

Fundació General

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**Centre Universitari de Diagnòstic
i Atenció Primerenca [CUDAP]**

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN

Centre concertat



**GENERALITAT
VALENCIANA**



**SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS**

Tal com es recull en el *Libro blanco de la atención temprana* (2000), elaborat per la Federació Estatal d'Associacions de Professionals d'Atenció Primerenca (GAT), "el desenvolupament infantil és un procés dinàmic, summament complex, que se sustenta en l'evolució biològica, psicològica i social. Els primers anys de vida constitueixen una etapa de l'existència especialment crítica, ja que s'hi configuren les habilitats perceptives, motores, cognitives, lingüístiques, afectives i socials que possibilitaran una interacció equilibrada amb el món que ens envolta".

Els trastorns en el desenvolupament tenen una gran transcendència individual, familiar i social, raó per la qual els poders públics han d'oferir una resposta que evite, en la mesura que siga possible, les discriminacions i les limitacions subsegüents als problemes que pateixen els xiquets o xiquetes amb discapacitat o amb risc de patir-ne i les seues famílies.

El compromís de la nostra societat amb la protecció a la infància, especialment amb els grups que estan en risc de patir alteracions en el desenvolupament, a més de ser un exponent inequívoc de progrés i de solidaritat, ha d'involucrar tots els sectors socials per a garantir la compensació de les desigualtats individuals i el dret a assolir un desenvolupament evolutiu tan normalitzat com siga possible i una vida plena i independent.

Derivat d'aquest compromís adquirit naix l'atenció primerenca, universalment reconeguda com un conjunt d'intervencions, adreçades a la població infantil de 0 a 6 anys, a la família i al seu entorn, que tenen per objectiu donar resposta, al més aviat possible, a les necessitats transitòries o permanents que presenten els xiquets o xiquetes amb trastorns en el desenvolupament o amb risc de patir-ne. Aquestes intervencions, que han de tenir en compte la globalitat del xiquet o xiqueta, han de ser planificades per un equip de professionals d'orientació interdisciplinària o transdisciplinària.

En aquest sentit, conscienciats amb les necessitats d'aquest sector i amb la vocació de prestar un servei a la població infantil, mitjançant un conveni de col·laboració subscrit entre la Conselleria de Benestar Social i la Universitat de València, amb data 28 de març de 2006, es crea el Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca de la Universitat de València (autoritzat per la Direcció General per a les Persones amb Discapacitat i Dependència per resolució 228/2008, de 28 de març), les finalitats del qual, fonamentalment, consisteixen en l'adopció de mesures encaminades a la prevenció, la detecció primerenca dels riscos de deficiències i la intervenció sobre els xiquets o xiquetes com a procés tendent a assolir el màxim desenvolupament físic, mental i social. Està inscrit en el Registre General dels titulars d'activitats, de serveis i centres d'acció social de la Comunitat Valenciana, amb el número 4193 de la secció A.

Amb posterioritat, la UV va cedir, per acord del Consell de Govern, la titularitat del centre a la Fundació General de la Universitat de València, en data 30 de juliol de 2013.

La **Fundació General de la Universitat de València**, com a titular del **Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca de la Universitat de València**, aprova, com a norma per a regir l'activitat desenvolupada en este, el **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN** següent.

Capítol I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular el règim intern de funcionament del **Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca de la Universitat de València** (d'ara endavant **CUDAP**).

Article 2. Definició del centre

1. El CUDAP és un centre de serveis socials d'atenció primària de caràcter específic i, en concret, un centre de desenvolupament infantil i atenció primerenca (CDIAT) amb atenció ambulatoria i diürna. Ofereix una resposta integral a les necessitats transitòries o permanents dels infants menors de 6 anys amb trastorns en el seu desenvolupament o en risc de patir-ne, per causes d'origen prenatal, perinatal o postnatal, a la seua família i el seu entorn, amb consideració també dels aspectes biopsicosocials, per a potenciar la seua capacitat de desenvolupament i benestar, i possibilitar la seua inclusió en els diferents entorns i l'autonomia personal.

A partir de les necessitats de la tríada infant-família-entorn, el centre intervé per a optimitzar i potenciar la capacitat de les famílies i/o persones cuidadores principals perquè puguin actuar de manera efectiva en els entorns on es mou l'infant, amb la qual cosa es facilita el desenvolupament, la maduració i els aprenentatges de l'infant en tots els àmbits, amb la finalitat d'aconseguir el màxim nivell de desenvolupament personal i d'inclusió social.

2. Així mateix, el centre desenvolupa una tasca docent i investigadora en les seues àrees d'actuació.

Article 3. Titularitat del centre

La titularitat del CUDAP l'ostenta la **Fundació General de la Universitat de València**.

