

## Aplicación Informática para la Solicitud de Programas de Intercambio

### Índice

Primer Paso: Portal del Alumno .....	2
Segundo Paso: Selección del tipo de Programa .....	3
Cuarto paso: Selección de la Titulación e Inscripción en la Prueba de Idiomas .....	5
Quinto Paso: Selección de las preferencias .....	6
Búsqueda Rápida .....	7
Búsqueda Avanzada por Código de Programa .....	9
Búsqueda Avanzada por Código de Universidad .....	10
Cambio de Preferencias .....	11
Último Paso: Grabación de la solicitud .....	11
Consulta de solicitudes .....	12

### Primer Paso: Portal del Alumno

El primer paso es acceder al portal del alumno, donde aparecerá un enlace a la aplicación informática para realizar solicitudes de programas de intercambio. Cuando el estudiante haga click sobre ese enlace, el programa le solicitará el nombre de usuario y contraseña (los mismos que para el correo electrónico de la universidad).

enllaços	opcions
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ CORREU SECRETARIA VIRTUAL</li> <li>✚ AULA VIRTUAL</li> <li>✚ ESPAI EUROPEU EDUC. SUP.</li> <li>✚ DISE SERVEI D'INFORMACIÓ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Beques</li> <li>✚ Cursos</li> </ul> </li> <li>✚ PROGRAMES D'INTERCANVI</li> <li>✚ CALENDARI ACADÈMIC</li> <li>✚ NORMATIVES</li> <li>✚ FACULTATS I ESCOLES U.</li> <li>✚ SERVEI D'ESTUDIANTS</li> <li>✚ BIBLIOTECA</li> <li>✚ PRÀCTIQUES EN EMPRESES</li> <li>✚ POSTGRAU</li> <li>✚ ESPAI UNIVERSITARI</li> <li>✚ BANCAIXA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Automatrícula 2007 - 2008                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Consultes de matrícula: ✚</li> </ul> </li> <li>✚ Utilitats Matrícula                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Canviar-me de subgrups</li> <li>✚ Consulta de Sol·licitud de Beca [2006-2007] [2007-2008]</li> <li>✚ Consulta de places lliures en assignatures</li> <li>✚ Fitxa tècnica assignatura i programa [2006-2007] [2007-2008]</li> <li>✚ Consulta Oferta Acadèmica i horaris [2006-2007] [2007-2008]</li> <li>✚ Com matricular-se: ✚</li> </ul> </li> <li>✚ Utilitats Portalumne                             <ul style="list-style-type: none"> <li><b>✚ Consulta programes d'intercanvi (2008)</b></li> <li><b>✚ Sol·licitud de programes d'intercanvi (Erasmus i altres)</b></li> <li>✚ Canviar-me de contrasenya</li> <li>✚ No em recorde de la meua contrasenya de correu</li> <li>✚ Consulta de l'Estat del meu títol</li> </ul> </li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>📄 Sobre Virtual de matrícula</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: right;">✉ Suggestiments</p>

Quando el estudiante se identifique correctamente, accederá a la aplicación para la gestión de los programas de movilidad.

## Segundo Paso: Selección del tipo de Programa

La aplicación presentará un menú con dos opciones principales: Solicitudes y Consultas. Cada opción tendrá tres subopciones correspondientes a cada uno de los tipos de programas de intercambio (Erasmus, SICUE, Programas Internacionales).



Por ejemplo, para realizar una solicitud Erasmus, el estudiante tendrá que elegir la opción Solicitudes → Erasmus.

### Tercer Paso: Datos Personales

Una vez seleccionado el tipo de Solicitud, la primera pantalla presentará los datos personales del alumno. Estos datos están heredados de los datos introducidos durante la automatrícula. Si se observa alguna incorrección, el estudiante debe ponerse en contacto con la Secretaría de su centro con el objetivo de corregirla.

The screenshot shows the 'GESTIÓ DE PROGRAMES D'INTERCANVI' application interface. At the top, there are navigation tabs for 'DATOS PERSONALES', 'DATOS ACADÉMICOS', and 'PREFERENCIAS'. The 'DATOS PERSONALES' tab is active. Below the header, there is a form titled 'DADES PERSONALS DE L'ALUMNE' with the following fields:

- NPA: [Redacted]
- NIF: [Redacted]
- COGNOMS: [Redacted]
- NOM: SA [Redacted]
- RESIDÈNCIA HABITUAL:
  - DOMICILI: CL [Redacted]
  - NÚM.: 1 [Redacted]
  - ESC: [Redacted]
  - PIS: [Redacted]
  - PTA: [Redacted]
  - PAÍS: ESPAÑA
  - PROVÍNCIA: VALENCIA
  - CODI POSTAL: [Redacted]
  - MUNICIPI: VALENCIA
  - TELÈFON: [Redacted]
  - CORREU-E: [Redacted]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'EIXIR' and 'SEGÜENT'. The 'SEGÜENT' button is circled in red, indicating it is the next step in the process.

