

Fundació General

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Centre Universitari de Diagnòstic
i Atenció Primerenca [CUDAP]

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE L'ÒRGAN DE PARTICIPACIÓ DEL CUDAP

Centre concertat



GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS

Índex

INTRODUCCIÓ I CONTEXT NORMATIU	3
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	4
CAPÍTOL II. REGLES DE FUNCIONAMENT	5
CAPÍTOL III. OBLIGACIONS DE L'ÒRGAN DE PARTICIPACIÓ	12

INTRODUCCIÓ I CONTEXT NORMATIU

Amb data 1 d'agost de 2018, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Generalitat Valenciana i la Fundació General de la Universitat de València (d'ara endavant la FGUV) com a titular del **Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca de la Universitat de València** (CUDAP), van subscriure l'acord d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones amb diversitat funcional per a l'any 2018.

Un dels requisits exigibles per al funcionament dels centres i serveis de serveis socials és la participació de les persones usuàries al costat de la direcció del centre i del seu personal mitjançant la constitució d'òrgans col·legiats de participació, tal com estableix la Llei 5/1997 de juny, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que garanteix en tot cas l'existència d'una junta democràtica en els centres.

Amb data 17 d'octubre de 2018, la FGUV va crear l'Òrgan de Participació del Centre i el reglament de funcionament que el regulava.

D'altra banda, amb data 22 de març de 2023, es va publicar en el DOGV el Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, que recull en el seu annex V l'estructura organitzativa mínima dels òrgans de govern i participació dels programes i centres de serveis socials.

És per això que es procedeix a del actualitzar el text Reglament de funcionament de l'Òrgan de Participació de conformitat amb la normativa sectorial aplicable.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte regular el règim de funcionament de l'Òrgan de Participació del CUDAP.

Article 2. Objectius

Són objectius de l'Òrgan de Participació del CUDAP:

1. Afavorir l'exercici de la llibertat de les persones i la col·laboració en el funcionament del centre i en els processos individuals i comunitaris.
2. Promoure el dret a la informació dels representants de les persones usuàries del CUDAP.
3. Facilitar i promoure la iniciativa i la participació de les persones usuàries en el funcionament del CUDAP, sense perjudici de les facultats de decisió i execució que són competència exclusiva de la FGUV.
4. Establir un fòrum de comunicació i intercanvi d'idees, suggeriments i propostes entre els representants de les persones usuàries del CUDAP, de la direcció del CUDAP i del personal professional que treballa en el Centre.
5. Informar els representants de les persones usuàries sobre el compte anual del CUDAP.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Les persones destinatàries del present Reglament són els membres de l'Òrgan de Participació, això és, d'una banda, els del Consell de Centre i, d'altra banda, els de l'Assemblea d'Usuaris/àries.

CAPÍTOL II. REGLES DE FUNCIONAMENT

Article 4. Composició i càrrecs

L'Òrgan de Participació del CUDAP estarà format per: (1) el Consell de Centre i (2) L'Assemblea d'Usuaris/àries.

1. El Consell de Centre estarà compost per:

- a) President/a: gerència de la FGUV o la persona en qui delegue expressament.
- b) Secretari/ària: el coordinador/a del CUDAP, en representació del personal professional del CUDAP, o la persona en qui delegue.
- c) Vocals: dos representants de les persones usuàries del CUDAP.

La representació d'aquest òrgan serà equilibrada i la selecció dels vocals es durà a terme mitjançant un procediment democràtic segons el que disposa l'article següent.

La designació del secretari/ària es decidirà de manera consensuada pels membres del Consell de Centre.

Els representants exerciran el seu càrrec de manera gratuïta.

Els requisits per a ser vocal són els següents:

- (I) Ser una persona física amb plena capacitat d'obrar.
- (II) Posseir i acreditar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

2. L'Assemblea d'Usuaris/àries estarà formada per:

- a) El president/a: el representant de les persones usuàries del CUDAP en el Consell de Centre.
- b) El secretari/ària: el coordinador/a del CUDAP.
- c) Els usuaris/àries del CUDAP, per mitjà dels seus representants legals.

Article 5. Regles per a la designació i substitució dels membres del Consell de Centre

Els membres del Consell de Centre han d'acceptar el càrrec de manera expressa i escrita, i s'han de comprometre a exercir-lo de manera diligent, seguint les normes establertes a aquest efecte.