Article 4. Domicili i horari

1. El **CUDAP** està situat al carrer de la Guàrdia Civil, núm. 22, de València.

L'horari d'atenció és de dilluns a divendres, de 8.00 a 18.00 hores.

El CUDAP presta servei des del gener fins al desembre. Obri 220 dies l'any, respectant la jornada i els horaris de treball (incloent-hi la jornada intensiva dels mesos d'estiu), vacances i permisos dels professionals, d'acord amb la normativa vigent, laboral i de funcionament. Les persones usuàries han de ser informades dels períodes en què el centre no estiga obert al públic.

Article 5. Gratuïtat del servei

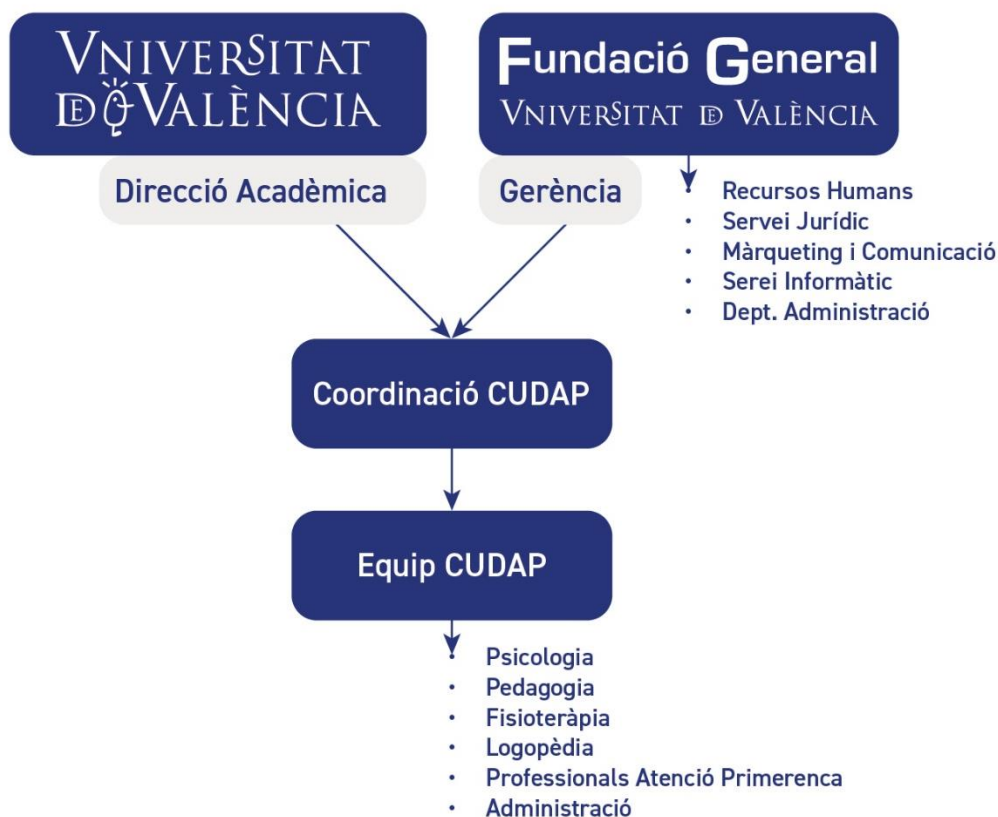
Com que és un centre del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, els serveis prestats pel CUDAP tenen caràcter gratuït per a les famílies usuàries.

En tot cas, es posa a la disposició de les persones usuàries el cost de mòdul per dia i tipus de sessió vigent, establert per la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, mitjançant la seua publicació al tauler d'anuncis de CUDAP.

Article 6. Equip de professionals

Per a prestar els serveis als seus usuaris i usuàries, el CUDAP disposa d'un equip multidisciplinari format per 9 professionals: una persona coordinadora del centre; una pedagoga (orientació familiar), dos fisioterapeutes, una logopeda, tres tècniques en atenció primerenca i una administrativa.

Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca [CUDAP]



Capítol II Objectius

Article 7. Objectius

1. Els objectius generals del CUDAP són:
 - a. Fomentar la globalitat del neurodesenvolupament de la persona usuària.

- b. Optimitzar, tant com siga possible, el curs del desenvolupament de la persona usuària, posant una atenció especial en objectius que li siguen funcionals i que l'ajuden en la seua integració social.
- c. Introduir els mecanismes necessaris de compensació, eliminació de barreres i adaptació a necessitats específiques. L'estudi de sistemes alternatius o augmentatius de comunicació, desplaçament, escriptura, etc., en són exemples, d'aquest objectiu.
- d. Evitar o reduir l'aparició d'efectes secundaris o associats produïts per un trastorn o una situació d'alt risc.
- e. Atendre i cobrir les necessitats i les demandes de la família i l'entorn en què viu la persona usuària.
- f. Considerar la persona usuària com a subjecte actiu de la intervenció.