Para continuar con la solicitud se tiene que pulsar el botón **SEGÜENT**.

### Cuarto paso: Selección de la Titulación e Inscripción en la Prueba de Idiomas

En esta pantalla el estudiante deberá seleccionar su titulación (A). Si ha accedido a un segundo ciclo procedente del primer ciclo de otra titulación de la Universitat de Valencia, tendrá que indicar la titulación correspondiente al primer ciclo (B).

También tendrá que inscribirse en las pruebas de nivel de idioma que vaya a realizar (C). El estudiante podrá realizar las pruebas de nivel de alemán, francés, inglés e italiano, y deberá inscribirse en las pruebas de idioma según las universidades que vaya a elegir.

The screenshot shows the 'Gestió de Programes d'Intercanvi' (Erasmus Program Management) interface. The header includes the University of Valencia logo, the text 'Castellano Valencià English', and the title 'Gestió de Programes d'Intercanvi Sol·licitud Erasmus'. A navigation bar contains three buttons: 'DATOS PERSONALES', 'DATOS ACADÉMICOS', and 'PREFERENCIAS'. The current page is 'DATOS ACADÉMICOS'. The form is titled 'DADES PERSONALS DE L'ALUMNE' and contains fields for NPA, NIF, COGNOMS, NOM, MÒBIL, CORREU, and TELÈFON. Below this is the 'DADES ACADÈMIQUES' section, which includes a dropdown menu for 'TITULACIÓ' (labeled 'A'), a second dropdown menu for 'Si cursa un segundo ciclo...' (labeled 'B'), and input fields for 'CICLE', 'CURS', 'CREDS. MATR.', and 'CREDS. SUP.'. At the bottom, there is a section for 'INSCRIPCIÓ EN LA PRUEBA DE:' with checkboxes for 'Alemany', 'Francés', 'Anglès', and 'Italià' (labeled 'C'). The form has two main buttons: 'ENRERE' and 'SEGÜENT'.

Una vez seleccionada la titulación y las pruebas de nivel que el estudiante desea realizar, podrá continuar con el proceso haciendo click en el botón *Siguiente*.

### Quinto Paso: Selección de las preferencias

En esta pantalla tenemos en la parte superior (A) las preferencias que han sido seleccionadas y en la parte inferior (B) el módulo para seleccionar las preferencias. Para seleccionar una preferencia, podemos buscar la universidad por nombre (Búsqueda Rápida, introduciendo una parte del nombre) o por el código del programa o de la universidad (desde la Búsqueda Avanzada). También se puede pulsar el enlace “Veure Tots”, que muestra un listado con los 20 primeros registros.

The screenshot shows the Erasmus application interface. At the top, there is a header with the university logo, language options (Castellano, Valencià, English), and the title "GESTIÓ DE PROGRAMES D'INTERCANVI Sol·licitud Erasmus". The user's ID is NPI:H1526, and the date is Dijous, 7 de Desembre de 2006. The time is 11:35:03 AM, and the session duration is 48 minutes. There are two tabs: "PREFERÈNCIES" (selected) and "IDIOMAS".

Below the header is a section for "DADES PERSONALS DE L'ALUMNE" (Student Personal Data) with fields for NPA, NIF, COGNOMS, NOM, MÒBIL, CORREU, and TELÈFON. Below this is a table for "PREFERÈNCIES" (Preferences) with columns for Tipus beca, Univ destí, Codi Programa, Durada, and Places. A red box labeled "A" highlights this table. At the bottom of the form are buttons for ENRERE, NETEJAR, FINALITZAR, and EIXIR.

Below the form is a search section with two tabs: "BÚSQUEDA RÀPIDA" (selected) and "BÚSQUEDA AVANZADA". There is a search input field labeled "Seleccionar Universitat:" and a "MOSTRAR" button. A link "Veure tots" is also present. A red box labeled "B" highlights the search section.

