitats** s'arreglen les puntuacions dels ítems 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 17 i 18 del qüestionari de satisfacció i dels ítems 1, 2, 3, 4 i 5 del qüestionari "Fi de tractament".

Per a valorar la **satisfacció respecte a les instal·lacions** s'arreglen les puntuacions dels ítems 11, 12, 13 i 14 del qüestionari de "Satisfacció" i els ítems 10, 11, 12 i 13 del qüestionari "Fi de tractament".

Per a valorar la **satisfacció amb els professionals** s'arreglen les puntuacions de l'ítem 6 i 15 del qüestionari de "Satisfacció", dels ítems 6, 9 i 14 del qüestionari "Fi de tractament" i els ítems 1, 2, 5, 6 i 7 del qüestionari d' "Informació i acolliment".

A continuació es detallen les puntuacions mitjanes obtingudes per a cada un dels àmbits valorats.

ÀMBIT VALORAT	PUNTUACIÓ MITJANA OBTINGUDA SOBRE 5	PUNTUACIÓ MITJANA OBTINGUDA SOBRE 10
Satisfacció general	4,65	9,3
Activitats	4,55	9,1
Instal·lacions	4,72	9,44
Professionals	4,77	9,54
MITJANA TOTAL	4,67	9,34

Taula 21. Puntuacions mitjanes.

7.- Conclusions respecte dels objectius i la satisfacció

Durant aquest any s'han atès 188 xiquets, xiquetes i les seues famílies; aproximadament s'ha mantingut el mateix nombre que en l'exercici anterior (191). S'ha aconseguit un augment lleuger respecte al nombre de sessions que computen per a Conselleria, en concret s'han realitzat 331,2 sessions més que l'any passat.

CONCEPTE	NOMBRE DE SESSIONS 2023	NOMBRE DE SESSIONS 2024
Sessions directes	6339,6	6704,80
Absentisme	95	73
Sessions de grup	20	8
TOTAL	6.454,6	6785,8

Taula 22. Nombre de sessions.

Enguany, a més dels absentismes, s'han produït 476 faltes d'assistència i, com es pot observar en la taula 12, només als mesos d'octubre i novembre es van produir 159 faltes a causa de la DANA.

En general la satisfacció de les persones usuàries és bastant satisfactòria, tal com s'arplega en les enquestes.

ÀMBIT VALORAT	ANY 2022 PUNTUACIÓ MITJANA OBTINGUDA SOBRE 5	ANY 2023 PUNTUACIÓ MITJANA OBTINGUDA SOBRE 5	ANY 2024 PUNTUACIÓ MITJANA OBTINGUDA SOBRE 5
Satisfacció general	4,64	4,59	4,65
Activitats	4,84	4,57	4,55
Instal·lacions	4,84	4,75	4,72
Professionals	4,91	4,83	4,77
MITJANA TOTAL	4,81	4,68	4,67

Taula 23. Comparativa puntuació mitjana qüestionaris.

El **75% de les famílies** considera que l'atenció rebuda és **excel·lent**, el 22,7% considera que és **bona**, i el 2,3% que és **mitjana**.



Enguany s'ha intentat augmentar la participació de les famílies en els qüestionaris de satisfacció, a més d'enviar l'enquesta per correu electrònic s'ha convidat les famílies a emplenar els qüestionaris durant les sessions amb dispositius electrònics, s'ha aconseguit un augment lleuger. L'any passat va participar el 17,8% del total de famílies usuàries, enguany participen el 28,19%. De les 188 famílies que han estat actives durant el 2024, 9 han emplenat el qüestionari de "Fi de tractament" i 44 emplenen el de "Satisfacció general" a final d'any.

Quant als propòsits i objectius de les activitats realitzades, com es detalla en el punt 4.2, s'aconsegueixen els objectius i metes de cada un dels propòsits de CUDAP en els tres serveis, excepte els propòsits **C.7 "Entregar els resultats de la valoració INICIAL en menys d'un mes"** i el **C.11 "Entreguem a la Unitat de Valoració i Seguiment de l'Atenció precoç -UVSAT- els informes de valoració inicial, de seguiment i final de les persones usuàries, en menys de 15 dies des que es finalitza la valoració"**.

Els dos propòsits corresponen al programa de "Valoració" i reflecteixen la sobrecàrrega que es produeix en el moment de valorar, des que es requereix valorar les famílies usuàries cada 6 mesos. Això suposa que cal fer dues valoracions a l'any a les persones usuàries actives; enguany en concret s'han fet 257 valoracions.

EQUIP DE TREBALL:

Directora: Gemma Pastor Cerezuela

Psicòleg: Darío Rico Bañón

Pedagoga: Yolanda Montoro García

Logopèdia: Paloma Pastor de Juanes

Fisioteràpia: Esther Ronda Vallés i Eva Hernández Egido

Tècniques d'atenció primerenca: Ruth Ruiz Cerezo

Helena Pastor Tovar

Celia Mari Alcantud

Administrativa: Susana Abarca Piquer

Tècniques eventuais durant l'any 2024:

Jessica Arroyo Redondo

Alba Campos Adrián

Eva Bartoll Martínez

Claudia Zuriaga Abarca

Aquesta publicació no es pot reproduir ni totalment ni parcialment, ni tampoc registrar ni transmetre en o per un sistema de recuperació d'informació de cap forma ni per cap mitjà, ja siga fotomecànic, fotoquímic, electrònic, per fotocòpia o qualsevol altre sense el permís de l'autor o dels autors.