2. Els objectius específics del CUDAP són:

- a. Estudiar i avaluar les necessitats de la persona usuària i les seues famílies.
- b. Oferir l'atenció i els tractaments que necessite la persona usuària i la seua família, propis d'un centre d'atenció primerenca.
- c. Orientar sobre recursos externs beneficiosos per al desenvolupament de la persona usuària que faciliten la seua inclusió.
- d. Participar activament amb els professionals d'altres institucions que tracten la persona usuària, promovent el disseny conjunt d'un pla d'acció i l'avaluació del seu seguiment.
- e. Realitzar una intervenció interdisciplinària/transdisciplinària.

3. Els objectius socials del CUDAP són:

El CUDAP, com a centre vinculat a la Universitat de València, assumeix també les funcions de recerca i formació. El CUDAP promou l'estudi, la recerca i la formació per a la prevenció, la detecció primerenca dels riscos de dificultats i la intervenció sobre menors i les seues famílies com a procés que tendeix a aconseguir el màxim desenvolupament físic, mental i social.

Capítol III

Les persones usuàries

Article 8. Persones usuàries

Tenen la consideració de persones usuàries del CUDAP els infants de zero (0) a sis (6) anys que presenten qualsevol tipus de trastorn en el seu desenvolupament, o que es consideren en situació de risc biològic, psicològic o social, sempre que no estiguen sent atesos per altres recursos públics: sanitaris, educatius o socials.

S'entén per trastorn del desenvolupament la disfunció transitòria o permanent de tipus cognitiu, motor, sensorial, emocional, conductual, del llenguatge, així com el trastorn global del desenvolupament i retards maduratius conseqüents.

S'entén per risc del desenvolupament:

- *Situacions de risc biològic* durant el període prenatal, perinatal o postnatal que poden alterar el desenvolupament evolutiu.
- *Situacions de risc psicosocial* que dificulten el desenvolupament i que poden alterar el procés maduratiu com a conseqüència de condicions socials adverses, com la falta d'atencions o interaccions familiars adequades, maltractament, negligències, abusos..., si no s'adopten mesures preventives i d'eliminació de les condicions de risc.

Els familiars de les persones usuàries o les persones cuidadores principals **també són subjectes d'atenció** pel centre i esdevenen una part activa en tot el procés. Poden obtenir dels i les professionals del CUDAP assessorament i acompanyament amb la finalitat d'ajudar amb les necessitats de l'infant.

Article 9. Tractament de dades personals

Les dades de caràcter personal que continguen els expedients tractats pel CUDAP tenen caràcter confidencial i han de ser tractades d'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (EU) 679/2016. El tractament de dades de caràcter personal s'ha d'adequar, en cada moment, a la normativa que hi siga aplicable.

1. El CUDAP ha de garantir el correcte tractament i la custòdia de tota la informació personal, familiar, clínica i qualsevol altra que estiga relacionada amb les persones usuàries.

Amb aquesta finalitat, ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a garantir la seua seguretat, adequades al risc existent en els seus sistemes d'informació, tenint en compte l'estat de la tecnologia, els costos de l'aplicació, la naturalesa, l'abast, el context i els fins del tractament de les dades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana com del medi físic o natural.

Article 10. Drets de les persones usuàries

1. Les persones usuàries del servei del CUDAP tenen dret:
 - a. A la protecció de la salut.
 - b. A una valoració específica de les seues necessitats i les de la seua família, i a rebre les orientacions adequades per a un tractament correcte, dins dels recursos i les possibilitats del CUDAP.
 - c. A rebre els tractaments que es presten al CUDAP concordes a la valoració de les seues necessitats i a una atenció global en funció de les seues circumstàncies de salut, psicològiques, educatives i sociofamiliars.
 - d. A rebre una atenció personalitzada, integral, que tinga en compte els aspectes individuals, familiars i comunitaris.
 - e. Que el o la terapeuta guarde el secret professional i vetle per la confidencialitat de la informació sobre la persona usuària i la seua família, respectant la confidencialitat, la privacitat i la intimitat personal.
 - f. A ser tractades amb el respecte i la dignitat que són deguts, tant pels professionals del CUDAP, com per la resta de persones usuàries, sense cap tipus de discriminació per raó de sexe, raça o religió.
 - g. A utilitzar les instal·lacions i l'equipament del CUDAP d'acord amb les normes de convivència reglamentàriament establertes i sota la supervisió i les indicacions del personal.
 - h. A participar en els serveis i les activitats que s'organitzen al CUDAP i a col·laborar-hi amb els seus coneixements i experiències. Els òrgans de participació són el consell de centre i l'assemblea de persones usuàries, que es regeixen pel [Reglament de funcionament de](#)

l'òrgan de participació, en què s'estableix el règim per a l'elecció dels representants de persones usuàries de CUDAP.