## Búsqueda Rápida

Podemos efectuar una búsqueda rápida introduciendo parte del nombre de la universidad y haciendo click en el botón MOSTRAR.


Castellano Valencià English
?

**GESTIÓ DE PROGRAMES D'INTERCANVI**
NPI:H1526

Sol·licitud Erasmus
Divos, 7 de Desembre de 2005

PREFERENCIAS
IDIOMAS
HORA: 11:37:28 AM

TEMPS TRANSCORREGUT: 48 minuts

**DADES PERSONALS DE L'ALUMNE**

NPA:  NIF:  COGNOMS:  NOM:

MÒBIL:  CORREU:  TELÈFON:

**PREFERÈNCIES**

Tipus beca	Univ destí	Codi Programa	Durada	Places

ENRERE
NETEJAR
FINALITZAR
EIXIR

BÚSQUEDA RÁPIDA
BÚSQUEDA AVANZADA

Seleccionar Universitat: 
MOSTRAR Veure tots

Una vez se busca la universidad deseada se puede seleccionar como preferencia haciendo click en la columna Seleccionar. La preferencia pasará a la parte superior de la pantalla:

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

NPA: [redacted] NIF: [redacted] COGNOMS: [redacted] NOM: [redacted]  
 MÒBIL: [redacted] CORREU: [redacted] TELÈFON: [redacted]

PREFERÈNCIES

Tipus beca	Univ destí	Codi Programa	Durada	Places
ERASMUS	UNIVERSITÉ DE LIMOGES	000014955	0009	0002

ENRERE      NETEJAR      FINALITZAR      EIXIR

BÚSQUEDA RÀPIDA      BÚSQUEDA AVANZADA

Seleccionar Universitat: [input type="text"]  Veure tots

Seleccionar	Tipus beca	Univ destí	Codi Programa	Cicle	Durada	Places
<input type="checkbox"/>	ERASMUS	UNIVERSITÉ DE LIMOGES	14.955	2	9mesos	2pers

**Al fer click en Seleccionar, la universitat es selecciona com a preferència.**

## Búsqueda Avanzada por Código de Programa

El procedimiento para realizar una búsqueda por código de programa o por código de universidad es similar:

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

NPA  NIF  COGNOMS  NOM   
 MÒBIL  CORREU  TELÈFON

PREFERÈNCIES

Tipus beca	Univ destí	Codi Programa	Durada	Places
ERASMUS	UNIVERSITÉ DE LIMOGES	000014955	0009	0002

ENRERE      NETEJAR      FINALITZAR      EIXIR

BÚSQUEDA RÁPIDA      BÚSQUEDA AVANZADA

Codi Programa:

Codi de la universitat:

### Búsqueda Avanzada por Código de Universidad

De la misma manera, se puede buscar la universidad por su código Erasmus:

Castellano Valencià English ?

**GESTIÓ DE PROGRAMES D'INTERCANVI** NPI:H1526

Sol·licitud Erasmus Dijous, 7 de Desembre de 2006

**PREFERÈNCIES** **IDIOMAS** HORA: 11:47:31 AM

TEMPS TRANSCORREGUT: 48 minuts

**DADOS PERSONALS DE L'ALUMNE**

IPA:  NIF:  COGNOMS:  NOM:

MÒBIL:  CORREU:  TELÈFON:

**PREFERÈNCIES** Modificar prioritat

Tipus beca	Univ destí	Codi Programa	Durada	Places	Ordre	Eliminar	Pujar	Baixar
ERASMUS	UNIVERSITÉ DE LIMOGES	000014955	0009	0002	1			
ERASMUS	UNIVERSITÄT WIEN	000014449	0009	0002	2			

**ENRERE** **NETEJAR** **FINALITZAR** **EIXIR**

**BÚSQUEDA RÁPIDA** **BÚSQUEDA AVANZADA**

Codi Programa:  **MOSTRAR**

Codi de la universitat:  **MOSTRAR**

Seleccionar	Tipus beca	Univ destí	Codi Programa	Cide	Durada	Places
-------------	------------	------------	---------------	------	--------	--------

## Cambio de Preferencias

Una vez seleccionadas las preferencias, también tenemos la posibilidad de cambiar el orden (mediante las flechas “Pujar” y “Baixar”, o de eliminar una de ellas (haciendo click en el campo *Eliminar*. También tenemos la opción de eliminar todas mediante el botón “NETEJAR”.