© Fundació General de la Universitat de València Estudi General
Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca
<http://cudap.uv.es/>



Taula de continguts

Taula de continguts

1.- Presentació	4
2.- Entitat, denominació del servei i nombre de places concertades	5
2.1. Entitat	5
2.2 Servei d'Atenció Primerenca i nombre de places concertades.....	7
3. Persones ateses: nombre i característiques de les persones ateses	7
3.1 Total, per edat i sexe, dels expedients actius	7
3.2 Motius de derivació al Centre.....	8
3.3. Motiu de cessament al Centre.....	8
4.- Objectius i activitats realitzades	9
4.1.- Activitats	11
4.1.1.- Activitats d'informació i sensibilització.....	11
4.1.2.- Formació	13
4.1.3. - Atenció a les persones ateses.....	15
4.2.- Objectius i propòsits.....	20
5.- Memòria econòmica.....	23
6.- Avaluació dels serveis prestats	24
7.- Conclusions respecte dels objectius i la satisfacció	27



1.- Presentació

Durant l'any 2024 s'han prestat els serveis habituals i propis d'atenció precoç en el CUDAP complint el que estableixen els **protocols d'actuació del Concert de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda** i ajustant-se al model del Sistema de Gestió de Qualitat ISO 9001:2015.

A més de la prestació del servei, durant aquest any 2024 una de les tasques principals ha sigut la posada en marxa de les implementacions que es van realitzar durant el 2023, motivades per la posada en vigor del Decret 27/2023, publicat al març i que estableix uns principis d'actuació i una filosofia centrada en la persona.

Com tots els anys, es va administrar **l'enquesta de satisfacció de les persones usuàries** (famílies ateses), que té com a objectiu avaluar el grau de satisfacció durant la seua estada al centre i els resultats de la qual vam mostrar en aquesta Memòria. De la mateixa manera, s'ha avaluat proveïdors, alumnat en pràctiques i el mateix equip. Enguany a més s'ha avaluat la satisfacció de les visites externes.

Quant a l'activitat, el Centre **ha mantingut l'atenció 220 dies al llarg d'enguany** i amb un horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Durant aquest període s'ha atès un total de **188** famílies.

D'altra banda, seguint les normes establertes en el Concert i dins d'una dinàmica de comunicació i participació de les persones usuàries en el funcionament del centre, l'òrgan de participació s'ha reunit en tres ocasions:

- Els dies 12 de gener i 12 de juliol de 2024 es reuneix el Consell de Centre.
- El dia 2 de desembre de 2024 es convoca l'Assemblea de persones usuàries.

2.- Entitat, denominació del servei i nombre de places concertades

2.1. Entitat

La Fundació General de la Universitat de València (d'ara endavant FGUV), d'acord amb l'article 7 dels seus Estatuts, té com a missió fonamental cooperar en el compliment dels fins de la Universitat de València (d'ara endavant UV). Aquesta és una tasca que du a terme mitjançant l'encomanda de gestió de la UV i que desenvolupa a través de tres grans àrees d'actuació i dels seus serveis generals.

L'experiència i el coneixement de l'entorn sociocultural, formatiu i docent, així com de l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament, proporcionen a la FGUV les eines necessàries per a configurar-se com un pont entre la Universitat de València i la societat de transferència, divulgació, difusió, democratització cultural, formació i solidaritat.

ÀREES D'ACTUACIÓ

1. **Cultura i Formació**, que engloba l'**Àrea d'Activitats Musicals** (Orquestra Filharmònica de la Universitat de València, Orfeó Universitari de València, Escola Coral La Nau, Club Coral La Nau Gran i Colla de Dolçaines), **Art Contemporani** i gestió de **Col·lecció Martínez Guericabeitia**, **AlumniUV**, **Promoció Cultural i Exposicions** (Arts Plàstiques), **Patrimoni Cultural i Científic** (programes de catalogació i restauració del patrimoni), **Arts Escèniques** (teatre), **Voluntariat Cultural** (participació universitària i ciutadana), **l'Hemeroteca Digital**, **UVGandia** (Universitat d'Estiu de Gandia, postgraus i cursos), el **Centre de Documentació Europea** (informació i documentació), la **Xarxa Europea Escena Erasmus**, **l'Aula de Cinema**, **l'Arxiu Valencià del Disseny**, **l'Observatori Cultural**, **l'Escola Europea de Pensament Lluís Vives** i **Art i Ment**.

2. Serveis universitaris, mitjançant UVocupació, UVdiscapacitat, La Nau Menuda – La Nau Jove, La Tenda de la UV i Incorporació a la UV.

3. Solidaritat, que inclou InfoSud, Documentació en Cooperació i el Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca (CUDAP).

SERVEIS GENERALS

Els serveis generals desenvolupen la tasca de suport administratiu, informàtic, jurídic i de comunicació a les tres àrees de la FGUV, així com a diversos projectes i programes de la UV d'acord amb l'encomanda de gestió d'aquesta institució acadèmica.

Els serveis generals de la FGUV són:

- 1. Administració** (Comptabilitat i Fiscal, Recursos Humans i Tresoreria), que es dedica a les tasques comptables, fiscals, de control pressupostari i la gestió de personal, entre altres funcions.
- 2. Màrqueting i Comunicació**, que dissenya i desenvolupa accions de màrqueting, imatge, publicitat, comunicació i difusió de les activitats i projectes de l'entitat.
- 3. Informàtica**, que dona suport tècnic informàtic a tots els departaments, programes i àrees de la Fundació General.
- 4. Jurídic**, que elabora dictàmens i emet la seua opinió sobre els diferents vessants civils, mercantils i administratius, i de la normativa específica del sector fundacional.

CONSTITUCIÓ DE LA FUNDACIÓ

La FGUV, inscrita en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana, va ser constituïda per la Universitat de València al juny de 1983, amb un fons inicial aportat pel Sr. Joaquín Maldonado Almenar.

2.2 Servei d'Atenció Primerenca i nombre de places concertades

El centre CUDAP naix per un acord de col·laboració entre la Universitat de València i la Conselleria de Benestar Social signat amb data 28 de març de 2006 (centre d'acció social amb núm. de registre: 2653). Al març de 2008 la Conselleria de Benestar Social n'autoritza el funcionament (Resolució 228/2008, de 28 de març de 2008). Per posar-lo en marxa, la Universitat de València adequa les instal·lacions de l'antiga Escola de Fisioteràpia del carrer Guàrdia Civil al nou Servei de Diagnòstic i Atenció Primerenca, que obri les seues portes al setembre de 2008.

