

INSTRUCCIONS PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

CONSELL DE LA FACULTAT - 18 i 19 de novembre

La presentació es realitzarà a través de la seu electrònica de la UV i l'accés a la sol·licitud, únicament estarà activa en el termini de presentació de candidatures (del 28-10-2026 al 03-11-2026 fins les 14 hores)

Enllaç accés instància registre electrònic a Consell de la Facultat:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U&idgrupo=7755>

Identificar-se com a “**Usuari de la Universitat**”

Identifiqueu-vos per a accedir a la sol·licitud
EXPSOLP2U - Registre electrònic

 Els meus tràmits /
Lloc personal

 Cercador
de tràmits

► Usuari de la Universitat

► Usuari de la Seu

► Sistema Cl@ve

Completar les pestanyes de **RGPD** i **acceptació**.

 Registre de
poders

 Dades
personals

 Historial
d'expedients

 Notificacions

 Documents

 Portades
signatures

 Rebuts

 Anotacions

 Cercador
de tràmits

 ix

Registre electrònic

RGPD

Acceptació

General

Exposició i sol·licitud

Fibers adjunts

Acabar

RGPD

Finalitat i condicions del tractament
Les dades personals subministrades en aquest procés d'inscripció s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escapa amb la finalitat de tramitar la sol·licitud així com dur a terme la gestió administrativa necessària, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Destinataris o categories de destinataris
Es preveu la comunicació de dades personals a l'òrgan de l'administració pública a la qual s'ha dirigit la instància o, si escau, al servei corresponent de la Universitat de València.
Garantia dels drets dels interessats
Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals i a la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a info@uv.es, quan ho facen des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrits acompanyats de còpia d'un document d'identitat, o bé escuts, de documentació acreditativa de la sol·licitud, atorgat al servei de Protecció de Dades de la Universitat de València.
Ed. Rectoral
Av. Blasco Ibáñez, 13
46100 BURJASSOT (València)
Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control
L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és:
Agència Espanyola de Protecció de Dades
Calle Jorge Juan, 6 28002 Madrid
Lloc web: <https://www.aepd.es/informacion/index.jsp?id=uv>
Polítiques de privacitat de la Universitat de València
Podeu consultar les polítiques de privacitat a <http://webges.uv.es/uvEntreuWeb>

* Camps obligatoris

Següent >

Còpia temporal (pèssim o envia al final) *

 Registre de
poders

 Dades
personals

 Historial
d'expedients

 Notificacions

 Documents

 Portades
signatures

 Rebuts

 Anotacions

 Cercador
de tràmits

 ix

Registre electrònic

RGPD

Acceptació

General

Exposició i sol·licitud

Fibers adjunts

Acabar

Acceptació

Aquest formulari té com a finalitat la tramitació de les sol·licituds genèriques en format electrònic que no requereixen utilitzar models normalitzats existents en la Seu Electrònica. L'ús s'adequa a allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a tot allò que hi siga aplicable per reglamentació interna relativa a procediments administratius i administració electrònica, com també pels protocols d'actuació, guies o manuals que es desenvolupen a l'efecte.
Declares expressament que tota la informació aportada en la present sol·licitud és veritat, així mateix, manifesta, sota la meua responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per a l'exercici del contingut de la sol·licitud, que disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posa a disposició d'aquesta administració en el moment que se'n requereixi, i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el període de temps inherent a l'exercici essencial, quede igualment advertida que la inexactitud o falsedat de qualsevol document annexat determinarà la invalidació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que hi siga hanes.

Accepte les condicions indicades* ☐

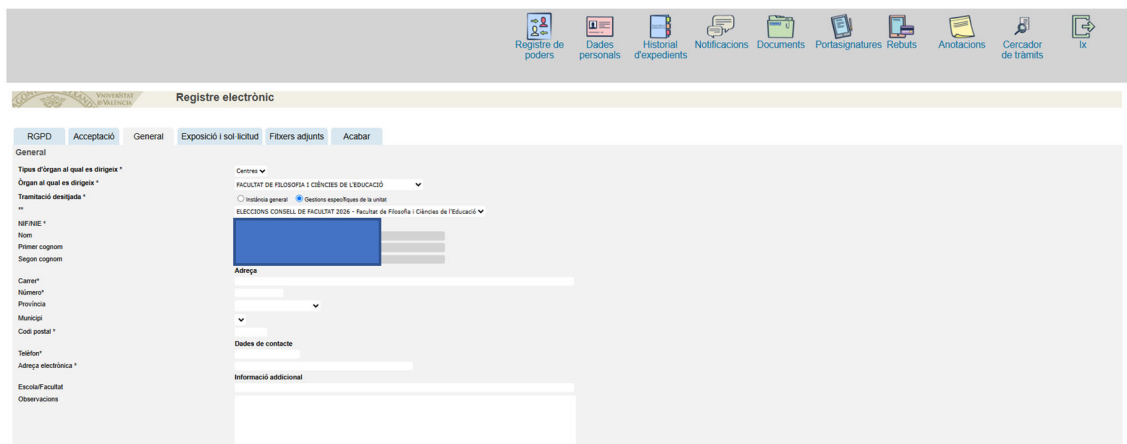
* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