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

NPA:  NIF:  COGNOMS:  NOM:  MÒBIL:  CORREU:  TELÈFON:

PREFERÈNCIES					Modificar prioritat			
Tipus beca	Univ destí	Codi Programa	Durada	Places	Ordre	Eliminar	Pujar	Baixar
ERASMUS	UNIVERSITÉ DE LIMOGES	000014955	0009	0002	1			
ERASMUS	UNIVERSITÄT WIEN	000014449	0009	0002	2			
ERASMUS	UNIVERSITY COLLEGE OF LONDON	000015874	0009	0005	3			

Buttons: ENRERE, NETEJAR, FINALITZAR, EIXIR

Per a canviar d'ordre les preferències

Per a eliminar una preferència

BÚSQUEDA RÁPIDA / BÚSQUEDA AVANZADA

Codi Programa:

Codi de la universitat:

Seleccionar	Tipus beca	Univ destí	Durada	Places
<input checked="" type="checkbox"/>	ERASMUS	UNIVER	9mesos	5pers

Microsoft Internet Explorer

La sol·licitud s'emmagatzemarà. Voleu continuar?

Acceptar Cancelar

## Último Paso: Grabación de la solicitud

Una vez estemos seguros de que las preferencias seleccionadas son las que queremos, podemos proceder a grabar la solicitud mediante el botón *FINALITZAR*.

### Consulta de sol·licitudes

Se pueden consultar las solicitudes realizadas desde la opción Consultas, desde donde podremos acceder a modificar los datos de nuestra solicitud. **Es importante que consultemos nuestra solicitud y nos aseguremos de que hemos registrado bien nuestras preferencias, así como la prueba de nivel de idioma que queremos hacer.**

Además, tenemos la opción de enviar un mensaje como observación adjunta a la solicitud.

Por ejemplo, si queremos enviar un mensaje sobre nuestra solicitud Erasmus, seleccionaremos la opción **Consultes→Erasmus** y después de pasar a la pantalla donde se muestran nuestras preferencias, pulsaremos el botón **FÒRUM**.



Castellano Valencià English

**GESTIÓ DE PROGRAMES D'INTERCANVI**

Consulta de Sol·licituds

NPI:H1526

Dimarts, 9 de Gener de 2007

HORA: 16:19:28 PM

TEMPS TRANSCORREGUT: 30 minuts

SOL·LICITUDS

DATOS ACADÈMICOS

PREFERÈNCIES

**DADES PERSONALS DE L'ALUMNE**

NPA  NIF  COGNOMS  NOM  MÒBIL  CORREU  TELÈFON

**DADES DE LA SOL·LICITUD:06E00003149 (ERASMUS)**

**PREFERÈNCIES**

Ordre	Codi Programa	Cicle	Univ destí	Durada	Places
01	000014955	2	(F LIMOGES01 ) UNIVERSITÉ DE LIMOGES	0009 mesos	0002 pers
02	000014449	2	(A WIEN01 ) UNIVERSITÄT WIEN	0009 mesos	0002 pers
03	000015874	2	(UK LONDON029 ) UNIVERSITY COLLEGE OF LONDON	0009 mesos	0005 pers

**NO HI HA CONEIXEMENTS D'IDIOMES**

ENRERE

MODIFICAR

FÒRUM

IMPRIMIR PDF

EIXIR

Al pulsar el botón **FÒRUM** obtendremos la siguiente pantalla:

Castellano Valencià English

**GESTIÓ DE PROGRAMES D'INTERCANVI**

Consulta de Sol·licituds

NPI: H1526

Dimecres, 9 de Gener de 2007

HORA: 16:26:19 PM

TEMPS TRANSCORREGUT: 36 minuts

**SOLICITUDS** **DATOS ACADÈMICS** **PREFERÈNCIES** **OBSERVACIONES**

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

NPA [REDACTED] NIF [REDACTED] COGNOMS [REDACTED] NOM [REDACTED]

DADES DE LA SOL·LICITUD: 06E00002890 (ERASMUS)

NOVA OBSERVACIÓ:

Ací escriurem el missatge amb les observacions que volem adjuntar a la sol·licitud.

Afegir nova

OBSERVACIONS

De:	Observació	Data
-----	------------	------

En el campo de texto con color de fondo amarillo escribiremos nuestra observación y pulsaremos el botón "**Afegir nova**".

Nuestras observaciones quedarán registradas en la aplicación, así como las respuestas que nos proporcione el personal de Relaciones Internacionales.