- i. A rebre informació veraç i accessible sobre:
 - Els objectius i les normes de funcionament del CUDAP.
 - La valoració i els tractaments que la persona usuària reba en el CUDAP, així com sobre la seua evolució global.
 - En els casos pertinents, informació prèvia sobre derivacions o comunicacions amb mitjans externs en relació amb la situació de la persona usuària o de la família.
 - Orientació sobre pautes d'actuació amb la persona usuària, dinàmica familiar i recursos externs.
 - Informació i orientació prèvies a la finalització de l'atenció o tractament/s.
 - Informació adequada i amb raonable antelació per a l'assistència a les sessions de tractament/s en el CUDAP i per a entrevistes, reunions o activitats d'interès dins o fora del CUDAP.
 - Informació adequada sobre les circumstàncies extraordinàries o els canvis en el funcionament del CUDAP.
- j. A conèixer i tenir accés a la **Carta de serveis de CUDAP**.
- k. A participar, prenent decisions prèviament informades, en l'elaboració del PIAT (pla d'intervenció d'atenció primerenca), o document que el substituïska.
- l. A acceptar o rebutjar la seua participació en recerques científiques o tractaments experimentals, després de ser consultades i sempre amb el consentiment lliure i informat corresponent.
- m. A rebre informes periòdics sobre l'evolució global de la persona usuària i l'atenció o tractament que rep. En el cas que es necessiten uns altres informes, aquests es demanaran de manera justificada, mitjançant el document corresponent emplenat com cal i amb una setmana d'antelació.
- n. A formular suggeriments, queixes i reclamacions segons el **procediment** establert pel centre.

Article 11. Deures de les persones usuàries

Les persones usuàries del CUDAP tenen els deures següents:

- a. De col·laborar i participar activament en l'elaboració del PIAT (pla d'intervenció d'atenció primerenca) i en el seu desenvolupament.



- b. De facilitar a l'equip professional del CUDAP la documentació i els informes de la persona usuària, així com informació veraç sobre qualsevol altra circumstància que siga rellevant per a la seua atenció, inclosa la relativa a les modificacions que puga afectar la situació familiar.
- c. De complir els horaris establerts per a les sessions de tractament que s'hagen acordat segons la disponibilitat de les persones professionals i de les famílies.
- d. D'assistir a les cites programades, excepte per causa degudament justificada. En tal cas, cal notificar aquesta circumstància telefònicament o per correu electrònic i omplir el justificant que hi ha a aquest efecte, amb la major antelació possible.
- e. D'adoptar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració, a fi de facilitar una millor convivència.
- f. De respectar les instal·lacions del CUDAP i fer-ne un bon ús.
- g. De comunicar canvis d'estat de salut, en particular si es tracta de malalties infectocontagioses. En aquest cas, cal comunicar les pautes de tractament i, si escau, guardar les mesures de quarantena protocol·làries establertes pel personal sanitari.
- h. Durant les sessions d'intervenció, l'ús dels telèfons mòbils està restringit. Queda expressament prohibit enregistrar qualsevol tipus d'imatges de les sessions. En cas que els pares, les mares o els/les representants legals desitgen enregistrar la sessió en vídeo, ho han de sol·licitar als professionals.
- i. De signar el full d'assistència a cada sessió de tractament a què acudisca.
- j. D'assistir a les sessions acompanyats en tot moment per la persona autoritzada.
- k. De complir les instruccions de funcionament indicades pel CUDAP a cada moment.
- l. De facilitar la coordinació amb altres equips professionals i persones implicades.
- l. De facilitar, tant com siga possible, l'accés de les persones professionals als entorns naturals.

Article 12. Drets i deures de les persones professionals

Les persones professionals del CUDAP tenen els deures següents:

- a) De respectar els drets de les persones usuàries i professionals que recull aquest reglament i afavorir-ne el compliment.
- b) De conèixer i complir la normativa vigent en l'àmbit de l'atenció primerenca.
- c) D'informar a la instància competent superior de les situacions de males pràctiques professionals i de qualsevol situació que, segons criteri professional i basant-se en els elements de què es dispose, pot comportar una vulneració de drets.
- d) De participar, d'acord amb els seus coneixements i informació, en l'elaboració d'instruments tècnics, de seguiment o avaluació, i d'informar de possibles millores en el funcionament, l'organització o les instal·lacions on s'efectua el servei.
- e) De treballar en xarxa amb professionals d'altres equips.
- f) D'assistir, en funció de les necessitats del servei, a cursos, jornades i altres activitats de formació i de supervisió que es programen en el pla de formació i tinguen relació directa amb el lloc de treball.
- g) De facilitar a les persones usuàries tota la informació sobre el procés d'intervenció, els seus continguts, necessitat d'implicació i itinerari previst, de manera comprensible i accessible.
- h) De respectar les opinions, els criteris i les decisions que les persones usuàries adopten per si mateixes o a través del seu representant legal, d'acord amb el que estableix l'ordenament jurídic i, si és el cas, d'acord amb la resolució.
- i) De tractar les persones usuàries i professionals amb respecte mutu, guardant la confidencialitat i evitant la discriminació, assegurant la confidencialitat en el maneig de les dades referides a persones, situacions i processos d'intervenció, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.
- j) De respectar les normes de convivència i tot el Reglament de funcionament intern.
- k) De respectar i utilitzar correctament els béns immobles i les instal·lacions del centre on desenvolupen les seues funcions.