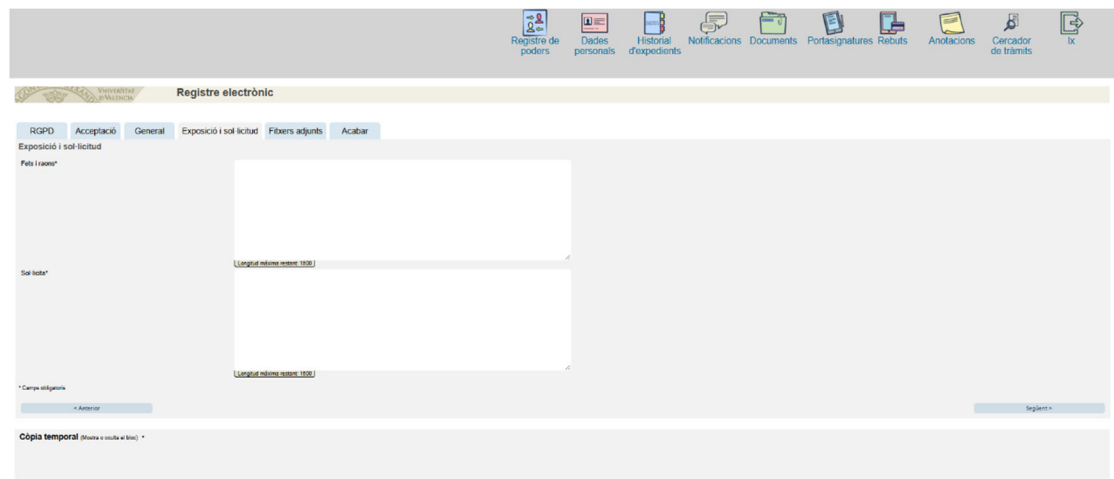
En la pestanya **general**:

- Tipus d'òrgan al qual es dirigeix: Centre
- Òrgan al qual es dirigeix: Facultat de Filosofia i Ciències de l'educació
- Tramitació desitjada: Gestions específiques de la Unitat - "ELECCIONS CONSELL DE FACULTAT 2026 - Facultat de Filosofia i Ciències de l'educació"

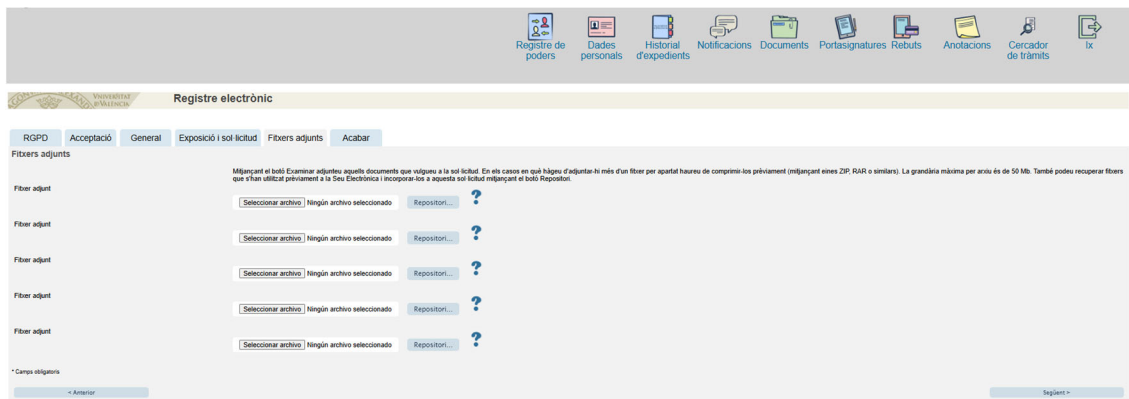


En la pestanya **Exposició i Sol·licitud** (exemple):

- Exposició: Convocades les eleccions per a la renovació total del **Consell de la Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació** de la Universitat de València, per als dies 18 i 19 de novembre de 2026, desitge presentar la meua candidatura.
- Sol·licitud: Que s'accepte la candidatura presentada.



En la pestanya **Fitxer Adjunts** annexar emplenat el model de candidatura disponible en la web.



The screenshot shows the 'Fitxer adjunts' section of the 'Registre electrònic' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Registre de poders', 'Dades personals', 'Història d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Portades signades', 'Rebut', 'Anotacions', 'Cercador de tràmits', and 'Ix'. Below this, the 'Registre electrònic' header is visible, followed by a tabbed interface with 'RGPD', 'Acceptació', 'General', 'Exposició i sol·licitud', 'Fitxers adjunts', and 'Acabar'. The 'Fitxers adjunts' tab is active, displaying a list of five attachment slots. Each slot contains a 'Seleccionar arxiv' button, a status indicator 'ningún archivo seleccionado', and a 'Repositori...' button with a question mark. A small text block at the top of the attachment area explains the file upload process: 'Mitjançant el botó Examinar adjunteu aquells documents que vulguereu a la sol·licitud. En els casos en què hàgiu d'adjuntar-hi més d'un fitxer per apartat heureu de comprimir-los prèviament (mitjançant eines ZIP, RAR o similars). La grandària màxima per arxiv és de 50 Mb. També podeu recuperar fitxers que s'hàn utilitzat prèviament a la Seu Electrònica i incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el botó Repositori.' At the bottom, there are 'Anterior' and 'Següent' navigation buttons.

Pestanya **Acabar**: **SIGNAR/ACCEPTAR**



The screenshot shows the 'Acabar' section of the 'Registre electrònic' interface. It features the same top navigation bar as the previous screen. The 'Registre electrònic' header is followed by a tabbed interface with 'RGPD', 'Acceptació', 'General', 'Exposició i sol·licitud', 'Fitxers adjunts', and 'Acabar'. The 'Acabar' tab is active, displaying a large text area with the following message: 'El fet de pulsar el botó SIGNAR/ACCEPTAR implica la confirmació de la identitat i l'expressió de la voluntat i consentiment de la persona sol·licitant respecte al contingut d'aquest formulari'. Below the text area is a 'SIGNAR/ACCEPTAR' button. At the bottom, there is an 'Anterior' navigation button.