L'any 2014 la titularitat i la gestió del CUDAP passa a la FGUV.

Les places concertades al CUDAP són 70.

3. Persones ateses: nombre i característiques de les persones ateses

La població atesa al Servei són infants de 0 a 6 anys amb trastorns en el neurodesenvolupament o risc de presentar-lo i les seues famílies, amb una derivació des de l'àmbit sanitari.

Durant aquest període hi han sigut ateses **188 famílies**.

3.1 Total, per edat i sexe, dels expedients actius

De tots els expedients actius durant aquest període, en la taula següent es mostra la distribució segons l'edat i el gènere de tots els expedients actius durant el 2024.

	Xiquet	Xiqueta	Total
0-1 anys	7	3	10
1-2 anys	5	4	9
2-3 anys	34	15	49
3-4 anys	27	12	39
4-5 anys	23	8	31
5-6 anys	28	6	34
6 anys	9	7	16

Taula 1: Distribució d'expedients actius per edat i sexe.



3.2 Motius de derivació al Centre

A continuació es detallen les causes o dificultats principals d'ingrés per les quals les famílies són derivades al CUDAP.

Motiu derivació	Nre. usuaris/àries
1. Risc neurològic prenatal o perinatal	14
2. Síndrome amb alteració neurodesenvolupament	3
3. Alteració en desenvolupament psicomotor	10
4. Alteració relació i comunicació	11
5. Alteració desenvolupament del llenguatge	10
6. Risc sociofamiliar	2
Total	50

Taula 2. Distribució del nombre de casos nous atesos segons causa d'ingrés el 2024.

3.3. Motiu de cessament al Centre

Durant aquest any s'han produït 61 cessaments, que es mostren en la taula 3 segons el motiu.

Motiu cessament	Nre. usuaris/àries
1. Major de 6 anys	17
2. Complir el termini de la resolució d'intervenció	-
3. Millora significativa en complir els objectius PIAT o desaparició situació risc	18
4. Detenir la intervenció per falta d'evolució o beneficis previsibles	-
5. Cessament voluntari	9
6. Derivació a altres recursos	4
7. Trasllat a una altra comunitat autònoma	2
8. Comptar amb suports educatius segons informe i pla, sense descartar el Protocol per a atenció precoç	3
9. Abandó de tractament	-
10. Causes sobrevingudes o impossibilitat de prestació de servei	2
11. Incompliment de normes	-
12. Falsedat o omissió per parts dels tutors/es	-
13. Duplictat en l'atenció	6
TOTAL	61

Taula 3. Distribució de nombre de cessaments al Centre per motiu d'eixida.

4.- Objectius i activitats realitzades

Per a entendre els objectius del CUDAP és necessari definir en termes generals quina és la finalitat de l'atenció primerenca. S'entén per atenció primerenca el ***“conjunt d'actuacions planificades amb caràcter global i interdisciplinari per a donar resposta a les necessitats transitòries o permanents originades per alteracions en el desenvolupament o per deficiències en la primera infància”***.

El principal objectiu de l'atenció primerenca és que **els xiquets i xiquetes que presenten trastorns en el seu desenvolupament, o que tenen risc de presentar-los, reben, seguint un model que considere els aspectes biopsicosocials, tot allò que, des del vessant preventiu i assistencial, pugua potenciar la seua capacitat de desenvolupament i de benestar, i així possibilitar de la manera més completa la seua integració en el medi familiar, escolar i social, i també la seua autonomia personal**. Totes les accions i intervencions que es duen a terme en atenció primerenca han de considerar no solament el xiquet o xiqueta, sinó també la família i el seu entorn.

En aquest sentit, les activitats que es realitzen són les següents:

Informació i sensibilització:

Dins de les accions del CUDAP tenen especial rellevància aquelles que es relacionen amb campanyes d'informació i sensibilització sobre atenció primerenca i sobre diferents trastorns del desenvolupament. Aquestes accions estan dirigides al públic en general i són de caràcter preventiu.

L'objectiu d'aquesta mena d'activitats és sensibilitzar els professionals i les famílies perquè estiguen vigilants de manera que, si apareix algun senyal d'alarma, s'hi puguem posar mesures al més aviat possible, a més de conèixer l'atenció primerenca com un recurs per a aquelles famílies que la necessiten.

Formació:

El Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca, en col·laboració amb els diferents departaments responsables, planifica accions formatives i estades de pràctiques per a l'alumnat de la UV i col·labora en el desenvolupament d'estudis de postgrau en aquesta especialitat.

D'altra banda, el seu equip de professionals també planifica i rep la formació necessària que considera necessària per a desenvolupar el seu treball.

Aquest tipus d'activitats compleixen un **doblet objectiu**: d'una banda, la formació de futurs professionals de l'atenció primerenca i, de l'altra, la formació i millora contínua dels i de les professionals del centre amb la finalitat d'oferir a les persones ateses pràctiques basades en l'evidència científica.

Atenció a les persones usuàries:

Programa global d'atenció, dirigit a les famílies amb fills i filles que presenten un trastorn del desenvolupament o risc de presentar-lo, amb l'objectiu de valorar, millorar o potenciar les diferents àrees de desenvolupament evolutiu de la persona (cognició, comunicació, relacions socials, desenvolupament motor, adaptació a l'entorn, hàbits per a la vida diària) i capacitar els diferents contextos.

En l'*atenció a les persones usuàries* es desenvolupen principalment tres SERVEIS:

- **Acompanyament familiar:** orientació, informació i assessorament a les famílies amb la finalitat de capacitar i empoderar, per a reorganitzar la dinàmica familiar.
- **Valoració:** valoració funcional de les necessitats del xiquet, així com de les que manifeste la família.
- **Intervenció:** disseny d'un pla d'intervenció individualitzat i la seua posada en pràctica en col·laboració amb la família i professionals d'altres entitats.