l) De comunicar a l'entitat qualsevol situació d'inhabilitació o qualsevol altra situació de les persones professionals, en les quals hagen recaigut sancions de privació o d'incapacitació, incloses les que poden derivar en inhabilitació per al desenvolupament de l'exercici professional.

m) Altres deures que els impose la normativa aplicable a l'atenció primerenca.

El règim disciplinari s'aplicarà a les persones professionals segons conveni col·lectiu.

Les persones professionals del CUDAP tenen els drets següents:

a) A rebre un tracte respectuós i correcte per part de les persones responsables del centre, de les persones professionals i de les persones usuàries.

b) A disposar de l'orientació, la informació i la formació que afavorisca el seu coneixement, adaptació al servei i una adequada atenció professional a les persones usuàries.

c) A participar en la planificació, l'organització, el seguiment i l'avaluació de les prestacions i serveis que es desenvolupen al centre.

d) A participar en l'elaboració d'instruments tècnics de seguiment o avaluació que s'elaboren per a l'acompliment de l'activitat.

e) A disposar dels instruments i mitjans necessaris per a desenvolupar el treball adequadament i d'acord amb els criteris de qualitat que exigeix la normativa corresponent.

f) A treballar en xarxa amb persones professionals de serveis socials d'altres equips, amb la resta de sistemes públics de protecció social, i també amb les entitats del tercer sector i organitzacions d'ajuda mútua i de voluntariat social.

g) A rebre la formació contínua i l'actualització permanent dels seus coneixements, adequats a les característiques de la seua professió, que permeten que l'atenció a les persones usuàries dels serveis socials s'ajusta a les pautes de bona pràctica professional.

h) A protegir la seua identitat i les seues dades personals, si això fora pertinent, per a complir les funcions encomanades i per a prestar correctament el servei, d'acord amb el que s'establisca reglamentàriament.

i) A la supervisió professional. En aquest sentit, s'establiran equips supervisors de serveis socials reconeguts per a exercir aquestes matèries.

j) A renunciar a prestar atenció professional davant situacions d'injúries, amenaces o agressions contra elles, sempre que això no comporte desatenció, d'acord amb el procediment que s'establisca reglamentàriament.

- k) A l'autonomia tècnica i científica en la intervenció, sense més limitacions que les establertes en les normatives vigents.
- l) Que es complisca en el seu lloc de treball la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, salut i higiene laboral.
- m) A l'exercici efectiu de les funcions i tasques pròpies de la seua condició professional.
- n) A unes condicions laborals dignes i concordes a la seua categoria professional sense que es puguen donar situacions de discriminació de cap mena.
- o) Altres drets que se'ls reconeguen en aquesta llei i el seu desplegament reglamentari.

Capítol IV

Sistema d'admissió i baixes

Article 13. Sol·licitud i admissió al centre

1. Els serveis del CUDAP es presten després d'haver estat derivats per la Direcció Territorial de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, a través de l'assignació que realitzen les unitats de valoració i seguiment de l'atenció primerenca (UVSAP).

2. Una vegada realitzat el tràmit anterior, i seguint el **protocol d'acolliment**, el CUDAP posarà a la disposició de les persones interessades el **formulari d'acolliment**, que han d'omplir i signar els seus representants legals, amb la presentació de còpia de la documentació que acredite tal condició. En aquell mateix moment, els representants han de designar la persona interlocutora de referència en el CUDAP, la qual, a partir d'aquesta designació, és la legitimada per a la realització dels diferents tràmits, autoritzacions o consentiments que siguen necessaris, llevat que la situació familiar es modifique posteriorment, circumstància que ha de ser comunicada al CUDAP.

No s'iniciarà cap tractament si no es compleix el que disposa el paràgraf anterior. El CUDAP pot requerir informació complementària a fi d'acreditar la situació familiar de la persona usuària, i la família està obligada a comunicar els canvis que es produïsquen en la situació familiar mentre l'infant reba atenció.



Juntament amb el **formulari d'acolliment** els/les representants legals de les persones usuàries rebran:

1. Una còpia del **Reglament de règim intern**.
2. Una còpia del **document d'inici de la intervenció** en què es detalla la informació relativa al tractament, així com la metodologia que s'aplicarà a la persona usuària.
3. Una còpia del **Reglament de funcionament de l'òrgan de participació**.