L'elecció del representant de les persones usuàries es durà a terme amb un procés democràtic obert a tots els usuaris i usuàries, la participació dels quals serà requerida per correu electrònic o aplicació de missatgeria instantània amb un missatge enviat a l'adreça o telèfon que prèviament hagen facilitat al Centre. El missatge els informarà de la possibilitat de presentar-hi la seua candidatura, per a la qual cosa disposaran d'un termini no inferior a 7 dies naturals.

Una vegada presentades totes les candidatures, se'n triarà una mitjançant un sistema de votació democràtica a què estaran convocats/ades tots els representants dels usuaris/àries. La persona que representarà el col·lectiu s'elegirà per majoria de vots i haurà d'acceptar el càrrec com a membre del Consell de Centre.

El càrrec de representant de les persones usuàries té una durada mínima d'un any i màxima de dos anys. Una vegada finalitzat aquest període, se n'haurà de procedir oportunament a la renovació. En cas de baixa del representant, serà substituït en el càrrec de vocal per un altre usuari o usuària.

L'incompliment per part del representant de les persones usuàries de les obligacions establertes en aquest Reglament o en qualsevol altra normativa aplicable comportarà el seu cessament.

Article 6. Funcions dels òrgans de l'Òrgan de Participació

El Consell de Centre té com a funcions:

- Vetlar pel compliment de les normes establertes en referència a l'atenció de les persones amb diversitat funcional.
- Impulsar i executar les mesures de caràcter organitzatiu i de gestió que no estiguen dins de l'àmbit competencial de la direcció ni de l'equip professional del Centre.
- Aprovar el compte anual de despeses i ingressos del Centre, abans de ser tramés a l'Administració.
- Qualsevol altra que s'establisca amb la finalitat de millorar la gestió i coordinació del Centre amb altres recursos, programes i serveis.
- Conèixer la programació i planificació anual, les seues revisions i el reglament de règim interior.
- Conèixer l'existència i les condicions particulars dels convenis, contractes i subvencions, així com el projecte global del Centre, la memòria anual i la gestió del pressupost del Centre.
- Conèixer el resum econòmic de l'exercici que s'inclourà en la memòria anual.
- Supervisar que les programacions s'ajusten al que estableixen les directrius i les instruccions de l'Administració, així com al que estableixen les normatives vigents.
- Proposar i valorar decisions quant a l'organització de la vida quotidiana en el Centre, com ara horaris, convivència, àpats i menús, activitats, eixides, activitats de lleure o altres qüestions relatives al dia a dia. Aquests temes hauran de tractar-se prèviament en cada assemblea de mòdul, grup educatiu o grup terapèutic, i les decisions han de possibilitar que el mòdul, grup educatiu o grup terapèutic tinga capacitat per a prendre decisions en l'organització de la seua vida quotidiana.

- Assistir la persona responsable del Centre en aquells assumptes que afecten el conjunt del Centre.
- Debatre els problemes de convivència.
- Conèixer qualsevol baixa extraordinària i manifestar el seu criteri en cas d'expulsions o trasllats forçosos. La informació que se'ls trasllade serà l'estrictament necessària, sense vulnerar la confidencialitat i la protecció de dades.
- Elevar propostes per al bon funcionament del Centre a la persona responsable. Informar sobre les queixes, peticions, suggeriments i propostes que li siguen transmises per les persones usuàries i tractar-les en el si del Consell.
- Mantindre degudament informades les persones usuàries, responsables legals, familiars i persones pròximes de tot allò que els puga afectar.
- Proposar programes i activitats, així com fomentar i col·laborar en el seu desenvolupament.
- Proposar programes de col·laboració amb altres centres, entitats, organismes i recursos, entre altres.
- Estimular la solidaritat entre les persones usuàries procurant la seua integració en la comunitat.
- Fomentar les relacions de convivència entre les persones usuàries.
- Qualsevol altra funció que li siga atribuïda per normes reglamentàries o que es desprenga de la seua naturalesa com a òrgan assessor, de participació i de col·laboració.

L'Assemblea d'Usuaris/àries té com a funcions:

- Potenciar la participació social i promoure les mesures necessàries per a la integració i inclusió social de les persones amb diversitat funcional.