En l'apartat "4.2.- OBJECTIUS I PROPÒSITS", es descriuen els objectius que persegueixen aquests serveis i que s'arreglen en la Carta de serveis.



4.1.- Activitats

4.1.1.- Activitats d'informació i sensibilització

• Web del CUDAP i xarxes socials

La pàgina web del CUDAP, la pàgina de Facebook i Instagram compleixen la tasca de prevenció primària i secundària mitjançant tot el material gratuït i accessible (documents, llibres, vídeos) que aporten.

Durant aquest any no s'han fet publicacions en la pàgina de Facebook del CUDAP, s'ha aconseguit 2203 "M'agrada" i hi ha un total de 2351 seguidors/es.

Respecte a l'aplicació d'Instagram s'han fet 2 publicacions i s'han obtingut 935 seguidors/es i 77 "M'agrada".

Durant aquest any la pàgina web del CUDAP ha rebut 14.902 visites, de les quals el 85,8% són de dones i el 14,2% són d'homes.

• Visites externes i altres activitats

Al Centre, durant aquest any, s'han dut a terme 3 visites externes

ENTITAT	DATA	ASSISTENTS
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. Dra. Sonia Martínez, del Departament de Psicobiologia, amb professora visitant de la Universitat de Sinaloa, sota el marc de l'Estudi comparatiu sobre atenció a famílies de persones dins de l'espectre autista.	26/03/2024	3
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. Màster Educació Especial.	30/05/2024	25
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. Departament de Didàctica i Organització Escolar. Grup d'investigació INVTEA junt amb professora visitant de la Universitat de San Diego.	8/07/2024	4

Taula 4. Visites externes.

● Escoles de FAMÍLIA

Les escoles de famílies: són reunions formals amb pares/mares/cuidadors principals dels xiquets que presenten una mateixa problemàtica. Persegueixen optimitzar esforços i aprofitar l'experiència i interacció que es produeix entre iguals.

Durant aquest any s'han organitzat i realitzat un total de **3 accions formatives presencials i 7 accions formatives en línia** dirigides a famílies.

Modalitat presencial

Formació	OBJECTIU S	TEMÀTICA	DATA	ASSISTENTS
CAFÈ EN FAMÍLIA	Crear un espai informal que servisca de respir a les famílies, on dialogar i compartir experiències.	Taller d'escolarització	Febrer	4
	Fomentar el benestar emocional. Compartir estratègies de suport en la criança.	Control d'esfínters	Abril	3
Escola d'escolarització	Explicar el procediment per a l'escolarització i el protocol de coordinació amb educació.	Escolarització	Desembre	4

Taula 5. Escola de famílies presencials.

Modalitat en línia durant el 2024

Formació	OBJECTIUS	VISUALITZACIONS
Control d'esfínters (pdf i vídeo explicatiu) https://youtu.be/Tnyqgw8i8-I	Orientacions per a famílies sobre el procés de control d'esfínters.	37
Taller Suports visuals a la llar https://youtu.be/cZL_TUZcvT8	Comprendre com aplicar els suports visuals a casa.	4



Dictapicto i el lotus d'animals https://youtu.be/J0mVCU79gko	Usem l'app Dictapicto com a suport per a formar frases mentre juguem amb un lotus d'animals. És un vídeo "d'estar per casa" per a mostrar que no fa falta un gran desplegament de mitjans per a aconseguir bons resultats.	14
La importància de les activitats de la vida diària https://youtu.be/yllz5BYlc	Com les activitats del dia a dia contribueixen en el desenvolupament infantil.	10
Com ensenyar a passar d'estar assegut a tombat boca avall. https://youtu.be/LQWUu4xuHVM	Oferir estratègies per a fomentar el canvi postural.	31
Reaccions de suport a la caiguda i pas de tombat a assegut https://youtu.be/h7k3V-IELis	Oferir estratègies per a fomentar el canvi postural.	5
Píndoles de minfulness https://youtu.be/7UeBwm3ecds	Adquirir eines de regulació emocional.	6

Taula 6. Escola de famílies en línia.

4.1.2.- Formació

4.1.2.1.- Formació d'alumnat de pràctiques

En la taula 7 es mostra la titulació, el nombre d'alumnes i el total d'hores de l'alumnat de diverses titulacions que **ha realitzat pràctiques** al CUDAP durant aquest any. Continua la nostra aposta de donar formació pràctica als futurs i futures professionals del sector.

TITULACIÓ	NOMBRE D'ALUMNES	TOTAL HORES
Màster universitari en Educació Especial	1	180
Màster universitari en Recuperació Funcional en Fisioteràpia	1	135
Màster universitari en Psicopedagogia	2	250
Màster universitari en Atenció Sociosanitària a la Dependència	1	150
Màster universitari en Especialització en Intervenció Logopèdica	2	260
Grau en Fisioteràpia	2	180
Màster universitari en Atenció Primerenca i Desenvolupament Infantil	1	126
TOTAL	10	1.281

Taula 7. Atenció a alumnat de pràctiques.

4.1.2.2.- Formació de l'equip

Des del CUDAP s'aposta per la **formació de l'equip propi**. L'actualització i el reciclatge s'han de realitzar de manera contínua a fi d'oferir el millor servei als usuaris/es, per a això s'elabora i organitza un pla de formació. No obstant això, el requeriment de l'acció concertada 2022-26 de dur a terme 7840 sessions d'atenció directa a l'any suposa una limitació important a l'hora de destinar hores de la jornada de treball a la formació.