El document formulari d'acolliment inclou també la **política de privacitat de CUDAP**, així com una sèrie de consentiments específics i expressos per a la captació i/o enregistrament d'imatges de les persones usuàries amb finalitats principalment d'intervenció i avaluació i, si és el cas, de recerca o formació.

Article 14. Cessament del centre

Són causes d'acabament de la prestació del servei d'atenció primerenca:

- a) Haver complert els 6 anys.
- b) Haver-se exhaurit el termini de vigència de la resolució d'inici de la intervenció.
- c) Que hi haja una millora significativa, quan s'hagen aconseguit els objectius establerts en el PIAT o haja desaparegut la situació de risc.
- d) Que la progressió en els objectius establerts s'haja detingut, si no es preveu que el manteniment de la intervenció produïsca cap benefici.
- e) Cessament voluntari. Per voluntat expressa del pare o la mare, si tenen la pàtria potestat, o del representant legal, sempre que no supose un risc per a la integritat o el benestar de l'infant, i s'haja acreditat aquest fet mitjançant informe del centre, servei o programa d'atenció primerenca.
- f) Derivació/transició a altres recursos o sistemes per canvi de domicili o altres circumstàncies que requerisquen finalitzar la intervenció al centre o programa. Per exemple, inici de tractaments especialitzats (IVAF, ONCE, etc.).
- g) Trasllat a una altra comunitat autònoma.



- h) Tenir assignats els suports educatius que necessite segons l'informe sociopsicopedagògic i el pla d'actuació personalitzat, sense perjudici de les actuacions previstes en el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca (DOGV 9179).
- i) Abandó de tractament. En aquells supòsits en què hi haja desistiment de funcions o una actitud del pare, la mare, el/la representant legal o guardador de fet de la persona menor d'edat que puga repercutir en una desprotecció d'aquesta, s'actuarà de conformitat amb el que estableix la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.
- j) Causes sobrevingudes relatives a la persona menor d'edat o altres circumstàncies que facen impossible la prestació del servei.
- k) Incompliment de normes i condicions establertes per a l'adequada prestació del servei, en règim de concert social o altre instrument jurídic.
- l) Falsedat o omissió greu en la informació proporcionada per la família o el/la representant legal en qualsevol de les fases de sol·licitud del servei o d'instrucció del procediment.
- m) Duplictat en l'atenció. Quan estiga rebent tractament de característiques equivalents en un altre servei finançat amb fons públics dels àmbits sanitaris, socials o educatius (inclosos els serveis vinculats a les mútues de funcionaris, beques MEC, prestacions vinculades al servei).

Abans d'acabar l'atenció en els serveis d'atenció primerenca, el centre n'ha d'informar la UVSAP, que comprovarà que es dona algun dels motius relacionats anteriorment.

La UVSAP emetrà una proposta de cessament de la intervenció que serà elevada a la persona titular de la direcció territorial competent en matèria de serveis socials, qui dictarà la resolució de finalització del servei d'atenció primerenca.

En cas d'abandó de tractament, en aquells supòsits en què hi haja indicis raonables de desistiment de funcions o una actitud del pare, la mare, el/la representant legal o guardador de fet de la persona menor d'edat que puga repercutir en una desprotecció d'aquesta, s'actuarà de conformitat amb el que estableix la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.

Capítol V

Sistema de funcionament del centre

Article 15. Metodologia

Una vegada completat l'acolliment de la persona usuària, l'equip professional del Centre farà una avaluació inicial de la persona usuària i de la seua família seguint el **protocol de valoració**. Aquest estudi es durà a terme a les dependències del CUDAP, al domicili familiar o en uns altres contextos (educatiu, social). Aquesta fase de valoració inicial o de diagnòstic funcional consisteix en la recollida d'informació i en la valoració del desenvolupament i nivell funcional de l'infant i del seu entorn i elaboració diagnòstica.

Aquesta avaluació s'ha de fer dins del termini més breu possible, variable segons la càrrega de treball del CUDAP i la situació de la família que cal avaluar.