- Conèixer les decisions i acords que s'hagen adoptat pel Consell de Centre, des de l'última reunió de l'Assemblea.
- Conèixer els processos d'avaluació interna i externa del Centre, així com sol·licitar qualsevol tipus d'informació sobre el seu funcionament, sempre que no tinga caràcter confidencial.
- Conèixer i aprovar el calendari i el programa d'activitats complementàries a realitzar trimestralment o semestralment.
- Formular propostes en matèria de millora de l'organització, gestió i convivència.
- Proposar qualsevol altre assumpte de rellevància o interès per al benestar i la millora dels processos d'atenció a les persones usuàries.

Article 7. President/a del Consell de Centre

Correspon al president/a:

- (I) Ostentar la representació de l'Òrgan de Participació del CUDAP.
- (II) Convocar les sessions.
- (III) Presidir les sessions.

Article 8. Secretari/ària del Consell de Centre

Correspon al secretari/ària:

- (I) La conservació de la documentació relacionada amb les sessions.
- (II) Redactar les actes corresponents a les sessions celebrades.
- (III) Redactar circulars informatives de l'Òrgan de Participació dirigides als usuaris/àries del CUDAP.
- (IV) Arreplegar els suggeriments, sol·licituds de millora o queixes formulats pels usuaris/àries del CUDAP.

Article 9. Reunions dels òrgans de l'Òrgan de Participació

Els òrgans de l'Òrgan de Participació del CUDAP es reuniran amb la següent periodicitat:

- El Consell de Centre es reunirà de manera ordinària almenys una vegada al quadrimestre. Així mateix, podrà reunir-se en sessions extraordinàries tantes vegades com siga convocat per la presidència, la qual estarà obligada a convocar el Consell si ho sol·licita almenys un dels seus membres.

La convocatòria es remetrà de manera individual als membres del Consell de Centre, al correu electrònic indicat per cadascun d'ells, amb una antelació mínima de 7 dies naturals. En la convocatòria, s'hi indicarà la data, hora, lloc i ordre del dia de la reunió.

- L'Assemblea d'Usuaris/àries es reunirà de manera ordinària una vegada a l'any. Igualment, es convocarà de manera extraordinària quan el Consell de Centre ho considere necessari o quan ho sol·licite expressament per escrit un terç dels membres de l'Assemblea.

La convocatòria, que serà remesa per la presidència al correu electrònic indicat pels representants dels usuaris/àries amb una antelació mínima de 7 dies naturals, haurà d'indicar la data, l'hora de la celebració i l'ordre del dia dels assumptes que es tractaran en la reunió.

Les reunions quedaran vàlidament constituïdes:

- En el cas del Consell de Centre, quan hi concórreguen, presents o representats, dos terços dels seus membres.
- En el cas de l'Assemblea d'Usuaris/àries, siga quin siga el quòrum aconseguit amb els presents o representats en l'acte.

Quant als règims de majories per a l'adopció d'acords, es fixen els següents:

- Pel que respecta al Consell de Centre, els acords s'adoptaran per majoria. En cas d'empat, aquest serà dirimit per la persona responsable del Centre amb el seu vot de qualitat.
- Quant a l'Assemblea General, els acords hauran de ser adoptats per la majoria dels presents.

Article 10. Durada de les sessions de l'Òrgan de Participació

Les sessions del Consell de Centre i de l'Assemblea d'Usuaris/àries tindran una durada aproximada de 45 minuts, que podrà ser adaptada en funció dels assumptes a tractar.

CAPÍTOL III. OBLIGACIONS DE L'ÒRGAN DE PARTICIPACIÓ

Article 11. Obligacions

L'Òrgan de Participació s'obliga a complir amb les funcions i objectius marcats en el present Reglament, així com amb qualsevol altre que especifique l'Administració.

La funció dels òrgans de participació es durà a terme sense detriment d'allò que competeix a la direcció del Centre.

Article 12. Confidencialitat del CUDAP

Els membres de l'Òrgan de Participació del CUDAP assumeixen el compromís de defensar els drets fonamentals dels usuaris/àries del CUDAP, exercir el seu càrrec i garantir en tot cas la confidencialitat de la informació i el respecte a la normativa de protecció de dades personals.