Durant l'any 2024 s'han realitzat les accions formatives següents:

Activitat formativa any 2024	DURADA CURS
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS. Riscos al lloc de treball, pla d'autoprotecció i implantació	1 hora
Assessoria tècnica per a la implementació de pràctiques recomanades en els serveis d'Atenció Precoç, organitzat per Plena Inclusió i Conselleria	32 hores
Pausa i reflexió: utilitzar els principis de l'aprenentatge d'adults per a orientar la pràctica en l'atenció precoç	10 hores
Trastorns de la deglució en pediatria	13 hores
TOTAL	56 hores

Taula 8. Activitat formativa.

4.1.3. - Atenció a les persones ateses

En aquest apartat s'analitzen dades generals de l'atenció directa a les famílies al CUDAP.

4.1.3.1. Nombre d'acollides al Centre

En la taula següent es recull la informació relativa a la distribució del nombre de primeres entrevistes del programa d'acolliment durant l'any 2024 per mesos.

Nre. PRIMERES ENTREVISTES (acollides)			
GENER	4	JULIOL	1
FEBRER	6	AGOST	1
MARÇ	7	SETEMBRE	5
ABRIL	2	OCTUBRE	5
MAIG	4	NOVEMBRE	12
JUNY	1	DESEMBRE	2
TOTAL 50			

Taula 9. Distribució del nombre de primeres entrevistes del programa d'acolliment l'any 2024 per mesos.

4.1.3.2. Nombre d'accions directes realitzades

En aquest apartat es recullen les accions realitzades de manera directa amb el xiquet/a, la família, amb persones del context i en els diferents entorns (educatiu, domicili de la família o altres contextos significatius del xiquet/a) per cada mes de l'any.

SESSIONS D'ATENCIÓ DIRECTA				
MES	INTERVENCIÓ programada i realitzada	INTERVENCIÓ ENTORN (domicili/centre educatiu/altres) ¹	TELEMÀTICA	TOTAL
GENER	346	72 x 1,56	8	466,32
FEBRER	457	129 X 1,56	10	668,24
MARÇ	327	131 X 1,56	4	535,36
ABRIL	328	122 x 1,56	1	519,32
MAIG	306	340 x 1,56	0	836,4
JUNY	273	225 x 1,56	1	625
JULIOL	265	262 x 1,56	4	677,72
AGOST	24	34 x 1,56	0	77,04
SETEMBRE	237	177 x 1,56	3	516,12
OCTUBRE	263	270 x 1,56	7	691,2
NOVEMBRE	198	194 x 1,56	74	574,64
DESEMBRE	242	174 x 1,56	4	517,44

Taula 10. Nombre d'accions d'atenció directa.

¹ El valor de la sessió en l'entorn es multiplica per 1,56, segons directrius de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

4.1.3.3. Nombre de sessions de grup

MES	SESSIÓ DE GRUP	MES	SESSIÓ DE GRUP
GENER	0	JULIOL	0
FEBRER	3	AGOST	0
MARÇ	0	SETEMBRE	0
ABRIL	3	OCTUBRE	0
MAIG	0	NOVEMBRE	0
JUNY	0	DESEMBRE	2
TOTAL	8		

Taula 11. Nombre d'accions grupals.

4.1.3.4. Nombre de sessions programades i no realitzades

SESSIONS PROGRAMADES I NO REALITZADES		
MES	Absentismes	Cancel·lades
GENER	1	49
FEBRER	2	42
MARÇ	10	40
ABRIL	6	26
MAIG	6	29
JUNY	6	33
JULIOL	17	41
AGOST	3	3
SETEMBRE	3	20
OCTUBRE	9	96
NOVEMBRE	5	63
DESEMBRE	5	34
TOTAL	73	476

Taula 12. Nombre de sessions programades i no realitzades.

4.1.3.4. Nombre de sessions computables

INTERVENCIÓ AL CENTRE	INTERVENCIÓ A L'ENTORN	TELEMÀTICA	ABSENTISME	SESSIÓ DE GRUP	TOTAL, SESSIONS COMPUTEN
3266	2130 X 1,56 =3322,8	116	73	8	6785,8

Taula 13. Nombre sessions computables.

4.1.3.5. Nombre d'accions indirectes realitzades

En aquest apartat es recullen les accions realitzades de manera indirecta. Inclouen el treball intern (correcció d'escalas de desenvolupament, tests, proves, elaboració de materials per al xiquet/a o la família, o la gestió administrativa del centre), les coordinacions que es realitzen amb altres professionals que treballen amb la família (especialistes mèdics, treballadors socials, mestres, gabinets privats...) i la coordinació interna, que es refereix a les reunions que realitza el o la professional amb algú de l'equip de professionals del centre.

2024	TREBALL INTERN Correcció de proves Elaboració de materials	COORDINACIÓ INTERNA	COORDINACIÓ EXTERNA
GENER	56	11	18
FEBRER	135	17	25
MARÇ	99	13	16
ABRIL	102	3	10
MAIG	95	4	14
JUNY	65	2	10

JULIOL	90	3	9
AGOST	27	0	0
SETEMBRE	76	4	11
OCTUBRE	99	4	22
NOVEMBRE	159	0	20
DESEMBRE	78	8	17
TOTAL	1081	69	172

Taula 14. Distribució de les accions.

2024	REUNIONS D'EQUIP	GESTIÓ DE CENTRE
GENER	2	49
FEBRER	2	36
MARÇ	1	29
ABRIL	1	28
MAIG	2	43
JUNY	2	47
JULIOL	3	37
AGOST	0	2
SETEMBRE	1	31
OCTUBRE	2	31
NOVEMBRE	1	16
DESEMBRE	1	23
TOTAL	18	372

Taula 15. Reunions d'equip.



4.2.- Objectius i propòsits

A continuació s'indiquen els propòsits de cadascun dels tres programes desenvolupats al CUDAP i el nivell de consecució.