1. Després de realitzar aquesta valoració inicial, juntament amb la família, s'elaborarà el **pla d'intervenció en atenció primerenca** (PIAT). Es formularà una proposta d'actuació i el PIAT constituirà el document bàsic que ha de guiar la intervenció, amb especificació dels objectius.
2. CUDAP remetrà a la família i a la UVSAP l'informe d'avaluació inicial (una vegada realitzada l'avaluació i formalitzat el pla d'intervenció d'atenció primerenca), així com els posteriors informes de seguiment establerts i l'informe final.
3. El PIAT establirà un model de treball dinàmic i individualitzat amb una duració periòdica, en el qual s'han de promoure oportunitats d'aprenentatge a través de les experiències i interaccions quotidianes amb les persones de l'entorn familiar.
4. En la fase d'intervenció, s'atendrà l'infant i es realitzarà l'orientació i atenció contínua a la família seguint els **programa d'intervenció integral i holística i el d'acompanyament familiar**.
5. Cada 6 mesos, a fi de garantir l'eficàcia de la intervenció, es farà una revisió del PIAT i es procedirà a la seua modificació, si s'escau, o a l'emissió d'una proposta de cessament en el cas que s'hagen assolit els objectius del desenvolupament infantil. Cal elaborar, en tot cas, un informe de seguiment o final, que es lliurarà tant a la UVSAP com a la família en una entrevista de devolució de resultats.
6. La persona professional designada o de referència és l'encarregada de marcar les necessitats i prioritats de les famílies, i és també el responsable de la supervisió del PIAT, amb el suport de l'equip transdisciplinar. Així, s'ha d'ocupar de:

- Coordinar l'elaboració del PIAT i vigilar l'adequada atenció a la persona usuària i a la seua família durant el seu desenvolupament.
 - Actuar com a interlocutora amb els diferents serveis o persones professionals implicats en el procés.
 - Coordinar la seua avaluació periòdica.
7. La persona professional de referència ha d'acompanyar i col·laborar amb la família, i encoratjar-la perquè participe activament en el procés i perquè adquirisca les eines i recursos més adients per a millorar l'aprenentatge i el desenvolupament dels seus fills i filles.

Article 16. Tipologia de les sessions

La intervenció pot ser puntual, moderada o intensa, pot durar de mesos a anys i s'estableix per sessions. En qualsevol cas, si l'infant necessita més d'una sessió setmanal, ha de ser validat per la Unitat de Valoració i Seguiment d'Atenció Primerenca (UVSAP).

Una sessió és una intervenció delimitada en el temps i es considera un **80% d'intervenció directa**, al centre o a l'entorn sociofamiliar, i un **20% d'intervenció indirecta**.

És atenció indirecta totes aquelles accions que calen i són imprescindibles per a la intervenció eficient de les persones usuàries, però que no es realitzen amb aquestes. Comprèn tasques de coordinació, correcció de proves, elaboració d'informes, preparació de documents i materials, registre, preparació de les sessions, etc.

És atenció directa la que reben de manera expressa els infants, la família, els cuidadors i cuidadores principals o les persones de l'entorn, prestades en els contextos naturals, com és ara el domicili o el centre educatiu, així com l'atenció prestada al CUDAP.

Els tipus i la durada de les sessions d'atenció directa poden ser:

1. Atenció directa al centre.
2. Atenció directa a l'entorn de la persona usuària.
3. Sessions grupals.
4. Sessions telemàtiques (teleintervenció).

Article 17. Absentisme

S'entén per absentisme aquella situació en què la família no acudeix a una cita programada i, per qualsevol circumstància, aquesta sessió no s'arriba a reprogramar.

La prestació del servei d'atenció primerenca és un dret que ha d'estar garantit per a totes les famílies que el necessiten i ha de tenir en compte les seues necessitats i expectatives en el procés d'intervenció. Per aquest motiu, és necessari que les famílies estiguen informades dels drets i les obligacions que comporta l'accés al servei i de la importància que té la seua participació efectiva i implicació en tot el procés perquè la intervenció tinga èxit.

És obligació de les mares, els pares o els i les representants legals dels infants atesos als centres d'atenció primerenca comunicar amb prou antelació les faltes d'assistència i justificar-les, i és obligació de l'Administració detectar l'ús irresponsable de la prestació del servei d'atenció primerenca i actuar de manera àgil per a evitar que les absències injustificades, consecutives o no, interferisquen en l'efectivitat del tractament i suposen un obstacle per a l'accés d'altres infants que encara no estan rebent els serveis d'atenció primerenca.

En els casos de falta d'assistència a 3 sessions, consecutives o no, fins i tot si estan justificades, que no s'hagen recuperat presencialment o telemàticament, perquè no es considere abandó de tractament, es duran a terme les actuacions següents:

- Els CDIAT recordaran als pares, mares o persones cuidadores que les sessions que recull el PIAT formen part d'un tractament limitat i necessari per a l'adequada evolució de l'infant, raó per la qual les absències, encara que justificades, cal recuperar-les.
- Les absències no recuperades es consideren absentisme.
- Després de la tercera absència sense recuperar, consecutiva o no, el CDIAT informará la UVSAP, que és l'encarregada de coordinar les corresponents actuacions de comunicació amb la família, perquè inste la família que al·legue les raons per les quals no s'han pogut recuperar les sessions.
- La UVSAP, valorades les al·legacions aportades per la família, emetrà informe favorable o no a la continuïtat en el servei d'atenció primerenca.
- En cas d'informe desfavorable, la UVSAP elevarà a l'òrgan corresponent la proposta de resolució d'acabament del tractament del servei d'atenció primerenca.

