

INSTRUCCIONS PER A SOL·LICITAR L'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES DE PERSONES FÍSiques O JURÍDIQUES EN LA BASE DE DADES DE TERCERS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1.1. Persones físiques amb signatura electrònica

La persona sol·licitant remetrà a la unitat gestora o a la persona de contacte de la UV, a través del correu electrònic, el document d'alta a tercers en PDF signat electrònicament.

1.2. Persones jurídiques amb signatura electrònica

La persona sol·licitant remetrà a la unitat gestora o a la persona de contacte de la UV, a través del correu electrònic, el document d'alta a tercers en PDF signat amb [un certificat electrònic de representant de l'entitat](#).

1.3. Tràmit sense signatura electrònica

Quan la persona física o jurídica que sol·licita l'alta o la modificació de dades de tercers no dispose de signatura electrònica o certificat electrònic de representant respectivament, o aquesta no puga ser validada en la plataforma VALIDE, s'haurà de remetre a les unitats gestores de la UV la següent documentació: lta remetent mitjançant valisa electrònica al SCP la documentació escanejada disponible en format PDF que inclourà, com a mínim, els següents:

- (1) El document d'alta de tercers amb signatura manuscrita.
- (2) El DNI de la persona signant.
- (3) El certificat bancari del compte corrent declarat
- (4) Si actua com a persona representant d'una entitat, el certificat del Registre Mercantil relatiu al nomenament del signant i vigència del seu càrrec com a persona administradora o representant legal, o el poder notarial de representació voluntària.