ACOMPANYAMENT FAMILIAR		
COMPROMÍS/INDICADOR	OBJECTIU	RESULTAT
Oferir una atenció amable, personalitzada a través del diàleg i d'una comunicació respectuosa. S'arreplega la puntuació de l'enquesta d'"Informació i acolliment" i qüestionari de "Satisfacció general".	Igual o superior a 4	4,83
Proporcionar informació específica del servei. S'arreplega la puntuació en les preguntes 1, 4 i 7 de l'enquesta de satisfacció "Informació i acolliment".	Igual o superior a 4	4,97
Garantir puntualitat en les cites programades. S'arreplega la puntuació de la pregunta 4 de l'enquesta de "Satisfacció".	Igual o superior a 4	4,74

Taula 16. Objectius Programa acompanyament familiar.

VALORACIÓ		
COMPROMÍS/INDICADOR	OBJECTIU	RESULTAT
Oferir a la família informació precisa sobre com és la valoració. S'arreplega la puntuació en la pregunta 8 i 10 de l'enquesta "Informació i acolliment".	Igual o superior a 4	4,96
Arreplegar de la família la informació i preocupacions sobre la situació del xiquet o de la xiqueta. S'arreplega la puntuació en la pregunta 5 de l'enquesta d'"Informació i acolliment" i en les preguntes 1, 3 i 6 de l'enquesta de "Valoració" i la pregunta 1 del qüestionari general de satisfacció	Igual o superior a 4	4,84

Valorar el desenvolupament evolutiu global i funcional del xiquet i de la xiqueta una vegada a l'any, considerant la família i l'entorn.	El 100% de les persones usuàries que estan d'alta en el servei més de 6 mesos durant l'any.	100%
Entregar els resultats de la valoració INICIAL en menys d'un mes	El 80% de les valoracions es lliuren en menys d'un mes des que s'inicia la valoració.	71,42%
Elaborem amb la família el Pla d'intervenció d'atenció precoç. S'arreplega la puntuació en l'ítem 5 de l'enquesta de satisfacció "Valoració" i l'ítem 2 de l'enquesta de "Satisfacció general" i de "Fi de tractament".		4,87
Lliurar un informe per escrit que arreplegue tota la informació sobre la valoració inicial.		El 100% de les famílies té l'informe inicial.
Entreguem a les famílies usuàries els informes de seguiment de cada valoració i l'informe final de la intervenció.		El 100% de les famílies usuàries tenen el seu informe corresponent.
Entreguem a la Unitat de Valoració i Seguiment de l'Atenció precoç -UVSAT- els informes de valoració inicial, de seguiment i final de les persones usuàries en menys de 15 dies des que es finalitza la valoració.	El 100% dels informes s'envia abans de 15 dies.	El 95% dels informes es lliuren abans de 15 dies.

Taula 17. Objectius Programa valoració.

INTERVENCIÓ		
COMPROMÍS/INDICADOR	OBJECTIU	RESULTAT
Treballar sobre el que prioritza la família. S'arplega la puntuació en la pregunta 3 de l'enquesta de "Satisfacció" i "Fi de tractament" i en l'ítem 6 del qüestionari de "Valoració".	Igual o superior a 4	4,75
Oferir estratègies d'actuació a la família. S'arplega la puntuació en la pregunta 5 de l'enquesta de satisfacció.	Igual o superior a 4	4,08
Ens coordinem amb tots els agents que intervenen en el desenvolupament de la persona usuària. S'arplega la puntuació en les preguntes 9 i 10 de l'enquesta de satisfacció.	Igual o superior a 4	4,72
Oferim una intervenció adequada amb predisposició per part de l'equip professional a la resolució de problemes, dubtes i necessitats. S'arplega la puntuació en els ítems 6 i 7 de l'enquesta de "Satisfacció general" i de "Fi de tractament".	Igual o superior a 4	4,48
Treballem en equip transdisciplinar desenvolupant i implementant el pla d'atenció individualitzada que atén les necessitats i capacita les persones usuàries, família i entorn.		Som equip transdisciplinar
Publicitem el preu del servei per tipus de sessions que estableix la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda perquè les persones usuàries puguin calcular el cost del seu Pla d'atenció individualitzat.		Preu publicitat durant tot l'any al tauler d'anuncis
Considerar l'entorn pròxim per a una millor intervenció.	Almenys el 15% de la intervenció és en l'entorn.	48,96% a l'entorn

Taula 18. Objectius Programa intervenció.



5.- Memòria econòmica.

A continuació, es detalla la memòria econòmica del servei aprovada pel Consell de Centre amb data 25 de març de 2025.

1. GASTOS DE PERSONAL SEGONS RÀTIO DE L'ACCIÓ CONCERTADA		Executat 2024
1.1.	Retribució bruta per sous i salaris del personal.	282.248,87 €
1.2.	Cotitzacions a Seguretat Social a càrrec de l'entitat.	85.769,72 €
TOTAL GASTOS DE PERSONAL (1)		368.018,59 €
2. GASTOS CORRENTS		Executat 2024
2.1.	Subministraments:	6.723,91 €
•	Aigua	839,11 €
•	Electricitat	5.884,80 €
2.2.	Productes d'alimentació.	15,14 €
2.3.	Productes de neteja i productes d'higiene personal.	46,05 €
2.4.	Comunicació (telèfon, correus, missatgeria, wifi, etc.).	697,56 €
2.5.	Compra d'estris i utensilis el valor unitari dels quals no excedisca de 300 euros o, en el cas que tinga un valor superior i es tracte de material fungible, que s'incloga exclusivament en:	6.668,96 €
2.5.1.	Material escolar, material didàctic i d'activitats/tallers.	2.056,12 €
2.5.2.	Material d'oficina i laboral.	2.832,85 €
2.5.6.	Un altre material no inventariable.	1.779,99 €
TOTAL GASTOS CORRENTS (2)		14.151,62 €
3. GASTOS GENERALS		Executat 2024
3.1.	Gastos generals	26.047,20 €
3.1.1.	Manteniment, reparació i conservació del centre on es desenrotlla l'activitat o servei concertat (reparacions simples o xicotetes reparacions).	6.494,71 €
3.1.3.	Quotes comunitat de propietaris.	14.824,44 €
3.1.4.	Manteniment i reparació de mobiliari, equips informàtics i reprografia.	1.742,40 €
3.1.6.	Manteniment seguretat i alarmes.	2.985,65 €
3.2.	Amortitzacions	37.521,14 €
3.2.2.	Amortitzacions de la resta de l'immobilitzat material.	37.521,14 €
3.3.	De gestió i financers	501,77 €
3.3.2.	Transport-desplaçament persones usuàries i personal per a gestió documentació. Pagament de taxes per a la regularització de documents sempre que l'usuari manque d'ingressos propis.	501,77 €
3.4.	Personal propi d'atenció directa fora de la ràtio de les categories dels annexos II a V de la resolució de la convocatòria	5.093,39 €