Article 18. Sessions grupals

A més de les sessions individuals, es poden fer excepcionalment sessions en grup reduït (tres o quatre infants) a fi de practicar habilitats socials que no es puguin treballar en les sessions individuals.

Així mateix, hi ha sessions col·lectives de pares, mares o tutors ("escola de famílies") en què es treballaran tots els aspectes que els puguin preocupar, com ara el desenvolupament del llenguatge, el control de l'estrès dels pares, mares, etc. En aquestes sessions s'ha de respectar la intimitat de la resta de persones participants i s'ha de guardar confidencialitat de la informació compartida per les persones usuàries que hi intervinguen.

Cal recordar que, en aquest tipus de sessions, igual que en les sessions individuals d'intervenció, l'ús de telèfons mòbils està restringit i que està expressament prohibit l'enregistrament de qualsevol tipus d'imatges.

Les persones usuàries han de conèixer i acceptar que, per motius d'espai, alguna sessió es podrà dur a terme en una sala compartida on seran presents altres persones usuàries del CUDAP i, per aquesta raó, es comprometen a guardar secret de les sessions que hagen pogut presenciar. Així mateix, queda prohibida qualsevol comunicació a terceres persones.

Article 17. Teleintervenció

La teleintervenció en atenció primerenca és una modalitat de sessió que es du a terme mitjançant l'ús de les tecnologies de la comunicació. Es pot fer la intervenció de manera telemàtica (teleintervenció) quan no comporte un perjudici a la qualitat de l'atenció.

Els motius que justifiquen l'atenció telemàtica són:

1. Infants que, per la seua situació de salut, no es poden traslladar o per als quals es desaconsella el contacte amb altres persones (malalties infectocontagioses).
2. Impossibilitat del desplaçament per inclemències meteorològiques.
3. Ocasionalment, per a famílies que viuen a zones rurals amb dificultats de transport o altres circumstàncies.
4. Recuperació de sessions presencials anul·lades per causa justificada, quan la família no tinga disponibilitat d'horari amb immediatesa.

5. Sessions grupals.

Els enregistraments realitzats per la família o la seua visualització no es consideren sessió telemàtica.

En tot cas, les famílies han de prestar el seu **consentiment per escrit** mitjançant el document de **sol·licitud d'atenció en modalitat de teleintervenció** per a participar en sessions telemàtiques. Les famílies han de ser informades de les possibles limitacions de la teràpia en línia.

Article 20. Suggeriments, reclamacions i queixes

Les persones usuàries del CUDAP poden formular els seus suggeriments, reclamacions i queixes a través de la pàgina web de la Fundació General de la Universitat de València a través d'aquest enllaç.

<https://www.uv.es/fundacio-general-cudap/ca/sobre/bustia-suggeriments-queixes-reclamacions-felicitations.html>

Article 21. Normes de convivència

1. Les persones usuàries i l'equip d'intervenció del CUDAP tenen l'obligació de complir les normes de convivència següents:

- Respecte

- a. Tracte respectuós entre terapeutes, pares, mares i persones tutores i els infants

En aquest sentit, i atès que les sessions que s'imparteixen al centre van adreçades tant a la persona usuària com a la família, cal prestar la màxima atenció al seu desenvolupament. És per això que no és permès l'ús de telèfons mòbils per part de la família durant la realització de les sessions.

Igualment, queda prohibit enregistrar el personal del centre sense la seua autorització expressa.

- a. Respecte i cura dels estris, utensilis, materials i mobiliari del CUDAP.

- Higiene

- a. S'han de complir les normes bàsiques de neteja a tot el CUDAP i als seus voltants, especialment a les sales de tractament.
- b. Les persones usuàries han d'assistir al centre en condicions adequades de neteja i higiene personal.
- c. Està completament prohibit fumar al CUDAP i als seus voltants.

- Ambient i comunicació

- a. Cal utilitzar un llenguatge correcte i adequat, procurar no elevar la veu i evitar corregudes i sorolls que puguin dificultar el treball al centre.
- b. No es toleraran situacions de discriminació per raó de sexe, raça o religió.
- c. Cal comunicar al CUDAP la informació bàsica sobre qualsevol procés de salut que patisca l'infant (malaltia, procés infecció, etc.) i respectar les normes de quarantena establertes pel metge o la metgessa.
- d. El CUDAP disposa d'un tauler d'anuncis on s'exposen els seus serveis i qualsevol altra informació complementària que puga ser d'interès per a les persones usuàries.

Qualsevol incompliment de les normes de convivència faculta el centre per a posar aquesta circumstància en coneixement de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives perquè actue en conseqüència.