3.5. Servicis subcontractats amb tercers (amb un percentatge màxim del 20 % de l'import total del cost del concert) i personal propi d'atenció indirecta fora de la ràtio de les categories dels annexos II a V de la resolució de la convocatòria		53.120,65 €
3.5.3. Servici de neteja i/o bugaderia.		8.437,58 €
3.5.4. Prestació de servicis professionals.		44.683,07 €
3.6. Altres gastos finançables		8.119,98 €
3.6.5. Certificat de qualitat.		1.010,35 €
3.6.6. Cartelleria en l'exterior del centre concertat.		215,38 €
3.6.7. Primes per pòlisses d'assegurances obligatòries de l'acció concertada.		6.894,25 €
Assegurança de responsabilitat civil		2.959,60 €
Assegurança col·lectiva d'accidents		3.934,65 €
TOTAL GASTOS GENERALS (3)		130.404,13 €
TOTAL GASTOS (1+2+3)		Executat 2024 (A) 512.574,34 €
TOTAL INGRESSOS	Import concedit / resolució de concessió	472.318,00 €
	Ingressos efectivament percebuts (B)	472.318,00 €

Taula 19. Fitxa resum econòmic

SALDO ANUAL: -40.256,34 €

El dèficit s'ha cobert de la manera següent:

- 34.991,52 € amb la cessió patrimonial per l'ús de l'espai
- 782,01 € per subvenció de la GVA per la compra d'immobilitzat
- 4.482,81 € amb recursos propis de la FGUV

6.- Avaluació dels serveis prestats

La satisfacció de les persones usuàries respecte del servei d'atenció primerenca es defineix com la mesura d'eficàcia del sistema per excel·lència, un concepte clau que emmarca la tasca professional i que deriva directament de la percepció de les persones usuàries sobre la qualitat del servei, les característiques i l'atenció rebuda. En conseqüència, l'opinió de les famílies

constitueix una informació vital per a conèixer si es respon a les seues necessitats. Aquesta recopilació d'informació permet evidenciar el funcionament correcte del nostre servei, no solament a l'àmbit intern, sinó a través de la percepció que la família manifesta sobre aquest.

A aquest efecte enguany s'ha implementat un nou qüestionari a banda del qüestionari de satisfacció general que s'ha denominat qüestionari de "Fi de tractament". Així, aquest es facilita puntualment a les famílies que són baixa durant l'exercici i, a la fi d'any es facilita el "qüestionari de satisfacció" a les famílies dels expedients actius, amb la pretensió d'arreplegar les impressions i opinions que tenen sobre el treball realitzat i els aspectes generals del centre.

Els dos qüestionaris tenen alguns ítems comuns, però després cada un té ítems específics. Les enquestes que es faciliten a les famílies són totalment anònimes. El qüestionari de "Satisfacció" consta de 18 ítems amb resposta tipus Likert de 5 alternatives, i recull informació dels diferents processos en el centre i una pregunta final de resposta oberta per a indicar suggeriments i millores. El qüestionari de "Fi de tractament" té la mateixa estructura, però només té 15 ítems.

D'altra banda, s'administren uns altres dos qüestionaris també anònims que valoren fases molt puntuals del procés d'atenció precoç; l'acolliment i la valoració inicial.

El primer és un qüestionari que es diu "Informació i acolliment" i consta d'11 preguntes amb resposta tipus Likert de 5 alternatives i una pregunta final de resposta oberta per a indicar suggeriments i millores. El segon qüestionari es diu "Fase de valoració" i consta de 7 preguntes amb resposta tipus Likert de 5 alternatives, i també amb una pregunta final de resposta oberta per a indicar suggeriments i millores.

Enguany han respost **43 famílies al qüestionari de "Satisfacció general"**.

Els resultats obtinguts en aquest qüestionari són, en general, molt satisfactoris: s'ha obtingut **una mitjana total de 4,75 sobre 5**.

Les famílies valoren positivament l'atenció rebuda al CUDAP, tal com es pot observar en la gràfica següent, relativa a la pregunta final del qüestionari de satisfacció general.

16.- En general, considero que la atención recibida es:

43 respuestas

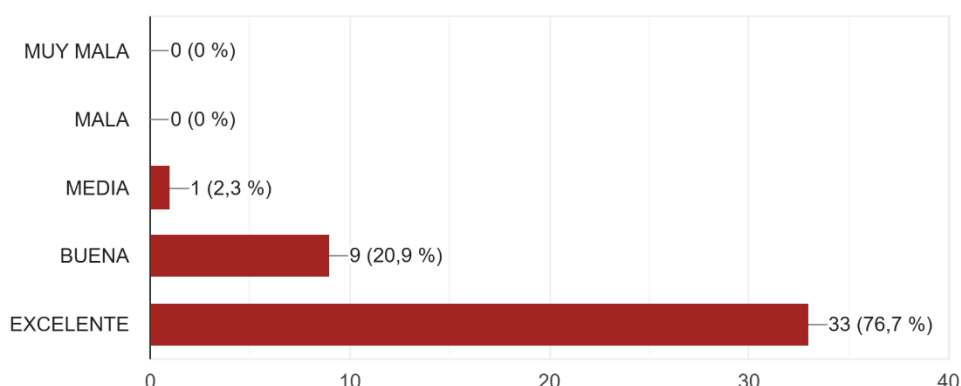


Figura 1. Resultats obtinguts en la pregunta final del qüestionari de satisfacció general.

Quant al qüestionari de “Fi de tractament”, **l’han emplenat 9 famílies** i s’ha obtingut una mitjana de **4,34** sobre 5.

D’altra banda, el qüestionari de “Informació i acolliment” ha arreglat la resposta de 39 famílies i s’obté una mitjana total de **4,97**, i en el de “Valoració” responen 25 famílies i se n’obté **4,96**; les dos puntuacions són sobre 5.

En la taula següent es recull la puntuació mitjana total de cada qüestionari i la puntuació de les últimes preguntes de cada qüestionari, en les quals les famílies responen com consideren l’atenció rebuda.

	PUNTUACIONS DELS DIFERENTS QÜESTIONARIS			
	Satisfacció general	Fi de tractament	Informació i acollida	Valoració
Mitjana total del qüestionari	4,75	4,34	4,97	4,96
“En general, considere l’atenció rebuda en CUDAP”	4,74	4,2	5	4,96

Taula 20. Puntuacions qüestionaris

Per a valorar la **satisfacció general** s'arregla les puntuacions de l'ítem 16 del qüestionari de "Satisfacció" i l'ítem 15 del qüestionari de "Fi de tractament".

Per a valorar la **satisfacció de les activitats** s'arreglen les puntuacions dels ítems 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 17 i 18 del qüestionari de satisfacció i dels ítems 1, 2, 3, 4 i 5 del qüestionari "Fi de tractament".

Per a valorar la **satisfacció respecte a les instal·lacions** s'arreglen les puntuacions dels ítems 11, 12, 13 i 14 del qüestionari de "Satisfacció" i els ítems 10, 11, 12 i 13 del qüestionari "Fi de tractament".

Per a valorar la **satisfacció amb els professionals** s'arreglen les puntuacions de l'ítem 6 i 15 del qüestionari de "Satisfacció", dels ítems 6, 9 i 14 del qüestionari "Fi de tractament" i els ítems 1, 2, 5, 6 i 7 del qüestionari d' "Informació i acolliment".

A continuació es detallen les puntuacions mitjanes obtingudes per a cada un dels àmbits valorats.

ÀMBIT VALORAT	PUNTUACIÓ MITJANA OBTINGUDA SOBRE 5	PUNTUACIÓ MITJANA OBTINGUDA SOBRE 10
Satisfacció general	4,65	9,3
Activitats	4,55	9,1
Instal·lacions	4,72	9,44
Professionals	4,77	9,54
MITJANA TOTAL	4,67	9,34

Taula 21. Puntuacions mitjanes.

7.- Conclusiones respecte dels objectius i la satisfacció

Durant aquest any s'han atès 188 xiquets, xiquetes i les seues famílies; aproximadament s'ha mantingut el mateix nombre que en l'exercici anterior (191). S'ha aconseguit un augment lleuger respecte al nombre de sessions que computen per a Conselleria, en concret s'han realitzat 331,2 sessions més que l'any passat.

CONCEPTE	NOMBRE DE SESSIONS 2023	NOMBRE DE SESSIONS 2024
Sessions directes	6339,6	6704,80
Absentisme	95	73
Sessions de grup	20	8
TOTAL	6.454,6	6785,8

Taula 22. Nombre de sessions.

Enguany, a més dels absentismes, s'han produït 476 faltes d'assistència i, com es pot observar en la taula 12, només als mesos d'octubre i novembre es van produir 159 faltes a causa de la DANA.

En general la satisfacció de les persones usuàries és bastant satisfactòria, tal com s'arplega en les enquestes.

ÀMBIT VALORAT	ANY 2022 PUNTUACIÓ MITJANA OBTINGUDA SOBRE 5	ANY 2023 PUNTUACIÓ MITJANA OBTINGUDA SOBRE 5	ANY 2024 PUNTUACIÓ MITJANA OBTINGUDA SOBRE 5
Satisfacció general	4,64	4,59	4,65
Activitats	4,84	4,57	4,55
Instal·lacions	4,84	4,75	4,72
Professionals	4,91	4,83	4,77
MITJANA TOTAL	4,81	4,68	4,67

Taula 23. Comparativa puntuació mitjana qüestionaris.

El **75% de les famílies** considera que l'atenció rebuda és **excel·lent**, el 22,7% considera que és **bona**, i el 2,3% que és **mitjana**.



Enguany s'ha intentat augmentar la participació de les famílies en els qüestionaris de satisfacció, a més d'enviar l'enquesta per correu electrònic s'ha convidat les famílies a emplenar els qüestionaris durant les sessions amb dispositius electrònics, s'ha aconseguit un augment lleuger. L'any passat va participar el 17,8% del total de famílies usuàries, enguany participen el 28,19%. De les 188 famílies que han estat actives durant el 2024, 9 han emplenat el qüestionari de "Fi de tractament" i 44 emplenen el de "Satisfacció general" a final d'any.

Quant als propòsits i objectius de les activitats realitzades, com es detalla en el punt 4.2, s'aconsegueixen els objectius i metes de cada un dels propòsits de CUDAP en els tres serveis, excepte els propòsits **C.7 "Entregar els resultats de la valoració INICIAL en menys d'un mes"** i el **C.11 "Entreguem a la Unitat de Valoració i Seguiment de l'Atenció precoç -UVSAT- els informes de valoració inicial, de seguiment i final de les persones usuàries, en menys de 15 dies des que es finalitza la valoració"**.

Els dos propòsits corresponen al programa de "Valoració" i reflecteixen la sobrecàrrega que es produeix en el moment de valorar, des que es requereix valorar les famílies usuàries cada 6 mesos. Això suposa que cal fer dues valoracions a l'any a les persones usuàries actives; enguany en concret s'han fet 257 valoracions.